UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS,ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

CARRERA PROFESIONAL DE ECONOMÍA Y NEGOCIOS INTERNACIONALES

"PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y SU RELACIÓN CON LA MEJORA DE LA GESTIÓN PÚBLICA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO 2020"

TESIS PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE

ECONOMISTA: ESPECIALISTA EN NEGOCIOS INTERNACIONALES

PRESENTADO POR:

DIEGO WALDIR MONTES RENGIFO

NENA LINDA ALCORTA LÓPEZ

EMPERATRIZ CAJAHUANCA HUARACA

PUCALLPA – PERÚ

2022

UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

COMISION DE GRADOS Y TITULOS

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS PARA OPTAR EL TITULO PROFESIONAL DE ECONOMISTA: ESPECIALISTA EN NEGOCIOS INTERNACIONALES

Siendo las....8:00 AM.....del día Lunes 28 de Marzo del 2022, en los ambientes del Salón de Grados y Títulos de la Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables, en cumplimiento con lo señalado en los Artículos 17º y 18º del Reglamento de General de Grado Académico de Bachiller, Título Profesional y Titulo de segunda Especialidad Profesional, se reunió el jurado integrado por los docentes: **Dr. Pedro Julián Ormeño Carmona (Presidente), Mg. Olmedo Pizango Isuiza (Miembro), y Mg. Wagner Wilde Cardenas Pezo (miembro).**

Se realizó la Sustentación de la Tesis Titulada: **"LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y SU RELACIÓN CON LA MEJORA DE LA GESTIÓN PÚBLICA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO 2020"** por el/la/los Bachiller en Economía y Negocios Internacionales: **Diego Waldir Montes Rengifo, EN FORMA PRESENCIAL:**

Qué; según el Artículo 21° del Reglamento General de Grado Académico de Bachiller, Título Profesional y Titulo de Segunda Especialidad Profesional, que a la letra dice:

"La evaluación se hará de acuerdo a la siguiente escala de calificaciones:

a) Sobresaliente con felicitación escrita y recomendaciones de publicación
b) Aprobado por unanimidad
c) Aprobado por mayoría
d) Desaprobado..."

El/la defensor(a) de la Tesis, ha obtenido la siguiente calificación;

.....APROBADO POR UNANIMIDAD.....

Siendo las...8:55 AM.....del mismo día, se dio por concluido el acto y luego de ser leído el acta, los miembros del Jurado Evaluador procedieron a suscribirlo.

.....
Dr. Pedro Julián Ormeño Carmona
Presidente

.....
Mg. Olmedo Pizango Isuiza
Miembro

.....
Mg. Wagner Wilde Cardenas Pezo
Miembro

Universidad Nacional de Ucayali PUCALLPA SECRETARIO

.....
Mg.Alex Davis Astohuaman Huaranga
Secretario Académico

UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

COMISION DE GRADOS Y TITULOS

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS PARA OPTAR EL TITULO PROFESIONAL DE ECONOMISTA: ESPECIALISTA EN NEGOCIOS INTERNACIONALES

Siendo las 8:00 AM .....del día Lunes 28 de Marzo del 2022, en los ambientes del Salón de Grados y Títulos de la Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables, en cumplimiento con lo señalado en los Artículos 17º y 18º del Reglamento de General de Grado Académico de Bachiller, Título Profesional y Titulo de segunda Especialidad Profesional, se reunió el jurado integrado por los docentes: **Dr. Pedro Julián Ormeño Carmona (Presidente), Mg. Olmedo Pizango Isuiza (Miembro), y Mg. Wagner Wilde Cardenas Pezo (miembro).**

Se realizó la Sustentación de la Tesis Titulada: **"LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y SU RELACIÓN CON LA MEJORA DE LA GESTIÓN PÚBLICA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO 2020"** por el/la/los Bachiller en Economía y Negocios Internacionales: **Nena Linda Alcorta Lopez, EN FORMA PRESENCIAL:**

Qué; según el Artículo 21° del Reglamento General de Grado Académico de Bachiller, Título Profesional y Titulo de Segunda Especialidad Profesional, que a la letra dice:

"La evaluación se hará de acuerdo a la siguiente escala de calificaciones:

a) Sobresaliente con felicitación escrita y recomendaciones de publicación
b) Aprobado por unanimidad
c) Aprobado por mayoría
d) Desaprobado..."

El/la defensor(a) de la Tesis, ha obtenido la siguiente calificación;

.....APROBADO POR UNANIMIDAD.....

Siendo las 8:55 AM del mismo día, se dio por concluido el acto y luego de ser leído el acta, los miembros del Jurado Evaluador procedieron a suscribirlo.

.....
Dr. Pedro Julián Ormeño Carmona
Presidente

.....
Mg. Olmedo Pizango Isuiza
Miembro

.....
Mg. Wagner Wilde Cardenas Pezo
Miembro

Universidad Nacional de Ucayali SECRETARIO PUCALLPA

.....
Mg.Alex Davis Astohuaman Huaranga
Secretario Académico

UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

COMISION DE GRADOS Y TITULOS

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS PARA OPTAR EL TITULO PROFESIONAL DE ECONOMISTA: ESPECIALISTA EN NEGOCIOS INTERNACIONALES

Siendo las 8:00 AM .....del día Lunes 28 de Marzo del 2022, en los ambientes del Salón de Grados y Títulos de la Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables, en cumplimiento con lo señalado en los Artículos 17º y 18º del Reglamento de General de Grado Académico de Bachiller, Título Profesional y Titulo de segunda Especialidad Profesional, se reunió el jurado integrado por los docentes: **Dr. Pedro Julián Ormeño Carmona (Presidente), Mg. Olmedo Pizango Isuiza (Miembro), y Mg. Wagner Wilde Cardenas Pezo (miembro).**

Se realizó la Sustentación de la Tesis Titulada: **"LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y SU RELACIÓN CON LA MEJORA DE LA GESTIÓN PÚBLICA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO 2020"** por el/la/los Bachiller en Economía y Negocios Internacionales: **Emperatriz Cajahuanca Huaraca, EN FORMA PRESENCIAL:**

Qué; según el Artículo 21° del Reglamento General de Grado Académico de Bachiller, Título Profesional y Titulo de Segunda Especialidad Profesional, que a la letra dice:

"La evaluación se hará de acuerdo a la siguiente escala de calificaciones:

a) Sobresaliente con felicitación escrita y recomendaciones de publicación
b) Aprobado por unanimidad
c) Aprobado por mayoría
d) Desaprobado..."

El/la defensor(a) de la Tesis, ha obtenido la siguiente calificación;

.....APROBADO POR UNANIMIDAD.....

Siendo las 8:55 AM ...del mismo día, se dio por concluido el acto y luego de ser leído el acta, los miembros del Jurado Evaluador procedieron a suscribirlo.

.....
Dr. Pedro Julian Ormeño Carmona
Presidente

.....
Mg. Olmedo Pizango Isuiza
Miembro

.....
Mg. Wagner Wilde Cardenas Pezo
Miembro

Universidad Nacional de Ucayali SECRETARIO PUCALLPA

.....
Mg.Alex Davis Astohuaman Huaranga
Secretario Académico

ACTA DE APROBACIÓN

La presente tesis fue aprobada por los miembros del Jurado Evaluador de la Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables de la Universidad Nacional de Ucayali como requisito para optar el Título Profesional de Economista: Especialista en Negocios Internacionales.

Dr. Pedro Julian Ormeño Carmona
Presidente

Mg. Olmedo Pizango Isuiza
Miembro

Mg. Wagner Wilde Cárdenas Pezo
Miembro

Mg. Jonel Raúl Manzano Mejía
Asesor

Bach. Diego Waldir Montes Rengifo
Tesista

Bach. Nena Linda Alcorta López
Tesista

Bach. Emperatriz Cajahuanca Huaraca
Tesista

UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI
VICERRECTORADO DE INVESTIGACION
DIRECCION DE PRODUCCION INTELECTUAL

CONSTANCIA

ORIGINALIDAD DE TRABAJO DE INVESTIGACION

SISTEMA ANTIPLAGIO URKUND

N° V/0286-2021

La **Dirección de Producción Intelectual**, hace constar por la presente, que el **Informe Final (Tesis), Titulado:**
"PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y SU RELACIÓN CON LA MEJORA DE LA GESTIÓN PÚBLICA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO 2020"

Autor(es)	:	**MONTES RENGIFO, DIEGO WALDIR** **ALCORTA LÓPEZ, NENA LINDA** **CAJAHUANCA HUARACA, EMPERATRIZ**
Facultad	:	CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
Escuela Profesional	:	ECONOMÍA Y NEGOCIOS INTERNACIONALES
Asesor(a)	:	Mg. MANZANO MEJÍA, JONEL RAÚL

Después de realizado el análisis correspondiente en el Sistema Antiplagio URKUND, dicho documento presenta un **porcentaje de similitud de 10%.**
En tal sentido, de acuerdo a los criterios de porcentaje establecidos en el artículo 9 de la DIRECTIVA DE USO DEL SISTEMA ANTIPLAGIO URKUND, el cual indica que no se debe superar el 10%. Se declara, que el trabajo de investigación: SI Contiene un porcentaje aceptable de similitud, por lo que SI se aprueba su originalidad.
En señal de conformidad y verificación se entrega la presente constancia.

Fecha: 26/07/2021

Dr. ABRAHAM ERMITANIO HUAMAN ALMIRON
Dirección de Producción Intelectual

AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN DE TESIS

REPOSITORIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

Yo, Diego Waldir Montes Rengifo
Autor de la TESIS titulada:
"La Planificación estratégica y su relación con la mejora de la gestión Pública en la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo 2020".

Sustentada el año: 2022.
Con la asesoría de: Mg. Jonel Raúl Manzano Mejía.
En la Facultad de: Ciencias Económicas, Administrativas y Contables.
Carrera Profesional de: Economía y Negocios Internacionales.

Autorizo la publicación:

PARCIAL [ ] Significa que se publicará en el repositorio institucional solo La caratula, la dedicatoria y el resumen de la tesis. Esta opción solo es válida marcar **si su tesis o documento presenta material patentable**, para ello deberá presentar el trámite de CATI y/o INDECOPI cuando se lo solicite la DGPI UNU.

TOTAL [X] Significa que todo el contenido de la tesis y/o documento será publicada en el repositorio institucional.

De mi trabajo de investigación en el Repositorio Institucional de la Universidad Nacional de Ucayali (www.repositorio.unu.edu.pe), bajo los siguientes términos:

Primero: Otorgo a la Universidad Nacional de Ucayali **licencia no exclusiva** para reproducir, distribuir, comunicar, transformar (únicamente mediante su traducción a otros idiomas) y poner a disposición del público en general mi tesis (incluido el resumen) a través del Repositorio Institucional de la UNU, en formato digital sin modificar su contenido, en el Perú y en el extranjero; por el tiempo y las veces que considere necesario y libre de remuneraciones.

Segundo: Declaro que la **tesis es una creación de mi autoría** y exclusiva titularidad, por tanto me encuentro facultado a conceder la presente autorización, garantizando que la tesis no infringe derechos de autor de terceras personas, caso contrario, me hago único(a) responsable de investigaciones y observaciones futuras, de acuerdo a lo establecido en el estatuto de la Universidad Nacional de Ucayali y del Ministerio de Educación.

En señal de conformidad firmo la presente autorización.

Fecha: 28 / 03 / 2022

Email: PuPi29396@gmail.com
Firma:

Teléfono: 957 717 386
DNI: 76313883

AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN DE TESIS

REPOSITORIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

Yo, NENA LINDA ALCORTA LÓPEZ

Autor de la TESIS titulada:

"LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y SU RELACIÓN CON LA MEJORA DE LA GESTIÓN PÚBLICA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO 2020"

Sustentada el año: 2022

Con la asesoría de: Mg. JONEL RAUL MANZANO MEJÍA

En la Facultad de: CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES.

Carrera Profesional de: ECONOMÍA Y NEGOCIOS INTERNACIONALES.

Autorizo la publicación:

PARCIAL ☐ Significa que se publicará en el repositorio institucional solo La caratula, la dedicatoria y el resumen de la tesis. Esta opción solo es válida marcar **si su tesis o documento presenta material patentable**, para ello deberá presentar el trámite de CATI y/o INDECOPI cuando se lo solicite la DGPI UNU.

TOTAL ☒ Significa que todo el contenido de la tesis y/o documento será publicada en el repositorio institucional.

De mi trabajo de investigación en el Repositorio Institucional de la Universidad Nacional de Ucayali (www.repositorio.unu.edu.pe), bajo los siguientes términos:

Primero: Otorgo a la Universidad Nacional de Ucayali **licencia no exclusiva** para reproducir, distribuir, comunicar, transformar (únicamente mediante su traducción a otros idiomas) y poner a disposición del público en general mi tesis (incluido el resumen) a través del Repositorio Institucional de la UNU, en formato digital sin modificar su contenido, en el Perú y en el extranjero; por el tiempo y las veces que considere necesario y libre de remuneraciones.

Segundo: Declaro que la **tesis es una creación de mi autoría** y exclusiva titularidad, por tanto me encuentro facultado a conceder la presente autorización, garantizando que la tesis no infringe derechos de autor de terceras personas, caso contrario, me hago único(a) responsable de investigaciones y observaciones futuras, de acuerdo a lo establecido en el estatuto de la Universidad Nacional de Ucayali y del Ministerio de Educación.

En señal de conformidad firmo la presente autorización.

Fecha: 28 / 03 / 2022

Email: LIP8260@GMAIL.COM

Firma: 

Teléfono: 954 901 834

DNI: 75795004

AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN DE TESIS

REPOSITORIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

Yo, EMPERATRIZ CAJAHUANCA HUARACA

Autor de la TESIS titulada:

"LA PLANIFICACION ESTRATEGICA Y SU RELACION CON LA MEJORA DE LA GESTION PUBLICA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO 2020"

Sustentada el año: 2022

Con la asesoría de: MG. JONEL RAÚL MANZANO MEJÍA

En la Facultad de: CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

Carrera Profesional de: ECONOMIA Y NEGOCIOS INTERNACIONALES

Autorizo la publicación:

PARCIAL [ ] Significa que se publicará en el repositorio institucional solo La caratula, la dedicatoria y el resumen de la tesis. Esta opción solo es válida marcar **si su tesis o documento presenta material patentable**, para ello deberá presentar el trámite de CATI y/o INDECOPI cuando se lo solicite la DGPI UNU.

TOTAL [X] Significa que todo el contenido de la tesis y/o documento será publicada en el repositorio institucional.

De mi trabajo de investigación en el Repositorio Institucional de la Universidad Nacional de Ucayali (www.repositorio.unu.edu.pe), bajo los siguientes términos:

Primero: Otorgo a la Universidad Nacional de Ucayali **licencia no exclusiva** para reproducir, distribuir, comunicar, transformar (únicamente mediante su traducción a otros idiomas) y poner a disposición del público en general mi tesis (incluido el resumen) a través del Repositorio Institucional de la UNU, en formato digital sin modificar su contenido, en el Perú y en el extranjero; por el tiempo y las veces que considere necesario y libre de remuneraciones.

Segundo: Declaro que la **tesis es una creación de mi autoría** y exclusiva titularidad, por tanto me encuentro facultado a conceder la presente autorización, garantizando que la tesis no infringe derechos de autor de terceras personas, caso contrario, me hago único(a) responsable de investigaciones y observaciones futuras, de acuerdo a lo establecido en el estatuto de la Universidad Nacional de Ucayali y del Ministerio de Educación.

En señal de conformidad firmo la presente autorización.

Fecha: 28 / 03 / 2022

Email: emperatriz ch 2402 @gmail. com

Firma: Emperatriz.

Teléfono: 953380910

DNI: 72170979

DEDICATORIA

Nuestra investigación que nos tomó un fuerte esfuerzo personal; lo dedicamos principalmente a nuestros padres, por habernos forjado a la persona que somos actualmente, ya unos profesionales. A nuestro colegas y amigos, por ayudarnos a encontrar el lado dulce y amargo de la vida y profesión. Nuestro cariño incondicional para todos ellos en especiala todos nuestros familiares.

Los tesistas.

AGRADECIMIENTO

Brindamos nuestra gratitud a la Universidad Nacional de Ucayali, por su cálida bienvenida y gran acogida al mundo de los conocimientos y oportunidades. A nuestro asesor y docentes de la Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables; por su apoyo incondicional y ser un ejemplo de guía profesional para todos nosotros. Nuestro inmenso aprecio y agradecimiento para todos ellos.

ÍNDICE

Pág.

DEDICATORIA……x

AGRADECIMIENTO……xi

ÍNDICE DE CONTENIDO ……xii

ÍNDICE DE TABLAS……xv

ÍNDICE DE FIGURAS ……xvii

RESUMEN……xix

ABSTRACT……xxi

INTRODUCCIÓN……xxiii

CAPÍTULO I. EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN……1

1.1. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA ……1

1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA……3

1.2.1. Problema General……3

1.2.2. Problemas Específicos……3

1.3. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN……4

1.3.1. Objetivo General……4

1.3.2. Objetivos Específicos ……4

1.4. HIPÓTESIS Y/O SISTEMAS DE HIPÓTESIS……4

1.4.1. Hipótesis General……4

1.4.2. Hipótesis Específicas……5

1.5. VARIABLES……5

1.6. OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES……6

1.7. JUSTIFICACIÓN ……7

1.8. VIABILIDAD ……9

CAPÍTULO II. MARCO TEÓRICO……10

2.1. ANTECEDENTES ……..……...10

2.1.1. Antecedentes Internacionales…….. 10

2.1.2. Antecedentes Nacionales……..……...……12

2.2. BASES TEÓRICAS…….……14

2.3. DEFINICIÓN DE TÉRMINOS BÁSICOS…..……...23

CAPÍTULO III. METODOLOGÍA…….28

3.1. MÉTODO Y DISEÑO DE INVESTIGACIÓN……..……28

3.1.1. Método de Investigación……28

3.1.2. Diseño de Investigación……..28

3.2. POBLACIÓN Y MUESTRA ……29

3.2.1. Población……..……..……...29

3.2.2. Muestra ……30

3.3. INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS……31

3.4. PROCEDIMIENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS……...32

3.5. TRATAMIENTO DE LOS DATOS……32

3.6. VALIDEZ Y CONFIABILIDAD DEL INSTRUMENTO……..…32

CAPÍTULO IV. RESULTADOS Y DISCUSIÓN……..34

4.1. RESULTADOS……34

4.2. DISCUSIÓN.……..……...64

CAPÍTULO V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES……....66

5.1. CONCLUSIONES…….……..66

5.2. RECOMENDACIONES……...67

REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA…….…….....69

ANEXO…….....73

ÍNDICE DE TABLAS

Pág.

Tabla 1. Operacionalización de las variables……..7

Tabla 2. Población de estudio-Personal administrativo……...30

Tabla 3. Alpha de Cronbach…….33

Tabla 4. Prueba de normalidad……34

Tabla 5. Resumen de procesamiento de casos……35

Tabla 6. Estadísticas de fiabilidad……...35

Tabla 7. V1 Plan estratégico y V2 Gestión pública……...36

Tabla 8. D1V1 Cultura organizacional y V2 Gestión pública……..37

Tabla 9. D2V1 Desarrollo humano y V2 Gestión pública……38

Tabla 10. D3V1 Productividad y V2 Gestión pública……....39

Tabla 11. V1. Plan estratégico y D1. Cultura organizacional P1……40

Tabla 12. V1. Plan estratégico y D1. Cultura organizacional P2……41

Tabla 13. V1. Plan estratégico y D1. Cultura organizacional P3……42

Tabla 14. V1. Plan estratégico y D2. Cultura organizacional P4……43

Tabla 15. V1. Plan estratégico y D2. Cultura organizacional P5……44

Tabla 16. V1. Plan estratégico y D2. Cultura organizacional P6……45

Tabla 17. V1. Plan estratégico y D2. Cultura organizacional P7……46

Tabla 18. V1. Plan estratégico y D2. Cultura organizacional P8……47

Tabla 19. V1. Plan estratégico y D3. Productividad P9……48

Tabla 20. V1. Plan estratégico y D3. Productividad P10……49

Tabla 21. V1. Plan estratégico y D3. Productividad P11……50

Tabla 22. V1. Plan estratégico y D3. Productividad P12……...….51

Tabla 23. V2. Gestión pública y D1. Visión innovadora P1……52

Tabla 24. V2. Gestión pública y D1. Visión innovadora P2…….53

Tabla 25. V2. Gestión pública y D1. Visión innovadora P3…….54

Tabla 26. V2. Gestión pública y D1. Visión innovadora P4…….55

Tabla 27. V2. Gestión pública y D2. Política de gestión P5…….56

Tabla 28. V2. Gestión pública y D2. Política de gestión P6…….57

Tabla 29. V2. Gestión pública y D2. Política de gestión P7…….58

Tabla 30. V2. Gestión pública y D2. Política de gestión P8…….59

Tabla 31. V2. Gestión pública y D3. Lineamiento de gestión P9……...60

Tabla 32. V2. Gestión pública y D3. Lineamiento de gestión P10…….61

Tabla 33. V2. Gestión pública y D3. Lineamiento de gestión P11……..…62

Tabla 34. V2. Gestión pública y D3. Lineamiento de gestión P12…….63

ÍNDICE DE FIGURAS

Pág.

Figura 1. V1. Plan estratégico y D1. Cultura organizacional P1 40

Figura 2. V1. Plan estratégico y D1. Cultura organizacional P2 41

Figura 3. V1. Plan estratégico y D1. Cultura organizacional P3 42

Figura 4. V1. Plan estratégico y D1. Cultura organizacional P4 43

Figura 5. V1. Plan estratégico y D1. Cultura organizacional P5 44

Figura 6. V1. Plan estratégico y D2. Cultura organizacional P6 45

Figura 7. V1. Plan estratégico y D2. Cultura organizacional P7 46

Figura 8. V1. Plan estratégico y D2. Cultura organizacional P8 47

Figura 9. V1. Plan estratégico y D3. Productividad P9 48

Figura 10. V1. Plan estratégico y D3. Productividad P10 49

Figura 11. V1. Plan estratégico y D3. Productividad P11 50

Figura 12. V1. Plan estratégico y D3. Productividad P12 51

Figura 13. V2. Gestión pública y D1. Visión innovadora P1 52

Figura 14. V2. Gestión pública y D1. Visión innovadora P2 53

Figura 15. V2. Gestión pública y D1. Visión innovadora P3 54

Figura 16. V2. Gestión pública y D1. Visión innovadora P4 55

Figura 17. V2. Gestión pública y D2. Política de gestión P5 56

Figura 18. V2. Gestión pública y D2. Política de gestión P6 57

Figura 19. V2. Gestión pública y D2. Política de gestión P7 58

Figura 20. V2. Gestión pública y D2. Política de gestión P8 59

Figura 21. V2. Gestión pública y D3. Lineamiento de gestión P9 60

Figura 22. V2. Gestión pública y D3. Lineamiento de gestión P10 61

Figura 23. V2. Gestión pública y D3. Lineamiento de gestión P11 62

Figura 24. V2. Gestión pública y D3. Lineamiento de gestión P12 63

RESUMEN

Este estudio tuvo como objetivo: Determinar si un Plan Estratégico mejora la Gestión Pública en la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo, 2020. El método utilizado en la investigación es un método descriptivo, que es uno de los métodos cualitativos utilizados en la investigación para evaluar ciertas características de una población o situación específica. La investigación descriptiva tiene como finalidad el describir el estado de un número de variables. El método descriptivo guía y orienta al investigador en el método científico. La descripción implica una observación sistemática del objeto de investigación y clasifica la información observada para que otros puedan usarla y copiarla. Otro método utilizado fue el enfoque cualitativo, que tiene como objetivo recopilar discursos completos sobre un tema específico y luego interpretarlos, centrándose así en los aspectos culturales e ideológicos de los resultados más que en los aspectos numéricos o proporcionales. Los resultados y datos de cuantificación, análisis e interpretación, promueven la comprensión y una mejor presentación; se utilizó el software estadístico SPSS 25.0 y Excel 2016 paraclasificarlos en tablas y figuras estadísticas, y finalmente se realizó pruebas de hipótesis para tomar decisiones sobre esta investigación. Al finalizar el estudio Determinamos de qué manera un plan estratégico mejora la gestión pública en la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo 2020; y los resultados fueron los siguientes: Como el valor de sig (valor critico observado) 0,000 < 0.05, la correlación de Pearson 0,598 rechazamos la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alternativa, es decir: La aplicación del Plan Estratégico favorece significativamente en la relación entre la Gestión Pública de la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo 2020, a un nivel de 95% de

confiabilidad.

Palabras clave: Plan estratégico, Gestión pública, Municipalidad Provincial de Coronel Portillo.

ABSTRACT

This study aimed to: Determine if a Strategic Plan improves Public Management in the Provincial Municipality of Coronel Portillo, 2020. The method used in the research is a descriptive method, which is one of the qualitative methods used in the research to evaluate certain characteristics of a specific population or situation. Descriptive research aims to describe the state of a number of variables. The descriptive method guides and guides the researcher in the scientific method. The description implies a systematic observation of the object of investigation and classifies the information observed so that others can use and copy it. Another method used was the qualitative approach, which aims to collect entire speeches on a specific topic and then interpret them, thus focusing on the cultural and ideological aspects of the results rather than the numerical or proportional aspects. The results and data of quantification, analysis and interpretation, promote understanding and a better presentation; The statistical software SPSS 25.0 and Excel 2016 were used to classify them in tables and statistical figures, and finally hypothesis tests were carried out to make decisions about this research. At the end of the study, we determined how a strategic plan improves public management in the Provincial Municipality of Coronel Portillo 2020; and the results were as follows: As the value of sig (observed critical value) 0.000 < 0.05, the Pearson correlation 0.598, we reject the null hypothesis and accept the alternative hypothesis, that is: The application of the Strategic Plan significantly favors the relationship between the Public Management of the Provincial Municipality of Coronel Portillo 2020, at a level of 95% reliability.

Keywords: Strategic plan, Public management, Provincial Municipality of Coronel Portillo.

INTRODUCCIÓN

Entre los roles que cumplen los municipios está el brindar un servicio eficiente, eficaz y de calidad que llegue a todos los ciudadanos sin cualquier distinción, donde se busca el autodesarrollo de la comunidad y no del ciudadano individual, para lo cual todos los municipios debe contar con sus herramientas de gestión, incluyendo un documento técnico sobre planificación, que permite orientar el desarrollo como es uno de ellos el plan estrategia institucional (PEI), en la que se detallan los objetivos y metas planteados a corto, medio y largo plazo, así como la ruta para conseguirlos.

¿De qué manera un Plan Estratégico mejora la Gestión Pública en la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo 2020?

Capítulo I: En este capítulo se da con el nombre de planteamiento del problema lo cual presenta la descripción del problema, la formulación del problema (general y específico), el objetivo (general y específico), así como la hipótesis (general y específica), las variables lo cual se define conceptual y operacional, operacionalización de las variables, justificación y por finalizar contiene la viabilidad del estudio.

Capítulo II: Se da con el nombre de marco teórico lo cual presenta los antecedentes (nacionales e internacionales), bases teóricas de cada una de las variables, finalmente contiene términos básicos por cada variable.

Capítulo III: El presente capitulo tiene como título de metodología, conteniendo así el método y diseño de investigación, como consiguiente la población y muestra, los procedimientos de recolección de datos, instrumentos de recolecciónde datos y finamente tratamiento de datos.

Capítulo IV: Teniendo como título, análisis y discusión de resultados lo cual contiene tablas y figuras, reflejando los resultados del trabajo de campo con aplicación estadística, finalmente esta la discusión de resultados.

Capítulo V: Este capítulo presenta las conclusiones y recomendaciones de la investigación.

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

Entre los roles que cumplen los municipios está el brindar un servicio eficiente, eficaz y de calidad que llegue a todos los ciudadanos sin cualquier distinción, donde se busca el autodesarrollo de la comunidad y no del ciudadano individual,para lo cual todos los municipios debe contar con sus herramientas de gestión, incluyendo un documento técnico sobre planificación, que permite orientar el desarrollo como es uno de ellos el plan estrategia institucional (PEI), en la que se detallan los objetivos y metas planteados a corto, medio y largo plazo, así como la ruta para conseguirlos.

Se debe resaltar que la forma de planificación para el logro de los objetivos, de esa manera es que el Planeamiento Estratégico de una comuna y por lo tanto es de suma importancia puesto que nos direcciona al crecimiento sostenible y equitativo de los vecinos y se logra la calidad y eficiencia en la política de Gestión Pública, todo esto con mira a erradicar todo aquello que perturbe el desarrollo de la Provincia de Coronel Portillo.

El PEI está normado por Ley No. 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, textualmente señala lo siguiente:

La entidad que elabora el plan operativo institucional y el presupuesto institucional debe considerar su plan estratégico institucional (PEI), el cual debe cumplir con el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional (PLADES), el Plan Estratégico de Sectoriales Multianuales (Pesem), el

plan de desarrollo regional concertados (PDRC) y el plan de desarrollo local concertado (PDLC).

Con ese orden la Presente investigación fortalecerá la eficiencia de una gestióncontando con un Plan estratégico que direccione a obtener los grandes logros planteados en dicho documento es por ello que la población deberá conocer el Plan Estratégico en donde se establece la Visión y Misión para lograr una gestión Pública de Calidad a lo largo del desarrollo y cumplimiento durante la Gestión, Planteándose que en una nueva gestión es continuar con lo ya Planificado y Logar una Provincia más ordenada, limpia con desarrollo y progreso.

Según, López (2005). Los desarrollos del enfoque prospectivo han sido utilizados básicamente para la construcción de escenarios en formas de trabajono articuladas con el proceso de planificación estratégica. Esta situación se observa, en especial, en los estudios de las oficinas encargadas de la ciencia y la tecnología en la región.

El enfoque comunicacional es de los que ha generado más expectativas en el mundo académico, pero cuyos desarrollos operativos (ejemplo, el programa computacional coordinador) han tenido poca viabilidad al interior de nuestras organizaciones públicas. En este enfoque, los avances teóricos sobre el lenguajeproporcionan un excelente marco de referencia para entender las relaciones interactivas entre los actores.

La gestión de la calidad es el enfoque cuyo proceso de difusión ha sido uno de los más acelerados en la región. Este enfoque es utilizado por las empresas y organizaciones de vanguardia, en virtud de la importancia que se le atribuye en el éxito de los japoneses en los negocios.

El enfoque del Cuadro de mando integral o Balanced Scorecard (BSC) es utilizado en nuestro país por organizaciones como Petróleos de Venezuela (Pdvsa), el Banco Central de Venezuela (BCV) y diversas empresas públicas y privadas, para la administración de las estrategias y seguimiento de la gestión administrativa. En la actualidad se dispone de diversos softwares que facilitan la utilización de las herramientas de esta metodología de manera automatizada.

1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

1.2.1. Problema General

- ¿De qué manera un Plan Estratégico mejora la Gestión Pública en la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo 2020?

1.2.2. Problemas Específicos

- ¿De qué manera la cultura organizacional mejora la gestión pública en la Municipalidad provincial de Coronel Portillo 2020?
- ¿De qué manera el desarrollo Humano mejora la gestión pública en la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo 2020?
- ¿De qué manera la productividad mejora la gestión pública en la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo 2020?

1.3. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

1.3.1. Objetivo General

- Determinar si un Plan Estratégico mejora la Gestión Pública en la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo, 2020.

1.3.2. Objetivos Específicos

- Establecer de qué manera la cultura organizacional mejora la gestión pública en la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo 2020.
- Identificar de qué manera el desarrollo humano mejora la gestión pública en la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo 2020.
- Analizar de qué manera la productividad mejora la gestión pública en la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo 2020.

1.4. HIPÓTESIS Y/O SISTEMA DE HIPÓTESIS

1.4.1. Hipótesis General

- La aplicación del Plan Estratégico favorece significativamente la relación con la Gestión Pública en la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo 2020.

1.4.2. Hipótesis Específicas

- La aplicación de la cultura organizacional mejora significativamente la gestión pública en la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo 2020.
- La aplicación del desarrollo humano mejora significativamente la gestión pública en la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo 2020.
- La aplicación de la productividad mejora significativamente la gestión pública en la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo 2020.

1.5. VARIABLES

1.5.1. Definición Conceptual

- **Variable 1: Plan estratégico**

La planeación estratégica es el esfuerzo sistemático y más o menos formal de una compañía para establecer sus propósitos, objetivos, políticas y estrategias básicas, para desarrollar planes desatollados con el fin de poner en práctica las políticas y estrategias, y así lograrlos objetivos y propósitos básicos de la compañía. (Steiner, 1983)

- **Variable 2: Gestión pública**

La gestión pública es la implementación de las políticas gubernamentales, es decir a la aplicación de los recursos del Estado cuyo

objetivo es fomentar el desarrollo y el estado de bienestar en su población.

1.5.2. Definición Operacional

- **Variable 1: Plan estratégico**

Es la información que se extrajo de los miembros que laboran en la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo, cuya finalidad se dio para la obtención de información más exacta y concisa, ayudando así al conocimiento sobre el plan estratégico.

- **Variable 2. Gestión pública**

Es el dato que se obtuvo de los miembros que laboran en la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo, con la finalidad de obtener datos relevantes y actualizados, para así tener un mayor conocimiento de la realidad de la gestión pública.

1.6. OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES

Se describe en la siguiente tabla.

Tabla 1. Operacionalización de las variables

VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES
Variable 1 Plan Estratégico	Cultura Organizacional	Misión
		Visión
	Desarrollo humano	Planificación
		Servicio
		Liderazgo
	Productividad	Ingresos
		Procesos
		Compromiso
		Satisfacción
		Objetivos
Variable 2 Gestión Pública	Visión innovadora	Esfuerzos
		Recursos económicos
	Política de Gestión	Medios Materiales
		Alianzas
	Lineamientos de Gestión	Productividad
		Estructura Organizativa

1.7. JUSTIFICACIÓN

- **Justificación teórica**

Según Marciniak (2013)**,** en su blog de Gestión empresarial define a la planificación estratégica como una herramienta que recoge lo que la organización quiere conseguir para cumplir su misión y alcanzar su propia

visión, es decir su imagen futura. Así mismo para Martínez Pedrós y Milla (2005) un plan estratégico es un documento que sintetiza a nivel económico- financiero, estratégico y organizativo el posicionamiento actual y futuro de la empresa y cuya elaboración nos obligará a plantearnos dudas acerca de nuestra organización, de nuestra forma de hacer las cosas y a marcarnos una estrategia en función de nuestro posicionamiento actual y del deseado.

Analizando todas estas definiciones de los diversos autores podemos decir que la planificación estratégica nos ayuda organizar nuestras metas y objetivos que queremos alcanzar en un corto, mediano o largo plazo.

- **Justificación Práctica**

La presente investigación que se propone sirve para tener en cuenta la importancia del Planeamiento Estratégico en la Gestión Pública. Así mismo la investigación se demostrará en lo práctico, este tipo de investigación también recibe el nombre investigación aplicada o empírica, la cual busca la aplicación o utilización de los conocimientos previos y adquiridos al largo de la carrera profesional. Esta investigación está vinculada con la investigación básica ya que depende de los resultados y avances, y busca como hacer, actuar, modificar, permitiendo el enriquecimiento del conocimiento científico y buen uso de los tics.

1.8. VIABILIDAD

- **En lo teórico:**

El tema de investigación la cual se está realizando cuenta con el suficiente acceso y ayuda en información por medio de libros, tesis, internet, entre otros.

- **En recursos humanos:**

Se cuenta con aproximadamente 635 trabajadores nombrados de ambos sexos de la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo 2020.

- **En lo temporal:**

El presente estudio de investigación se realizará a corto plazo con un aproximado de 4 meses en el año 2021.

- **En lo financiero:**

La presente investigación se llevará a cabo por medio de los recursos monetarios del propio investigador, de tal manera que el proyecto no requiera ningún financiamiento de parte de alguna otra entidad financiera.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. ANTECEDENTES

2.1.1. Antecedentes Internacionales

Según Barreiros (2012). “Planificación estratégica como una herramienta de gestión para promover la competitividad en la empresa Kawa Motors”. Estamos en un tiempo en donde se están presentando cambios en nuestro entorno, en donde aspectos políticos, climáticos, sociales está en constante cambio, por lo que las empresas se ven afectadas por esto, y es cuando deben realizar una planificación estratégica que les servirá como una herramienta fundamental, para estar preparados y establecer lineamientos que ayuden al desarrollo de la actividad que presta la empresa. También podemos mencionar cambios que se producen en la tecnología, con la comunicación, en donde las empresas deben estar actualizadas a medida que van evolucionando estos aspectos, actualmente las empresas que tiene mejor rendimiento son las que tienen sistemas avanzados de comunicación de información, ya que además implementan técnicas y procedimientos para la utilización de estos sistemas. La planificación estratégica proporciona un marco de referencia para la actividad organizacional que pueda conducir a un mejor funcionamiento. Es importante que los gerentes definan la misión de la empresa para estar en condiciones de dar una dirección y orientación a

sus actividades. Las organizaciones funcionan mejor gracias a ello, y se tornan más sensibles ante un ambiente en constante cambio. La propuesta de la elaboración de un Plan Estratégico para la EmpresaKawa Motors S.A. ha sido desarrollada con la finalidad de diseñar las herramientas necesarias para que todas las actividades de los colaboradores y ejecutivos de la empresa se efectúen con eficiencia y eficacia hasta alcanzar la excelencia en la calidad empresarial.

Cornejo y Espinoza (2013). “Propuesta de planificación estratégica para taller Hermanos Salazar”. Esta investigación tuvo como objetivo primario el Mejorar el control y procesos administrativos / operativos generales del “Taller Hermanos Salazar” aplicando una planificación estratégica que posibilite alcanzar las metas generando así una mayor rentabilidad que permitan al negocio posicionarse en el mercado a corto plazo (cinco años) y consecuentemente en el largo plazo (más de cinco años). Así mismo su metodología se refiere a las técnicas y procesos que se emplearon para el estudio de casos y proyectos con el objetivo de lograr soluciones. En el presenteproyecto la metodología que se aplicó es de tipo de estudio mixto, el cual fue de tipo bibliográfico y a la vez exploratorio. Con el tipo de investigación bibliográficobuscamos apoyarnos en lo que ya existe como libros, información de internet, tesis elaboradas, entre otros. Con estas fuentes realizaremos análisis del sectory del “Taller Hermanos Salazar” para conocer la situación actual y formas de desarrollo. En el caso del tipo de estudio exploratorio se pretende examinar la situación, así como también el análisis y comprensión del problema. Su conclusión fue lo siguiente: El Ecuador constantemente está

evaluando e investigando opciones de desarrollo que le permitan crecer y dar mejores oportunidades a su población; no obstante, para que el país obtenga un mejor crecimiento, cada ecuatoriano debe asumir su parte de responsabilidad que ayude y nos ayude a evolucionar. El análisis financiero refleja un análisis de proyección a 5 años en donde se concluye que el VAN es positivo, que la TIR también es favorable ya que es mayor que la TMAR, que, con la aplicación de la planificación estratégica, resultados que convierten a la aplicación de una planificación estratégica del "Taller Hermanos Salazar" en un proyecto altamente rentable y viable.

2.1.2. Antecedentes Nacionales

Nieto (2018)**.** En su tesis que lleva por título **"**El plan estratégico y la mejora de la gestión pública en la Municipalidad de Jesús María". El objetivo de la presente investigación fue analizar de cómo un plan estratégico influye en la mejora de la gestión municipal de la Municipalidad distrital de Jesús María, de tal manera que la hipótesis planteada en la presente investigación se logró evidenciar el favorecimiento significativo de la gestión municipal de la Municipalidad distrital de Jesús María, para el logro de la presente investigación se ha adecuado un tipo de investigación básica – aplicativo, y un nivel de investigación descriptivo y el diseño de investigación NO Experimental. Llegando a la conclusión; se ha determinado que la aplicación de un buen plan estratégico mejora significativamente la gestión pública Municipal. Investigación que se apoyó en la prueba la prueba de hipótesis mediante la aplicación de la estadística probabilística no experimental, concluyéndose

que la aplicación del plan estratégico coadyuva elocuentemente la relación entre la gestión pública y la mejora de la calidad gerencial de la Municipalidad Distrital de Jesús María.

Briceño y Távara (2018). Plan estratégico para la mejora de la gestión pública de la Municipalidad Provincial de Cajabamba. Dicha investigación tiene como objetivo general el Determinar si un plan estratégico mejorará la gestión pública de la Municipalidad Provincial de Cajabamba. Continuamente esta su metodología que es modo descriptivo explicativa, no experimental ya que no existe manipulación de la variable, y el tipo de diseño es transeccional o transversal. Según el autor Hernández, Fernández, Baptista (2010), podría definirse como la investigación que se realiza sin manipular deliberadamente variables. Finalmente se encontró las conclusiones que, en cuanto a su objetivo general se puede concluir que un Plan Estratégico Institucional mejora la gestión pública pues ha quedado demostrado que es una alternativa de solución a un problema. La formulación del Plan Estratégico Institucional estará condicionada por las particularidades, características que confluyen en él, para lo que resulta esencial el análisis interno y externo, la misión y visión y objetivos estratégicos. Finalmente, en virtud a la evaluación del objetivo principal se puede concluir que el plan estratégico, es indispensable para lograr los objetivos planteados por la Municipalidad Provincial de Cajabamba y en virtud a la evaluación del objetivo específico, permite mejorar la calidad de vida en los Servidores Públicos.

De Lama (2009). “Plan estratégico para mejorar la gestión en la municipalidad distrital de San Jacinto”. La aplicación del planteamiento

estratégico en el sector público está en proceso de evolución, enfrenándose a uno de los mayores problemas como es el de la aplicación. En muchas instituciones del sector público se han elaborado muchos planes estratégicos para los diferentes niveles de gobierno. El problema es que gran parte de estosplanes estratégicos se han realizado tan solo para cumplir con las normas. El desarrollo de este trabajo pretende que el área de rentas una en las áreas más importantes, sepa hasta cuando conoce su personal o tiene entendimiento de lo que es la visión, misión y objetivos de su entorno. En muchas instituciones el personal no tiene ni la mínima idea de lo que es esto, ya que se han acostumbrado a trabajar sin metas, esperando que cada mes el supremo gobierno realice las transferencias correspondientes. En la actualidad, el rol delconocimiento en las organizaciones ha cambiado debido a los nuevos vinculadosasociados a la sociedad de la información y la nueva economía basada en el conocimiento. El resultado de esta investigación fue mostrar los problemas con que se enfrenta el área de rentas de la Municipalidad Distrital de San Jacinto cuando los integrantes no conocen los objetivos de la misma entidad.

2.2. BASES TEÓRICAS

2.2.1. Orígenes de la planificación

El primer país que aplicó la Planificación a la conducción de la sociedad fue Rusia (ex URSS). En los años de la revolución bolchevique (entre 1917 y 1930) no existían experiencias de planificación, aplicadas al

cambio social, debiéndosediseñarla e implementarla a partir de la reflexión teórica como de las condicionantes sociales. Esta experiencia fracasó por la rigidez y ausencia de libre mercado. (Lira, 2006, p.7)

Lira (2006), afirma que si bien, varios países establecieron tempranamente oficinas de planificación nacional, su aceptación generalizada como instrumento para promover el desarrollo deriva de las resoluciones de la Carta de Punta del Este en 1961 y de su mecanismo principal la Alianza para el Progreso que, entre otras, condicionaba la ayuda internacional a la preparación e implementación de programas nacionales de desarrollo económico y social.

En nuestro país mediante Decreto-Ley Nº 14220 el 19 de octubre de 1962 se crea en el país, por primera vez en su historia republicana, el Sistema Nacional de Planificación para el Desarrollo Económico y Social del Perú con su organismo técnico central el Instituto Nacional de Planificación. Este Sistema Nacional y el INP fueron concebidos con el propósito de acelerar el mejoramiento de las condiciones de vida del pueblo peruano, mediante la ejecución de planes sistemáticos de desarrollo económico y social.

Así mismo mediante Decreto Ley Nº 018742 del 21 de enero de 1971 se fijan las normas para orientar la cooperación técnica con los organismos, estableciéndose en su Artículo 2do, inciso b) que el Instituto Nacional de Planificación es el organismo que «promoverá, coordinará, compatibilizará y evaluará el programa nacional de cooperación técnica, siendo el conducto obligatorio que utilizarán las entidades del país, en todas las solicitudes referidas a la cooperación técnica internacional,

tramitándolas al Ministerio de Relaciones Exteriores.

Mediante Decreto Ley Nº 22083 del 14 de febrero de 1978 se crea un mecanismo en el sector público para priorizar los proyectos en su etapa de pre-inversión con el fin que correspondieran a los objetivos y políticas de los Planes de Desarrollo. Mediante Decreto Legislativo Nº 177 del 15 de junio de 1981 se promulga la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Planificación estableciéndose la siguiente estructura: el Instituto Nacional de Planificación, el Consejo Consultivo Nacional de Planificación, las Oficinas de Planificación de los Ministerios, Organismos Centrales, Oficinas Regionales, Organismos Públicos Descentralizados, y de las Municipalidades; Mediante Decreto Ley Nº 25548 del 11 de junio de 1992 se disuelve el Instituto Nacional de Planificación (INP) pasando su personal técnico a disposición del Instituto Nacional de Administración Pública (INAP) en calidad de excedentes; pasando las funciones del INP a ser asumidas por el Ministerio de Economía y Finanzas (Congreso de la República, 2018). Posteriormente con el Acuerdo Nacional (2002), se vuelve a retomar la idea de la planificación estratégica, adoptándose la Quinta Política de Estado, por la cual se estableció la creación de un sistema nacional de planeamiento estratégico con una clara fijación de objetivos generales y específicos que establezcan metas a corto, mediano y largo plazo. Esta Quinta Política de Estado se formalizó el año 2005 mediante la promulgación de la Ley Nº 28522 por la cual se crea el Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y el CEPLAN. No obstante, con el Decreto Legislativo Nº 1088 - Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento

Estratégico de junio de 2008 se implementa (Wikipedia, 2013).

Por lo que definiremos CEPLAN y SINAPLAN, según (CEPAL, 2018):

CEPLAN: Es el organismo técnico especializado que ejerce la función de órgano rector, orientador y de coordinación del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico. Se encarga de conducir el proceso de formulación y difusión de la visión concertada de país.

Asimismo, debe promover, concertar y articular la propuesta de Plan Estratégico de Desarrollo Nacional con los poderes del Estado, los organismos constitucionales autónomos, los gobiernos subnacionales, los partidos políticos y las instituciones representativas de la sociedad civil. La visión concertada orienta las Políticas de Estado, las cuales constituyen el Acuerdo Nacional.

Asimismo, las Políticas de Estado se concretan en el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional, el cual se somete a votación en el Consejo de Ministros para su aprobación.

SINAPLAN: Es un conjunto articulado e integrado de órganos, subsistemas y relaciones funcionales cuya finalidad es coordinar y viabilizar el proceso de planeamiento estratégico nacional para promover y orientar el desarrollo armónico y sostenido del país.

Entre los objetivos del SINAPLAN, se destaca su función de constituirse como el espacio institucionalizado para la definición concertada de una visión de futuro. Asimismo, debe articular e integrar en forma coherente y concertada las diferentes propuestas y opiniones para la elaboración del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional y los planes

nacionales, sectoriales, institucionales y subnacionales, así como las orientaciones, los métodos, los procesos y los instrumentos para el planeamiento estratégico.

Cabe indicar que el Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico - SINAPLAN tiene como primera función: Constituirse en el espacio institucionalizado para la definición concertada de una visión de futuro compartida y de los objetivos y planes estratégicos para el desarrollo nacional armónico, sustentable, sostenidoy descentralizado del país - Art. 4°, Decreto Legislativo Nº 1088. (CEPLAN, 2017, p.7)

Teniendo en cuenta lo referido por el SINAPLAN a continuación abordaremos el tema de Planeamiento Estratégico.

Planeamiento Estratégico

Scott (2003). El autor explica que las tesis o teorías monetarias tienen semejanzaintegral en la planeación integrada que cumple un rol en la gerencia de la compañía, actualmente la economía se encarga de estudiar las políticas económicas del estado. El despacho organización manifiesta una reducción que explica una multiplicidad de funciones monetarias fiscales en las políticas de la empresa que ejecuta ideas y conclusiones complejas. Como también se describe que el método científico plantea alternativas de solución, como los planes operativos, programación y ejecución de programas presupuestos y proyecto de inversión con eficiencia en la organización empresarial. (p.14)

Etapas del Planeamiento Estratégico

Las etapas del planeamiento estratégico que se van a desarrollar a continuación comprenden los pasos que comúnmente abarca, como son: el análisis del entorno, el análisis organizacional, redefinir o definir la visión, misión y objetivos y formular las estrategias alternativas. Las metodologías que se han aplicado para el desarrollo de estas etapas son la Cadena de Valor para el análisis organizacional y la matriz FODA para la formulación de las estrategias.

- **Análisis externo o análisis del entorno:** Son los factores externos que indirecta o potencialmente condicionan el comportamiento de la organización, e influyen sobre el desarrollo de sus actividades. Tiene como fin relacionar a la organización con su entorno, identificando los aspectos positivos, denominados oportunidades, y los aspectos negativos llamados amenazas. Se analiza el entorno indirecto internacional y nacional y el entorno directo. El primero está conformado por variables de orden económico, sociocultural, político-legal, tecnológico; y el segundo está conformado por variables que afectan más directamente a la organización, como los usuarios proveedores, política sectorial, competencia y tecnología apropiada.

- **Análisis interno u organizacional:** Consiste en evaluar la situación presente de la organización para identificar las fortalezas, o aspectos que contribuyen positivamente a la gestión, y las

debilidades, o aspectos negativos que obstaculizan el adecuado desempeño de la organización. Los factores que se analiza son la visión, misión, objetivos y estrategias de la organización; así mismos aspectos tales como los recursos humanos, recursos tecnológicos, recursos económicos, infraestructura y equipo, productos y servicios, procesos, cultura organizacional, etc.

- **Generación de estrategias:** Matriz FODA: Las estrategias determinan el propósito de una organización en términos de objetivos: son el cómo lograr y hacer realidad estos objetivos. Para la generación de estrategias alternativas se aplica la Matriz FODA, herramienta que combina las fortalezas, debilidades, oportunidades y riesgos del análisis del entorno y organizacional.

Mejora de la Gestión Pública

Evaluación de la gestión municipal

Según Rodríguez (2002) considera: “Si bien el tema de la “gestión municipal” corresponde al campo de la administración pública, ella tiene implicaciones que trascienden este ámbito y alcanza los ámbitos social, económico y político, según lo que se ha podido apreciar en el marco conceptual del presente trabajo”.

No producimos, importamos teorías

La Teoría del Estado comprende el estudio de la población, el territorio y el gobierno de un país. Con relación al gobierno existe una

teoría sobre el funcionamiento del gobierno, conocida como administración pública y últimamente como gestión pública. Ésta se ha cultivado y desarrollado en Europa y Norteamérica apoyándose en los postulados del “management”. Esta teoría del“management” está referida a la capacidad de gestión de una organización de negocios o empresa en procura de lograr eficacia, eficiencia, economía, calidad y rentabilidad en sus procesos. El “management” ha tenido su éxito en los negocios y en cierto nivel de importancia en la gestión pública en países desarrollados. las serias dificultades que ha confrontado la administración pública en América Latina la han obligado a experimentar con nuevos enfoques teóricos y uno de ellos ha sido el “management” a partir de la década de los sesenta, teniendo resultados positivos en algunas realidades institucionales (empresas públicas que exportan, como Pemex en México y PDVSA en Venezuela), y resultados poco satisfactorios en otras instituciones y regiones como el sistema de educación y salud pública en la mayoría de los países de Centroamérica.

Se sostiene que por ser la realidad latinoamericana muy diferente a la norteamericana y europea (población, cultura, economía, problemas, prioridades, nivel de desarrollo), se ha dificultado la implantación de los conceptos y enfoques teóricos del “management”.

Principios del Estado Moderno

- **Principio conductor del Gobierno**

El Gobierno decide qué debe hacerse en una gran cantidad de

labores y en muchos casos también debe decidir cómo y quiénes deben efectuar las acciones. Es necesario y razonable que el Gobierno sepa optar cuándo debe der él mismo el ejecutor y cuándo deben ser terceros. Esta opción es importante pues permite que las ejecuciones de políticas de Gobiernogeneren en muchos casos desarrollo de mercado.

- **Principio de descentralizar**

Cada día la toma de decisiones aumenta considerablemente en las últimas décadas en cantidad, variedad, frecuencia, urgencia y complejidad. Al mismo tiempo, el impacto de estas afecta a una mayor población. La adecuada separación entre decisiones centralizadas y descentralizadaspermite que el gobierno central se especialice y organice un vigor y agilidadla realización de las tareas que le son propias. Las demás labores se transfieren y ejecutan a nivel de los gobiernos regionales, municipalidades,organismos autónomos, etc.

- **Principio de participación comunitaria**

Los afectados por labores gubernamentales desean ser partícipes de las decisiones en algún grado, y a veces en las realizaciones que ellas mismas provocan. El accionar gubernamental debería estar sometido al libre escrutinio de la comunidad. Esto permite que instituciones privadas como universidades, centros de estudios, agrupaciones de distinto tipo pudieran informar a la comunidad o grupos de ella de los temas de su interés.

2.3. DEFINICIÓN DE TÉRMINOS BÁSICOS

- **Planificación estratégica**

La planificación estratégica es un proceso en el que el sujeto define su visión de largo plazo y su estrategia de implementación a partir del análisis de sus propiasfortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas. Implica la participación activa de los actores.

A su vez se dice que el planteamiento estratégico es como una herramienta administrativa de la alta dirección de las empresas, cuyo resultado se refleja enel Plan estratégico, el cual se convierte en guía de las riendas que tomará la empresa hacia el logro de sus objetivos. (San Martín, 2003)

- **Cultura organizacional**

Según, Raffino (2020), define la Cultura Organizacional como: las creencias, valores, hábitos, tradiciones, actitudes y experiencias de una organización. La finalidad de la cultura organizacional es especificar el modo enel que se espera que los miembros interactúan entre ellos y con el exterior.

La cultura organizacional no es simplemente la sumatoria de las individualidades que se desempeñan en una determinada organización o empresa. Por el contrario, la cultura organizacional es previa a las individuales: toda cultura organizacional forma primero sus bases para luego adaptar al personal (empleados) que constituirán dicha cultura

organizacional.

También suele definirse a la cultura organizacional como el conjunto de normasy valores que las personas tienen en el interior de una determinada organización. La cultura organizacional es, en síntesis, la psicología de una empresa. Está constituida por algunos elementos como: los valores y actitudes de sus empleados, la imagen que brinda dicha organización a la sociedad en la que está inserta, la identidad de la organización, el proceso de selección de sus empleados y de sus proveedores.

- **Desarrollo humano**

Según, Significados.com (2019), define el Desarrollo Humano como: el proceso en que una sociedad, a partir del desarrollo económico, mejora de manera integral las condiciones de vida de sus miembros.

En este sentido, el desarrollo humano significa no solo que los individuos cuentan con los recursos suficientes para cubrir sus necesidades básicas, sino también que tienen acceso a los sistemas de salud y educación, adecuados niveles de seguridad personal, plenas libertades políticas y culturales, así como la capacidad para cultivar sus intereses y desarrollar sus potencialidades productivas y creativas, entre otras cosas.

De allí que precisamente uno de los objetivos fundamentales del desarrollo humano sea crear las condiciones propicias para que las personas disfruten de una amplia gama de oportunidades (empleo, educación, desarrollo productivo), además de que puedan llevar una vida

que valoren, acorde con sus expectativasy capacidades.

De este modo, desarrollo humano también significa calidad de vida, participación activa en las decisiones que afectan nuestro entorno, oportunidades para desarrollar al máximo nuestras capacidades y respeto a los derechos humanos y a la dignidad de la vida.

El desarrollo humano va más allá del nivel de ingresos o riqueza de una economía considerada en cuanto tal. Al contrario, se enfoca en la riqueza del más importante recurso con que cuenta una nación: el capital humano.

- **Productividad**

Según, Sevilla (2016), define la Productividad como: una medida económica que calcula cuántos bienes y servicios se han producido por cada factor utilizado (trabajador, capital, tiempo, tierra, etc.) durante un periodo determinado.

El objetivo de la productividad es medir la eficiencia de producción por cada factor o recurso utilizado, entendiendo por eficiencia el hecho de obtener el mejoro máximo rendimiento utilizando un mínimo de recursos. Es decir, cuantos menos recursos sean necesarios para producir una misma cantidad, mayor será la productividad y por tanto, mayor será la eficiencia.

De este modo, la productividad nos permite responder a las siguientes preguntas: ¿Cuánto produce al mes un trabajador? ¿Cuánto produce una maquinaria? La respuesta bien podría ser, un trabajador produce 30 unidades por mes o 0,25 unidades por hora trabajada. Esto es

a lo que llamamos productividad.

- **Gestión pública**

Gestión Pública es gestión con las limitaciones derivadas del carácter público delcometido. Gestión refiere, según el contexto, tanto una práctica (gestión con minúscula) como un conjunto de disciplinas (Gestión con mayúscula). Se considera la gestión como práctica y como disciplina, con particular atención al papel de la Economía. (Vicente, 1995)

- **Visión innovadora**

Erika (2010)**,** nos dice que la creatividad en una empresa es muy importante para resolver los desafíos y lograr el éxito así mismo crea una visión innovadora. Las organizaciones día a día se enfrentan con un mundo dónde el cambio se vuelve cada vez más parte de la cotidianidad; dónde los cambios tecnológicos y económicos parecen no tener freno; dónde la habilidad para adaptarse y para tomar decisiones a velocidad luz, es una estrategia irremplazable; dónde, para lograr el triunfo -la satisfacción de las demandas exigentes y cambiantes de la clientela- es clave que los seres humanos tengan la oportunidad de fomentar y explotar su iniciativa, su participación, su capacidad, su creatividad y, con ello, encuentren la satisfacción personal e institucional.

- **Política de Gestión**

La política de una organización es una declaración de principios generales que la empresa u organización se compromete a cumplir. En ella se dan una serie de reglas y directrices básicas acerca del comportamiento que se espera de sus empleados y fija las bases sobre cómo se desarrollarán los demás documentos (manuales, procedimientos) de la empresa.

- **Lineamientos de Gestión**

Management empresarial: Se define como el mecanismo que conduce los esfuerzos para que la organización se adapte a los cambios provenientes de la demanda de productos y la llegada de competidores. En tal sentido, el management no es una única función en la empresa, sino varias distribuidas por los diversos niveles de la organización, tomando estrategias generales en base a la misión, visión y valores de la institución.

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA

3.1. MÉTODO Y DISEÑO DE INVESTIGACIÓN

3.1.1. Método de investigación

El método utilizado en la investigación es un método descriptivo, que es uno de los métodos cualitativos utilizados en la investigación para evaluar ciertas características de una población o situación específica.

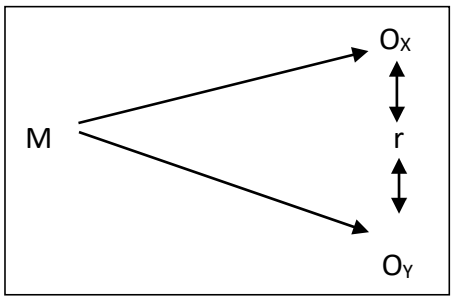
La investigación descriptiva tiene como finalidad el describir el estado de un número de variables. El método descriptivo guía y orienta al investigador en el método científico. La descripción implica una observación sistemática del objeto de investigación y clasifica la información observada para que otros puedan usarla y copiarla.

Otro método utilizado es el enfoque cualitativo, que tiene como objetivo recopilar discursos completos sobre un tema específico y luego interpretarlos, centrándose así en los aspectos culturales e ideológicos de los resultados más que en los aspectos numéricos o proporcionales.

3.1.2. Diseño de investigación

El diseño utilizado en la investigación fue el diseño transaccional correlacional, teniendo como finalidad el describir relaciones entre dos o más variables en un momento determinado. Se trata también de descripciones, pero no de variables individuales sino de sus relaciones, sean éstas puramente correlacionales.

El esquema utilizado fue el siguiente:



Dónde:

M: Muestra de trabajadores de la Gerencia de servicios públicos de la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo.

Ox: Planificación estratégica.

r: Relación existente entre las dos variables.

Oy: Gestión pública.

3.2. POBLACIÓN Y MUESTRA

3.2.1. Población

La población estuvo constituida por el total de 635 trabajadores entre nombrados y personal de CAS de las oficinas de administración, planificación, presupuesto, infraestructura, abastecimiento, contabilidad, pero en especial las áreas de gerencia municipal, servicios públicos, y administración tributaria en la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo 2020.

Tabla 2. Población de estudio-Personal administrativo

Cargo	Total
Personal nombrado	89
Personal CAS	546
Total	635

Fuente: Oficina de RRHH de la MPCP.

3.2.2. Muestra

Bernal (2010), indica que la muestra, es definida por como la parte de la población que se selecciona, de la cual realmente se obtiene la información para el desarrollo del estudio y sobre la cual se efectuarán la medición y la observación de las variables objeto de estudio.

Para determinar la muestra se tomó en cuenta el método probabilístico y aplicado la fórmula estadística para poblaciones menores a 100,000.

n = Tamaño de la muestra necesaria.

P = Probabilidad de que evento ocurra (50%).

Q = Probabilidad de que el evento no ocurra (50%).

Z = 1,645.

N = Población (635).

E = 10%.

$$n = \frac{z^2 p \cdot q \cdot N}{E^2(N-1) + 2^2 p.\, q}$$

$$n = \frac{1.645^2 x\ 0.5\ x\ 0.5\ x\ 635}{0.1^2\ x\ (635-1) + 1.645^2\ x\ 0.5\ x\ 0.5}$$

$$n = \frac{429.58}{7.01}$$

$$n = 61.28$$

$$n = 61$$

Se tomó como muestra a 61 trabajadores nombrados de la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo, 2020.

3.3. INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

En la presente investigación se elaboraron dos instrumentos, formulados mediante la técnica de la encuesta (cuestionario cerrado) de acuerdo a Normas APA (2016), que son aquellos que ofrecen un campo de respuestas determinadas, esto quiere decir que la variedad ya se encuentra delimitada en un rango de opciones. Estos límites los establece el investigador previamente, a su vez también están los cuestionarios de selección simple de elección o múltiples. Esto último, en los casos, que el investigador permita que sus encuestados elijan más de una alternativa por respuesta.

3.4. PROCEDIMIENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

Todo estudio se basa en la recopilación de información que revele datos importantes y significativos sobre la investigación que se está realizando. Esta información debe recopilarse rápidamente para que no pierda oportunidad, y completa para que no pierda veracidad.

Una forma de lograr rapidez y objetividad en la investigación es seleccionar y aplicar fuentes de información directas e indirectas.

3.5. TRATAMIENTO DE LOS DATOS

El objetivo de la asignatura es que los estudiantes conozcan distintas medidas ytécnica estadísticas, sepan cuando aplicarlas y, sobre todo, como interpretarlas. No se pretenden grandes sesiones de cálculo y tampoco se hace mucho hincapié en el fundamento matemático, sino que se buscó la comprensión de los estadísticos, cuándo, para qué y por qué aplicarlos.

3.6. VALIDEZ Y CONFIABILIDAD DEL INSTRUMENTO

Para poder aplicar de manera confiable y que los resultados obtenidos luego de haber recolectado los datos en la muestra representativa se hizo la validez y confiabilidad de los instrumentos de investigación:

- **Validez**

Se consideró profesionales expertos en las variables de estudio

para emitir susjuicios mediante una ficha de validación (ver anexo 3) en los dos instrumentosque se usó en este estudio para recabar datos reales y confiables.

- **Confiabilidad**

Se aplicó los instrumentos a 61 trabajadores, para poder obtener el valor del Alpha de Cronbach de los dos instrumentos a través del SPSS para establecer y asumir la confiabilidad en base a la tabla creada por George y Mallery (2003) citado en Frías (2019), siendo estas:

Tabla 3. Alpha de Cronbach

VALOR	INTERPRETACIÓN
	Correlación negativa grande y perfecta
-0,9 a -0,99	Correlación negativa muy alta
-0,7 a -0,89	Correlación negativa alta
-0,4 a -0,69	Correlación negativa moderada
-0,2 a -0,39	Correlación negativa baja
-0,01 a -0,19	Correlación negativa muy baja
0	Correlación nula
0,01 a 0,19	Correlación positiva muy baja
0,2 a 0,39	Correlación positiva baja
0,4 a 0,69	Correlación positiva moderada
0,7 a 0,89	Correlación positiva alta
0,9 a 0,99	Correlación positiva muy alta
1	Correlación positiva grande y perfecta

CAPÍTULO IV

RESULTADOS Y DISCUSIÓN

4.1. RESULTADOS

En esta parte del estudio, presentamos los resultados y datos de cuantificación,análisis e interpretación. Promoviendo la comprensión y una mejor presentación;utilizar el software estadístico SPSS 25.0 y Excel 2016 para clasificarlos en tablas y figuras estadísticas, y finalmente realizar pruebas de hipótesis para tomar decisiones sobre esta investigación titulada: “Planificación estratégica y su relación con la mejora de la gestión pública en la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo 2020”.

Prueba de normalidad y Alpha de Cronbach

Tabla 4. Prueba de normalidad

	Kolmogorov-Smirnov[a]			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
V1 PLAN ESTRATÉGICO	,315	61	,000	,811	61	,000
V2 GESTIÓN PÚBLICA	,315	61	,000	,748	61	,000
D1V1 CULTURA ORGANIZACIONAL	,252	61	,000	,830	61	,000
D2V1 DESARROLLO HUMANO	,260	61	,000	,836	61	,000
D3V1 PRODUCTIVIDAD	,258	61	,000	,817	61	,000
D1V2 VISIÓN INNOVADORA	,275	61	,000	,767	61	,000
D2V2 POLÍTICA DE GESTIÓN	,298	61	,000	,748	61	,000
D3V2 LINEAMIENTOS DE GESTIÓN	,434	61	,000	,559	61	,000

a. Corrección de significación de Lilliefors.

Alpha de Cronbach

Tabla 5. Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	61	100,0
	Excluido[a]	0	,0
	Total	61	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Hipótesis General

Tabla 6. Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,922	24

- **H1:** La aplicación del plan estratégico favorece significativamente en la relaciónentre la gestión pública en la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo 2020.
- **H0:** La aplicación del plan estratégico NO favorece significativamente en la relación entre la gestión pública en la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo 2020.

Tabla 7. V1 Plan estratégico y V2 Gestión pública

Correlaciones

		V1 PLAN ESTRATÉGICO	V2 GESTIÓN PÚBLICA
V1 PLAN ESTRATÉGICO	Correlación de Pearson	1	,598**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	61	61
V2 GESTIÓN PÚBLICA	Correlación de Pearson	,598**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	61	61

**. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Interpretación

Como el valor de sig (valor crítico observado) 0,000 < 0.05, la correlación de Pearson 0,598 rechazamos la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alternativa, es decir: La aplicación del plan estratégico favorece significativamente en la relación entre la gestión pública en la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo 2020, a un nivel de 95% de confiabilidad.

Hipótesis Específica 1

- **H1:** La aplicación de la cultura organizacional mejora significativamente la gestión pública en la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo 2020.

- **H0:** La aplicación de la cultura organizacional NO mejora significativamente la gestión pública en la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo 2020.

Tabla 8. D1V1 Cultura organizacional y V2 Gestión pública

Correlaciones

		D1V1 CULTURA ORGANIZACIONAL	V2 GESTIÓN PÚBLICA
D1V1 CULTURA ORGANIZACIONAL	Correlación de Pearson	1	,421**
	Sig. (bilateral)		,001
	N	61	61
V2 GESTIÓN PÚBLICA	Correlación de Pearson	,421**	1
	Sig. (bilateral)	,001	
	N	61	61

**. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Interpretación

Como el valor de sig (valor critico observado) 0,001 < 0.05, la correlación de Pearson 0,421 rechazamos la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alternativa, es decir: La aplicación de la cultura organizacional mejora significativamente la gestión pública en la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo 2020, a un nivel de 95% de confiabilidad.

Hipótesis Específica 2

- **H1:** La aplicación del desarrollo humano mejora significativamente la gestión pública en la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo 2020.
- **H0:** La aplicación del desarrollo humano NO mejora significativamente la gestión pública en la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo 2020.

Tabla 9. D2V1 Desarrollo humano y V2 Gestión pública

Correlaciones

		D2V1 DESARROLLO HUMANO	V2 GESTIÓN PÚBLICA
D2V1 DESARROLLO HUMANO	Correlación de Pearson	1	,559**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	61	61
V2 GESTIÓN PÚBLICA	Correlación de Pearson	,559**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	61	61

**. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Interpretación

Como el valor de sig (valor critico observado) 0,000 < 0.05, la correlación de Pearson 0,559 rechazamos la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alternativa, es decir: La aplicación del desarrollo humano mejora significativamente la gestión pública en la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo 2020, a un nivel de 95% de confiabilidad.

Hipótesis Específica 3

- **H1:** La aplicación de la productividad mejora significativamente la gestión pública en la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo 2020.
- **H0:** La aplicación de la productividad NO mejora significativamente la gestión pública en la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo 2020.

Tabla 10. D3V1 Productividad y V2 Gestión pública

Correlaciones

		D3V1 PRODUCTIVIDAD	V2 GESTIÓN PÚBLICA
D3V1 PRODUCTIVIDAD	Correlación de Pearson	1	,575**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	61	61
V2 GESTIÓN PÚBLICA	Correlación de Pearson	,575**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	61	61

**. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Interpretación

Como el valor de sig (valor critico observado) 0,000 < 0.05, la correlación de Pearson 0,575 rechazamos la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alternativa, es decir: La aplicación de la productividad mejora significativamente la gestión pública en la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo 2020, a un nivel de 95% de confiabilidad.

Análisis Descriptivo

Tabla 11. V1. Plan estratégico y D1. Cultura organizacional P1

El personal conoce la misión de la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	4	6,6	6,6	6,6
	A veces	17	27,9	27,9	34,4
	Casi siempre	16	26,2	26,2	60,7
	Siempre	24	39,3	39,3	100,0
	Total	61	100,0	100,0	

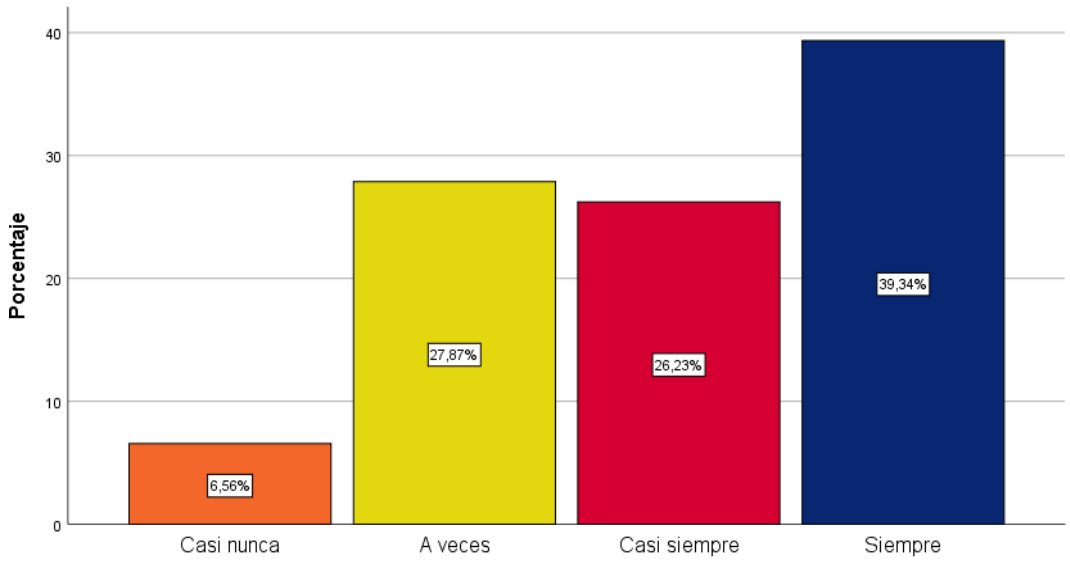


Figura 1. V1. Plan estratégico y D1. Cultura organizacional P1

En la tabla y figura, se observa que el personal conoce la misión de la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo, siendo el 6,56% casi nunca, 27,87% a veces, 28,23% casi siempre y el 39,34% siempre.

Tabla 12. V1. Plan estratégico y D1. Cultura organizacional P2

Se pone en práctica valores y tradiciones eficientes para la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	7	11,5	11,5	11,5
	A veces	15	24,6	24,6	36,1
	Casi siempre	16	26,2	26,2	62,3
	Siempre	23	37,7	37,7	100,0
	Total	61	100,0	100,0	

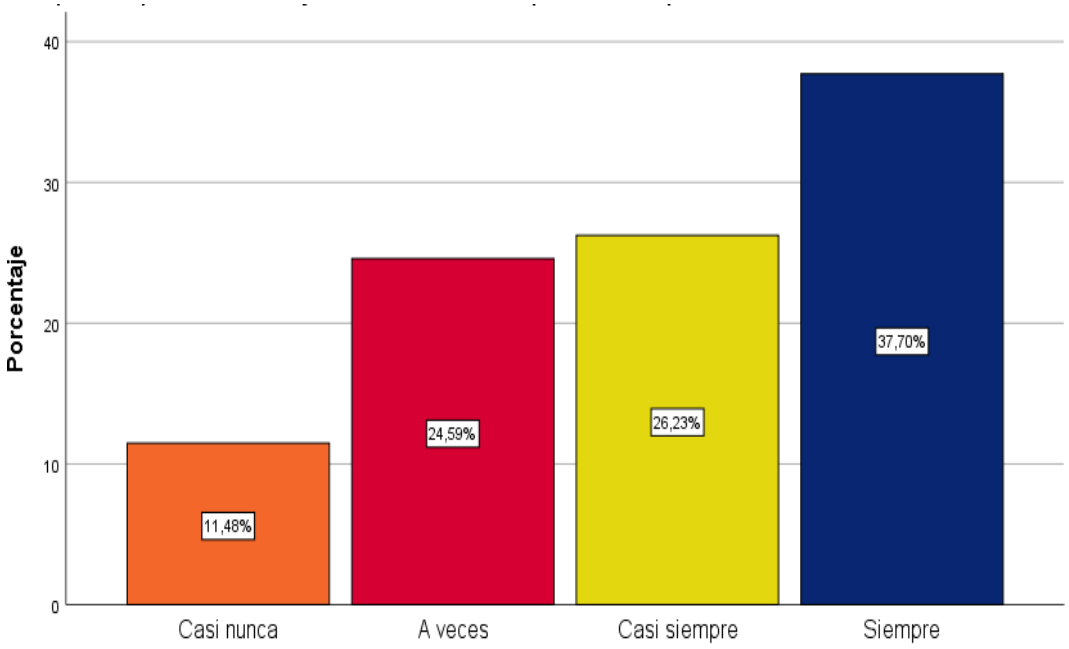


Figura 2. V1. Plan estratégico y D1. Cultura organizacional P2

En la tabla y figura, se observa que se pone en práctica valores y tradiciones eficientes para la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo, siendo el 11,48% casi nunca, 24,59% a veces, 26,23% casi siempre y el 37,70% siempre.

Tabla 13. V1. Plan estratégico y D1. Cultura organizacional P3

Los trabajadores conocen aquellas normas y actitudes que describe la cultura organizacional de la institución.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	2	3,3	3,3	3,3
	A veces	11	18,0	18,0	21,3
	Casi siempre	19	31,1	31,1	52,5
	Siempre	29	47,5	47,5	100,0
	Total	61	100,0	100,0	

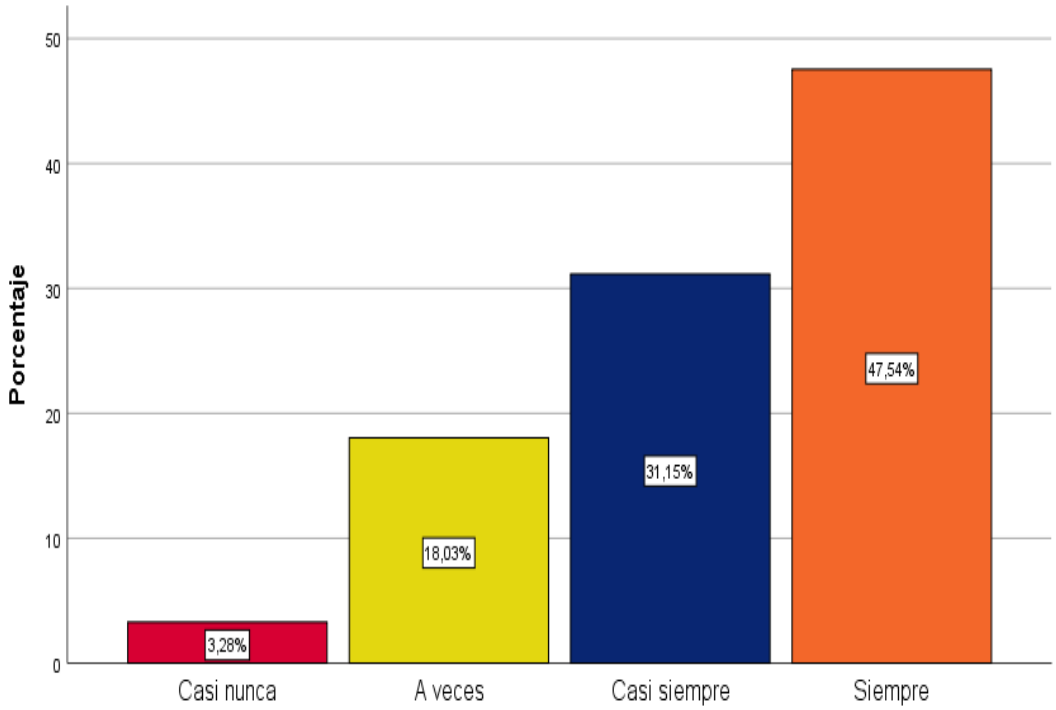


Figura 3. V1. Plan estratégico y D1. Cultura organizacional P3

En la tabla y figura, se observa que los trabajadores conocen aquellas normas y actitudes que describe la cultura organizacional de la institución, siendo el 3,28% casi nunca, 18,03% a veces, 31,15% casi siempre y el 47,54% siempre.

Tabla 14. V1. Plan estratégico y D2. Cultura organizacional P4

La Municipalidad Provincial de Coronel Portillo establece políticas de bienestar para todo el personal.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	2	3,3	3,3	3,3
	A veces	30	49,2	49,2	52,5
	Casi siempre	20	32,8	32,8	85,2
	Siempre	9	14,8	14,8	100,0
	Total	61	100,0	100,0	

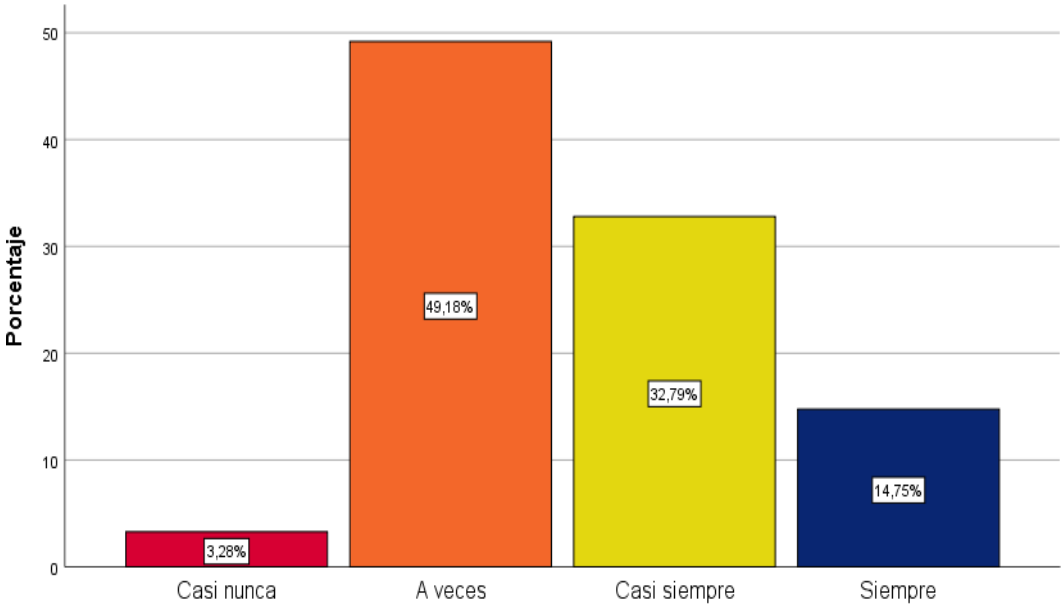


Figura 4. V1. Plan estratégico y D1. Cultura organizacional P4

En la tabla y figura, se observa que la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo establece políticas de bienestar para todo el personal, siendo el 3,26% casi nunca, 49,18% a veces, 32,79% casi siempre y el 14,75% siempre.

Tabla 15. V1. Plan estratégico y D2. Cultura organizacional P5

El personal de la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo cuenta con una adecuada planificación de RR.HH.

Frecuencia			Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	5	8,2	8,2	8,2
	A veces	17	27,9	27,9	36,1
	Casi siempre	20	32,8	32,8	68,9
	Siempre	19	31,1	31,1	100,0
	Total	61	100,0	100,0	

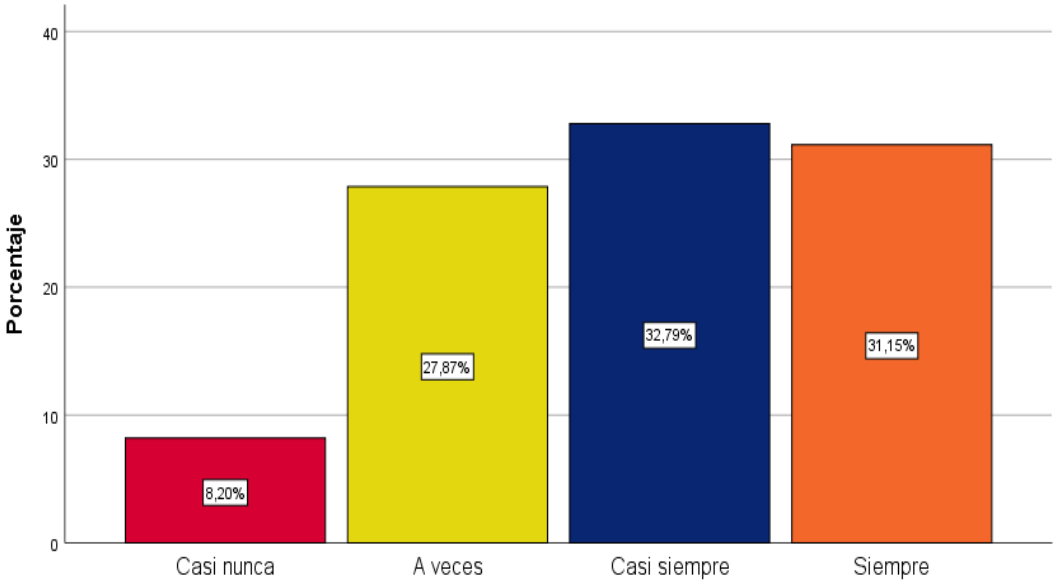


Figura 5. V1. Plan estratégico y D1. Cultura organizacional P5

En la tabla y figura, se observa que el personal de la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo cuenta con una adecuada planificación de RR.HH, siendo el 8,20% casi nunca, 27,87% a veces, 32,79% casi siempre y el 31,15% siempre.

Tabla 16. V1. Plan estratégico y D2. Cultura organizacional P6

Existe una comunicación fluida en la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	5	8,2	8,2	8,2
	A veces	19	31,1	31,1	39,3
	Casi siempre	16	26,2	26,2	65,6
	Siempre	21	34,4	34,4	100,0
	Total	61	100,0	100,0	

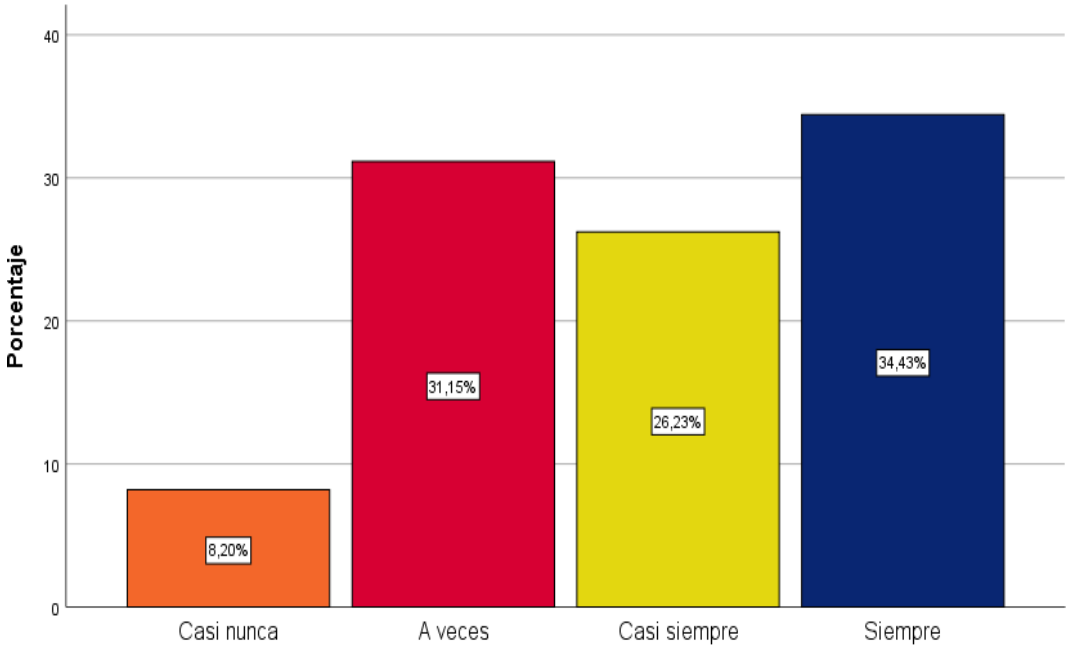


Figura 6. V1. Plan estratégico y D2. Cultura organizacional P6

En la tabla y figura, se observa que existe una comunicación fluida en la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo, siendo el 8,20% casi nunca, 31,15% a veces, 26,23% casi siempre y el 34,43% siempre.

Tabla 17. V1. Plan estratégico y D2. Cultura organizacional P7

Cree que los encargados de cada puesto de trabajo cuenta con el liderazgo adecuado a su puesto.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	4	6,6	6,6	6,6
	A veces	25	41,0	41,0	47,5
	Casi siempre	24	39,3	39,3	86,9
	Siempre	8	13,1	13,1	100,0
	Total	61	100,0	100,0	

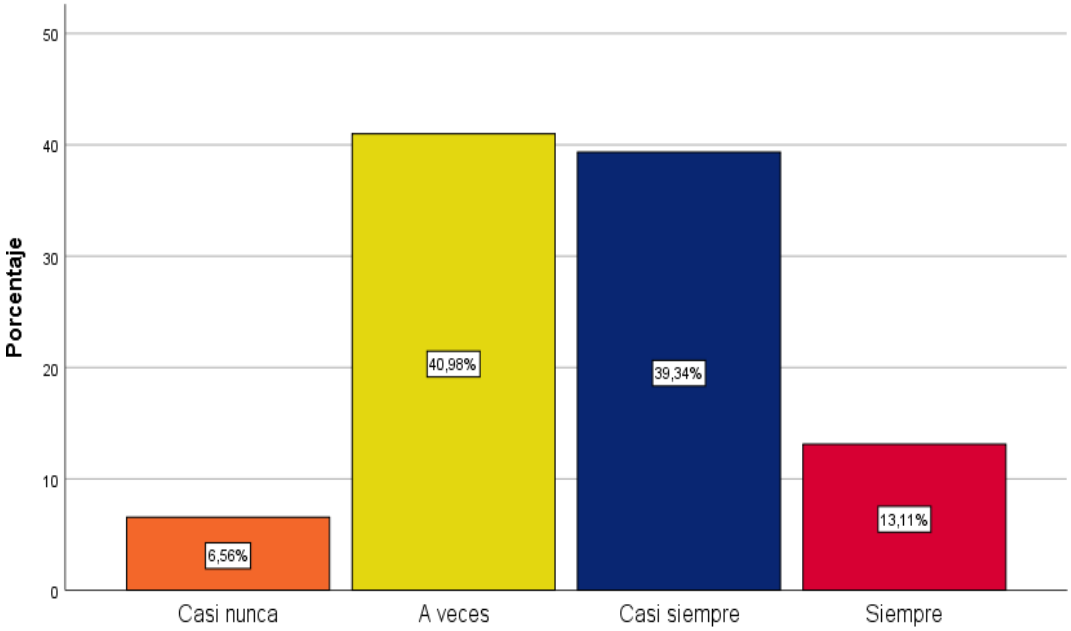


Figura 7. V1. Plan estratégico y D2. Cultura organizacional P7

En la tabla y figura, se observa que cree que los encargados de cada puesto de trabajo cuentan con el liderazgo adecuado a su puesto, siendo el 6,56% casi nunca, 40,98% a veces, 39,34% casi siempre y el 13,11% siempre.

Tabla 18. V1. Plan estratégico y D2. Cultura organizacional P8

Se sigue un proceso de planificación para el logro los objetivos.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	2	3,3	3,3	3,3
	A veces	29	47,5	47,5	50,8
	Casi siempre	21	34,4	34,4	85,2
	Siempre	9	14,8	14,8	100,0
	Total	61	100,0	100,0	

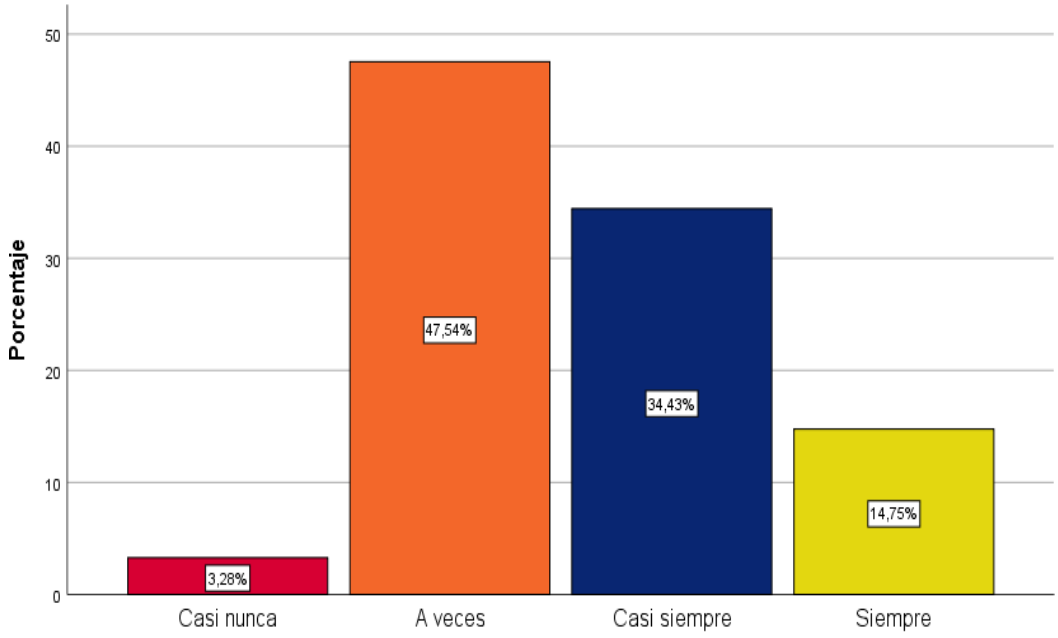


Figura 8. V1. Plan estratégico y D2. Cultura organizacional P8

En la tabla y figura, se observa que se sigue un proceso de planificación para el logro los objetivos, siendo el 3,28% casi nunca, 47,54% a veces, 34,43% casisiempre y el 14,75% siempre.

Tabla 19. V1. Plan estratégico y D3. Productividad P9

El proceso de productividad se da con efectividad por el personal en el logro de los objetivos.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	3	4,9	4,9	4,9
	A veces	25	41,0	41,0	45,9
	Casi siempre	23	37,7	37,7	83,6
	Siempre	10	16,4	16,4	100,0
	Total	61	100,0	100,0	

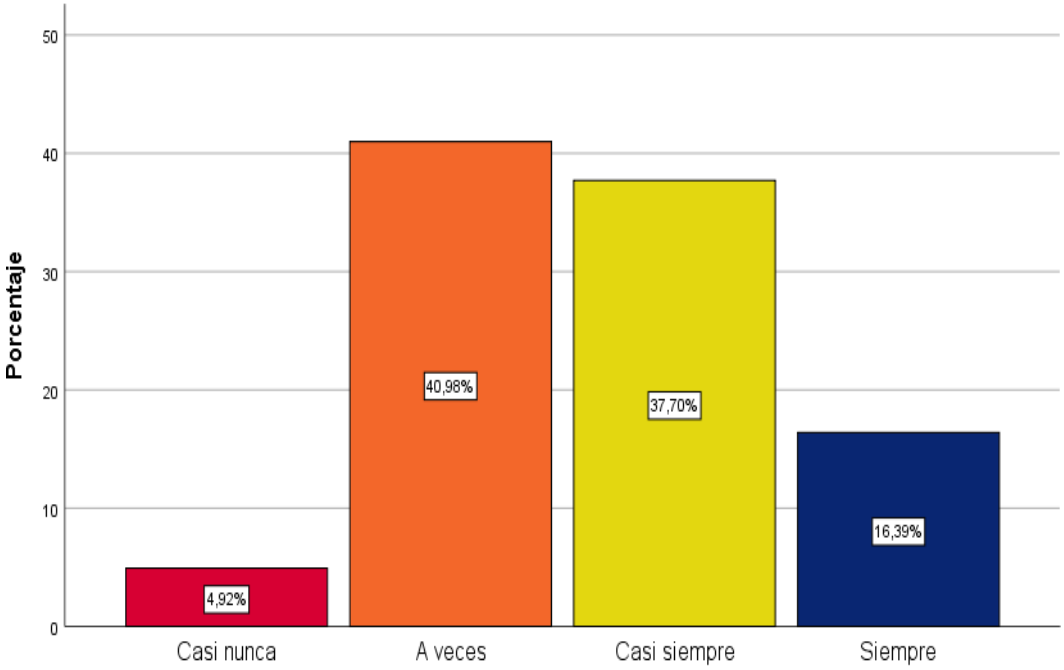


Figura 9. V1. Plan estratégico y D3. Productividad P9

En la tabla y figura, se observa que el proceso de productividad se da con efectividad por el personal en el logro de los objetivos, siendo el 4,92% casi nunca, 40,98% a veces, 37,70% casi siempre y el 16,39% siempre.

Tabla 20. V1. Plan estratégico y D3. Productividad P10

La productividad se da con el compromiso de todos los miembros.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	2	3,3	3,3	3,3
	A veces	26	42,6	42,6	45,9
	Casi siempre	20	32,8	32,8	78,7
	Siempre	13	21,3	21,3	100,0
	Total	61	100,0	100,0	

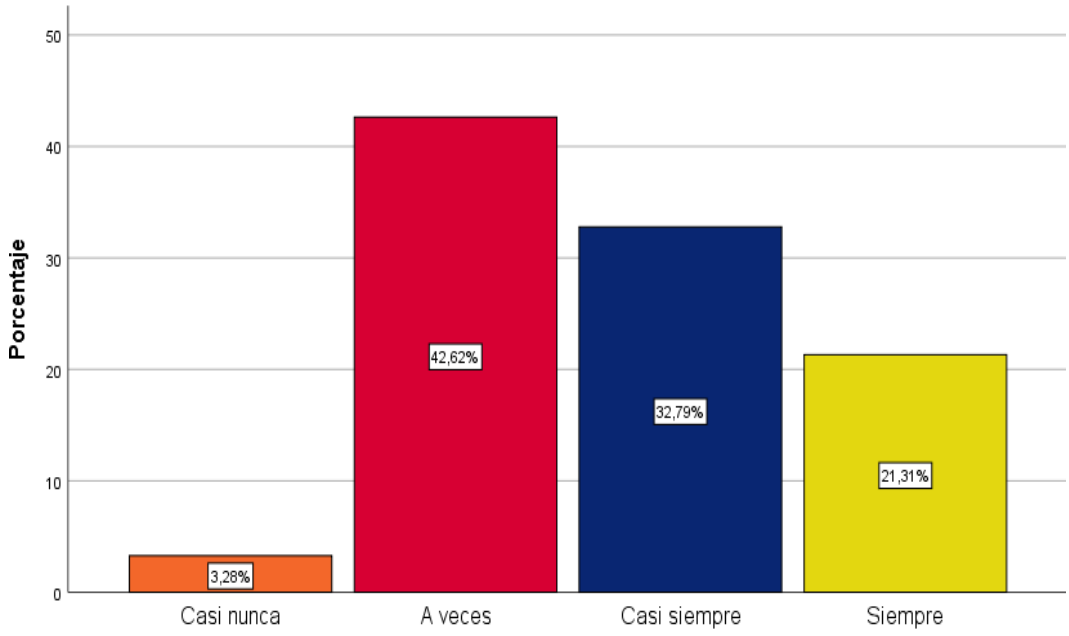


Figura 10. V1. Plan estratégico y D3. Productividad P10

En la tabla y figura, se observa que la productividad se da con el compromiso de todos los miembros, siendo el 3,26% casi nunca, 42,62% a veces, 32,79% casi siempre y el 21,31% siempre.

Tabla 21. V1. Plan estratégico y D3. Productividad P11

El desempeño en los procesos permite una mayor precisión en la toma de decisiones.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	1	1,6	1,6	1,6
	A veces	41	67,2	67,2	68,9
	Casi siempre	13	21,3	21,3	90,2
	Siempre	6	9,8	9,8	100,0
	Total	61	100,0	100,0	

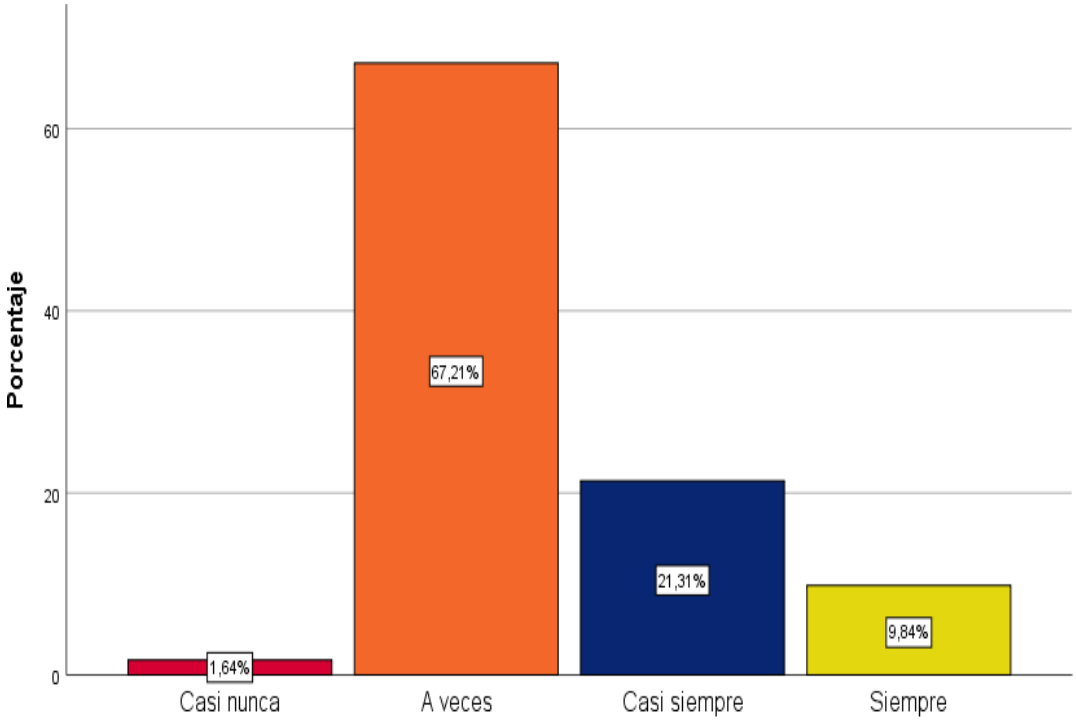


Figura 11. V1. Plan estratégico y D3. Productividad P11

En la tabla y figura, se observa que el desempeño en los procesos permite una mayor precisión en la toma de decisiones, siendo el 1,64% casi nunca, 67,21% a veces, 21,31% casi siempre y el 9,84% siempre.

Tabla 22. V1. Plan estratégico y D3. Productividad P12

La Municipalidad Provincial de Coronel Portillo fomenta buenos valores en beneficio de la población.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	2	3,3	3,3	3,3
	A veces	24	39,3	39,3	42,6
	Casi siempre	26	42,6	42,6	85,2
	Siempre	9	14,8	14,8	100,0
	Total	61	100,0	100,0	

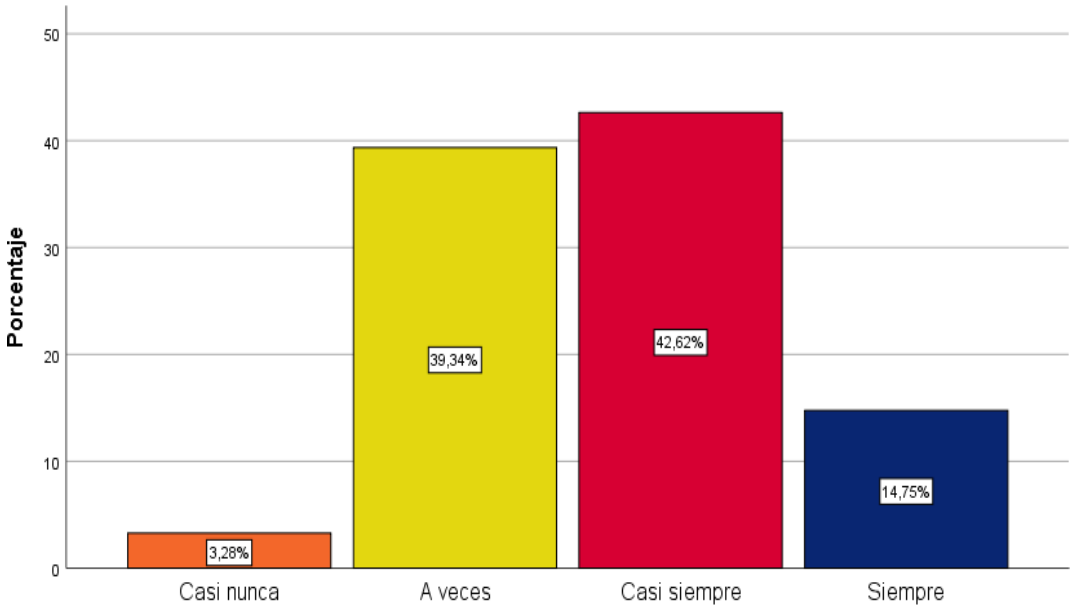


Figura 12. V1. Plan estratégico y D3. Productividad P12

En la tabla y figura, se observa que la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo fomenta buenos valores en beneficio de la población, siendo el 3,28% casi nunca, 39,34% a veces, 42,62% casi siempre y el 14,75% siempre.

Tabla 23. V2. Gestión pública y D1. Visión innovadora P1

Dentro de la municipalidad se pone a mérito los esfuerzos de los trabajadores sobre cómo innovará la organización.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A veces	45	73,8	73,8	73,8
	Casi siempre	10	16,4	16,4	90,2
	Siempre	6	9,8	9,8	100,0
	Total	61	100,0	100,0	

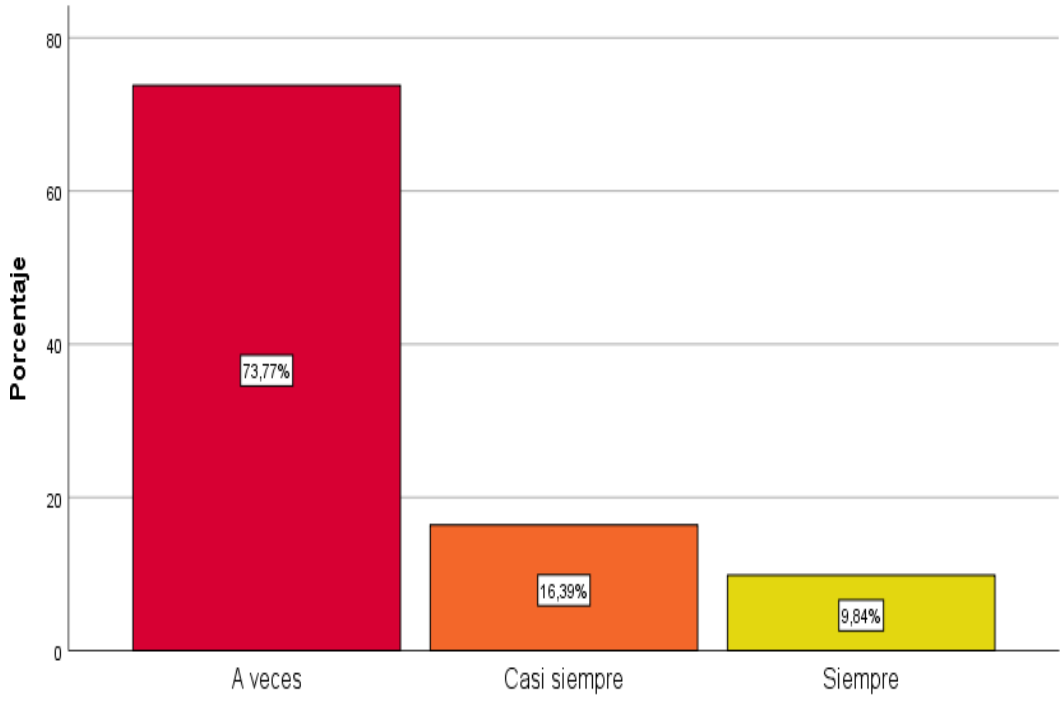


Figura 13. V2. Gestión pública y D1. Visión innovadora P1

En la tabla y figura, se observa que dentro de la municipalidad se pone a merito los esfuerzos de los trabajadores sobre cómo innovará la organización, siendo el, 73,77% a veces, 16,39% casi siempre y el 9,84% siempre.

Tabla 24. V2. Gestión pública y D1. Visión innovadora P2

Los miembros de la institución conocen el motivo por medio de un propósito de los esfuerzos de innovación.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	1	1,6	1,6	1,6
	A veces	37	60,7	60,7	62,3
	Casi siempre	18	29,5	29,5	91,8
	Siempre	5	8,2	8,2	100,0
	Total	61	100,0	100,0	

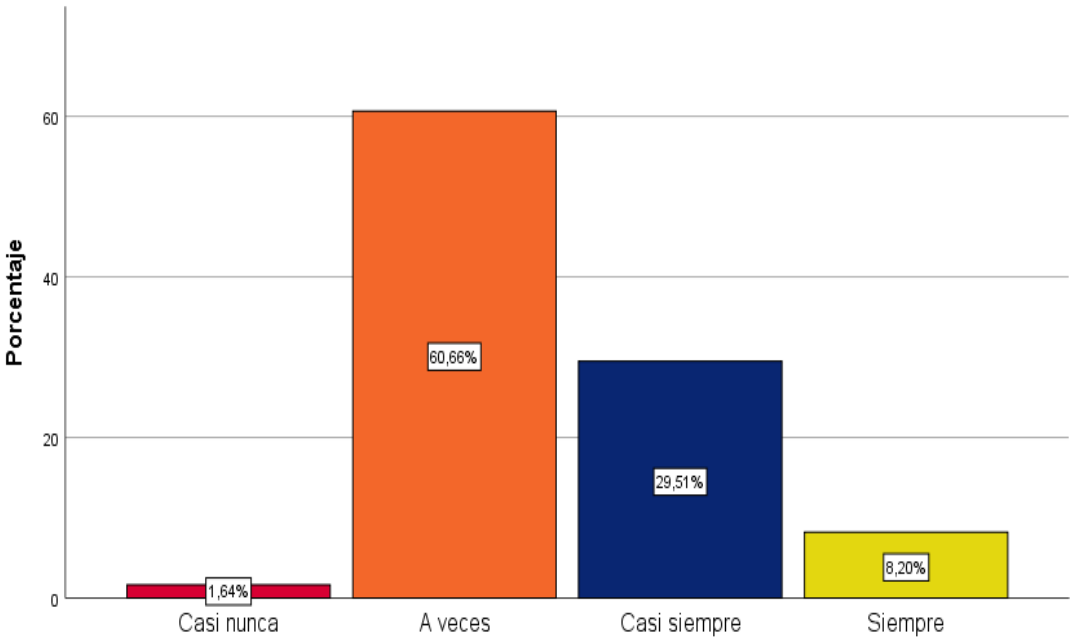


Figura 14. V2. Gestión pública y D1. Visión innovadora P2

En la tabla y figura, se observa que los miembros de la institución conocen el motivo por medio de un propósito de los esfuerzos de innovación, siendo el 1,64% casi nunca, 60,66% a veces, 29,51% casi siempre y el 8,20% siempre.

Tabla 25. V2. Gestión pública y D1. Visión innovadora P3

Los encargados de la municipalidad de Coronel Portillo manejan adecuadamente la organización para innovar.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	1	1,6	1,6	1,6
	A veces	30	49,2	49,2	50,8
	Casi siempre	17	27,9	27,9	78,7
	Siempre	13	21,3	21,3	100,0
	Total	61	100,0	100,0	

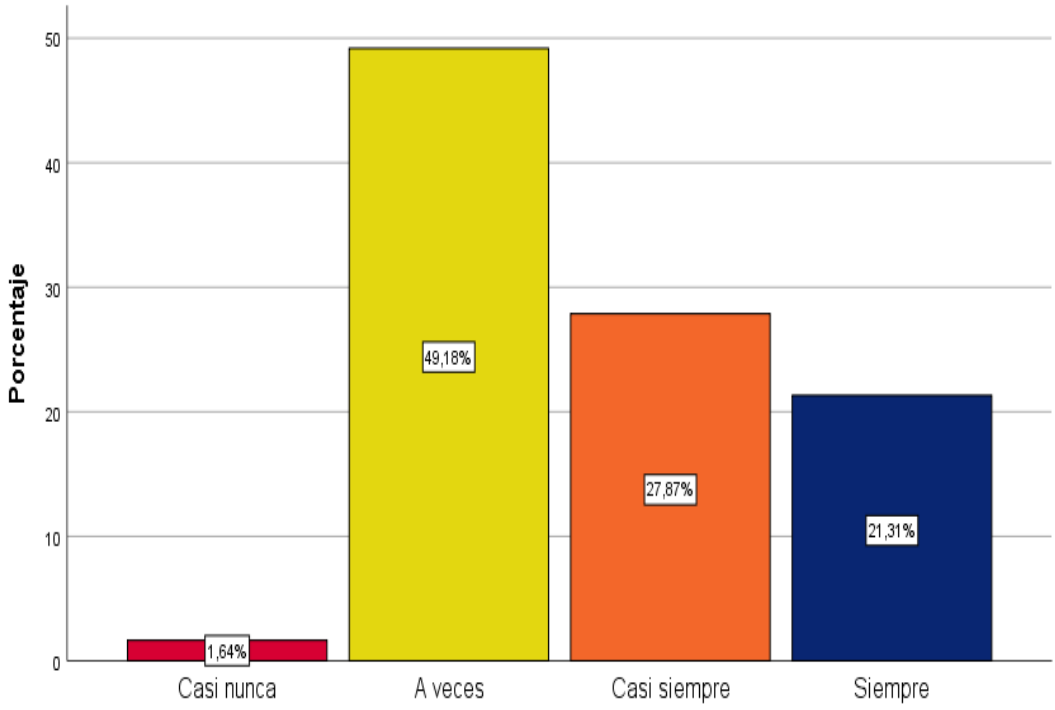


Figura 15. V2. Gestión pública y D1. Visión innovadora P3

En la tabla y figura, se observa que los encargados de la municipalidad de Coronel Portillo manejan adecuadamente la organización para innovar, siendo el 1,64% casi nunca, 49,18% a veces, 27,87% casi siempre y el 21,31% siempre.

Tabla 26. V2. Gestión pública y D1. Visión innovadora P4

La municipalidad cuenta con una visión innovadora para el logro de los objetivos.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	2	3,3	3,3	3,3
	A veces	28	45,9	45,9	49,2
	Casi siempre	22	36,1	36,1	85,2
	Siempre	9	14,8	14,8	100,0
	Total	61	100,0	100,0	

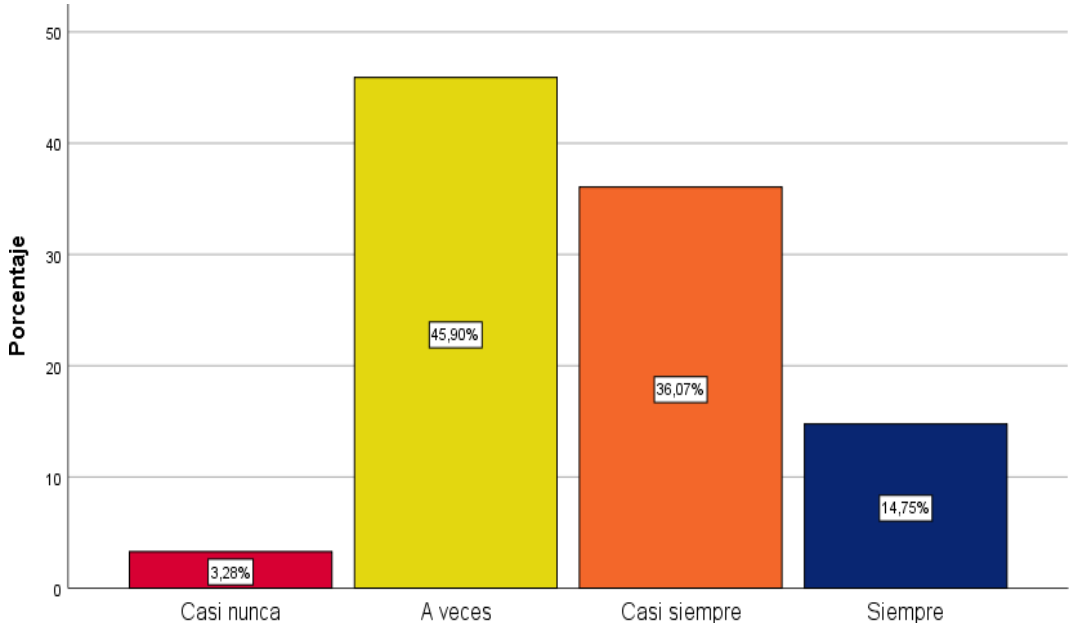


Figura 16. V2. Gestión pública y D1. Visión innovadora P4

En la tabla y figura, se observa que la municipalidad cuenta con una visión innovadora para el logro de los objetivos, siendo el 3,26% casi nunca, 45,90% a veces, 36,07% casi siempre y el 14,75% siempre.

Tabla 27. V2. Gestión pública y D2. Política de gestión P5

Existe medios materiales adecuados para una política de gestión.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	1	1,6	1,6	1,6
	A veces	41	67,2	67,2	68,9
	Casi siempre	16	26,2	26,2	95,1
	Siempre	3	4,9	4,9	100,0
	Total	61	100,0	100,0	

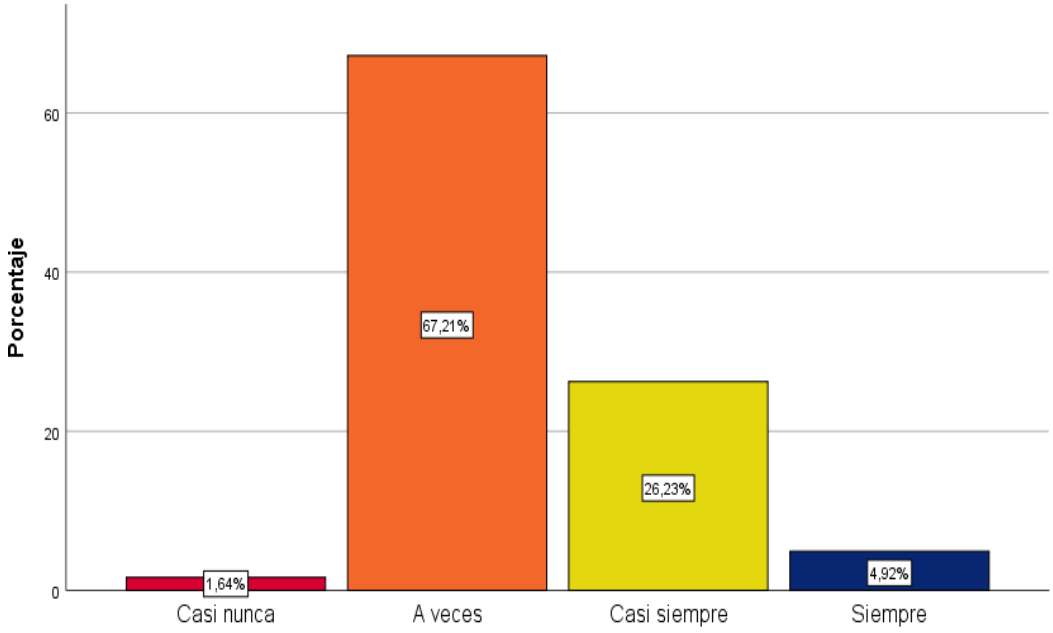


Figura 17. V2. Gestión pública y D2. Política de gestión P5

En la tabla y figura, se observa que existe medios materiales adecuados para una política de gestión, siendo el 1,64% casi nunca, 67,21% a veces, 26,23% casi siempre y el 4,92% siempre.

Tabla 28. V2. Gestión pública y D2. Política de gestión P6

El personal conoce los riesgos de una política de gestión mal organizada.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	1	1,6	1,6	1,6
	A veces	23	37,7	37,7	39,3
	Casi siempre	34	55,7	55,7	95,1
	Siempre	3	4,9	4,9	100,0
	Total	61	100,0	100,0	

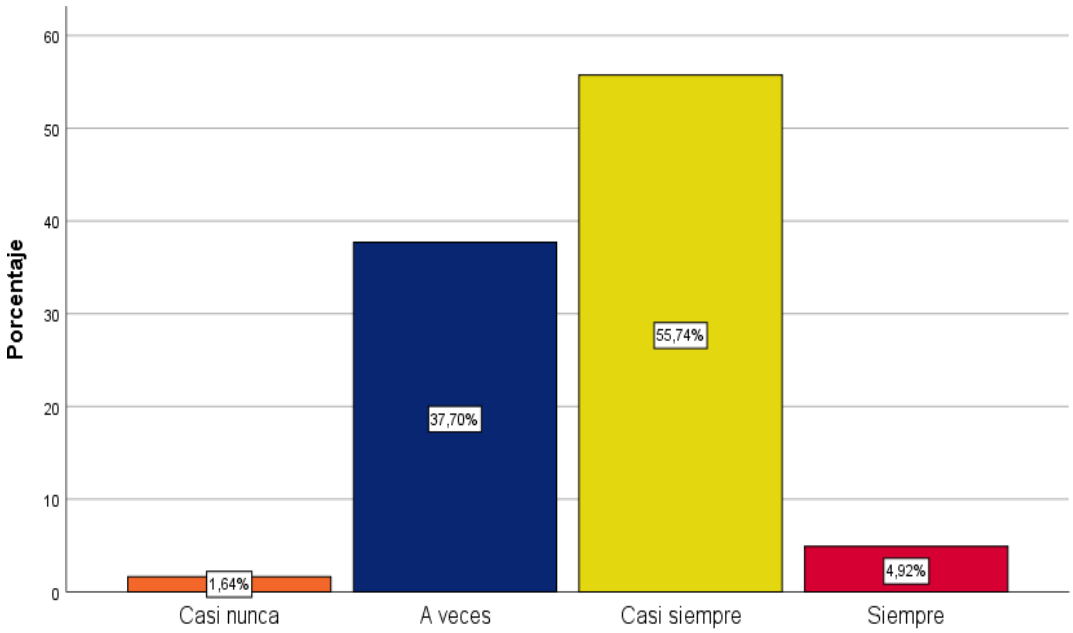


Figura 18. V2. Gestión pública y D2. Política de gestión P6

En la tabla y figura, se observa que el personal conoce los riesgos de una política de gestión mal organizada, siendo el 1,64% casi nunca, 37,70% a veces, 55,74% casi siempre y el 4,92% siempre.

Tabla 29. V2. Gestión pública y D2. Política de gestión P7

Los miembros de la institución conocen los roles de la política de gestión.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	1	1,6	1,6	1,6
	A veces	30	49,2	49,2	50,8
	Casi siempre	25	41,0	41,0	91,8
	Siempre	5	8,2	8,2	100,0
	Total	61	100,0	100,0	

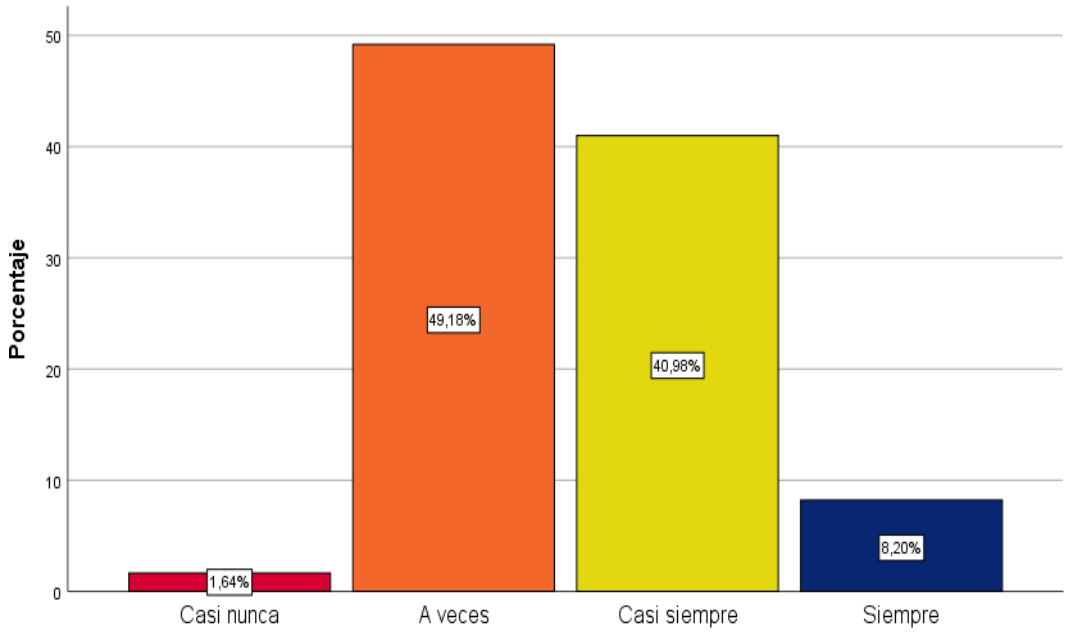


Figura 19. V2. Gestión pública y D2. Política de gestión P7

En la tabla y figura, se observa que los miembros de la institución conocen los roles de la política de gestión, siendo el 1,64% casi nunca, 49,18% a veces, 40,98% casi siempre y el 8,20% siempre.

Tabla 30. V2. Gestión pública y D2. Política de gestión P8

La Municipalidad Provincial de Coronel Portillo cuenta con una política de gestión.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A veces	33	54,1	54,1	54,1
	Casi siempre	18	29,5	29,5	83,6
	Siempre	10	16,4	16,4	100,0
	Total	61	100,0	100,0	

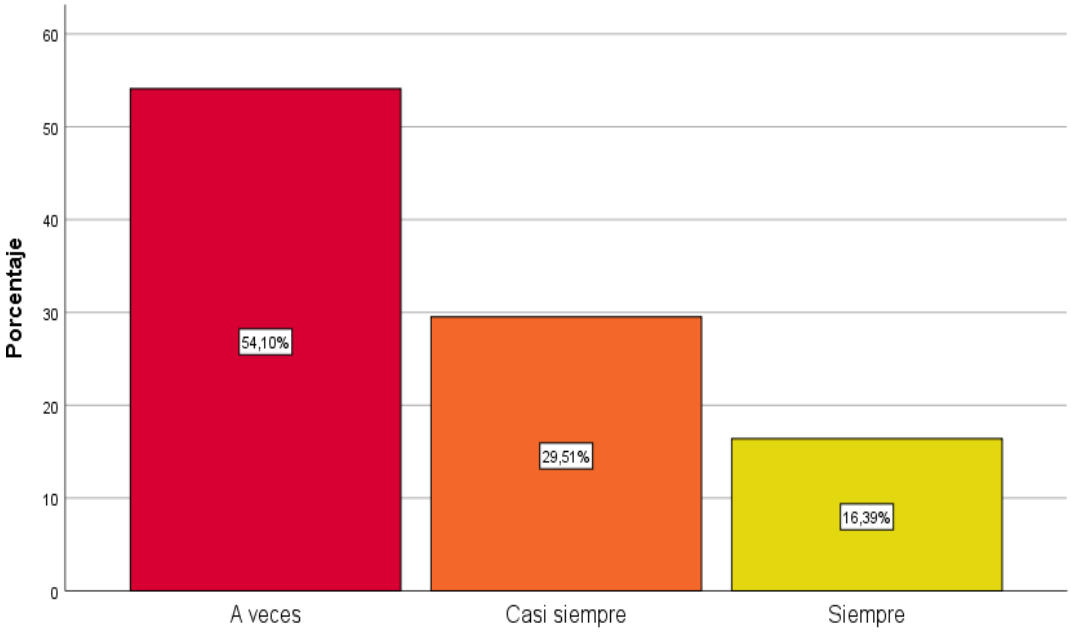


Figura 20. V2. Gestión pública y D2. Política de gestión P8

En la tabla y figura, se observa que la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo cuenta con una política de gestión, siendo el, 54,10% a veces, 29,51% casi siempre y el 16,39% siempre.

Tabla 31. V2. Gestión pública y D3. Lineamiento de gestión P9

En la municipalidad cumplen con un adecuado desarrollo productivo cumpliendo los lineamientos de gestión.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	1	1,6	1,6	1,6
	A veces	35	57,4	57,4	59,0
	Casi siempre	20	32,8	32,8	91,8
	Siempre	5	8,2	8,2	100,0
	Total	61	100,0	100,0	

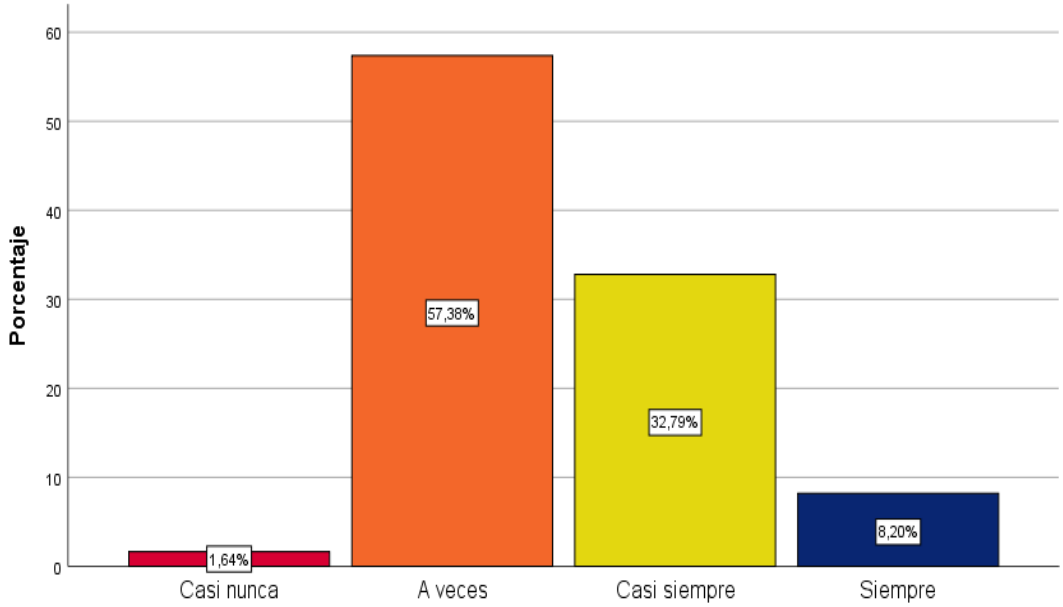


Figura 21. V2. Gestión pública y D3. Lineamiento de gestión P9

En la tabla y figura, se observa que en la municipalidad cumple con un adecuado desarrollo productivos cumpliendo los lineamientos de gestión, siendo el 1,64% casi nunca, 57,38% a veces, 32,79% casi siempre y el 8,20% siempre.

Tabla 32. V2. Gestión pública y D3. Lineamiento de gestión P10

El personal conoce la importancia de seguir un lineamiento de gestión.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A veces	35	57,4	57,4	57,4
	Casi siempre	25	41,0	41,0	98,4
	Siempre	1	1,6	1,6	100,0
	Total	61	100,0	100,0	

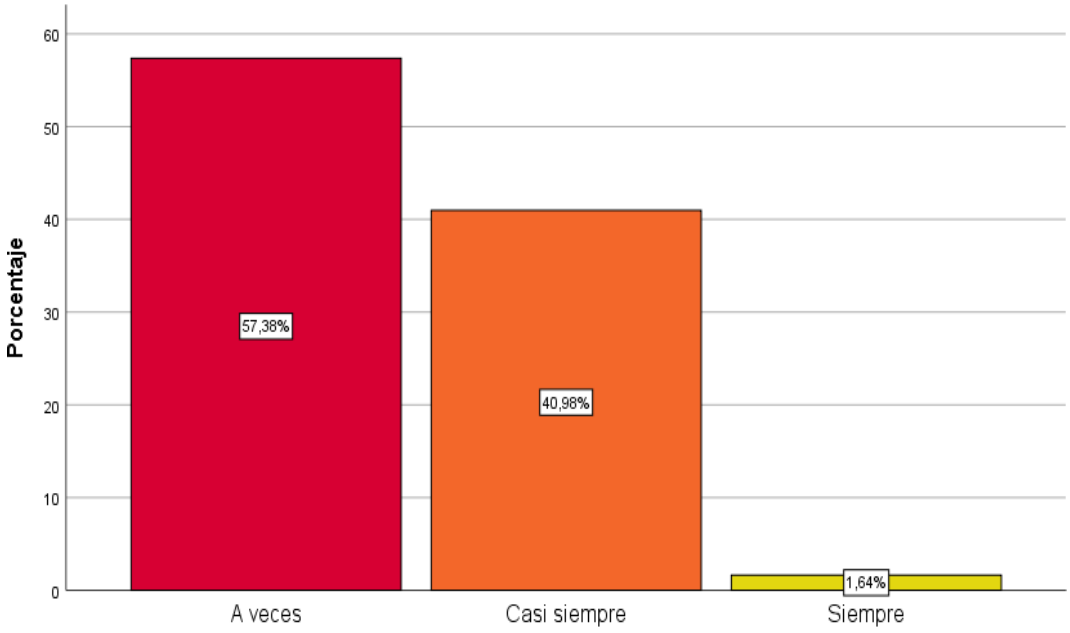


Figura 22. V2. Gestión pública y D3. Lineamiento de gestión P10

En la tabla y figura, se observa que el personal conoce la importancia de seguir un lineamiento de gestión, siendo el, 57,38% a veces, 40,98% casi siempre y el 1,64% siempre.

Tabla 33. V2. Gestión pública y D3. Lineamiento de gestión P11

La municipalidad cuenta con una organizada estructura de puestos.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	1	1,6	1,6	1,6
	A veces	29	47,5	47,5	49,2
	Casi siempre	21	34,4	34,4	83,6
	Siempre	10	16,4	16,4	100,0
	Total	61	100,0	100,0	

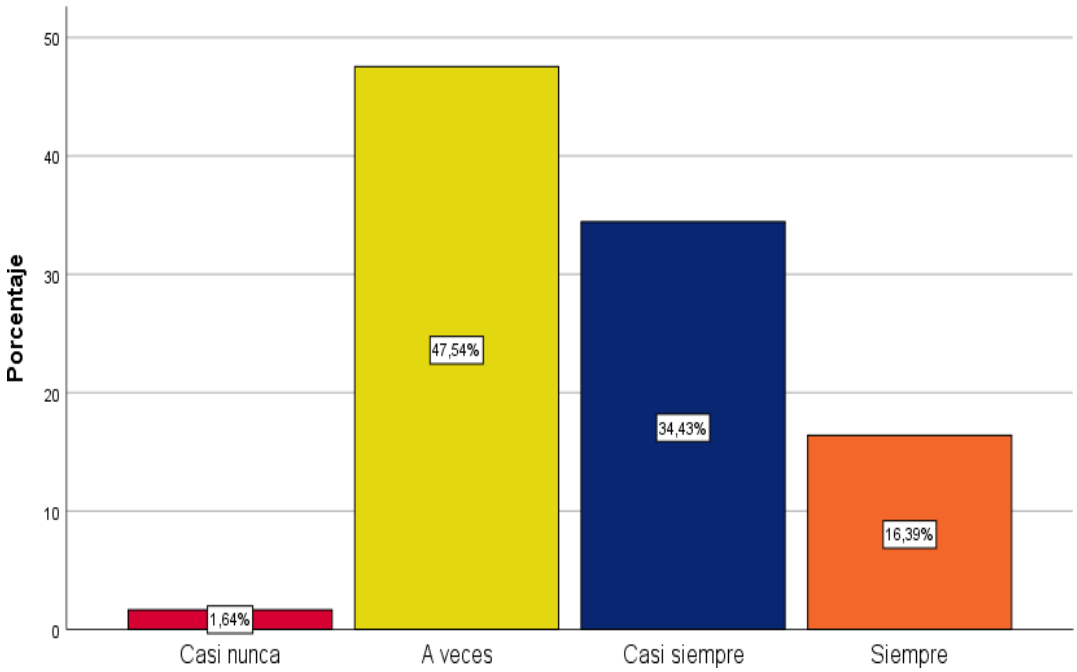


Figura 23. V2. Gestión pública y D3. Lineamiento de gestión P11

En la tabla y figura, se observa que la municipalidad cuenta con una organizada estructura de puestos, siendo el 1,64% casi nunca, 47,54% a veces, 34,43% casi siempre y el 16,39% siempre.

Tabla 34. V2. Gestión pública y D3. Lineamiento de gestión P12

La Municipalidad de Coronel Portillo conoce los lineamientos de gestión.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A veces	5	8,2	8,2	8,2
	Casi siempre	17	27,9	27,9	36,1
	Siempre	39	63,9	63,9	100,0
	Total	61	100,0	100,0	

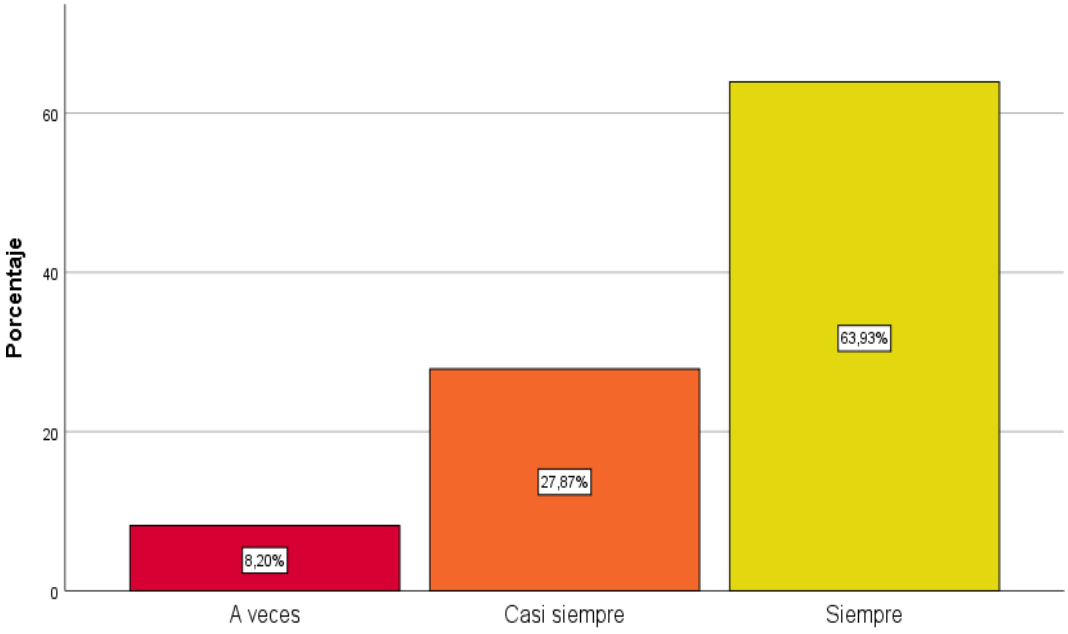


Figura 24. V2. Gestión pública y D3. Lineamiento de gestión P12

En la tabla y figura, se observa que la municipalidad de Coronel Portillo conoce los lineamientos de gestión, siendo el, 8,20% a veces, 27,87% casi siempre y el 63,83% siempre.

4.2. DISCUSIÓN

Podemos determinar por los resultados obtenidos que la aplicación del plan estratégico si favorece significativamente en la relación entre la gestión pública en la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo 2020.

Este resultado guarda relación con lo que sostuvieron: Nieto (2018). En su tesis que lleva por título “El plan estratégico y la mejora de la gestión pública en la Municipalidad de Jesús María”. El objetivo de la presente investigación fue analizar de cómo un plan estratégico influye en la mejora de la gestión municipal de la Municipalidad distrital de Jesús María, de tal manera que la hipótesis planteada en la presente investigación se logró evidenciar el favorecimiento significativo de la gestión municipal de la Municipalidad distrital de Jesús María, Llegando a la conclusión; se ha determinado que la aplicación de un buen plan estratégico mejora significativamente la gestión pública Municipal. Investigación que se apoyó en la prueba la prueba de hipótesis mediante la aplicación de la estadística probabilística no experimental.

Según Barreiros (2012). “Planificación estratégica como una herramienta de gestión para promover la competitividad en la empresa Kawa Motors”. Estamos en un tiempo en donde se están presentando cambios en nuestro entorno, en donde aspectos políticos, climáticos, sociales está en constante cambio, por lo que las empresas se ven afectadas por esto, y es cuando deben realizar una planificación estratégica que les servirá como una herramienta fundamental, para estar preparados y establecer lineamientos que ayuden al desarrollo de la

actividad que presta la empresa. También podemos mencionar cambios que se producen en la tecnología, con la comunicación, en donde las empresas deben estar actualizadas a medida que van evolucionando estos aspectos, actualmente las empresas que tiene mejor rendimiento son las que tienen sistemas avanzados de comunicación de información, ya que además implementan técnicas y procedimientos para la utilización de estos sistemas.

CAPÍTULO V

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1. CONCLUSIONES

1. Determinamos de qué manera un plan estratégico mejora la gestión pública en la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo 2020; y los resultados fueron los siguientes: Como el valor de sig (valor critico observado) 0,000 < 0.05, la correlación de Pearson 0,598 rechazamos la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alternativa, es decir: La aplicación del Plan Estratégico favorece significativamente en la relación entre la Gestión Pública de la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo 2020, a un nivel de 95% de confiabilidad.

2. Establecemos de qué manera la cultura organizacional mejora la gestión pública en la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo 2020; y los resultados fueron los siguientes: Como el valor de sig (valor critico observado) 0,001 < 0.05, la correlación de Pearson 0,421 rechazamos la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alternativa, es decir: La aplicación de la cultura organizacional mejora significativamente la gestión pública en la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo 2020., a un nivel de 95% de confiabilidad.

3. Identificamos de qué manera el desarrollo humano mejora la gestión pública en la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo 2020; y los

resultados fueron los siguientes: Como el valor de sig (valor critico observado) 0,000 < 0.05, la correlación de Pearson 0,559 rechazamos la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alternativa, es decir: La aplicación del desarrollo humano mejora significativamente la gestión pública en la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo 2020, a un nivel de 95% de confiabilidad.

4. Analizamos de qué manera la productividad mejora la gestión pública en la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo 2020; y los resultados fueron los siguientes: Como el valor de sig (valor critico observado) 0,000 < 0.05, la correlación de Pearson 0,575 rechazamos la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alternativa, es decir: La aplicación de la productividad mejora significativamente la gestión pública en la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo 2020, a un nivel de 95% de confiabilidad.

5.2. RECOMENDACIONES

1. Como bien sabemos que la gestión pública moderna es una gestión orientada a resultados entendiendo por ésta a una gestión en la que los funcionarios públicos y miembros que conforman una institución pública, por lo tanto, estos sean los que se preocupan; por ende, se sugiere a los funcionarios y trabajadores de la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo, preocuparse por entender las necesidades de los ciudadanos y encargarse de organizar estratégicamente los procesos operativos o misionales como los de

apoyo o soporte con la finalidad de una mayor satisfacción ciudadana.

2. De acuerdo al lineamiento de gestión se les recomienda tener un liderazgovisionario lo cual el alto mando debe establecer una visión estratégica estando orientada al ciudadano, por ello se le pide demostrar valores organizacionales estratégicos y sobre todo definidos, conllevando a expectativas altas en los servidores públicos.

REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA

CEPLAN. (2017). Guía para el planeamiento institucional. Lima: CEPLAN. Recuperado el 10 de marzo de 2021. http://www.une.edu.pe/planeamiento/docs/documentosnormativos/Guia%20para%20el%20planeamiento%20Institucional060617.pdfC3%A9gico

Barreiros, A. (2012). Planificación estratégica como una herramienta de gestión para promover la competitividad en la empresa Kawa Motors. Universidad Central del Ecuador. Quito, marzo 2012. Recuperado de: http://www.dspace.uce.edu.ec/bitstream/25000/176/3/T-UCE-0003-2.pdf

Briceño, A.; Távara, P. (2018). Plan estratégico para la mejora de la gestión Pública de la Municipalidad Provincial de Cajabamba / tesis para obtener grado académico de Maestro en Gestión Pública / Universidad César Vallejo/Lima. Recuperado el 11 de Diciembre de 2020, de http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/28258/brice%C3%B1o_ga.pdf?sequence=1

Erika, R. (29 de octubre de 2010). La creatividad en la empresa: una visión innovadora, un nuevo pensamiento. Obtenido deh https://erickareyes.wordpress.com/2010/10/29/la-creatividad-en-la-empresa-una-vision-innovadora-un-nuevo-pensamiento/

Estela Raffino, M. (25 de setiembre de 2020). Concepto de Cultura Organizacional. Obtenido de https://concepto.de/cultura-organizacional/

Lira, L. (agosto de 2006). Revalorización de la planificación del desarrollo. Serie gestión pública (59), 73. Recuperado el 10 de marzo de 2021, de https://repositorio.cepal.org/bitstream/handle/11362/7316/1/S0600462_es.pdf

Lopez, J. (2005). Planificación y gestión pública: formulaciones, exploraciones y experimentaciones desde la teoría y el método. Caracas. Editorial Cendes, UCV. Recuperado de: http://biblioteca.clacso.edu.ar/Venezuela/cendes-ucv/20161228044145/pdf_1411.pdf

Marciniak, R. (7 de Enero de 2013). ¿Qué es un pan estratégico?/ El blog de la Dra. Renata Marciniak sobre las estrategias, modelos, herramienta de gestión y otra información necesaria para saber cómo gestionar una empresa. Recuperado el 11 de Diciembre de 2020, de: https://renatamarciniak.wordpress.com/2013/01/07/que-es-un-plan-estrategico/#:~:text=El%20plan%20estrat%C3%A9gico%20define%20tambi%C3%A9n%20las%20acciones%20necesarias%20para%20lograr%20ese%20futuro.&text=Lumpkin%20y%20Dess%20(2003)%20entienden,a%20lo%20l

Nieto, C. (2018). "El plan estratégico y la mejora de la gestión pública en la municipalidad de Jesús María"/ Trabajo para optar el grado de Maestro en Gestión Municipal/ universidad Nacional de Federico Villareal. Lima. Recuperado el 11 de Diciembre de 2020, de: http://repositorio.unfv.edu.pe/bitstream/handle/UNFV/2354/NIETO%20SERPA%20ALBINO%20CESAR.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Rodríguez, A. (2002). Gestión municipal. Recuperado de: http://pdf.usaid.gov/pdf_docs/PNADC502.pdf

Scott, A. (2003). Planificación estratégica. Gran Bretaña. Primera edición. Ediburgh.

Sevilla Arias, A. (05 de noviembre de 2016). Obtenido de Economipedia: Productividad.: https://economipedia.com/definiciones/productividad.html

Secretaría de Gestión Pública de la Presidencia del Consejo de Ministros (2015). Lineamientos para la implementación de la gestión por procesos en las entidades de la administración pública en el Marco del D.S. N° 004-2013-PCM – Política nacional de modernización de la gestión pública al 2021. Recuperado de: https://sgp.pcm.gob.pe/wpcontent/uploads/2015/03/Lineamientos_GxP.pdf

Significados.com. (15 de octubre de 2019). *Desarrollo Humano.* Obtenido de https://www.significados.com/desarrollo-humano/

San Martín Armijo, Carmen (2003). "Planeamiento estratégico de la biblioteca de la facultad de farmacia y bioquímica de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos". Lima-Perú, 2003. Recuperado de: https://sisbib.unmsm.edu.pe/bibvirtualdata/tesis/human/san%20martin_ac/T_completo.PDF

Steiner, G. A. (1983). "Planeación estratégica: lo que todo director debe saber". México, D.F.: Continental, p.21. Recuperado de: https://sisbib.unmsm.edu.pe/bibvirtualdata/Tesis/Human/san%20martin_ac/Cap2.PDF

Toro Quintana, G. (2010). Teoría política y gestión pública. La modernización del Estado. Santiago de Chile. Recuperado de: https://www.kas.de/c/document_library/get_file?uuid=c076804d-49a2-448d-45bc-06b9582793ad&groupId=252038

Verona, J. (2019). "El management empresarial". Escrito por: Lic. Claudia Bolivar. Recuperado de:

https://grupoverona.pe/el-management- empresarial/

Vicente Ortún, R. (1995). “Gestión pública”. Universidad Pompeu Fabra. Recuperado de: https://www.researchgate.net/publication/255601867_GESTION_PUBLICA_CONCEPTOS_Y_METODOS

Zambrano Barrios, A. (2008). “Teoría para mejorar la gestión pública” Revista de Artes y Humanidades UNICA, vol. 9, núm. 22, mayo-agosto, 2008, pp. 132-149. Universidad Catòlica Cecilio Acosta. Maracaibo, Venezuela. Recuperado de: https://www.redalyc.org/pdf/1701/170118859008.pdf

Wikipedia. (24 de noviembre de 2013). Centro nacional de planeamiento estratégico. Recuperado el 10 de marzo de 2021, de https://es.wikipedia.org/wiki/Centro_Nacional_de_Planeamiento_Estrat

ANEXO

ANEXO 1: MATRIZ DE CONSISTENCIA

Título: "Planificación Estratégica y su Relación con la Mejora de la Gestión Pública en la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo 2020".

PROBLEMAS	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES
PROBLEMA GENERAL ¿De qué manera un Plan Estratégico mejorará la Gestión Pública en la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo 2020? **PROBLEMAS ESPECÍFICOS** ¿De qué manera la cultura organizacionalmejorará la gestión pública en la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo 2020? ¿De qué manera el desarrollo Humano mejorará la gestión pública en la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo 2020? ¿De qué manera la productividad mejorará la gestión pública en la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo 2020?	**OBJETIVO GENERAL** Determinar de qué manera un plan Estratégico mejora la Gestión Pública en la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo 2020. **OBJETIVOS ESPECÍFICOS** Establecer de qué manera la cultura organizacional mejora la gestión pública en la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo 2020. Identificar de qué manera el desarrollo humano mejora la gestión pública en la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo 2020. Analizar de qué manera la productividad mejora la gestión pública en la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo 2020.	**HIPÓTESIS GENERAL** La aplicación del plan estratégico favorece significativamente en la relación entre la gestión pública en la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo 2020. **HIPÓTESIS ESPECÍFICAS** La aplicación de la cultura organizacional mejora significativamente la gestión pública en la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo 2020. La aplicación del desarrollo humano mejorasignificativamente la gestión pública en la Municipalidad Provincial deCoronel Portillo 2020. La aplicación de la productividad de mejorasignificativamente la gestión pública en la Municipalidad Provincial deCoronel Portillo 2020.	**Variable 1** Plan Estratégico	Cultura Organizacional	Misión
					Visión
				Desarrollo humano	Planificación
					Servicio
					Liderazgo
				Productividad	Ingresos
					Procesos
					Compromiso
					Satisfacción
					Objetivos
				Visión innovadora	Esfuerzos
					Recursos económicos

			Variable 2 Gestión Pública	Política de Gestión	Medios Materiales
					Alianzas
				Lineamientos de Gestión	Productividad
					Estructura Organizativa

ANEXO 2: CUESTIONARIO

UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, ADM. Y CONTABLES

CARRERA PROFESIONAL DE ECONOMÍA Y NEGOCIOS INTERNACIONALES

A. CUESTIONARIO SOBRE PLAN ESTRATÉGICO

A continuación, encontrará ítems con respecto al plan estratégico en la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo. Cada una tiene cuatro opciones para responder según lo que describa mejor su apreciación.

Nunca (1)	Casi nunca (2)	A veces (3)	Casi siempre (4)	Siempre (5)

Lea cuidadosamente cada ítem y marque con una equis (X) sólo una alternativa, la que mejor perciba su punto de vista. Se ruega por favor contestar todos los ítems y no hay respuestas buenas ni malas.

N°	Ítems	Puntuación				
		1	2	3	4	5
Dimensión 1: Cultura organizacional.						
01	El personal conoce la misión de la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo.					
02	Se pone en práctica valores y tradiciones eficientes para la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo.					
03	Los trabajadores conocen aquellas normas y actitudes que describe la cultura organizacional de la institución.					
04	La Municipalidad Provincial de Coronel Portillo establece políticas de bienestar para todo el personal.					
Dimensión 2: Desarrollo humano.						
05	El personal de la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo cuenta con una adecuada planificación de RR.HH.					
06	Existe una comunicación fluida en la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo.					
07	Cree que los encargados de cada puesto de trabajo cuenta con el liderazgo adecuado a su puesto.					
08	Se sigue un proceso de planificación para el logro los objetivos.					

Dimensión 3: Productividad.						
09	El proceso de productividad se da con efectividad por el personal en el logro de los objetivos.					
10	La productividad se da con el compromiso de todos los miembros.					
11	El desempeño de los procesos permite una mayor precisión en la toma de decisiones.					
12	La Municipalidad Provincial de Coronel Portillo fomenta buenos valores en beneficio de la población.					

Muchas gracias por su participación.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, ADM. Y CONTABLES

CARRERA PROFESIONAL DE ECONOMÍA Y NEGOCIOS INTERNACIONALES

B. CUESTIONARIO SOBRE LA GESTIÓN PÚBLICA

A continuación, encontrará ítems con respecto a la mejora de la gestión pública en la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo. Cada una tiene cinco opciones para responder según lo que describa mejor su apreciación.

Nunca (1)	Casi nunca (2)	A veces (3)	Casi siempre (4)	Siempre (5)

Lea cuidadosamente cada ítem y marque con una equis (X) sólo una alternativa, la que mejor perciba su punto de vista. Se ruega por favor contestar todos los ítems y no hay respuestas buenas ni malas.

N°	Ítems	Puntuación				
		1	2	3	4	5
Dimensión 1: Visión innovadora.						
01	Dentro de la municipalidad se pone a merito los esfuerzos de los trabajadores sobre cómo innovará la organización.					
02	Los miembros de la institución conocen el motivo por medio de un propósito de los esfuerzos de innovación.					
03	Los encargados de la municipalidad de Coronel Portillo manejan adecuadamente la organización para innovar.					
04	La municipalidad cuenta con una visión innovadora para el logro de los objetivos.					
Dimensión 2: Política de gestión.						
05	Existen medios materiales adecuados para una política de gestión.					
06	El personal conoce los riesgos de una política de gestión mal organizada.					
07	Los miembros de la institución conocen los roles de la política de gestión.					
08	La municipalidad provincial de Coronel Portillo cuenta con una política de gestión.					
Dimensión 2: Lineamientos de gestión.						
09	En la municipalidad cumplen con un adecuado					

	desarrollo productivo cumpliendo los lineamientos de gestión.					
10	El personal conoce la importancia de seguir un lineamiento de gestión.					
11	La municipalidad cuenta con una organizada estructura de puestos.					
12	La municipalidad de Coronel Portillo conoce los lineamientos de gestión.					

Muchas gracias por su participación.

ANEXO 3: VALIDEZ DEL INSTRUMENTO

UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, ADM. Y CONTABLES
CARRERA PROFESIONAL DE ECONOMÍA Y NEGOCIOS INT.

VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

Apellido y Nombre del experto:_____
Cargo e Institución donde labora:_____
Nombre del instrumento: Cuestionario para medir la planificación estratégica.
Autores del instrumento: Diego Waldir Montes Rengifo,
Nena Linda Alcorta López
Emperatriz Cajahuanca Huaraca.

ÍTEMS	PREGUNTA	APRECIACIÒN		OBSERV.
		SI	NO	
1	¿El instrumento responde al planteamiento del problema?			
2	¿El instrumento responde a los objetivos del problema?			
3	¿Las dimensiones que se han tomado en cuenta son adecuadas para la realización del instrumento?			
4	¿El instrumento responde a la operacionalización de las variables?			
5	¿La estructura que presenta instrumento es de forma clara y precisa?			
6	¿Los ítems están redactados en forma clara y precisa?			
7	¿El número de ítems es el adecuado?			
8	¿Los ítems del instrumento son válidos?			
9	¿Se debe incrementar el número de ítems?			
10	¿Se debe eliminar algunos ítems?			

Aportes y/o sugerencias:……

……..……..

Firma:……..

Fecha……. /……../…….

UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, ADM. Y CONTABLES
CARRERA PROFESIONAL DE ECONOMÍA Y NEGOCIOS INT.

VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

Apellido y Nombre del experto:_____
Cargo e Institución donde labora:_____
Nombre del instrumento: Cuestionario para medir la gestión pública.
Autores del instrumento: Diego Waldir Montes Rengifo,
Nena Linda Alcorta López
Emperatriz Cajahuanca Huaraca.

ÍTEMS	PREGUNTA	APRECIACIÒN		OBSERV.
		SI	NO	
1	¿El instrumento responde al planteamiento del problema?			
2	¿El instrumento responde a los objetivos del problema?			
3	¿Las dimensiones que se han tomado en cuenta son adecuadas para la realización del instrumento?			
4	¿El instrumento responde a la operacionalización de las variables?			
5	¿La estructura que presenta instrumento es de forma clara y precisa?			
6	¿Los ítems están redactados en forma clara y precisa?			
7	¿El número de ítems es el adecuado?			
8	¿Los ítems del instrumento son válidos?			
9	¿Se debe incrementar el número de ítems?			
10	¿Se debe eliminar algunos ítems?			

Aportes y/o sugerencias:……

……..……..

Firma:……..

Fecha……. /……../…….