

UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

CARRERA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD



**“FACTORES DEL CONTROL INTERNO Y LA GESTIÓN
ADMINISTRATIVA EN LOS INSTITUTOS DE EDUCACIÓN
SUPERIOR, PUCALLPA, 2018”**

**TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE
CONTADOR PÚBLICO**

**CHRISTIAN CLAUDIO TELLO RAMÍREZ
YIMBER AMOS TINO REYES
AARÓN JERRY TRINIDAD CARBAJAL**

PUCALLPA – PERÚ

2020



UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

COMISION DE GRADOS Y TITULOS
"Año de la Universalización de Salud"

ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS PARA OPTAR EL TITULO PROFESIONAL DE:
CONTADOR PÚBLICO

Siendo las 08-00 del día Viernes 11 de Diciembre del 2020, en los ambientes del Salón de Grados y Títulos de la Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables, en cumplimiento con lo señalado en los Artículos 17º y 18º del Reglamento de General de Grado Académico de Bachiller, Título Profesional y Titulo de segunda Especialidad Profesional, se reunió el jurado integrado por los docentes: **Dr. Teofilo Ulises Manturano Pérez (Presidente)**, **Dr. Rolando Carlos Canteño Gavino (Miembro)**, y **Mg. Jackie Frank Chang Saldaña (Miembro)**

Se realizó la Sustentación de la Tesis Titulada: **"FACTORES DEL CONTROL INTERNO Y LA GESTION ADMINISTRATIVA EN LOS INSTITUTOS DE EDUCACION SUPERIOR, PUCALLPA, 2018"**, por el/la/los Bachilleres en Contabilidad: **Christian Claudio Tello Ramírez**, y teniendo en cuenta:

Qué; según el Artículo 21º del Reglamento General de Grado Académico de Bachiller, Título Profesional y Titulo de Segunda Especialidad Profesional, que a la letra dice:

"La evaluación se hará de acuerdo a la siguiente escala de calificaciones:

- e) Sobresaliente con felicitación escrita y recomendaciones de publicación
- f) Aprobado por unanimidad y recomendación de publicación
- g) Aprobado por mayoría
- h) Desaprobado..."

El/la defensor(a) de la Tesis, ha obtenido la siguiente calificación;

APROBADO POR MAYORIA

Siendo las 09-10 del mismo día, se dio por concluido el acto y luego de ser leído el acta, los miembros del Jurado Evaluador procedieron a suscribirlo.


.....
Dr. Teofilo Ulises Manturano Pérez
Presidente


.....
Dr. Rolando Carlos Canteño Gavino
Miembro


.....
Mg. Jackie Frank Chang Saldaña
Miembro




.....
Dr. Edgar Guizado Moscoso
Secretario Académico



UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

COMISION DE GRADOS Y TITULOS
"Año de la Universalización de Salud"

ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS PARA OPTAR EL TITULO PROFESIONAL DE:
CONTADOR PÚBLICO

Siendo las 08-00 del día Viernes 11 de Diciembre del 2020, en los ambientes del Salón de Grados y Títulos de la Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables, en cumplimiento con lo señalado en los Artículos 17º y 18º del Reglamento de General de Grado Académico de Bachiller, Título Profesional y Titulo de segunda Especialidad Profesional, se reunió el jurado integrado por los docentes: **Dr. Teofilo Ulises Manturano Pérez (Presidente)**, **Dr. Rolando Carlos Canteño Gavino (Miembro)**, y **Mg. Jackie Frank Chang Saldaña (Miembro)**

Se realizó la Sustentación de la Tesis Titulada: **"FACTORES DEL CONTROL INTERNO Y LA GESTION ADMINISTRATIVA EN LOS INSTITUTOS DE EDUCACION SUPERIOR, PUCALLPA, 2018"**, por el/la/los Bachilleres en Contabilidad: **Yimber Amos Tino Reyes**, y teniendo en cuenta:

Qué; según el Artículo 21° del Reglamento General de Grado Académico de Bachiller, Título Profesional y Titulo de Segunda Especialidad Profesional, que a la letra dice:

"La evaluación se hará de acuerdo a la siguiente escala de calificaciones:

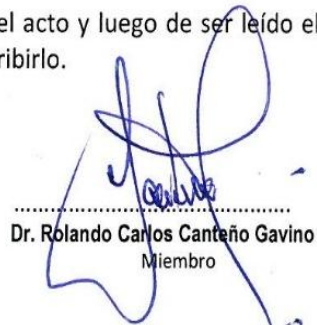
- e) Sobresaliente con felicitación escrita y recomendaciones de publicación
- f) Aprobado por unanimidad y recomendación de publicación
- g) Aprobado por mayoría
- h) Desaprobado..."

El/la defensor(a) de la Tesis, ha obtenido la siguiente calificación;

APROBADO POR MAYORIA

Siendo las 09:10 del mismo día, se dio por concluido el acto y luego de ser leído el acta, los miembros del Jurado Evaluador procedieron a suscribirlo.


.....
Dr. Teofilo Ulises Manturano Pérez
Presidente


.....
Dr. Rolando Carlos Canteño Gavino
Miembro


.....
Mg. Jackie Frank Chang Saldaña
Miembro




.....
Dr. Edgar Guizado Moscoso
Secretario Académico



UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

COMISION DE GRADOS Y TITULOS
"Año de la Universalización de Salud"

ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS PARA OPTAR EL TITULO PROFESIONAL DE:
CONTADOR PÚBLICO

Siendo las 08-00 del día Viernes 11 de Diciembre del 2020, en los ambientes del Salón de Grados y Títulos de la Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables, en cumplimiento con lo señalado en los Artículos 17º y 18º del Reglamento de General de Grado Académico de Bachiller, Título Profesional y Título de segunda Especialidad Profesional, se reunió el jurado integrado por los docentes: **Dr. Teofilo Ulises Manturano Pérez (Presidente)**, **Dr. Rolando Carlos Canteño Gavino (Miembro)**, y **Mg. Jackie Frank Chang Saldaña (Miembro)**

Se realizó la Sustentación de la Tesis Titulada: **"FACTORES DEL CONTROL INTERNO Y LA GESTION ADMINISTRATIVA EN LOS INSTITUTOS DE EDUCACION SUPERIOR, PUCALLPA, 2018"**, por el/la/los Bachilleres en Contabilidad: **Aarón Jerry Trinidad Carbajal**, y teniendo en cuenta:

Qué; según el Artículo 21º del Reglamento General de Grado Académico de Bachiller, Título Profesional y Título de Segunda Especialidad Profesional, que a la letra dice:

"La evaluación se hará de acuerdo a la siguiente escala de calificaciones:

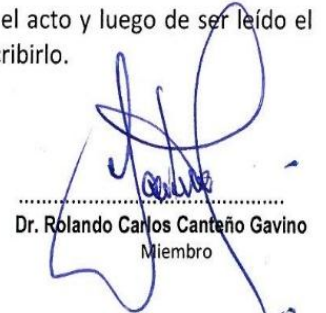
- e) Sobresaliente con felicitación escrita y recomendaciones de publicación
- f) Aprobado por unanimidad y recomendación de publicación
- g) Aprobado por mayoría
- h) Desaprobado..."

El/la defensor(a) de la Tesis, ha obtenido la siguiente calificación;

APROBADO POR MAYORIA

Siendo las 09-10 del mismo día, se dio por concluido el acto y luego de ser leído el acta, los miembros del Jurado Evaluador procedieron a suscribirlo.


.....
Dr. Teofilo Ulises Manturano Pérez
Presidente


.....
Dr. Rolando Carlos Canteño Gavino
Miembro


.....
Mg. Jackie Frank Chang Saldaña
Miembro

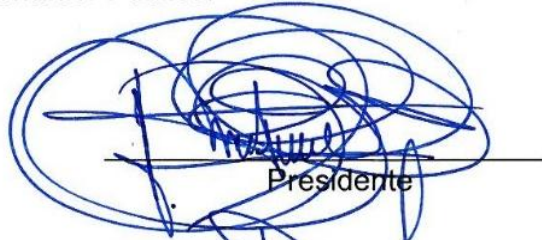

.....
Dr. Edgar Guizado Moscoso
Secretario Académico



ACTA DE APROBACIÓN

La presente tesis fue aprobada por los miembros del Jurado Evaluador de la Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables, como requisito para optar el Título Profesional de Contador Público.

Dr. Teófilo Ulises Manturano Pérez



Presidente

Dr. Rolando Carlos Canteño Gavino



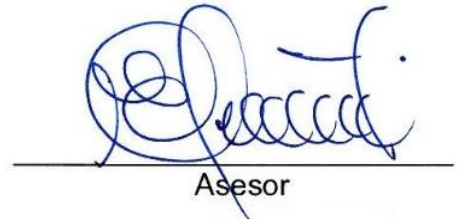
Miembro

Mg. Jackie Frank Chang Saldaña



Miembro

Dra. Elizabeth Norma Calixto Arias



Asesor

Bach. Christian Claudio Tello Ramírez



Tesista

Bach. Yimber Amos Tino Reyes



Tesista

Bach. Aarón Jerry Trinidad Carbajal



Tesista



UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI
VICERRECTORADO DE INVESTIGACION DIRECCION DE
PRODUCCION INTELECTUAL

CONSTANCIA

ORIGINALIDAD DE TRABAJO DE INVESTIGACION SISTEMA ANTIPLAGIO URKUND

N° V/0179-2020

La Dirección General de Producción Intelectual, hace constar por la presente, que el Informe Final (Tesis) Titulado:

“FACTORES DEL CONTROL INTERNO Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LOS INSTITUTOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR, PUCALLPA, 2018”

Cuyo autor (es) : TELLO RAMÍREZ, CHRISTIAN CLAUDIO
TINO REYES, YIMBER AMOS
TRINIDAD CARBAJAL, AARÓN JERRY

Facultad : CIENCIAS ECONÓMICAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

Escuela Profesional : CONTABILIDAD

Asesor(a) : Dra. Calixto Arias, Elizabeth Norma

Después de realizado el análisis correspondiente en el Sistema Antiplagio URKUND, dicho documento presenta un **porcentaje de similitud de 07%**.

En tal sentido, de acuerdo a los criterios de porcentaje establecidos en el artículo 9 de la DIRECTIVA DE USO DEL SISTEMA ANTIPLAGIO URKUND, el cual indica que no se debe superar el 10%. Se declara, que el trabajo de investigación: SI Contiene un porcentaje aceptable de similitud, por lo que SI se aprueba su originalidad.

En señal de conformidad y verificación se entrega la presente constancia.



Fecha: 29/09/2020

Dra. DINA PARI QUISPE
Dirección de Producción Intelectual

AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN DE TESIS

REPOSITORIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

Yo, Christian Claudio Tello Ramirez
Autor de la TESIS titulada:
"Factores del control interno y la Gestión administrativa en los institutos de educación superior, Pucallpa, 2018"

Sustentada el año: 2020
Con la asesoría de: Dra. Elizabeth Norma Calixto
En la Facultad de: Ciencias Económicas administrativas y contables
Carrera Profesional de: Contabilidad

Autorizo la publicación:

PARCIAL Significa que se publicará en el repositorio institucional solo la caratula, la dedicatoria y el resumen de la tesis. Esta opción solo es válida marcar si su tesis o documento presenta material patentable, para ello deberá presentar el trámite de CATI y/o INDECOPI cuando se lo solicite la DGPI UNU.

TOTAL Significa que todo el contenido de la tesis y/o documento será publicada en el repositorio institucional.

De mi trabajo de investigación en el Repositorio Institucional de la Universidad Nacional de Ucayali (www.repositorio.unu.edu.pe), bajo los siguientes términos:

Primero: Otorgo a la Universidad Nacional de Ucayali **licencia no exclusiva** para reproducir, distribuir, comunicar, transformar (únicamente mediante su traducción a otros idiomas) y poner a disposición del público en general mi tesis (incluido el resumen) a través del Repositorio Institucional de la UNU, en formato digital sin modificar su contenido, en el Perú y en el extranjero; por el tiempo y las veces que considere necesario y libre de remuneraciones.

Segundo: Declaro que la tesis es una creación de mi autoría y exclusiva titularidad, por tanto me encuentro facultado a conceder la presente autorización, garantizando que la tesis no infringe derechos de autor de terceras personas, caso contrario, me hago único(a) responsable de investigaciones y observaciones futuras, de acuerdo a lo establecido en el estatuto de la Universidad Nacional de Ucayali y del Ministerio de Educación.

En señal de conformidad firmo la presente autorización.

Fecha: 11 / 12 / 2020

Email: aziendacontable@gmail.com

Firma: 

Teléfono: 997 299 151

DNI: 4515 4661

AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN DE TESIS

REPOSITORIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

Yo, Yimber Amos Tino Reyes

Autor de la TESIS titulada:

"Factores del control interno y la gestión administrativa en los institutos de educación superior, Pucallpa, 2018"

Sustentada el año: 2020

Con la asesoría de: Dra. Elizabeth Norma Calixto

En la Facultad de: Ciencias Económicas Administrativas y Contables

Carrera Profesional de: Contabilidad

Autorizo la publicación:

PARCIAL Significa que se publicará en el repositorio institucional solo La caratula, la dedicatoria y el resumen de la tesis. Esta opción solo es válida marcar **si su tesis o documento presenta material patentable**, para ello deberá presentar el trámite de CATI y/o INDECOPI cuando se lo solicite la DGPI UNU.

TOTAL Significa que todo el contenido de la tesis y/o documento será publicada en el repositorio institucional.

De mi trabajo de investigación en el Repositorio Institucional de la Universidad Nacional de Ucayali (www.repositorio.unu.edu.pe), bajo los siguientes términos:

Primero: Otorgo a la Universidad Nacional de Ucayali **licencia no exclusiva** para reproducir, distribuir, comunicar, transformar (únicamente mediante su traducción a otros idiomas) y poner a disposición del público en general mi tesis (incluido el resumen) a través del Repositorio Institucional de la UNU, en formato digital sin modificar su contenido, en el Perú y en el extranjero; por el tiempo y las veces que considere necesario y libre de remuneraciones.

Segundo: Declaro que la **tesis es una creación de mi autoría** y exclusiva titularidad, por tanto me encuentro facultado a conceder la presente autorización, garantizando que la tesis no infringe derechos de autor de terceras personas, caso contrario, me hago único(a) responsable de investigaciones y observaciones futuras, de acuerdo a lo establecido en el estatuto de la Universidad Nacional de Ucayali y del Ministerio de Educación.

En señal de conformidad firmo la presente autorización.

Fecha: 11 / 12 / 2020

Email: yimbertino@gmail.com

Firma: 

Teléfono: 945 060 761

DNI: 71 77 64 18

AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN DE TESIS

REPOSITORIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

Yo, Aarón Jerry Trinidad Carbojal
Autor de la TESIS titulada:
"Factores del control interno y la
Gestión administrativa en los
institutos de Educación Superior,
Pucallpa, 2018"

Sustentada el año: 2020
Con la asesoría de: Dra. Elizabeth Norma Calixto
En la Facultad de: Ciencias Económicas Administrativas y contables
Carrera Profesional de: Contabilidad

Autorizo la publicación:

PARCIAL Significa que se publicará en el repositorio institucional solo La caratula, la dedicatoria y el resumen de la tesis. Esta opción solo es válida marcar **si su tesis o documento presenta material patentable**, para ello deberá presentar el trámite de CATI y/o INDECOPI cuando se lo solicite la DGPI UNU.

TOTAL Significa que todo el contenido de la tesis y/o documento será publicada en el repositorio institucional.

De mi trabajo de investigación en el Repositorio Institucional de la Universidad Nacional de Ucayali (www.repositorio.unu.edu.pe), bajo los siguientes términos:

Primero: Otorgo a la Universidad Nacional de Ucayali **licencia no exclusiva** para reproducir, distribuir, comunicar, transformar (únicamente mediante su traducción a otros idiomas) y poner a disposición del público en general mi tesis (incluido el resumen) a través del Repositorio Institucional de la UNU, en formato digital sin modificar su contenido, en el Perú y en el extranjero; por el tiempo y las veces que considere necesario y libre de remuneraciones.

Segundo: Declaro que la **tesis es una creación de mi autoría** y exclusiva titularidad, por tanto me encuentro facultado a conceder la presente autorización, garantizando que la tesis no infringe derechos de autor de terceras personas, caso contrario, me hago único(a) responsable de investigaciones y observaciones futuras, de acuerdo a lo establecido en el estatuto de la Universidad Nacional de Ucayali y del Ministerio de Educación.

En señal de conformidad firmo la presente autorización.

Fecha: 11 / 12 / 2020

Email: aaronjtc1997@gmail.com

Firma: 

Teléfono: 960-864-904

DNI: 71340456

DEDICATORIA

A Dios, a mi padre y familiares cercanos que me apoyaron a cumplir esta meta tan importante en mi vida.

Christian Claudio.

A mi familia, por haber sido mi apoyo a lo largo de toda mi carrera universitaria y a lo largo de toda mi vida.

Yimber Amos.

A Dios, por ser el inspirador y darme fuerza para continuar en este proceso de obtener uno de los anhelos más deseados.

A mis padres, por su amor, trabajo y sacrificio en todos estos años.

Aarón Jerry.

AGRADECIMIENTO

De manera especial a Dios, por guiarnos día a día, darnos el apoyo y fortaleza en aquellos momentos de dificultad y de debilidad.

A nuestra querida familia, por su valioso apoyo en todo este proceso de formación profesional.

A los docentes de la Carrera de Contabilidad, por compartir sus enseñanzas y conocimientos en bien de nuestra formación profesional.

A nuestra asesora de tesis, Dra. Elizabeth Norma Calixto Arias, por orientarnos en el desarrollo de la presente tesis.

A nuestros amigos y compañeros de aula con quienes compartimos gratos momentos que quedarán siempre en nuestra memoria.

Además, queremos agradecer en estas líneas a las personas y colegas, quienes nos han apoyado durante todo el proceso de investigación y redacción de la presente investigación, permitiendo culminar con éxito.

ÍNDICE DEL CONTENIDO

	Pág.
DEDICATORIA.....	x
AGRADECIMIENTO.....	xi
ÍNDICE DEL CONTENIDO.....	xii
ÍNDICE DE TABLAS.....	xiv
ÍNDICE DE FIGURAS.....	xv
RESUMEN.....	xvi
ABSTRACT.....	xvii
INTRODUCCIÓN.....	xviii
CAPÍTULO I. EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN.....	1
1.1. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA.....	1
1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA.....	6
1.2.1. Problema general.....	6
1.2.2. Problemas específicos.....	6
1.3. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN.....	6
1.3.1. Objetivo general.....	6
1.3.2. Objetivos específicos.....	7
1.4. HIPÓTESIS Y/O SISTEMA DE HIPÓTESIS.....	7
1.5. VARIABLES.....	8
1.5.1. Variable 1. Control interno.....	8
1.5.2. Variable 2... Gestión administrativa.....	8
1.5.3. Operacionalización de las variables.....	9
1.6. JUSTIFICACIÓN E IMPORTANCIA.....	10
CAPÍTULO II. MARCO TEÓRICO.....	11

2.1. ANTECEDENTES DEL PROBLEMA.....	11
2.1.1. A Nivel Internacional.....	11
2.1.2. A Nivel Nacional.....	14
2.1.3. A Nivel Local	14
2.2. BASES TEÓRICAS.....	15
2.2.1. Teoría del control interno.....	15
2.2.2. Teoría de la gestión administrativa.....	33
2.3. DEFINICIÓN DE TÉRMINOS BÁSICOS.....	42
CAPÍTULO III. METODOLOGÍA.....	44
3.1. TIPO DE INVESTIGACIÓN.....	44
3.2. DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN.....	44
3.3. POBLACIÓN Y MUESTRA.....	45
3.3.1. Población.....	45
3.3.2. Muestra.....	45
3.4. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS.....	46
3.4.1. Técnicas.....	46
3.4.2. Instrumentos.....	46
3.5. PROCEDIMIENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS.....	47
3.6. TRATAMIENTOS DE LOS DATOS.....	47
3.7. PRINCIPIOS ÉTICOS.....	48
CAPÍTULO IV. RESULTADOS Y DISCUSIÓN.....	50
4.1. RESULTADOS.....	50
4.2. DISCUSIÓN.....	57
CAPÍTULO V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	59
5.1. CONCLUSIONES.....	59

5.2. RECOMENDACIONES.....	60
REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA.....	61
ANEXOS.....	66

ÍNDICE DE TABLAS

	Pág.
Tabla 1. Operacionalización de las variables de estudio.....	9
Tabla 2. Estadísticas de fiabilidad.....	47
Tabla 3. Resultados de la variable 1 control interno y sus dimensiones.	50
Tabla 4. Resultados de la variable 2 gestión administrativa y sus dimensiones.....	52
Tabla 5. Prueba de normalidad.....	54
Tabla 6. Correlación de la variable control interno y la gestión administrativa.....	55
Tabla 7. Correlación de la dimensión normas y políticas internas y la gestión administrativa.....	55
Tabla 8. Correlación de la dimensión procedimientos de control y la gestión administrativa.....	56
Tabla 9. Correlación de la dimensión administración de bienes patrimoniales y la gestión administrativa.....	56

ÍNDICE DE FIGURAS

	Pág.
Figura 1. Gráfico de barras de la variable 1 control interno y sus dimensiones.....	50
Figura 2. Gráfico de barras de la variable 2 gestión administrativa y sus dimensiones	

RESUMEN

El estudio tuvo por finalidad describir los principales factores del control interno y la gestión administrativa en los institutos de educación superior, Pucallpa, 2018. La metodología aplicada fue cuantitativo-descriptivo, no experimental-transversal-retrospectiva, se utilizó un cuestionario de 30 preguntas cerradas a una población-muestra intencionada de 8 instituciones, los resultados fueron: Cumplen con supervisión, con las normas, políticas internas y procedimientos; es importante utilizar sistemas automatizados para los procedimientos de control de fondos; se debe evitar el uso de dinero en efectivo y se debe contar con un presupuesto maestro; no se debe dar instrucciones por escrito; se debe velar por una buena administración de los bienes patrimoniales con conciliaciones entre lo físico y lo registrado en contabilidad, mediante inventarios y el uso de software. Es muy importante identificar los riesgos de una empresa para mejorar su gestión; buscar el desarrollo de los colaboradores; necesitan de procesos innovadores y de mecanismo de supervisión, siendo este una vía para mejorar la gestión y brindar un servicio de calidad; asimismo es importante contar con políticas de control de ingresos y egresos mediante el uso de flujos de caja; igualmente se corroboró la relación del crecimiento económico con la gestión adecuada de los fondos; por ello, se debe implementar cámaras de seguridad, códigos de barra para el control de los activos fijos; finalmente brindan un mejor servicio educativo al tener una infraestructura moderna.

Palabras claves: Control interno, gestión administrativa y institutos de educación superior.

ABSTRACT

The purpose of the study was to Describe are the main factors of internal control and administrative management in institutes of higher education, Pucallpa, 2018. The applied methodology was quantitative-descriptive, not experimental-cross-retrospective, a questionnaire of 30 Closed questions to an intentional sample population of 8 institutions, the results were: They comply with supervision, with the rules, internal policies and procedures; It is important to use automated systems for fund control procedures; use of cash should be avoided and a master budget should be in place; no written instructions should be given; Proper administration of property must be ensured with reconciliations between physical and accounting records, through inventories and the use of software. It is very important to identify the risks of a company to improve its management; seek the development of collaborators; They need innovative processes and a supervision mechanism, this being a way to improve management and provide quality service; It is also important to have income and expenditure control policies through the use of cash flows; Likewise, the relationship between economic growth and proper management of funds was confirmed; For this reason, security cameras and bar codes must be implemented to control fixed assets; finally they provide a better educational service by having a modern infrastructure.

Keywords: Internal control, administrative management and institutes of higher education.

INTRODUCCIÓN

La presente tesis titulada: “Los principales factores del control interno y la gestión administrativa en los institutos de educación superior, Pucallpa, 2018”, se realizó con la finalidad de comprender desde un punto de vista científico cómo es la variable control interno y gestión administrativa, lo que conllevó a recopilar información en las diferentes instituciones educativas de educación técnico superior, para ello la investigación se estructuró en cinco capítulos distribuidos de la siguiente manera:

Capítulo I; menciona al Planteamiento del Problema el cual mencionada detalladamente la contextualización de las variables, formulación del problema, objetivos de la investigación, justificación e importancia, hipótesis, variables y operacionalización de las variables.

Capítulo II; menciona los antecedentes del problema que guardan relación con las variables en estudio, las teorías basadas en las variables de estudio y la definición de términos básicos.

Capítulo III; la Metodología el cual menciona y se sustenta el método, tipo, nivel y el diseño de investigación, la población y muestra, las técnicas e instrumentos, el procedimiento de recolección de datos, tratamientos de datos.

Capítulo IV; Resultados y Discusión el cual hace referencia al análisis sobre los resultados, los antecedentes y la teoría.

Capítulo V; Conclusiones y Recomendaciones del informe de tesis, las referencias bibliográficas y los respectivos anexos que incluye el cuestionario, la tabla de fiabilidad, la base de datos y la matriz de consistencia.

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

La educación superior constituye en la actualidad una de los instrumentos principales con que cuentan los poderes públicos en su intento de asegurar el desarrollo de los países del mundo. El gasto público destinado a esta finalidad es considerado, por consiguiente, una inversión de futuro. La oportunidad que supone la educación en general, y la educación superior en concreto, para consolidar el crecimiento y posterior desarrollo, no es ajena a los países iberoamericanos. En este sentido resulta relevante analizar las diferentes estrategias que los países de la región han llevado a cabo en las últimas décadas con el objetivo de capacitar a la población para hacer frente a la revolución tecnológica y científica a la que se asiste en las últimas décadas en un contexto internacional cada vez más globalizado.

En ese orden de ideas, el Banco Mundial (2017), manifiesta que, la educación superior es clave para incentivar el crecimiento y reducir la pobreza y la desigualdad en América Latina. Para asegurar la igualdad de oportunidades, la región debe mejorar la calidad de su educación y brindarles a sus estudiantes una mejor información respecto a programas, incentivos adecuados y opciones de financiamiento, así como generar nexos con el mercado de trabajo. También se debe optimizar la normativa que regula a las instituciones de educación superior para mejorar su rendición de cuentas respecto a los servicios que prestan.

Igualmente, la Pontificia Universidad Católica del Perú (2018), indica que, según estadísticas del INEI, la población del Perú ha pasado de ser 7 millones de peruanos en 1940 a 30 millones en el 2017 y estos resultados son también importantes para mirar la educación superior y poner nuevamente sobre la mesa la reflexión sobre si estamos realmente preparados para atender a una creciente cantidad de personas que ingresarán a los institutos de educación superior y las universidades en los próximos años.

Los retos de la educación superior de los institutos en el Perú. Su presentación debe poner énfasis en los grandes desafíos que se avecinan sin perder de vista la importancia de la reflexión sobre los institutos de educación superior y los modelos en el contexto peruano. Habló de la diversidad de modelos de institutos, tanto públicos y privados del mundo, siendo necesario en ellos su dedicación a la investigación y la enseñanza, admitiendo que pueden tener distintos énfasis.

Por otra parte, el Departamento Administrativo de la Función Pública (2014), expresa que, en Colombia, se ha dispuesto tres subsistemas secuenciales que se establecen dentro del ciclo de mejoramiento continuo (PHVA: planear, hacer, verificar, actuar), en las organizaciones educativas, partiendo del Subsistema de Control Estratégico en el cual se crea el ambiente organizacional necesario para mantener el sistema y se organiza la entidad de tal manera que el control sea transversal a todas sus actividades; así mismo, en este subsistema se establece la administración de riesgos como componente esencial del Sistema de Control Interno institucional, a través del cual se identifican, analizan y valoran estos,

buscando mitigar su presencia y efecto.

Asimismo el Control de Gestión, operacionaliza el control dentro de la entidad por medio de aquellas actividades de control para garantizar el cumplimiento de sus objetivos y, además indica cómo se debe desarrollar la captura y procesamiento de la información, y la creación de canales efectivos de comunicación para que la toma de decisiones sea basada en hechos reales.

Igualmente, Taboada (2018), indica que, las gerencias de las organizaciones públicas y privadas a nivel internacional, que están en la línea de la modernidad, están alentando permanentemente a la mejora de su gestión, preocupados que ésta se lleve a cabo con economía, eficiencia, eficacia y transparencia; habiéndose generado nuevas corrientes y orientaciones administrativas, que estimulan a las administraciones, a mejorar los controles internos de las organizaciones, de tal forma que se fortalezca la imprescindible confianza de la sociedad, y otros actores, en la fidelidad de la información económica y administrativa de las organizaciones y elevar la profesionalidad y ética de los trabajadores y directivos de la misma, garantizando la calidad y transparencia en la gestión.

Agrega Taboada, el control interno ha sido reconocido como una herramienta para que la dirección de todo tipo de organización, obtenga una seguridad razonable para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y esté en capacidad de informar sobre su gestión a las personas interesadas en ella. El funcionamiento del Control Interno es continuo, dinámico y alcanza a la totalidad de la Organización,

desarrollándose en forma previa, simultánea y posterior, de acuerdo con lo previsto en el Artículo 7º de la Ley 27785.

El Control Interno contribuye fuertemente a obtener una Gestión óptima, toda vez que genera muchos beneficios a la administración de la organización, en todos los niveles de la entidad, así como, en todos los procesos, sub procesos y actividades.

Abundando en la opinión, el Instituto para el Desarrollo Social y de las Investigaciones Científicas (2018), precisa que, la búsqueda de la excelencia en la educación compromete a todo el personal inmerso en el sistema educativo buscar el mejoramiento de la gestión educativa, es por ello la necesidad de la aplicación de un modelo de gestión administrativa y estratégica en los institutos de educación superior, que permita mejorar la gestión administrativa al estar direccionados técnicamente, dependerá su funcionamiento, de los responsables, los cuales constituyan al cumplimiento de la misión, visión institucional, comprometidos con el cambio con la finalidad de lograr una educación de calidad.

Para lo cual es necesario fomentar un modelo de cambio que comprende de las siguientes fases: la elaboración del proyecto mediante el cual se realiza un diagnóstico institucional definiendo los reglamentos, recolección de datos consignados por parte de los actores del proceso, análisis de la información y diseño de un plan de acción; la misma que debe ser un proceso participativo del personal administrativo, directores y la colaboración del personal docente.

En lo referente a la aplicación de estrategias dentro de la gestión institucional se enfoca principalmente en aspectos como: recurso

institucional, la capacitación, el nivel académico y el área de trabajo, a través de su aplicación, que servirá como fundamento para mejorar la gestión, además de ser un documento que servirá de referente para brindar apertura en futuras investigaciones, para fortalecer la gestión educativa y seguimiento de los recursos humanos, físicos y financieros, cuyo propósito es la de garantizar la prestación del servicio educativo en términos de calidad, oportunidad y eficiencia.

Pasando al ámbito local, en la ciudad de Pucallpa, existen varias instituciones educativas de educación superior, distribuidas en distintos jirones y avenidas de la ciudad de Pucallpa, concentrándose la mayoría de ellos en el casco urbano, lugar elegido para realizar el presente estudio.

Líneas arriba se ha demostrado la importancia que tienen las Instituciones de Educación Superior, para el desarrollo y crecimiento de la localidad. Sin embargo, a nivel del ámbito de estudio se desconocen los factores del control interno y la gestión administrativa. Por ejemplo, se desconoce si tienen normas y políticas internas, como es sus procedimientos de control, cómo administran sus bienes patrimoniales, asimismo desconocemos, como es su gestión, desconocemos como es su administración de sus ingresos y egresos, etc. Por todas estas razones, el enunciado del problema de investigación es el siguiente:

1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

1.2.1. Problema general

- ¿Qué relación existe entre los factores del control interno con la gestión administrativa en los institutos de educación superior, Pucallpa, 2018?

1.2.2. Problemas específicos

- ¿Qué relación existe entre las normas y políticas internas en la gestión administrativa en los institutos de educación superior, Pucallpa, 2018?
- ¿Qué relación existe entre los procedimientos de control con la gestión administrativa en los institutos de educación superior, Pucallpa, 2018?
- ¿Qué relación existe entre la administración de bienes patrimoniales con la gestión administrativa en los institutos de educación superior, Pucallpa, 2018?

1.3. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

1.3.1. Objetivo General

- Determinar la relación que existe entre los factores del control interno con la gestión administrativa en los institutos de educación superior, Pucallpa, 2018.

1.3.2. Objetivos Específicos

- Indicar la relación que existe entre las normas y políticas internas en la gestión administrativa en los institutos de educación superior, Pucallpa, 2018.
- Establecer la relación que existe entre los procedimientos de control con la gestión administrativa en los institutos de educación superior, Pucallpa, 2018.
- Determinar la relación que existe entre la administración de bienes patrimoniales con la gestión administrativa en los institutos de educación superior, Pucallpa, 2018.

1.4. HIPÓTESIS Y/O SISTEMA DE HIPÓTESIS

1.4.1. Hipótesis General

La investigación carece de hipótesis ya que posee una muestra poblacional, en consecuencia, no fue necesario plantear hipótesis, al respecto Hernández, Fernández y Baptista (2014), explica que, “no todas las investigaciones cuantitativas y cualitativas se plantean hipótesis. El hecho de que formulemos o no hipótesis depende de un factor esencial: el alcance del estudio. Las investigaciones cuantitativas que formulan hipótesis son aquellas cuyo planteamiento define que su alcance será correlacional o explicativo, o las que tienen un alcance descriptivo, pero que intentan pronosticar una cifra o un hecho”. (p.104)

1.5. VARIABLES

1.5.1. Variable 1: Control interno

El control interno es un proceso realizado por una organización para proporcionar un grado de seguridad razonable respecto al logro de sus objetivos: Eficacia y eficiencia de las operaciones, fiabilidad de la información financiera y cumplimiento de las leyes y normas aplicables. Para poder lograr estos factores las organizaciones tienen que tener en cuenta normas y políticas internas, ejecutar procedimientos de control y la administración de bienes patrimoniales. (Esan, 2017)

1.5.2. Variable 2: Gestión administrativa

La gestión administrativa es el conjunto de formas, acciones y mecanismos que permiten utilizar los recursos humanos, materiales y financieros de una empresa, a fin de alcanzar el objetivo propuesto. Para ello, las organizaciones tienen que cumplir: Una mejora de su gestión, administración de los ingresos y egresos y control de los activos fijo. (Helmut y Corvo, 2018)

1.5.3. Operacionalización de las variables

Tabla 1. Operacionalización de las variables de estudio

VARIABLES	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADOR	Niveles
Control interno	El control interno es un proceso realizado por una organización para proporcionar un grado de seguridad razonable respecto al logro de sus objetivos: Eficacia y eficiencia de las operaciones, fiabilidad de la información financiera y cumplimiento de las leyes y normas aplicables. Para poder lograr estos factores las organizaciones tienen que tener en cuenta normas y políticas internas, ejecutar procedimientos de control y la administración de bienes patrimoniales. (Esan, 2017)	Siendo una variable nominal será medido por sus dimensiones e indicadores	Normas y políticas Internas.	Normas, políticas y procedimientos internos.	Variable control interno: Eficiente Regular eficiente No eficiente Variable gestión administrativa: Buena Regular buena Mala
				Normas y políticas contables.	
				Reglamento interno.	
				Normas del Plan Anual de Trabajo.	
			Procedimientos de Control.	Políticas del Proyecto Educativo Institucional	
				Procesos Automatizados para los procesos	
				Sistema de pagos electrónicos.	
				Evitar uso de dinero en efectivo.	
			Administración de Bienes patrimoniales.	Flujo de efectivo	
				Instrucciones por escrito.	
				Conciliaciones	
				Plan de seguimiento.	
				Software de control de activos fijos.	
Gestión administrativa	La gestión administrativa es el conjunto de formas, acciones y mecanismos que permiten utilizar los recursos humanos, materiales y financieros de una empresa, a fin de alcanzar el objetivo propuesto. Para ello, las organizaciones tienen que cumplir: Una mejora de su gestión, administración de los ingresos y egresos y control de los activos fijo. (Helmut y Corvo, 2018)	Siendo una variable nominal será medido por sus dimensiones e indicadores.	Mejora de gestión	Guardias de seguridad.	
				Inventario.	
				Identificación de riesgos.	
				Desarrollo del colaborador.	
			Administración de Ingresos y egresos	Innovación.	
				Nuevos mecanismos de supervisión.	
				Servicio de calidad	
				Políticas de control de ingresos y egresos.	
				Presupuesto	
			Activo fijo	Liquidez	
				Depósitos inmediatos e intactos de fondos.	
				Equilibrio en entrada y salida de dinero.	
	Cámara de seguridad.				
	Código de barras.				
	Equipos de cómputo de última generación.				
	Control del activo fijo.				
	Infraestructura moderna.				

Fuente: Elaboración propia.

1.6. JUSTIFICACIÓN E IMPORTANCIA

La investigación se justifica porque permitirá conocer los factores del control interno y la gestión presupuestal de los institutos de educación superior; es decir, desde el punto de vista práctico, nos permitirá contar con datos estadísticos precisos sobre los factores del control interno y la gestión de su parte administrativa de los institutos de educación superior.

Asimismo, esta investigación se realizó con el propósito de aportar al conocimiento existente la implementación del control interno para optimizar la gestión administrativa de los institutos de educación superior, cuyos resultados se sistematizarán en una propuesta para ser incorporada como conocimiento a las ciencias contables, ya que se estaría demostrando que la implementación del control interno optimiza la gestión administrativa de las empresas en general.

También, esta investigación se elaboró también porque existe la necesidad de mejorar el nivel de desempeño de la competencia de indagación científica en los estudiantes universitarios de la especialidad de contabilidad, con el uso del control interno como alternativa de solución en la gestión empresarial.

Asimismo, tiene una justificación metodológica porque se propondrá estrategias que generan conocimientos válidos y confiables que servirán como fuente de información y antecedente para la realización de futuras investigaciones en el campo contable con inclusión al sector de educación superior, investigación con mucha más profundidad científico y metodológico.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. ANTECEDENTES DEL PROBLEMA

2.1.1. A Nivel Internacional

Arancibia, Barrios, Cabrera, Domínguez y García (2013), en su tesis “El Control Interno en la Educación Superior con enfoque en el Proceso Docente Educativo”, en España, indica en sus resultados de su investigación: El Control Interno ha sido interés de la sociedad y de las organizaciones desde hace mucho tiempo; es por ello que existen diferentes autores que se han encargado de realizar estudios para determinar los diversos enfoques y terminologías más aceptados acerca del Control Interno, lo que ha permitido que al pasar del tiempo se hayan planteado distintas concepciones acerca del mismo, sus principios y elementos.

En la actualidad, las circunstancias actuales han propiciado la necesidad de que diferentes partes profundicen en el estudio y perfeccionamiento de los aspectos relacionados con el mismo, lo que ha provocado que existan diferentes definiciones: "El Control Interno comprende el plan de organización y todos los métodos y procedimientos que en forma coordinada se adoptan en un negocio para salvaguardar sus activos, verificar la razonabilidad y confiabilidad de su información financiera, promover la eficiencia operacional y provocar la adherencia a las políticas prescritas por la administración"

El Control Interno es: "el proceso integrado a las operaciones con un enfoque de mejoramiento continuo, extendido a todas las actividades inherentes a la gestión, efectuado por la dirección y el resto del personal; se implementa mediante un sistema integrado de normas y procedimientos, que contribuyen a prever y limitar los riesgos internos y externos, proporciona una seguridad razonable al logro de los objetivos institucionales y una adecuada rendición de cuentas".

El control en las instituciones de Educación Superior en nuestro país se ha caracterizado durante muchos años por los controles fundamentalmente contables. Estos controles van dirigidos a los recursos de la organización y están diseñados fundamentalmente para detectar los errores ocurridos y no para prevenir. El diagnóstico realizado confirmó que en las Instituciones de Educación Superior, existen determinadas deficiencias en el funcionamiento del Sistema de Control Interno con enfoque en el Proceso Docente Educativo.

Teniendo en cuenta las deficiencias detectadas en el diagnóstico realizado, se elaboró la propuesta para el perfeccionamiento del sistema, dirigiéndola al completamiento o mejoramiento de las acciones o documentación que garantizan el cumplimiento de estas normas y por ende del Sistema de Control Interno. (pp.12,16)

Asimismo, Tovar (2014), en su tesis "Propuesta de lineamientos bajo el enfoque coso II, para mejorar el control interno en las operaciones del departamento de cuentas por pagar de una institución privada de educación superior", en Venezuela, indica e sus resultados: los procedimientos de control interno aplicados actualmente en el Departamento de Cuentas por

Pagar, no se pudo evidenciar que la institución cuente con un manual de normas y procedimientos que contribuyan de manera positiva en el desarrollo de procedimientos, asignación de autoridad y responsabilidades en el desarrollo de los procesos y actividades en el mencionado departamento, y de tenerlo la persona responsable del proceso, quien tiene cinco años en el cargo, no lo conoce. Las instrucciones se dan de forma verbal y las actividades se realizan más guiadas por el uso y la costumbre que por una guía debidamente documentada que facilite su ejecución y permita el control interno del desempeño.

Agrega Tovar, puede decirse que no se percibe la existencia de un ambiente de control que permita establecer una filosofía de control o un código de conducta que brinde seguridad al manejo eficiente de los recursos, ni se pudo evidenciar un liderazgo fuerte que fomente el control interno del desempeño organizacional, por lo que los empleados no comprenden la importancia del desarrollo, implantación y mantenimiento de controles internos apropiados. Tampoco, se cuenta con mecanismos o actividades de control que permitan la identificación y/o la evaluación de los riesgos de error o irregularidades. Por otro lado; se pudo evidenciar la concentración de todas las funciones del proceso de compras-cuentas por pagar-pagos en una sola persona sin la debida segregación de funciones, lo que puede significar una situación de riesgo de irregularidades.

En cuanto al establecimiento de objetivos, se evidenció que no se encuentran claramente definidas la misión y visión del departamento o de la institución, lo cual dificulta establecer objetivos alineados con la estrategia de la institución. Tampoco se encuentran debidamente

documentados los objetivos que se persiguen. (pp.97-98)

2.1.2. A Nivel Nacional

Igualmente, Huapaya (2017), en su tesis “El control interno en la gestión administrativa de las instituciones educativas privadas de educación básica regular en el distrito de Lince, 2016”, manifiesta en sus resultados: Se comprobó que las Instituciones Educativas Privadas de Educación Básica Regular del distrito de Lince no cumplen con las normas y políticas internas para mejorar la gestión debido a que éstas se encuentran desactualizadas y no existe una adecuada supervisión.

Se demostró que las Instituciones Educativas Privadas de Educación Básica Regular del distrito de Lince no disponen de adecuados procedimientos de control que permitan optimizar la administración de los ingresos y egresos de tesorería. Se constató que las Instituciones Educativas Privadas de Educación Básica Regular del distrito de Lince, no innovan el control interno de su activo fijo, para que se administre mejor los bienes patrimoniales. (p.152)

2.1.3. A Nivel Local

Álvarez y Muñoz (2018), en su tesis “Aplicación del control interno y el cumplimiento de las funciones del personal del gobierno regional de Ucayali”, indica e sus resultados que: Se estableció que el ambiente de control influye positivamente en el nivel de rendimiento del potencial humano en la gestión del Gobierno Regional de Ucayali, se determinó que la evaluación de riesgos influye positivamente en el nivel de eficiencia y

eficacia de la gestión del Gobierno Regional de Ucayali.

Agrega Álvarez y otros, se determinó que las actividades de control gerencial, influyen positivamente en el nivel de cumplimiento de los objetivos y metas institucionales de la gestión del Gobierno Regional de Ucayali. Se estableció que la información y comunicación influye positivamente en el nivel de ejecución de las políticas institucionales de la gestión del Gobierno Regional de Ucayali.

Se determinó que las actividades de supervisión, influyen positivamente en el nivel de cumplimiento de la normativa de la gestión del Gobierno Regional de Ucayali. Determinándose que el sistema de control interno influye positivamente en la gestión del Gobierno Regional de Ucayali. (pp. 94-95)

2.2. BASES TEÓRICAS

2.2.1. Teoría del control interno

Según la literatura de Montoya (2007), en su obra "La Contabilidad como base del Control Interno en las Instituciones Financieras" menciona que antiguamente, la expresión "Control Interno" no significaba nada en absoluto para los incipientes banqueros, ya que ellos mismos se encargaban de colocar y recuperar sus capitales. Estos "banqueros" conocían a la perfección sus negocios y tenían el control de todas las operaciones, ya que se realizaban en pequeña escala y si se originaba algún error, conocían de inmediato sus causas.

La Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) de 2013, define al control interno como un proceso sistemático de acciones, procedimientos y funciones positivas extendida a todas las actividades de la entidad, inherentes a la gestión e integradas a los demás procesos básicos de la empresa tales como a la: planificación, ejecución y supervisión, y se considera como un instrumento de gestión que se utiliza para proporcionar una garantía razonable del cumplimiento de los objetivos establecidos por la dirección o gerencia de la empresa.

El control interno es un proceso efectuado por la dirección y el resto del personal de una entidad, diseñado con el objeto de proporcionar un grado de seguridad razonable a la gestión en su conjunto, que promueve las siguientes categorías:

Promover la eficiencia, eficacia, transparencia en las operaciones de la empresa, así como la calidad de los bienes o servicios que produce o comercializa. Garantizar las acciones estratégicas, cuidar y resguardar los recursos y bienes de la empresa contra cualquier forma de pérdida, deterioro, uso indebido y actos ilegales, así como, en general, contra todo hecho irregular o situación perjudicial que pudiera afectar a la empresa; cumplir la normatividad laboral, tributaria, comercial y otras aplicables a la empresa y a sus operaciones; garantizar la confiabilidad y oportunidad de la información; fomentar e impulsar la práctica de valores institucionales; promover el cumplimiento de los funcionarios y empleados de rendir cuentas de su gestión y desempeño asociado a una misión u objetivo encargado y aceptado.

La adecuada implantación y funcionamiento sistemático del control

interno en empresas o entidades diversas exige que la dirección o gerencia prevea y diseñe apropiadamente un sistema de control interno. Para tal efecto, debe promoverse niveles sistematizados de ordenamiento, racionalidad y la aplicación de criterios uniformes de control y seguimiento a las diversas actividades que desarrolla la empresa, que contribuyan a desarrollar una buena gestión administrativa y cumplir con los objetivos trazados por la empresa. En tal sentido, se debe sistematizar:

- **El autocontrol**, en cuya virtud todo funcionario de nivel gerencial y empleado de la empresa, debe controlar su trabajo, detectar deficiencias o desviaciones y efectuar correctivos para el mejoramiento de sus labores y el logro de los resultados esperados.
- **La autorregulación**, como la capacidad institucional para desarrollar las disposiciones, métodos y procedimientos que le permitan cautelar, realizar y asegurar la eficacia, eficiencia, transparencia y legalidad en los resultados de sus procesos, actividades u operaciones.
- **La autogestión**, por la cual compete a cada entidad conducir, planificar, ejecutar, coordinar y evaluar las funciones a su cargo con sujeción a la normativa aplicable y objetivos previstos para su cumplimiento.

Los controles internos no deben ser hechos a través de mecanismos aislados, o directivas de la dirección o la gerencia, sino una serie de acciones, cambios o funciones que, en conjunto, conducen a cierto fin o resultado. Por tanto, el control interno como proceso: Es un medio para alcanzar un fin, no es un fin en sí mismo.

No es un evento o circunstancia sino una serie de acciones que hace transparente las actividades de una organización. También es una cadena de acciones positivas extendida a todas las actividades inherentes a la gestión e integradas a los demás procesos básicos de la misma: planificación, ejecución y supervisión. Los controles deben constituirse dentro de la infraestructura de la organización.

El Control Interno es llevado a cabo por la dirección o gerencia y el resto del personal. Es efectuado por personas. Es ejecutado por el personal de una organización a través de lo que ellos hacen y dicen. La gente diseña los objetivos de la entidad y establece los mecanismos de control. La dirección es responsable de la existencia de un eficaz y eficiente sistema de control. Aunque los directores tienen como obligación primaria la vigilancia del control, también proporcionan directrices y aprueban ciertas transacciones y políticas.

Cada individuo dentro de la organización tiene algún rol respecto al control interno, por ejemplo, al efectuar las siguientes acciones: Al realizar conciliaciones de diversos informes, al identificar rápidamente errores importantes, hallar divergencias importantes al corroborar datos agrupados, al promover información financiera completa y oportuna, al analizar los reclamos por facturaciones erróneas, al supervisar las tareas administrativas de registro, al segregar las funciones y verificaciones cruzadas (recíprocas), al efectuar la toma de inventario físico (activo fijo), al realizar reuniones internas que permitan cruzar información y al evaluar el plan de organización y de los procedimientos ejecutados.

El Control Interno no asegura con certeza el cumplimiento de los

objetivos de la organización, sino que contribuye a ello. No importa lo bien diseñado que esté el sistema de control, lo más que se puede esperar es que proporcione una seguridad razonable. El sistema de control interno está entrelazado con las actividades operativas de la entidad y existe por razones empresariales fundamentales. Es más efectivo cuando los controles se incorporan a la infraestructura de la empresa y forman parte de la esencia de esta.

Mediante los controles “incorporados”, se fomenta la calidad y las iniciativas de delegación de poderes de autocontrol. Se evitan correr riesgos y gastos innecesarios, permitiendo una respuesta rápida ante las circunstancias cambiantes.

Por lo tanto, los controles internos fomentan la eficiencia, reducen el riesgo de pérdida de valor de los activos y ayudan a garantizar la fiabilidad de los estados financieros y el cumplimiento de las leyes y normas vigentes. De acuerdo al marco COSO I, el control interno consta de cinco componentes relacionados entre sí. Estos derivarán de la manera en que la dirección dirija la unidad y estarán integrados en el proceso de dirección. Los componentes serán los mismos para todas las organizaciones (sean públicas o privadas) y dependerá del tamaño de la misma implantación de cada uno de ellos. Los componentes son: Ambiente de control, evaluación y gestión de riesgos, actividades de control, información y comunicación y supervisión, monitoreo o seguimiento de resultados.

Respecto del *Ambiente de Control*, este componente ha sido incluido en los últimos años como un aspecto fundamental de la “conciencia de control”. En realidad, después de muchos años, los que dirigen la

organización se han dado cuenta que, si en una empresa no se crea un ambiente de control, liderado principalmente por sus máximos ejecutivos, resultará inútil exigir que los demás trabajadores tomen conciencia del control. Muchas organizaciones siguen el ejemplo de sus dirigentes, o dicho de otra manera, éstas adoptan el estilo de sus dirigentes. Por lo tanto, compete a los auditores también educar a los empresarios y ejecutivos en la concepción amplia que tiene el control interno en el proceso de la gestión empresarial.

En *cuanto a los riesgos*, la evaluación del riesgo debe ser preocupación en primer lugar de los propios ejecutivos que manejan las entidades privadas o públicas, por lo que, como componente del control interno podría conceptuarse como el proceso mediante el cual, se identifica, analiza y manejan los riesgos importantes para el logro de los objetivos de la empresa. Este componente juega un papel muy importante en los objetivos, en todos los aspectos y actividades de la empresa, porque ellos constituyen los propósitos a donde se quiere llegar, y al fijarlos se identifica los factores críticos de éxito. Al identificar estos factores, compete a la gerencia establecer los criterios para medirlos y prevenir su posible ocurrencia mediante mecanismos de control e información (ejemplo: evaluación de objetivos y metas para determinar menores logros para adoptar medidas correctivas).

Los *procedimientos de control*, constituyen las políticas, los sistemas y procedimientos que establece la administración para obtener una razonable certeza que los objetivos específicos son alcanzados. Ellos coadyuvan en la salvaguarda de los recursos, separación de funciones, la

supervisión y el entrenamiento adecuado del personal. Aún más, ayudan a obtener un mayor logro de los objetivos y metas. Estos procedimientos los encontramos en los manuales, reglamentos o directivas internas, los cuales son materia de evaluación por el auditor, para determinar su eficacia y eficiencia, no solamente a través del documento formal, sino verificando su aplicación en la práctica.

La información y comunicación, no solamente alcanza a la alta dirección de la empresa o gerentes, sino también para los trabajadores en sus diferentes áreas y niveles, pero en diferentes formas. Se sabe que ningún gerente podría tomar decisiones adecuadas sino cuenta con información apropiada, confiable y oportuna; por lo que, coadyuva a esto los Estados Financieros, presupuestos, evaluaciones de ejecución de las actividades, informes o reportes de costos, etc.

De otro lado, los niveles intermedios elaboran y reciben información en la forma y oportunidad establecida para cumplir sus funciones; de lo contrario, también se verían limitados en su desempeño. Es así como los sistemas producen información, ya sea financiera, operaciones y de cumplimiento de metas, que sirve para uso interno y algunas veces también para uso externo (organismos estatales, bancos, clientes, proveedores, etc.).

Respecto a la *supervisión y seguimiento*, se puede indicar que la función de la gerencia no termina con implantar los controles en sus diferentes áreas funcionales, sino que debe mantener la vigilancia de que éstos funcionen en la práctica, para lo cual, revisará y evaluará permanentemente los componentes y elementos del control interno para

introducirles mejoras. En consecuencia, la supervisión y seguimiento, es de competencia de la administración y de los respectivos jefes de las áreas funcionales; sin embargo, en las entidades que cuentan con auditoría interna, la alta dirección encomienda este trabajo a este órgano de control, quién cumple esta labor eficazmente por su amplio conocimiento de todo lo antes mencionado. De otro lado, los auditores independientes en sus auditorías periódicas, orientan sus mayores esfuerzos a la evaluación crítica de cómo operan los componentes, elementos y principios de Control Interno dentro de la empresa, no solamente para determinar la extensión y alcance de los procedimientos o tamaño de las muestras, sino también para formular recomendaciones oportunas que le permita a la empresa superar las deficiencias que detecte.

Álvarez (2007), en su libro “Deficiencias de control interno en el proceso de ejecución en las Instituciones Educativas” nos dice que “El control interno es el proceso puntual y continuo que tiene por objeto comprobar si el desarrollo de las operaciones se ha efectuado de conformidad a lo planificado y alcanzado los objetivos programados” (p.25).

El control es puntual, cuando se aplica eventualmente a ciertas áreas, funciones, actividades o personas, es continuo cuando se aplica permanentemente y comprende al control previo, concurrente y posterior y es eficaz, cuando no entorpece las funciones administrativas presupuestarias y operativas y además cuando se toman en cuenta las sugerencias y recomendaciones de los órganos responsables del mismo y cuando se aplican las medidas correctivas necesarias para optimizar la gestión empresarial.

Andrade (2008), en su libro “Planificación de Desarrollo” sostiene la siguiente teoría: “El control eficaz consiste en evaluar un conjunto de proposiciones financieras, económicas y sociales, con la finalidad de determinar si las metas, objetivos, políticas, estrategias, presupuestos, programas y proyectos de inversión emanados de la gestión se están cumpliendo de acuerdo a lo previsto”. (p.120)

Se podría decir entonces que el control eficaz, es el proceso de comprobación destinado a determinar si se siguen o no los planes, si se están haciendo o no progresos para la consecución de los objetivos propuestos.

Caballero (2002), en su Informativo “Auditoría” de la 1ra. Quincena de Julio- Pág. F1, cuando habla del control interno indica que “A partir de la segunda mitad del siglo pasado el control interno se ha hecho imprescindible para llevar a cabo una gestión eficaz de las empresas, y como consecuencia se ha tornado en un instrumento óptimo para la auditoría”.

La profundización en control interno como herramienta de la gestión ha sido posible gracias a los logros conseguidos por los administradores, Contadores Públicos, los especialistas en información y comunicación, los expertos en sistemas y los técnicos en informática y cibernética. El control interno incluye el plan de organización y todos los métodos y medidas de una coordinación, adoptados dentro de una entidad para salvaguardar sus activos, verificar la corrección y confiabilidad de sus datos contables, promover la eficiencia operacional y la adhesión a las políticas gerenciales establecidas. Un control interno se extiende más allá de aquellos asuntos

que se relacionan con las funciones de los departamentos de contabilidad, presupuesto y finanzas.

Además el control interno integra los planes de organización de la entidad y todos los métodos, procedimientos y sistemas que funcionalmente se siguen en una organización para el conocimiento y protección de sus activos, la consecución de información financiera correcta y fidedigna y el incentivo a la eficacia de la gestión y la realización de las políticas surgidas en la dirección. (Caballero, 2002, p.4)

Masgrau (2005), denomina "Control interno", al plan de organización y el conjunto de métodos y procedimientos que sirven para ayudar a la dirección en el mejor desempeño de sus funciones" (p.15). Cuanto más compleja sea una empresa mayor será la importancia de un adecuado sistema de control interno. Una empresa unipersonal no necesita de un sistema de control complejo, pero cuando tenemos empresas que tienen más de un dueño, muchos empleados, y muchas tareas delegadas, los dueños pierden control y es necesario un mecanismo de control interno. Este sistema deberá ser sofisticado y complejo según se requiera en función de la complejidad de la organización.

Con la organización de tipo multinacional, los directivos imparten órdenes hacia sus filiales en distintos países, pero el cumplimiento de las mismas no puede ser controlado con su participación frecuente, pero si así fuese, su presencia no asegura que se eviten los fraudes. (Masgrau, 2005, p.30)

Entonces cuanto más se alejan los propietarios de las operaciones más necesario se hace la existencia de un Control Interno estructurado.

Martínez (2006), establece una adecuada estructura en cuanto al establecimiento de divisiones y departamentos funcionales y así como la asignación de responsabilidades y políticas de delegación de autoridad. Esto incluye la existencia de un departamento de control interno que dependa del máximo nivel de la empresa. Con relación a la ejecución de un control interno, las políticas utilizadas deben ser coherentes, observándose las normas y procedimientos en todas las actividades del proceso de abastecimientos, con la finalidad que influyan favorablemente en el trabajo que se efectúa; sin embargo, se amerita un manual para su ejecución.

Por otro lado, los objetivos que se establecen para el control interno, se deben alcanzar en forma satisfactoria, para que de esta manera la gestión de la institución sea la adecuada, conforme a lo esperado.

El planeamiento que se desarrolla en una entidad, ayuda en su gestión, teniendo gran influencia en la obtención de resultados, ya que se tiene pleno conocimiento de la organización y se evita que ocurran distorsiones en el sistema; por consiguiente, es la etapa más importante del proceso de control. Las estructuras existentes para ejecutar el control interno se encuentran establecidas a nivel de toda la Institución.

Los estándares deseados en la administración, respecto al control interno que se aplican de acuerdo a las normas y procedimientos para tal fin, permiten establecer criterios y políticas que fomentan prácticas y condiciones uniformes que optimizan dicha tarea. La inmediatez de las acciones correctivas en el control interno origina que las deficiencias que existieran se subsanen rápidamente, lo cual permite que la gestión

administrativa no tenga inconvenientes durante su desarrollo.

2.2.1.1. Normas y políticas

Coopers y Lybrand (2007), consideran las políticas como criterios que posee la administración y que son la base para el establecimiento del control, se entienden como políticas, los criterios generales que tienen por objeto orientar las acciones que se llevarán a cabo para el cumplimiento de objetivos específicos.

Medina (2012), define a las políticas internas como la orientación o directriz que debe ser divulgada, entendida y acatada por todos los miembros de la organización, en ella se contemplan las normas, procedimientos y responsabilidades de cada área de la organización. Las políticas internas son guías para orientar la acción; son lineamientos generales a observar en la toma de decisiones, sobre algún problema que se repite una y otra vez dentro de una organización. En este sentido, las políticas internas son criterios generales de ejecución que complementan el logro de los objetivos y facilitan la implementación de las estrategias. Las políticas deben ser dictadas desde el nivel jerárquico más alto de la empresa.

Por otro lado, las normas, como reglas específicas que se deben seguir o a que se deben ajustar las conductas, tareas, o actividades en una organización para poder llevar a cabo el cumplimiento de una política organizacional y destaca que forman parte del contenido de las políticas internas organizacionales. Asimismo, señala que las normas y políticas internas son parte esencial de la vida organizacional de una empresa, por

lo cual su letra no debe ser muerta (definir, aplicar y cumplir), además deben ser adaptable a través del tiempo. La redacción de las normas y políticas internas debe ser sencilla y con lenguaje claro, concreto y preciso, no deben existir ambigüedades.

2.2.1.2. El reglamento interno de trabajo

El reglamento interno de trabajo es un documento de suma importancia en toda empresa, debido a que se convierte en norma reguladora de las relaciones internas de la empresa con el trabajador, siempre y cuando no afecte los derechos mínimos de este. El reglamento interno de trabajo se convierte en una herramienta indispensable para resolver los conflictos que se llegaran a presentar dentro de la empresa, y es tan importante que si no existiera, sería muy difícil sancionar a un trabajador por algún acto impropio, puesto que no habría ninguna sustentación normativa o regulatoria que ampare una decisión sancionatoria.

El reglamento interno de trabajo se encarga de contemplar aquellos aspectos no contemplados de forma expresa por la ley, o que simplemente han quedado al libre albedrío de las partes.

2.2.1.3. El plan anual de trabajo (PAT)

El Ministerio Peruano de Educación define al plan anual de trabajo como una “herramienta de gestión que orienta las acciones de una Institución Educativa en el lapso de un año, con la finalidad de contribuir al

logro de los objetivos de la escuela”. (p.49)

Desde hace varios años, el plan anual de trabajo se ha desarrollado en torno a los compromisos de gestión escolar, entendiéndose que la escuela tiene como propósito final que los estudiantes logren los aprendizajes previstos bajo condiciones básicas de calidad. El objetivo de formular y monitorear el plan anual de trabajo es ayudar a la institución educativa en el logro de sus objetivos y metas.

Por tanto, su elaboración no se limita a la formulación de un documento o al mero cumplimiento de una obligación formal. Esto se debe tener presente todo el tiempo y se debe buscar que el plan anual de trabajo se alinee a los objetivos siempre, ya que es una herramienta de planificación y no una camisa de fuerza.

Según, Pacheco (2011), el plan anual de trabajo (PAT) es un instrumento de gestión de corto plazo que viabiliza la ejecución del Proyecto Educativo Institucional. Contiene un conjunto de acciones o actividades organizadas y calendarizadas que la comunidad educativa debe realizar para alcanzar los objetivos propuestos por la institución educativa en el plazo de un año. Se trata de un plan operativo (p.10).

2.2.1.4. El proyecto educativo institucional (PEI)

Aranda (2016), define al proyecto educativo institucional como una herramienta para reducir los márgenes de incertidumbre que caracterizan la vida de las escuelas, constantemente interpeladas por múltiples demandas y requerimientos, en la que participan y viven sujetos diferentes, con roles y funciones diversas. (p.30)

Frente a esta complejidad el proyecto educativo institucional surge como necesidad, pero también como respuesta a esa necesidad. Es la producción singular, propia y específica de cada institución. Por otro lado, la Ley N° 28044, Ley General de Educación y su Reglamento, definen al proyecto educativo institucional como un instrumento que orienta la gestión de la institución educativa. Específicamente, se trata de un instrumento de planificación a mediano plazo que brinda orientaciones para la elaboración de otros documentos de gestión como el plan anual de trabajo, el proyecto curricular de la institución educativa y el reglamento interno. El proyecto educativo institucional y el plan anual de trabajo están claramente vinculados, en tanto el plan anual de trabajo concreta los objetivos estratégicos del proyecto educativo institucional en actividades y tareas que se realizan durante el año escolar.

2.2.1.5. Procedimientos de control

Según Garau (2005), uno de los factores determinantes para mejorar una organización consiste en contar con procedimientos de control y mejorar los procesos clave. Aquellos que se entiende que son imprescindibles para cumplir bien con la misión que la organización tiene. Una organización tendrá que aprender a mejorar de una manera controlada, sistemática y permanente, en oposición a una manera intuitiva y sin ninguna seguridad en los resultados a obtener. Aquellas organizaciones que todavía no han iniciado sus procesos de mejora tendrán que pasar de una gestión "familiar" intuitiva y personalista, a una manera estandarizada.

Las organizaciones que buscan la excelencia están mejorando sus procedimientos de control, estandarizando su gestión y haciéndose más transparentes. (p.7)

Respecto a procedimientos de control a continuación, mencionaremos alguno de ellos: Delimitar las responsabilidades, realizar conciliaciones, segregar funciones de carácter incompatible, dividir el procesamiento de cada transacción, seleccionar funcionarios hábiles y capaces, crear procedimientos que aseguren la exactitud de la información, dar instrucciones por escrito, utilizar cuentas de control, crear procedimientos que aseguren la totalidad de la autorización, evaluar los sistemas computarizados, automatizar los procesos, usar documentos pre numerado, realizar un flujo de efectivo, evitar el uso de dinero en efectivo, hacer depósitos inmediatos e intactos de fondos, mantener orden y aseo, identificar los puntos clave de control en cada proceso, actualizar medidas de seguridad, registrar adecuadamente la información, conservar en buen estado los documentos, deben rotarse a los empleados en cuanto a los puestos, crear por lo menos un suplente (Back Up) en cada puesto dentro de la organización, hacer que la gente sepa por qué y para qué se hacen las cosas, definir objetivos y metas claras y alcanzables, realizar tomas físicas periódicas de activos y por último estimular al empleado, para que realice un mejor trabajo.

2.2.1.6. Administración de bienes patrimoniales

Aguiar (2016) indica que, para proteger el patrimonio, es indispensable poseer y mantener un adecuado sistema de control interno

que permita salvaguardar los bienes que conforman el patrimonio de la empresa y que, a su vez, contribuya a detectar errores o fraudes en perjuicio de la organización. En la actualidad, aún existe mucho desconocimiento sobre el buen manejo de los activos que conforman parte de una empresa, sobre qué es un activo y qué no. (p.1)

En cumplimiento con la NIC 16 (Norma Internacional de Contabilidad), las propiedades, plantas y equipos son activos de la empresa, para usarlos en la producción de bienes y servicios, los cuales pueden ser arrendados a terceros y de los cuales se espera una duración de más de un periodo contable. Es por ello que los activos fijos tienen una importancia en los negocios, ya que, si se posee la información correcta de los mismos, se puede conocer el pasado, vigilar el presente y programar el futuro de las inversiones del negocio, tanto a corto como a largo plazo. Para lograr esto, es necesario considerar las necesidades propias de la empresa y evaluar las políticas con las que se cuentan para la planificación o gestión de los activos.

Para una adecuada gestión de los activos de una compañía, es necesario identificar y contar con la información precisa de los bienes que lo componen, disponiendo de sus principales datos, por ejemplo, código (incluso a nivel del número de parte/componente) descripción, estado, ubicación física, valor, vida útil, depreciación, valor de salvamento, entre otros. Sin embargo, es común observar que surja la duda entre los miembros de una organización de, por qué es importante llevar una adecuada gestión de los activos fijos. Contar con una buena gestión administrativa de los bienes patrimoniales y/o activos fijos, permite que los

mismos se conviertan en una de las mejores inversiones de la empresa, impactando en los siguientes aspectos:

- **Financiero:** Debido a que se debe reflejar en las cuentas del estado de resultado el valor de las amortizaciones, ingresos o gastos que estos generen.
- **Fiscal:** Permite generar una oportunidad de optimización fiscal, ya que ayuda a tomar los criterios más convenientes según las normativas impuestas.
- **Costos:** Permite reducir el valor de inversiones (terrenos, edificios, maquinarias, entre otros) haciendo cargos que afecten al estado de resultados a través del tiempo.

Hoy en día, los entes reguladores ofrecen información de cómo las empresas pueden administrar los bienes patrimoniales y/o activos fijos y se han esforzado para establecer una única línea de administración, gestión y control en el activo fijo que conlleve a un registro claro, transparente y que, a su vez, demande un seguimiento en los bienes.

Algunas de las normas más significativas y que ayudan a optimizar la gestión del activo fijo son: NIC-2 (Inventarios), NIC-16 (Propiedades, Planta y Equipo), NIC-8 (Políticas contables, cambios en las estimaciones contables y errores), NIC-36 (Deterioro en el valor de los activos), NIIF-5 (Activos no corrientes mantenidos para la venta y operaciones discontinuadas), NIC-38 (Activos intangibles).

Es preciso que cada empresa identifique la necesidad puntual en la administración de su activo fijo, analizando la importancia que puedan tener determinados activos, por su relevancia económica y determinar un plan

estratégico que les permita estar en armonía con el cumplimiento normativo y el reporte interno. Los accionistas o los representantes de las organizaciones deben tener presente que el hecho de administrar adecuadamente esta área de oportunidad, puede traer mejoras financieras, fiscales y operativas. Gestionar mejor los recursos que ya se poseen, es una estrategia de bajo costo de implementación, rápido resultado y sostenible en el tiempo.

2.2.2. Teoría de la gestión administrativa

Según la literatura de Montana y Charnov (2008), indica que, el objetivo de tener en cuenta la teoría de gestión administrativa en una institución educativa en la presente investigación, responde al hecho de que según sea el modo en que comprendemos y explicamos el funcionamiento de esta, será la manera en que actuaremos sobre ella para que se produzca un determinado cambio. La forma en que procuraremos introducir e implementar una mejora (una innovación), responderá al concepto que tengamos de cómo es la institución y cómo funciona.

Para tener un concepto claro de gestión administrativa se ha analizado primero el significado del término gestión. Aunque en el campo de la gestión es difícil encontrar una definición estándar aceptado por todos para uso común, sin embargo, se puede lograr aproximaciones conceptuales. Existen dos definiciones clásicas: Gestión es hacer las cosas a través de otras personas. Gestión es trabajar con y a través de otras personas para lograr los objetivos de la organización y sus miembros. (p.2)

Para Alvarado (2003), la gestión puede entenderse como la

aplicación de un conjunto de técnicas, instrumentos y procedimientos en el manejo de recursos y desarrollo de las actividades institucionales. Mientras que los pioneros de la administración científica intentan determinar la mejor manera de realizar un trabajo, los de la gestión administrativa exploran las posibilidades de una forma ideal (regla de oro) para poner todos los trabajos juntos y operar una organización. Es así que, el objetivo principal de la escuela o la teoría de la gestión administrativa general, está en la búsqueda de "la mejor manera" de dirigir a las organizaciones. La escuela de gestión administrativa también lleva el nombre de "principios tradicionales de gestión".

Por su parte, La Serna (2002) menciona: "La gestión armoniza medios (recursos, procesos y actividades) y fines (objetivos o propósitos a alcanzar)". En concordancia con las definiciones expresadas, se puede identificar un aspecto estratégico y otro operativo de la gestión. Lo estratégico se refiere a los objetivos definidos, es decir, a los propósitos a alcanzar y lo operativo está relacionado con la ejecución de las actividades.

Tenemos entonces que la gestión administrativa es la realización de acciones que conducen al logro de objetivos, es decir a obtener un resultado propuesto. Cuando se habla o escribe sobre gestión, se piensa casi siempre en administración, y sus parámetros de funcionamiento que se refieren a eficacia.

Para Inciarte, Marcano y Reyes (2006), la gestión administrativa se entiende como un sistema abierto, flexible, dinámico y continuo, conformado por procesos, componentes, subcomponentes y principios de gestión que orientan, equilibran y hacen posible el desarrollo del currículo

a través de la realización de acciones dentro de ciertas normas, valores y procedimientos que permiten viabilizar los diferentes procesos para que estos se cumplan tal como lo establece el marco legal, filosófico y teórico por el que se rigen las instituciones. Desde la gestión administrativa se crean condiciones para prever, organizar, coordinar, controlar, monitorear y hacer seguimiento a los procesos que se generan en la ejecución de proyectos y acciones, racionalizando los recursos humanos, materiales y financieros, en atención a los objetivos formulados.

En este mismo sentido, Arroyo y Berenguer (2009), explican que la gestión administrativa debe estar siempre encaminada a lograr mejores resultados con el mínimo posible de gastos de trabajo y tiempo. Esto es precisamente el contenido esencial del concepto racionalidad de economía. La gestión administrativa es imprescindible en todas las empresas independientemente del sector productivo al que pertenezcan. En las microempresas y las pymes la actividad administrativa es global, sin que exista división departamental, es decir, las operaciones administrativas que realiza el personal van desde la gestión de compra-venta, hasta el control de los recursos humanos, como la contratación, nóminas, etc.

Por otro lado, Henri Fayol, uno de los principales contribuyentes al enfoque clásico de la administración, sostiene que el proceso correcto de la gestión administrativa consiste en lo siguiente: Planear: anticipar el futuro y trazar el plan de acción, organizar: mantener tanto la estructura material como social de la empresa, dirigir: guiar y orientar al personal, coordinar: armonizar todos los actos y todos los esfuerzos colectivos y controlar: verificar que todo suceda de acuerdo con las reglas establecidas y las

órdenes dadas.

2.2.2.1. La gestión educativa

Para Arana, (2001) la gestión educativa es el conjunto articulado de acciones de conducción de una institución educativa a ser llevadas a cabo con el fin de lograr los objetivos contemplados en el Proyecto Institucional. Las acciones de conducción deben ser planificadas.

La gestión educativa, de acuerdo con Gonzales, (2000) se encarga de contrastar las dificultades propias de las organizaciones contemporáneas. Asimismo, brinda un aporte importante al describir como una gestión pedagógica eficaz, es capaz de integrar los procesos de formación personal con el hacer diario de los docentes.

2.2.2.2. Mejora de Gestión

El éxito de cualquier institución depende en gran medida de la eficiente administración de sus recursos; ya sean estos humanos, materiales o financieros.

Por tal motivo, las premisas básicas para la gestión empresarial deben ser el uso racional, eficaz y transparente de los recursos disponibles y la aplicación de políticas y procedimientos en las actividades operativas, administrativas o de cualquier naturaleza.

Asimismo, es importante impulsar una cultura de evaluación y mejora continua en la institución, así como el desarrollo personal y profesional de los colaboradores, mejorando aptitudes, fortaleciendo competencias y promoviendo el bienestar de todos los integrantes de la

organización.

2.2.2.3. La planeación en las instituciones educativas

Para mejorar la gestión en el ámbito educativo debe existir la Planeación, puesto que envuelve un conjunto de procesos anticipados, sistemáticos y generalizados para la determinación de acciones al avance equitativo y vinculado de la educación.

Steiner (1998), define a la Planeación Estratégica como “el esfuerzo sistemático de una institución y/o dependencia educativa para establecer propósitos, objetivos, políticas y estrategias básicas, que guíen su actuación y respondan a las demandas y necesidades de sus usuarios”.
(p.21)

La planeación influye positivamente en las formas y estilos de enseñanza del docente, así como en la producción académica de los educandos y en la calidad de la autoevaluación. La competencia de la planeación y la administración se resume a una serie de elecciones. La planeación en las instituciones comprende recopilar, analizar y resolver problemas, organizando proyectos y administrando el tiempo y los recursos financieros de los mismos, en otras palabras, mejora la gestión.

Arguin (1988), define a la planeación como un proceso integrado que se deriva de la filosofía de la Institución. La misión, visión, programas y estrategias aseguran su implantación.

2.2.2.4. La supervisión en las instituciones educativas

Notario (2016), sobre la “Importancia de los mecanismos de gestión

de la calidad en instituciones educativas” comenta y plantea que “En la actualidad existe una justificada y creciente preocupación en relación con la garantía de calidad, tanto en las Universidades como Instituciones Educativas, y programas académicos. Esto se ve reflejado en las iniciativas que se están llevando a cabo en diferentes países de América Latina para instaurar procesos y procedimientos de evaluación y acreditación universitaria, que se aprecian como una necesidad prioritaria e ineludible”. (p.12)

2.2.2.5. Administración de ingresos y egresos de tesorería

Según la Universidad Cegos (2016), En un mundo tan globalizado como en el que vivimos, es vital para las empresas realizar una eficiente gestión financiera, es decir, tener una buena administración de sus ingresos y egresos de tesorería y una buena administración de sus finanzas. Pero, ¿qué es exactamente esta actividad y para qué sirve? ¿qué es la gestión financiera de una empresa?

La gestión financiera y contable se basa en la administración efectiva de los recursos financieros que posee la organización. Así, la empresa podrá administrar sus gastos e ingresos de la forma más adecuada para que todo funcione correctamente. El responsable de este tipo de gestión es el gestor financiero. Y dentro del organigrama financiero de la empresa, él es el encargado de planificar y organizar la estrategia financiera de la empresa, pero también de controlar las operaciones financieras que se llevan a cabo en la compañía.

Por ello, la función del gestor financiero es vital para la salud de

cualquier organización, ya que debe tener en cuenta tanto el pasado, como el presente y el futuro de la organización y del mercado. Sólo así se podrá evitar errores pasados, evaluar riesgos u oportunidades futuras y analizar la situación económico-financiera actual para lograr mayores niveles de rentabilidad y beneficios.

Una gestión adecuada de los recursos financieros de la empresa permitirá además crear relaciones de calidad y durabilidad con los inversores y adelantarse a los riesgos financieros. Si la empresa posee una buena administración de ingresos y egresos de tesorería, la consecución de sus objetivos será más fácil y es más probable que todo funcione correctamente. Es por eso que la confianza entre la empresa y su gestor financiero es fundamental, debiendo velar ambos por el beneficio mutuo. ¿Qué cualidades ha de tener una persona que quiera dedicarse a la gestión financiera? En primer lugar, ha de tener una serie de cualidades personales que le diferencien: ser íntegro, tener seguridad al tomar decisiones rápidas, sentirse cómodo al manejar cifras y ser organizado en su trabajo. En segundo lugar, se debe tener en cuenta su formación y su experiencia profesional; ambos marcarán su carrera en el mundo de la gestión financiera. (p.1)

2.2.2.6. La gestión de la tesorería

En la actualidad utilizamos el dinero como medio de intercambio para adquirir cualquier bien o servicio, así que es indispensable administrarlo correctamente. Por ello, en las empresas cobra gran importancia la figura del gestor financiero y/o tesorero, que se encarga de gestionar y dirigir los

asuntos relacionados con los flujos monetarios. El manejo eficiente de la tesorería repercutirá en el éxito de las empresas, pues anticipará las necesidades de financiamiento de la organización.

Flores (2015), en su libro "Tesorería y Decisiones Financieras", sostiene que la gestión de tesorería es una actividad del Gerente Financiero. La gestión de tesorería trata sobre la gestión de los recursos financieros (efectivo) a corto plazo. La gestión de tesorería tiene los siguientes objetivos: Tener liquidez, optimizar los gastos financieros, cálculo, medida, cobertura o gestión de los riesgos de tipo de interés y de tipo de cambio, analizar y tomar decisiones pertinentes respecto a las diferencias habidas entre la tesorería prevista y la tesorería real y elaborar un flujo de caja, con la finalidad de asegurar la liquidez de la empresa.

La gestión de la tesorería conlleva, irremediablemente, asumir una serie de responsabilidades sobre el control de los flujos monetarios de la entidad y sobre su posición de liquidez, responsabilidades que deben conducir a una mejora de los resultados obtenidos en el departamento financiero, más concretamente en el área de tesorería. Y todo ello en unión con el resto de departamentos de la empresa.

2.2.2.7. Activos fijos

La Norma Internacional de Contabilidad (NIC) 16 define a los activos fijos como las propiedades, planta y equipo y/o activos tangibles que posee una entidad para su uso en la producción o suministro de bienes y servicios, para arrendarlos a terceros o para propósitos administrativos; y que se esperan usar durante más de un periodo. Es muy importante considerar

esta NIC para el tratamiento correcto de los activos fijos de una empresa.

Sánchez, (2009) define a los activos fijos como los bienes que una empresa utiliza de manera continua en el curso normal de sus operaciones; representan al conjunto de servicios que se recibirán en el futuro a lo largo de la vida útil de un bien adquirido. Para que un bien sea considerado activo fijo debe cumplir las siguientes características: Ser físicamente tangible; tener una vida útil relativamente larga (por lo menos mayor a un año o a un ciclo normal de operaciones, el que sea mayor); sus beneficios deben extenderse, por lo menos, más de un año o un ciclo normal de operaciones, el que sea mayor. En este sentido, el activo fijo se distingue de otros activos (útiles de escritorio, por ejemplo) que son consumidos dentro del año o ciclo operativo de la empresa; ser utilizado en la producción o comercialización de bienes y servicios, para ser alquilado a terceros, o para fines administrativos. En otras palabras, el bien existe con la intención de ser usado en las operaciones de la empresa de manera continua y no para ser destinado a la venta en el curso normal del negocio.

Es importante aclarar que la clasificación de un bien como activo fijo no es única y que depende del tipo de negocio de la empresa; es decir, algunos bienes pueden ser considerados como activos fijos en una empresa y como inventarios en otra. Por ejemplo, un camión es considerado como activo fijo para una empresa que vende artefactos eléctricos si es que lo usa para entregas de mercadería; pero es considerado como un inventario (para ser destinado a la venta) en una empresa distribuidora de camiones.

2.2.2.8. Vida útil

La Norma Internacional de Contabilidad (NIC) 16 define a la “vida útil” como: El periodo durante el cual se espera utilizar el activo por parte de la entidad y el número de unidades de producción o similares que se espera obtener del mismo por parte de una entidad.

La vida útil de un activo fijo es definida también como la extensión del servicio que la empresa espera obtener del activo. La vida útil puede ser expresada en años, unidades de producción, kilómetros, horas, o cualquier otra medida. Por ejemplo, para un inmueble, su vida útil suele estimarse en años; para un vehículo, en kilómetros o millas; para una máquina, de acuerdo con las unidades de producción; para las turbinas de un avión, las horas de vuelo (Sánchez, 2009, p.5). Los factores que limitan la vida útil de los activos son:

- **Factores físicos:** Desgaste producido por el uso del activo y el deterioro causado por otros motivos distintos del uso y relacionado con el tiempo.
- **Factores Funcionales:** Obsolescencia tecnológica, incapacidad para producir eficientemente, insuficiencia para la capacidad actual de la empresa (expansión del negocio).

2.3. DEFINICIÓN DE TÉRMINOS BÁSICOS

- **Instituto de educación superior tecnológica:** La educación superior tecnológica forma personas en los campos de la ciencia, la tecnología y las artes, para contribuir con su desarrollo individual, social inclusivo y su adecuado desenvolvimiento en el entorno

laboral nacional y global. Esto contribuye al desarrollo del país y a la sostenibilidad de su crecimiento a través del incremento de la productividad y competitividad.

- **Instituto de educación superior pedagógica:** Son objetivos de los Institutos Superiores Pedagógicos y Escuelas Superiores de Formación Docente: Promover la formación integral de la persona del alumno y del futuro maestro, asegurar que los futuros maestros logren las competencias necesarias que garanticen: Un eficaz desempeño al servicio del desarrollo de los talentos y potencialidades de los estudiantes, sean investigadores, promotores eficaces del aprendizaje, agentes y líderes de cambio para la transformación de la realidad local, regional y nacional, mantengan una actitud permanente de perfeccionamiento ético, moral, profesional y cívico, que le permita integrarse en su medio de trabajo y contribuir al desarrollo humano y sostenible de la población desde la comunidad local y la construcción de vínculos afectivos y confiables con sus alumnos, en el curso de sus interacciones y al interior de los procesos pedagógicos.
- **Remuneración:** Sueldos, salarios y prestaciones en dinero, pagados a los trabajadores que dependen de un empleador.
- **Informalidad laboral:** Es toda actividad laboral de quienes trabajan y perciben ingresos al margen del control tributario del Estado y de las disposiciones legales en materia laboral.

CAPÍTULO III

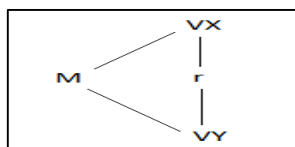
METODOLOGÍA

3.1. MÉTODO DE INVESTIGACIÓN

Por su naturaleza el tipo de investigación fue cuantitativo, porque los datos recopilados fueron susceptibles de cuantificar, así como fue posible establecer características externas del sujeto en estudio vía variables. (Ríos, 2017, p.80)

3.2. DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN

El diseño que se utilizó en la investigación fue del tipo cuantitativo-no experimental-transversal-retrospectivo-descriptivo correlacional.



Dónde:

M = Muestra.

Vx = Medición de la variable 1 (Factores del control interno).

Vy = Medición de la Variable 2 (Gestión administrativa).

r = Correlación

- **No experimental**

La investigación fue no experimental por que no se manipulo las variables, muy por el contrario se limitó a la observación de los hechos en su contexto natural. (Ríos, 2017, p.184)

- **Transversal**

La investigación fue transversal, porque se realizó la recolección de datos en un corto período y en un determinado punto de tiempo, es decir, solo siendo el nivel de estudio descriptivo, nos limitamos a medir la variable costos por proceso. (Ríos, 2047, p. 85)

- **Retrospectivo**

La investigación fue retrospectiva, porque se limitó a estudiar al sujeto en estudio vía variables costos por proceso, en un tiempo determinado, pero que ya ocurrieron (Vara, 2010, p.210)

3.3. POBLACIÓN Y MUESTRA

3.3.1. Población

La población estuvo conformado por las instituciones educativas de educación superior, Pucallpa, 2018. Las mismas que se encuentran ubicados el sector del estudio.

Detalle	Cantidad
Instituciones educativas de educación superior	8
Total	8

Fuente: Elaboración propia.

3.3.2. Muestra

Es una muestra poblacional de estudio, es decir las 8 instituciones educativas de educación superior, Pucallpa, 2018.

Detalle	Cantidad
Instituciones educativas de educación superior	8
Total	8

Fuente: Elaboración propia.

3.4. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

3.4.1. Técnicas

Para el recojo de información de la investigación, se aplicó la técnica de la encuesta.

3.4.2. Instrumentos

Para el recojo de información se utilizó un cuestionario estructurado de 30 preguntas cerradas, en función a los objetivos específicos planteados y de la definición operacional de las variables, con la finalidad de describir las principales características del Control interno y Gestión administrativa de las instituciones de educación superior.

Teniendo en cuenta los niveles de autenticidad de los instrumentos de valoración, se determinó utilizar la prueba de Alfa de Cronbach teniendo el propósito determinar el grado de afinidad que mantienen los ítems referentes a los instrumentos y escalas de utilización para la medición ordinal. Siendo la forma que estos instrumentos confeccionen los veredictos estables, razonables. Por ende, se puede afirmar en que su aplicación de forma frecuente a la misma persona dará resultados idénticos mediante el coeficiente Alfa de Cronbach, ya que este es determinante en el estudio del software SPSS, se recabó los siguientes resultados:

Tabla 2. Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	Alfa de Cronbach basada en elementos estandarizados	N de elementos
,799	,723	30

3.5. PROCEDIMIENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

Para la aplicación del cuestionario se ejecutaron los siguientes procedimientos: Se coordinó con los representantes de los institutos de educación superior se buscó un lugar apropiado para la realización de la encuesta, se registró la información obtenida de los encuestados, se codificó la información obtenida de los encuestados, y por último se tabuló la información obtenida de los encuestados.

3.6. TRATAMIENTO DE LOS DATOS

En esta investigación, los datos recolectados fueron tratados y/o analizados haciendo uso de la estadística descriptiva, para la tabulación de los datos se utilizó como soporte el programa Excel Científico y para el procesamiento de los datos el Software SPSS científico versión 24 (Programa de estadística para ciencias sociales). En ese sentido, Tresierra (2010), explica que, el análisis estadístico es indispensable en casi toda la investigación. Los datos pueden organizarse y resumirse en función de las unidades de medida y presentarse en Cuadros y Gráficos. Los análisis estadísticos se llevan a cabo mediante programas para computadoras utilizando paquetes estadísticos". (p.107)

3.7. PRINCIPIOS ÉTICOS

Según Koepsell y Ruiz (2015), en “Ética de la investigación”, sostiene que en “los resultados de una investigación no se debe tener intereses particulares, sino que se debe de tratar de encontrar la verdad. La labor científica conduce frecuentemente a callejones sin salida y no alcanza grandes avances, pero es mediante este tipo de investigación que llegan a darse descubrimientos. Los científicos desinteresados persiguen la verdad sin importar a dónde los lleven sus estudios o el resultado obtenido”. (p.15)

El principio de autonomía: Este principio nos dice que “la dignidad es un derecho que todos poseen, esto implica un trato respetuoso para todos independientemente del origen o condición. No es deseable que se empleen personas como medio para un fin, sino que normalmente se espera recibir un trato como persona no como instrumento”. (p.94)

El principio de la dignidad: Este principio nos dice que “el ser humano merece ser tratado como fin en sí mismo y no únicamente como medio para un fin. En el ámbito de la investigación, esto también implica que el consentimiento informado debe realizarse correctamente. En general, la investigación busca desarrollar conocimientos, sin embargo, al involucrar sujetos humanos siempre existe la posibilidad de que se den abusos. De hecho, como parte del proceso de consentimiento, los sujetos deben ser advertidos de que la investigación en la que participan no pretende ayudarles a ellos en particular y que no deben tener expectativas

de beneficio ante el riesgo asumido”. (p.98)

El principio de la beneficencia/no maleficencia: Este principio nos dice que “La *beneficencia* significa cuidar a los sujetos de un estudio y a la sociedad en general, así como asegurarse de que los beneficios superen a los daños. La beneficencia se distingue de la no *maleficencia* en el hecho de que el segundo principio sólo exige no tener la intención de causar un mal. El daño no tiene que ser físico también puede propiciar un daño psicológico o bien la privación de derechos; asimismo, no afecta únicamente a individuos sino también a grupos. Se debe llevar a cabo la práctica científica a la luz de estos deberes recíprocos”. (p.101)

El principio de justicia: Este principio nos dice que “la justicia es otro de los requisitos de la equidad de trato y está vinculada a la noción de dignidad. Más que igualdad de trato se refiere a la obligación de recibir un trato como corresponde, conforme a las capacidades de cada persona. La noción moderna de justicia manifiesta una tensión entre el principio de autonomía y la prestación de determinados bienes. La justicia requiere de imparcialidad y de una distribución equitativa de esos bienes. Debe prestarse especial atención durante el procedimiento de autorización y en lo posible, hay que evitar el uso de sujetos en situación de vulnerabilidad. Lo que se requiere, entonces, es una atención especial a sus capacidades reducidas o alteradas, así como una supervisión cuidadosa durante el desarrollo del estudio para asegurar la reducción de los daños al mínimo”. (pp.101-102)

CAPÍTULO IV

RESULTADOS Y DISCUSIÓN

4.1. RESULTADOS

Tabla 3. Resultados de la variable 1 control interno y sus dimensiones

	Normas y políticas internas		Procedimientos de control		Administración de bienes patrimoniales		Control interno	
	fi	%	fi	%	fi	%	fi	%
No eficiente	1	12,5%	2	25,0%	0	0,0%	0	0,0%
Regular eficiente	2	25,0%	3	37,5%	3	37,5%	3	37,5%
Eficiente	5	62,5%	3	37,5%	5	62,5%	5	62,5%
Total	8	100,0%	8	100,0%	8	100,0%	8	100,0%

Fuente: Base de datos.

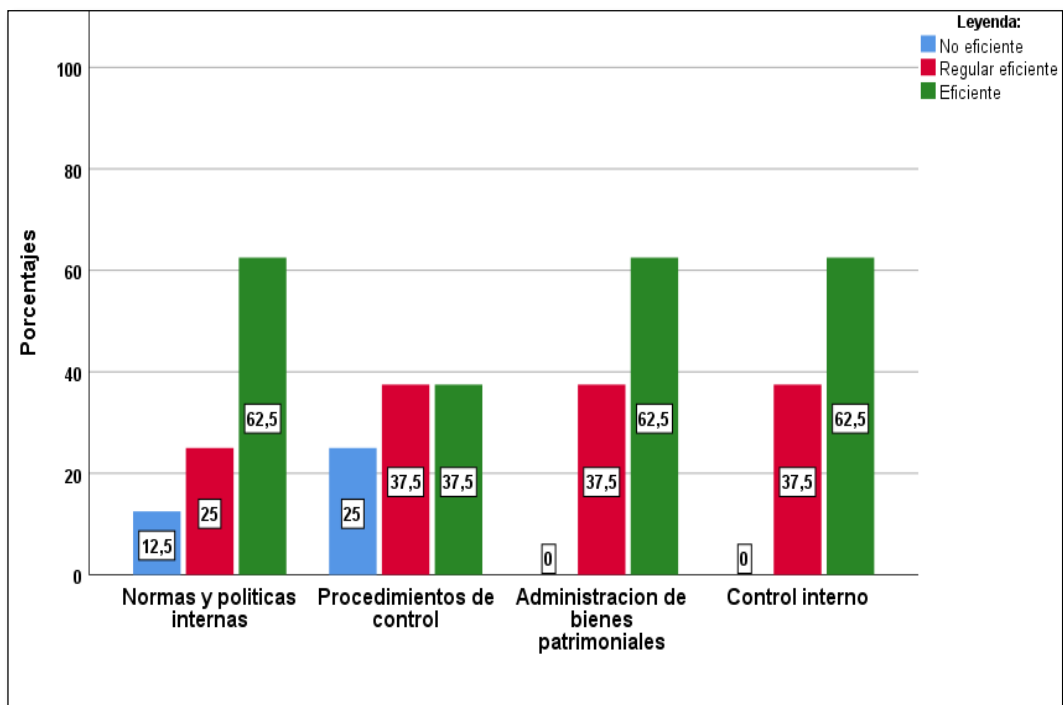


Figura 1. Gráfico de barras de la variable 1 control interno y sus dimensiones

Descripción:

De la tabla y su gráfico respectivo, se observa los resultados sobre la variable 1 control interno, en donde el 62.5% de los precisan que es eficiente y el 37.5% regular eficiente. Por otra parte, en cuanto a sus dimensiones se tiene que el 64.5% afirman que las normas y políticas internas son eficientes; el 37.5% precisan que los procedimientos de control y la administración de bienes patrimoniales también son eficientes respectivamente.

Tabla 4. Resultados de la variable 2 gestión administrativa y sus dimensiones

	Mejora de gestión		Administración de ingresos y egresos		Activo fijo		Gestión Administrativa	
	fi	%	fi	%	fi	%	fi	%
Mala	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Regular buena	5	62,5%	3	37,5%	3	37,5%	5	62,5%
Buena	3	37,5%	5	62,5%	5	62,5%	3	37,5%
Total	8	100,0%	8	100,0%	8	100,0%	8	100,0%

Fuente: Base de datos.

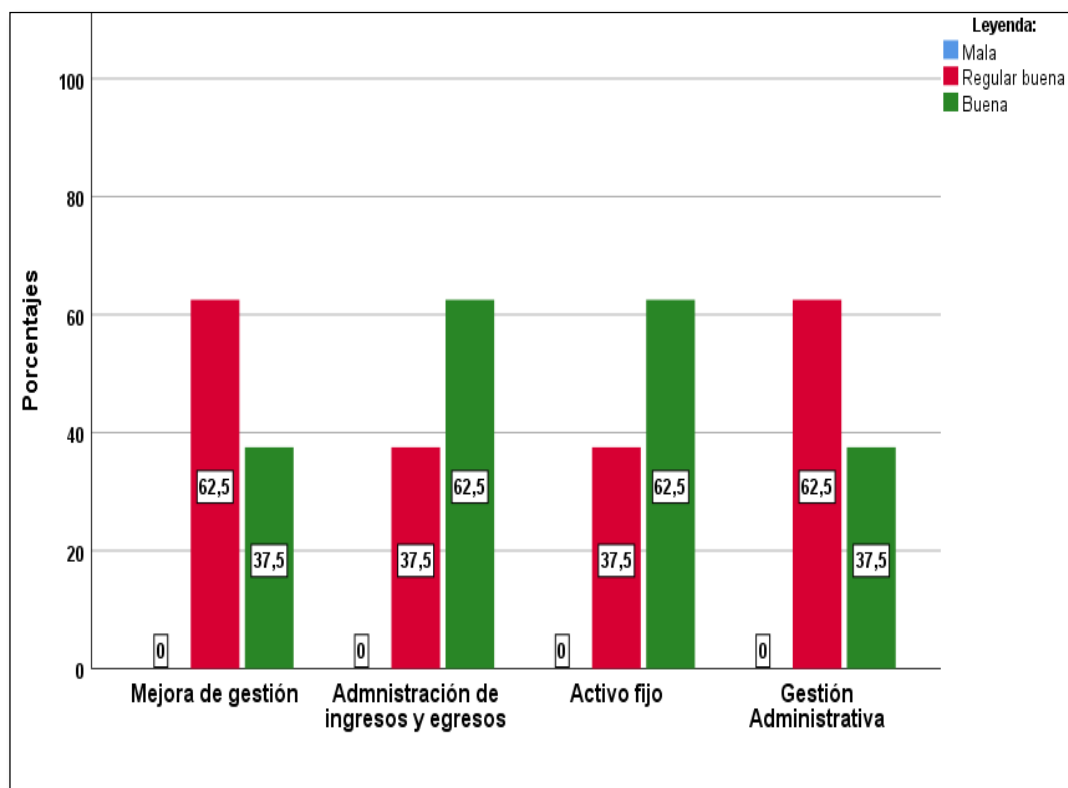


Figura 2. Gráfico de barras de la variable 2 gestión administrativa y sus dimensiones

Descripción:

De la tabla y su gráfico respectivo, se observa los resultados sobre la variable 2 gestión administrativa, en donde el 62.5% de los precisan que es regular bueno y el 37.5% bueno. Por otra parte, en cuanto a sus dimensiones se tiene que el 62.5% afirman que la mejora de gestión es regular buena; el 62.5% precisan que la administración de ingresos y egresos y los activos fijos son buenos.

Tabla 5. Prueba de normalidad

	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
Normas y políticas internas	,371	8	,002	,724	8	,004
Procedimientos de control	,228	8	,200*	,835	8	,067
Administración de bienes patrimoniales	,391	8	,001	,641	8	,000
Control interno	,391	8	,001	,641	8	,000
Mejora de gestión	,391	8	,001	,641	8	,000
Administración de ingresos y egresos	,391	8	,001	,641	8	,000
Activo fijo	,391	8	,001	,641	8	,000
Gestión Administrativa	,391	8	,001	,641	8	,000

Fuente: Base de datos.

Descripción:

De la tabla podemos visualizar que la muestra es de 8 unidades de análisis, por lo tanto, el tipo de prueba de normalidad es Shapiro-Wilk, y en base a los resultados del Sig. Existe al menos un valor mayor de 0.05, esto nos indica que se usará el coeficiente de Pearson para ver el nivel de correlación o relación entre las variables estudiadas.

Tabla 6. Correlación de la variable control interno y la gestión administrativa

	Coefficiente de Pearson	Gestión administrativa
Control interno	Correlación	0,067
	Sig. (bilateral)	0,875
	N	8

Fuente: Base de datos.

Descripción:

De acuerdo a la tabla se observa un R de Pearson igual a 0.067 valor que nos indica que ambas variables de estudio tienen una correlación positiva muy baja.

Tabla 7. Correlación de la dimensión normas y políticas internas y la gestión administrativa

	Coefficiente de Pearson	Gestión administrativa
Normas y políticas internas	Correlación	-0,183
	Sig. (bilateral)	0,665
	N	8

Fuente: Base de datos.

Descripción:

De acuerdo a la tabla se observa un R de Pearson igual a -0.183 valor que nos indica que ambas variables de estudio tienen una correlación negativa baja.

Tabla 8. Correlación de la dimensión procedimientos de control y la gestión administrativa

Coeficiente de Pearson		Gestión administrativa
Procedimientos de control	Correlación	-0,124
	Sig. (bilateral)	0,770
	N	8

Fuente: Base de datos.

Descripción:

De acuerdo a la tabla se observa un R de Pearson igual a -0.124 valor que nos indica que ambas variables de estudio tienen una correlación negativa baja.

Tabla 9. Correlación de la dimensión administración de bienes patrimoniales y la gestión administrativa

Coeficiente de Pearson		Gestión administrativa
Administración de bienes patrimoniales	Correlación	0,067
	Sig. (bilateral)	0,875
	N	8

Fuente: Base de datos.

Descripción:

De acuerdo a la tabla se observa un R de Pearson igual a 0.067 valor que nos indica que ambas variables de estudio tienen una correlación positiva muy baja.

4.2. DISCUSIÓN

En base a los resultados de este estudio, se tuvo que el 62.5% precisan que el control interno es eficiente (ver tabla 2) y el 62.5% afirmaron que la gestión administrativa es regular buena, estos resultados precisan que ambas variables tienen comportamientos en niveles de medición favorables distintas y se pueden discutir con los hallazgos de Arancibia, Barrios, Cabrera, Domínguez y García (2013), el cual ellos indicaron en sus resultados de su investigación que: El Control Interno ha sido interés de la sociedad y de las organizaciones desde hace mucho tiempo; es por ello que existen diferentes autores que se han encargado de realizar estudios para determinar los diversos enfoques y terminologías más aceptados acerca del Control Interno, lo que ha permitido que al pasar del tiempo se hayan planteado distintas concepciones acerca del mismo, sus principios y elementos.

Por otra parte, en cuanto a la relación de las variables control interno y gestión administrativa, se tuvo un R de Pearson igual a 0.067 valor que nos indica que ambas variables de estudio poseen una correlación positiva muy baja, estos resultados podemos comparar con los de Tovar (2014), el cual este indicó en sus resultados que: los procedimientos de control interno aplicados actualmente en el Departamento de Cuentas por Pagar, no se pudo evidenciar que la institución cuente con un manual de normas y procedimientos que contribuyan de manera positiva en el desarrollo de procedimientos, asignación de autoridad y responsabilidades en el desarrollo de los procesos y actividades en el mencionado departamento, y de tenerlo la persona responsable del proceso, quien tiene cinco años en

el cargo, no lo conoce. Las instrucciones se dan de forma verbal y las actividades se realizan más guiadas por el uso y la costumbre que por una guía debidamente documentada que facilite su ejecución y permita el control interno del desempeño.

Finalmente, en cuanto a los resultados de correlación de las dimensiones de la variable control interno versus la gestión administrativa, se tuvo que las normas y políticas internas y la gestión administrativa tuvieron una relación negativa baja, ya que el r fue igual a -0.183 ; así mismos procedimientos de control y la gestión administrativa tuvieron una relación también negativa baja ya que el r fue igual a -0.124 ; por último la administración de bienes patrimoniales y la gestión administrativa tuvieron una relación positiva muy baja ya que el r fue igual 0.067 . Estos hallazgos se pueden cotejar con los de Huapaya (2017), el cual este arribó en sus resultados que: Se comprobó que las Instituciones Educativas Privadas de Educación Básica Regular del distrito de Lince no cumplen con las normas y políticas internas para mejorar la gestión debido a que éstas se encuentran desactualizadas y no existe una adecuada supervisión.

CAPÍTULO V

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1. CONCLUSIONES

1. Se concluye que de acuerdo al R de Pearson igual a 0.067 entre la variable control interno y gestión administrativa, cuyo valor nos indica que ambas variables de estudio tienen una correlación positiva muy baja. A pesar que dichas variables están con porcentajes altos en niveles favorables como eficiente y regular bueno respectivamente.
2. Se concluye que de acuerdo al R de Pearson igual a -0.183 entre la dimensión normas y políticas internas de la variable control interno y gestión administrativa, cuyo valor nos indica que ambas variables de estudio tienen una correlación negativa baja. A pesar que dichas variables están con porcentajes altos en niveles favorables respectivamente.
3. Se concluye que de acuerdo al R de Pearson igual a -0.124 entre la dimensión procedimientos de control de la variable control interno y gestión administrativa, cuyo valor nos indica que ambas variables de estudio tienen una correlación negativa baja. A pesar que dichas variables están con porcentajes altos en niveles favorables respectivamente.
4. Se concluye que de acuerdo al R de Pearson igual a 0.067 entre la dimensión administración de bienes patrimoniales de la variable

control interno y gestión administrativa, cuyo valor nos indica que ambas variables de estudio tienen una correlación positiva muy baja. A pesar que dichas variables están con porcentajes altos en niveles favorables respectivamente.

5.2. RECOMENDACIONES

- 1.** Se recomienda la implementación a priori de la oficina y/o persona encargada de control previo, como política de control interno.
- 2.** Evitar el uso de dinero en efectivo, así como la implementación y manejo permanente de un presupuesto maestro (flujo de caja).
- 3.** Implementar la capacitación permanente del colaborador, como mejora continua de la gestión administrativa.
- 4.** Implementar un adecuado control de los activos fijos, con el uso de código de barra por cada activo fijo y el uso de software de control de activos fijos.
- 5.** Implementación de personal de vigilancia en la infraestructura de la institución educativa de educación superior, así como cámaras de video-vigilancia en áreas críticas (caja, tesorería, administración y contabilidad).

REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA

- Aguiar, M. (2016). *La importancia de una adecuada gestión de activos fijos en su negocio*. Caracas, Venezuela. Recuperado de:
[http://www.ey.com/Publication/vwLUAssets/Adecuada_gestion_Activos_Fijos/\\$FILE/Adecuada_gestion_activos_fijos.pdf](http://www.ey.com/Publication/vwLUAssets/Adecuada_gestion_Activos_Fijos/$FILE/Adecuada_gestion_activos_fijos.pdf)
- Alvarado, O. (2003). *Gerencia y marketing educativo*. Lima, Perú: Ediciones Universidad Alas Peruanas.
- Álvarez, L.; Muñoz P. (2018). *Aplicación del control interno y el cumplimiento de las funciones del personal del gobierno regional de Ucayali*. (pp. 94-95). Recuperado de:
<https://repositorioacademico.upc.edu.pe/handle/10757/625479>
- Álvarez, A. (2007). *Deficiencias de control interno en el proceso de ejecución en las Instituciones Educativas*. Perú: Editorial Pacífico Editores.
- Andrade, E. (2008). *Planificación de desarrollo*. Ecuador: Editorial Secretaria Nacional de Planificación y Desarrollo.
- Arana, M. (2001). *Principios y procesos de la gestión educativa. Colección. Biblioteca Pedagógica*. Lima, Perú: Editorial San Marcos.
- Aranda, A. (2016). *Planificación estratégica educativa*. Quito, Ecuador: Editorial Abya Yala.
- Arencibia, Y.; Barrios, Y.; Cabrera, N.; Domínguez, O.; García, N. (2013). *El Control Interno en la Educación Superior con enfoque en el Proceso Docente Educativo*. (pp. 12,16). Recuperado de:
<http://www.ciget.pinar.cu/ojs/index.php/publicaciones/article/view/84/208>
- Arguin, G. (1988). *La planeación estratégica en la universidad de Quebec*. Quebec, Canadá: Editorial Presses de l'Université du Québec.

- Arroyo, J.; Berenguer, N. (2009). *La gerencia y la dirección científica*. MEDISAN, 13(6), p.2.
- Banco Mundial (2017). *La educación superior se expande en América Latina y el Caribe, pero aún no desarrolla todo su potencial*. Recuperado de <https://www.bancomundial.org/es/news/press-release/2017/05/17/higher-education-expanding-in-latin-america-and-the-caribbean-but-falling-short-of-potential>
- Coopers, W.; Lybrand, R. (2007). *Los nuevos conceptos de control interno— Informe COSO*. Madrid, España: Editorial Díaz de Santos.
- Departamento Administrativo de la Función Pública. (2014). *Compilación de Conceptos frente a la importancia del Modelo Estándar de Control Interno MECI en el Estado Colombiano*. Recuperado de: https://www.funcionpublica.gov.co/eva/admon/files/empresas/ZW1wcmVzYV83Ng==/imgproductos/1450053414_bba932962b7944501a77386348c345fe.pdf
- Esan. (2017). *¿Qué buscan las organizaciones con el control interno?* Recuperado de: <https://www.esan.edu.pe/apuntes-empresariales/2017/02/que-buscan-las-organizaciones-con-el-control-interno/>
- Fayol, H.; Taylor, F. (1994). *Administración industrial y general – Principios de la administración científica*. Buenos Aires, Argentina: Editorial El Ateneo.
- Flores, A. (2015). *Tesorería y decisiones financieras*. Lima, Perú: Editorial San
- Garau, J. (2005). *Guía para la gestión de calidad de los procesos de servicios sociales*. Madrid, España: Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales.
- Gonzales, T. (2000). *Evaluación y gestión de la calidad educativa*. Málaga,

- España: Editorial Aljibe.
- Helmut y Corvo (2018). *Gestión administrativa: Funciones y procesos*. Recuperado de <https://www.lifeder.com/gestion-administrativa/>
- Hernández, S.; Fernández, C.; Baptista, L. (2014). *Metodología de la investigación*. México: McGraw-Hill/Interamericana Editores.
- Huapaya, J. (2017). *El control interno en la gestión administrativa de las instituciones educativas privadas de educación básica regular en el distrito de Lince, 2016*. (p. 152). Recuperado de: http://www.repositorioacademico.usmp.edu.pe/bitstream/usmp/3174/3/huapaya_fjj.pdf
- Inciarte, A.; Marcano, N.; Reyes, M. (2006). *Gestión académico-administrativa en la educación básica*. Caracas, Venezuela. Recuperado de http://www.scielo.org.ve/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1315-99842006000200005
- Instituto para el Desarrollo Social y de las Investigaciones Científicas. (2018). *Gestión administrativa en las instituciones educativas*. Recuperado de <http://indesic.org.ec/gestion-administrativa-en-las-instituciones-educativas/>
- Koepsell, D.; Ruiz, M. (2015). *Ética de la investigación*. (pp. 15, 94, 98, 101-102). Iztapalaca-México. Edamsa Impresiones S.A. de CV.
- La Serna, J. (2002). *Evaluando la gestión educativa institucional*. Lima, Perú. Recuperado en <http://proeducaaybar.blogspot.com.html>
- Martínez, C. (2006). *El control interno en el proceso de ejecución*. Barcelona, España: Editorial Grupo Planeta.
- Masgrau, G. (2005). *Control interno*. Lima, Perú. Recuperado de <http://www.monografias.com/trabajos16/control-nterno/control->

interno.shtml

Ministerio de Educación del Perú – MINEDU. (2016). *Compromisos de gestión escolar y plan anual de trabajo de la institución educativa*. Lima, Perú: Editorial Santillana.

Ministerio de Educación del Perú - MINEDU. (2016). *Guía para formular e implementar el proyecto educativo institucional*. Lima, Perú: Editorial Santillana.

Montana, J.; Charnov, B. (2008). *La gestión*. New York: Barron's Educational Series.

Montoya, H. (2007). *La contabilidad como base del control interno en las instituciones financieras*. Lima, Perú: Editorial San Marcos.

Notario, A. (2016). *Importancia de los mecanismos de gestión de la calidad en instituciones educativas*. Cuba. Recuperado de:
<http://www.monografias.com/trabajos42/calidad-institucioneseducativas/calidad-instituciones-educativas.shtml>

Pontificia Universidad Católica del Perú. (2018). *Necesitamos más educación superior*. Recuperado de:
<http://vicerrectorado.pucp.edu.pe/academico/noticias/peru-necesita-mas-educacion-superior-mas-peruanos/>

Sánchez, A. (2005). *Tres modelos de gestión dinámica para obtener un plus de rentabilidad en los excedentes de tesorería*. *Estrategia Financiera*, 213, p.46.

Steiner, G. (1998). *Planeación estratégica: Lo que todo director debe saber*. México: Editorial Continental.

Taboada V. (2018). *El sistema de control interno y su importancia en la*

administración pública. Recuperado DE:

http://www.pejeza.gob.pe/pdf/importancia_sci.pdf

Tovar, A. (2014). *Propuesta de lineamientos bajo el enfoque caso ii, para mejorar el control interno en las operaciones del departamento de cuentas por pagar de una institución privada de educación superior*. (pp.97-98).

Recuperado de <http://mriuc.bc.uc.edu.ve/handle/123456789/1362>

Tresierra, A. (2010). *Metodología de la investigación científica*. Trujillo, Perú: Editorial Biociencia. Cuestionario. (pp.81,107).

Universidad Cegos. (2016). *La gestión financiera*. España. Recuperado de <https://www.cegosonlineuniversity.com/que-es-la-gestion-financiera/>

ANEXOS

ANEXO 1

INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

CUESTIONARIO APLICADO A LOS DUEÑOS, GERENTES O REPRESENTANTES LEGALES DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN TÉCNICO SUPERIOR

El presente cuestionario tiene por finalidad recoger información de las instituciones de Educación Técnico Superior para desarrollar el trabajo de investigación denominado: “Factores del control interno y la gestión administrativa en los Institutos de Educación Superior, Pucallpa, 2018”. Por lo que se le agradece por su valiosa información y colaboración.

Encuestador (a):..... *Fecha:*/...../2019
Razón Social:.....RUC N°.....:

INSTRUCCIONES: Marque Usted, la respuesta que crea que es la conveniente:

CONTROL INTERNO

Dimensión: Normas y políticas internas

1. ¿Considera usted que la supervisión del cumplimiento de las normas, políticas internas y procedimientos de una Institución es importante para mejorar la gestión?
a) Muy importante () b) Importante ()
c) Poco importante () d) Nada importante ()
2. ¿Usted cree que la aplicación de las normas y políticas contables tiene incidencia en la mejora de gestión de una entidad?
a) Sí () b) No () c) No sabe no opina ()
3. Considera usted que el reglamento interno establecido por una entidad es una herramienta que permite brindar una mejor gestión?
a) Sí () b) No () c) No sabe no opina ()

4. ¿Cree usted que el cumplimiento de las normas del plan anual de trabajo permite a una institución educativa alcanzar sus objetivos?
a) Sí () b) No () c) No sabe no opina ()
5. ¿Cree usted que las políticas del proyecto educativo institucional de una Institución tienen relación con la mejora de su gestión?
a) Sí () b) No () c) No sabe no opina ()

Dimensión: Procedimientos de control

6. ¿Cree usted importante que se deben utilizar sistemas automatizados para optimizar los procedimientos de control, y tener un adecuado control de los ingresos y egresos de tesorería en la institución educativa donde labora?
a) Muy importante () b) Importante ()
c) Poco importante () d) Nada importante ()
7. ¿Cree usted que el procedimiento actual de cobro de pensiones educativas de su centro de labores es óptimo para el control de sus ingresos y egresos de tesorería?
a) Sí () b) No () c) No sabe no opina ()
8. ¿Considera usted adecuado evitar el uso de dinero en efectivo para optimizar el control de los ingresos y egresos de tesorería del centro donde labora?
a) Muy adecuado () b) Adecuado ()
c) Poco adecuado () d) Nada adecuado ()
9. ¿Considera usted que una Institución debe contar con un flujo de efectivo como procedimiento de control de su ingresos y egresos?
a) Sí () b) No () c) No sabe no opina ()
10. ¿Usted cree que al dar instrucciones por escrito se ayuda a minimizar riesgos financieros en una Institución?
a) Sí () b) No () c) No sabe no opina ()

Dimensión: Administración de bienes patrimoniales

11. ¿Cree usted adecuado afirmar que la buena administración de los bienes patrimoniales de una Institución es realizar conciliaciones de lo físico con lo registrado en contabilidad de la misma?
- a) Muy adecuado () b) Adecuado ()
c) Poco adecuado () d) Nada adecuado ()
12. ¿Considera usted que se debe de realizar un plan de seguimiento para tener una mejor administración de los bienes patrimoniales en una Institución?
- a) Sí () b) No () c) No sabe no opina ()
13. ¿Cree usted que la implementación de un software de control de activos fijos beneficiaría a la Institución donde labora?
- a) Sí () b) No () c) No sabe no opina ()
14. ¿Considera adecuado que exista un guardia de seguridad en el día y en las noches para tener un óptimo control de los bienes patrimoniales y/o del activo fijo de una Institución?
- a) Muy adecuado () b) Adecuado ()
c) Poco adecuado () d) Nada adecuado ()
15. ¿Se realizan inventarios permanentes de los bienes patrimoniales y/o activos fijos en la Institución donde labora?
- a) Sí () b) No () c) No sabe no opina ()

II. GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Dimensión: Mejora de gestión

16. ¿Considera usted importante que se deben identificar los riesgos de una empresa a tiempo para mejorar su gestión?
- a) Muy importante () b) Importante ()

c) Poco importante () d) Nada importante ()

17. ¿Considera usted que si no se busca también el desarrollo de los empleados no existirá una gestión eficiente en una Institución?

a) Sí () b) No () c) No sabe no opina ()

18. ¿Cree usted que la innovación de los procesos educativos repercute en la educación de los niños y/o adolescentes de una Institución de Educación Superior?

a) Sí () b) No () c) No sabe no opina ()

19. ¿Al implementar nuevos mecanismos de supervisión cree usted que ayudaría a mejorar la gestión en una Institución?

a) Sí () b) No () c) No sabe no opina ()

20. ¿Es importante mejorar la gestión de una entidad para brindar un servicio de calidad?

a) Sí () b) No () c) No sabe no opina ()

Dimensión: Administración de ingresos y egresos

21. ¿Usted cree que es importante contar con políticas de control de ingresos y egresos en las instituciones de educación superior?

a) Muy importante () b) Importante ()

c) Poco importante () d) Nada importante ()

22. ¿La Institución Educativa donde usted trabaja dispone de un Presupuesto Empresarial para controlar sus ingresos y egresos?

a) Sí () b) No () c) No sabe no opina ()

23. ¿Es importante tener liquidez en una Institución?

a) Muy importante () b) Importante ()

c) Poco importante () d) Nada importante ()

24. ¿Considera usted que el crecimiento económico de una empresa está relacionado con hacer depósitos inmediatos e intactos de fondos en una entidad financiera?
a) Sí () b) No () c) No sabe no opina ()
25. ¿La Institución Educativa donde usted trabaja tiene un óptimo equilibrio entre las entradas y salidas de dinero?
a) Sí () b) No () c) No sabe no opina ()

Dimensión: Activo Fijo

26. ¿Usted cree importante que las Instituciones de educación superior deben contar con cámaras de seguridad para proteger sus activos fijos?
a) Muy importante () b) Importante ()
c) Poco importante () d) Nada importante ()
27. ¿Los activos fijos de la institución donde usted labora cuentan con códigos de barra?
a) Sí () b) No () c) No sabe no opina ()
28. ¿Considera usted que al contar con equipos de cómputo de última generación, se está contribuyendo con la calidad del servicio que se presta en las instituciones de educación superior?
a) Sí () b) No () c) No sabe no opina ()
29. ¿Existe un adecuado control del activo fijo en la Institución Educativa donde labora?
a) Sí () b) No () c) No sabe no opina ()
30. ¿Considera usted que al tener una infraestructura moderna se brinda un mejor servicio educativo?
a) Sí () b) No () c) No sabe no opina ()

¡Gracias por su apoyo!

ANEXO 2

TABLA DE FIABILIDAD

Estadísticas de elemento			
	Media	Desviación estándar	N
Cree Usted importante que se deben utilizar sistemas automatizados para optimizar los procedimientos de control, y tener un adecuado control de los ingresos y egresos de tesorería en la institución educativa donde labora	1,13	,354	8
Cree Usted que el procedimiento actual de cobro de pensiones educativas de su centro de labores es óptimo para el control de sus ingresos y egresos de tesorería	1,63	,916	8
Considera Usted adecuado evitar el uso de dinero en efectivo para optimizar el control de los ingresos y egresos de tesorería del centro donde labora	2,38	1,061	8
Usted cree que al dar instrucciones por escrito se ayuda a minimizar riesgos financieros en una Institución	1,50	,535	8
Considera adecuado que exista un guardia de seguridad en el día y en las noches para tener un óptimo control de los bienes patrimoniales y/o del activo fijo de una Institución	1,25	,463	8
Se realizan inventarios permanentes de los bienes patrimoniales y/o activos fijos en la Institución donde labora	1,25	,463	8
Cree Usted que la innovación de los procesos educativos repercute en la educación de los niños y/o adolescentes de una Institución de Educación Superior	1,75	,886	8
Usted cree que es importante contar con políticas de control de ingresos y egresos en las instituciones de educación superior	1,13	,354	8
La Institución Educativa donde Usted trabaja dispone de un Presupuesto Empresarial para controlar sus ingresos y egresos	1,25	,463	8
Considera Usted que el crecimiento económico de una empresa está relacionado con hacer depósitos inmediatos e intactos de fondos en una entidad financiera	1,38	,518	8
La Institución Educativa donde Usted trabaja tiene un óptimo equilibrio entre las entradas y salidas de dinero	1,50	,756	8
Usted cree importante que las Instituciones de Educación Superior deben contar con cámaras de seguridad para proteger sus activos fijos	1,13	,354	8
Existe un adecuado control del activo fijo en la Institución Educativa donde labora	1,75	,707	8

ANEXO 3

VALIDEZ DE LOS INSTRUMENTOS

Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	8	100,00
	Excluido ^a	0	,00
	Total	8	100,00

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

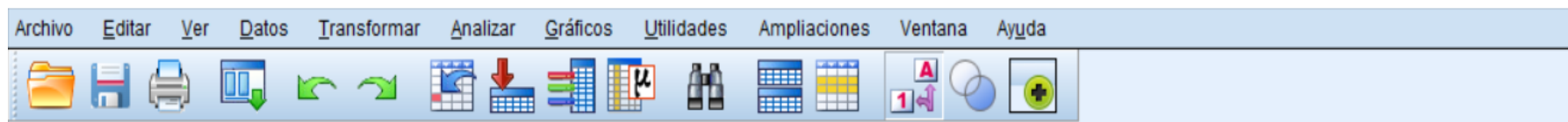
Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	Alfa de Cronbach basada en elementos estandarizados	N de elementos
,799	,723	30

ANEXO 4

BASE DE DATOS

	Nombre	Tipo	Anchura	Decimales	Etiqueta	Valores	Perdidos	Columnas	Alineación	Medida	Rol
1	D1V1	Numérico	8	0	Normas y politicas internas	{1, No eficie...	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
2	D2V1	Numérico	8	0	Procedimientos de control	{1, No eficie...	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
3	D3V1	Numérico	8	0	Administracion de bienes patrimoniales	{1, No eficie...	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
4	V1	Numérico	8	0	Control interno	{1, No eficie...	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
5	D1V2	Numérico	8	0	Mejora de gestión	{1, Mala}...	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
6	D2V2	Numérico	8	0	Administración de ingresos y egresos	{1, Mala}...	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
7	D3V2	Numérico	8	0	Activo fijo	{1, Mala}...	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
8	V2	Numérico	8	0	Gestión Administrativa	{1, Mala}...	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada



13 : V2

	D1V1	D2V1	D3V1	V1	D1V2	D2V2	D3V2	V2
1	No eficiente	No eficiente	Eficiente	Eficiente	Regular buena	Buena	Buena	Buena
2	Eficiente	Regular eficiente	Eficiente	Eficiente	Buena	Buena	Buena	Regular buena
3	Regular eficie...	Regular eficiente	Eficiente	Regular eficiente	Regular buena	Regular buena	Buena	Regular buena
4	Eficiente	No eficiente	Regular eficiente	Eficiente	Regular buena	Buena	Regular buena	Regular buena
5	Eficiente	Regular eficiente	Eficiente	Regular eficiente	Regular buena	Regular buena	Buena	Buena
6	Eficiente	Eficiente	Regular eficiente	Eficiente	Buena	Buena	Regular buena	Regular buena
7	Regular eficie...	Eficiente	Eficiente	Regular eficiente	Buena	Buena	Buena	Regular buena
8	Eficiente	Eficiente	Regular eficiente	Eficiente	Regular buena	Regular buena	Regular buena	Buena
9								

ANEXO 5

MATRIZ DE CONSISTENCIA

Título: " Factores del control interno y la gestión administrativa en los Institutos de Educación Superior, Pucallpa, 2018"

FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	OBJETIVOS	VARIABLES	MARCO TEÓRICO	DIMENSIONES	INDICADOR	MÉTODO
Problema General	Objetivo General	Control interno	El control interno es un proceso realizado por una organización para proporcionar un grado de seguridad razonable respecto al logro de sus objetivos: Eficacia y eficiencia de las operaciones, fiabilidad de la información financiera y cumplimiento de las leyes y normas aplicables. Para poder lograr estos factores las organizaciones tienen que tener en cuenta normas y políticas internas, ejecutar procedimientos de control y la administración de bienes patrimoniales. (Esan, 2017)	Normas y políticas Internas.	Normas, políticas y procedimientos internos.	Tipo: Cuantitativa-Descriptiva Diseño: No experimental - Transversal - Retrospectivo Población: Estuvo conformado por los institutos de educación superior, Pucallpa, 2018. Muestra: Fue intencionada tomándose a 8 institutos de educación superior, Pucallpa, 2018. Técnicas: La encuesta Instrumento: Cuestionario de 30 preguntas cerradas
¿Qué relación existe entre los factores del control interno con la gestión administrativa en los institutos de educación superior, Pucallpa, 2018?	Determinar la relación que existe entre los factores del control interno con la gestión administrativa en los institutos de educación superior, Pucallpa, 2018.				Normas y políticas contables.	
				Reglamento interno.		
				Normas del Plan Anual de Trabajo.		
		Políticas del Proyecto Educativo Institucional	Procedimientos de Control.	Procesos Automatizados para los procesos		
		Sistema de pagos electrónicos.				
		Evitar uso de dinero en efectivo.	Administración de Bienes patrimoniales.	Flujo de efectivo		
		Instrucciones por escrito.		Conciliaciones		
		Plan de seguimiento.		Software de control de activos fijos.		
		Guardias de seguridad. Inventario.	Mejora de gestión	Identificación de riesgos.		
				Desarrollo del colaborador.		
				Innovación.		
				Nuevos mecanismos de supervisión.		
			Administración de Ingresos y egresos	Servicio de calidad		
				Políticas de control de ingresos y egresos.		
				Presupuesto		
Problemas Específicas	Objetivos Específicos	Gestión administrativa	La gestión administrativa es el conjunto de formas, acciones y mecanismos que permiten utilizar los recursos humanos, materiales y financieros de una empresa, a fin de	Mejora de gestión	Identificación de riesgos.	
¿Qué relación existe entre las normas y políticas internas en la gestión administrativa en los institutos de educación superior, Pucallpa, 2018?	Indicar la que relación existe entre las normas y políticas internas en la gestión administrativa en los institutos de educación superior, Pucallpa, 2018.				Desarrollo del colaborador.	
¿Qué relación existe entre los procedimientos de control con la gestión administrativa en los institutos de educación superior, Pucallpa, 2018?	Establecer la relación que existe entre los procedimientos de control con la gestión administrativa en los institutos de			Innovación.		
¿Qué relación existe entre la administración				Nuevos mecanismos de supervisión.		
			Administración de Ingresos y egresos	Servicio de calidad		
				Políticas de control de ingresos y egresos.		
				Presupuesto		

de bienes patrimoniales con la gestión administrativa en los institutos de educación superior, Pucallpa, 2018?	educación superior, Pucallpa, 2018. Determinar la relación que existe entre la administración de bienes patrimoniales con la gestión administrativa en los institutos de educación superior, Pucallpa, 2018.		alcanzar el objetivo propuesto. Para ello, las organizaciones tienen que cumplir: Una mejora de su gestión, administración de los ingresos y egresos y control de los activos fijo. (Helmut y Corvo, 2018)		Métodos de Análisis de Investigación Se hizo uso del análisis descriptivo; para la tabulación de los datos se utilizó como soporte el programa Excel científico y para el procesamiento de los datos el software SPSS Versión 24.
				Activo fijo	

ANEXO 6

CARTAS PIDIENDO AUTORIZACIÓN PARA APLICACIÓN DEL INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

“Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad”

Pucallpa, 14 de noviembre del 2019

Señores:
IESTP SUIZA



ASUNTO: Aplicación de encuesta por trabajo académico.

De mi mayor consideración:

Grato es dirigirme a Usted, para saludarle cordialmente y al mismo tiempo solicitarle autorización para aplicación de la encuesta a los trabajadores de su representada, por la ejecución del proyecto de tesis titulado: **“FACTORES DEL CONTROL INTERNO Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LOS INSTITUTOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR, PUCALLPA, 2018”**.

Cabe indicar que la recopilación de dicha información será utilizada para fines estrictamente académicos.

Agradeciéndole por anticipado la atención que brinde al presente y sin otro particular nos suscribimos de Usted, no sin antes reiterarles las muestras de mi especial consideración y estima.

Bach. Trinidad Carbajal Aarón Jerry

Bach. Tino Reyes Yimber Amós

Bach. Tello Ramirez Christian Claudio

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

Pucallpa, 14 de noviembre del 2019

Señores:

INSTITUTO SUPERIOR PEDAGOGICO HORACIO ZEBALLOS GAMEZ

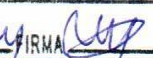
ASUNTO: Aplicación de encuesta por trabajo académico.

De mi mayor consideración:

Grato es dirigirme a Usted, para saludarle cordialmente y al mismo tiempo solicitarle autorización para aplicación de la encuesta a los trabajadores de su representada, por la ejecución del proyecto de tesis titulado: **"FACTORES DEL CONTROL INTERNO Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LOS INSTITUTOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR, PUCALLPA, 2018"**.

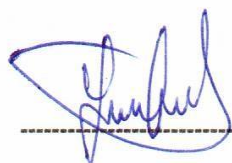
Cabe indicar que la recopilación de dicha información será utilizada para fines estrictamente académicos.

Agradeciéndole por anticipado la atención que brinde al presente y sin otro particular nos suscribimos de Usted, no sin antes reiterarles las muestras de mi especial consideración y estima.


IESPP 'HORACIO ZEBALLOS GAMEZ' PUCALLPA	
RECEPCION DE EXPEDIENTE	
19 NOV 2019	
EXP N°	1342
HORA	1:15 pm
FIRMA	



Bach. Trinidad Carbajal Aarón Jerry



Bach. Tino Reyes Yimber Amós



Bach. Tello Ramirez Christian Claudio

“Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad”

Pucallpa, 14 de noviembre del 2019

Señores:

I.E.S.P. CIENCIAS DE LA SALUD - PUCALLPA

ASUNTO: Aplicación de encuesta por trabajo académico.

De mi mayor consideración:

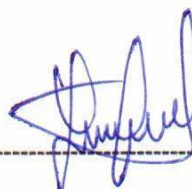
Grato es dirigirme a Usted, para saludarle cordialmente y al mismo tiempo solicitarle autorización para aplicación de la encuesta a los trabajadores de su representada, por la ejecución del proyecto de tesis titulado: **“FACTORES DEL CONTROL INTERNO Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LOS INSTITUTOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR, PUCALLPA, 2018”**.

Cabe indicar que la recopilación de dicha información será utilizada para fines estrictamente académicos.

Agradeciéndole por anticipado la atención que brinde al presente y sin otro particular nos suscribimos de Usted, no sin antes reiterarles las muestras de mi especial consideración y estima.



Bach. Trinidad Carbajal Aarón Jerry



Bach. Tino Reyes Yimber Amós



Bach. Tello Ramirez Christian Claudio

Pucallpa, 20 de noviembre del 2019

Señores:

INSTITUTO FIBONACCI - PUCALLPA


ASUNTO: Aplicación de encuesta por trabajo académico.

De mi mayor consideración:

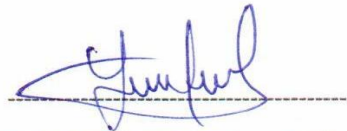
Grato es dirigirme a Usted, para saludarle cordialmente y al mismo tiempo solicitarle autorización para aplicación de la encuesta a los trabajadores de su representada, por la ejecución del proyecto de tesis titulado: **"FACTORES DEL CONTROL INTERNO Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LOS INSTITUTOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR, PUCALLPA, 2018"**.

Cabe indicar que la recopilación de dicha información será utilizada para fines estrictamente académicos.

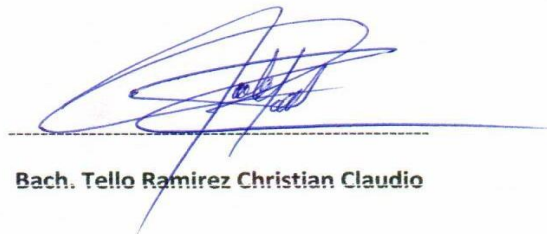
Agradeciéndole por anticipado la atención que brinde al presente y sin otro particular nos suscribimos de Usted, no sin antes reiterarles las muestras de mi especial consideración y estima.



Bach. Trinidad Carbajal Aarón Jerry



Bach. Tino Reyes Yimber Amós



Bach. Tello Ramirez Christian Claudio

