

UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

CARRERA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD



**“FACTORES DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION
FINANCIERA DEL SECTOR PUBLICO (SIAF-SP) EN LA UNIVERSIDAD
NACIONAL DE UCAYALI,2020”**

TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE

CONTADOR PÚBLICO

Doris Flores Gonzales de Del Águila

Modesta Llicahua Guillermo

José Vidal Mananita Matute

PUCALLPA – PERÚ

2021



UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

COMISION DE GRADOS Y TITULOS

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de la independencia"



ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS PARA OPTAR EL TITULO PROFESIONAL DE: **CONTADOR PÚBLICO**

Siendo las 10.00 AM del día Lunes 25 de Octubre del 2021, en los ambientes del Salón de Grados y Títulos de la Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables, en cumplimiento con lo señalado en los Artículos 17º y 18º del Reglamento General de Grado Académico de Bachiller, Título Profesional y Título de segunda Especialidad Profesional, se reunió el jurado integrado por los docentes: **Mg. Severino Antonio Guerra Da Silva (Presidente)**, **Mg. Nestor Goyzueta Greyfos (Miembro)**, y **CPC. Jorge Armando Palacios Valera (Miembro)**

Se realizó la Sustentación de la Tesis Titulada: **"FACTORES DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA DEL SECTOR PUBLICO, (SIAF – SP) EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI, 2020"**, por el/la/los Bachilleres en Contabilidad: **Doris Flores Gonzales De Del Aguila, EN FORMA PRESENCIAL:**

Qué; según el Artículo 21º del Reglamento General de Grado Académico de Bachiller, Título Profesional y Título de Segunda Especialidad Profesional, que a la letra dice:

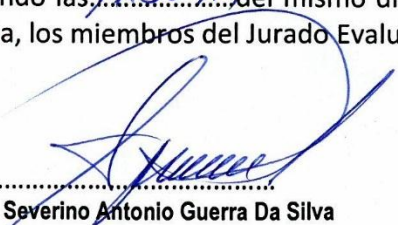
"La evaluación se hará de acuerdo a la siguiente escala de calificaciones:

- a) Sobresaliente con felicitación escrita y recomendaciones de publicación
- b) Aprobado por unanimidad y recomendación de publicación
- c) Aprobado por mayoría
- d) Desaprobado..."

El/la defensor(a) de la Tesis, ha obtenido la siguiente calificación;

APROBADO POR MAYORIA

Siendo las 11.30 AM del mismo día, se dio por concluido el acto y luego de ser leído el acta, los miembros del Jurado Evaluador procedieron a suscribirlo.


.....
Mg. Severino Antonio Guerra Da Silva
Presidente


.....
Mg. Nestor Goyzueta Greyfos
Miembro


.....
CPC. Jorge Armando Palacios Valera
Miembro




.....
Dr. Edgar Guizado Moscoso
Secretario Académico



UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

COMISION DE GRADOS Y TITULOS

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de la independencia"



ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS PARA OPTAR EL TITULO PROFESIONAL DE: CONTADOR PÚBLICO

Siendo las 10.00 AM del día Lunes 25 de Octubre del 2021, en los ambientes del Salón de Grados y Títulos de la Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables, en cumplimiento con lo señalado en los Artículos 17º y 18º del Reglamento General de Grado Académico de Bachiller, Título Profesional y Título de segunda Especialidad Profesional, se reunió el jurado integrado por los docentes: **Mg. Severino Antonio Guerra Da Silva (Presidente)**, **Mg. Nestor Goyzueta Greyfos (Miembro)**, y **CPC. Jorge Armando Palacios Valera (Miembro)**

Se realizó la Sustentación de la Tesis Titulada: **"FACTORES DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA DEL SECTOR PUBLICO, (SIAF – SP) EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI, 2020"**, por el/la/los Bachilleres en Contabilidad: **Modesta Llicahua Guillermo, EN FORMA PRESENCIAL:**

Qué; según el Artículo 21º del Reglamento General de Grado Académico de Bachiller, Título Profesional y Título de Segunda Especialidad Profesional, que a la letra dice:

"La evaluación se hará de acuerdo a la siguiente escala de calificaciones:

- e) Sobresaliente con felicitación escrita y recomendaciones de publicación
- f) Aprobado por unanimidad y recomendación de publicación
- g) Aprobado por mayoría
- h) Desaprobado..."

El/la defensor(a) de la Tesis, ha obtenido la siguiente calificación;

APROBADO POR MAYORIA

Siendo las 11.30 AM del mismo día, se dio por concluido el acto y luego de ser leído el acta, los miembros del Jurado Evaluador procedieron a suscribirlo.


Mg. Severino Antonio Guerra Da Silva
Presidente


Mg. Nestor Goyzueta Greyfos
Miembro


CPC. Jorge Armando Palacios Valera
Miembro




Dr. Edgar Guizado Moscoso
Secretario Académico



UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

COMISION DE GRADOS Y TITULOS

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de la independencia"



ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS PARA OPTAR EL TITULO PROFESIONAL DE: CONTADOR PÚBLICO

Siendo las 10.00 AM del día Lunes 25 de Octubre del 2021, en los ambientes del Salón de Grados y Títulos de la Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables, en cumplimiento con lo señalado en los Artículos 17º y 18º del Reglamento General de Grado Académico de Bachiller, Título Profesional y Título de segunda Especialidad Profesional, se reunió el jurado integrado por los docentes: **Mg. Severino Antonio Guerra Da Silva (Presidente)**, **Mg. Nestor Goyzueta Greyfos (Miembro)**, y **CPC. Jorge Armando Palacios Valera (Miembro)**

Se realizó la Sustentación de la Tesis Titulada: **"FACTORES DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA DEL SECTOR PUBLICO, (SIAF – SP) EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI, 2020"**, por el/la/los Bachilleres en Contabilidad: **Jose Vidal Mananita Matute, EN FORMA PRESENCIAL:**

Qué; según el Artículo 21º del Reglamento General de Grado Académico de Bachiller, Título Profesional y Título de Segunda Especialidad Profesional, que a la letra dice:

"La evaluación se hará de acuerdo a la siguiente escala de calificaciones:

- i) Sobresaliente con felicitación escrita y recomendaciones de publicación
- j) Aprobado por unanimidad y recomendación de publicación
- k) Aprobado por mayoría
- l) Desaprobado..."

El/la defensor(a) de la Tesis, ha obtenido la siguiente calificación;

APROBADO POR MAYORIA

Siendo las 11.30 AM del mismo día, se dio por concluido el acto y luego de ser leído el acta, los miembros del Jurado Evaluador procedieron a suscribirlo.


.....
Mg. Severino Antonio Guerra Da Silva
Presidente


.....
Mg. Nestor Goyzueta Greyfos
Miembro


.....
CPC. Jorge Armando Palacios Valera
Miembro

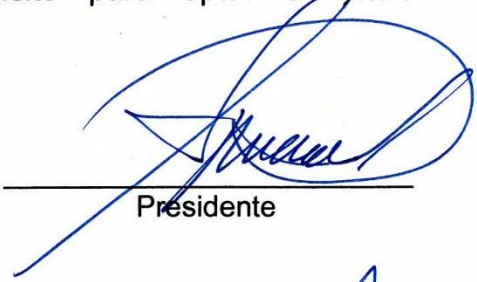



.....
Dr. Edgar Guizado Moscoso
Secretario Académico

ACTA DE APROBACION

La presente tesis fue aprobada por los miembros del Jurado Evaluador de la Facultad de Ciencias Economicas, Administrativas y Contables de la Universidad Nacional de Ucayli, como requisito para optar el Título Profesional de Contador Publico

Mg. Severino Antonio Guerra Da Silva


Presidente

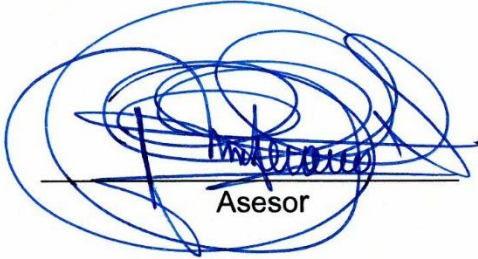
Mg. Nestor Goyzueta Greyfos


Miembro

CPC. Jorge Armando Palacios Valera


Miembro

Dr. Teófilo Ulises Manturano Perez


Asesor

Bach. Doris Flores Gonzales De Del Águila


Tesisista

Bach. Modesta Llicahua Guillermo


Tesisista

Bach. José Vidal Mananita Matute


Tesisista



UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI
VICERRECTORADO DE INVESTIGACION
DIRECCION DE PRODUCCION INTELECTUAL

CONSTANCIA

ORIGINALIDAD DE TRABAJO DE INVESTIGACION

SISTEMA ANTIPLAGIO URKUND

N° V/0315-2021

La Dirección de Producción Intelectual, hace constar por la presente, que el Informe Final (Tesis), Titulado:

"FACTORES DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL SECTOR PÚBLICO (SIAF-SP) EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI, 2020"

**Autor(es) : FLORES GONZALES DE DEL ÁGUILA, DORIS
LLICAHUA GUILLERMO, MODESTA
MANANITA MATUTE JOSÉ VIDAL**

**Facultad : CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
Escuela Profesional : CONTABILIDAD
Asesor(a) : Dr. MANTURANO PÉREZ, TEÓFILO ULISES**

Después de realizado el análisis correspondiente en el Sistema Antiplagio URKUND, dicho documento presenta un **porcentaje de similitud de 9%**.

En tal sentido, de acuerdo a los criterios de porcentaje establecidos en el artículo 9 de la DIRECTIVA DE USO DEL SISTEMA ANTIPLAGIO URKUND, el cual indica que no se debe superar el 10%. Se declara, que el trabajo de investigación: SI Contiene un porcentaje aceptable de similitud, por lo que SI se aprueba su originalidad.

En señal de conformidad y verificación se entrega la presente constancia.

Fecha: 16/08/2021



Dr. ABRAHAM ERMITANIO HUAMAN ALMIRON
Dirección de Producción Intelectual

AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN DE TESIS

REPOSITORIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

Yo, Doris Flores Gonzales De Del Aguila
Autor de la TESIS titulada:
"Factores Del Sistema Integrado De Administracion
Financiera - SIADF-SP EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI,
2020"

Sustentada el año: 2021
Con la asesoría de: Dr. Teofilo Ulises Maturano Perez
En la Facultad de: Ciencias Economicas Administrativas y Contables
Carrera Profesional de: Contabilidad

Autorizo la publicación:

PARCIAL ☐ Significa que se publicará en el repositorio institucional solo La caratula, la dedicatoria y el resumen de la tesis. Esta opción solo es válida marcar **si su tesis o documento presenta material patentable**, para ello deberá presentar el trámite de CATI y/o INDECOPi cuando se lo solicite la DGPI UNU.

TOTAL ☒ Significa que todo el contenido de la tesis y/o documento será publicada en el repositorio institucional.

De mi trabajo de investigación en el Repositorio Institucional de la Universidad Nacional de Ucayali (www.repositorio.unu.edu.pe), bajo los siguientes términos:

Primero: Otorgo a la Universidad Nacional de Ucayali **licencia no exclusiva** para reproducir, distribuir, comunicar, transformar (únicamente mediante su traducción a otros idiomas) y poner a disposición del público en general mi tesis (incluido el resumen) a través del Repositorio Institucional de la UNU, en formato digital sin modificar su contenido, en el Perú y en el extranjero; por el tiempo y las veces que considere necesario y libre de remuneraciones.

Segundo: Declaro que la **tesis es una creación de mi autoría** y exclusiva titularidad, por tanto me encuentro facultado a conceder la presente autorización, garantizando que la tesis no infringe derechos de autor de terceras personas, caso contrario, me hago único(a) responsable de investigaciones y observaciones futuras, de acuerdo a lo establecido en el estatuto de la Universidad Nacional de Ucayali y del Ministerio de Educación.

En señal de conformidad firmo la presente autorización.

Fecha: 25 / 09 / 2021

Email: doris2494@hotmail.com

Firma: 

Teléfono: 925053609

DNI: 48331911

AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN DE TESIS

REPOSITORIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

Yo, MODESTA LLICAHUA GUILLERMO

Autor de la TESIS titulada:

"FACTORES DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA SIAF-SP EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI, 2020"

Sustentada el año: 2021

Con la asesoría de: DR. TEOFILO ULISES MANTURANO PEREZ

En la Facultad de: CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

Carrera Profesional de: CONTABILIDAD

Autorizo la publicación:

PARCIAL

☐

Significa que se publicará en el repositorio institucional solo La caratula, la dedicatoria y el resumen de la tesis. Esta opción solo es válida marcar **si su tesis o documento presenta material patentable**, para ello deberá presentar el trámite de CATI y/o INDECOPI cuando se lo solicite la DGPI UNU.

TOTAL

☒

Significa que todo el contenido de la tesis y/o documento será publicada en el repositorio institucional.

De mi trabajo de investigación en el Repositorio Institucional de la Universidad Nacional de Ucayali (www.repositorio.unu.edu.pe), bajo los siguientes términos:

Primero: Otorgo a la Universidad Nacional de Ucayali **licencia no exclusiva** para reproducir, distribuir, comunicar, transformar (únicamente mediante su traducción a otros idiomas) y poner a disposición del público en general mi tesis (incluido el resumen) a través del Repositorio Institucional de la UNU, en formato digital sin modificar su contenido, en el Perú y en el extranjero; por el tiempo y las veces que considere necesario y libre de remuneraciones.

Segundo: Declaro que la **tesis es una creación de mi autoría** y exclusiva titularidad, por tanto me encuentro facultado a conceder la presente autorización, garantizando que la tesis no infringe derechos de autor de terceras personas, caso contrario, me hago único(a) responsable de investigaciones y observaciones futuras, de acuerdo a lo establecido en el estatuto de la Universidad Nacional de Ucayali y del Ministerio de Educación.

En señal de conformidad firmo la presente autorización.

Fecha: 25 / 09 / 2021



Email: rayseMODES-2011@hotmail.com

Firma: _____

Teléfono: 973107225

DNI: 45834449

AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN DE TESIS

REPOSITORIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

Yo, JOSÉ VIDAL MANANITA MATUTE

Autor de la TESIS titulada:

22 FACTORES DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN
FINANCIERA SIAF-SP EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL
DE UCAYALI, 2020²⁷

Sustentada el año: 2021

Con la asesoría de: DR. TEOFILO ULISES MANTURANO PEREZ

En la Facultad de: CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

Carrera Profesional de: CONTABILIDAD

Autorizo la publicación:

PARCIAL

☐

Significa que se publicará en el repositorio institucional solo La caratula, la dedicatoria y el resumen de la tesis. Esta opción solo es válida marcar **si su tesis o documento presenta material patentable**, para ello deberá presentar el trámite de CATI y/o INDECOPI cuando se lo solicite la DGPI UNU.

TOTAL

☒

Significa que todo el contenido de la tesis y/o documento será publicada en el repositorio institucional.

De mi trabajo de investigación en el Repositorio Institucional de la Universidad Nacional de Ucayali (www.repositorio.unu.edu.pe), bajo los siguientes términos:

Primero: Otorgo a la Universidad Nacional de Ucayali **licencia no exclusiva** para reproducir, distribuir, comunicar, transformar (únicamente mediante su traducción a otros idiomas) y poner a disposición del público en general mi tesis (incluido el resumen) a través del Repositorio Institucional de la UNU, en formato digital sin modificar su contenido, en el Perú y en el extranjero; por el tiempo y las veces que considere necesario y libre de remuneraciones.

Segundo: Declaro que la **tesis es una creación de mi autoría** y exclusiva titularidad, por tanto me encuentro facultado a conceder la presente autorización, garantizando que la tesis no infringe derechos de autor de terceras personas, caso contrario, me hago único(a) responsable de investigaciones y observaciones futuras, de acuerdo a lo establecido en el estatuto de la Universidad Nacional de Ucayali y del Ministerio de Educación.

En señal de conformidad firmo la presente autorización.

Fecha: 25 / 09 / 2021

Email: jose.mananita.matute@gmail.com

Firma: 

Teléfono: 957455252

DNI: 72923267

DEDICATORIA

A mi pequeña hija Denisse, quien es mi mayor motivación para buscar la mejor versión de mí y lo mejor para ella. Por la felicidad que me da cuando la veo sonreír y cuando me dice que de grande quiere ser como yo, es la que me impulsa a ser mejor cada día y demostrarle que con el esfuerzo y sacrificio todo es posible.

Doris

A Dios por su guía y por la salud que me brindo para terminar mi carrera, a mis padres por el apoyo incondicional que me brindaron para seguir en pie y a mis hermanos por incentivar me siempre a seguir adelante y a mi hija Nayle, mi esposo por ser el motivo para seguir creciendo como profesional.

Modesta

A Dios por ser guía y fortaleza, a mis padres Vidal y Claudia quienes con su amor, paciencia y esfuerzo me han permitido cumplir mis metas. A mi hermana Wendy, por su apoyo incondicional. A toda mi familia porque con sus oraciones, consejos y palabras de aliento hicieron de mí una mejor persona y me acompañan en todos mis sueños y metas.

José Vidal

AGRADECIMIENTO

A Dios, por su misericordia, y guiarnos día a día.

A nuestros padres, por su apoyo incondicional, para lograr nuestra meta, obtener nuestro Título profesional de Contador Público.

A nuestros docentes quienes compartieron sus sabias enseñanzas y compartieron sus valiosos conocimientos para formarnos como profesionales de bien y poder alcanzar nuestras metas trazadas.

A nuestros compañeros y amigos, gracias totales; todos tienen nuestra consideración, admiración y estima.

ÍNDICE DE CONTENIDO

DEDICATORIA.....	x
AGRADECIMIENTO.....	xi
INDICE DE CONTENIDO.....	xii
ÍNDICE DE CUADROS	xiv
ÍNDICE DE TABLAS.....	xv
ÍNDICE DE FIGURAS	xviii
RESUMEN	xxi
ABSTRACT	xxiii
INTRODUCCIÓN	xvi
1.1. DESCRIPCION DEL PROBLEMA.....	1
1.2. FORMULACION DEL PROBLEMA	7
1.2.1. Problema general	7
1.2.2. Problemas específicos.....	7
1.3 OBJETIVOS DE LA INVESTIGACION	8
1.3.1 Objetivo general.....	8
1.3.2 Objetivos específicos.....	8
1.4 HIPOTESIS Y/O SISTEMA DE HIPOTESIS.....	9
1.5. VARIABLES.....	9
1.6. JUSTIFICACION E IMPORTANCIA	27
CAPÍTULO II	29
MARCO TEÓRICO	29
2.1. ANTECEDENTES DEL PROBLEMA.....	29
2.1.1. Internacional	29
2.1.2. Nacional.....	32
2.1.3. Regional.....	38
2.2. BASES TEORICAS	40
2.3. DEFINICION DE TERMINOS BASICOS	53
CAPÍTULO III	55
METODOLOGÍA	55
3.1. METODO DE INVESTIGACION.....	55
3.1.1. Tipo de investigación	55
3.1.2. Nivel de la investigación	55
3.2. DISEÑO DE INVESTIGACION.....	55
3.3. POBLACION Y MUESTRA.....	56

3.3.1. Población.....	56
3.3.2. Muestra.....	57
3.4. TECNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCION DE DATOS	59
3.4.1. Técnicas	59
3.4.2. Instrumentos	59
3.5. PROCEDIMIENTO DE RECOLECCION DE DATOS	60
3.6. TRATAMIENTO DE LOS DATOS	61
3.7. PRINCIPIOS ETICOS	61
4.1. RESULTADOS	63
4.2. Discusión.....	80
4.3.	80
5.1. Conclusiones.....	88
5.2. Recomendaciones	90
REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS.....	92
ANEXOS	96

ÍNDICE DE CUADROS

	Pág.
Cuadro 01 Operacionalización de la variable: Sistema SIAF-SP.....	10

ÍNDICE DE TABLAS

	Pág.
Tabla 1 Colaboradores de la Universidad Nacional de Ucayali.....	56
Tabla 2 Fiabilidad de instrumento: Alfa de cronbach.....	59
Tabla 3 Se realiza un correcto registro del PIA, PIM y las cadenas funcionales programáticas, clasificadores de gasto e ingreso.....	62
Tabla 4 El colaborador conoce el manejo de los registros administrativos Gasto (compromiso, devengue, girado y pagado), ingreso(determinado y recaudado).....	63
Tabla 5 Se realiza sistematización de la contabilización en las fases de compromiso, devengado, girado y pagado.....	64
Tabla 6 Se efectúa una correcta contabilización de las operaciones complementarias.....	65
Tabla 7 La universidad cuenta con un resumen de caja diario para proceder a su registro en un expediente SIAF fase de determinado.....	66
Tabla 8 El registro de los ingresos es formalizado mediante recibos de ingreso de caja.....	67

Tabla 9	La universidad cuenta con un resumen de caja diario para proceder a su registro en un expediente SIAF fase determinado.....	68
Tabla 10	El registro de los ingresos es formalizado mediante recibos de ingreso de caja.....	69
Tabla 11	En la universidad se realiza la contabilización de la fase compromiso, devengado de forma eficiente con el uso del SIAF.....	70
Tabla 12	En la universidad se puede descentralizar la información, de tal manera que la información es oportuna, confiable y adecuada.....	71
Tabla 13	En la universidad se puede realizar consultas mediante la página web del MEF respecto a la información de los estados financieros.....	72
Tabla 14	En la universidad se puede contar con información para los órganos rectores: DNPP, DNETP y DNCP.....	73
Tabla 15	Se permite obtener información oportuna y consistente para elaborar la ejecución presupuestal y los estados financieros.....	74
Tabla 16	Se puede visualizar la información contable y financiera de forma optimizada con el uso del SIAF-SP.....	75

Tabla 17	La información simplificada de la universidad esta armonizado con los registros de operaciones y envió a los órganos rectores.....	76
Tabla 18	Las fuentes de ingreso RDR, donaciones y los ingresos recaudados, se están registrando correctamente.....	77
Tabla 19	Los gastos y compras de bienes se registran en el módulo administrativo y están armonizados con el módulo contable y los clasificadores presupuestales de gasto según el Plan de Cuentas.....	78

ÍNDICE DE FIGURAS

	Pág.
Figura 1	Se realiza un correcto registro del PIA, PIM y las cadenas funcionales programáticas, clasificadores de gasto e ingreso..... 62
Figura 2	El colaborador conoce el manejo de los registros administrativos Gasto (compromiso, devengue, girado y pagado), ingreso (determinado y recaudado)..... 63
Figura 3	Se realiza sistematización de la contabilización en las fases de compromiso, devengado, girado y pagado eficientemente..... 64
Figura 4	Se efectúa una correcta contabilización de las operaciones complementarias.....65
Figura 5	La universidad cuenta con un resumen de caja diario para proceder a su registro en un expediente SIAF fase de determinado.....66
Figura 6	El registro de los ingresos es formalizado mediante recibos de ingreso de caja..... 67
Figura 7	La universidad cuenta con un resumen de caja diario para proceder a su registro en un expediente SIAF fase de determinado..... 68
Figura 8	El registro de los ingresos es formalizado mediante recibos de ingreso de caja.....69

Figura 9	En la universidad se realiza la contabilización de la fase compromiso, devengado de forma eficiente con el uso del SIAF.....	70
Figura 10	En la universidad se puede descentralizar la información, de tal manera que la información es oportuna, confiable y adecuada.....	71
Figura 11	En la universidad se puede realizar consultas mediante la página web del MEF respecto a la información de los estados financieros.....	72
Figura 12	En la universidad se puede contar con información para los órganos rectores: DNPP, DNETP y DNCP.....	73
Figura 13	Se permite obtener información oportuna y consistente para elaborar la ejecución presupuestal y los estados financieros.....	74
Figura 14	Se puede visualizar la información contable y financiera de forma optimizada con el uso del SIAF-SP.....	75
Figura 15	La información simplificada de la universidad esta armonizado con los registros de operaciones y envió a los órganos rectores.....	76
Figura 16	Las fuentes de ingreso RDR, donaciones y los ingresos recaudados, se están registrando correctamente.....	77

Figura 17 Los gastos y compras de bienes se registran en el módulo administrativo y están armonizados con el módulo contable y los clasificadores presupuestales de gasto según el Plan de Cuentas.....78

RESUMEN

El estudio tuvo por finalidad, Describir los factores del sistema integrado de administración financiera del sector público (SIAF-SP) en la Universidad Nacional de Ucayali, 2020. El estudio fue cuantitativo-descriptivo, no experimental-transversal-retrospectiva, se aplicó un cuestionario de 17 preguntas cerradas a una muestra de 49 colaboradores, los resultados fueron: Se realiza un correcto registro del PIA, PIM y las cadenas funcionales programáticas, clasificadores de gastos e ingresos, es decir, conocen el manejo de los registros administrativos gasto (compromiso, devengue, girado y pagado), ingreso (determinado y recaudado). Asimismo, se cuenta con un resumen de caja diario para proceder a su registro en un expediente SIAF en fase de determinado y estos están debidamente formalizados, en ingreso, tanto en determinación y percepción. También, casi siempre se realiza la contabilización de la fase compromiso, devengado, la información es descentralizada, siendo oportuna, confiable y adecuada, están disponibles para los órganos rectores: DNPP, DNETP y DNCP, permitiendo obtener información para elaborar informes presupuestales y financieros. Se visualiza la información contable y financiera de forma optimizada, están armonizadas con los registros de operaciones y envío a los órganos rectores, tales como los ingreso-R.D.R., donaciones y los ingresos recaudados, Finalmente los gastos y compras de bienes se registran en el módulo administrativo y están armonizados con el módulo contable y los clasificadores presupuestales de gasto según el Plan de Cuenta Gubernamental.

Palabras claves: Sistema SIAF-SP, sector público, universidad.

ABSTRACT

The purpose of the study was to Describe the factors of the integrated public sector financial management system (SIAF-SP) at the National University of Ucayali, 2020. The study was quantitative-descriptive, not experimental-cross-retrospective, a questionnaire was applied of 17 closed questions to a sample of 49 collaborators, the results were. A correct record is made of the PIA, PIM and the programmatic functional chains, classifiers of expenses and income, that is, they know the management of administrative records of expenditure (commitment, accrual, drawn and paid), income (determined and collected). Likewise, there is a daily cash summary to proceed to its registration in a SIAF file in the determination phase and these are duly formalized, in income, both in determination and perception. Also, almost always the accounting of the commitment phase is carried out, accrued, the information is decentralized, being timely, reliable and adequate, they are available to the governing bodies: DNPP, DNETP and DNCP, allowing information to be obtained to prepare budgetary and financial reports. The accounting and financial information is visualized in an optimized way, they are harmonized with the records of operations and sending to the governing bodies, such as income-RDR, donations and revenues collected, Finally the expenses and purchases of goods are recorded in the module administrative and are harmonized with the accounting module and the budget classifiers of expenditure according to the Government Account Plan.

Keywords: SIAF-SP System, public sector, university.

INTRODUCCIÓN

El objeto del estudio fue: Describir los factores del sistema integrado de administración financiera del sector público (SIAF-SP) en la Universidad Nacional de Ucayali, 2020, lo que conllevó a recopilar información sobre el manejo de la información integral, ejecución presupuestal, base de datos y el registro único de operaciones. La investigación se estructuró en cinco capítulos:

Capítulo I; menciona al Planteamiento del Problema el cual, detalladamente la contextualización de las variables, formulación del problema, objetivos de la investigación, justificación e importancia, hipótesis, variables y operacionalización de las variables.

Capítulo II; Menciona los antecedentes del problema que guardan relación con las variables en estudio, las teorías basados en las variables y la definición de términos básicos.

Capítulo III; la Metodología el cual menciona y se sustenta el método, tipo, nivel y el diseño de investigación, la población y muestra, las técnicas e instrumentos, el procedimiento de recolección de datos, y la explicación del como fue el tratamiento de los datos desde un punto de vista estadístico.

Capítulo IV; En la cual se consideró, los resultados y Discusiones el cual hace referencia al análisis sobre los resultados, los antecedentes y la teoría.

Capítulo V; En la cual se aprecia las conclusiones y recomendaciones del informe de tesis, las referencias bibliográficas y los respectivos anexos que incluye el cuestionario, la tabla de fiabilidad, la base de datos, la matriz de covarianza de los resultados y la matriz de consistencia

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA DE INVESTIGACION

1.1. DESCRIPCION DEL PROBLEMA

Para comenzar, en muchos países del mundo la gestión pública se ve facilitada en su labor gracias a diferentes usos y procedimientos administrativos y muchos de ellos gracias a la utilización de la tecnología de la información y comunicación. La función pública y su administración, muy al margen de la forma como fue concebida en sus inicios como acciones políticas no permitía una visualización amplia de todo el contexto administrativo y financiero, es decir no pudo cobrar su relevancia y perspectiva que necesitaba y necesita para poder gestionar un control y evaluación de las diferentes acciones administrativas; en ese sentido el Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Público-SIAF-SP, viene otorgando un soporte a los diferentes gobiernos en su modernización, articulación de procedimientos administrativos con el fin de que la gestión pública sea más ágil, versátil, eficiente y eficaz.

También, es preciso indicar que los Estados, son organizaciones políticas de una determinada población, deben dictar normas y reglas de convivencia, así como dar facilidades para que sus ciudadanos se desarrollen humanamente y en sociedad; es decir, una de los fines de los Estados es dar condiciones dignas de vida y bienestar para sus ciudadanos. El Estados a través del poder que ejerce mediante un gobierno, quien debe de llegar a su población mediante sus diferentes organismos e instituciones que creó el mismo; estas acciones deben ser

ejecutadas, controladas, supervisadas de una ordenada, eficiente y eficaz, de tal manera que todas estas acciones se traslucen que resultados favorables para su población. Estas acciones se le conoce como la administración o gestión pública, mediante esto las diferentes instituciones que conforman el Estado y su modo de hacer gobierno, todo ello se podrá realizar mediante los Sistemas Integrados de Administración Financiera.

Asimismo, según las acciones que desarrolla el Estado para con su población mediante el uso de su gobierno otorgado por sus ciudadanos, se puede medir su desempeño, es decir conocer su calidad, transparencia, eficiencia de su gestión; por ello los Sistemas Integrados de Administración Financiera, resulta importante conocer sus factores; mediante el uso de estos sistemas se puede saber que las acciones que ejecuta el Estado son sostenidas, su gestión es moderna y genera estabilidad macroeconómica, todo ello afectara favorablemente en el desarrollo social, desarrollo competitivo, el bienestar colectivo y por ende se verá reflejado en aminorar la pobreza de la su población.

Igualmente, la administración pública, debe integrar plataformas institucionales con la finalidad de implementar políticas públicas que tengan que ver con los intereses de la sociedad, con arreglo a Ley. En ese orden de ideas, la administración pública necesariamente debe ser modernizadas, fortalecidas; puesto que su estabilidad y solidez generara condiciones básicas necesarias para rentabilizar la los ingresos y la ejecución de gastos, así como las inversiones que realiza el Estado en

cualquiera de sus sectores donde opera, tales como: Salud, educación, agricultura, agua, desagüe, infraestructura, entre otros.

Del mismo modo, en América Latina y el Caribe, observamos desde hace buen tiempo estudios acerca de temas de información y desarrollo, con estos la tecnología de la información y comunicación y su adopción e implementación acelerada con la finalidad de poner a la vanguardia de la modernización y los cambios tecnológicos a muchas instituciones gubernamentales, ello tiene como consecuencia logros y frustraciones casi a la par: logros por ser más eficiente al procesar la información por modernizar al aparato estatal, frustraciones por que no se cuenta con arquitectura informática necesario y básica para su implementación, así como una mano de obra poco capacitada, por ello resultad necesario conocer sobre los factores de los sistemas SIAF-SP.

Agregando, las organizaciones gubernamentales comprendieron que no basta con ser un buen gestor público, un buen comprador o productor de bienes y servicios públicos que usa la información digital, procesada con el uso de las tecnologías de la información y comunicación; se necesita que los Estados tengan condiciones suficientes y necesarias para la utilización de los Sistemas Integrados de Administración Financiera del Sector Público-SIAF-SP; es esencial el uso de estos sistemas de gestión de la información, ello debe estar al servicio tanto de la población con una visión organizacional del Estado y sus instituciones que la conforman de diferentes sectores económicos. Por ello, se entiende que la gestión de la información y comunicación en

el sector público debe ser comprendida como una necesidad con el objetivo de aunar esfuerzos en la toma de decisiones, en proyectos y diseños, construcción de infraestructura, entre otros. Solo bajo este panorama se podría decir que el SIAF-SP tiene importancia y generara un impacto positivo en la sociedad y su población.

Abundando en la opinión, el Estado está organizado por instituciones tales como las fuerzas armadas, la hacienda y la administración al servicio de su población, con una amplia base territorial, que se encuentran con base de separación entre Estado y la Sociedad. El Estado para poder solventar todos los gastos de sus instituciones necesita de fondos económicos que otorga sus ciudadanos mediante sus tributos e impuestos, responsabilidad que recae en la hacienda.

La administración, como organización de velar en que la toma de decisiones tanto políticas como gubernamentales, deban ser cumplidas a cabalidad por parte de las instituciones u órganos de gobierno tales como: Los ministerios, gobiernos regionales, locales, fuerzas armadas y policiales, la sociedad, etc. A través de su sistema de gestión debe ser puesta en práctica.

Por otra parte, López y Ortiz (s.f.), indican que en España en su contexto actual en el que las Administraciones públicas desarrollan su actividad, reducción del déficit, control del endeudamiento, descentralización y externalización en la gestión de los servicios públicos, etc. Requiere de una adaptación de los mecanismos de registro

y controles administrativos; establecidos para satisfacer las nuevas y crecientes demandas de usuarios, tanto internos como externos. (p. 1)

Concluye López y otros, en la esfera de las organizaciones económicas públicas, la concepción de los sistemas administrativos de control financiero, también está relacionada con la idea de comparación y de supervisión, tomando mayor fuerza cuanto más se avanza en el proceso de descentralización de las actuaciones, pudiéndose distinguir dos funciones: la directiva y la evaluativa, en ambas funciones los sistemas administrativos de control financiero cobran importancia. (pp. 2-3)

Además, el Centro Latinoamericano de Documentación Económica y Social-Clades (s.f.), manifiestan que las reformas de la gestión pública en América Latina y el Caribe, se han abordado por medio de diferentes enfoques. Sin desconocer la creación de islas de modernidad en el aparato público de algunos países y la importante inversión efectuada por éstos y determinados organismos multilaterales, se percibe que queda mucho por recorrer antes que en las naciones de la región se llegue a constituir un sector público moderno, articulado, dotado de recursos humanos motivados e imbuidos de una cultura de la gestión pública que se base en múltiples fuentes de información digitales y en las nuevas tecnologías de la información. (p. 8)

En Chile, se estimó oportuno darle prioridad a ésta, habida cuenta del interés que actualmente despierta en numerosos gobiernos de la región todo lo relativo a la reforma y la modernización del aparato de

Estado, siendo temas que deben analizarse problemas y relaciones tales como: la modernización del Estado y la eficiencia de la gestión pública; la contribución de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación a los procesos gerenciales y administrativos y la intensidad y calidad de los flujos de información para una gestión eficaz y eficiente de los asuntos políticos. (p. 10)

Es más, el Ministerio de Economía y Finanzas (s.f.), nos explica que, en el Perú, el Sistema Integrado de Administración Financiera para el Sector Público (SIAF-SP) es una herramienta para ordenar la gestión administrativa del Gobierno Central, Regional, Local, Universidades, Fuerzas Armadas, entre otras instituciones, para simplificar sus tareas en este ámbito y reducir los reportes que elaboraban, así como el tiempo dedicado a la conciliación. El Sistema recoge la normatividad vigente de cada uno de los Órganos Rectores y de Control y promueve las buenas prácticas, el orden en el uso de recursos públicos, la rendición de cuentas y la transparencia. (p. 1)

Líneas arriba se ha demostrado la importancia que tiene sistema integrado de administración financiera del sector público (SIAF-SP). Sin embargo, a nivel del ámbito de estudio se desconocieron los factores del sistema integrado de administración financiera del sector público (SIAF-SP) en la Universidad Nacional de Ucayali, desconocíamos como es su manejo de la información integran con respecto a los registros presupuestales, el registro administrativo y los registros contables; asimismo, desconocemos como es su ejecución presupuestal y dentro

de ello la determinación y percepción de los ingresos, también desconocíamos como es su base de datos, tales como su reporte de estados presupuestales, el reporte de estados financieros y su elaboración de la cuenta general de la república, además no sabíamos cómo es su registro único de operaciones, tanto en información, ingresos y egresos en la Universidad Nacional de Ucayali, tal es así, resultó necesario conocer sus particularidades, factores y características del sistema integrado de administración financiera para el sector público. Por todo lo expuesto nuestro enunciado del problema de investigación fue:

1.2. FORMULACION DEL PROBLEMA

1.2.1. Problema general

¿Cuáles son los factores del sistema integrado de administración financiera del sector público (SIAF-SP) en la Universidad Nacional de Ucayali, 2020?

1.2.2. Problemas específicos

- ¿Cuáles son los factores del manejo de información integral del sistema integrado de administración financiera del sector público (SIAF-SP) en la Universidad Nacional de Ucayali, 2020?
- ¿Cuáles son los factores de la ejecución presupuestaria del sistema integrado de administración financiera del sector público (SIAF-SP) en la Universidad Nacional de Ucayali, 2020?
- ¿Cuáles son los factores de las bases de datos del sistema integrado de administración financiera del sector público (SIAF-SP) en la Universidad Nacional de Ucayali, 2020?

- ¿Cuáles son los factores de los registros únicos de operaciones del sistema integrado de administración financiera del sector público (SIAF-SP) en la Universidad Nacional de Ucayali, 2020?

1.3 OBJETIVOS DE LA INVESTIGACION

1.3.1 Objetivo general

Describir los factores del sistema integrado de administración financiera del sector público (SIAF-SP) en la Universidad Nacional de Ucayali, 2020.

1.3.2 Objetivos específicos

- Describir los factores del manejo de información integral del sistema integrado de administración financiera del sector público (SIAF-SP) en la Universidad Nacional de Ucayali, 2020.
- Describir los factores de la ejecución presupuestaria del sistema integrado de administración financiera del sector público (SIAF-SP) en la Universidad Nacional de Ucayali, 2020.
- Describir los factores de las bases de datos del sistema integrado de administración financiera del sector público (SIAF-SP) en la Universidad Nacional de Ucayali, 2020.
- Describir los factores de los registros únicos de operaciones del sistema integrado de administración financiera del sector público (SIAF-SP) en la Universidad Nacional de Ucayali, 2020.

1.4 HIPOTESIS Y/O SISTEMA DE HIPOTESIS

1.4.1. Hipótesis general

La tesis fue planteada como descriptivo simple, es decir solo nos limitamos a describir la variable sistema integrado de administración financiera del sector público (SIAF-SP), en la Universidad Nacional de Ucayali.

1.5. VARIABLES

1.5.1. variable única

- Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Público (SIAF-SP):

“El SIAF-SP se concibe como un instrumento de apoyo al proceso de descentralización, organizando los sistemas y procedimientos sobre la base de que la comunidad requiere bienes y servicios en las mejores condiciones de cantidad y calidad al menor costo. La cantidad, en la medida que cumple con eficacia las metas de producción de bienes y servicios que se establecen en los planes de gobierno concretados en los planes de desarrollo y operativos anuales y en el Presupuesto General de Ingresos y Egresos. Calidad, tiene que ver con la eficiencia del sector público para combinar los recursos y generar las relaciones insumos-producto para atender las necesidades de la población. Para ello se vale de manejo de la información, ejecución de los presupuestos, manejo de base de datos y registros de las operaciones”. (Prieto, 2013, p.10).

1.5.2. Operacionalización de la variable

La operacionalización de la variable se describe en la siguiente tabla.

Tabla 1. Operacionalización de la variable

VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	PREGUNTAS	INSTRUMENTO	ITEM / ESCALA DE MEDICIÓN
Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Público (SIAF-SP)	“El SIAF-SP se concibe como un instrumento de apoyo al proceso de descentralización, organizando los sistemas y procedimientos sobre la base de que la comunidad requiere bienes y servicios en las mejores condiciones de cantidad y calidad al menor costo. La cantidad, en la medida que cumple con eficacia las metas de producción de bienes y servicios que se establecen en los planes de gobierno concretados en los planes de desarrollo y operativos anuales y en el Presupuesto General de Ingresos y Egresos. Calidad, tiene que ver con la eficiencia del sector público para combinar los recursos y generar las relaciones insumos-producto para atender las necesidades de la población. Para ello se vale de manejo de la información, ejecución de los presupuestos, manejo de base de datos y registros de las operaciones”. (Prieto, 2013, p.10)	Siendo la variable nominal se medirá por sus indicadores.	I. Manejo de información integral.	Registro presupuestal.	Se realiza un correcto registro del PIA, PIM y las cadenas funcionales programáticas, clasificadores de gastos e ingreso.	Cuestionario	ITEMS: I = 4, II = 4, III= 5, IV= 4 Total = 17 ESCALA DE MEDICIÓN: Nominal, tipo Likert. 5. Siempre 4. Casi siempre 3. A veces 2. Casi nunca 1. Nunca.
				Registro administrativo.	El colaborador conoce el manejo de los registros administrativos gasto (compromiso, devengue, girado y pagado), ingreso (determinado y recaudado).		
				Registro contable	Se realiza sistematización de la contabilización en las fases de compromiso, devengado, girado y pagado.		
					Se efectúa una correcta contabilización de las operaciones complementarias.		
			II. Ejecución presupuestaria.	Determinación de ingresos	LA universidad cuenta con un resumen de caja diario para proceder a su registro en un expediente SIAF fase de determinado.		
					El registro de los ingresos es formalizado mediante recibos de ingreso de caja.		
				Percepción de ingresos.	La universidad cuenta con un resumen de caja diario para proceder a su registro en un expediente SIAF fase de determinado.		
					El registro de los ingresos es formalizado mediante recibos de ingreso de caja.		
			III. Base de datos	Reporte de estados presupuestales.	En la universidad se realiza la contabilización de la fase compromiso, devengado de forma eficiente con el uso del SIAF.		
				Reporte de estados financieros.	En la universidad se puede descentralizar la información, de tal manera que la información es oportuna, confiable y adecuada.		
					En la universidad se puede realizar consultas mediante la página Web del MEF respecto a la información de los Estados Financieros.		
				Elaboración de la cuenta general de la república.	En la universidad se puede contar con información para los órganos rectores: DNPP, DNETP y DNCP.		
					Se permite obtener información oportuna y consistente para elaborar la ejecución presupuestal y los Estados Financieros.		
			V. Registro único de operaciones.	Información	Se puede visualizar la información contable y financiera de forma optimizado con el uso del SIAF-SP.		
					La información simplificada de la universidad esta armonizado con los registros de operaciones y envió a los órganos rectores.		
				Ingresos	Las fuentes de ingreso R.D.R., donaciones y los ingresos recaudados, se están registrando correctamente.		
				Egresos	Los gastos y compras de bienes se registran en el modulo administrativo y están armonizados con el modulo contable y los clasificadores presupuestales de gasto según el Plan de Cuentas.		

Fuente:

Sosa

(2018)

1.6. JUSTIFICACION E IMPORTANCIA

- **Justificación práctica.** La revisión de los procedimientos financieros es la base para encaminar un dominio de la literatura de los sistemas de administración financiera, de tal manera que se mejoró su organización y sus procedimientos administrativos financieros internos, por parte de la Universidad Nacional de Ucayali; ello permitió comprender el manejo óptimo de los recursos financieros y presupuestales.
- **Justificación metodológica.** Metodológicamente se aportó políticas, tales como técnicas, procedimientos e instrumentos y herramientas para el estudio a mayor profundidad del sistema integrado de administración financiera del sector público (SIAF-SP), siendo un tema que en muchas instituciones es aplicada de manera incipiente por falta de capacitación y dominio del mismo, tanto es así que muchos colaboradores ya gracias a la investigación conocen las implicancias y aplicabilidad del SIAF-SP en el manejo eficiente y eficaz de los presupuestos públicos.
- **Justificación social.** Desde el punto de vista social las instituciones públicas sobre todo las universidades pudieron contar con una herramienta de comprensión, con la cual se pueden plantear mejoras en los procedimientos administrativos de registros de las operaciones, así como, del uso de los recursos públicos en todas sus fases a fin de mejorar el nivel de aplicabilidad de esta tecnología, tanto en temas netamente de control administrativo, teniendo como base la información normativa que rige; permitiendo obtener

satisfactoriamente información real, transparente, ajustada, conciliada, actualizada, comparable; para la toma de decisiones y de esta manera se mejoró la generación del valor público para la población estudiantil.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. ANTECEDENTES DEL PROBLEMA

2.1.1. Internacional

Primero, Rojas (2018), en su tesis doctoral “Hacia una administración pública 2.0: Un análisis empírico de la adopción de las redes sociales digitales en el sector público”, en Madrid-España, cuyo objetivo general fue: Comprender el proceso de adopción de las redes sociales en las administraciones-RSD por parte de las administraciones públicas españolas. El estudio fue cualitativo, descriptivo-exploratorio, bibliográfico documental; se aplicó un cuestionario un ayuntamiento español de más de 50,000 habitantes. (pp. 32, 68-75)

Agrega Rojas, las principales conclusiones fueron: Mediante este trabajo de carácter descriptivo se ha logrado ofrecer luz sobre un campo de estudio apenas explorado en España desde la perspectiva de los estudios sobre Administración Pública en la Ciencia Política. Las estrategias de las administraciones públicas analizadas muestran un enfoque externo caracterizado por el empleo de sistemas integrado de administración financiera, así como el uso de RSD en su relación con la sociedad más que para lograr innovaciones en ámbito organizativo interno de la administración pública. (pp. 233)

Continúa Rojas, los resultados indican una alta difusión de

estas tecnologías, si bien existen limitaciones en las estrategias, mientras su desarrollo dentro de las organizaciones es aún incipiente y existe un amplio margen de mejora en su institucionalización interna dentro del aparato gubernamental, es decir muchas municipalidades no la adoptan. (p. 234)

Concluye Rojas, los resultados muestran cómo pese a que existe un elevado grado de difusión de los sistemas de administración financiera a nivel gubernamental, las primeras estrategias para la implantación de estas herramientas tecnológicas no están alcanzando los objetivos planteados, bien porque no aparecen claramente definidas, no se están aplicando adecuadamente o porque el colaborador de las instituciones gubernamentales tiene poca preparación en el uso de estas tecnologías. Finalmente, los resultados de esta investigación han confirmado la importancia del enfoque neo-institucionalista para comprender los procesos de adopción de las Tecnologías de la Información y Comunicación-TICs en las administraciones públicas. (pp. 235-236)

También, Tejada (2016), en su tesis “Modelo de un sistema integrado de gestión para la subdirección de redes de transmisión energía enfocado en normas ISO 9001, ISO 14001 y OSHAS 18001”, en Medellín-Colombia, cuyo objetivo general fue: Definir un modelo de gestión integral de la calidad, el medio ambiente, la seguridad y la salud ocupacional, a partir de las normas ISO 9001,

ISO 14001 y OSHAS 18001 para aplicarlo en la Subdirección Redes de Transmisión de Empresas Públicas de Medellín. (p. 18)

Agrega Tejada, sus principales resultados fueron: Es necesario un paradigma con elevado poder de integración que pueda hacer viable la gestión administrativa, de una forma estratégica, coordinada, conjunta y centrada transversalmente en los procesos que finalmente tendrán como destinatarios la población y sus usuarios de las instituciones. La calidad es un modelo de gestión integral que afecta a todos los aspectos de cualquier entidad. Puede definirse como la aptitud o capacidad de nuestra organización para cumplir los objetivos y satisfacer las necesidades de sus usuarios y de la misma población. (p. 10)

Concluye Tejada, un sistema integral representando en los referenciales de ISO 9001, ISO 14001 y OHSAS 18001 puede derivar cambios organizacionales a nivel de los procesos en su visión integrada de los aspectos de calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional, además de unas relaciones más proactivas con las partes interesadas en el deseo de satisfacer sus expectativas, es decir entre administrado y administrador (diversas instituciones del Estado y la población-contribuyente y usuario de los servicios públicos). (p. 11)

2.1.2. Nacional

Igualmente, Sosa (2018), en su tesis “El sistema integrado de administración financiera (SIAF–SP) y los estados financieros de la Unidad Ejecutora N° 024 del Ministerio de Educación, Lima 2016”, en Lima-Perú, el objetivo general de la investigación fue: Determinar la relación del sistema integrado de administración financiera (SIAF-SP) con los estados financieros de la Unidad Ejecutora N° 024 del Ministerio de Educación, Lima 2016. El estudio fue: De tipo básica y de diseño no experimental y correlacional. La muestra se conformó con 36 servidores públicos que laboran en Oficina de Contabilidad y Control Previo de la Unidad Ejecutora N° 024 del Ministerio de Educación. Para la recolección de datos el cuestionario de Sistema Integrado de Administración Financiera y el cuestionario de Estados Financieros. (p. 12)

Concluye Sosa, sus principales conclusiones fueron: A mayor uso del sistema integrado de administración financiera en el sector público (SIAF-SP) mejor gestión de los estados financieros, mayores posibilidades de obtener correcta información del estado de la situación financiera, mayores posibilidades de obtener correcta información del estado de gestión de los estados financieros, mayores posibilidades de obtener correcta información del estado de cambios en el patrimonio neto y posibilidades de obtener correcta información del estado de flujo de efectivo, ya que con esta información real, transparente y válida se podrán mejorar

la generación del valor público (satisfacción de las necesidades de los usuarios). (pp. 61-63)

Asimismo, Quispe (2017), en su tesis “El sistema integrado de administración financiera (SIAF-SP) y el desempeño laboral de los trabajadores administrativos del Hospital Santa Sosa de Puerto Maldonado – 2017”, Puerto Maldonado – Perú, cuyo objetivo general fue: Establecer la relación del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF – SP) con el desempeño laboral de los trabajadores administrativos del Hospital Santa Rosa de Puerto Maldonado – 2017. El estudio fue: Mixto con énfasis Cuantitativo–Correlacional. Empleamos el cuestionario como instrumento, la población y muestra fue conformada por todo el personal de las áreas correspondientes al sistema financiero que hacen un total de 48 trabajadores del Hospital Santa Rosa de Puerto Maldonado. (pp. 11, 54-58)

Agrega Quispe, sus principales conclusiones fueron: Se determinó la existencia de un grado de; Correlación positiva media entre el sistema integrado de administración financiera y el desempeño laboral de los trabajadores administrativos del Hospital Santa Rosa de Puerto Maldonado – 2017, siendo su coeficiente de correlación de Pearson de 0.523”. Se determinó la existencia de un grado de; Correlación negativa muy débil entre el módulo de procesos presupuestario y la productividad laboral de los trabajadores administrativos del Hospital Santa Rosa de Puerto Maldonado – 2017, siendo su coeficiente de correlación de

Pearson de 0.-129. (p. 86)

Concluye Quispe, se determinó la existencia de un grado de; Correlación positiva débil entre el módulo de tesorería y la eficacia laboral de los trabajadores administrativos del Hospital Santa Rosa de Puerto Maldonado – 2017, siendo su coeficiente de correlación de Pearson de 0.234. Se determinó la existencia de un grado de; Correlación positiva media entre el módulo de contabilidad y la eficiencia laboral de los trabajadores administrativos del Hospital Santa Rosa de Puerto Maldonado – 2017, siendo su coeficiente de correlación de Pearson de 0.-108. (p. 87)

En esa misma línea, Ramírez (2015), en sus tesis “El sistema integrado de administración financiera SIAF-SP y su incidencia en la gestión como factor hacia la calidad en la Municipalidad Distrital de Sivia – 2014”, Ayacucho-Perú, cuyo objetivo general fue: Demostrar que el manejo adecuado del Sistema Integral de administración Financiera para Gobiernos Locales SIAF-GL permite el ordenamiento administrativo-financiero asegurando la calidad en la Municipalidad Distrital de Sivia. El estudio fue de tipo descriptiva correlacional, y se aplicó un instrumento (encuesta) a un total de 30 personas entre funcionarios, servidores quienes tienen relación directa o indirecta con el SIAF, según la muestra calculada. (p. 5)

Agrega Ramírez, las principales conclusiones fueron: El Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SP) influye significativamente en la gestión financiera/presupuestal en los gobiernos locales. Se pudo establecer que el manejo de la

información integral proporcionada por el SIAF-SP optimiza significativamente la gestión de los recursos públicos en los gobiernos locales, sin embargo, el personal encargado del manejo de este sistema no está debidamente capacitado. Se logró determinar que la ejecución presupuestaria realizada a través del SIAFSP, permite obtener información confiable para la gestión de los gobiernos locales del Perú, específicamente en la Municipalidad Distrital de Sivia, pero es necesario establecer controles de todas las operaciones. (p. 90)

Continúa Ramírez, se logró establecer que la contabilización de operaciones financieras realizadas a través del SIAF-SP, permite una mejor asignación y uso de los recursos financieros públicos en los gobiernos locales de Perú caso Municipalidad Distrital de Sivia, sin embargo, es necesario contar con las herramientas suficientes para que el registro de las operaciones sea eficiente y eficaz. Del mismo modo se pudo determinar que el adecuado registro de operaciones en el SIAF-SP contribuye favorablemente con la mejora de los resultados de gestión en los gobiernos locales del Perú, por lo tanto, es indispensable que existan mejoras permanentes en el Registro de Operaciones, no solo del personal encargado, sino también a los organismos que supervisan y auditan a las entidades que tengan implementado este sistema.

Concluye Ramírez, el SIAF-SP se convierte en una herramienta de apoyo a la gestión de la Municipalidad, asegurando

la consistencia y fluidez de los registros orientados al cumplimiento de las Metas Presupuestales introducidas en el Presupuesto Institucional. (p. 91)

Del mismo modo, Mendoza (2015), en sus tesis “El sistema integrado de administración financiera (SIAF) en los procesos contables y de control en la Universidad Nacional de Cajamarca”, cuyo objetivo general fue: Determinar de qué manera el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) facilita los procesos de gestión contable y de control de la Universidad Nacional de Cajamarca. El estudio fue aplicativo, con revisión bibliográfica documental, se evaluó a los trabajadores de la parte administrativa y funcionarios con la aplicación de una encuesta; la población-muestra estuvo conformada por 8 directivos y 22 administrativos. (pp. 11, 15-17)

Agrega Mendoza, sus principales conclusiones fueron: El Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) contribuye al aseguramiento de los procesos de gestión contable y de control de la Universidad Nacional de Cajamarca: Como herramienta informática de apoyo a la Gestión Financiera y Presupuestal, el SIAF-SP, integra las diferentes áreas y procesos de la organización. Teniendo como sustento la información registrada por el Módulo de Presupuesto respecto a la Programación de Compromisos Anuales, en el Módulo Administrativo se realiza la ejecución del presupuesto de gasto en sus fases de compromiso, devengado y pago, como acto administrativo y de control, esta

actividad, garantiza que se cuenta con el crédito presupuestario disponible y libre de afectación, para comprometer un gasto con cargo al presupuesto institucional autorizado para el año fiscal respectivo, previo cumplimiento de las disposiciones legales vigentes que regulen el objeto materia del compromiso. (p. 130)

Continúa Mendoza, en el módulo administrativo se registra las fases de devengado y pago previa acreditación del documental ante el órgano competente, el sistema no permite efectuar el devengado de obligaciones no comprometidas ni efectuar pago de obligaciones no devengadas, contribuyendo a una adecuada gestión administrativa de control. Para la gestión contable, este registro administrativo provee la información para la contabilización del devengado y del pago conforme al Plan Contable Gubernamental; como control estos registros deben haber pasado de un estado de ejecución a un estado de aprobación, por parte del Ministerio de Economía y Finanzas. (pp. 130-131)

Concluye Mendoza, el proceso de la gestión contable y de control, para contabilización del Gasto como para el Ingreso, el SIAF- cuenta con una tabla de operaciones, que permite al sistema, en el Módulo Contable, mostrar únicamente un grupo de cuentas que corresponden a un tipo determinado de operación, contribuyendo a reducir drásticamente los errores. Con la finalidad de elaborar la información Financiera, en el Módulo Contable del SIAF, se deberá realizar el Pre Cierre para generar el Balance de comprobación, como herramienta de gestión contable y medida de

control, este proceso tiene un sistema de validación de la contabilización, que permite verificar la integridad de los registros y la validación de saldos. Finalmente. En una escala del 1 al 4, donde 1 es muy mala, 2 mala, 3 buena y 4 muy buena, la Seguridad, Integridad, Oportunidad y Relevancia la de reportes presupuestales, de tesorería y contables, generados por el Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF, para el proceso de control posterior, obtienen calificaciones promedios de bueno y muy bueno. (pp. 133-134)

2.1.3. Regional

Además, Huaya (2017), en sus tesis “El sistema integrado de administración financiera (SIAFGL) y la gestión financiera-presupuestal en la Municipalidad del Distrito de Padre Márquez, periodo 2016”, cuyo objetivo general fue: Determinar si el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAFGL), se relaciona significativamente con la gestión financiera presupuestal de la Municipal del Distrito de Padre Márquez, periodo 2016. En el estudio se utilizó los materiales y métodos de trabajo: cuadernos de apunte, laptop, cuestionarios; y como método se utilizó el descriptivo-correlacional-explicativa, porque permitió estudiar el fenómeno en su estado actual y en su forma natural. Se aplicó un cuestionario a una muestra de 44 colaboradores de la Municipalidad Distrital de Padre Márquez, Provincia de Ucayali. (pp. 12, 45-49)

Agrega Huaya, las principales conclusiones fueron: La investigación expresan las cualidades positivas y negativas del

sistema integrado de administración financiera y la gestión financiera y presupuestal municipal. Es necesario precisar que se ha probado que el sistema integrado de administración financiera en la gestión financiera y presupuestal municipal y se constituye como una herramienta valiosa para mejorar la gestión municipal. De los 1100 datos extraídos el 72.36% (796) de la unidad de análisis revelaron, que si existe una influencia positiva del sistema integrado de administración financiera SIAF-GL, entonces mejorara la gestión financiera-presupuestal de la Municipalidad Distrital de Padre Márquez, mientras que el 13.82% (152) indican, que no existe influencia positiva y un 13.82% (152) no supieron opinar al respecto. (pp. 12-13)

Concluye Huaya, la aplicación de la estadística prueba no paramétrica chi cuadrado fueron: Como el valor calculado $X^2 = 754.05 > \text{Valor crítico } X^2_c = 9.487729037$, entonces se rechaza la Hipótesis nula H_0 y se acepta la hipótesis alterna H_1 , a la probabilidad de $\alpha = 0.05$ $H_1 > H_0$, con el 5% de significancia. Por lo tanto, existe una influencia positiva del sistema integrado de administración financiera SIAF-GL, se relaciona con la gestión financiera-presupuestal de la Municipalidad Distrital de Padre Márquez, 2016. Teniendo en cuenta la naturaleza del estudio del diseño descriptivo explicativo y la muestra de estudio que son un total de 44 servidores, llegando a la siguiente conclusión: en respuesta a la hipótesis general: del sistema integrado de administración financiera SIAF-GL, se relaciona significativamente

con la gestión financiera-presupuestal de la Municipalidad Distrital de Padre Márquez, 2016. (p. 13)

2.2. BASES TEORICAS

2.2.1. Teoría del sistema integrado de administración financiera (SIAF-SP).

De acuerdo a las diferentes teorías la administración financiera, nos explica que son responsabilidades que están entrelazadas con la forma de administrar activamente los asuntos contables, financieros, presupuestales y recursos humanos de una organización. Bajo este orden de ideas, para realizar una administración se debe seguir diversas acciones, cuyo fin es asegurar el financiamiento de las actividades que una organización haya programado con anterioridad. Cuando hablamos de administración financiera no solo se refiere a la forma de gestionar financiamiento, también hace referencia a la administración de activos, toma de decisiones con la finalidad de ejecutar acciones que toda organización hay organizado o planificado.

En ese orden de ideas la literatura de Vegas (2015), nos dice que entre las principales encomiendas de la administración gubernamental se encuentra la de asignar recursos suficientes a las diferentes instancias del poder descentralizado, a fin de que se puedan ejecutar las metas propuestas en materia de desarrollo social, infraestructura y cumplimiento con los pasivos laborales que estas instancias mantienen con los diversos funcionarios, con prestadores de servicios; es decir, distribuir, según reglas económicas y fiscales; los registros sistematizado y el control se hacen necesarios en estos casos.

Agrega Vegas, por ello, el buen manejo de las finanzas locales permite erradicar muchos de los problemas que afectan el desarrollo y bienestar de las comunidades. En este contexto, la administración financiera en los gobiernos locales representa una herramienta fundamental para el desarrollo de las ciudades y, por consiguiente, para la ejecución de las políticas públicas urbanas; en este sentido, se considera que las políticas son pieza esencial para los procesos de gobernabilidad, y son así mismo, el medio para que los ciudadanos tengan presencia y representación en los procesos para democratizar el gobierno. (p. 104)

Continúa Vegas, la administración financiera del sector público comprende el conjunto de sistemas, órganos, normas y procedimientos que intervienen en la captación de ingresos públicos y en su aplicación para el cumplimiento de los fines del Estado y estará regida por los principios constitucionales de legalidad, eficiencia, solvencia, transparencia, responsabilidad, equilibrio fiscal y coordinación macroeconómica. (p. 107)

Concluye Vegas, se define la administración financiera como el conjunto de sistemas, órganos, normas y procedimientos que intervienen en la captación de ingresos públicos y en su aplicación para el cumplimiento de los fines del Estado, cuya actuación estará regida por los principios de legalidad, eficiencia, solvencia, transparencia, responsabilidad, equilibrio fiscal y coordinación macroeconómica. Los sistemas básicos, cada uno bajo la coordinación de unos órganos rectores y adscritos al Ministerio de Finanzas, que lo conforman son:

presupuesto, crédito público, tesorería y contabilidad. Un sistema de administración financiera está integrado cuando las unidades organizativas y entes que lo conforman actúan en forma absolutamente interrelacionada, bajo la dirección de un único órgano coordinador que debe tener la suficiente competencia para reglamentar el funcionamiento de ésta, y cuando el conjunto de principios, normas y procedimientos que están vigentes en el sistema, son coherentes entre sí y permiten interrelacionar automáticamente sus actividades. (p. 108)

Asimismo, la literatura del Congreso de la República del Perú (s.f.), sostiene que los sistemas integrados de administración financiera (SIAF) son sistemas informáticos que automatizan los procedimientos financieros necesarios para registrar los recursos públicos recaudados y aplicarlos a la concreción de los objetivos del sector público. En América Latina y el Caribe-ALC, sobre todo en el Perú los SIAF han contribuido fuertemente a la estabilidad económica y la responsabilidad fiscal en las últimas décadas, y han evolucionado a la par de los avances conceptuales y tecnológicos que afectaron los procesos de trabajo en el sector público. (p. 76)

Agrega el Congreso de la República del Perú, la gestión de las finanzas gubernamentales requiere que las entidades públicas adopten prácticas estandarizadas para el registro de ingresos y gastos y para el manejo del flujo de recursos financieros. Además de un marco normativo e institucional adecuado, la estandarización de estos procedimientos usualmente demanda herramientas tecnológicas que apoyen la ejecución de diversas funciones administrativas relacionadas con la

gestión de los recursos financieros gubernamentales. En este contexto aparecen los SIAF, que se difunden en varios países del mundo, con énfasis particular en ALC. Un SIAF es un aplicativo computacional que integra funciones financieras clave y promueve eficiencia y seguridad en la gestión de datos y la generación de informes financieros integrales. Es decir, los SIAF son sistemas informáticos que automatizan los procedimientos financieros necesarios para registrar los fondos públicos recaudados y aplicarlos a la concreción de los objetivos del sector público. (p. 77)

Concluye el Congreso de la República del Perú, los SIAF hacen viable el presupuesto público, la ejecución de los pagos de tesorería y el almacenamiento de registros contables y financieros. Además, permiten la generación de reportes y confieren eficiencia, seguridad y mayor transparencia a la gestión de los recursos públicos. El modelo de SIAF actualmente predominante en ALC comprende cuatro áreas principales: presupuesto, tesorería, contabilidad y deuda pública. Además, el SIAF interactúa con otros sistemas de gestión de los recursos públicos, como los de inversiones públicas, recursos humanos y pagos al personal, compras y contrataciones, administración tributaria, gestión de proyectos y administración de bienes. (p. 78)

También, la literatura de la Escuela de Gobierno y Gestión Pública (2020), sostiene que las instituciones públicas en su necesidad de llevar a cabo los procesos de administración financiera, eventualmente tienen la necesidad de aplicar sistemas que contribuyan al mejoramiento de estos procesos. En virtud de la estandarización de las funciones y la

exactitud que ofrecen los sistemas informáticos, el Estado optó por implementar y adoptar estos programas para ejecutar los procesos de administración financiera, los cuales representan una innovación como instrumentos de apoyo para la planificación financiera, gestión del gasto público y gestión presupuestal.

Agrega la Escuela de Gobierno y Gestión Pública, el “Sistema Integrado de Administración Financiera de los Recursos Públicos (SIAF-RP), es un sistema de registros únicos del uso de los recursos públicos. Compone una herramienta informática de gestión que, al usarlo de forma oportuna, afianza la solidez y fluidez de los registros vinculados a la ejecución de Ingresos y Gastos. Todos los datos que se registran en el SIAF y son transferidos al Ministerio de Economía y Finanzas, su objetivo es mejorar la gestión financiera obteniendo así la transparencia de los recursos públicos con una orientación basada en resultados”.

Continúa la Escuela de Gobierno y Gestión Pública, de acuerdo al Artículo 23 del Decreto Legislativo N° 1436, El Sistema Integrado de Administración Financiera de los Recursos Públicos (SIAF-RP) es el sistema informático de uso obligatorio por parte de las entidades del Sector Público. El SIAF RP es un sistema informático que incorpora en sus procesos de registro la normativa legal vigente de los sistemas administrativos de la gestión pública. También, Establecido según el Artículo 10° de la Ley N° 28112 (Ley SIAFI), también establece que el registro de la información es único y de uso obligatorio por parte de todas las entidades y organismos del Sector Público, a nivel Nacional, Regional y Local.

Agrega la Escuela de Gobierno y Gestión Pública, los sistemas y las unidades orgánicas encargadas de su gestión son: el Sistema Nacional de Presupuesto Público (Oficina de Presupuesto), el Sistema Nacional de Tesorería (Oficina de Tesorería), el Sistema Nacional de Endeudamiento Público (Oficina de Presupuesto), el Sistema Nacional de Contabilidad (Oficina de Contabilidad), el Sistema Nacional de Abastecimiento (Oficina de Logística), el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Oficina de Proyectos de inversión) y la Gestión Fiscal de los Recursos Humanos (Oficina de Recursos Humanos).

Concluye la Escuela de Gobierno y Gestión Pública, los módulos con que cuenta el SIAF son: Módulo administrativo, módulo de conciliación de cuentas de enlace, módulo de conciliación de operaciones del SIAF, módulo contable, módulo de control de pago de planillas, módulo de ejecución de proyectos, módulo de deuda pública, módulo de formulación, módulo de procesos presupuestarios y módulo de SIAFFONDO – Área.

PRINCIPALES MÓDULOS DEL SIAF - RP



Fuente: Desarrollo global (2021)

Abundando en la opinión la literatura de Desarrollo global (2021), sostiene que los módulos del SIAF-SP indican:

Módulo Administrativo: En este módulo la Unidad Ejecutora hace el registro de sus operaciones de gastos e ingresos con cargo a su Marco Presupuestal y Programación del Compromiso Anual, para el cumplimiento de sus objetivos aprobados en el año fiscal. Asimismo, contiene la información para efectuar el registro del giro efectuado, sea mediante la emisión de Cheque, Carta Orden o Transferencia Electrónica, de acuerdo a las Directivas del Tesoro Público.

Módulo de Conciliación de Cuentas de Enlace: Aquí se realizan los procedimientos para la Conciliación de Cuentas de Enlace que se realiza a través del SIAF, con la finalidad de reflejar las operaciones que ejecutan los Pliegos Presupuestarios de las Entidades del Gobierno Nacional y Gobierno Regional.

Módulo de Conciliación de Operaciones del SIAF: Este es un aplicativo

que sirve para realizar la Conciliación del Marco y Ejecución Presupuestaria entre la información de la Base de datos del MEF y el Cliente Servidor.

Módulo Contable: Aquí se realiza el Cierre Contable Mensual, Trimestral, Semestral y Anual, que permite a las entidades del Gobierno Nacional, Gobierno Regional y Gobierno Local, obtener los Estados Financieros, Estados Presupuestarios e Información Adicional y cumplir con su presentación y transmisión a la Dirección General de Contabilidad Pública (DGCP), para la elaboración de la Cuenta General de la República.

Módulo de Control de Pago de Planillas (MCP): Aquí se efectúa el registro y mantenimiento de los datos personales y laborales del Personal Activo, Pensionistas y Contratos Administrativos de Servicios que laboran en la Unidad Ejecutora, para efecto de las Operaciones de Tesorería, tales como el pago mediante el abono en cuentas bancarias individuales, entrega de claves, giros electrónicos, entre otros, que requiera de la validación de datos del personal.

Módulo de Ejecución de Proyectos (MEP): Desde este módulo se puede reportar al Banco Interamericano de Desarrollo y Banco Mundial, su Información Financiera mediante los Formatos oficiales de los Bancos.

Módulo de Deuda Pública: En este módulo se efectúa el registro, procesamiento y generación de los datos de la Concertación, Desembolsos y Notas de Pago de las Unidades Ejecutoras de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, según lo establecido en la normatividad. Asimismo, la integración entre el Módulo de Deuda Pública

y el Módulo Administrativo de uso obligatorio para el Usuario.

Módulo de Formulación Presupuestal: En este módulo se hace el registro de las diferentes fases del Proceso Presupuestario, en la cual las Unidades Ejecutoras definen la Estructura Funcional Programática de su Presupuesto Institucional, seleccionan las Metas Presupuestarias Propuestas durante la fase de Programación y consignan las Cadenas de Gasto, montos y los Rubros para el siguiente Ejercicio Fiscal.

Módulo de Proceso Presupuestarios – MPP: En este módulo se realiza procedimientos que permiten a las Unidades Ejecutoras, realizar los cambios en los Créditos Presupuestarios (Créditos Suplementarios y Transferencias de Partidas) tanto a nivel Institucional como a nivel Funcional Programático (habilitaciones y anulaciones) e incorporar las nuevas Metas Presupuestarias. Además, a los Pliegos les permitirá consolidar esta información para transmitirla a la Dirección General de Presupuesto Público.

Módulo SIAFFONDO–Área: Contiene información financiera y presupuestal por cada Área.

2.2.1.1. Manejo de información integral

En esa misma línea, la literatura del Ministerio de Economía y Finanzas (s.f.), precisa que el SIAF-SP, tiene varios sistemas con sus respectivos ámbitos bien definidos. El concepto de manejo de información en registros únicos de todas las operaciones de gastos e ingresos y el envío de información a los Órganos Rectores: Registro presupuestal (Dirección Nacional de Presupuesto Público-DNPP), registros administrativos (Dirección Nacional de Tesoro Público -DNTP), registros contables

(Dirección Nacional de Contabilidad Pública-DNCP); y Dirección Nacional de Endeudamiento Público (DNEP)

2.2.1.2. Ejecución presupuestaria

Asimismo, la literatura Sosa (2018), sostiene que el proceso donde se determinan y recaudan los fondos públicos y, en este caso, se formalizan y registran los gastos devengados, así como su oportuna cancelación o pago. Es la etapa donde se realiza la efectividad del gasto, ejecución de los recursos con cargo al Presupuesto Anual con el objetivo de responder a las necesidades relacionadas a la programación de algún determinado Sector, proporcionando esta información a través de los reportes presupuestarios: Presupuesto Institucional de Ingresos (PP-1), Presupuesto Institucional de Gastos (PP-2) y Estado de Ejecución de Ingresos y Gastos (EP-1). (pp. 22-23)

2.2.1.3. Base de datos

La literatura Sosa (2018), expresa que El SIAF suministra a los Órganos Rectores información pertinente y sólida, acerca de los estados presupuestales, financieros y contables. Asimismo, admite realizar seguimiento de la ejecución presupuestal en sus diversas fases, brinda una visión global y constante de los recursos financieros con el que dispone el Estado. Del mismo modo, ofrece a la CPN, información para que se elabore la Cuenta General de la Republica; permite también que se obtengan reportes COA para la SUNAT. También pone a disposición de la Contraloría General de Republica, información de detalle, con lo que se reduce las solicitudes de reportes y con ello se mejora la capacidad de Control en términos de oportunidad, cobertura y

selectividad. Asimismo, la información del SIAF favorece una mejor asignación de recursos y toma de decisiones. (p. 23)

2.2.1.4. Registro único de operaciones

Más aún la literatura de Sosa (2018), explica que está asociado a la simplificación del registro de las Unidades Ejecutoras con respecto a sus operaciones de gastos e ingresos y el envío de información a los distintos órganos rectores; Dirección Nacional de Presupuesto Público (DNPP) Dirección General de Tesoro Público (DGTP); y Contaduría Pública de la Nación (CPN). Las unidades ejecutoras solo pueden consignar sus girados en el SIAF cuando previamente recibieron Autorización de Giro de parte del Tesoro Público. Basado en estos girados, la DGTP emite las Autorizaciones de Pago, las que es transmitida al Banco de la Nación (BN). Las oficinas del BN a nivel nacional solo pueden pagar aquellos cheques o cartas ordenes cargadas en su Sistema, afectándose solo en ese momento la cuenta principal del Tesoro Público. (p. 23).

2.2.2. Teoría de la universidad

Según la literatura Navarrete (2013), sostiene que el significado del término universidad alude a la institución de enseñanza superior que comprende diversas facultades, colegios, institutos, departamentos, centros de investigación, escuelas profesionales, etcétera, y que otorga los grados académicos correspondientes (RAE, 2001). La palabra universidad deriva de la etimología latina universītas, -ātis, y éste del latín universitas magistrorum et scholarium, que sugiere una comunidad de profesores y académicos. A principios de la Edad Media las

comunidades universitarias eran gremios medievales que ofrecían saber y educación por medio de los monasterios y catedrales como Bolonia, París, Salerno. Los príncipes y obispos eran los encargados de otorgarles sus derechos colectivos legales. Posteriormente, en los siglos XII y XIII la universita studiaria (perteneciente al pueblo) tenía como función la formación de médicos y notarios, la universita magister (perteneciente a la iglesia) formaba en teología y primeras letras. (pp. 5-6)

Continúa Navarrete, en resumen, al término “formación” en la filosofía griega se le daba un primer uso referido a la forma natural, física, externa de dicha palabra (durante la Edad Media se le otorgaba un sentido más religioso). Con el Idealismo y el Clasicismo alemán cambia la concepción de la palabra formación, cambia el contenido y, después de abandonar el aspecto físico de la formación, esta palabra empieza a ser vinculada a la cultura y, el nuevo ideal de una formación del hombre se vio como el ascenso a la humanidad. Así, el sistema de relaciones que en torno a un concepto se construye y cobra sentido sólo es posible dentro de una configuración social específica, en el que está siendo producido, significado, apropiado y utilizado. (p. 9)

Concluye Navarrete, la construcción de las identidades profesionales sólo es posible en el marco de algunos de los niveles educativos enmarcados dentro de los que se denomina educación superior (universidad, tecnológicos) pues es en estos espacios en donde se prepara, se da formación profesional a los estudiantes. Conviene señalar que no es que en los distintos niveles educativos como

preescolar, primaria, secundaria no se generen o posibiliten identidades, sí se posibilitan, pero no identidades profesionales, a través de un desarrollo teórico conceptual tratamos de mostrar el vínculo, el interjuego ineludible de tres conceptos (universidad, formación e identidad): la universidad como la institución formadora de profesionistas que adquieren una identidad profesional particular. (p. 10)

Además, la literatura del Congreso de la República (2014), sostiene que en el Perú la Ley N° 30220, Ley Universitaria precisa en su Art. 1°: “La presente Ley tiene por objeto normar la creación, funcionamiento, supervisión y cierre de las universidades. Promueve el mejoramiento continuo de la calidad educativa de las instituciones universitarias como entes fundamentales del desarrollo nacional, de la investigación y de la cultura. Asimismo, establece los principios, fines y funciones que rigen el modelo institucional de la universidad. El Ministerio de Educación es el ente rector de la política de aseguramiento de la calidad de la educación superior universitaria”. (p. 5)

En su Art. 3° explica que “La universidad es una comunidad académica orientada a la investigación y a la docencia, que brinda una formación humanista, científica y tecnológica con una clara conciencia de nuestro país como realidad multicultural. Adopta el concepto de educación como derecho fundamental y servicio público esencial. Está integrada por docentes, estudiantes y graduados. Participan en ella los representantes de los promotores, de acuerdo a ley. Las universidades son públicas o privadas. Las primeras son personas jurídicas de derecho público y las segundas son personas jurídicas de derecho privado”. (p. 6)

Finalmente, en su Art. 7°, indica que las “funciones de la universidad: Formación profesional, investigación, extensión cultural y proyección social, educación continua, contribuir al desarrollo humano, las demás que le señala la Constitución Política del Perú, la ley, su estatuto y normas conexas”. En su Art 8° inciso 8.5, precisa que las universidades gozan de autonomía en: “Económico, implica la potestad auto determinativa para administrar y disponer del patrimonio institucional; así como para fijar los criterios de generación y aplicación de los recursos”. (pp. 7-8)

2.3. DEFINICION DE TERMINOS BASICOS

- **Planeamiento.** Función que permite identificar en principio, quien es el responsable del cumplimiento de una misión y a continuación: que, donde, cuando, como y con que debe operarse para cumplir la misión encomendada. (Palomino, 2015, p. 263)
- **Planificación.** Determinación de los fines y la disposición de los medios necesarios para sus realizaciones. Incluye una disposición para cooperar entre las partes de una unión funcional en un esfuerzo destinado a conseguir el rendimiento pleno de esas partes en un proyecto deseable para el bienestar de un grupo o de la colectividad. (Palomino, 2015, p. 263)
- **Recursos.** Llámese así en economía al conjunto de capacidades humanas, elementos naturales y bienes de capital, escasos en relación a su demanda, que se utilizan casi siempre conjuntamente para producir bienes y servicios. (Palomino, 2015, p. 202)

- **Recursos financieros.** Es el conjunto de medios financieros que tiene una empresa para financiar la adquisición de los elementos de su activo. (Palomino, 2015, p. 290)
- **Recursos materiales.** Son los insumos denominados materia prima, materia semi elaborada, y/o cualquier otro producto que se utilice para la elaboración de bienes económicos. (Palomino, 2015, p. 290)
- **Universidad.** Es llamada Alma Mater, debido a que está en su naturaleza generar el saber y transformar al ser humano por medio del saber que genera. El término tiene su origen en la expresión latina universitas magistrorum et scholarium. Bien es cierto que universitas quiere decir ‘universal’ y ‘uno’. Por tanto, la expresión viene a significar ‘comunidad de académicos y estudiantes’.

Esto implica que la universidad se organiza en torno a gremios constituidos. Una universidad está formada por facultades, y estas a su vez están conformadas por escuelas. Si las facultades representan áreas amplias, las escuelas representan las diferentes especialidades que caben dentro de dichas áreas. Es decir, una universidad es una institución académica que forma a los individuos en la investigación y los capacita para la resolución de problemas. Esta institución tiene la autoridad y el reconocimiento suficiente para certificar el nivel profesional de sus egresados por medio de la emisión de un título. (Significados.com, 2018)

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA

3.1. METODO DE INVESTIGACION

3.1.1. Tipo de investigación

Por su naturaleza el tipo de investigación fue cuantitativo, según a lo expresado por Briones (2002), sostiene que “las investigaciones cuantitativa o cuantificable, describe o trata de explicar fenómenos que estudia, tales como propiedades, características o perfiles importantes de personas, grupos, empresas, comunidades, mercados, etc.”. (p. 17)

3.1.2. Nivel de la investigación

Por el nivel de conocimiento la investigación fue descriptivo, “porque buscó encontrar características, comportamiento y propiedades del sujeto en estudio vía las variables”. (Ríos, 2017, p. 81)

3.2. DISEÑO DE INVESTIGACION

El diseño que se utilizó en la investigación es el del tipo cuantitativo-no experimental-transversal-retrospectivo-descriptivo.



Dónde:

- M = Muestra conformada por los colaboradores de la Universidad Nacional de Ucayali.
- O = Observación de la variable: Sistema integrado de administración financiera del sector público (SIAF-SP).

No experimental

La investigación fue no experimental “porque no se manipulo las variables, muy por el contrario, se limitó a la observación de los hechos en su contexto natural”. (Ríos, 2017, p. 184)

Transversal

La investigación fue transversal, “porque se realizó la recolección de datos en un corto período y en un determinado punto de tiempo, es decir, solo siendo el nivel de estudio descriptivo, nos limitamos a medir la variable sistema integrado de administración financiera del sector público (SIAF-SP)”. (Ríos, 2047, p. 85)

Retrospectivo

La investigación fue retrospectiva, “porque se limitó a estudiar al sujeto en estudio vía variable sistema integrado de administración financiera del sector público (SIAF-SP), en un tiempo determinado, pero que ya ocurrieron”. (Vara, 2010, p. 210)

3.3. POBLACION Y MUESTRA

3.3.1. Población

La población, según a lo expresado por Briones (2002), indica que “es el conjunto de unidades que componen el colectivo en el cual se estudiará el fenómeno expuesto en la investigación. Así según el problema, la población estuvo formado por todos los hombres y mujeres de 18 a más edad, colaboradores de la Universidad Nacional de Ucayali. La delimitación exacta de la población es una condición necesaria para el cumplimiento de los objetivos de la investigación”. (p. 57); la investigación estuvo

conformada por 56 colaboradores administrativos de la Universidad Nacional de Ucayali, de acuerdo al siguiente detalle:

Tabla 1

Colaboradores de la Universidad Nacional de Ucayali.

Detalle	Cantidad
Directivos y trabajadores	56
Total General	56

Fuente: Oficina de Recursos Humanos de la Universidad Nacional de Ucayali.

3.3.2. Muestra

Al respecto, Briones (2002), sostiene que “la muestra es el conjunto de unidades de muestreo incluidas en la muestra mediante algún procedimiento de selección, así por ejemplo las muestras probabilísticas aleatoria simple son todas y cada una de las unidades del universo y/o población, registradas para los efectos de su selección en el marco de muestreo, tienen las mismas probabilidades de ser incluidas en la muestra” (pp. 58, 61). Es decir, la muestra en la investigación se determinó mediante la fórmula del muestreo aleatorio simple para poder determinar sus proporciones, porque se conoce la población (poblaciones finitas). Se realizó el cálculo estadístico y se tomó al azar a 49 colaboradores de ambos sexos de la Universidad Nacional de Ucayali. El cálculo estadístico fue:

N = 56 colaboradores (empleados) = 95%

Fórmula:

$$n = \frac{pqNz^2}{\epsilon^2(N - 1) + pqz^2}$$

Donde:

N: Población representada por 56 personas, entre hombres y mujeres de Universidad Nacional de Ucayali.

Z: Es el valor asociado a un nivel de confianza, ubicado en la Tabla Normal.

Estándar ($90\% \leq \text{confianza} \leq 99\%$), para una probabilidad del 90% de confianza; $z = 1.96$

p: Proporción de usuarios y empleados varones ($p = 0.5$)

q: Proporción de usuarios y empleadas mujeres. ($q = 0.5$)

ϵ : Es el máximo error permisible en todo trabajo de investigación, el rango de variación es de ($1\% \leq \epsilon \leq 10\%$). para el presente trabajo se considera $\epsilon = 0.05$

n: Tamaño óptimo de la muestra.

Reemplazando fórmula:

Confianza del 90%, $z = 1.96$, $\epsilon = 0.05$

$$n = \frac{0.5 \times 0.5 \times 56 \times 1.96^2}{0.05^2(56 - 1) + 0.5 \times 0.5 \times 1.96^2}$$

$$n = 48.9866 \longrightarrow 49$$

3.4. TECNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCION DE DATOS

3.4.1. Técnicas

Para recopilar la información sobre los factores del sistema integrado de administración financiera del sector público (SIAF-SP) y las opiniones de los colaboradores de la Universidad Nacional de Ucayali; se aplicó la técnica de la encuesta. Al respecto, Dalle, Boniolo, Sautu y Elbert (2005), sostienen que “la encuesta es útil si se quiere dar cuenta de los aspectos estructurales y/o atributos generales de una población, o las razones u opiniones que tienen las personas acerca de determinados temas”. (p. 48)

3.4.2. Instrumentos

Comprendiendo que, “un instrumento es un recurso que utiliza el investigador para registrar información o datos sobre la variable que desea estudiar y/o describirla”. (Hernández, Fernández y Baptista, 2014, p. 199). Para el recojo de la información se utilizó un cuestionario estructurado de 17 preguntas cerradas, en función a los objetivos específicos planteados y de la definición operacional de la variable, con la finalidad de describir los principales factores del sistema integrado de administración financiera del sector público (SIAF-SP) en la Universidad Nacional de Ucayali.

Teniendo en cuenta los niveles de autenticidad de los instrumentos de valoración, se determinó utilizar la prueba de Alfa de Cronbach “teniendo el propósito determinar el grado de afinidad que mantienen los ítems referentes a los instrumentos y escalas de utilización para la medición ordinal. Siendo la forma que estos

instrumentos confeccionen los veredictos estables, razonables, consistentes y coherentes”. (Hernández, Fernández y Baptista, 2014, p. 200). Por ende, se puede afirmar, que su aplicación de forma frecuente a la misma persona dará resultados idénticos mediante el coeficiente Alfa de Cronbach, ya que al “estimar la confiabilidad del instrumento y al ser aplicado a una muestra y sobre la base de los resultados el coeficiente cuando resulte mayor a 0.5 será confiable y en la medida que se acerque a la unidad 1 será sumamente confiable”. (Hernández, Fernández y Baptista, 2014, p. 208). para ello se utilizó el software SPSS, se recabo los siguientes resultados:

Tabla 2

Fiabilidad de instrumento: Alfa de cronbach.

Alfa de Cronbach	Estadísticas de fiabilidad	
	Alfa de Cronbach basada en elementos estandarizados	N de elementos
,797	,763	17

Fuente: Elaboración propia

3.5. PROCEDIMIENTO DE RECOLECCION DE DATOS

Para la aplicación del cuestionario se ejecutaron los siguientes procedimientos: Se coordinó con los gerentes, jefes de área y los colaboradores de la Universidad Nacional de Ucayali, se buscó un lugar apropiado para la realización de la encuesta, se registraron la información obtenida de los encuestados, se realizaron la codificación de la información obtenida y por último se tabularon la información obtenida de los encuestados.

3.6. TRATAMIENTO DE LOS DATOS

En esta investigación, los datos recolectados fueron tratados y/o analizados haciendo uso de la estadística descriptiva, para la tabulación de los datos se utilizó como soporte el programa Excel Científico y para el procesamiento de los datos se utilizó el Software SPSS científico versión 24 (Programa de estadística para ciencias sociales). Como los sostiene, Tresierra (2010), “los datos pueden organizarse y resumirse en función de las unidades de medida y presentarse en Cuadros y Gráficos. Los análisis estadísticos se llevan a cabo mediante programas para computadoras utilizando paquetes estadísticos”. (p. 107)

3.7. PRINCIPIOS ETICOS

Según la Universidad de Miami (2012), indica que en la investigación científica se configura varios tipos de principios universales de la investigación tales como:

Respeto por las personas. Este principio requiere que los sujetos de investigación sean tratados como seres autónomos, permitiéndoles decidir por sí mismos. Se debe brindar protección adicional a los individuos incapaces de decidir por sí mismos. Este principio se aplica a través de la obtención de consentimiento informado (CI). El CI se obtiene de aquellos sujetos de investigación que son capaces de tomar decisiones sobre sí mismos, asegurando su comprensión de la información proporcionada.

Beneficencia. En relación a la ética de investigación, la beneficencia significa una obligación a no hacer daño (no maleficencia), minimización del daño y maximización de beneficios. Este principio requiere que exista

un análisis de los riesgos y los beneficios de los sujetos, asegurándose que exista una tasa riesgo/beneficio favorable hacia el sujeto de investigación.

Justicia. Este principio se refiere a la justicia en la distribución de los sujetos de investigación, de tal manera que el diseño del estudio de investigación permita que las cargas y los beneficios estén compartidos en forma equitativa entre los grupos de sujetos de investigación. Es decir, los sujetos no deben ser elegidos en razón que están fácilmente disponibles o porque su situación los hace más fácilmente reclutables, como sería el caso de sujetos institucionalizados o individuos de menor jerarquía.

CAPÍTULO IV

4.1. RESULTADOS

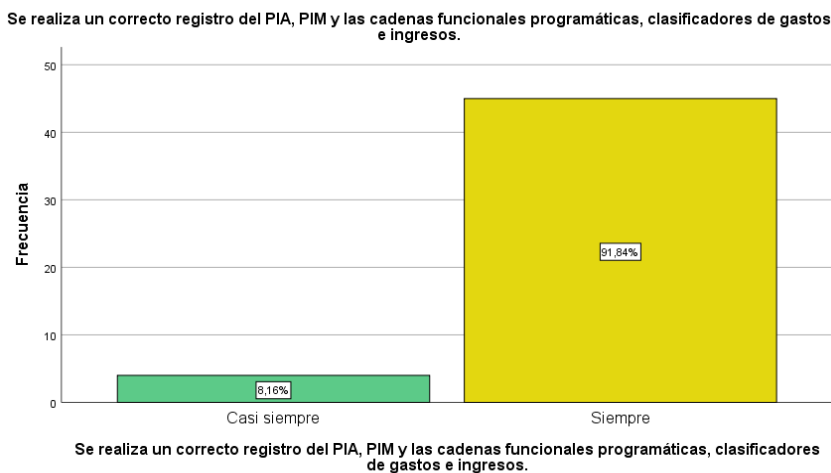
- Respecto al objetivo específico 1: Describir los factores del manejo de información integral del sistema integrado de administración financiera del sector público (SIAF-SP) en la Universidad Nacional de Ucayali, 2020.

Tabla 3

Se realiza un correcto registro del PIA, PIM y las cadenas funcionales programáticas, clasificadores de gastos e ingresos.

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Casi siempre	4	8,2
	Siempre	45	91,8
	Total	49	100,0

Fuente: Data Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Público-SIAF-SP en la Universidad Nacional de Ucayali.



Fuente: Tabla 3

Figura 1

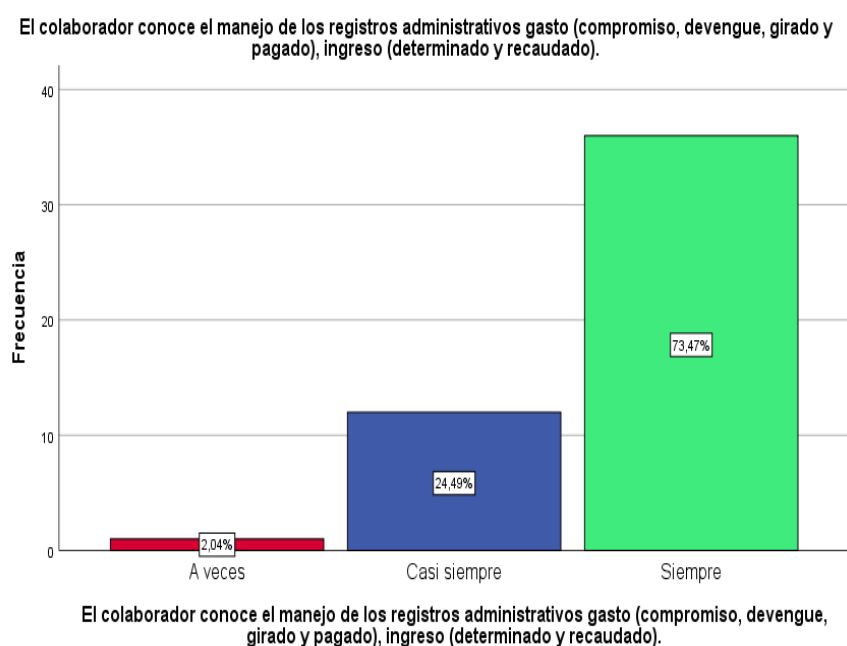
Se observa en la tabla 3 y figura 1, que, del 100% de los colaboradores de la Universidad Nacional de Ucayali, el 91.8% manifestó que siempre se realiza un correcto registro del PIA, PIM y las cadenas funcionales programáticas, clasificadores de gastos e ingresos, mientras que el 8.2% precisó que casi siempre.

Tabla 4

El colaborador conoce el manejo de los registros administrativos gasto (compromiso, devengue, girado y pagado), ingreso (determinado y recaudado).

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	A veces	1	2,0
	Casi siempre	12	24,5
	Siempre	36	73,5
	Total	49	100,0

Fuente: Data Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Público-SIAF-SP en la Universidad Nacional de Ucayali.



Fuente: Tabla 4

Figura 2

Se observa en la tabla 4 y figura 2, que, del 100% de los colaboradores de la Universidad Nacional de Ucayali, el 73.5% manifestó que siempre conoce el manejo de los registros administrativos gasto (compromiso, devengue, girado y pagado), ingreso (determinado y recaudado), el 24.5% preciso que casi siempre, mientras que el 2% indico que a veces.

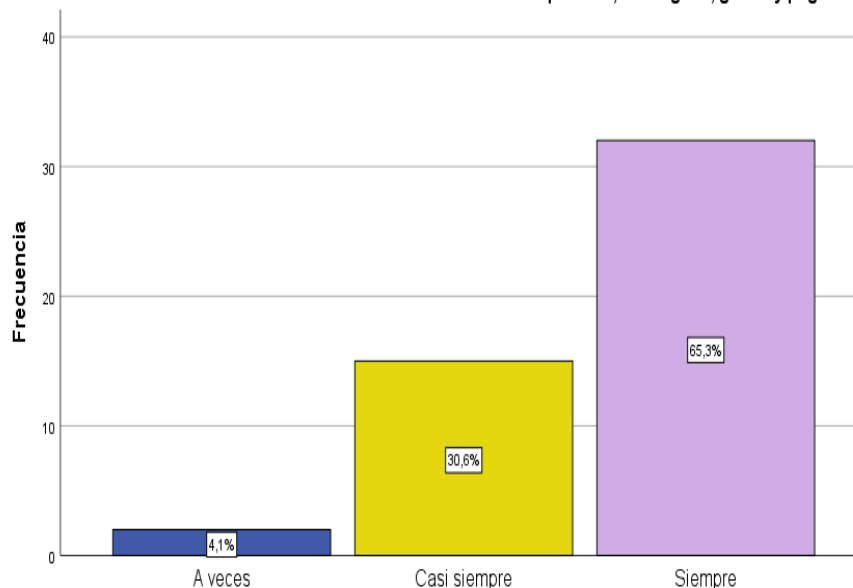
Tabla 5

Se realiza sistematización de la contabilización en las fases de compromiso, devengado, girado y pagado.

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	A veces	2	4,1
	Casi siempre	15	30,6
	Siempre	32	65,3
	Total	49	100,0

Fuente: Data Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Público-SIAF-SP en la Universidad Nacional de Ucayali.

Se realiza sistematización de la contabilización en las fases de compromiso, devengado, girado y pagado.



Se realiza sistematización de la contabilización en las fases de compromiso, devengado, girado y pagado.

Fuente: Tabla 5

Figura 3

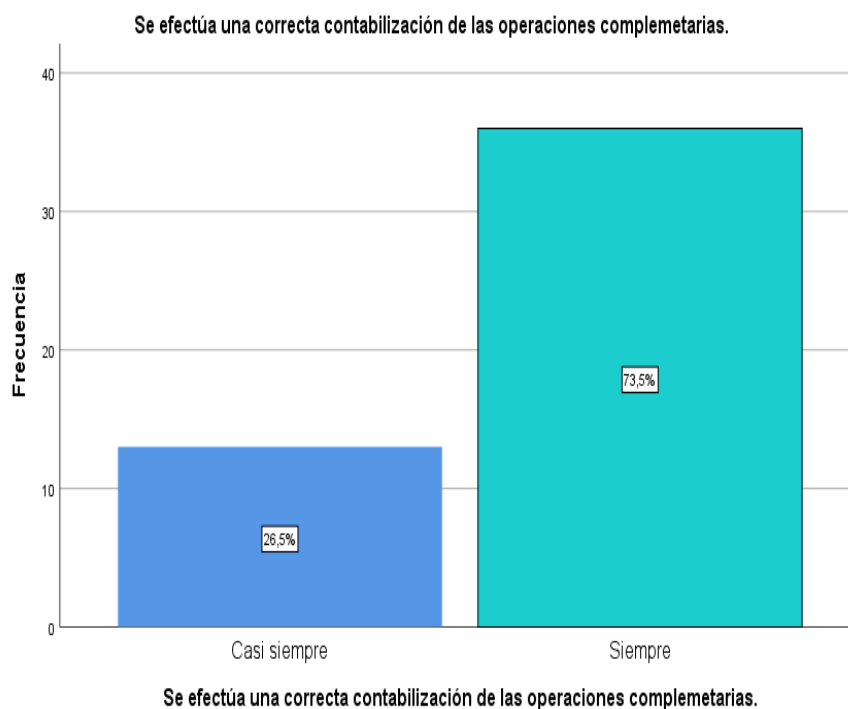
Se observa en la tabla 5 y figura 3, que, del 100% de los colaboradores de la Universidad Nacional de Ucayali, el 65.3% manifestó que siempre se realiza sistematización de la contabilización en las fases de compromiso, devengado, girado y pagado, el 30.6% precisó que casi siempre, mientras que el 4.1% indicó que a veces.

Tabla 6

Se efectúa una correcta contabilización de las operaciones complementarias.

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Casi siempre	13	26,5
	Siempre	36	73,5
	Total	49	100,0

Fuente: Data Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Público-SIAF-SP en la Universidad Nacional de Ucayali.



Fuente: Tabla 6

Figura 4

Se observa en la tabla 6 y figura 4, que, del 100% de los colaboradores de la Universidad Nacional de Ucayali, el 73.5% manifestó que siempre se efectúa una correcta contabilización de las operaciones complementarias, mientras que el 26.5% indicó que casi siempre.

- Respecto al objetivo específico 2: Describir los factores de la ejecución presupuestaria del sistema integrado de administración financiera del sector público (SIAF-SP) en la Universidad Nacional de Ucayali, 2020.

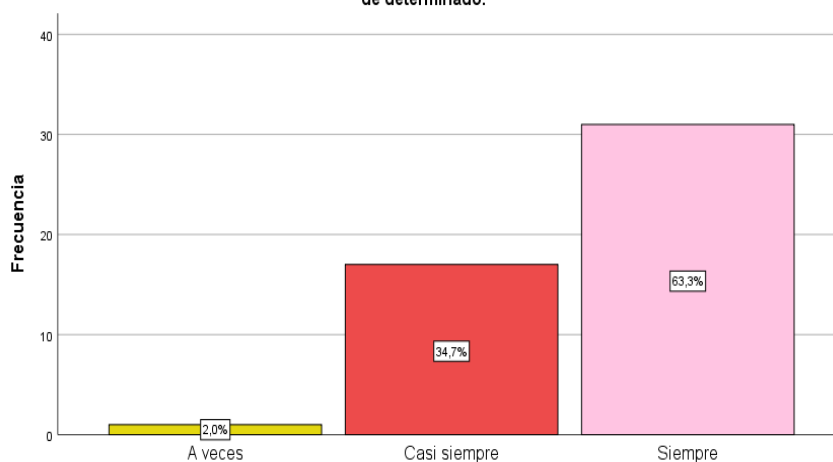
Tabla 7

La Universidad cuenta con un resumen de caja diario para proceder a su registro en un expediente SIAF fase de determinado (determinación de ingreso).

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	A veces	1	2,0
	Casi siempre	17	34,7
	Siempre	31	63,3
	Total	49	100,0

Fuente: Data Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Público-SIAF-SP en la Universidad Nacional de Ucayali.

La Universidad cuenta con un resumen de caja diario para proceder a su registro en un expediente SIAF fase de determinado.



La Universidad cuenta con un resumen de caja diario para proceder a su registro en un expediente SIAF fase de determinado.

Fuente: Tabla 7

Figura 5

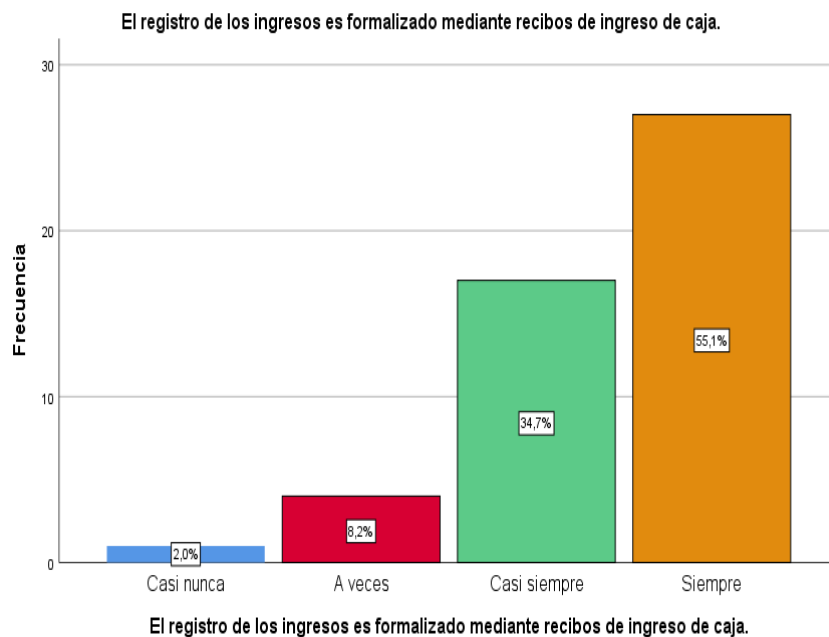
Se observa en la tabla 7 y figura 5, que, del 100% de los colaboradores de la Universidad Nacional de Ucayali, el 63.3% manifestó que siempre se cuenta con un resumen de caja diario para proceder a su registro en un expediente SIAF fase de determinado, el 34.7% preciso que casi siempre, mientras que el 2% indico que a veces.

Tabla 8

El registro de los ingresos es formalizado mediante recibos de ingreso de caja (determinación de ingreso).

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	A veces	2	4,1
	Casi siempre	18	36,7
	Siempre	29	59,2
	Total	49	100,0

Fuente: Data Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Público-SIAF-SP en la Universidad Nacional de Ucayali.



Fuente: Tabla 8

Figura 6

Se observa en la tabla 8 y figura 6, que, del 100% de los colaboradores de la Universidad Nacional de Ucayali, el 59.2% manifestó que siempre el registro de los ingresos es formalizado mediante recibos de ingreso de caja, el 36.7% preciso que casi siempre, mientras que el 4.1% indico que a veces.

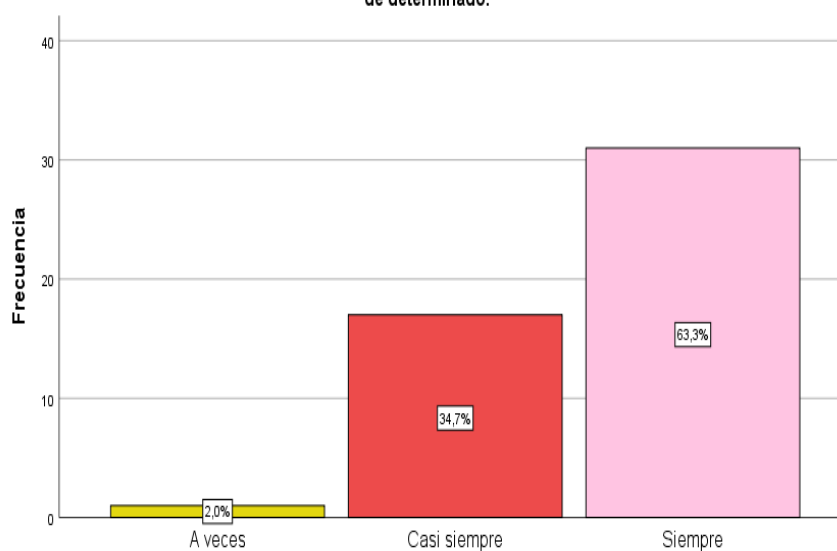
Tabla 9

La Universidad cuenta con un resumen de caja diario para proceder a su registro en un expediente SIAF fase de determinado (percepción de ingreso).

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	A veces	1	2,0
	Casi siempre	18	36,7
	Siempre	30	61,2
	Total	49	100,0

Fuente: Data Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Público-SIAF-SP en la Universidad Nacional de Ucayali.

La Universidad cuenta con un resumen de caja diario para proceder a su registro en un expediente SIAF fase de determinado.



La Universidad cuenta con un resumen de caja diario para proceder a su registro en un expediente SIAF fase de determinado.

Fuente: Tabla 9

Figura 7

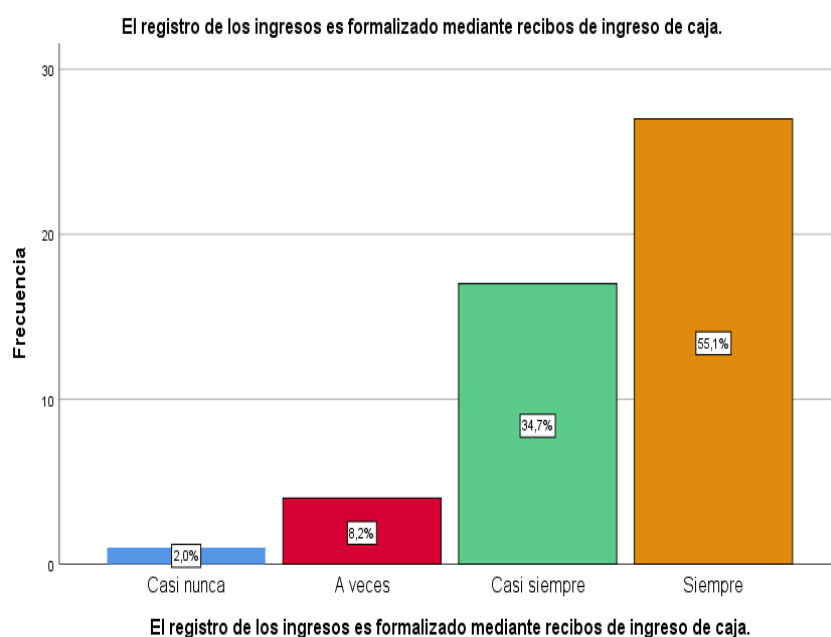
Se observa en la tabla 9 y figura 7, que, del 100% de los colaboradores de la Universidad Nacional de Ucayali, el 61.2% manifestó que siempre se cuenta con un resumen de caja diario para proceder a su registro en un expediente SIAF fase de determinado, el 36.7% preciso que casi siempre, mientras que el 2% indico que a veces.

Tabla 10

El registro de los ingresos es formalizado mediante recibos de ingreso de caja (percepción de ingreso).

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	A veces	2	4,1
	Casi siempre	18	36,7
	Siempre	29	59,2
	Total	49	100,0

Fuente: Data Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Público-SIAF-SP en la Universidad Nacional de Ucayali.



Fuente: Tabla 10

Figura 8

Se observa en la tabla 10 y figura 8, que, del 100% de los colaboradores de la Universidad Nacional de Ucayali, el 59.2% manifestó que siempre el registro de los ingresos es formalizado mediante recibos de ingreso de caja, el 36.7% preciso que casi siempre, mientras que el 4.1% indico que a veces.

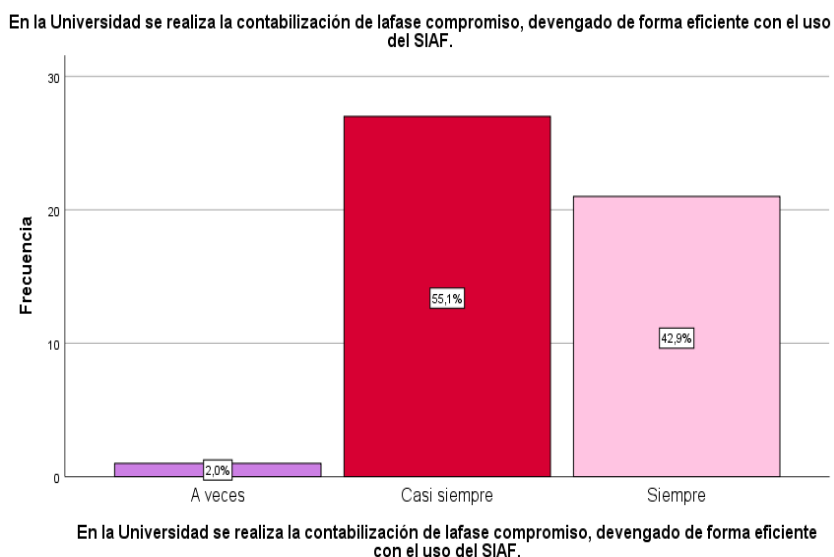
- Respecto al objetivo específico 3: Describir los factores de las bases de datos del sistema integrado de administración financiera del sector público (SIAF-SP) en la Universidad Nacional de Ucayali, 2020.

Tabla 11

En la Universidad se realiza la contabilización de la fase compromiso, devengado de forma eficiente con el uso del SIAF.

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	A veces	1	2,0
	Casi siempre	27	55,1
	Siempre	21	42,9
	Total	49	100,0

Fuente: Data Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Público-SIAF-SP en la Universidad Nacional de Ucayali.



Fuente: Tabla 11

Figura 9

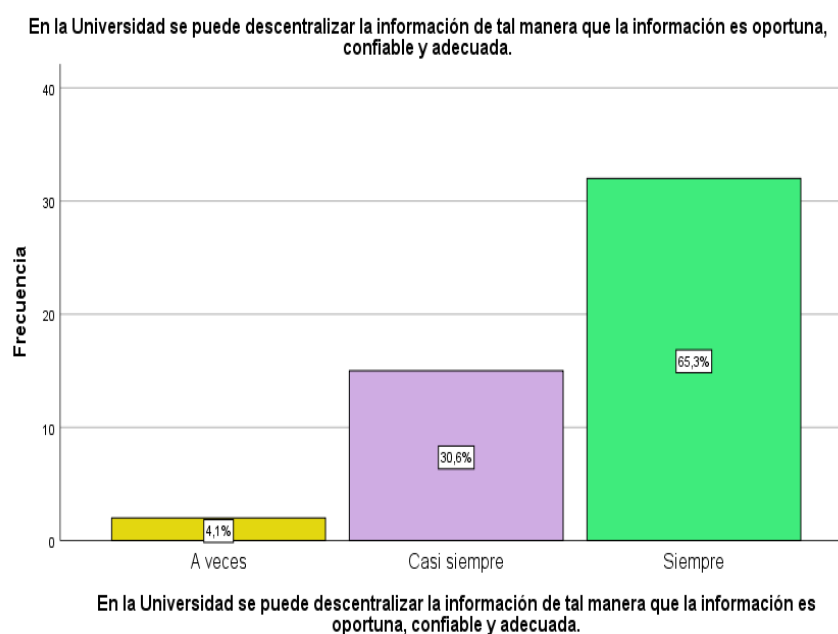
Se observa en la tabla 11 y figura 9, que, del 100% de los colaboradores de la Universidad Nacional de Ucayali, el 55.1% manifestó que casi siempre se realiza la contabilización de la fase compromiso, devengado de forma eficiente con el uso del SIAF, el 42.9% precisó que siempre, mientras que el 2% indicó que a veces.

Tabla 12

En la Universidad se puede descentralizar la información de tal manera que la información es oportuna, confiable y adecuada.

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	A veces	2	4,1
	Casi siempre	15	30,6
	Siempre	32	65,3
	Total	49	100,0

Fuente: Data Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Público-SIAF-SP en la Universidad Nacional de Ucayali.



Fuente: Tabla 12

Figura 10

Se observa en la tabla 12 y figura 10, que, del 100% de los colaboradores de la Universidad Nacional de Ucayali, el 65.3% manifestó que siempre se puede descentralizar la información de tal manera que la información es oportuna, confiable y adecuada, el 30.6% preciso que casi siempre, mientras que el 4.1% indico que a veces.

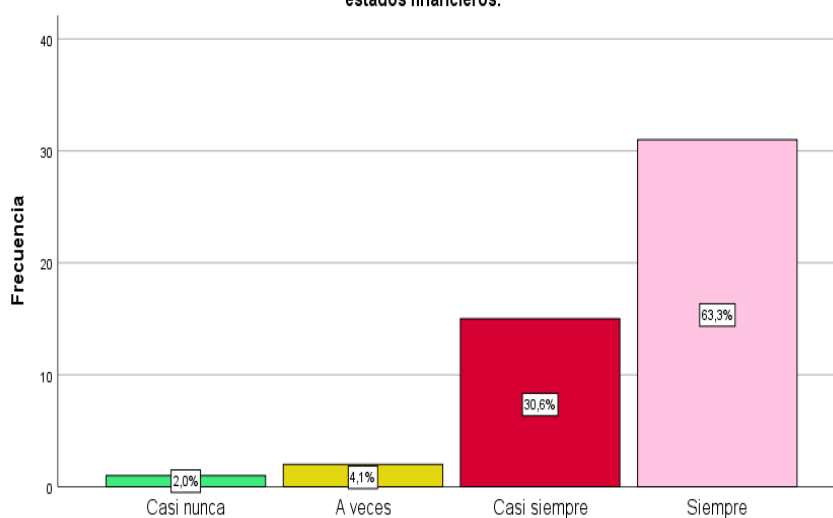
Tabla 13

En la Universidad se puede realizar consultas mediante la página web del MEF respecto a la información de los estados financieros.

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Casi nunca	1	2,0
	A veces	2	4,1
	Casi siempre	15	30,6
	Siempre	31	63,3
	Total	49	100,0

Fuente: Data Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Público-SIAF-SP en la Universidad Nacional de Ucayali.

En la Universidad se puede realizar consultas mediante la página web del MEF respecto a la información de los estados financieros.



En la Universidad se puede realizar consultas mediante la página web del MEF respecto a la información de los estados financieros.

Fuente: Tabla 13

Figura 11

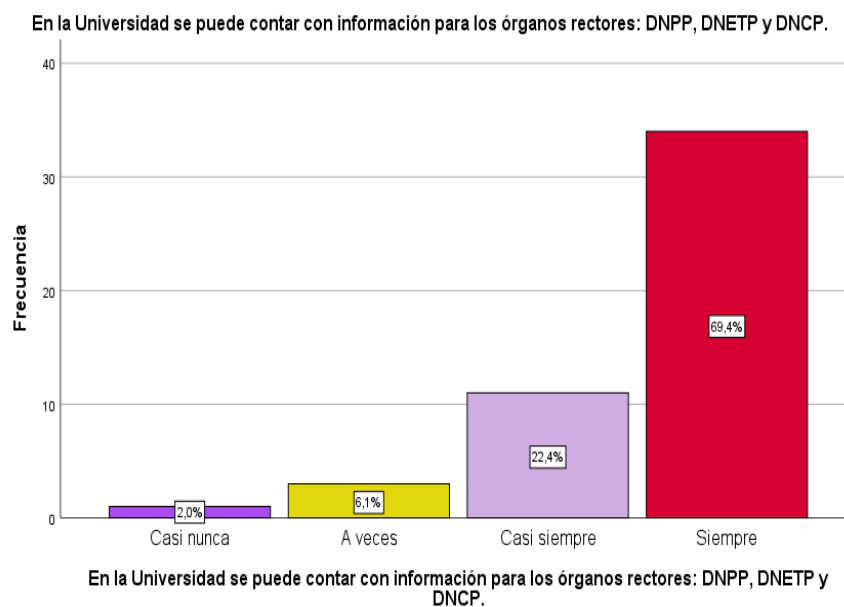
Se observa en la tabla 13 y figura 11, que, del 100% de los colaboradores de la Universidad Nacional de Ucayali, el 63.3% manifestó que siempre se puede realizar consultas mediante la página web del MEF respecto a la información de los estados financieros, el 30.6% precisó que casi siempre, el 4.1% expresó que a veces, mientras que el 2% indicó que casi nunca.

Tabla 14

En la Universidad se puede contar con información para los órganos rectores: DNPP, DNETP y DNCP.

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Casi nunca	1	2,0
	A veces	3	6,1
	Casi siempre	11	22,4
	Siempre	34	69,4
	Total	49	100,0

Fuente: Data Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Público-SIAF-SP en la Universidad Nacional de Ucayali.



Fuente: Tabla 14

Figura 12

Se observa en la tabla 14 y figura 12, que, del 100% de los colaboradores de la Universidad Nacional de Ucayali, el 69.4% manifestó que siempre se puede contar con información para los órganos rectores: DNPP, DNETP y DNCP, el 22.4% precisó que casi siempre, el 6.1% expresó que a veces, mientras que el 2% indicó que casi nunca.

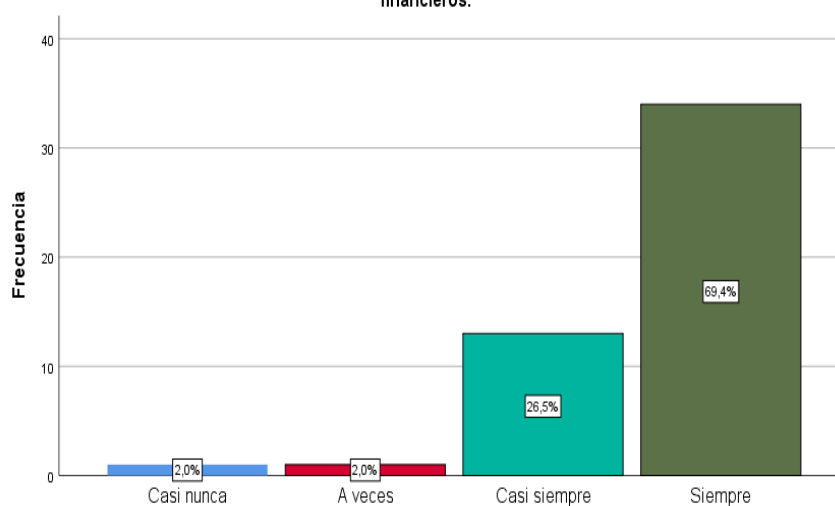
Tabla 15

Se permite obtener información oportuna y consistente para elaborar la ejecución presupuestal y los estados financieros.

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Casi nunca	1	2,0
	A veces	1	2,0
	Casi siempre	13	26,5
	Siempre	34	69,4
	Total	49	100,0

Fuente: Data Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Público-SIAF-SP en la Universidad Nacional de Ucayali.

Se permite obtener información oportuna y consistente para elaborar la ejecución presupuestal y los estados financieros.



Se permite obtener información oportuna y consistente para elaborar la ejecución presupuestal y los estados financieros.

Fuente: Tabla 15

Figura 13

Se observa en la tabla 15 y figura 13, que, del 100% de los colaboradores de la Universidad Nacional de Ucayali, el 69.4% manifestó que siempre se permite obtener información oportuna y consistente para elaborar la ejecución presupuestal y los estados financieros, el 26.5% precisó que casi

siempre, el 2% expreso que a veces, mientras que el 2% indico que casi nunca.

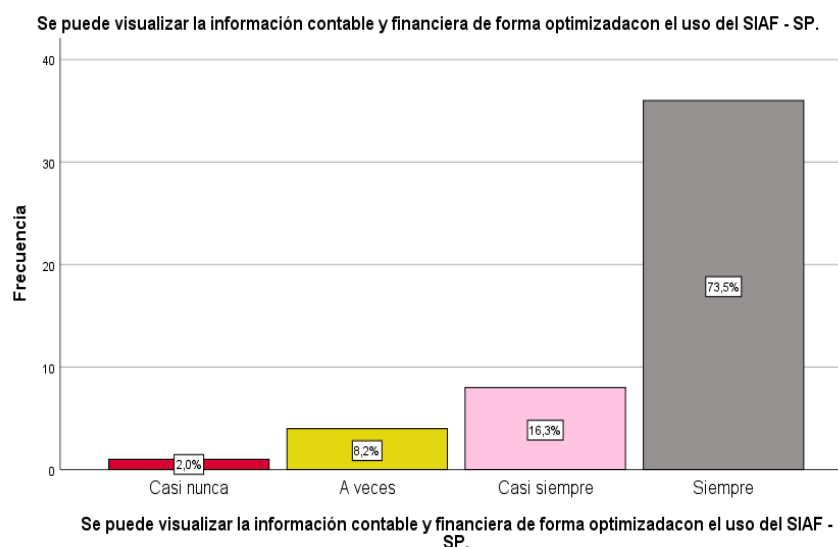
- **Respecto al objetivo específico 4: Describir los factores de los registros únicos de operaciones del sistema integrado de administración financiera del sector público (SIAF-SP) en la Universidad Nacional de Ucayali, 2020.**

Tabla 16

Se puede visualizar la información contable y financiera de forma optimizada con el uso del SIAF - SP.

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Casi nunca	1	2,0
	A veces	4	8,2
	Casi siempre	8	16,3
	Siempre	36	73,5
	Total	49	100,0

Fuente: Data Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Público-SIAF-SP en la Universidad Nacional de Ucayali.



Fuente: Tabla 16

Figura 14

Se observa en la tabla 16 y figura 14, que, del 100% de los colaboradores de la Universidad Nacional de Ucayali, el 73.5% manifestó que siempre se puede visualizar la información contable y financiera de forma optimizada

con el uso del SIAF - SP, el 16.3% preciso que casi siempre, el 8.2% expreso que a veces, mientras que el 2% indico que casi nunca.

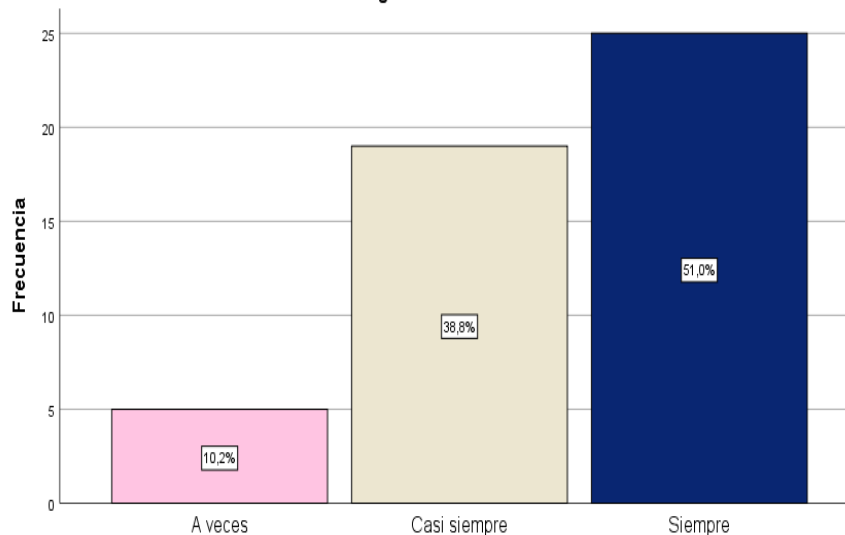
Tabla 17

La información simplificada de la Universidad esta armonizado con los registros de operaciones y envío a los órganos rectores.

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	A veces	5	10,2
	Casi siempre	19	38,8
	Siempre	25	51,0
	Total	49	100,0

Fuente: Data Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Público-SIAF-SP en la Universidad Nacional de Ucayali.

La información simplificada de la Universidad esta amonizado con los registros de operaciones y envío a los organos rectores.



La información simplificada de la Universidad esta amonizado con los registros de operaciones y envío a los organos rectores.

Fuente: Tabla 17

Figura 15

Se observa en la tabla 17 y figura 15, que, del 100% de los colaboradores de la Universidad Nacional de Ucayali, el 51% manifestó que siempre la información simplificada de la Universidad esta armonizado con los registros

de operaciones y envío a los órganos rectores, el 38.8% preciso que casi siempre, mientras que el 10.2% indico que a veces.

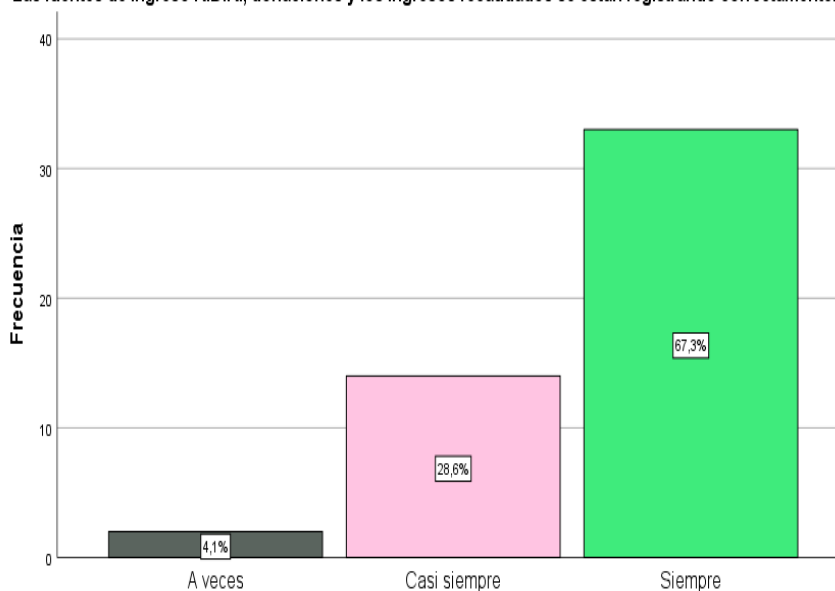
Tabla 18

Las fuentes de ingreso R.D.R., donaciones y los ingresos recaudados se están registrando correctamente.

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	A veces	2	4,1
	Casi siempre	14	28,6
	Siempre	33	67,3
	Total	49	100,0

Fuente: Data Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Público-SIAF-SP en la Universidad Nacional de Ucayali.

Las fuentes de ingreso R.D.R., donaciones y los ingresos recaudados se están registrando correctamente.



Las fuentes de ingreso R.D.R., donaciones y los ingresos recaudados se están registrando correctamente.

Fuente: Tabla 18

Figura 16

Se observa en la tabla 18 y figura 16, que, del 100% de los colaboradores de la Universidad Nacional de Ucayali, el 67.3% manifestó que siempre las fuentes de ingreso R.D.R., donaciones y los ingresos recaudados se están

registrando correctamente, el 28.6% preciso que casi siempre, mientras que el 4.1% indico que a veces.

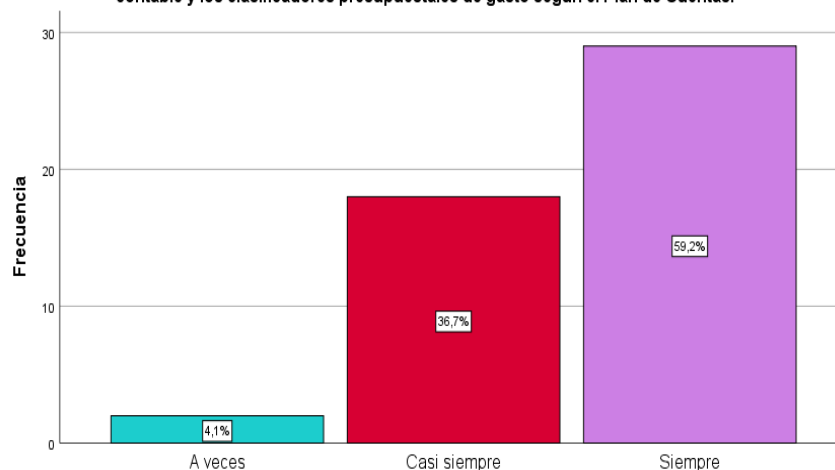
Tabla 19

Los gastos y compras de bienes se registran en el módulo administrativo y están armonizados con el módulo contable y los clasificadores presupuestales de gasto según el Plan de Cuentas.

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	A veces	2	4,1
	Casi siempre	18	36,7
	Siempre	29	59,2
	Total	49	100,0

Fuente: Data Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Público-SIAF-SP en la Universidad Nacional de Ucayali.

Los gastos y compras de bienes se registran en el módulo administrativo y están armonizados con el módulo contable y los clasificadores presupuestales de gasto según el Plan de Cuentas.



Los gastos y compras de bienes se registran en el módulo administrativo y están armonizados con el módulo contable y los clasificadores presupuestales de gasto según el Plan de Cuentas.

Fuente: Tabla 19

Figura 17

Se observa en la tabla 19 y figura 17, que, del 100% de los colaboradores de la Universidad Nacional de Ucayali, el 59.2% manifestó que siempre los gastos y compras de bienes se registran en el módulo administrativo y están armonizados con el módulo contable y los clasificadores presupuestales de

gasto según el Plan de Cuentas, el 36.7% preciso que casi siempre, mientras que el 4.1% indico que a veces.

4.2. Discusión

4.3.

- **Respecto al objetivo específico 1: Describir los factores del manejo de información integral del sistema integrado de administración financiera del sector público (SIAF-SP) en la Universidad Nacional de Ucayali, 2020.**

Según los resultados, el 91.8% de colaboradores indicaron que siempre se realiza un correcto registro del PIA, PIM y las cadenas funcionales programáticas, clasificadores de gastos e ingresos, el 73.5% manifestó que siempre conocen el manejo de los registros administrativos gasto (compromiso, devengue, girado y pagado), ingreso (determinado y recaudado), el 65.3% preciso que siempre se realiza sistematización de la contabilización en las fases de compromiso, devengado, girado y pagado, mientras que el 73.5% expreso que siempre se efectúa una correcta contabilización de las operaciones complementarias.

Estos resultados, son contrarios con los datos de **Rojas**, quien concluyo en su investigación que las administraciones públicas en el sector público español, pese a que existe un elevado grado de difusión de los sistemas de administración financiera a nivel gubernamental, las primeras estrategias para la implantación de estas herramientas tecnológicas no están alcanzando los objetivos

planteados, bien porque no aparecen claramente definidas, no se están aplicando adecuadamente o porque el colaborador de las instituciones gubernamentales tiene poca preparación en el uso de estas tecnologías.

Al respecto la literatura del **Ministerio de Economía y Finanzas**, sostiene que el SIAF-SP, tiene varios sistemas con sus respectivos ámbitos bien definidos. El concepto de manejo de información en registros únicos de todas las operaciones de gastos e ingresos y el envío de información a los Órganos Rectores: Registro presupuestal (Dirección Nacional de Presupuesto Público-DNPP), registros administrativos (Dirección Nacional de Tesoro Público - DNTP), registros contables (Dirección Nacional de Contabilidad Pública-DNCP); y Dirección Nacional de Endeudamiento Público (DNEP).

- **Respecto al objetivo específico 2: Describir los factores de la ejecución presupuestaria del sistema integrado de administración financiera del sector público (SIAF-SP) en la Universidad Nacional de Ucayali, 2020.**

Según los resultados, el 63.3% de colaboradores precisaron que siempre se cuenta con un resumen de caja diario para proceder a su registro en un expediente SIAF fase de determinado (determinación de ingreso), el 59.2% manifestó que siempre el registro de los ingresos es formalizado mediante recibos de ingreso de caja (determinación de ingreso), el 61.2% indico que siempre se cuenta con un resumen de caja diario para proceder a su registro en un

expediente SIAF fase de determinado (percepción de ingreso), mientras que el 59.2% respondió que siempre el registro de los ingresos es formalizado mediante recibos de ingreso de caja (percepción de ingreso).

Estos resultados son, similares a los datos de **Sosa**, quien indica en sus conclusiones que a mayor uso del sistema integrado de administración financiera en el sector público (SIAF-SP) mejor gestión de los presupuestos y de información financiera, mayores posibilidades de obtener correcta información del estado de flujo de efectivo, ya que con esta información real, transparente y válida se podrán mejorar la generación del valor público (satisfacción de las necesidades de los usuarios).

Al respecto la literatura de **Quispe**, sostiene que la ejecución del presupuesto, es el proceso donde se determinan y recaudan los fondos públicos y, en este caso, se formalizan y registran los gastos devengados, así como su oportuna cancelación o pago. Es la etapa donde se realiza la efectividad del gasto, ejecución de los recursos con cargo al Presupuesto Anual con el objetivo de responder a las necesidades relacionadas a la programación de algún determinado Sector, proporcionando esta información a través de los reportes presupuestarios: Presupuesto Institucional de Ingresos (PP-1), Presupuesto Institucional de Gastos (PP-2) y Estado de Ejecución de Ingresos y Gastos (EP-1).

- **Respecto al objetivo específico 3: Describir los factores de las bases de datos del sistema integrado de administración**

financiera del sector público (SIAF-SP) en la Universidad Nacional de Ucayali, 2020.

Según los resultados, el 55.1% de colaboradores respondió que casi siempre en la Universidad se realiza la contabilización de la fase compromiso, devengado de forma eficiente con el uso del SIAF, el 65.3% indico que siempre en la Universidad se puede descentralizar la información de tal manera que la información es oportuna, confiable y adecuada, el 63.3% preciso que siempre la Universidad se puede realizar consultas mediante la página web del MEF respecto a la información de los estados financieros, el 69.4% expreso que siempre en la Universidad se puede contar con información para los órganos rectores: DNPP, DNETP y DNCP, mientras que el 69.4% manifestó que siempre se permite obtener información oportuna y consistente para elaborar la ejecución presupuestal y los estados financieros.

Estos resultados son similares a los datos de **Mendoza**, quien manifiesta en sus conclusiones que el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) contribuye al aseguramiento de los procesos de gestión contable y de control de la Universidad Nacional de Cajamarca: Como herramienta informática de apoyo a la Gestión Financiera y Presupuestal, el SIAF-SP, integra las diferentes áreas y procesos de la organización. Teniendo como sustento la información registrada por el Módulo de Presupuesto respecto a la Programación de Compromisos Anuales, es decir, nos permite contar con una base de datos que servirá para informar al Estado y para la toma de decisiones gerenciales por parte de los gobernantes de turno.

Al respecto la literatura de **Sosa**, sostiene el SIAF suministra a los Órganos Rectores información pertinente y sólida, acerca de los estados presupuestales, financieros y contables. Asimismo, admite realizar seguimiento de la ejecución presupuestal en sus diversas fases, brinda una visión global y constante de los recursos financieros con el que dispone el Estado. Del mismo modo, ofrece a la CPN, información para que se elabore la Cuenta General de la Republica; permite también que se obtengan reportes COA para la SUNAT. También pone a disposición de la Contraloría General de Republica, información de detalle, con lo que se reduce las solicitudes de reportes y con ello se mejora la capacidad de Control en términos de oportunidad, cobertura y selectividad. Asimismo, la información del SIAF favorece una mejor asignación de recursos y toma de decisiones.

- **Respecto al objetivo específico 4: Describir los factores de los registros únicos de operaciones del sistema integrado de administración financiera del sector público (SIAF-SP) en la Universidad Nacional de Ucayali, 2020.**

Según los resultados, el 73.5% de colaboradores manifestaron que siempre se puede visualizar la información contable y financiera de forma optimizada con el uso del SIAF – SP, el 51% precisaron que siempre la información simplificada de la Universidad esta armonizado con los registros de operaciones y envío a los órganos rectores, el 67.3% respondieron que siempre las fuentes de ingreso R.D.R., donaciones y los ingresos recaudados se están registrando

correctamente, mientras que el 59.2% indicaron que siempre los gastos y compras de bienes se registran en el módulo administrativo y están armonizados con el módulo contable y los clasificadores presupuestales de gasto según el Plan de Cuentas Gubernamental.

Estos resultados son similares con los datos de **Mendoza**, quien indica en sus principales conclusiones que el Módulo Administrativo se realiza los registros únicos se encuentran armonizados con todo acervo documentario de las operaciones y estas debidamente sustentas fehacientemente tanto para la ejecución del presupuesto de gasto en sus fases de compromiso, devengado como para su respectivo pago, como acto administrativo y de control, esta actividad, garantiza que se cuenta con el crédito presupuestario disponible y libre de afectación, para comprometer un gasto con cargo al presupuesto institucional autorizado para el año fiscal respectivo, previo cumplimiento de las disposiciones legales vigentes que regulen el objeto materia del compromiso.

Al respecto la literatura de, **Sosa**, sostiene que el registro único en el SIAF-SP, está asociado a la simplificación del registro de las Unidades Ejecutoras con respecto a sus operaciones de gastos e ingresos y el envío de información a los distintos órganos rectores; Dirección Nacional de Presupuesto Público (DNPP) Dirección General de Tesoro Público (DGTP); y Contaduría Pública de la Nación (CPN). Las unidades ejecutoras solo pueden consignar sus girados en el SIAF cuando previamente recibieron Autorización de Giro de parte del Tesoro Público. Basado en estos girados, la DGTP emite las

Autorizaciones de Pago, las que es transmitida al Banco de la Nación (BN). Las oficinas del BN a nivel nacional solo pueden pagar aquellos cheques o cartas ordenes cargadas en su Sistema, afectándose solo en ese momento la cuenta principal del Tesoro Público.

En ese contexto, la literatura de **Vegas**, nos explica que la administración financiera del sector público comprende el conjunto de sistemas, órganos, normas y procedimientos que intervienen en la captación de ingresos públicos y en su aplicación para el cumplimiento de los fines del Estado y estará regida por los principios constitucionales de legalidad, eficiencia, solvencia, transparencia, responsabilidad, equilibrio fiscal y coordinación macroeconómica.

Finalmente, la literatura del **Congreso de la República del Perú**, indica que los sistemas integrados de administración financiera (SIAF) son sistemas informáticos que automatizan los procedimientos financieros necesarios para registrar los recursos públicos recaudados y aplicarlos a la concreción de los objetivos del sector público. La gestión de las finanzas gubernamentales requiere que las entidades públicas adopten prácticas estandarizadas para el registro de ingresos y gastos y para el manejo del flujo de recursos financieros. Además de un marco normativo e institucional adecuado, la estandarización de estos procedimientos usualmente demanda herramientas tecnológicas que apoyen la ejecución de diversas funciones administrativas relacionadas con la gestión de los recursos financieros gubernamentales.

Es más, en este contexto aparecen los SIAF, que se difunden en

varios países del mundo, con énfasis particular en ALC. Un SIAF es un aplicativo computacional que integra funciones financieras clave y promueve eficiencia y seguridad en la gestión de datos y la generación de informes financieros integrales. Es decir, los SIAF son sistemas informáticos que automatizan los procedimientos financieros necesarios para registrar los fondos públicos recaudados y aplicarlos a la concreción de los objetivos del sector público.

CAPÍTULO V

5.1. Conclusiones

- **Respecto al objetivo específico 1: Describir los factores del manejo de información integral del sistema integrado de administración financiera del sector público (SIAF-SP) en la Universidad Nacional de Ucayali, 2020.**

Según los resultados, el 91.8% de colaboradores indicaron que siempre se realiza un correcto registro del PIA, PIM y las cadenas funcionales programáticas, clasificadores de gastos e ingresos, el 73.5% manifestó que siempre conocen el manejo de los registros administrativos gasto (compromiso, devengue, girado y pagado), ingreso (determinado y recaudado), el 65.3% preciso que siempre se realiza sistematización de la contabilización en las fases de compromiso, devengado, girado y pagado, mientras que el 73.5% expreso que siempre se efectúa una correcta contabilización de las operaciones complementarias.

- **Respecto al objetivo específico 2: Describir los factores de la ejecución presupuestaria del sistema integrado de administración financiera del sector público (SIAF-SP) en la Universidad Nacional de Ucayali, 2020.**

Según los resultados, el 63.3% de colaboradores precisaron que siempre se cuenta con un resumen de caja diario para proceder a su registro en un expediente SIAF fase de determinado (determinación de ingreso), el 59.2% manifestó que siempre el registro de los ingresos es formalizado mediante recibos de ingreso de caja

(determinación de ingreso), el 61.2% indico que siempre se cuenta con un resumen de caja diario para proceder a su registro en un expediente SIAF fase de determinado (percepción de ingreso), mientras que el 59.2% respondió que siempre el registro de los ingresos es formalizado mediante recibos de ingreso de caja (percepción de ingreso).

- **Respecto al objetivo específico 3: Describir los factores de las bases de datos del sistema integrado de administración financiera del sector público (SIAF-SP) en la Universidad Nacional de Ucayali, 2020.**

Según los resultados, el 55.1% de colaboradores respondió que casi siempre en la Universidad se realiza la contabilización de la fase compromiso, devengado de forma eficiente con el uso del SIAF, el 65.3% indico que siempre en la Universidad se puede descentralizar la información de tal manera que la información es oportuna, confiable y adecuada, el 63.3% preciso que siempre la Universidad se puede realizar consultas mediante la página web del MEF respecto a la información de los estados financieros, el 69.4% expreso que siempre en la Universidad se puede contar con información para los órganos rectores: DNPP, DNETP y DNCP, mientras que el 69.4% manifestó que siempre se permite obtener información oportuna y consistente para elaborar la ejecución presupuestal y los estados financieros.

- **Respecto al objetivo específico 4: Describir los factores de los registros únicos de operaciones del sistema integrado de administración financiera del sector público (SIAF-SP) en la**

Universidad Nacional de Ucayali, 2020

Según los resultados, el 73.5% de colaboradores manifestaron que siempre se puede visualizar la información contable y financiera de forma optimizada con el uso del SIAF – SP, el 51% precisaron que siempre la información simplificada de la Universidad esta armonizado con los registros de operaciones y envío a los órganos rectores, el 67.3% respondieron que siempre las fuentes de ingreso R.D.R., donaciones y los ingresos recaudados se están registrando correctamente, mientras que el 59.2% indicaron que siempre los gastos y compras de bienes se registran en el módulo administrativo y están armonizados con el módulo contable y los clasificadores presupuestales de gasto según el Plan de Cuentas Gubernamental.

5.2. Recomendaciones

- Recomendamos a los colaboradores administrativos de las áreas de administración (Contabilidad, tesorería, caja, personal, patrimonio y logística), presupuesto (planificación, presupuesto y/o racionalización) de la Universidad Nacional de Ucayali, velar por la comunicación permanente entre todas las áreas, para una correcta sistematización para el manejo de la información integral a procesar en el SIAF-SP.
- Recomendamos a las empresas, a los colaboradores administrativos de las áreas de administración (Contabilidad, tesorería, caja, personal, patrimonio y logística), presupuesto (planificación, presupuesto y/o racionalización) de la Universidad Nacional de Ucayali, en lo que respecta la ejecución presupuestal, realizar una

capacitación a todo el personal involucrado puesto que los resultados demuestran porcentajes bajos en el manejo de la ejecución del presupuesto.

- Recomendamos a las empresas, a los colaboradores administrativos de las áreas de administración (Contabilidad, tesorería, caja, personal, patrimonio y logística), presupuesto (planificación, presupuesto y/o racionalización) de la Universidad Nacional de Ucayali, realizar una capacitación a todo el personal involucrado puesto que los resultados demuestran porcentajes bajos en el manejo de la base de datos por ejemplo en la fase compromiso y devengado.
- Recomendamos a las empresas, a los colaboradores administrativos de las áreas de administración (Contabilidad, tesorería, caja, personal, patrimonio y logística), presupuesto (planificación, presupuesto y/o racionalización) de la Universidad Nacional de Ucayali, realizar una capacitación a todo el personal involucrado puesto que los resultados demuestran porcentajes bajos en los registros únicos de operaciones, sobre todo en manejo y registro de los gastos y compras de bienes y estos estén debidamente armonizados con el módulo contable y los clasificadores presupuestales de gasto según el Plan de Cuentas Gubernamental.

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

- Briones G. (2002). *Metodología de la investigación cuantitativa en las ciencias sociales*. Bogotá, Colombia. ARFO Editores e Impresores Ltda.
- Centro Latinoamericano de Documentación Económica y Social-Clades (s.f.). *Gestión de la información y de la tecnología de la información en el gobierno central y local*.
https://repositorio.cepal.org/bitstream/handle/11362/7490/1/S9900665_es.pdf
- Congreso de la República del Perú (s.f.). *Sistema integrado de administración financiera*.
[http://www2.congreso.gob.pe/sicr/cendocbib/con4_uibd.nsf/08B8FDE2C856ADB705257ABD005EE899/\\$FILE/104_pdfsam_.pdf](http://www2.congreso.gob.pe/sicr/cendocbib/con4_uibd.nsf/08B8FDE2C856ADB705257ABD005EE899/$FILE/104_pdfsam_.pdf)
- Dalle P., Boniolo P., Sautu R. y Elbert R. (2005). *Manual de metodología. Construcción del marco teórico, formulación de los objetivos y elección de la metodología*. Buenos Aires-Argentina. Consejo Latinoamericano de Ciencias Sociales (CLACSO)
- Desarrollo global (2021). *¿Qué es el SIAF y cómo funciona?*
<https://www.desarrolloglobal.pe/blog/que-es-el-siaf-y-como-funciona/>
- Escuela de Gobierno y Gestión Pública (2020). *¿Qué es el SIAF?* <https://rc-consulting.org/blog/2019/08/que-es-es-siaf-sistema-integrado-de-administracion-financiera-del-estado/>
- Hernández C. (2020). *Administrador financiero, clave en la estrategia empresarial*. <https://incp.org.co/administrador-financiero-clave-la->

estrategia-empresarial/

Hernández R., Fernández C. y Baptista P. (2014). *Metodología de la investigación*. México D.F. Edamsa Impresiones, S.A. de C.V.

Huaya J. C. (2017). *El sistema integrado de administración financiera (SIAFGL) y la gestión financiera-presupuestal en la Municipalidad del Distrito de Padre Márquez, periodo 2016*. Tesis de pre grado. Universidad Privada de Pucallpa.
http://repositorio.upp.edu.pe/bitstream/UPP/158/1/tesis_huaya.pdf

López A. M. y Ortiz D. (s.f.). *El control de la gestión económica-financiera de las administraciones públicas*.
<https://www.ugr.es/~dortiz/sicap/webs/documentos/Tema%209.pdf>

Mendoza R. (2015). *El sistema integrado de administración financiera (SIAF) en los procesos contables y de control en la Universidad Nacional de Cajamarca*. Tesis de pre grado. Universidad Nacional de Cajamarca.
<http://repositorio.unc.edu.pe/handle/UNC/708>

Ministerio de Economía y Finanzas (s.f.). *Sistema Integrado de Administración Financiera para los Gobiernos Locales (SIAF-GL)*.
https://www.mef.gob.pe/contenidos/siaf/documentos/que_es_siafgl.pdf

Navarrete Z. (2013). *La universidad como espacio de formación profesional y constructora de identidades*. Artículo científico. Unión de Universidades de América Latina y el Caribe.
<https://www.redalyc.org/pdf/373/37331246003.pdf>

Palomino C. (2015). *Diccionario de contabilidad*. Lima-Perú. Editorial Calpa

Palomino C. (2015). *Diccionario de finanzas*. Lima-Perú. Editorial Calpa

Prieto M. (2013). *Manual del sistema integrado de administración financiera*.

Breña-Lima-Perú. Pacífico Editores S.A.C.

Quispe H. J. (2017). *El sistema integrado de administración financiera (SIAF-SP) y el desempeño laboral de los trabajadores administrativos del Hospital Santa Sosa de Puerto Maldonado – 2017*”. Tesis de pre grado. Universidad Andina del Cusco. Puerto Maldonado – Perú.
http://repositorio.uandina.edu.pe/bitstream/UAC/1392/3/Hans_Tesis_bachiller_2017.pdf

Ramírez B.B. (2015). *El sistema integrado de administración financiera SIAF-SP y su incidencia en la gestión como factor hacia la calidad en la Municipalidad Distrital de Sivia – 2014*. Tesis de pre grado. Universidad Católica los Ángeles de Chimbote. Ayacucho-Perú.
<http://repositorio.uladech.edu.pe/handle/123456789/930>

Ríos R. R. (2017). *Metodología para la investigación y redacción*. Málaga-España. Servicios Académicos Intercontinentales S.L. Primera Edición Digital

Rojas F. (2018). *Hacia una administración pública 2.0: Un análisis empírico de la adopción de las redes sociales digitales en el sector público*. Tesis doctoral. Universidad Autónoma de Madrid. España.
https://repositorio.uam.es/bitstream/handle/10486/680143/rojas_martin_francisco.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Significados.com (2018). *Qué es universidad*.
<https://www.significados.com/universidad/>

Sosa D. (2018). *El sistema integrado de administración financiera (SIAF-SP) y los estados financieros de la Unidad Ejecutora N° 024 del Ministerio de Educación, Lima 2016*. Tesis de maestría. Universidad César

Vallejo.

Trujillo-Perú.

https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/12595/Sosa_AD.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Tejada V. H. (2016). *Modelo de un sistema integrado de gestión para la subdirección de redes de transmisión energía enfocado en normas ISO 9001, ISO 14001 y OSHAS 18001*. Tesis de especialización. Universidad de Antioquia. Medellín-Colombia. https://www.grupo-epm.com/site/Portals/1/biblioteca_epm_virtual/tesis/modelo_sistema_integrado_gestion.pdf

Tresierra A. E. (2010). *Metodología de la investigación científica*. Trujillo, Perú: Editorial Biociencia. Cuestionario

Universidad de Miami (2012). *Principios de la ética de la investigación y su aplicación*. Universidad de Miami. <http://www.bvs.hn/RMH/pdf/2012/pdf/Vol80-2-2012-9.pdf>

Vara A. A. (2010), *7 pasos para una tesis exitosa. Desde la idea inicial hasta la sustentación*. Lima-Perú. Universidad de San Martín de Porres. Primera Edición Digital.

Vegas H. (2015). *De la administración financiera en el sector público al Estado comunal. ¿Evolución o involución en Venezuela?* Artículo científico. Universidad Autónoma del Estado de México. <https://www.redalyc.org/pdf/676/67629717007.pdf>

ANEXOS

ANEXO 01: INSTRUMENTO DE RECOLECCION DE DATOS

Cuestionario aplicado a los colaboradores de la Universidad Nacional de Ucayali.

El presente cuestionario tiene por finalidad recoger información de los colaboradores de la Universidad Nacional de Ucayali, para desarrollar el trabajo de investigación denominado: “Factores del sistema integrado de administración financiera del sector público (SIAF-SP) en la Universidad Nacional de Ucayali, 2020”. Se le agradece por su valiosa colaboración.

Encuestador (a):..... Fecha:/...../2021

I. **SIAF-SP:** Utilice la siguiente escala de Likert.

Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
				
1	2	3	4	5

DIMENSIONES	INDICADORES	PREGUNTAS	1	2	3	4	5
I. Manejo de información integral.	Registro presupuestal.	Se realiza un correcto registro del PIA, PIM y las cadenas funcionales programáticas, clasificadores de gastos e ingreso.					
	Registro administrativo.	El colaborador conoce el manejo de los registros administrativos gasto (compromiso, devengue, girado y pagado), ingreso (determinado y recaudado)					
	Registro contable	Se realiza sistematización de la contabilización en las fases de compromiso, devengado, girado y pagado.					
		Se efectúa una correcta contabilización de las operaciones complementarias.					
II.Ejecución presupuestaria.	Determinación de ingresos	La universidad cuenta con un resumen de caja diario para proceder a su registro en un expediente SIAF fase de determinado.					
		El registro de los ingresos es formalizado mediante recibos de ingreso de caja					
	Percepción de ingresos.	La universidad cuenta con un resumen de caja diario para proceder a su registro en un expediente SIAF fase de determinado.					
		El registro de los ingresos es formalizado mediante recibos de ingreso de caja					
III. Base de datos	Reporte de estados presupuestales.	En la universidad se realiza la contabilización de la fase compromiso, devengado de forma eficiente con el uso del SIAF.					
	Reporte de estados financieros.	En la universidad se puede descentralizar la información, de tal manera que la información es oportuna, confiable y adecuada.					
		En la universidad se puede realizar consultas mediante la página web del MEF respecto a la información de los Estados Financieros.					
	Elaboración de la cuenta general de la república.	En la universidad se puede contar con información para los órganos rectores: DNPP, DNETP y DNCP.					
		Se permite obtener información oportuna y consistente para elaborar la ejecución presupuestal y los Estados Financieros.					
IV. Registro único de operaciones.	Información	Se puede visualizar la información contable y financiera de forma optimizada con el uso del SIAF-SP.					
		La información simplificada de la universidad esta armonizado con los registros de operaciones y envió a los órganos rectores.					
	Ingresos	Las fuentes de ingreso R.D.R., donaciones y los ingresos recaudados, se están registrando correctamente.					
	Egresos	Los gastos y compras de bienes se registran en el módulo administrativo y están armonizados con el modulo contable y los clasificadores presupuestales de gasto según el Plan de Cuentas.					

¡Gracias por su colaboración!

Pucallpa, julio del 2021.

ANEXO 2. TABLA DE FIABILIDAD

Estadísticas de elemento			
	Media	Desv. Desviación	N
Se realiza un correcto registro del PIA, PIM y las cadenas funcionales programáticas, clasificadores de gastos e ingresos.	4,92	,277	49
El colaborador conoce el manejo de los registros administrativos gasto (compromiso, devengue, girado y pagado), ingreso (determinado y recaudado).	4,71	,500	49
Se realiza sistematización de la contabilización en las fases de compromiso, devengado, girado y pagado.	4,61	,571	49
Se efectúa una correcta contabilización de las operaciones complementarias.	4,73	,446	49
La Universidad cuenta con un resumen de caja diario para proceder a su registro en un expediente SIAF fase de determinado.	4,61	,533	49
El registro de los ingresos es formalizado mediante recibos de ingreso de caja.	4,43	,736	49
La Universidad cuenta con un resumen de caja diario para proceder a su registro en un expediente SIAF fase de determinado.	4,59	,537	49
El registro de los ingresos es formalizado mediante recibos de ingreso de caja.	4,55	,580	49
En la Universidad se realiza la contabilización de la fase compromiso, devengado de forma eficiente con el uso del SIAF.	4,41	,537	49
En la Universidad se puede descentralizar la información de tal manera que la información es oportuna, confiable y adecuada.	4,61	,571	49
En la Universidad se puede realizar consultas mediante la página web del MEF respecto a la información de los estados financieros.	4,55	,679	49
En la Universidad se puede contar con información para los órganos rectores: DNPP, DNETP y DNCP.	4,59	,705	49
Se permite obtener información oportuna y consistente para elaborar la ejecución presupuestal y los estados financieros.	4,63	,636	49
Se puede visualizar la información contable y financiera de forma optimizada con el uso del SIAF - SP.	4,61	,731	49
La información simplificada de la Universidad esta armonizada con los registros de operaciones y envío a los órganos rectores.	4,41	,674	49
Las fuentes de ingreso R.D.R., donaciones y los ingresos recaudados se están registrando correctamente.	4,63	,566	49
Los gastos y compras de bienes se registran en el módulo administrativo y están armonizados con el módulo contable y los clasificadores presupuestales de gasto según el Plan de Cuentas.	4,55	,580	49

ANEXO 3: VALIDEZ DE LOS INSTRUMENTOS

Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	49	100,00
	Excluido ^a	0	,00
	Total	49	100,00

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Alfa de Cronbach	Estadísticas de fiabilidad	
	Alfa de Cronbach basada en elementos estandarizados	N de elementos
,797	,763	17

ANEXO 4: MATRIZ DE COVARIANZA

Matriz de correlaciones entre elementos																
Se realiza un correcto registro del PIA, PIM y las cadenas funcionales programáticas, clasificadores de gastos e ingresos.	El colaborador conoce el manejo de los registros administrativos a gasto (compromiso, devengue, girado y pagado), ingreso determinado y recaudado.	Se realiza sistematización de la contabilización en las fases de compromiso, devengado, girado y pagado.	Se efectúa una correcta contabilización de las operaciones complementarias.	La Universidad cuenta con un resumen de caja diario para proceder a su registro en un expediente SIAF fase de determinado.	El registro de los ingresos es formalizado mediante recibos de ingreso de caja.	La Universidad cuenta con un resumen de caja diario para proceder a su registro en un expediente SIAF fase de determinado.	El registro de los ingresos es formalizado mediante recibos de ingreso de caja.	En la Universidad se realiza la contabilización de la fase compromiso, devengado de forma eficiente con el uso del SIAF.	En la Universidad se puede descentralizar la información de tal manera que la información es oportuna, confiable y adecuada.	En la Universidad se puede realizar consultas mediante la página web del MEF respecto a la información de los estados financieros.	En la Universidad se puede contar con información oportuna y consistente para elaborar la ejecución presupuestal y los estados financieros.	Se permite obtener información oportuna y consistente para elaborar la ejecución presupuestal y los estados financieros.	Se puede visualizar la información contable y financiera de forma optimizada con el uso del SIAF - SP.	La información simplificada de la Universidad esta armonizada con los registros de operaciones y envío a los órganos rectores.	Las fuentes de ingreso R.D.R., donaciones y los ingresos recaudados se están registrando correctamente.	Los gastos y compras de bienes se registran en el módulo administrativo y están armonizados con el módulo contable y los clasificadores presupuestales de gasto según el Plan de Cuentas.
1,000	-,172	-,205	-,179	-,078	-,234	-,089	-,103	-,192	-,073	-,199	-,068	-,174	-,160	-,153	-,195	-,103
El colaborador conoce el manejo de los registros administrativos a gasto (compromiso, devengue, girado y pagado), ingreso determinado y recaudado.	-,172	1,000	,188	,120	-,268	,170	-,288	,267	,443	,042	,351	,076	,384	,261	,168	,210
Se realiza sistematización de la contabilización en las fases de compromiso, devengado, girado y pagado.	-,205	,188	1,000	,078	,386	,354	,153	,282	,119	,232	,025	,013	,116	,132	,257	,001
Se efectúa una correcta contabilización de las operaciones complementarias.	-,179	,120	,078	1,000	-,179	,417	-,201	,416	,114	,078	,355	,112	,163	,061	-,187	,266
La Universidad cuenta con un resumen de caja diario para proceder a su registro en un expediente SIAF fase de determinado.	-,078	-,268	,386	-,179	1,000	,167	,673	,032	,055	,112	-,203	,069	,001	,087	,276	-,137
El registro de los ingresos es formalizado mediante recibos de ingreso de caja.	-,234	,170	,354	,417	,167	1,000	,083	,754	,444	,305	,435	,143	,076	,238	,312	,336
La Universidad cuenta con un resumen de caja diario para proceder a su registro en un expediente SIAF fase de determinado.	-,089	-,288	,153	-,201	,673	,083	1,000	,001	,084	,085	-,056	,046	,040	,066	,297	-,024
El registro de los ingresos es formalizado mediante recibos de ingreso de caja.	-,103	,267	,282	,416	,032	,754	,001	1,000	,534	,093	,324	,001	,052	,072	,159	,249
En la Universidad se realiza la contabilización de la fase compromiso, devengado de forma eficiente con el uso del SIAF.	-,192	,443	,119	,114	,055	,444	,084	,534	1,000	-,085	,456	,009	,265	,146	,336	,161
En la Universidad se puede descentralizar la información de tal manera que la información es oportuna, confiable y adecuada.	-,073	,042	,232	,078	,112	,305	,085	,093	-,085	1,000	,187	,427	-,114	,281	-,176	,130
En la Universidad se puede realizar consultas mediante la página web del MEF respecto a la información de los estados financieros.	-,199	,351	,025	,355	-,203	,435	-,056	,324	,456	,187	1,000	,480	,575	,482	,318	,483
En la Universidad se puede contar con información para los órganos rectores: DNPP, DNCTP y DNCP.	-,068	,076	,013	,112	,069	,143	,046	,001	,009	,427	,480	1,000	,449	,738	,095	,556
Se permite obtener información oportuna y consistente para elaborar la ejecución presupuestal y los estados financieros.	-,174	,384	,116	,163	,001	,076	,040	,052	,265	-,114	,575	,449	1,000	,449	,454	,486
Se puede visualizar la información contable y financiera de forma optimizada con el uso del SIAF - SP.	-,160	,261	,132	,061	,087	,238	,066	,072	,146	,281	,482	,738	,449	1,000	,243	,706
La información simplificada de la Universidad esta armonizada con los registros de operaciones y envío a los órganos rectores.	-,153	,168	,257	-,187	,276	,312	,297	,159	,336	-,176	,318	,095	,454	,243	1,000	,128
Las fuentes de ingreso R.D.R., donaciones y los ingresos recaudados se están registrando correctamente.	-,195	,210	,001	,266	-,137	,336	-,024	,249	,161	,130	,483	,556	,486	,706	,128	1,000
Los gastos y compras de bienes se registran en el módulo administrativo y están armonizados con el módulo contable y los clasificadores presupuestales de gasto según el Plan de Cuentas.	-,103	,123	,156	,094	,234	,070	,202	,008	,199	-,159	,324	,358	,561	,417	,585	,249

Matriz de covarianzas entre elementos

Se realiza un correcto registro del PIA, PIM y las cadenas funcionales programáticas, clasificadores de gastos e ingresos.	El colaborador conoce al manejo de los registros administrativos e ingreso (compromiso, devengue, girado y pagado), ingreso (determinado y recaudado).	Se realiza sistematización de la contabilidad en las fases de compromiso, devengado, girado y pagado.	Se efectúa una correcta contabilización de las operaciones complementarias.	La Universidad cuenta con un resumen de caja diario para proceder a su registro en un expediente SIAF fase de determinado.	El registro de los ingresos es formalizado mediante recibos de ingreso de caja.	La Universidad cuenta con un resumen de caja diario para proceder a su registro en un expediente SIAF fase de determinado.	El registro de los ingresos es formalizado mediante recibos de ingreso de caja.	En la Universidad se realiza la contabilización de la fase de compromiso, devengado de forma eficiente con el uso del SIAF.	En la Universidad se puede descentralizar la información de tal manera que la información es oportuna, confiable y adecuada.	En la Universidad se puede realizar consultas mediante la página web del MEF respecto a la información de los estados financieros.	En la Universidad se puede contar con información para los órganos rectores: DNPP, DNCTP y DNCP.	Se permite obtener información oportuna y consistente para elaborar la ejecución presupuestal y los estados financieros.	Se puede visualizar la información contable y financiera de forma optimizada en el uso del SIAF - SP.	La información simplificada de la Universidad esta amonizada con los registros de operaciones y envío a los órganos rectores.	Las fuentes de ingreso R. D.R., donaciones y los ingresos recaudados se están registrando correctamente.	Los gastos y compras de bienes se registran en el módulo administrativo y están amonizados con el módulo contable y los clasificadores presupuestales de gasto según el Plan de Cuentas.	
Se realiza un correcto registro del PIA, PIM y las cadenas funcionales programáticas, clasificadores de gastos e ingresos.	-.077	-.024	-.032	-.022	-.011	-.048	-.013	-.017	-.028	-.011	-.037	-.013	-.031	-.032	-.028	-.031	-.017
El colaborador conoce el manejo de los registros administrativos gasto (compromiso, devengue, girado y pagado), ingreso (determinado y recaudado).	-.024	.250	.054	.027	-.071	.062	-.077	.077	.119	.012	.119	.027	.122	.095	.057	.060	.036
Se realiza la sistematización de la contabilización en las fases de compromiso, devengado, girado y pagado.	-.032	.054	.326	.020	.117	.149	.047	.093	.037	.076	.010	.005	.042	.055	.099	.000	.051
Se efectúa una correcta contabilización de las operaciones complementarias.	-.022	.027	.020	.199	-.043	.137	-.048	.108	.027	.020	.108	.035	.046	.020	-.056	.067	.024
La Universidad cuenta con un resumen de caja diario para proceder a su registro en un expediente SIAF fase de determinado.	-.011	-.071	.117	-.043	.284	.065	.193	.010	.016	.034	-.074	.026	.000	.034	.099	-.041	.072
El registro de los ingresos es formalizado mediante recibos de ingreso de caja.	-.048	.062	.149	.137	.065	.542	.033	.321	.176	.128	.217	.074	.036	.128	.155	.140	.030
La Universidad cuenta con un resumen de caja diario para proceder a su registro en un expediente SIAF fase de determinado.	-.013	-.077	.047	-.048	.193	.033	.288	.000	.024	.026	-.020	.017	.014	.026	.108	-.007	.063
El registro de los ingresos es formalizado mediante recibos de ingreso de caja.	-.017	.077	.093	.108	.010	.321	.000	.336	.166	.031	.128	.000	.019	.031	.062	.082	.003
En la Universidad se realiza la contabilización de la fase de compromiso, devengado de forma eficiente con el uso del SIAF.	-.028	.119	.037	.027	.016	.176	.024	.166	.288	-.026	.166	.003	.091	.057	.122	.049	.062
En la Universidad se puede descentralizar la información de tal manera que la información es oportuna, confiable y adecuada.	-.011	.012	.076	.020	.034	.128	.026	.031	-.026	.326	.072	.172	-.041	.117	-.068	.042	-.053
En la Universidad se puede realizar consultas mediante la página web del MEF respecto a la información de los estados financieros.	-.037	.119	.010	.108	-.074	.217	-.020	.128	.166	.072	.461	.230	.248	.239	.145	.186	.128
En la Universidad se puede contar con información para los órganos rectores: DNPP, DNCTP y DNCP.	-.013	.027	.005	.035	.026	.074	.017	.000	.003	.172	.230	.497	.201	.380	.045	.222	.146
Se permite obtener información oportuna y consistente para elaborar la ejecución presupuestal y los estados financieros.	-.031	.122	.042	.046	.000	.036	.014	.019	.091	-.041	.248	.201	.404	.209	.195	.175	.207
Se puede visualizar la información contable y financiera de forma optimizada en el uso del SIAF - SP.	-.032	.095	.055	.020	.034	.128	.026	.031	.057	.117	.239	.380	.209	.534	.120	.292	.176
La información simplificada de la Universidad esta amonizada con los registros de operaciones y envío a los órganos rectores.	-.028	.057	.099	-.056	.099	.155	.108	.062	.122	-.068	.145	.045	.195	.120	.455	.049	.229
Las fuentes de ingreso R.D.R., donaciones y los ingresos recaudados se están registrando correctamente.	-.031	.060	.000	.067	-.041	.140	-.007	.082	.049	.042	.186	.222	.175	.292	.049	.321	.082
Los gastos y compras de bienes se registran en el módulo administrativo y están amonizados con el módulo contable y los clasificadores presupuestales de gasto según el Plan de Cuentas.	-.017	.036	.051	.024	.072	.030	.063	.003	.062	-.053	.128	.146	.207	.176	.229	.082	.336

ANEXO 5: BASE DE DATOS

Data Doris Gonzales.sav [ConjuntoDatos1] - IBM SPSS Statistics Editor de datos

Archivo Editar Ver Datos Transformar Analizar Gráficos Utilidades Ampliaciones Ventana Ayuda

1: Registro_presupue... 5 Visible: 17 de 17

	Registro_presupuestal	Registro_administrativo	Registro_contable	Operaciones_complementar	Registro_SIAF	Registro_ingresos	Resumen_caja	Percepción_ingresos	Estados_presupuestales	Descentralizar_información	Estados_financieros	Información_organos	Información_oportuna	Información_contable	Información_simplificada	Fuentes_ingresos	Registro_módulo
1	5	5	3	5	4	3	4	4	4	5	5	5	5	5	3	5	4
2	5	5	4	5	4	5	4	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5
3	5	4	4	5	4	5	4	5	4	5	5	5	5	5	4	5	4
4	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4
5	5	5	4	5	3	3	3	4	4	4	5	5	5	4	3	5	5
6	5	5	4	5	4	3	4	3	4	5	4	5	5	5	3	5	4
7	5	5	4	5	4	4	5	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5
8	5	4	5	5	5	4	5	4	4	5	4	5	4	5	3	4	5
9	5	5	5	5	4	5	4	5	5	4	5	4	5	4	5	4	5
10	5	4	5	4	5	4	5	4	4	5	4	5	4	5	5	4	5
11	5	4	5	5	5	5	5	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4
12	5	5	5	4	5	4	5	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5
13	5	4	5	5	5	4	5	5	4	5	4	5	4	5	4	5	5
14	5	4	5	5	5	4	5	5	4	5	5	5	5	3	4	4	4
15	5	4	4	5	5	5	5	5	5	4	4	5	5	4	5	5	5
16	5	5	4	4	5	2	5	4	4	3	2	3	4	3	4	3	4
17	5	4	3	4	5	4	5	4	4	5	4	5	4	5	4	5	5
18	5	3	4	5	5	4	5	4	4	3	4	3	4	3	4	4	4
19	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4	5	5	5	5	5
20	5	5	5	5	4	4	4	5	5	4	5	4	5	5	5	5	5
21	5	5	5	5	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5
22	4	5	5	5	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4
23	5	4	4	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5
24	4	5	5	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5
25	5	5	5	5	5	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	4	5
26	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Data Doris Gonzales.sav [ConjuntoDatos1] - IBM SPSS Statistics Editor de datos

Archivo Editar Ver Datos Transformar Analizar Gráficos Utilidades Ampliaciones Ventana Ayuda

25 : Registro_presupu... 5 Visible: 17 de 17

	Registro_presupue stal	Registro_administr ativo	Registro_contable	Operacio nes_com plementar	Registro_SIAF	Registro_ingresos	Resumen _caja	Percepció n_ingreso s	Estados_ presupue stales	Descentr alizar_info rmación	Estados_f inancieros	Informaci ón_órgan os	Informaci ón_oportu na	Informaci ón_conta ble	Informaci ón_simplif icada	Fuentes_i ngresos	Registro_ módulo
26	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
27	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	4	5	5	4	5	4
28	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4	5	5	5	5	5
29	5	5	5	4	5	5	4	5	4	5	4	5	5	5	5	5	4
30	5	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	5	5	4	5	4
31	5	4	5	4	5	4	5	4	4	5	4	5	4	5	4	5	4
32	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
33	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
34	5	5	5	4	5	4	5	4	5	5	4	4	5	4	5	4	5
35	5	5	5	4	5	4	5	4	5	5	5	5	5	5	4	4	4
36	5	5	5	5	4	5	4	5	4	5	3	2	3	2	3	4	3
37	5	4	5	4	5	3	5	3	3	4	3	4	5	4	5	4	5
38	5	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	3	2	3	4	3	3
39	5	5	5	5	5	5	4	5	5	4	5	5	5	5	4	5	5
40	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4	5	4	5
41	5	5	5	5	5	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	4	5
42	5	5	4	4	4	4	4	4	5	4	5	5	5	5	5	5	4
43	5	5	4	4	4	4	5	5	5	4	5	4	5	5	5	5	5
44	5	5	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4	5	4
45	5	5	5	5	5	5	4	5	5	4	4	4	4	5	4	5	4
46	5	5	5	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4
47	5	5	4	5	4	5	4	5	5	4	5	4	5	4	5	4	5
48	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
49	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

ANEXO 6: MATRIZ DE CONSISTENCIA

MATRIZ DE CONSISTENCIA

Título: “Factores del sistema integrado de administración financiera del sector público (SIAF-SP) en la Universidad Nacional de Ucayali, 2020”

FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	OBJETIVOS	VARIABLES	MARCO TEÓRICO	DIMENSIONES	MÉTODO
Problema General ¿Cuáles son los factores del sistema integrado de administración financiera del sector público (SIAF-SP) en la Universidad Nacional de Ucayali, 2020?	Objetivo General Describir los factores del sistema integrado de administración financiera del sector público (SIAF-SP) en la Universidad Nacional de Ucayali, 2020.	Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SP)	“El SIAF-SP se concibe como un instrumento de apoyo al proceso de descentralización, organizando los sistemas y procedimientos sobre la base de que la comunidad requiere bienes y servicios en las mejores condiciones de cantidad y calidad al menor costo. La cantidad, en la medida que cumple con eficacia las metas de producción de bienes y servicios que se establecen en los planes de gobierno concretados en los planes de desarrollo y operativos anuales y en el Presupuesto General de Ingresos y Egresos. Calidad, tiene que ver con la eficiencia del sector público para combinar los recursos y generar las relaciones insumos-producto para atender las necesidades de la población. Para ello se vale de manejo de la información, ejecución de los presupuestos, manejo de base de datos y registros de las operaciones”. (Prieto, 2013, p.10)	Manejo de información integral. Ejecución presupuestaria. Base de datos Registro único de operaciones.	Tipo: Cuantitativa-Descriptiva Diseño: No experimental - Transversal - Retrospectivo  Población: Estuvo conformado por 56 colaboradores de la Universidad Nacional de Ucayali, 2020. Muestra: Se hizo el cálculo estadístico y se determinó a 49 colaboradores de la Universidad Nacional de Ucayali, 2020. Técnicas: La encuesta Instrumento: Cuestionario de 17 preguntas Cerradas tipo Likert Métodos de Análisis de Investigación Se hizo uso del análisis descriptivo; para la tabulación de los datos se utilizó como soporte el programa Excel científico y para el procesamiento de los datos el software SPSS Versión 24.
Problemas Específicos ¿Cuáles son los factores del manejo de información integral del sistema integrado de administración financiera del sector público (SIAF-SP) en la Universidad Nacional de Ucayali, 2020? ¿Cuáles son los factores de la ejecución presupuestaria del sistema integrado de administración financiera del sector público (SIAF-SP) en la Universidad Nacional de Ucayali, 2020? ¿Cuáles son los factores de las bases de datos del sistema integrado de administración financiera del sector público (SIAF-SP) en la Universidad Nacional de Ucayali, 2020? ¿Cuáles son los factores de los registros únicos de operaciones del sistema integrado de administración financiera del sector público (SIAF-SP) en la Universidad Nacional de Ucayali, 2020?	Objetivos Específicos Describir los factores del manejo de información integral del sistema integrado de administración financiera del sector público (SIAF-SP) en la Universidad Nacional de Ucayali, 2020. Describir los factores de la ejecución presupuestaria del sistema integrado de administración financiera del sector público (SIAF-SP) en la Universidad Nacional de Ucayali, 2020. Describir los factores de las bases de datos del sistema integrado de administración financiera del sector público (SIAF-SP) en la Universidad Nacional de Ucayali, 2020. Describir los factores de los registros únicos de operaciones del sistema integrado de administración financiera del sector público (SIAF-SP) en la Universidad Nacional de Ucayali, 2020.				

