UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

CARRERA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

"EL CONTROL PATRIMONIAL INCIDE EN LA ADMINISTRACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI – 2017"

TESIS PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE

CONTADOR PÚBLICO

CLEVER JESÚS VICHARRA GOMEZ

VILQUE HOREZANO ARANDA

JEAN PIERRE PEREZ HUAZANGA

PUCALLPA - PERÚ

2020

UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

COMISION DE GRADOS Y TITULOS

"Año de la Universalización de Salud"

ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS PARA OPTAR EL TITULO PROFESIONAL DE: CONTADOR PÚBLICO

Siendo las 10:30 AM del día viernes 02 de Octubre del 2020, en los ambientes del Salón de Grados y Títulos de la Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables, en cumplimiento con lo señalado en los Artículos 17º y 18º del Reglamento de General de Grado Académico de Bachiller, Título Profesional y Titulo de segunda Especialidad Profesional, se reunió el jurado integrado por los docentes: **Mg. Nestor Goyzueta Greyfos (Presidente), Mg. Teofilo Ulises Manturano Perez (Miembro), y Mg. Rusvelth Paima Paredes (Miembro)**

Se realizó la Sustentación de la Tesis Titulada: **"EL CONTROL PATRIMONIAL INCIDE EN LA ADMINISTRACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI - 2017"**, por el/la/los Bachilleres en Contabilidad: **Clever Jesus Vicharra Gomez, Vilque Horezano Aranda y Jean Pierre Perez Huazanga,** y teniendo en cuenta:

Qué; según el Artículo 21° del Reglamento General de Grado Académico de Bachiller, Título Profesional y Titulo de Segunda Especialidad Profesional, que a la letra dice:

"La evaluación se hará de acuerdo a la siguiente escala de calificaciones:

a) Sobresaliente con felicitación escrita y recomendaciones de publicación
b) Aprobado por unanimidad y recomendación de publicación
c) Aprobado por mayoría
d) Desaprobado..."

El/la defensor(a) de la Tesis, ha obtenido la siguiente calificación;

APROBADO POR MAYORÍA

Siendo las 11:25 AM del mismo día, se dio por concluido el acto y luego de ser leído el acta, los miembros del Jurado Evaluador procedieron a suscribirlo.

Mg. Nestor Goyzueta Greyfos
Presidente

Mg. Teofilo Ulises Manturano Perez
Miembro

Mg. Rusvelth Paima Paredes
Miembro

Universidad Nacional de Ucayali SECRETARIO PUCALLPA

Edgar Guizado Moscoso
Secretario Académico

ACTA DE APROBACIÓN

La presente tesis fue aprobada por los miembros del Jurado Evaluador de la Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables de la Universidad Nacional de Ucayali, como requisito para optar el Título Profesional de Contador Público.

Mg. Néstor Goyzueta Greyfos

Presidente

Mg. Teófilo Ulises Manturano Pérez

Miembro

Mg. Rusvelth Paima Paredes

Miembro

CPC. Jorge Armando Palacios Valera

Asesor

Bach. Clever Jesús Vicharra Gómez

Tesista

Bach. Vilque Horezano Aranda

Tesista

Bach. Jean Pierre Pérez Huazanga

Tesista

UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI
VICERRECTORADO DE INVESTIGACION
DIRECCION GENERAL DE PRODUCCION INTELECTUAL

CONSTANCIA

ORIGINALIDAD DE TRABAJO DE INVESTIGACION

SISTEMA ANTIPLAGIO URKUND

N° V/090-2020

La **Dirección General de Producción Intelectual**, hace constar por la presente, que el Informe Final (Tesis), Titulado:

"EL CONTROL PATRIMONIAL INCIDE EN LA ADMINISTRACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI – 2017".

Cuyo Autor (es)	:	**VICHARRA GOMEZ, CLEVER JESÚS** **HOREZANO ARANDA, VILQUE** **PEREZ HUAZANGA, JEAN PIERRE**
Facultad	:	CIENCIAS ECONÓMICAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
Escuela Profesional	:	CONTABILIDAD
Asesor(a)	:	Mg. Palacios Valera, Jorge Armando

Después de realizado el análisis correspondiente en el Sistema Antiplagio URKUND, dicho documento presenta un **porcentaje de similitud de 10%.**
En tal sentido, de acuerdo a los criterios de porcentaje establecidos en el artículo 9 de la DIRECTIVA DE USO DEL SISTEMA ANTIPLAGIO URKUND, el cual indica que no se debe superar el 10%. Se declara, que el trabajo de investigación: SI Contiene un porcentaje aceptable de similitud, por lo que SI se aprueba su originalidad.

En señal de conformidad y verificación se entrega la presente constancia.

Fecha: 11/08/2020

Dra. DINA PARI QUISPE
Dirección General de Producción Intelectual

AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN DE TESIS

REPOSITORIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

Yo, Elmer Jesús Vicharra Chuma.

Autor de la TESIS titulada:

"El Control Patrimonial Incide en la Administración del Inventario de Bienes Muebles de la Universidad Nacional de Ucayali - 2017"

Sustentada el año: 2020

Con la asesoría de: C.P.C. Jorge Armando Palacios Valera

En la Facultad de: Ciencias Económicas, Administrativas y Contables

Carrera Profesional de: Contabilidad

Autorizo la publicación:

PARCIAL [ ] Significa que se publicará en el repositorio institucional solo La caratula, la dedicatoria y el resumen de la tesis. Esta opción solo es válida marcar **si su tesis o documento presenta material patentable**, para ello deberá presentar el trámite de CATI y/o INDECOPI cuando se lo solicite la DGPI UNU.

TOTAL [X] Significa que todo el contenido de la tesis y/o documento será publicada en el repositorio institucional.

De mi trabajo de investigación en el Repositorio Institucional de la Universidad Nacional de Ucayali (www.repositorio.unu.edu.pe), bajo los siguientes términos:

Primero: Otorgo a la Universidad Nacional de Ucayali **licencia no exclusiva** para reproducir, distribuir, comunicar, transformar (únicamente mediante su traducción a otros idiomas) y poner a disposición del público en general mi tesis (incluido el resumen) a través del Repositorio Institucional de la UNU, en formato digital sin modificar su contenido, en el Perú y en el extranjero; por el tiempo y las veces que considere necesario y libre de remuneraciones.

Segundo: Declaro que la **tesis es una creación de mi autoría** y exclusiva titularidad, por tanto me encuentro facultado a conceder la presente autorización, garantizando que la tesis no infringe derechos de autor de terceras personas, caso contrario, me hago único(a) responsable de investigaciones y observaciones futuras, de acuerdo a lo establecido en el estatuto de la Universidad Nacional de Ucayali y del Ministerio de Educación.

En señal de conformidad firmo la presente autorización.

Fecha: 02/10/2020

Email: C.J.Vicharra@GMAIL.COM Firma: [signature]

Teléfono: 961858623 DNI: 41792181

AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN DE TESIS

REPOSITORIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

Yo, VILQUE HOREZANO ARANDA.
Autor de la TESIS titulada:
"EL CONTROL PATRIMONIAL INCIDE EN LA ADMINISTRACION DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI - 2017".

Sustentada el año: 2020.
Con la asesoría de: CPC. JORGE ARMANDO PALACIOS VALERA.
En la Facultad de: CIENCIAS ECONOMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES.
Carrera Profesional de: CONTABILIDAD.

Autorizo la publicación:

PARCIAL ☐ Significa que se publicará en el repositorio institucional solo La caratula, la dedicatoria y el resumen de la tesis. Esta opción solo es válida marcar **si su tesis o documento presenta material patentable**, para ello deberá presentar el trámite de CATI y/o INDECOPI cuando se lo solicite la DGPI UNU.

TOTAL ☒ Significa que todo el contenido de la tesis y/o documento será publicada en el repositorio institucional.

De mi trabajo de investigación en el Repositorio Institucional de la Universidad Nacional de Ucayali (www.repositorio.unu.edu.pe), bajo los siguientes términos:

Primero: Otorgo a la Universidad Nacional de Ucayali **licencia no exclusiva** para reproducir, distribuir, comunicar, transformar (únicamente mediante su traducción a otros idiomas) y poner a disposición del público en general mi tesis (incluido el resumen) a través del Repositorio Institucional de la UNU, en formato digital sin modificar su contenido, en el Perú y en el extranjero; por el tiempo y las veces que considere necesario y libre de remuneraciones.

Segundo: Declaro que la **tesis es una creación de mi autoría** y exclusiva titularidad, por tanto me encuentro facultado a conceder la presente autorización, garantizando que la tesis no infringe derechos de autor de terceras personas, caso contrario, me hago único(a) responsable de investigaciones y observaciones futuras, de acuerdo a lo establecido en el estatuto de la Universidad Nacional de Ucayali y del Ministerio de Educación.

En señal de conformidad firmo la presente autorización.

Fecha: 02 / 10 / 2020

Email: madara_vilque@hotmail.com Firma:

Teléfono: 901896831 DNI: 81119381

AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN DE TESIS

REPOSITORIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

Yo, JEAN PIERRE PEREZ HUAZANGA
Autor de la TESIS titulada:
"EL CONTROL PATRIMONIAL INCIDE EN LA ADMINISTRACION DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI - 2017"

Sustentada el año: 2020
Con la asesoría de: C.P.C JORGE ARMANDO PALACIOS VALERIA
En la Facultad de: CIENCIAS ECONOMICAS, ADMINISTRATIVAS y CONTABLES
Carrera Profesional de: CONTABILIDAD

Autorizo la publicación:

PARCIAL [ ] Significa que se publicará en el repositorio institucional solo La caratula, la dedicatoria y el resumen de la tesis. Esta opción solo es válida marcar **si su tesis o documento presenta material patentable**, para ello deberá presentar el trámite de CATI y/o INDECOPI cuando se lo solicite la DGPI UNU.

TOTAL [X] Significa que todo el contenido de la tesis y/o documento será publicada en el repositorio institucional.

De mi trabajo de investigación en el Repositorio Institucional de la Universidad Nacional de Ucayali (www.repositorio.unu.edu.pe), bajo los siguientes términos:

Primero: Otorgo a la Universidad Nacional de Ucayali **licencia no exclusiva** para reproducir, distribuir, comunicar, transformar (únicamente mediante su traducción a otros idiomas) y poner a disposición del público en general mi tesis (incluido el resumen) a través del Repositorio Institucional de la UNU, en formato digital sin modificar su contenido, en el Perú y en el extranjero; por el tiempo y las veces que considere necesario y libre de remuneraciones.

Segundo: Declaro que la **tesis es una creación de mi autoría** y exclusiva titularidad, por tanto me encuentro facultado a conceder la presente autorización, garantizando que la tesis no infringe derechos de autor de terceras personas, caso contrario, me hago único(a) responsable de investigaciones y observaciones futuras, de acuerdo a lo establecido en el estatuto de la Universidad Nacional de Ucayali y del Ministerio de Educación.

En señal de conformidad firmo la presente autorización.

Fecha: 02 / 10 / 2020

Email: PIER-91198@HOTMAIL.COM Firma:

Teléfono: 951673933 DNI: 47272749

DEDICATORIA

El presente trabajo investigativo lo dedicamos principalmente a Dios, por ser el inspirador y darnos fuerza para continuar en este proceso de obtener uno de los anhelos más deseados.

Clever Jesus.

El presente trabajo de grado va dedicado a Dios, quien como guía estuvo presente en el caminar de mi vida, bendiciéndome y dándome fuerzas para continuar con mis metas trazadas sin desfallecer. A mis padres que con apoyo incondicional, amor y confianza permitieron que logre culminar mi carrera profesional.

Vilque.

El presente trabajo está dedicado a mi familia por haber sido mi apoyo a lo largo de toda mi carrera universitaria y a lo largo de mi vida. A todas las personas especiales que me acompañaron en esta etapa, aportando a mi formación tanto profesional y como ser humano.

Jean Pierre.

AGRADECIMIENTO

Me van a faltar páginas para agradecer a las personas que se han involucrado en la realización de este trabajo, sin embargo merecen reconocimiento especial mi Madre y mi Padre que con su esfuerzo y dedicación me ayudaron a culminar mi carrera universitaria y me dieron el apoyo suficiente para no decaer cuando todo parecía complicado e imposible.

Asimismo, agradezco infinitamente a mis primos que con sus palabras me hacían sentir orgulloso de lo que soy y de lo que les puedo enseñar. Ojala algún día yo me convierta en se fuerza para que puedan seguir avanzando en su camino.

De igual forma, agradezco a mi Director de Tesis, que gracias a sus consejos y correcciones hoy puedo culminar este trabajo. A los Profesores que me han visto crecer como persona, y gracias a sus conocimientos hoy puedo sentirme dichoso y contento

ÍNDICE

DEDICATORIA viii
AGRADECIMIENTO ix
INDICE x
INDICE DE TABLAS xii
INDICE DE FIGURAS xiv
RESUMEN xvi
ABSTRACT xvii
INTRODUCCION xviii
I EL PROBLEMA DE LA INVESTIGACION ---------- 1
1.1 Descripción del Problema 1
1.2 Formulación del Problema 3
1.2.1 Problema General 3
1.2.2 Problemas Específico 3
1.3 Objetivos de Investigación 4
1.3.1 Objetivo General 4
1.3.2 Objetivos Específicos -- 4
1.4 Hipótesis yo Sistema de Hipótesis---------- 4
1.4.1 Hipótesis General 4
1.4.2 Hipótesis Especifico 5
1.5 Variables ---------- 5
1.5.1 Variable Independiente 5
1.5.2 Variable Dependiente 5
1.6 Operacionalización de las Variables ---------- 6
1.7 Justificación 8
1.8 Viabilidad ----- 8
1.9 Limitaciones 9
II MARCO TEORICO 10
2.1 Antecedentes del Problema 10
2.1.1 Nivel Internacional 10
2.1.2 Nivel Nacional 12
2.2 Planteamiento Teórico del Problema ---------- 17
2.3 Definiciones de Términos Básicos---------- 33

III MARCO METODOLOGICO 34
3.1 Metodología de la Investigación----------34
3.1.1 Tipo de Investigación 34
3.1.2 Nivel de Investigación 34
3.1.3 Diseño de la Investigación----------35
3.2 Población y Muestra----------35
3.2.1 Población 35
3.2.2 Muestra 36
3.3 Instrumento de Recolección de Datos----------37
3.4 Procedimiento de Recolección de Datos ----------37
3.5 Tratamiento de los datos----------37
IV RESULTADOS 38
4.1 Interpretación y Presentación de los Resultados---------- 38
4.2 Discusión de Resultados 62
4.2.1 Prueba de Hipótesis 62
CONCLUSIONES 71
RECOMENDACIONES----------72
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS 73
ANEXOS 75

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. El control de los bienes patrimoniales tienen influencia significativamente en la administración de inventario de los bienes muebles de la Universidad Nacional de Ucayali – 2017..... **51**

Tabla 2. El control Patrimonial de los bienes muebles de la Universidad a Nacional de Ucayali tiene incidencia significativa en los inventarios de la entidad **53**

Tabla 3. El control de inventario físico de los bienes patrimoniales es fundamental para la administración de los inventarios de la Universidad Nacional de Ucayali 2017..... **55**

Tabla 4. El inventario físico de los bienes muebles en forma eficaz y eficiente mejora la administración del inventario de los bienes muebles de la Universidad Nacional de Ucayali 2017.....**57**

Tabla 5. La valuación de los bienes muebles determina el valor de un bi4en y es importante en la administración del inventario de la Universidad nacional de Ucayali 2017.....**59**

Tabla 6. La depreciación de los bienes patrimoniales es importante en la administración del inventario de Universidad Nacional de Ucayali 2017 ……..…… **61**

Tabla 7. El control patrimonial incide en la gestión de la administración del inventario de los bienes muebles de la Universidad Nacional de Ucayali 2017 ..... **63**

Tabla 8. La gestión de bienes muebles regula los procedimiento de alta y baja, adquisición de bienes muebles de la Universidad Nacional de Ucayali 2017 ..... **65**

Tabla 9. La programación y/o pacificación eficaz y eficiente del inventario de bienes mueble incide en la administración del inventario de los bienes de la Universidad Nacional de Ucayali.....**67**

Tabla 10. La planificación del inventario incide en el proceso de la administración del inventarito de bienes muebles de la Universidad Nacional de Ucayali 2017 ..... **69**

Tabla 11. El acto de registro del control patrimonial influye en la administración del inventario de bienes muebles de la Universidad Nacional de Ucayali 2017 ..... **71**

Tabla 12. Los actos administrativos del control patrimonial incide en la administración del inventario de bienes muebles de la Universidad nacional de Ucayali..... **73**

Tabla 13. El control de altas y bajas inciden significativamente en la administración de inventario de bienes muebles de la Universidad nacional de Ucayali 2017..... **75**

Tabla 14. El control de los actos de registro y actos de administrativos incide significativamente en la administración del inventario de bines muebles de la Universidad Nacional de Ucayali 2017 ..... **77**

Tabla 15. El Control de los actos de registro y control administrativos inciden significativamente en la administración del inventario de bienes muebles de la Universidad Nacional de Ucayali 2017 ..... **79**

Tabla 16. El control patrimonial incide significativamente en la administración del inventario de bines muebles de la Universidad Nacional de Ucayali 2017 ..... **81**

INDICE DE FIGURAS

Figura 1. El control de los bienes patrimoniales tienen influencia significativamente en la administración de inventario de los bienes muebles de la Universidad Nacional de Ucayali – 2017 ..... **51**

Figura 2. El control Patrimonial de los bienes muebles de la Universidad a Nacional de Ucayali tiene incidencia significativa en los inventarios de la entidad **53**

Figura 3. El control de inventario físico de los bienes patrimoniales es fundamental para la administración de los inventarios de la Universidad Nacional de Ucayali 2017..... **55**

Figura 4. El inventario físico de los bienes muebles en forma eficaz y eficiente mejora la administración del inventario de los bienes muebles de la Universidad Nacional de Ucayali 2017.....**57**

Figura 5. La valuación de los bienes muebles determina el valor de un bien y es importante en la administración del inventario de la Universidad nacional de Ucayali 2017.....**59**

Figura 6. La depreciación de los bienes patrimoniales es importante en la administración del inventario de Universidad Nacional de Ucayali 2017 ……..…… **61**

Figura 7. El control patrimonial incide en la gestión de la administración del inventario de los bienes muebles de la Universidad Nacional de Ucayali 2017 ..... **63**

Figura 8. La gestión de bienes muebles regula los procedimiento de alta y baja, adquisición de bienes muebles de la Universidad Nacional de Ucayali 2017 ..... **65**

Figura 9. La programación y/o pacificación eficaz y eficiente del inventario de bienes mueble incide en la administración del inventario de los bienes de la Universidad Nacional de Ucayali.....**67**

Figura 10. La planificación del inventario incide en el proceso de la administración del inventarito de bienes muebles de la Universidad Nacional de Ucayali 2017 ..... **69**

Figura 11. El acto de registro del control patrimonial influye en la administración del inventario de bienes muebles de la Universidad Nacional de Ucayali 2017 ..... **71**

Figura 12. Los actos administrativos del control patrimonial incide en la administración del inventario de bienes muebles de la Universidad nacional de Ucayali **73**

RESUMEN

El trabajo de investigación realizada es determinar que el control patrimonial incide en la administración del inventario de bienes muebles de la Universidad Nacional de Ucayali, donde se analiza y se relaciona que el control patrimonial de los bienes muebles, como incide y/o contribuye al buen manejo de la administración del inventario físico que se lleva a cabo en la Universidad Nacional de Ucayali 2017.

Para el trabajo de investigación se aplicó el método de descriptivo – explicativo porque se establecen discreciones para explicar los aspectos y análisis de como el control patrimonial incide en la administración del inventario en la administración de bienes muebles de la Universidad Nacional de Ucayali 2017.

Los resultados de la investigación indica que el control patrimonial si incide en la administración del inventario de bienes muebles de la Universidad Nacional de Ucayali 2017.

Además es necesario señalar que se ha comprobado que el “CONTROL PATRIMONIAL INCIDE EN LA ADMINISTRACION DEL INVENATRIO DE BIENES MUEBLES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI 2017”; constituye una herramienta valiosa para mejorar la administración de inventario de la gestión administrativa de la Universidad Nacional de Ucayali ,, donde se demuestra con los resultados. De los 384 datos extraídos, el 28.65% (110) están muy de acuerdo, el 61.98% (238) están de acuerdo, entonces el Control Patrimonial incide y contribuye en la administración del inventario de bienes muebles de la UNU. Mientras que 7.55% (29) no están de acuerdo y el 1.82%(7) no opinan al respecto..

Esta tesis se suma a otras investigaciones en esta área y deja abierta la posibilidad de fortalecer líneas de investigación que contribuya en la mejora del control y administración de los bienes muebles del sector gubernamental.

Palabras Claves: Control Patrimonial, Administración de Inventario, Bienes Muebles.

ABSTRACT

The investigation carried out is to determine that the patrimonial control affects the administration of the inventory of movable assets of the National University of Ucayali, where it is analyzed and related that the control, the patrimony of the movable assets, as it affects and / or contributes to the good management of the administration of the physical inventory that is carried out at the National University of Ucayali 2017.

For the research work, the descriptive - explanatory method was applied because discretions are established to explain the aspects and analysis of how the patrimonial control affects the administration of the inventory in the administration of movable property of the National University of Ucayali 2017.

The results of the investigation indicate that the patrimonial control does affect the administration of the inventory of movable assets of the National University of Ucayali 2017.

It is also necessary to point out that it has been proven that the "EQUITY CONTROL INCIDENTS IN THE ADMINISTRATION OF THE INVENTION OF MOVABLE PROPERTY OF THE NATIONAL UNIVERSITY OF UCAYALI 2017"; It constitutes a valuable tool to improve the administration of inventory of the administrative management of the Institution, where it is demonstrated with the results. Of the 384 data extracted, 28.65% (110) strongly agree, 61.98% (238) agree, so the Patrimonial Control affects and contributes to the administration of the inventory of movable assets of the UNU. While 7.55% (29) disagree and 1.82% (7) do not think about it.

This thesis adds to other research in this area and leaves open the possibility of strengthening lines of research that contribute to the improvement of the control and administration of movable assets of the government sector.

Keywords: Property Control, Inventory Management, Personal Property.

INTRODUCCIÓN

La presenta investigación se basa en el control Patrimonial y su incidencia contribuye en la administración del inventario de bienes muebles de la Universidad Nacional de Ucayali 2017, donde el control patrimonial influye en la administración del inventario de los bienes muebles de las instituciones públicas en este caso de Universidad Nacional de Ucayali 2017.

El control patrimonial de inventario consiste en verificar, codificar y registrar los bienes muebles que cuenta la entidad en una determina fecha e incide en la buena administración del inventario de la Universidad Nacional de Ucayali 2017

La investigación está estructurado en cuatro capítulos tales como:

Capítulo I: El Problema de Investigación. En este capítulo se exponen la descripción del problema, la formulación del problema los objetivos de investigación, formulación de hipótesis, las variables independientes y dependiente, el nivel de investigación y la Operacionalización de las variables, la justificación, viabilidad y limitaciones.

Capítulo II: El Marco Teórico. Dentro de ello se tuvieron en cuenta, los antecedentes, de nivel nacional e internacional, el planteamiento teórico del problema y las definiciones de términos básicos

Capítulo III: Metodología de la Investigación, Donde se considera los métodos de investigación de la investigación, Población y muestra, instrumentos y tratamientos de recolección de datos.

Capítulo IV: Resultados Donde se considera la interpretación y presentación de los resultados. Finalmente, se presentan las conclusiones y sugerencias de la investigación, las referencias bibliográficas y los anexos.

CAPÍTULO I
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

Toda organización dentro del mundo globalizado requiere de un eficiente sistema de control patrimonial, para la mejor administración de sus bienes muebles, los cuales permiten alcanzar y desarrollar los objetivos y funciones establecidas en forma eficaz y eficiente con un correcto empleo de los recursos asignados permitiendo a las instituciones maximizar su rendimiento. Dentro de esta perspectiva el control patrimonial de bienes es de vital relevancia en su afán de ejecutar las actividades de acuerdo a los procesos técnicos dentro del marco normativo y legal en el caso específico de la Universidad Nacional de Ucayali 2017.

Las entidades del sector gubernamental, poseen bienes muebles que se requiere de un debido control en la administración de inventarios; en el caso de la Universidad Nacional de Ucayali tiene un área de control patrimonial de los bienes muebles, y su administración de inventario está sujeto a ciertas normas de aplicación obligatoria; por lo que se le debe dar un tratamiento especial; ya que éstos representan un rubro importante en los estados financieros y sin embargo, las instituciones no administran correctamente sus bienes muebles patrimoniales, evidenciándose pérdida y uso irracional de los bienes, ocasionado un perjuicio económico para la entidad; he aquí la importancia para la Universidad Nacional de Ucayali, tener una gestión adecuada de sus bienes muebles patrimoniales, conforme los procedimientos técnicos establecidos en la normatividad aplicable, y de esta manera evitar posteriores sanciones de carácter administrativo, civil y penal.

Las entidades del sector gubernamental como los gobiernos central, regionales, locales y gobiernos autónomos como las universidades poseen bienes muebles y su administración está sujeto a las normas, reglamentos de acuerdo a la ley del sistema de bienes nacionales y su reglamento; la

directiva N° 001-2015-SBN.

El área de bienes patrimoniales regido en el marco normativo de la SBN (Superintendencia Nacional De Bienes Del Estado), viene a ser la Unidad de la Dirección General de Administración la misma que cuenta con manuales, procedimientos normas sistemáticos (Control Patrimonial), donde se han identificado diversas acciones en el cumplimiento de cada una de estas normativas, para el cumplimiento de una buena administración de inventario de los bienes muebles como vienen a ser el caso de: Extravíos y/o pérdidas de bienes debido a la ubicación y manipuleo de los bienes en las diferentes facultades que se encuentran y traslados de los bienes, muchas veces sin previa comunicación al área correspondiente.

El Etiquetado y codificación de los bienes muebles de la Universidad Nacional de Ucayali se realiza en los plazos establecidos de acuerdo al cronograma de actividades en las fechas establecidas y en coordinación con comisión de inventario.
Los bienes dados de baja no cuentan con un ambiente adecuado para su almacenamiento y custodia de los mismos.

La presente investigación trata de conocer el nivel de influencia del control patrimonial en la Administración de inventario de los Bienes Muebles de la Universidad Nacional de Ucayali. Una de las deficiencias que tienen las instituciones públicas, y no deja ser ajeno la Universidad Nacional de Ucayali, es en el área de patrimonio, donde se lleva el control de los bienes patrimoniales, (el inventario, las codificaciones, etiquetados y todo acción de control de los bienes muebles), debe estar conforme al catálogo nacional de bienes estatales de la SBN; existen bienes sobrante y faltantes que no están debidamente saneado, el valor en libros de los activos no están actualizados debido a falta de valuación y depreciación, se tiene bienes provenientes de alta; los bienes en estado de obsolescencia no están dados de baja, entre otras.

Se podría determinar que una de las causas de estas deficiencias, es debido a la inobservancia de los procedimientos técnicos y legales establecidos en la normatividades en la Ley N° 29151-Ley del Sistema Nacional de Bienes Nacionales y su Reglamento, la Directiva N° 001-2015-SBN, y la Ley del Sistema Nacional de Contabilidad. Otra de las causas es falta de capacitación de los responsables del área de Control Patrimonial, y la estabilidad del personal estable en el área, de Patrimonio y de la Unidad de Contabilidad y demás dependencias vinculadas con la gestión de los bienes muebles patrimoniales.

El presente trabajo de investigación, con el propósito de contribuir a la administración del inventario de bines patrimoniales de acuerdo a los procedimientos técnicos y legales establecidos en las normatividades que se aplican en las instituciones del sector público en materia de gestión y control de bienes muebles, que comprende: realizar el Inventario físico anualmente, Alta y Baja de los bienes muebles, actualización de la valuación y depreciación de los bienes, saneamiento de los bienes faltantes y sobrantes, actualización del registro patrimonial y contable, y la remisión de la información a la SBN. De esta manera se logrará una gestión óptima de los bienes muebles; lo cual coadyuvará a la presentación razonable de la información financiera en la Universidad Nacional de Ucayali- año 2017?

1.2 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

1.2.1 Problema General

¿De qué manera el control patrimonial incide en la administración de inventario de bienes muebles de la Universidad Nacional de Ucayali – 2017?

1.2.2 Problemas Específicos

- ¿De qué manera el control patrimonial incide en las altas y bajas en la administración de inventario de bienes muebles de la Universidad Nacional de Ucayali - 2017?

- ¿De qué manera el control patrimonial incide en los actos de registro y administrativos en la administración de inventario de bienes muebles de la Universidad Nacional de Ucayali – 2017.
- ¿De qué manera el control patrimonial incide en la valuación y depreciación de bienes muebles de la Universidad Nacional de Ucayali – 2017?

1.3. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

1.3.1. Objetivo General

Determinar de qué manera el control patrimonial incide en la administración del inventario de bienes muebles de la Universidad Nacional de Ucayali – 2017.

1.3.2 Objetivos Específicos

- Analizar de qué manera el control patrimonial incide en las altas y bajas en la administración del inventario de bienes muebles de la Universidad Nacional de Ucayali – 2017.

- Analizar de qué manera el control patrimonial incide en los actos de registro y actos administrativos en la administración del inventario de bienes muebles de la Universidad Nacional de Ucayali – 2017.

- Analizar de qué manera el control Patrimonial incide en la valuación y depreciación de los bienes muebles en la administración del inventario de bienes muebles de la Universidad Nacional de Ucayali – 2017.

1.4. HIPÓTESIS Y/O SISTEMA DE HIPÓTESIS

1.4.1. Hipótesis General

El control patrimonial incide significativamente en la administración del inventario de bienes muebles de la Universidad Nacional de Ucayali -2017.

1.4.2. Hipótesis Específicas

1. El control de altas y bajas inciden significativamente en la administración del inventario de bienes muebles de la Universidad Nacional de Ucayali – 2017.
2. El control de los Actos de Registros y Actos administrativos inciden significativamente en la administración del inventario de bienes muebles de la Universidad Nacional de Ucayali - 2017.
3. El control de la valuación y depreciación inciden significativamente en la administración del inventario de bienes muebles de la Universidad Nacional de Ucayali - 2017.

1.5. VARIABLES

1.5.1. Variable Independiente

Control Patrimonial.

Indicadores

X1 Bienes patrimoniales
X2 Inventario físico de bienes patrimoniales
X3 Valuación y depreciación de bines patrimoniales

1.5.2. Variable Dependiente

Administración del inventario de bienes muebles.

Indicadores

Y1 Gestión de bienes muebles.
Y2 Planificación del inventario de bienes muebles.
Y3 Control de los actos de registros y administrativos.

1.6. OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES

<table>
<tr><td colspan="4">VARIABLE DEPENDIENTE
“ADMINISTRACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES”</td></tr>
<tr><td rowspan="2">DEFINICIÓN CONCEPTUAL</td><td colspan="3">DEFINICIÓN OPERACIONAL</td></tr>
<tr><td>Indicadores</td><td>Definiciones</td><td>Técnicas e Instrumentos</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Administración del inventario de bienes muebles
El Inventario es el procedimiento que consiste en verificar físicamente, codificar y registrar los bienes muebles con que cuenta cada entidad a una determinada fecha, con el fin de verificar la existencia de los bienes, contrastar su resultado con el registro contable, investigar las diferencias que pudieran existir y proceder a las regularizaciones que correspondan.</td><td>Gestión de Bienes Muebles</td><td>Gestionar de manera eficiente los bienes muebles estatales, regular los procedimientos de altas, bajas, adquisición y administración de los bienes muebles estatales.</td><td>Técnicas:
Encuestas
Instrumentos:
El cuestionario</td></tr>
<tr><td>Planificación del inventario de bienes muebles</td><td>Como situación jurídica instituida en la ley consistente en el requerimiento de una conducta de realización facultativa normalmente establecida en interés al propio sujeto y cuya omisión trae aparejada una consecuencia gravosa para él.</td><td>Técnicas
Encuestas
Instrumentos:
El cuestionario</td></tr>
<tr><td>Control de los actos de registros y administrativos</td><td>Toda aquella conducta (acción u omisión) contraria al ordenamiento jurídico de la sociedad</td><td>Técnicas
Encuestas
Instrumentos
El cuestionario</td></tr>
</table>

VARIABLE INDEPENDENTE "CONTROL PATRIMONIAL"			
DEFINICIÓN CONCEPTUAL	**DEFINICIÓN OPERACIONAL**		
	Indicadores	**Definiciones**	**Técnicas e Instrumentos**
EL CONTROL PATRIMONIAL Son bienes del patrimonio público todo aquellos muebles e inmuebles de dominio privado, denominado bienes estatales que se hayan adquirido bajo cualquier forma o concepto	**Bienes Patrimoniales**	Son todos aquellos bienes muebles de dominio privado así como los bienes de dominio público susceptibles de satisfacer necesidades humanas y de servicio público de las cuales se genera derecho que forman parte del patrimonio estatal	**Técnicas:** Encuestas **Instrumentos:** El cuestionario
	Inventario físico de bienes patrimoniales	Es el procedimiento que consististe en verificar físicamente, codificar y registrar los bines muebles con que cuanta cada entidad a una determinada fecha con el fin de investigar las diferencias que puedan existir y proceder a la regularización que corresponde	**Técnicas:** Encuestas **Instrumentos:** El cuestionario
	Valuación y depreciación de bienes patrimoniales	Esta referida a la pérdida o diminución del valor monetario del bien respectivo debido al uso, a la acción del tiempo y tiene el propósito de mantener una provisión para sustituir o reemplazar el bien	**Técnicas:** Encuestas **Instrumentos:** El cuestionario

1.7 JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

El presente trabajo de investigación “Control Patrimonial y su incidencia en la administración de inventario de bienes muebles en la Universidad Nacional de Ucayali – 2017; se justifica porque se describe y se analiza la importancia del porque control de los bienes patrimoniales que tienen las instituciones del estado y como incide e influye en la administración de los inventarios de los bienes muebles.

El área de patrimonio es de gran importancia porque permite controlar las acciones de registro de todos los Bienes Patrimoniales de propiedad de la Entidad, cualquiera que sea la adquisición (compra, donación, etc.) son: la asignación en uso y/o cesión en uso, transferencia, baja y toma de inventario, se sabe que para realizar dicho inventario se requiere de las siguientes especificaciones como; marca cantidad, unidad de medida, ubicación, constancia física etc. donde se deja constancia de los bienes, que es pieza fundamental para el control y administración de los bienes patrimoniales la evaluación del estado físico y la depreciación se debe reportar mensualmente al área de contabilidad.

Para el planteamiento del problema, marco teórico, resultados se empleó la metodología investigativa cuentan con validez metodológico.

El presente trabajo servirá para incrementar el conocimiento en el manejo de control patrimonial en la administración de inventario de bienes muebles, de manera que enriquecerá el conocimiento científico-teórico como también de referencia para otras investigaciones.

1.8 VIABILIDAD DE LA INVESTIGACIÓN

La presenta investigación es viable, porque cuenta con un acceso directo a la fuente de información ya que los investigadores trabajan en instituciones públicas. Así mismo se tienen acceso a la bibliografía actualizada de forma digital y escrita. El presente proyecto de investigación es viable porque se cuenta con:

- Acceso directo a la investigación
- Recursos financieros
- Recursos materiales
- Asesoría correspondiente
- Tiempo necesario para la investigación

1.9 LIMITACIONES DE LA INVESTIGACIÓN

Las limitaciones que se pueden identificar es la falta de colaboración y entendimiento de la importancia del presente trabajo de investigación por parte de la muestra y como también la obtención a la información necesaria que darían en forma la dudosa, en la veracidad de los datos por lo que tendría cierta limitante para poder hacer referencias más contundente en la investigación.

Entre ella se puede dar:

La información brindada por los empleados pueden ser no exacta por falta de conocimiento de algunos documentos que convaliden la información sobre la investigación.

CAPÍTULO II
MARCO TEÓRICO

2.1 ANTECEDENTES

El presente estudio muestra los aspectos teóricos que sustentan la investigación. En primer lugar, se presentan los antecedentes de la investigación relacionados con el problema analizado, y que han servido para orientar el presente trabajo. Luego se exponen las bases teóricas, las definiciones conceptuales y la base epistémica.

2.1.1 Nivel Internacional

Ponce y Lainez (2013) en su tesis titulado: “Diseño de manual de procedimiento para el control de los bienes muebles del Departamento de Inventario y Avalúos de la Empresa Eléctrica Publica”, llevada a cabo en Santa Elena Ecuador. Con la finalidad de diseñar un manual de procedimientos para el control de los bienes muebles que se encuentran a cargo del departamento de Inventarios y Avalúos, buscando determinar la influencia de la misma que con lleve a la medición de la gestión por resultados del programa anual de inventario, se clasifica de la siguiente manera:

- Se puede concluir de acuerdo a la información de los procesos que tiene el área de inventario y avalúos, se tiene que restructurar de acuerdo a las funciones y procedimientos establecidos.
- El jefe financiero tiene toda la potestad de dirigir lo que se desarrolle dentro de la institución de acuerdo a los parámetros de las funciones que desempeña las actividades.
- La delegación de las actividades que se establecen en cada proceso debe tener un personal que se responsabilice de dichas actividades en el proceso del inventario.
- Algunas áreas que tienen que ver con el inventario necesitan capacitación para evitar retraso en la información.

- El tiempo de expuesta de cada proceso debe ser corto utilizando todas las herramientas que tiene el área de inventario y avalúo (pp.6,90).
- Bustamante y Guamán (2011), en su tesis “Manejo Integral de bienes de larga duración (muebles) del Instituto Nacional de la Niñez y la Familia (INFA) Cuenca del periodo 2019, 2010”, para optar el título de Contador Público Auditor, en la Universidad de Cuenca – Ecuador; enfocado al manejo administrativo y el control que se deben hacer a los activos en el sector público; con la finalidad de desarrollar un modelo, eficiente de administración de acuerdo a lo establecido a la normatividad, debido a que los bienes muebles en una institución representa un rubro muy importante dentro la estructura patrimonial
- Las conclusiones del trabajo de investigación son:
- No existe una codificación que identifique correctamente a los activos fijos.
- No tienen garantías necesaria a lo que se refiere a los seguros de los activos fijos.
- No se utiliza las fichas de ingreso de los bienes que ingresan, no se realizan los registros contables pertinente.
- La valorización para los activos no se registra correctamente, solo se tomó en cuenta el precio de adquisición más no los gastos incurridos para su instalación por los que incurre en su disminución del valor.
- No se ha dado verdadero tratamiento a la depreciación de los bienes muebles por que los cálculos del valor residual son incorrectos. Las actas de entrega y recepción de los bienes no se utilizan correctamente ni de manera permanente ya que esto bienes no están actualizados.
- De las connotaciones friscas realizadas en el año 2009 no se han elaborado actas de respaldo de dicho procedimiento ni se ha procedido conciliar los resultados obtenidos en el registro contable.

- Existen ciertos activos dentro del grupo de bienes muebles que ha sido mal clasificado, ya que de acuerdo al Catálogo General de Cuentas, deben constar en otro grupo.

Coronel y Villacis (2011). Diseño de un Sistema de Control de Activos y su incidencia en la eficiente aplicación del reglamento sustitutivo de control de bienes del Sector Público, en la Gobernación de la Provincia Bolívar – año 2011, concluye que la Gobernación de la Provincia Bolívar no cuenta con un inventario de activos fijos, de acuerdo a las especificaciones de Contraloría, la no existencia de inventario, es imposible el control del mismo.
No existe un inventario actualizado de los bienes de la Gobernacióncasi todos los custodios de los bienes no cuentan con un control de registro de bienes, los custodios nunca recibieron capacitación con respecto al registro, cuidado y mantenimiento de los bienes de la Gobernación de la Provincia Bolívar.

Cuando el autor efectúa su investigación se encuentra con diferentes problemas al no tener herramientas necesarias para realizar un inventario de los bienes para poder llevar un buen control y seguimiento, ya que también los recursos humanos juegan un papel importante los cuales no están calificados para registrar los movimientos internos y externos de los bienes, siendo la capacitación una de las más grandes prioridades para el buen manejo eficiente y eficaz del control y registro de los bienes.

2.1.2. Antecedente Nacional

Cori (2014), realizó la investigación “El control patrimonial de altas y bajas de bienes muebles y su influencia en el nivel de consistencia del estado de situación financiera en la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann-Tacna, año 2012, para optar el Grado Académico de Maestro en Ciencias, con mención en Gestión Empresarial en la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmm –

Tacna – Perú; arribando a las siguientes conclusiones:

El control patrimonial de alta de bienes muebles influye significativamente en el nivel de consistencia del estado de situación financiera de la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann – Tacna año 2012.

El control patrimonial de baja de bienes muebles influye significativamente en el nivel de consistencia del estado de situación financiera de la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann – Tacna año 2012.

De lo mencionado en los párrafos precedentes efectivamente considero que el hecho de mantener4 actualizado las altas y bajas de los bienes patrimoniales, así como el cumplimiento de la normatividad vigente aplicable en Ley N° 29151; Ley general del Sistema Nacional de Bienes Estatales y demás directivas relacionadas con la gestión de bienes patrimoniales, permitirá una gestión eficiente de los bienes patrimoniales

Zarpan (2013) en su Tesis: “Evaluación del Sistema de Control interno del Área de Abastecimiento para detectar riesgos operativos en la Municipalidad distrital de Pomalca – 2012”. El presente trabajo se encuentra circunscrito dentro del enfoque cualitativo orientado a la Evaluación del Sistema de Control interno para detectar riesgos potenciales. El tipo de investigación corresponde: Aplicada – No experimental. La población de estudio fueron tres trabajadores: el gerente municipal, jefe de abastecimiento y el ayudante de abastecimiento. Como instrumento de recolección de datos se utilizó el cuestionario con el propósito de evaluar el sistema de control interno del área de abastecimiento de la Municipalidad de Pomalca. Se concluyó que el personal de abastecimiento no tiene conocimiento del organigrama de funciones, manual de organización y funciones, plan operativo, catálogo de bienes, y el manual de procesos con que la municipalidad funciona. También se diagnosticó que los controles

internos no están ayudando a disminuir los riesgos producidos en el área, como el riesgo de adquisición de productos innecesarios, a causa de que los pedidos de almacén, no se realiza causa de que los pedidos de almacén no se realizan previa confirmación de almacén infringiendo lo mencionado en las normas.

Jiménez (2014) en su libro “Control Patrimonial”, explica que Todas las entidades públicas, se encuentran sometidas a las normas referidas al control patrimonial, contempladas en el Sistema Nacional de Bienes Estatales. Uno de los elementos fundamentales para cumplir con los fines y objetivos establecidos en la Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales son las Unidades de Control de cada entidad o institución pública, las cuales tienen la función de planificar y coordinar las actividades relacionadas con el registro, control y administración de los bienes muebles y bienes inmuebles de propiedad estatal. En el presente artículo, el autor desarrolla este tema en particular, poniendo especial énfasis en la necesaria profesionalización y capacitación constante del personal que labora en las referidas Unidades de Control, a fin de asegurar que éstas cumplan adecuadamente las funciones para las cuales fueron creadas.

Las Unidades de Control Patrimonial están conducidas por profesionales o personal administrativo con experiencia, las que son integradas también por personal contratado, según la magnitud patrimonial de la entidad. En la actualidad, las funciones de esta Unidad suelen ser parte de aquellas que asume con alcance mayor la Unidad de Logística. Aunque en verdad, con la instauración del Sistema Nacional de Bienes Estatales, se ha acentuado la independencia de funciones. Las funciones de una y otra están definidas y marcadas por estatutos normativos diferentes, por lo tanto, sus unidades orgánicas o unidades conformadas para tales efectos, deben guardar la independencia en el quehacer y en el nivel de responsabilidades.

La Unidad de Control Patrimonial obedece a la adscripción del Sistema Nacional de Bienes Estatales, la que en términos simples, es receptora de información y documentación (patrimonial) de los bienes (no de servicios) adquiridos vía el sistema de contratación estatal, al cual se suman los bienes muebles e inmuebles ya existentes y asignados en uso al interior de la organización. De dicho universo de bienes, asume la función de coordinación y planificación de la gestión patrimonial en la Unidad de Gestión Educativa Local Fajardo - Huancapi. El proceso de logística supone un proceso de “entrada” de bienes, mientras que el proceso de control patrimonial, implica un “circuito” de bienes en uso, a la par de establecer a mediano plazo una serie de “salidas” a través de las bajas patrimoniales o de “entradas” (no por compras), mediante las transferencias inter-estatales.

Así entonces, resulta conveniente establecer parámetros mínimos de capacidades para que la Unidades de Control Patrimonial de la Unidad de Gestión Educativa Local de Fajardo realicen cada vez mejor sus funciones. Cada una de ellas, en su oportunidad, asumirá la resolución de casos complejos, que superarán a los procesos cotidianos y de frecuencia operativa. Para ello es que los operadores de dichas unidades tienen que prepararse y capacitarse y desarrollarse.

Aquipucho (2015) en su Tesis denominada ”Control interno y su influencia en los procesos de adquisiciones y contrataciones de la Municipalidad distrital Carmen de la Legua, Reynoso - Callao, período 2010 – 2012” cuyo objetivo era establecer si el control interno influye en los procesos de adquisiciones y contrataciones de la Municipalidad distrital Carmen de la Legua; así como verificar sus procesos y confiabilidad de acuerdo a sus funciones establecidas en sus instrumentos de gestión cuya finalidad es brindar servicios a la población, asimismo, recomendar a los funcionarios de la municipalidad las acciones correctivas que deben implementar para

optimizar los servicios y disminuir riesgos, irregularidades y negligencias en las prestaciones de servicios que brinda a la sociedad. Se realizó una investigación no experimental de tipo longitudinal. La población de estudio fue 85 procesos de selección de bienes y servicios llevados a cabo por la entidad. Como instrumento de recolección de datos se utilizó la encuesta, la misma que se aplicó a 30 funcionarios de las diferentes áreas de la Municipalidad. El investigador concluyó que en la Municipalidad el control interno no era óptimo respecto a los procesos de adquisiciones y contrataciones durante el período 2010 - 2012, por la inadecuada programación del Plan Anual de la entidad, disponibilidad presupuestal, los cuales influyeron negativamente incumpliendo el Plan y la deficiente ejecución del gasto que conllevaron a las modificaciones de este Plan Anual de contrataciones.

Valdez (2017). Aplicación de las normas de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales en el Registro y Control de Bienes Patrimoniales de la Unidad de Gestión Educativa Local el Collao, en los periodos 2013 y 2014, cuyo objetivo general fue evaluar la aplicación de las normas de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales y su influencia en el registro y control de los bienes patrimoniales de la Unidad de Gestión Educativa Local El Collao, en los periodos 2013 y 2014, concluyo lo siguiente (a) la UGEL del Collao muestra gran deficiencia en la aplicación de las normas emanadas por la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales en cuanto al registro, control e inventario físico de bienes patrimoniales, (b) En UGEL Collao se ven reflejadas en 21% Alta de bienes muebles, 30% Baja de Bienes Muebles, 36% Donación y aceptación de donación, 63% Donación a favor de Centros Educativos, 0% Venta de Bienes Muebles, 0% Baja y Venta de Bienes Muebles Chatarra , 0% en Gestión de RAEE, 14% Registro de bienes inmuebles, 100% transferencia de dominio, 25 normas de control 17% y 67% en el 2013 y 2014 respectivamente, 0% Ley de Control Interno y 0% Ejercicio de

Control Preventivo por la CGR y OCI de la entidad, porcentajes que son calificados como deficientes.

Mamani (2015) en su tesis “Incidencia del control interno en la gestión del área de almacén en la Municipalidad Provincial de Puno, 2012-2014”, para optar el tirulo profesional de Contador Públlico, Facultad de Ciencias Contables y Administrativas de la Universidad Nacional del Altiplano Puno-Perú.

De acuerdo al análisis y a la exposición de resultados que se realizó el con trol interno en el año 2012 incidió en un 35.6%, en el 2013 incidió en un 4i%, y en el 2014 incidió en un 44.8% en la optimización de la gestión del área de almacén de la Municipalidad Provincial de Puno. Pues los elementos del control interno analizados muestran que no se cumplen con el proceso adecuado para un buen control.

La aplicación del control interno en los proceso de almacén no es eficaz ni eficiente lo cual según los resultado se califica su funcionamiento como ineficaz ya que de un 100%, que constituye el nivel más óptimo, el año 2012 se obtiene un 41.67%, el 2013 un 45-33 y el año 2014 un 43.33% del nivel de funcionamiento adecuado lo cual repercute en la gestión de la municipalidad en los procesos de recepción y almacenamiento.

La gestión de almacén por los análisis realizados se califica como ineficiente, los resultados realizados muestran que la gestión como regular en los años 2012, 2013, 2014; debido que no se llevan correctamente las normas, los procedimientos y las estrategias llevadas a cabo en dicha área no se cumplen a cabalidad.

2.2. PLANTEAMIENTO TEORICO DEL PROBLEMA

A continuación detallaremos las teorías que sustentan nuestro trabajo de investigación en el cual definiremos conceptos y citaremos autores para dar una mejor explicación al tema de investigación titulado “El Control

Patrimonial Incide en la Administración de Inventarios de Bienes Muebles de la Universidad Nacional de Ucayali 2017.

Entre los cuales trataremos ¿sobre el control patrimonial?, Qué es control interno, Clases de Control Interno, Que es patrimonio, Que es Administración, Que son Bienes Muebles, Que es Inventario, Clases de Inventario, Cual es su importancia, Que son Altas, Que son Bajas, Que son Actos Administrativos, que son Actos de Registro etc. Que es Depreciación clases de Deprecación; el Marco normativo de la SBN (Superintendencia Nacional de Bienes del Estado), Ley N° 29151 y la Directiva N° 0012.

Control

Proviene del termino francés Controle y significa comprobación, inspección, fiscalización o intervención.

En administración control es un mecanismo del proceso administrativo creado para verificar que los protocolo o y objetivos de una empresa, departamento o producción cumpla con las normas y las reglas fijas.

El control tiene como objetivo evitar irregularidades y conseguir aquello que frena la productividad y eficiencia del sistema.

Henry Fayol. El control consiste en verificar si todo ocurre de conformidad adoptado con las instrucciones emitidas y los principios establecidos; tiene como fin señalar las debilidades y errores a fin de rectificarlos e impedir que se produzcan nuevamente.

George R. Terry; Control es el proceso para determinar lo que se está llevando a cabo valorizándolo y, si es necesario aplicando medidas correctivas de manera que la ejecución se desarrolle de acuerdo con lo planeado.

Como se puede apreciarse, en todos los casos el concepto de control está

íntimamente relacionado con la planificación, debido fundamentalmente a que en esta etapa se señalan los objetivos y metas a alcanzar en un periodo determinado de tiempo, por lo general un año, el mismo que debe ser objeto de control, a fin de determinar si las mismas han sido alcanzadas y de no ser así, identificar las causas que la originaron, de manera tal que se pueda disponer los correctivos.

Requisitos de buen control

- Corrección de fallas y errores; el control debe detectar e indicar errores de planeación, organización o dirección.
- Previsión de fallas o errores futuras, el control al detectar e indicar errores actuales debe prevenir errores futuros ya sea de planeación, organización o dirección.

Bases de control

El control se basa en la consecución de las siguientes actividades:

- Planear y organizar
- Hacer
- Evaluar

Control Interno

Según la contraloría, Es el conjunto de acciones, actividades, planes, políticas, normas, registros, procedimientos y metas incluidas el entorno y actitudes que desarrollan las autoridades y su personal a cargo, con el objetivo de prever posibles riesgos que afectan a una entidad pública; se fundamenta en una estructura basada en cinco componentes:

- Ambiente de control
- Evaluación de riesgos
- Autoridad de control gerencial
- Información y comunicación
- Supervisión

Control Patrimonial de los bienes estatales

Son bienes del patrimonio público todo aquellos muebles e inmuebles de domino privado, denominado bienes estatales, que se hayan adquirido o recibido bajo cualquier forma o concepto.

El registro, control conservación y mantenimiento de los bienes patrimoniales es responsabilidad del órgano responsable del control patrimonial en coordinación con el resto de las instancias de la entidad, por tanto los lineamientos para la correcta administración de los bienes patrimoniales les emite el Órgano Rector del Sistema Nacional de bienes estatales es la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales.

La Oficina de Control Patrimonial es la Unidad orgánica encargada de administrar y ejecución de las actividades de control del patrimonio de la Universidad Nacional de Ucayali 2017.

Funciones

- Coordinar ejecutar y controlar de los procesos técnicos del control patrimonial en concordancia con la normatividad legal vigente.
- Proveer y controlar la existencia de los bienes muebles e inmuebles de la Universidad Nacional de Ucayali.
- Elaborar y mantener actualizado el margesí de bienes de la Universidad Nacional de Ucayali, de acuerdo a lo normado por la Supervisión Nacional de Bines Nacionales.
- Organiza, valoriza, actualiza y controla el inventario de bienes de la Universidad Nacional de Ucayali.
- Programa, ejecuta y supervisa los procesos de codificación, valorización, depreciación, revaluación, baja y altas de bienes.
- Conciliar las operaciones y actividades con la Dirección General de Administración y la Oficina de Contabilidad.
- Llevar los libros de carácter patrimonial.

Objetivos del Control Patrimonial

- Identificar los bienes der su propiedad y los que se encuentran bajo su responsabilidad.
- Realizar inspección técnica de sus bienes y de los que se encuentran bajo su responsabilidad.
- Remitir y/o Actualizar la información de los bienes de su propiedad.
- Aprobar los actos de saneamiento, adquisición y administrar de sus bienes.
- Contratar Pólizas de seguro para los bines de su propiedad.
- Aprobar el Alta y baja de su bienes.
- Realizar inventario anual.
- Formular denuncias ante la Autoridad correspondiente por uso indebido o perdida de los bines
- Realizar inventario físico de los bines muebles e inmuebles de la entidad.
- Elaborar los kardex individuales de cada uno de los bienes patrimonial.
- Verificar in situ los bienes patrimoniales entregados por el almacén.
- Remitir en forma ordenada y cronológica el inventario pormenorizado, alto y bajo etc. de activo fijo a la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales.

Bienes Patrimoniales

Son bienes patrimoniales los de titularidad de las administraciones públicas que no tengan el carácter de los fines de dominio público, es decir no están destinado directamente al uso público o afectado a un servicio público.

Los bienes patrimoniales “son todos aquellos bienes muebles e inmuebles de dominio privado así como los bienes de dominio público susceptibles de satisfacer necesidades humanas y de servicios públicos, de las cuales se generan derechos que forman parte del patrimonio del estado” Jiménez, (2011, p.1).

Inventario de Bienes Muebles Estatales

- La Ley N° 29151 Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatal y su Reglamento D.S. N° 007-2010 Vivienda y D.S. 013-2012 Vivienda.
- Reglamento N° 039 – 98/SBN – Reglamento para inventario Nacional de bines muebles Estatal.
- Reglamento N° 158-97/SBN – Catalogo Nacional de bienes muebles del Estado.

Inventario

Es el procedimiento que consiste en verificar físicamente, codificar y registrar los bienes muebles con que cuente cada entidad a una determinada fecha, con el fin de investigar las diferencias que pueden existir y proceder a las regularizaciones que correspondan. El inventario está bajo la responsabilidad del jefe de la Oficina General de Administración o la que haga sus veces, se efectuara un inventario anual en las entidades, con fecha de cierre 31 de diciembre del año inmediato al de su presentación y deben ser remitidos a la SBN entre los meses de entre y marzo de cada año los informes deberá ser remitido a través de un software, al que será acompañado del informe final de inventario del acta de conciliación**.**

Es evidente entonces, que los bienes con que cuenta cada institución pública deben ser individualizados; a fin de asignarle a cada uno de ellos su perspectivo código patrimonial de acuerdo al catálogo nacional de bienes muebles del estado; por ello, es muy importante que cada entidad del sector público, realice su inventario físico al culminar cada ejercicio fiscal; con el propósito de sincerar la cantidad exacta de sus bienes; y de existir diferencias proceder a su saneamiento respectivo mediante el alta o baja de los mismos.

Bienes susceptibles de ser inventariados

Son objeto de inventario los bienes que tengan las siguientes características:

- Que sea de propiedad de la entidad.
- Tengan una vida útil mayor de un año.
- Sean pasibles de manteniendo y/o reparación.
- Que tengan una vida útil mayor de un año.
- Que sean tangibles.

Proceso de inventario

Para realizar el inventario se conformara necesariamente la comisión de inventario designado por la Oficina General de Administración la que elabora el informe final de inventario y firmar el acta de conciliación patrimonial contable.

Comisión de inventario

- Oficina de Administración (Presidente).
- Oficina de contabilidad (integrante).
- Oficina de abastecimiento (integrante).
- Adicionalmente dicha nombramiento deberá ser comunicado al Órgano de Control Institucional) (OCI), para que participe en calidad de veedor.

Objetivo de la Comisión de Inventario

- Conciliar con el inventario del periodo anterior.
- Sustentar y actualizar el registro contable y patrimonial.
- Sanear los bienes sobrantes y faltantes con que cuenta las entidades y que deben ser regularizados.
- Determinar el inventario físico general.
- Disponer con información que garantice la insistencia y confiabilidad de

los bienes consignados en las cuentas del activo y cuentas de orden contenidos en los EEFF.

Funciones de la Comisión de Inventario

- Elaborar el organigrama de actividades.
- Comunicar a todas las oficinas de la entidad la fecha de inicio de la toma de inventario.
- Conformar el equipo de trabajo.
- Proporcionar las herramientas de trabajo.
- Coordinar el área de trabajo y la disposición de los responsables de cada ambiente.
- Elaborar y suscribir el acta de inicio y terminado de inventario, acta de cierre, informe final y acta de conciliación del inventario patrimonial la cual deber ser suscrita por la oficina de contabilidad.

Disipaciones Específicas

- Verificar física corresponde con todos los bines patrimonial existente en la entidad.

- Verificación física de los bienes patrimonial incidiera principalmente en los siguiente aspectos:

  - Comprobación física del bien y decodificación

  - Estado de conservación

  - Condiciones de utilización

  - Condiciones de seguridad

  - Funcionarios y/o usuarios responsables.

Bienes Susceptibles de ser Inventariados

Según la Directiva N° 001-2015-SBN, los bienes muebles para ser

inventariados debe cumplir ciertas especificaciones como: tener una vida útil mayor a 01 año, no estar sujeto a operaciones de venta inmediata, deben ser objeto de mantenimiento, que se clasifique como activo fijo, que sea un bien mueble tangible, que sea individualizado por su función; asa como todos los demás bienes descritos en el catálogo nacional de bienes estatales.

En ese sentido es muy importante tomar en cuenta, que antes de realizar el inventario físico de los bienes muebles, la comisión de inventario primero debe evaluar que bienes serán objeto de ser inventariados; es decir, que se debe verificar si cumple o no las características señalados en el párrafo anterior, esto con el propósito de no incurrir en procedimientos inadecuados, que no estarían acordes con lo establecido en las normatividades aplicables.

ALTA Y BAJA DE BIENES PATRIMONIAL (Directiva N° 004 – 20027SBN aprobada por resolución N° 021 – 2002/SBN

Alta de Bienes

El alta es el procedimiento que consiste en la incorporación de un bien al registro patrimonial de la entidad.

Dicha incorporación también implica su correspondiste registro contable, el cual se efectúa conforme a la normatividad del Sistema Nacional de Contabilidad física y contable de bienes muebles al patrimonio de la entidad pública, y es autorizado mediante resolución administrativa con indicación expresa de los causales que la originaron:

Causales para el alta

- Saneamiento de bienes sobrantes
- Permuta de bienes
- Aceptación de donación

- Reposición de bienes
- Fabricación elaboración o manufactura de bienes muebles
- Reproducción de semovientes
- Cualquier causal previa opinión favorable de la SBN

Baja de Bienes

La baja es la cancelación de la anotación en el registro patrimonial de la entidad respecto de sus bienes, lo que conlleva, a su vez, la extracción contable de los mismos bienes, la que se efectuara conforme a la normatividad del Sistema Nacional de Contabilidad Consiste**,** la que se autoriza mediante resolución con indicación expresa de las causales que la originaron.

Causales para la baja de los bienes muebles de propiedad del Estadlo

La baja de bienes muebles procede por las siguientes causales:

- Estado de excedencia
- Obsolescencia técnica
- Mantenimiento o reparación onerosa
- Perdida, robo o sustracción
- Destrucción o siniestro
- Reembolso o reposición
- Cuando el semoviente sobre pase su periodo productivo, padezca enfermedad incurable, sufra lesiones que inhabilitación permanente o muera.
- Las caudales de perdida, hurto, robo, siniestro o destrucción deben sustentarse con la denuncia policial o fiscal correspondiente.

Prohibición de reutilizar los bienes dados de baja

Los bienes dados de baja no podrán ser utilizados para ser desmantelados con la pretensión de reparar bienes semejantes.

Saneamiento de bienes faltantes

El saneamiento de bienes faltantes es una herramienta legal de características residual y excepción, orientada a regularizar la situación administrativa y legal de dichos bienes mediante la baja de los mismos.

Procederá la baja de bienes faltantes mediante saneamiento cuando concurran las siguientes condiciones:

- No se cuente con documentación suficiente para sustentar la baja de bines vía el procedimiento normado.
- No sea posible recuperar el bien que, de acuerdo a documentación fehaciente, se encuentra en posesión de otra entidad, institución privada o persona natural o tampoco sea posible trasferido en favor de dichos poseedores.

Saneamiento de bienes sobrantes

El saneamiento de bienes sobrantes es un mecanismos legal de característica y excepcional orientada a regularizar las situación administrativa y legal de los bines que se encuentran en esa condición, mediante el alta de los mismos.

Condiciones previa; Para que proceda el saneamiento, los bines sobrantes deben encontrarse por lo mismo dos (02) años en posesión de la entidad, acreditándose dicha situación mediante declaración jurada de permeancia o posesión, suscrita por el servidor que usa el bien o el responsable de la UCP y refrendada por la OGA.

ACTOS DE ADQUISICIÓN

Adquisición de donación de bienes

La donación implica el traslado voluntario a título gratuito de la propiedad de bienes, a favor de cualquier entidad que conforme el SNBE. Dicho traslado.

Puede provenir de otra entidad, una persona natural, sociedad conyugal, persona jurídica, una embajada o misión extranjera acreditada en el Perú, entidades cooperantes del gobierno extranjero, de bienes.

La donación incluye adjudicaciones, mejoras de propuestas técnicas, así como por compromiso asumido en un contrato o conciliación extrajudicial, y cualquier otra forma de traslado voluntario y gratuito de propiedad a favor de una entidad.

Reposición de bienes

La adquisición de bienes mediante resolución implica la recepción por parte de la entidad de un bien de características iguales, similares, mejoras o equivalentes en valor comicial, en reemplazo de otro que ha sufrido los siguientes acontecimientos:

- Perdida, robo, hurto o daño total o parcial, en este caso la reposición del bien corre a cargo del servidor cuya responsabilidad ha quedado determinada.
- Siniestro en caso el bien se encuentre asegurado. La reposición estará a cargo de la compañía aseguradora; y
- Vicios o defectos que afecten el correcto funcionamiento del bien en caso cuente con garantía. La obligación de reponer es a cuenta del proveedor.

Depreciación

La depreciación se conceptúa “el importe del costo adquisición del activo depreciable menos su vida de desecho, entre los años correspondiente a su vida útil a su ciclo económico.

En el glosario de los términos definido en NICSP 31; se establece que la depreciación es la distribución estimada del importe depreciable de una activo a lo largo de su vida útil, o la del fin de su vida económica la primera es la fecha en que el bien ya no sirve, pero puede tener un valor de venta, la segunda vida económica es la fecha en la que al ente público ya no le sirve.

Depreciación, es el castigo que sufre un bien por el tiempo, uso o obsolescencia en un determinado periodo.

Depreciación y Amortización

Es la distribución sistemática del costo de adquisición de un activo a lo largo de su vida útil.

El monto de depreciación como la amortización se deberá calcular; calculando el costo de la adquisición del activo depreciable o amortización menos su valor de desecho entre los años correspondientes a su vida útil o su vida económica.

La depreciación es la asignación del costo de un activo al gasto, en los periodos en los cuales se reciben los servicios del activo.

El inicio de la depreciación, la depreciación se inicia cuando el activo está disponible para usado y se encuentra en la ubicación y condiciones para ser capaz de operación en forma prevista para la entidad.

El cese de la depreciación, la depreciación cesara cuando el activo de propiedad, planta u equipo sea dado de baja, y cuando esté completamente depreciado.

Métodos y Porcentajes de Depreciación

Método

Las entidades responsables a efectuar la depreciación de los bienes del activo fijo utilizando el método de línea recta.

Porcentajes

Los porcentajes anuales de depreciación serán los siguientes:

- Edificios 3%
- Infraestructura Pública 3%
- Maquinaria, Equipo y otras Unidades para la Producción 10%
- Equipos de Transporte 25%
- Muebles y Enseres 10%

Las entidades podrán modificar los porcentajes de depreciación con Resolución de la Alta dirección, en los casos debidamente justificados, a tal efecto, harán de conocimiento de este cambio de Política a la Contaduría Pública de la Nación.

Cuentas de Orden a utilizar

Para llevar el control de aquellos bienes cuyo valor sea menor a 1/8 de la unidad impositiva tributaria vigente en el momento de la adquisición y tenga duración mayor o menor de un (1) año, se procederá a una cuenta de orden.

Actos Administrativos

Son los actos a través los cuales el estado representado por la Superintendencia de Bines Naciones Estatales – SBN; los Gobiernos Regionales y demás entidades públicas en el ámbito de su competencia dispone el uso y aprovechamiento de los bienes.

Características de los bienes muebles e inmuebles de dominio privado desde la perspectiva de la NIC-SP. 17 Propiedad planta y equipo-versión -2008.Previamente veamos algunas definiciones consideradas en el párrafo

13 de la NIC-SP 17 que son conceptos de suma importancia.

Importe en libros de los activos fijos Es el importe por el que se reconoce un activo, una vez deducidas la depreciación acumulada y las pérdidas por deterioro del valor acumuladas.

Costo Es el importe de efectivo o equivalente al efectivo pagado por el bien adquirido, o los costos necesarios invertidos para construirlos y ponerlos a disposición de la entidad.

Depreciación Es la distribución sistemática del importe despreciable de un activo a lo largo de su vida útil.

Importe depreciado Es el costo de un activo u otra cantidad que lo sustituya, una vez deducido su valor residual.

Valor de uso para una entidad Es el valor presente de los Flujos de efectivo que una entidad espera obtener por el uso continuado de un activo y de su disposición al término de su vida útil, o de los desembolsos que espera realizar para cancelar un pasivo.

Transacciones de intercambio (permuta, transferencia o venta): Son transacciones, en las cuales una entidad recibe activos o servicios, o ha cancelado pasivos, y entrega a cambio un valor aproximadamente igual en activos o principalmente en efectivo, bienes, servicios o uso de otros activos.

Valor razonable: Es el importe por el cual puede ser intercambiado un activo, o cancelado un pasivo, entre un comprador y un vendedor interesado y debidamente informado, que realizan una transacción libre.

Pérdida por deterioro de un activo generador de efectivo: Es el importe en que el valor de un activo en libros, excede su importe recuperable.

GLOSARIO DE TÉRMINOS DIRECTIVA N°001-2015-SBN

Acta de Conciliación Patrimonial – Contable: Las Actas donde se consigna la comparación que se realiza entre los asientos contables y los asientos patrimoniales son los resultados del inventario físico de los bienes de la entidad, conforme el formato contenido de acuerdo al anexo.

Actos Administrativos: Son aquellos que se producen con la entrega de la posesión a título gratuito y oneroso y por un plazo determinado.

Acto de registro: Son aquellos por los cuales se incorporan bienes en el SIBNABIP, en merito a los documentos que corresponden a la naturaleza de los actos que los generan.

Bienes: Bienes muebles estatales.

Comisión de inventario: Un colegiado designado por la OGA, para la toma de inventario físico de la entidad.

Estado de excedencia: Causal de baja que implica que el bien se encuentra en condiciones operativas pero no es utilizado por la entidad propietaria, presumiéndose que permanecerá en la misma situación por tiempo indeterminado.

Hurto: Causal de baja que implica la comisión del delito de hurto, esto es la sustracción del bien sin el uso de la violencia.

Lote: Puede tratarse de un bien o un conjunto de bienes que son agrupados para su venta mediante subasta los criterios para agruparlo deben se objetivos, naturaleza, estado de conservación, tipo de material etc.

Obsolescencia técnica: Causal de baja que califica cuando el costo del mantenimiento relación o repotenciación de un bien es demasiado elevado estado en relación con el valor del mismo.

Perdida: Causal de baja aplicable cuando el bien ha desaparecido

físicamente de la entidad.

Reembolso: Causal de baja que se aplica cuando la reposición del bien no es posible entregándose en su lugar dinero. El dinero a reembolsar debe corresponder al valor de adquisición o al valor comercial.

Reposiciona: Causal de baja que se aplica cuando un bien es reemplazado por otro de igual o mejores características o equivalente en valor comercial, debido a la garantía otorgada por el proveedor.

Siniestro: Causal de baja que importa el daño, pericia o disrupción parcial o total del bien, a causa de un incendio o fenómeno de la naturaleza, lo cual deberá se sustentado con la info4rmalci9on de los daños ocasionados expedida por organizamos competentes cuando corresponden.

2.3. DEFINICIÓN DE TÉRMINOS BÁSICOS

- **Organización:** Es un sistema que pertenecen utilización equilibradas de los recursos cuyo fin es establecer una relación entre el trabajador y el personal que debe hacerse para lograr una finalidad establecida planeada dividiendo, coordinado y disponiendo las actividades y suministrando los recursos. (Robleins, 2005)

- **Control:** Es la actividad seguimiento encaminado a corregir las desviaciones que pueden darse respecto a los objetivos. El control se ejerce con referencia a los planes, mediante la comparación regular y sistemática de las previsiones y la valorización de las desviaciones baídas respectiva de los objetivos. El control contrasta lo planeado y lo conseguido para desencadenar las acciones correctas, que mantengan el sistema regulado, es decir orientado a sus objetivos. (Alegre y Coalve, 2000)

- **Inventario:** Consiste en verificar físicamente, codificar y registrar los bienes mueves

CAPÍTULO III
MARCO METODOLÓGICO

3.1. METODOLOGIA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1.1. Tipo de Investigación

Según Sampiere (2014), “una investigación es descriptiva cuando nos permite describir situaciones y eventos, es decir como son y cómo se comportan determinados fenómenos, los estudios descriptivos buscan especificar las propiedades importantes de personas, grupos, comunidades o cualquier otro fenómeno que sea sometido a análisis” y Explicativa porque están dirigidos a responder las causas de los eventos físicos o sociales. Su interés se centra en explicar como ocurre un fenómeno y en qué condiciones se da este, o porque dos o más variables están relacionadas, su finalidad es poder explicar el comportamiento de un variable en función de otra(s), con relación de la causa – efecto.

El tipo de investigación utilizada para el presente estudio de investigación será Descriptivo Explicativa, porque se establecen descripciones para especificar los aspectos y análisis de como el Control Patrimonial incide en la administración de los bienes muebles de la Universidad Nacional de Ucayali - 2017.

3.1.2. Nivel de Investigación

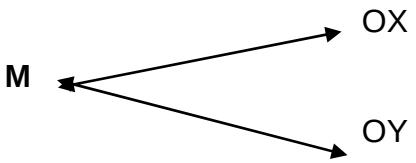
El nivel de investigación según Sánchez y Reyes (2006, p.41), es de nivel descriptivo ya que consiste fundamentalmente en describir un fenómeno o una situación mediante el estudio del mismo en una circunstancia temporal – espacial, son las investigaciones que tratan de recoger información sobre el estado actual del fenómeno.

Se enmarca dentro del nivel descriptivo, porque se explica el fenómeno estudiado dando a conocer la situación actual y la importantica de como el control patrimonial incide en la administración de inventario de bienes muebles de la Universidad

Nacional de Ucayali – 2017, así como el resultado alcanzado para contribuir el entendimiento y comprensión de los mismos, lo que permite identificar la contribución significativa y con ello determinar en qué grado la variable independiente tiene relación de contribución significativa sobre la variable dependiente, es decir de tipo descriptiva y explicativo porque nos permitirá describir y explicar el control patrimonial como índice en la administración del inventario de bienes muebles en la Universidad Nacional de Ucayali – 2017.

3.1.3. Diseño de la Investigación

El diseño de la investigación a realizar será descriptivo – explicativo-aplicativo, que es un instrumento que servirá como "guía" con un conjunto de pautas, bajo las cuales se realiza la investigación. Vara (2015, p.246). Para, los propósitos de la presente investigación, el diseño más apropiado que se utilizará es el que se presenta:



Dónde:

M = Muestra representativa
Ox = Variable Independiente
Oy = Variable Dependiente

3.2. POBLACION Y MUESTRA

3.2.1. Población

De acuerdo a Sierra (2006), Es el conjunto total de individuos, objetos o medidas que poseen algunas características comunes observables en un lugar y en un momento determinado. Cuando se vaya a llevar a cabo alguna investigación debe de tenerse en cuenta alagunas características esenciales con son homogeneidad, tiemplo, especio y/o cantidad.

En el presente estudio la población estará conformada por 32 trabajadores del área de Patrimonio, Abastecimiento, Contabilidad y personal de la OGA de la Universidad Nacional de Ucayali.

Tabla 1. Número de trabajadores del área de Abastecimiento, Patrimonio, Contabilidad y OGA.

POBLACIÓN	CANTIDAD	TOTAL
Personas trabajadores	32	32
∑	32	32

Elaboración propia.

3.2.2 Muestra

Debido a que la población fue menor que 50 se tomó como muestra a los 32 trabajadores del área de Patrimonio, Abastecimiento, Contabilidad y personal de la OGA de la Universidad Nacional de Ucayali.

Tabla 2. Estrato de la muestra de estudio

Área	N° de Trabajadores
Patrimonio	6
Abastecimiento	12
Contabilidad	10
OGA	4
T O T A L	**32**

3.3 INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

Se acopiarán utilizando las técnicas e instrumentos, que en forma conjunta ayudan en la recolección de datos, las técnicas, encuestas y el cuestionario.

La encuesta, el uso de esta técnica permitirá, mediante el cuestionario tener contacto directo con la unidad de análisis para la obtención de datos de la muestra con respecto a las variables de investigación.

3.4 PROCEDIMIENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

En los datos recolectados se aplicarán los métodos, técnicas e instrumentos de investigación y serán registrados y presentados en cuadros, tablas y gráficas para el análisis e interpretación correspondiente, lo que permitirá de una manera más conveniente el correcto estudio y por lo mismo el entendimiento.

3.5 TRATAMIENTO DE LOS DATOS

Los datos recolectados se tratarán en forma automatizada con la utilización de medios informáticos. Para ello, se utilizará, Excel, aplicación de Microsoft Office, que se caracteriza por sus potentes recursos gráficos y funciones específicas que facilitan el ordenamiento de datos. Las acciones específicas en las que se utilizará el programa mencionado con las siguientes:

- Registro de información sobre la base de los formatos aplicados, este procedimiento permitirá configurar la matiz de sistematización de datos.
- El cuestionario permitirá la ayuda específica y concreta lo cual posibilitara la manera adecuada del trabajo de la información, que corresponde a información valiosa y de relevancia para este trabajo.

CAPITULO IV

RESULTADOS

4.1 INTERPRETACION Y PRESENTACION DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA PRUEBA DE CAMPO.

CUESTIONARIOS

4.1.1 EL CONTROL DE LOS BIENES PATRIMONIALES TIENEN INFLUENCIA SIGNIFICATIVAMENTE EN LA ADMINISTRACIÓN DEL INVENTARIO DE LOS BIENES MUEBLES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI 2017.

Interrogante:

¿Está Ud. de acuerdo que el control de los bienes patrimoniales tienen influencia significativamente en la administración del inventario de los bienes muebles de la Universidad Nacional de Ucayali 2017?

Interpretación:

Del total de 32 Trabajadores de las oficinas de almacén, patrimonio, contabilidad y la OGA encuestados, obtuvimos:

- 06 respondieron “Muy de acuerdo”, los cuales alcanzaron el 19% del total.
- 22 respondieron “De acuerdo”, los cuales alcanzaron el 68% del total.
- 04 respondieron “en desacuerdo”, los cuales alcanzaron el 13% del total.
- 00 respondieron “no sabe no opina”, los cuales alcanzaron el 0% del total.

El 19% coincidió que los métodos de inventario tienen influencia significativamente en la gestión empresarial del sector comercio, mientras que el 68% están de acuerdo, el 13%, respondieron estar en desacuerdo, y el 0% opinaron no saber al respecto.

CUADRO N° 01

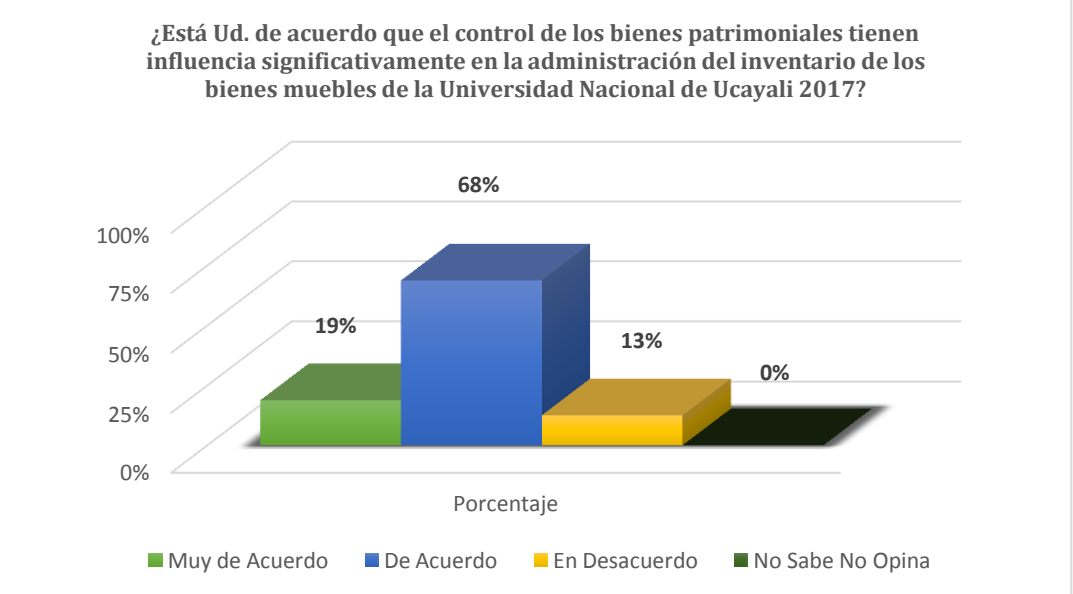
EL CONTROL DE LOS BIENES PATRIMONIALES TIENEN INFLUENCIA SIGNIFICATIVAMENTE EN LA ADMINISTRACIÓN DEL INVENTARIO DE LOS BIENES MUEBLES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI 2017.

ALTERNATIVA	TOTAL PARCIAL	PORCENTAJE
Muy de Acuerdo	6	19
De Acuerdo	22	68
En desacuerdo	4	13
No sabe/no opina	0	0
Total	32	100

Fuente: Elaboración propia

FIGURA N° 01

EL CONTROL DE LOS BIENES PATRIMONIALES TIENEN INFLUENCIA SIGNIFICATIVAMENTE EN LA ADMINISTRACIÓN DEL INVENTARIO DE LOS BIENES MUEBLES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI 2017.



EL CONTROL PATRIMONIAL DE LOS BIENES MUEBLES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI TIENE INCIDENCIA SIGNIFICATIVA EN LOS INVENTARIOS DE LA ENTIDAD.

Interrogante:

¿Considera Usted que el control patrimonial de los bienes muebles de la Universidad Nacional de Ucayali tiene incidencia significativa en los inventarios de la Entidad?

Interpretación:

Del total de 32 Trabajadores de las oficinas de almacén, patrimonio, contabilidad y la OGA encuestados, obtuvimos:

- 14 respondieron “Muy de acuerdo”, los cuales alcanzaron el 44% del total.
- 16 respondieron “De acuerdo”, los cuales alcanzaron el 50% del total.
- 1 respondieron “en desacuerdo”, los cuales alcanzaron el 3% del total.
- 1 respondieron “no sabe no opina”, los cuales alcanzaron el 3% del total.

El 44% coincidió que el control patrimonial de los bienes muebles de la Universidad Nacional de Ucayali tiene incidencia significativa en los inventarios de la Entidad, mientras que el 50% están de acuerdo, el 3%, respondieron estar en desacuerdo, y el 3% opinaron no saber al respecto.

CUADRO N° 02

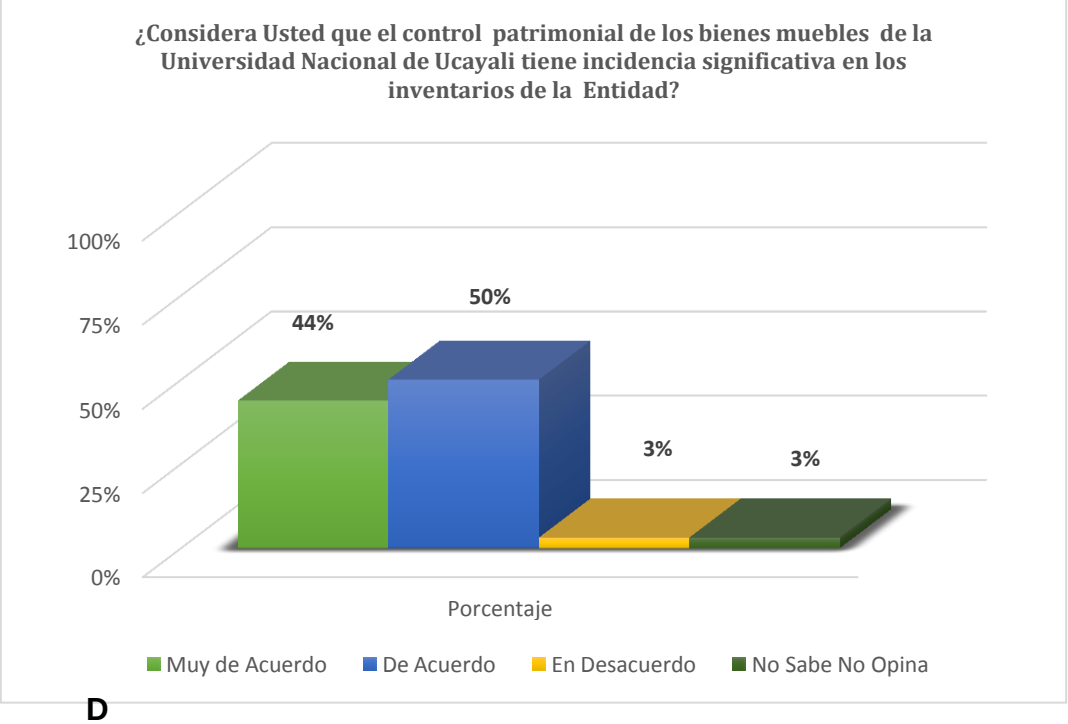
EL CONTROL PATRIMONIAL DE LOS BIENES MUEBLES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI TIENE INCIDENCIA SIGNIFICATIVA EN LOS INVENTARIOS DE LA ENTIDAD.

ALTERNATIVA	TOTAL PARCIAL	PORCENTAJE
Muy de Acuerdo	14	44
De Acuerdo	16	50
En desacuerdo	1	3
No sabe/no opina	1	3
Total	32	100

Fuente: Elaboración propia

FIGURA N° 02

EL CONTROL PATRIMONIAL DE LOS BIENES MUEBLES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI TIENE INCIDENCIA SIGNIFICATIVA EN LOS INVENTARIOS DE LA ENTIDAD.



D

EL INVENTARIO FÍSICO DE LOS BIENES PATRIMONIALES ES FUNDAMENTAL PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS INVENTARIOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI.

Interrogante:

¿Está Usted de acuerdo que el control del inventario físico de los bienes patrimoniales es fundamental para la administración de los inventarios de la Universidad Nacional de Ucayali?

Interpretación:

Del total de 32 Trabajadores de las oficinas de almacén, patrimonio, contabilidad y la OGA encuestados, obtuvimos:

- 6 respondieron "Muy de acuerdo", los cuales alcanzaron el 19% del total.
- 23 respondieron "De acuerdo", los cuales alcanzaron el 72% del total.
- 03 respondieron "en desacuerdo", los cuales alcanzaron el 9% del total.
- 00 respondieron "no sabe no opina", los cuales alcanzaron el 0% del total.

El 19% coincidió que el control del inventario físico de los bienes patrimoniales es fundamental para la administración de los inventarios de la Universidad Nacional de Ucayali, mientras que el 72% están de acuerdo, el 9%, respondieron estar en desacuerdo, y el 0% opinaron no saber al respecto.

CUADRO N° 03

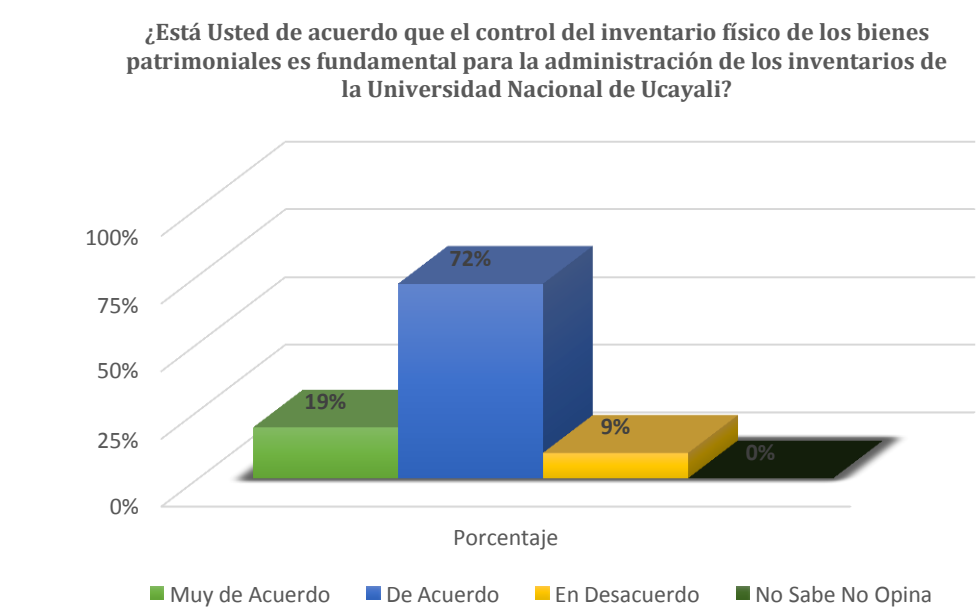
EL CONTROL DEL INVENTARIO FÍSICO DE LOS BIENES PATRIMONIALES ES FUNDAMENTAL PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS INVENTARIOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI.

ALTERNATIVA	TOTAL PARCIAL	PORCENTAJE
Muy de Acuerdo	6	19
De Acuerdo	23	72
En desacuerdo	3	9
No sabe/no opina	0	0
Total	32	100

Fuente: Elaboración propia

FIGURA N° 03

EL CONTROL DEL INVENTARIO FÍSICO DE LOS BIENES PATRIMONIALES ES FUNDAMENTAL PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS INVENTARIOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI.



EL INVENTARIO FÍSICO DE LOS BINES MUEBLES EN FORMA EFICAZ Y EFICIENTE MEJORA LA ADMINISTRACIÓN DEL INVENTARIO DE LOS BIENES MUEBLES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI.

Interrogante:

¿Cree Usted que el inventario físico de los bines muebles en forma eficaz y eficiente mejora la administración del inventario de los bienes muebles de la Universidad Nacional de Ucayali?

Interpretación:

Del total de 32 Trabajadores de las oficinas de almacén, patrimonio, contabilidad y la OGA encuestados, obtuvimos:

- 13 respondieron “Muy de acuerdo”, los cuales alcanzaron el 41% del total.
- 18 respondieron “De acuerdo”, los cuales alcanzaron el 56% del total.
- 00 respondieron “en desacuerdo”, los cuales alcanzaron el 0% del total.
- 01 respondieron “no sabe no opina”, los cuales alcanzaron el 3% del total.

El 41% coincidió que el inventario físico de los bines muebles en forma eficaz y eficiente mejora la administración del inventario de los bienes muebles de la Universidad Nacional de Ucayali, mientras que el 56% están de acuerdo, el 00%, respondieron estar en desacuerdo, y el 3% opinaron no saber al respecto.

CUADRO N° 04

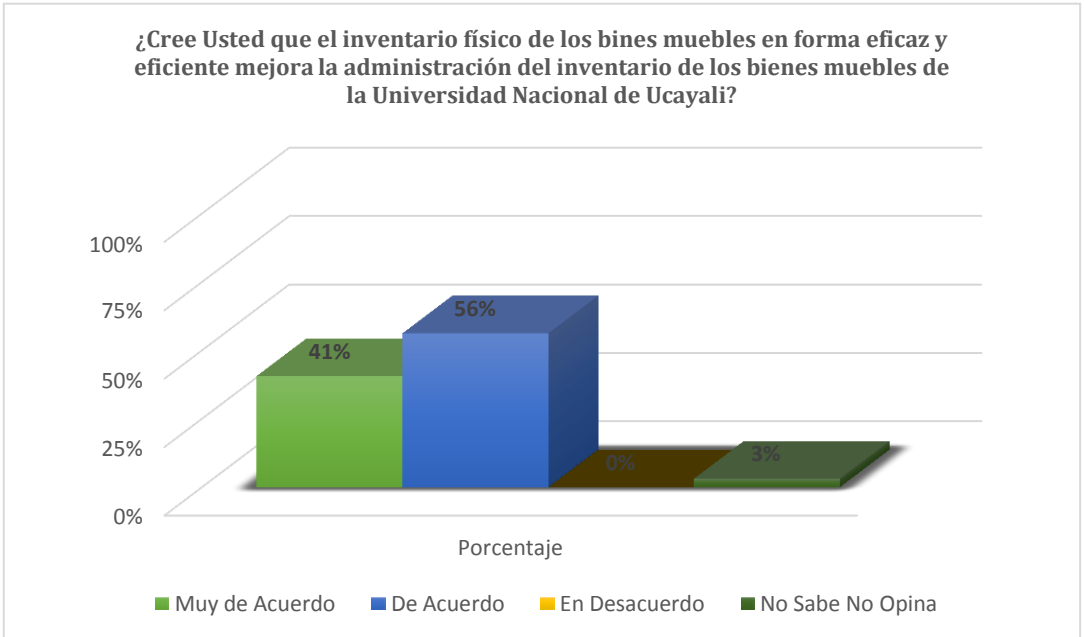
EL INVENTARIO FÍSICO DE LOS BINES MUEBLES EN FORMA EFICAZ Y EFICIENTE MEJORA LA ADMINISTRACIÓN DEL INVENTARIO DE LOS BIENES MUEBLES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI.

ALTERNATIVA	TOTAL PARCIAL	PORCENTAJE
Muy de Acuerdo	13	41
De Acuerdo	18	56
En desacuerdo	0	0
No sabe/no opina	1	3
Total	32	100

Fuente: Elaboración propia

FIGURA N° 04

EL INVENTARIO FÍSICO DE LOS BINES MUEBLES EN FORMA EFICAZ Y EFICIENTE MEJORA LA ADMINISTRACIÓN DEL INVENTARIO DE LOS BIENES MUEBLES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI



LA VALUACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES DETERMINA EL VALOR REAL DE UN BIEN, Y ES IMPORTANTE EN LA ADMINISTRACIÓN DEL INVENTARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI AÑO 2017.

Interrogante:

¿Está usted de acuerdo que la valuación de los bienes muebles determina el valor real de un bien, y es importante en la administración del inventario de la Universidad Nacional de Ucayali año 2017?

Interpretación:

Del total de 32 Trabajadores de las oficinas de almacén, patrimonio, contabilidad y la OGA encuestados, obtuvimos:

- 8 respondieron “Muy de acuerdo”, los cuales alcanzaron el 25% del total.
- 22 respondieron “De acuerdo”, los cuales alcanzaron el 69% del total.
- 02 respondieron “en desacuerdo”, los cuales alcanzaron el 06% del total.
- 00 respondieron “no sabe no opina”, los cuales alcanzaron el 00% del total.

El 25% coincidió que la valuación de los bienes muebles determina el valor real de un bien, y es importante en la administración del inventario de la Universidad Nacional de Ucayali año 2017, mientras que el 69% están de acuerdo, el 06%, respondieron estar en desacuerdo, y el 0% opinaron no saber al respecto.

CUADRO N° 05

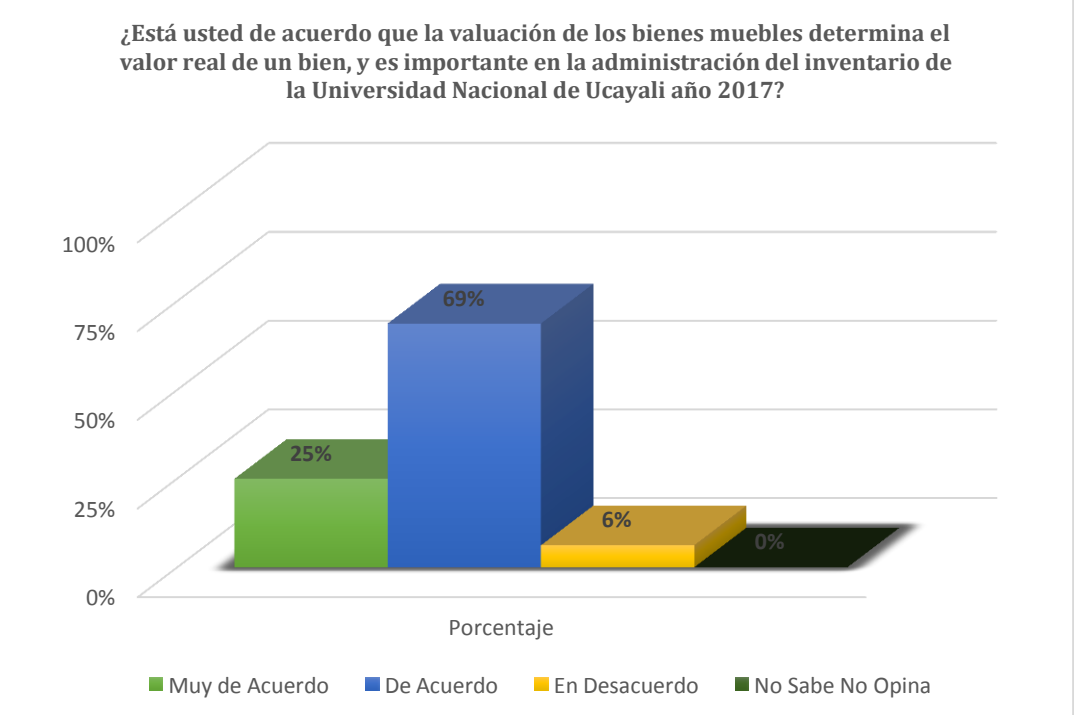
LA VALUACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES DETERMINA EL VALOR REAL DE UN BIEN, Y ES IMPORTANTE EN LA ADMINISTRACIÓN DEL INVENTARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI AÑO 2017.

ALTERNATIVA	TOTAL PARCIAL	PORCENTAJE
Muy de Acuerdo	8	25
De Acuerdo	22	69
En desacuerdo	2	6
No sabe/no opina	0	0
Total	32	100

Fuente: Elaboración propia

FIGURA N° 05

LA VALUACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES DETERMINA EL VALOR REAL DE UN BIEN, Y ES IMPORTANTE EN LA ADMINISTRACIÓN DEL INVENTARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI AÑO 2017



LA DEPRECIACIÓN DE LOS BIENES PATRIMONIALES ES IMPORTANTE EN LA ADMINISTRACIÓN DEL INVENTARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI AÑO 2017.

Interrogante:

¿Está usted de acuerdo que la depreciación de los bienes patrimoniales es importante en la administración del inventario de la Universidad Nacional de Ucayali año 2017?

Interpretación:

Del total de 32 Trabajadores de las oficinas de almacén, patrimonio, contabilidad y la OGA encuestados, obtuvimos:

- 9 respondieron “Muy de acuerdo”, los cuales alcanzaron el 28% del total.
- 17 respondieron “De acuerdo”, los cuales alcanzaron el 53% del total.
- 05 respondieron “en desacuerdo”, los cuales alcanzaron el 16% del total.
- 01 respondieron “no sabe no opina”, los cuales alcanzaron el 3% del total.

El 28% coincidió que la depreciación de los bienes patrimoniales es importante en la administración del inventario de la Universidad Nacional de Ucayali año 2017, mientras que el 53% están de acuerdo, el 16%, respondieron estar en desacuerdo, y el 3% opinaron no saber al respecto.

CUADRO N° 06

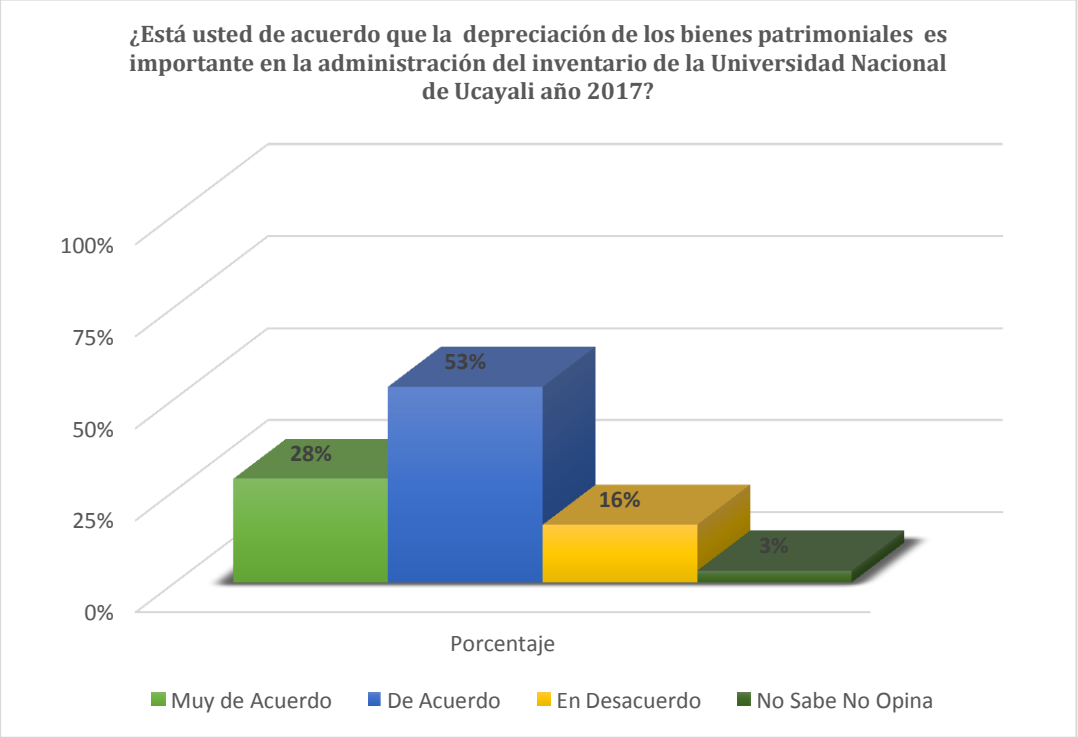
LA DEPRECIACIÓN DE LOS BIENES PATRIMONIALES ES IMPORTANTE EN LA ADMINISTRACIÓN DEL INVENTARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI AÑO 2017.

ALTERNATIVA	TOTAL PARCIAL	PORCENTAJE
Muy de Acuerdo	9	28
De Acuerdo	17	53
En desacuerdo	5	16
No sabe/no opina	1	3
Total	32	100

Fuente: Elaboración propia

FIGURA N° 06

LA DEPRECIACIÓN DE LOS BIENES PATRIMONIALES ES IMPORTANTE EN LA ADMINISTRACIÓN DEL INVENTARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI AÑO 2017



EL CONTROL PATRIMONIAL INCIDE EN LA GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DEL INVENTARIO DE LOS BIENES MUEBLES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI – 2017.

Interrogante:

¿Cree usted que el control patrimonial incide en la gestión de la administración del inventario de los bienes muebles de la Universidad Nacional de Ucayali – 2017?

Interpretación:

Del total de 32 Trabajadores de las oficinas de almacén, patrimonio, contabilidad y la OGA encuestados, obtuvimos:

- 9 respondieron “Muy de acuerdo”, los cuales alcanzaron el 28% del total.
- 20 respondieron “De acuerdo”, los cuales alcanzaron el 63% del total.
- 02 respondieron “en desacuerdo”, los cuales alcanzaron el 6% del total.
- 01 respondieron “no sabe no opina”, los cuales alcanzaron el 3% del total.

El 28% coincidió que el control patrimonial incide en la gestión de la administración del inventario de los bienes muebles de la Universidad Nacional de Ucayali – 2017, mientras que el 63% están de acuerdo, el 6%, respondieron estar en desacuerdo, y el 3% opinaron no saber al respecto.

CUADRO N° 07

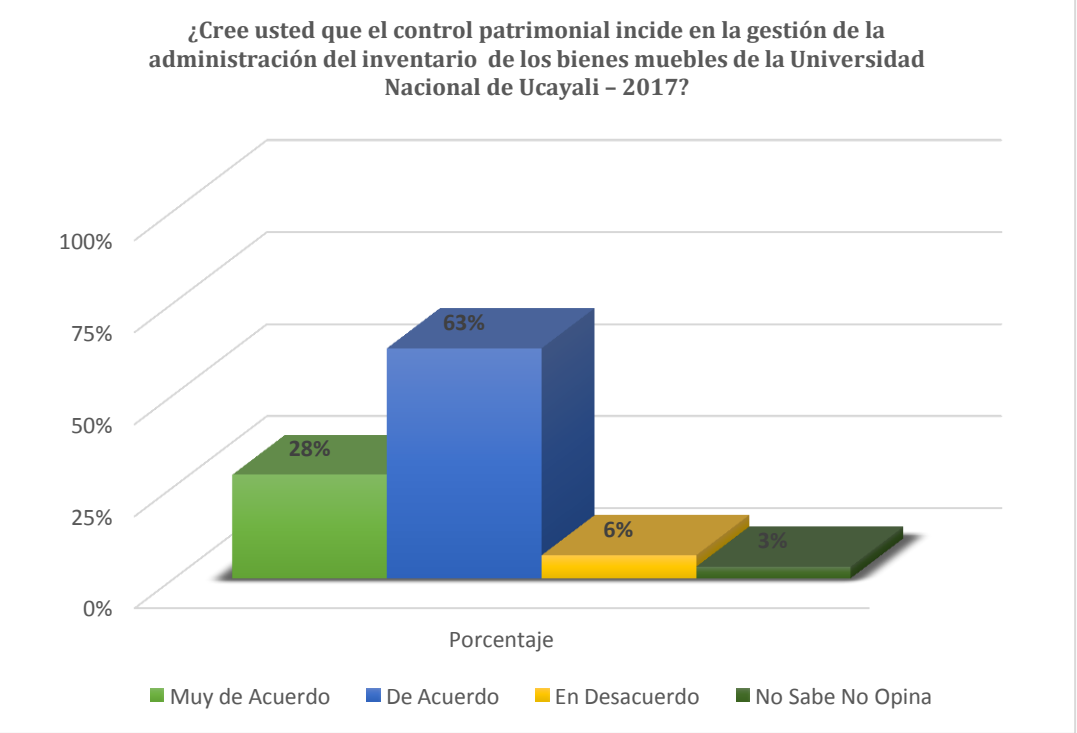
EL CONTROL PATRIMONIAL INCIDE EN LA GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DEL INVENTARIO DE LOS BIENES MUEBLES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI – 2017.

ALTERNATIVA	TOTAL PARCIAL	PORCENTAJE
Muy de Acuerdo	9	28
De Acuerdo	20	63
En desacuerdo	2	6
No sabe/no opina	1	3
Total	32	100

Fuente: Elaboración propia

FIGURA N° 07

EL CONTROL PATRIMONIAL INCIDE EN LA GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DEL INVENTARIO DE LOS BIENES MUEBLES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI – 2017



LA GESTIÓN DE BIENES MUEBLES REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ALTAS, BAJAS ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI.

.

Interrogante:

¿Está usted de acuerdo que la gestión de bienes muebles regula los procedimientos de altas, bajas adquisición de bienes muebles de la Universidad Nacional de Ucayali?

Interpretación:

Del total de 32 Trabajadores de las oficinas de almacén, patrimonio, contabilidad y la OGA encuestados, obtuvimos:

- 12 respondieron “Muy de acuerdo”, los cuales alcanzaron el 38% del total.
- 16 respondieron “De acuerdo”, los cuales alcanzaron el 50% del total.
- 03 respondieron “en desacuerdo”, los cuales alcanzaron el 9% del total.
- 01 respondieron “no sabe no opina”, los cuales alcanzaron el 3% del total.

El 38% coincidió que la gestión de bienes muebles regula los procedimientos de altas, bajas adquisición de bienes muebles de la Universidad Nacional de Ucayali, mientras que el 50% están de acuerdo, el 9%, respondieron estar en desacuerdo, y el 3% opinaron no saber al respecto.

CUADRO N° 08

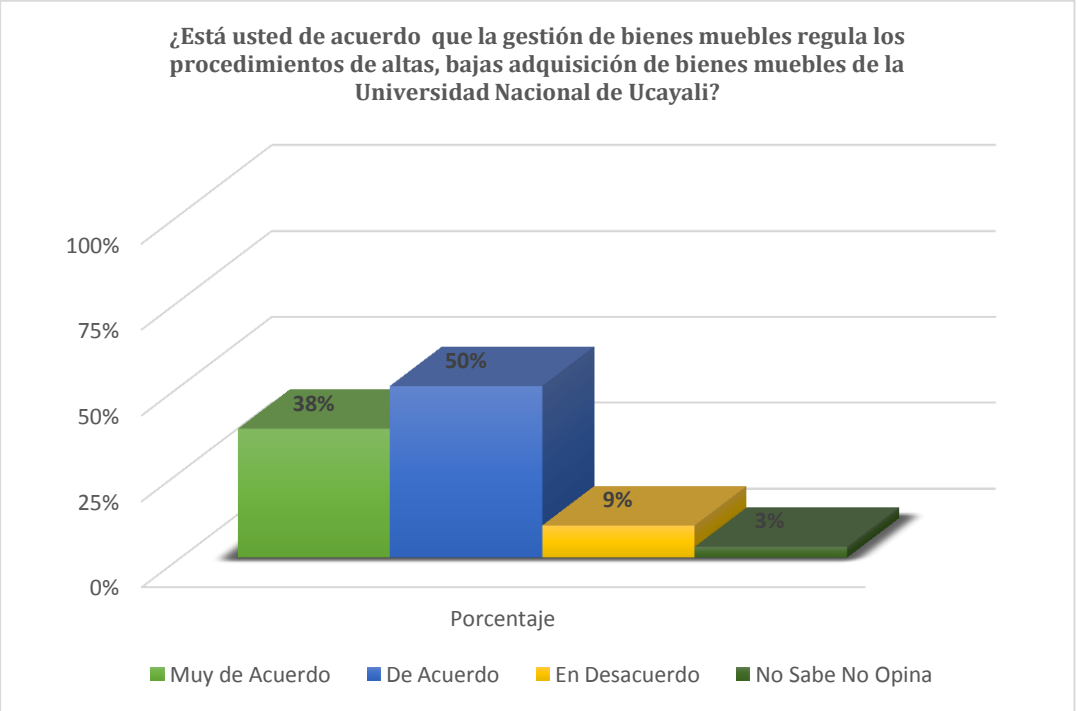
LA GESTIÓN DE BIENES MUEBLES REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ALTAS, BAJAS ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI.

ALTERNATIVA	TOTAL PARCIAL	PORCENTAJE
Muy de Acuerdo	12	38
De Acuerdo	16	50
En desacuerdo	3	9
No sabe/no opina	1	3
Total	32	100

Fuente: Elaboración propia

FIGURA N° 08

LA GESTIÓN DE BIENES MUEBLES REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ALTAS, BAJAS ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI



LA PROGRAMACIÓN Y/O PLANIFICACIÓN EFICAZ Y EFICIENTE DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES INCIDE EN LA ADMINISTRACIÓNDEL INVENTARIO DE LOS BIENES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI.

Interrogante:

¿Está de acuerdo que la programación y/o planificación eficaz y eficiente del inventario de bienes muebles incide en la administración del inventario de los bienes de la Universidad Nacional de Ucayali?

Interpretación:

Del total de 32 Trabajadores de las oficinas de almacén, patrimonio, contabilidad y la OGA encuestados, obtuvimos:

- 10 respondieron “Muy de acuerdo”, los cuales alcanzaron el 31% del total.
- 20 respondieron “De acuerdo”, los cuales alcanzaron el 63% del total.
- 02 respondieron “en desacuerdo”, los cuales alcanzaron el 6% del total.
- 00 respondieron “no sabe no opina”, los cuales alcanzaron el 0% del total.

El 31% coincidió que la programación y/o planificación eficaz y eficiente del inventario de bienes muebles incide en la administración del inventario de los bienes de la Universidad Nacional de Ucayali, mientras que el 63% están de acuerdo, el 6%, respondieron estar en desacuerdo, y el 0% opinaron no saber al respecto.

CUADRO N° 09

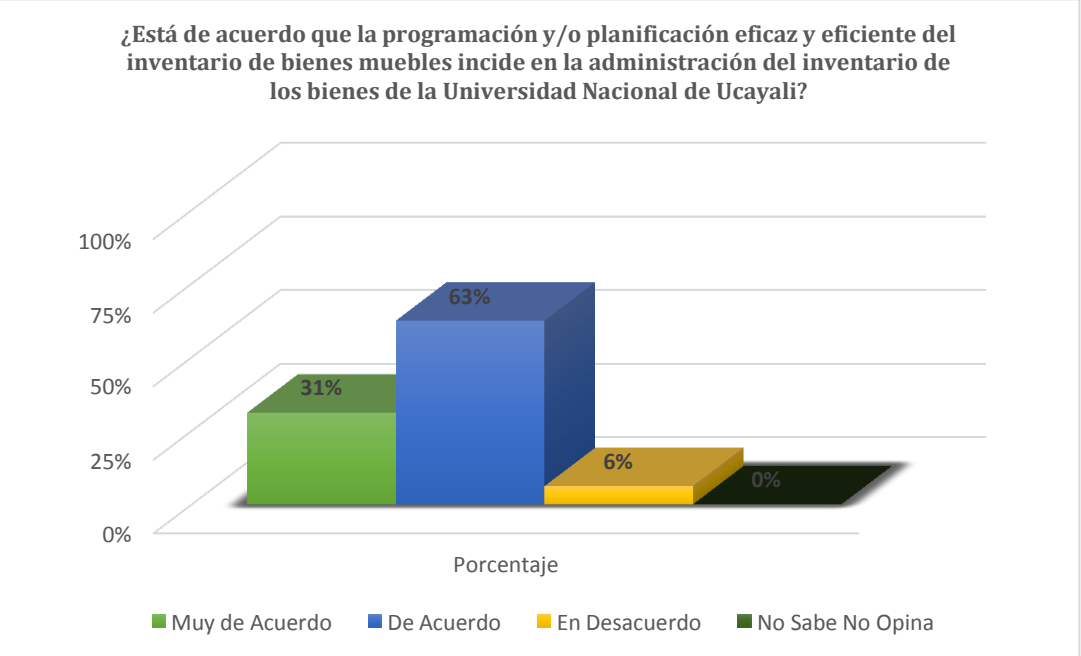
LA PROGRAMACIÓN Y/O PLANIFICACIÓN EFICAZ Y EFICIENTE DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES INCIDE EN LA ADMINISTRACIÓN DEL INVENTARIO DE LOS BIENES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI.

ALTERNATIVA	TOTAL PARCIAL	PORCENTAJE
Muy de Acuerdo	10	31
De Acuerdo	20	63
En desacuerdo	2	6
No sabe/no opina	0	0
Total	32	100

Fuente: Elaboración propia

FIGURA N° 09

LA PROGRAMACIÓN Y/O PLANIFICACIÓN EFICAZ Y EFICIENTE DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES INCIDE EN LA ADMINISTRACIÓN DEL INVENTARIO DE LOS BIENES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI



LA PLANIFICACIÓN DEL INVENTARIO INCIDE EN EL PROCESO DE LA ADMINISTRACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI 2017.

Interrogante:

¿Esta Ud. de acuerdo que la planificación del inventario incide en el proceso de la administración del inventario de bienes muebles de la universidad Nacional de Ucayali 2017?

Interpretación:

Del total de 32 Trabajadores de las oficinas de almacén, patrimonio, contabilidad y la OGA encuestados, obtuvimos:

- 9 respondieron “Muy de acuerdo”, los cuales alcanzaron el 28% del total.
- 22 respondieron “De acuerdo”, los cuales alcanzaron el 69% del total.
- 00 respondieron “en desacuerdo”, los cuales alcanzaron el 0% del total.
- 01 respondieron “no sabe no opina”, los cuales alcanzaron el 3% del total.

El 28% coincidió que la planificación del inventario incide en el proceso de la administración del inventario de bienes muebles de la universidad Nacional de Ucayali 2017, mientras que el 69% están de acuerdo, el 0%, respondieron estar en desacuerdo, y el 3% opinaron no saber al respecto.

CUADRO N° 10

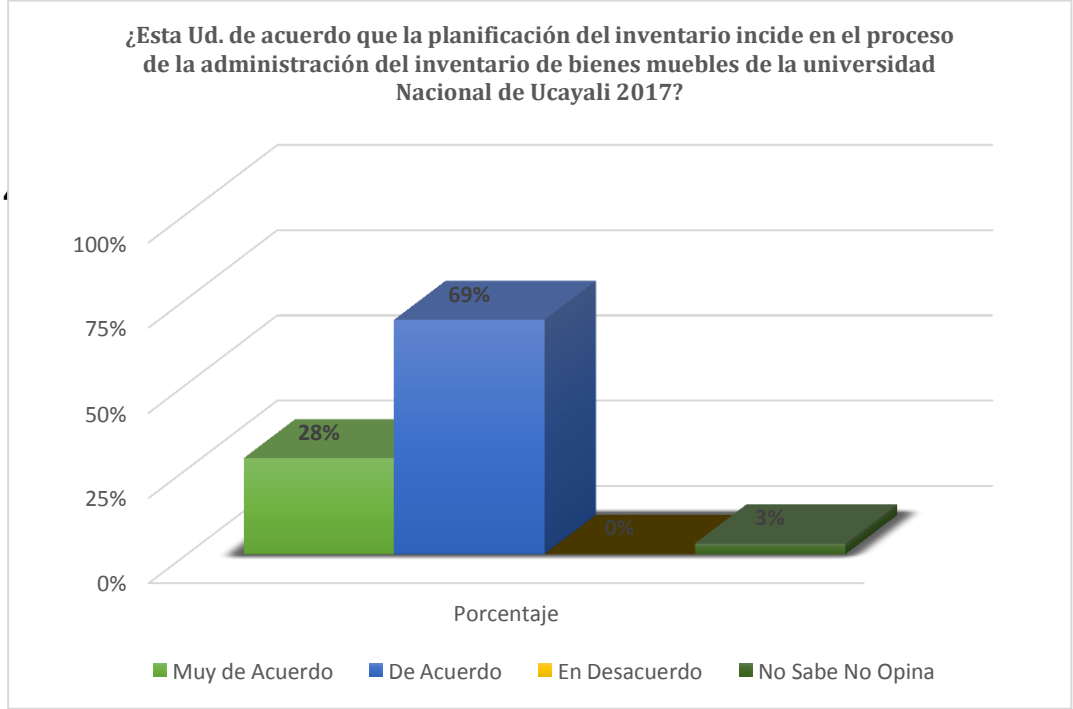
LA PLANIFICACIÓN DEL INVENTARIO INCIDE EN EL PROCESO DE LA ADMINISTRACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI 2017.

ALTERNATIVA	TOTAL PARCIAL	PORCENTAJE
Muy de Acuerdo	9	28
De Acuerdo	22	69
En desacuerdo	0	0
No sabe/no opina	1	3
Total	32	100

Fuente: Elaboración propia

FIGURA N° 10

LA PLANIFICACIÓN DEL INVENTARIO INCIDE EN EL PROCESO DE LA ADMINISTRACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI 2017



EL ACTO DE REGISTRO DEL CONTROL PATRIMONIAL INFLUYE EN LA ADMINISTRACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI 2017.

Interrogante:

¿Está de acuerdo que el Acto de registro del control patrimonial influye en la administración del Inventario de bienes muebles de la Universidad Nacional de Ucayali 2017?

Interpretación:

Del total de 32 Trabajadores de las oficinas de almacén, patrimonio, contabilidad y la OGA encuestados, obtuvimos:

- 5 respondieron “Muy de acuerdo”, los cuales alcanzaron el 16% del total.
- 22 respondieron “De acuerdo”, los cuales alcanzaron el 68% del total.
- 04 respondieron “en desacuerdo”, los cuales alcanzaron el 13% del total.
- 01 respondieron “no sabe no opina”, los cuales alcanzaron el 3% del total.

El 19% coincidió que el Acto de registro del control patrimonial influye en la administración del Inventario de bienes muebles de la Universidad Nacional de Ucayali 2017 mientras que el 68% están de acuerdo, el 13%, respondieron estar en desacuerdo, y el 0% opinaron no saber al respecto.

CUADRO N° 11

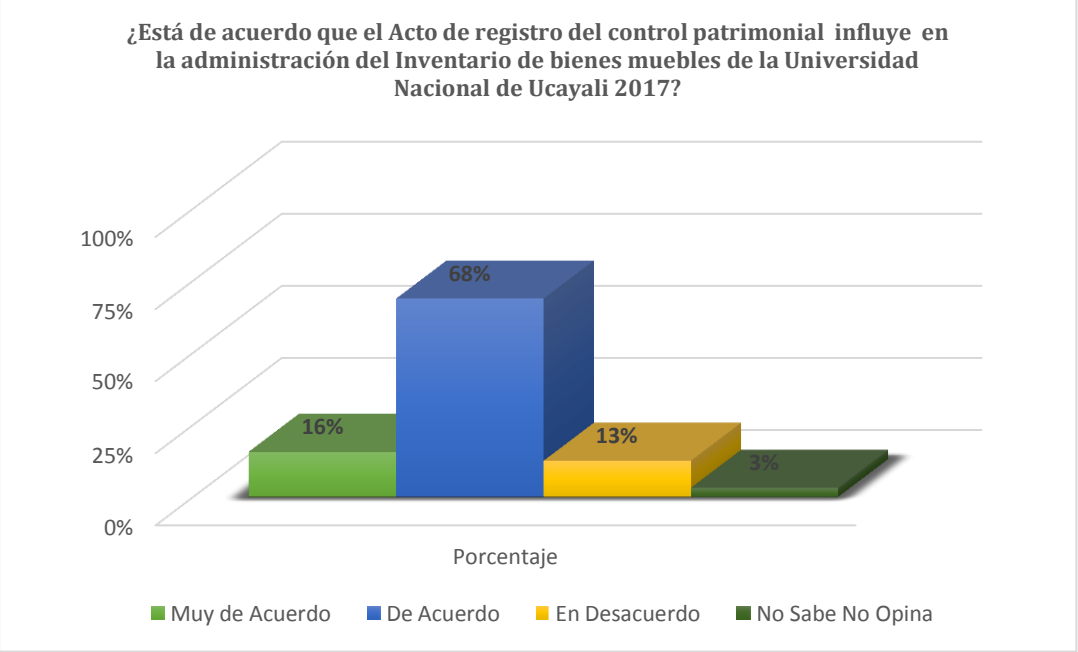
EL ACTO DE REGISTRO DEL CONTROL PATRIMONIAL INFLUYE EN LA ADMINISTRACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI 2017.

ALTERNATIVA	TOTAL PARCIAL	PORCENTAJE
Muy de Acuerdo	5	16
De Acuerdo	22	68
En desacuerdo	4	13
No sabe/no opina	1	3
Total	32	100

Fuente: Elaboración propia

FIGURA N° 11

EL ACTO DE REGISTRO DEL CONTROL PATRIMONIAL INFLUYE EN LA ADMINISTRACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI 2017



LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DEL CONTROL PATRIMONIAL INCIDE EN LA ADMINISTRACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI 2017.

Interrogante:

¿Cree usted que los actos Administrativos del control patrimonial incide en la administración del inventario de bienes muebles de la Universidad Nacional de Ucayali 2017?

Interpretación:

Del total de 32 Trabajadores de las oficinas de almacén, patrimonio, contabilidad y la OGA encuestados, obtuvimos:

- 9 respondieron “Muy de acuerdo”, los cuales alcanzaron el 28% del total.
- 20 respondieron “De acuerdo”, los cuales alcanzaron el 63% del total.
- 03 respondieron “en desacuerdo”, los cuales alcanzaron el 9% del total.
- 00 respondieron “no sabe no opina”, los cuales alcanzaron el 0% del total.

El 28% coincidió que los actos Administrativos del control patrimonial incide en la administración del inventario de bienes muebles de la Universidad Nacional de Ucayali 2017, mientras que el 68% están de acuerdo, el 13%, respondieron estar en desacuerdo, y el 0% opinaron no saber al respecto.

CUADRO N° 12

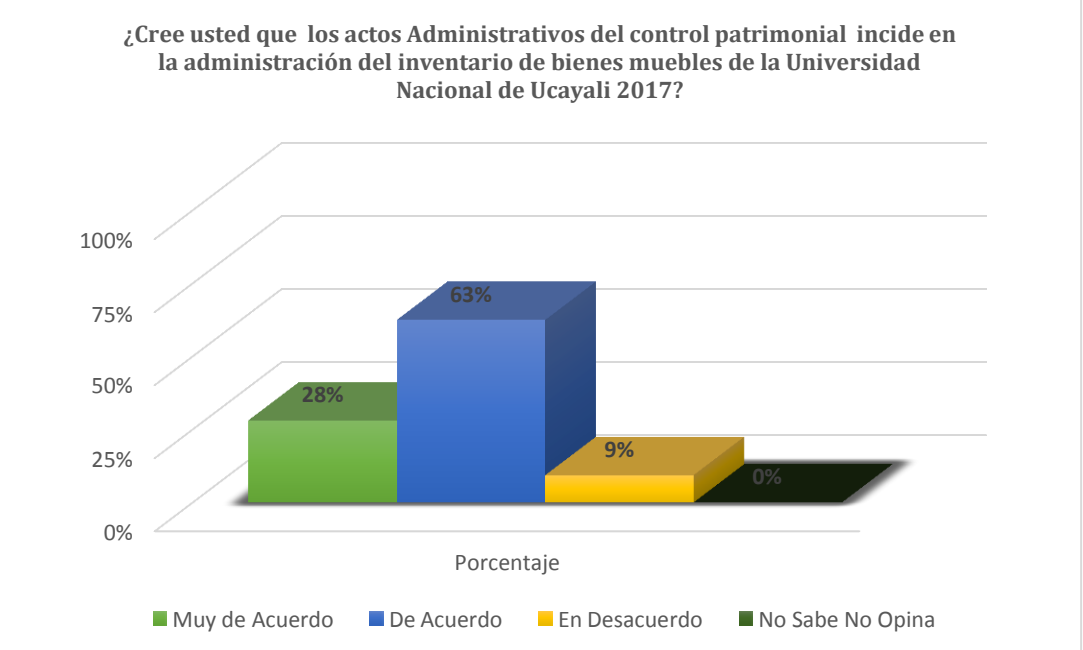
LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DEL CONTROL PATRIMONIAL INCIDE EN LA ADMINISTRACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI 2017.

ALTERNATIVA	TOTAL PARCIAL	PORCENTAJE
Muy de Acuerdo	9	28
De Acuerdo	20	63
En desacuerdo	3	3
No sabe/no opina	0	0
Total	32	100

Fuente: Elaboración propia

FIGURA N° 12

LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DEL CONTROL PATRIMONIAL INCIDE EN LA ADMINISTRACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI 2017



4.2 DISCUSIÓN DE RESULTADOS

4.2.1 PRUEBA DE HIPOTESIS

Primera Hipótesis Secundaria

H(o) = Hipótesis nula

a. El control de altas y bajas no incide significativamente en la administración del inventario de bienes muebles de la Universidad Nacional de Ucayali - 2017.

H(1) = Hipótesis alterna

b. El control de altas y bajas inciden significativamente en la administración del inventario de bienes muebles de la Universidad Nacional de Ucayali - 2017.

CUADRO N° 13

EL CONTROL DE ALTAS Y BAJAS INCIDEN SIGNIFICATIVAMENTE EN LA ADMINISTRACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI - 2017.

VARIABLES		ESCALAS			
		1	2	3	4
		D	C	B	A
1	¿Está Ud. de acuerdo que el control de los bienes patrimoniales tienen influencia significativamente en la administración del inventario de los bienes muebles de la Universidad Nacional de Ucayali 2017?	0	4	22	6
2	¿Considera Usted que el control patrimonial de los bienes muebles de la Universidad Nacional de Ucayali tiene incidencia significativa en los inventarios de la Entidad?	1	1	16	14
3	¿Cree usted que el control patrimonial incide en la gestión de la administración del inventario de los bienes muebles de la Universidad Nacional de Ucayali – 2017?	1	2	20	9
4	¿Está usted de acuerdo que la gestión de bienes muebles regula los procedimientos de altas, bajas adquisición de bienes muebles de la Universidad Nacional de Ucayali?	1	3	16	12
TOTALES		3	10	74	41

H1 Opciones	A	B	C	D	N
Oí	41	74	10	3	128
Ei	32	32	32	32	128

$X^2 = 99.07$

Numero de Filas (r) = 4

Número de Columna (C) = 4

Probalidad **a** = 0.05

Grado de Libertad **gl** = 5

El valor crítico de la prueba, considerando 5 grado y la probabilidad **a = 0.05 es 11.0705,** Como la $X^2 = 99.07 > X^2 = 11.0705$, entonces se rechaza la Ho

Interpretación

Dado que el valor calculado de la X^2 es mayor al valor crítico, se rechaza la Ho y se acepta la H_1, a la probabilidad de a = 0.05 $H_1 >$ Ho

De los 208 datos extraídas el 32.03% (41) y 57.81% (74) de la unidad de análisis revelaron, que el control de altas y bajas inciden significativamente en la administración del inventario de bienes muebles de la Universidad Nacional de Ucayali - 2017, mientras que el 7.82% (10) indican, que no es determinante y el 2.34% (3) indican no saber y no opinar al respecto.

Segunda Hipótesis Secundaria

H(o) = Hipótesis nula

a. El control de los Actos de Registros y Actos administrativos no inciden significativamente en la administración del inventario de bienes muebles de la Universidad Nacional de Ucayali 2017.

H(1) = Hipótesis alterna

b. El control de los Actos de Registros y Actos administrativos inciden significativamente en la administración del inventario de bienes muebles de la Universidad Nacional de Ucayali 2017

CUADRO N° 14

EL CONTROL DE LOS ACTOS DE REGISTROS Y ACTOS ADMINISTRATIVOS INCIDEN SIGNIFICATIVAMENTE EN LA ADMINISTRACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI 2017.

VARIABLES		ESCALAS			
		1	2	3	4
		D	C	B	A
1	¿Está Usted de acuerdo que el control del inventario físico de los bienes patrimoniales es fundamental para la administración de los inventarios de la Universidad Nacional de Ucayali?	0	3	23	6
2	¿Cree Usted que el inventario físico de los bines muebles en forma eficaz y eficiente mejora la administración del inventario de los bienes muebles de la Universidad Nacional de Ucayali?	1	0	18	13
3	¿Está de acuerdo que la programación y/o planificación eficaz y eficiente del inventario de bienes muebles incide en la administración del inventario de los bienes de la Universidad Nacional de Ucayali?	0	2	20	10
4	¿Esta Ud. de acuerdo que la planificación del inventario incide en el proceso de la administración del inventario de bienes muebles de la universidad Nacional de Ucayali 2017?	1	0	22	9
TOTALES		2	5	83	38

H1 Opciones	A	B	C	D	N
Oí	38	83	5	2	128
Ei	32	32	32	32	128

$X^2 = 133.32$

Numero de Filas (r) = 4

Número de Columna (C) = 4

Probalidad **a** = 0.05

Grado de Libertad **gl** = 5

El valor crítico de la prueba, considerando 5 grado y la probabilidad **a = 0.05 es 11.0705,** Como la $X^2 = 133.32 > X^2 = 11.0705$, entonces se rechaza la Ho

Interpretación

Dado que el valor calculado de la X^2 es mayor al valor crítico, se rechaza la Ho y se acepta la H_1, a la probabilidad de a = 0.05 $H_1 >$ Ho

De los 128 datos extraídas el 29.69% (38) y 64.84% (83) de la unidad de análisis revelaron, que el control de los Actos de Registros y Actos administrativos inciden significativamente en la administración del inventario de bienes muebles de la Universidad Nacional de Ucayali 2017, mientras que el 3.91% (5) indican, que no es determinante y el 1.56% (2) indican no saber y no opinar al respecto.

Tercera Hipótesis Secundaria

H(o) = Hipótesis nula

a. El control de los Actos de Registros y Actos administrativos no inciden significativamente en la administración del inventario de

bienes muebles de la Universidad Nacional de Ucayali 2017.

H(1) = Hipótesis alterna

b. El control de los Actos de Registros y Actos administrativos inciden significativamente en la administración del inventario de bienes muebles de la Universidad Nacional de Ucayali 2017

CUADRO N° 15

EL CONTROL DE LOS ACTOS DE REGISTROS Y ACTOS ADMINISTRATIVOS INCIDEN SIGNIFICATIVAMENTE EN LA ADMINISTRACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI 2017.

VARIABLES		ESCALAS			
		1	2	3	4
		D	C	B	A
1	¿Está Usted de acuerdo que el control del inventario físico de los bienes patrimoniales es fundamental para la administración de los inventarios de la Universidad Nacional de Ucayali?	0	2	22	8
2	¿Cree Usted que el inventario físico de los bines muebles en forma eficaz y eficiente mejora la administración del inventario de los bienes muebles de la Universidad Nacional de Ucayali?	1	5	17	9
3	¿Está de acuerdo que la programación y/o planificación eficaz y eficiente del inventario de bienes muebles incide en la administración del inventario de los bienes de la Universidad Nacional de Ucayali?	1	4	22	5
4	¿Esta Ud. de acuerdo que la planificación del inventario incide en el proceso de la administración del inventario de bienes muebles de la universidad Nacional de Ucayali 2017?	0	3	20	9
TOTALES		2	14	81	31

H1 Opciones	A	B	C	D	N
Oí	31	81	14	2	128
Ei	32	32	32	32	128

$X^2 = 113.32$

Numero de Filas (r) = 4

Número de Columna (C) = 4

Probalidad **a** = 0.05

Grado de Libertad **gl** = 5

El valor crítico de la prueba, considerando 5 grado y la probabilidad **a = 0.05 es 11.0705,** Como la $X^2 = 113.32 > X^2 = 11.0705$, entonces se rechaza la Ho

Interpretación

Dado que el valor calculado de la X^2 es mayor al valor crítico, se rechaza la Ho y se acepta la H_1, a la probabilidad de a = 0.05 H_1 > Ho De los 208 datos extraídas el 24.22% (31) y 63.28% (81) de la unidad de análisis revelaron, que el control de los Actos de Registros y Actos administrativos inciden significativamente en la administración del inventario de bienes muebles de la Universidad Nacional de Ucayali 2017, mientras que el 10.94% (14) indican, que no es determinante y el 1.56% (2) indican no saber y no opinar al respecto.

Prueba de Hipótesis

H(o) = Hipótesis Nula

a. El control patrimonial no incide significativamente en la

administración del inventario de bienes muebles de la Universidad Nacional de Ucayali – 2017

$H_{(1)}$ = Hipótesis Alterna

b. El control patrimonial incide significativamente en la administración del inventario de bienes muebles de la Universidad Nacional de Ucayali – 2017

CUADRO N° 16

EL CONTROL PATRIMONIAL INCIDE SIGNIFICATIVAMENTE EN LA ADMINISTRACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI – 2017

VARIABLES		ESCALAS			
		1	2	3	4
		D	C	B	A
1	El control de altas y bajas inciden significativamente en la administración del inventario de bienes muebles de la Universidad Nacional de Ucayali - 2017	3	10	74	41
2	El control de los Actos de Registros y Actos administrativos inciden significativamente en la administración del inventario de bienes muebles de la Universidad Nacional de Ucayali 2017	2	5	83	38
3	El control de los Actos de Registros y Actos administrativos inciden significativamente en la administración del inventario de bienes muebles de la Universidad Nacional de Ucayali 2017	2	14	81	31
TOTALES		7	29	238	110

H1 Opciones	A	B	C	D	N
Oí	110	238	29	7	384
Ei	96	96	96	96	384

$X^2 = 341.35$

Numero de Filas (r) = 3

Número de Columna (C) = 4

Probalidad **a** = 0.05

Grado de Libertad **gl** = 6

El valor crítico de la prueba, considerando 6 grados de libertad y la probabilidad **a = 0.05 es 12.59158724**

Como la $X^2 = 341.35 > X^2 = 12.59158724$, entonces se rechaza la Ho

Interpretación

Dado que el valor calculado de la prueba X^2 es mayor al valor crítico, se rechaza la Ho y se acepta la $H_{1,}$ a la probabilidad de a = 0.05 $H_1 >$ Ho

De los 384 datos extraídas el 28.65% (110) y 61.98% (238) de la unidad de análisis revelaron, que control patrimonial incide significativamente en la administración del inventario de bienes muebles de la Universidad Nacional de Ucayali – 2017, mientras que el 7.55% (29) opinaron estar en desacuerdo y el 1.82% (7) indican no saber y no opinar al respecto

CONCLUSION

Que la hipótesis ha sido confirmada por los resultados obtenidos, por lo tanto el control patrimonial si tiene incidencia significativa en la administración del inventario de bines muebles de la Universidad Nacional de Ucayali 2017,

De acuerdo con la investigación realizada se logró cumplir con los objetivos de la investigación. De los 384 datos extraídos el 28.65% (110) de la unidad de análisis revelaron, que están muy de acuerdo; el 61.98% (238) revelaron que están de acuerdo, entonces el control patrimonial incide significativamente, en la administración de inventario de la Universidad Nacional de Ucayali por lo tanto mejorará la gestión de la administración del Inventario mientras, que el 7.55% (29) indican, que no incide y 1.85% (7) no opinaron al respecto.

El control patrimonial incide de manera importante en el tratamiento y proceso de los inventarios de los bienes muebles en la adquisición, donación, altas y bajas y regularización y saneamiento contable de acuerdo al inventario que se realiza cada año.

RECOMENDACIONES

La Universidad Nacional de Ucayali debe implementar las medidas de control patrimonial preventivo y concurrente en el proceso del inventario e implementar regularizaciones contables de los bienes que están en desuso o ya cumplieron con su vida útil de los bienes

Sanear los bienes que están malogrados dando de baja y de igual manera sacar del activo de bienes

El personal de patrimonio no debe tener rotaciones constantes para el mejor manejo y control de los bienes muebles

Realizar capacitaciones al personal sobre inventarios y manejo y control patrimonial de los bienes muebles de la Universidad Nacional de Ucayali.

Se requiere personal capacitado en el área de patrimonio por su importancia y manejo de un rubro considerado como activo que representa uno de los elementos de mayor inversión

REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA

Aquipucho (2015). Control interno y su influencia en los procesos de adquisiciones y contrataciones de la Municipalidad distrital Carmen de la Legua, Reynoso - Callao, período 2010 – 2012. Tesis pregrado. Lima – Perú.

Bustamante, R. y Guamán, N. (2011). Manejo integral de bienes de larga duración (muebles) del Instituto Nacional de la Niñez y la Familia (INFA) Cuenca del período 2009-2010. Tesis de pregrado. Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas. Universidad de Cuenca. Ecuador. 119p. Recuperado de:

http://dspace.ucuenca.edu.ec/handle/123456789/1209.

Cori (2012). El control patrimonial de altas y bajas de bienes muebles y su influencia en el nivel de consistencia del estado de situación financiera en la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann-Tacna, año 2012. Tesis para optar el Grado Académico de Maestro en Ciencias, con mención en Gestión Empresarial en la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmm – Tacna – Perú.

Coronel y Villacis (2011). Diseño de un Sistema de Control de Activos y su incidencia en la eficiente aplicación del reglamento sustitutivo de control de bienes del Sector Publico, en la Gobernación de la Provincia Bolívar – año 2011.

Jiménez (2014). Control Patrimonial Gubernamental" (Compilaciones). Ediciones Caballero Bustamante. Lima – Perú.

Mamani (2015). Incidencia del control interno en la gestión del área de almacén en la Municipalidad Provincial de Puno, 2012-2014. Tesis de Pregrado. Puno – Perú.

Ponce, Ch. y Lainez, G. (2013). "Diseño de un manual de procedimientos para el control de los bienes muebles del departamento de inventarios y avalúos de la Empresa Eléctrica Pública Estratégica Corporación Nacional De Electricidad, Cnel Ep Unidad de Negocio Santa Elena, Año 2014" Tesis

para Obtención del Título de Licenciada en Administración. Universidad Estatal Península de Santa Elena facultad de Ciencias Administrativas Escuela de Administración. La libertad – Ecuador. 117p.

Valdez (2017). Aplicación de las normas de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales en el Registro y Control de Bienes Patrimoniales de la Unidad de Gestión Educativa Local el Collao, en los periodos 2013 y 2014.

Zarpan (2013). Evaluación del Sistema de Control interno del Área de Abastecimiento para detectar riesgos operativos en la Municipalidad distrital de Pomalca – 2012. Tesis.

ANEXOS

ANEXO 1

TÍTULO: "EL CONTROL PATRIMONIAL INCIDE EN LA ADMINISTRACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI – 2017"

PROBLEMAS	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES E INDICADORES	DIMENSIONES	METODOLOGÍA
PROBLEMA GENERAL ¿ De qué manera el Control Patrimonial incide en la administración del inventario de bienes muebles de la Universidad Nacional de Ucayali - 2017? **PROBLEMAS ESPECÍFICOS** • ¿De qué manera el control patrimonial incide en las altas y bajas en la administración del inventario de bienes muebles de la Universidad Nacional de Ucayali - 2017? • ¿De qué manera el control patrimonial incide en los Actos de Registros y Administrativos en la administración del inventario de bienes muebles de la Universidad Nacional de Ucayali – 2017? • De qué manera el control patrimonial índice en la valuación y depreciación de la administración del inventario de bienes muebles de la Universidad Nacional de Ucayali – 2017?	**OBJETIVO GENERAL** Determinar de qué manera el control patrimonial incide en la administración de inventario de bienes muebles de la Universidad Nacional de Ucayali - 2017. **OBJETIVOS ESPECÍFICOS** • Analizar de qué manera el control patrimonial incide en las altas y bajas en la administración de inventario de bienes mueble de la Universidad Nacional de Ucayali - 2017. • Analizar de qué manera el control patrimonial incide en los Actos de Registro y Actos administrativos en la administración del inventario de bienes muebles de la Universidad Nacional de Ucayali – 2017. • Analizar de qué manera el control patrimonial incide en la valuación y depreciación de la administración del inventario de bienes muebles de la Universidad Nacional de Ucayali – 2017.	**HIPÓTESIS GENERAL** El control patrimonial incide significativamente en la administración del inventario de bienes muebles de la Universidad Nacional de Ucayali – 2017. **HIPÓTESIS ESPECÍFICOS** • El control de las altas y bajas inciden significativamente en la administración del inventario de bienes muebles de la Universidad Nacional de Ucayali – 2017. • El control de los Actos de Registros y Actos Administrativos inciden significativamente en la administración del inventario de bienes muebles de la Universidad Nacional de Ucayali – 2017. • El control de valuación y depreciación inciden significativamente en la administración del inventario de los bienes muebles de Universidad Nacional de Ucayali - 2017.	**VARIABLE INDEPENDIENTE** **Control Patrimonial** **INDICADORES** **X1 Bienes Patrimoniales** **X2 Inventario físico de bienes patrimoniales** **X3 Valuación y depreciación de bienes patrimoniales** **VARIABLE DEPENDIENTE** **Administración del inventarios de bienes muebles** Y1 Gestión de bienes muebles Y2 Planificación del inventario de bienes muebles Y3 Control de los actos de registros y administrativos	Altas Bajas Acto de registro Acto Administrativo Valuación y depreciación Planeación Organización Dirección Control	**Tipo de Investigación** Descriptivo - Explicativo **Nivel de Investigación** Descriptivo **Método de Investigación** Analítico **Diseño de la investigación** No experimental **Muestra** 40 Trabajadores de las áreas de Patrimonio, Abastecimiento, Contabilidad y OGA de la UNU **Técnicas** Encuestas Entrevistas Observación **Instrumentos** Cuestionarios Guía de entrevista Guía de observación

ANEXO 2

UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

CARRERA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

ENCUESTA A LOS TRABAJADORES DE LAS ÁREAS DE PATRIMONIO, ABASTECIMIENTO, CONTABILIDAD Y OGA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

INSTRUCCIONES:

La presente encuesta tiene como finalidad recabar información relacionada con la investigación titulada a" **"CONTROL PATRIMONIAL INCIDE EN LA ADMINISTRACION DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI 2017?",** al respecto se le solicita que frente a las preguntas que a continuación se les presentan, marque con un aspa (X), en la alternativa que usted considera correcta. Se le agradece su participación:

VARIABLE INDEPENDIENTE

INDICADOR: BIENES PATRIMONIALES

1. ¿Está Ud. de acuerdo que el control de los bienes patrimoniales tienen influencia significativamente en la administración del inventario de los bienes muebles de la Universidad Nacional de Ucayali 2017?

   MUY DE ACUERDO ( )
   DE ACUERDO ( )
   EN DESACUERDO ( )
   NO SABE NO OPINA ( )

2. ¿Considera Usted que el control patrimonial de los bienes muebles de la Universidad Nacional de Ucayali tiene incidencia significativa en los inventarios de la Entidad?

   MUY DE ACUERDO ( )

DE ACUERDO ( )
EN DESACUERDO ( )
NO SABE NO OPINA ( )

INDICADOR: INVENTARIO FÍSICO DE BIENES PATRIMONIALES

3. ¿Está Usted de acuerdo que el control del inventario físico de los bienes patrimoniales es fundamental para la administración de los inventarios de la Universidad Nacional de Ucayali?

MUY DE ACUERDO ( )
DE ACUERDO ( )
EN DESACUERDO ( )
NO SABE NO OPINA ( )

4. ¿Cree Usted que el inventario físico de los bines muebles en forma eficaz y eficiente mejora la administración del inventario de los bienes muebles de la Universidad Nacional de Ucayali?

MUY DE ACUERDO ( )
DE ACUERDO ( )
EN DESACUERDO ( )
NO SABE NO OPINA ( )

INDICADOR: VALUACIÓN Y DEPRECIACIÓN DE BIENES PATRIMONIALES

5. Está usted de acuerdo que la valuación de los bienes muebles determina el valor real de un bien, y es importante en la administración del inventario de la Universidad Nacional de Ucayali año 2017?

MUY DE ACUERDO ( )
DE ACUERDO ( )
EN DESACUERDO ( )
NO SABE NO OPINA ( )

6. ¿Está usted de acuerdo que la depreciación de los bienes patrimoniales es importante en la administración del inventario de la Universidad Nacional de Ucayali año 2017?

MUY DE ACUERDO	( )
DE ACUERDO	( )
EN DESACUERDO	( )
NO SABE NO OPINA	( )

VARIABLE DEPENDIENTE

INDICADOR: GESTIÓN DE BIENES PATRIMONIALES

7. ¿Cree usted que el control patrimonial incide en la gestión de la administración del inventario de los bienes muebles de la Universidad Nacional de Ucayali – 2017?

MUY DE ACUERDO	( )
DE ACUERDO	( )
EN DESACUERDO	( )
NO SABE NO OPINA	( )

8. ¿Está usted de acuerdo que la gestión de bienes muebles regula los procedimientos de altas, bajas adquisición de bienes muebles de la Universidad Nacional de Ucayali?

MUY DE ACUERDO	( )
DE ACUERDO	( )
EN DESACUERDO	( )
NO SABE NO OPINA	( )

INDICADOR: PLANIFICACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

9. ¿Está de acuerdo que la programación y/o planificación eficaz y eficiente del inventario de bienes muebles incide en la administración del inventario de los bienes de la Universidad Nacional de Ucayali?

MUY DE ACUERDO ( )
DE ACUERDO ( )
EN DESACUERDO ( )
NO SABE NO OPINA ( )

10. ¿Esta Ud. de acuerdo que la planificación del inventario incide en el proceso de la administración del inventario de bienes muebles de la universidad Nacional de Ucayali 2017?

MUY DE ACUERDO ( )
DE ACUERDO ( )
EN DESACUERDO ( )
NO SABE NO OPINA ( )

INDICADOR: CONTROL DE LOS ACTOS DE REGISTRO Y ACTOS ADMINISTRATIVOS

11. ¿Está de acuerdo que el Acto de registro del control patrimonial influye en la administración del Inventario de bienes muebles de la Universidad Nacional de Ucayali 2017?

MUY DE ACUERDO ( )
DE ACUERDO ( )
EN DESACUERDO ( )
NO SABE NO OPINA ( )

12. ¿Cree usted que los actos Administrativos del control patrimonial incide en la administración del inventario de bienes muebles de la Universidad Nacional de Ucayali 2017?

MUY DE ACUERDO ( )
DE ACUERDO ( )
EN DESACUERDO ( )
NO SABE NO OPINA ( )