UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

ESCUELA DE POSGRADO

==========

“INCIDENCIA DEL CONTROL INTERNO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY-2017”

==========

TESIS PARA OPTAR EL GRADO ACADÉMICO DE MAESTRO EN

GESTIÓN PÚBLICA

ERIK BENZAQUEN MACEDO

PUCALLPA – PERÚ

2020

UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

ANEXO Nº 4

ACTA DE DEFENSA DE TESIS O TRABAJO DE INVESTIGACION PARA OBTENCION DEL GRADO DE MAESTRO O MAESTRO EN CIENCIAS

En la Sala de Grados de la Universidad Nacional de Ucayali siendo las 10.30 horas, del día 09 de ENERO, ante el **Jurado** de Tesis o trabajo de investigación constituido por :

Mg SC Wilder Santiago Braul Gomero ..... Presidente

Mg. Migues Arevalo Rios ..... Secretario

Mg Severino Antonio Guerra Da Silva ..... Vocal

El aspirante al **GRADO DE MAESTRO O MAESTRO EN CIENCIAS** en: Gestión Publica

Mención:.....

Don(ña) Erik Benzaquen Macedo,

Procedió al acto de Defensa:

a. Con la exposición de la tesis o trabajo de investigación, titulada:
"" Incidencia del control interno en la Gestion Administrativa de la Municipalidad Distrital de Manantay - 2017 -"

b. Respondiendo las preguntas formuladas por los miembros del Jurado y público asistente.

Concluido el acto de defensa, cada miembro del Jurado procedió a la evaluación del aspirante a Maestro, teniendo presente los criterios siguientes:

UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

a) Presentación personal
b) Exposición: el problema a resolver, hipótesis, objetivos, resultados, conclusiones, los aportes, contribución a la ciencia y/o solución a un problema social y Recomendaciones
c) Grado de convicción y sustento bibliográfico utilizados para las respuestas a las interrogantes del Jurado y público asistente
d) Dicción y dominio de escenario

Así mismo, el Jurado plantea a la tesis o trabajo de investigación **las observaciones** siguientes:

.....
.....
.....
.....
.....

Obteniendo en consecuencia el Maestrista la **Nota** de...15.....(QUINCE)

Equivalente a .....BUENO....., por lo que se recomienda .....

(aprobado ó desaprobado)

Los miembros del Jurado, firman el presente **ACTA** en señal de conformidad, en Pucallpa, siendo las..12..... horas del ...9... de ...ENERO..... del 2020

PRESIDENTE

SECRETARIO

VOCAL

UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI
VICERRECTORADO DE INVESTIGACION
DIRECCION GENERAL DE PRODUCCION INTELECTUAL

Constancia

N° 485

ORIGINALIDAD DE TRABAJO DE INVESTIGACION SISTEMA ANTIPLAGIO URKUND

La Dirección General de Producción Intelectual, hace constar por la presente, que el Informe Final (Tesis), titulado:

"INCIDENCIA DEL CONTROL INTERNO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY-2017"

Cuyo autor (es)	:	**BENZAQUEN MACEDO, ERIK**
Escuela	:	POSGRADO
Maestría	:	GESTIÓN PÚBLICA
Mención	:	GESTÓN PÚBLICA
Asesor(a)	:	Dr. PALOMINO OCHOA, JUAN JOSE

Después de realizado el análisis correspondiente en el Sistema Antiplagio URKUND, dicho documento presenta un **porcentaje de similitud de 10 %.**

En tal sentido, de acuerdo a los criterios de porcentaje establecidos en el artículo 9 de la DIRECTIVA DE USO DEL SISTEMA ANTIPLAGIO URKUND, el cual indica que no se debe superar el 10%. Se declara, que el trabajo de investigación: SI Contiene un porcentaje aceptable de similitud, por lo que SI se aprueba su originalidad.

En señal de conformidad y verificación se FIRMA Y SELLA la presente constancia.

Fecha: 20/12/2019

MGTR. DINA PARI QUISPE
Direc. Gral. Prod. Intel

REPOSITORIO DE TESIS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN DE TESIS

Yo, ERIK BENZAQUEN MACEDO
Autor de la TESIS titulada:
"INCIDENCIA DEL CONTROL INTERNO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY 2017".

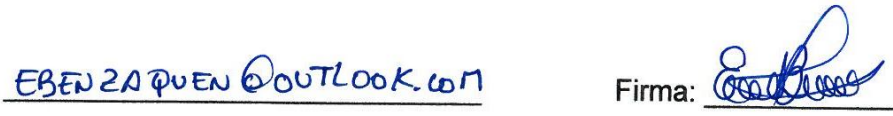
Sustentada el año: 2020
Con la asesoría de: Dr. JUAN JOSÉ PALOMINO OCHOA
En el Programa de: MAESTRÍA
Mención en: GESTIÓN PÚBLICA

Autorizo la publicación de mi trabajo de investigación en el Repositorio Institucional de la Universidad Nacional de Ucayali, bajo los siguiente términos: Primero: otorgo a la Universidad Nacional de Ucayali licencia no exclusiva para reproducir, distribuir, comunicar, transformar (únicamente mediante su traducción a otros idiomas) y poner a disposición del público en general mi tesis (incluido el resumen) a través del Repositorio Institucional de la UNU, en forma digital sin modificar su contenido, en el Perú y en el extranjero; por el tiempo y las veces que considere necesario y libre de remuneraciones. Segundo: declaro que la tesis es una creación de mi autoría y exclusiva titularidad, por tanto me encuentro facultado a conceder la presente autorización, garantizando que la tesis no infringe derechos de autor de terceras personas. Tercero: autorizo la publicación,

- [X] Total (significa que todo el contenido de la tesis en PDF será compartido en el repositorio).
- [ ] Parcial (significa que solo la carátula, la dedicatoria y el resumen en PDF serán compartidos en el repositorio).

De mi TESIS de investigación en la página web del Repositorio Institucional de la UNU.
En señal de conformidad firma la presente autorización.

Fecha: 24 / 02 / 2020

Email: EBENZAQUEN@OUTLOOK.COM
Firma: 

Teléfono: 994482617
DNI: 41011050

DEDICATORIA

A mis padres, por su apoyo incondicional y por sacarme adelante con mucho esfuerzo y sacrificio.

A Dios, por guiarme por el camino del bien y hacerme tomar buenas decisiones en cada paso que doy.

A mi esposa Jessenia y a mi sobrina Emily, por ser la inspiración de mi constante superación profesional.

AGRADECIMIENTO

A la Universidad Nacional de Ucayali, por darme la oportunidad de formarme y obtener mí grado de maestro en Gestión Pública.

A los docentes de la Escuela de Posgrado, por permitirme ampliar mis conocimientos y ponerlos en práctica para la sociedad.

A mi asesor Dr. Juan José Palomino Ochoa, por su invalorable apoyo en este trabajo de investigación.

RESUMEN

La presente investigación tuvo como propósito determinar el control interno y el grado de relación en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Manantay, por ello se ha establecido en qué medida el ambiente de control tiene relación con la eficiencia en la gestión administrativa por otro lado en qué medida la evaluación de riesgo se relaciona con la eficacia en la gestión administrativa, asimismo como las actividades de control tienen relación con la efectividad en el proceso de mejora en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Manantay, la investigación tuvo un enfoque descriptivo cuantitativo de diseño transversal, los resultados permitieron establecer que el control interno adquiere relevancia, considerando que para que esta funcione de manera efectiva se debe contar con un ambiente de control adecuado, en el que se efectúen las evaluaciones de riesgo en el que las actividades de control sean instrumentos para la gestión administrativa a fin de estas logren sus propósitos con eficiencia, eficacia y efectividad en la Municipalidad Distrital de Manantay.

Palabras clave: Control interno, evaluación, efectividad.

ABSTRACT

The purpose of this research was to determine internal control and the degree of relationship in the administrative management of the District Municipality of Manantay, so it has been established to what extent the control environment is related to efficiency in administrative management on the other hand to what extent the risk assessment is related to the effectiveness in administrative management, as well as the control activities are related to the effectiveness in the process of improvement in the administrative management of the District Municipality of Manantay, the research has a quantitative descriptive approach With a cross-sectional design, the results allow establishing that internal control acquires relevance, considering that in order for it to function effectively, an adequate control environment must be available, in which risk assessments are carried out in which control activities are instruments for administrative management In order to achieve these goals with efficiency, effectiveness and effectiveness in the District Municipality of Manantay.

Keywords: Internal control, evaluation, effectiveness.

INTRODUCIÓN

De acuerdo al enfoque planteado la presente investigación tiene como propósito establecer la incidencia del control interno que se encuentra efectuando labores de control gubernamental utilizando una serie de estrategias a fin de que los recursos del Estado sea bien administrado por los encargados y en ese contexto la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Manantay-2017, es un área clave porque en ella se lleva a cabo la planificación presupuestal, ejecución que requieren contrastar en qué medida se desarrollan y si estas tienen efecto positivo a través de los servicios públicos que brindan. Por ello resulta importante la gestión administrativa en el que se encuentran los responsables de las áreas, del cual depende un adecuado uso de los fondos públicos, y el control interno debe anticiparse ante hechos anómalas que podrían efectuarse y afectar las arcas del Estado, en desmedro de los usuarios de la Municipalidad Distrital de Manantay.

La investigación está estructurada mediante capítulos que permiten de manera articulada determinar el grado de incidencia del control interno en la gestión administrativa. Por su metodología planteada se describen todo lo relacionado con el control interno, en el que se aborda los principales problemas del control interno en la Municipalidad Distrital de Manantay y la gestión administrativa; asimismo, se relaciona el control interno con la gestión administrativa en el año 2017.

Capítulo I. El problema de investigación, detalla la descripción del problema, la formulación del problema, objetivos, hipótesis, variables e indicadores, asimismo se da a conocer la justificación e importancia, la viabilidad y limitaciones de la investigación.

Capítulo II. Marco Teórico, se presentan los antecedentes, bases teóricas, definición de términos y bases epistémicos.

Capítulo III. Marco Metodológico, está conformado por el tipo de investigación, diseño y esquema de investigación, población y muestra, instrumento de recolección de datos, técnicas de recojo, procesamiento y presentación de Datos.

Capítulo IV. Resultados, se presentan los resultados obtenidos a través de tablas y figuras.

Capítulo V. Discusión de Resultados.

Finalmente se dan a conocer las conclusiones y sugerencias; así como también las referencias bibliográficas y anexos correspondientes como, el instrumento de recolección de datos, la matriz de consistencia, la operacionalización de las variables y las evidencias fotográficas de la investigación.

ÍNDICE

Pág.

DEDICATORIA vi

AGRADECIMIENTO vii

RESUMEN viii

ABSTRACT ix

INTRODUCCIÓN x

ÍNDICE xii

ÍNDICE TABLAS xv

ÍNDICE FIGURAS xviii

CAPÍTULO I: EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN 1

1.1. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA 1

1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA 5

1.2.1. Problema General 5

1.2.2. Problemas Específicos 5

1.3. OBJETIVO GENERAL Y OBJETIVOS ESPECÍFICOS 5

1.3.1. Objetivo General 5

1.3.2. Objetivos Específicos 6

1.4. HIPÓTESIS Y/O SISTEMA DE HIPÓTESIS 6

1.4.1. Hipótesis General 6

1.4.2. Hipótesis Específicas 6

1.5. VARIABLES 7

1.5.1. Variable Independiente (X) 7

1.5.2. Variable Dependiente (Y) 7

1.5.3. Variable Independiente (Z) 7

1.6 JUSTIFICACIÓN E IMPORTANCIA 8

1.7. VIABILIDAD 8
1.8. LIMITACIONES 9
CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO 10
2.1. ANTECEDENTES 10
2.1.1. A nivel Internacional 10
2.1.2. A nivel Nacional 11
2.2. BASES TEÓRICAS 13
2.3. DEFINICIONES CONCEPTUALES 15
2.4. BASES EPISTÉMICOS 17
CAPÍTULO III: MARCO METODOLÓGICO 18
3.1. TIPO DE INVESTIGACIÓN 18
3.2. DISEÑO Y ESQUEMA DE LA INVESTIGACIÓN 18
3.3.1. Método 18
3.3.2. Esquema de Investigación 18
3.3. POBLACIÓN Y MUESTRA 19
3.3.1. Población 19
3.3.2. Muestra 19
3.4. INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS 20
3.5. TÉCNICAS DE RECOJO, PROCESAMIENTO Y PRESENTACIÓN DE DATOS 20
3.5.1. Técnica de Recojo de Datos 20
3.5.2. Técnica de Procesamiento de Datos 21
3.5.3. Técnica de Presentación de Datos 22
CAPÍTULO IV: RESULTADOS 23
CAPÍTULO V: DISCUSIÓN 71
CONCLUSIONES 72

SUGERENCIAS.....73

REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA 74

ANEXOS.....77

ÍNDICE TABLAS

Pág.

Tabla 1. ¿Conoce si su institución municipal tiene identificado un ambiente adecuado de control?..... 23

Tabla 2. ¿Conoce si la institución cuenta con un ambiente de control apropiado en el que los planes del control interno se realizan de manera óptima?..... 25

Tabla 3. ¿Sabe si el Control Interno cuenta con un ambiente de control óptimo a fin realizar acciones para prevenir posibles actos de ilegalidad?..... 27

Tabla 4. ¿El ambiente de control permite a los servidores a realizar sus labores de manera eficiente?..... 29

Tabla 5. ¿Cree usted que un ambiente de control apropiado contribuye en una labor efectiva del área de control interno?..... 31

Tabla 6. ¿Cómo la evaluación de riesgo incidirá con eficacia en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Manantay?..... 33

Tabla 7. ¿La evaluación de riesgo en la gestión administrativa por parte del control interno contribuye en prevenir hechos ilícitos?..... 35

Tabla 8. ¿Las acciones de control que se realizan permiten efectuar de manera efectiva la evaluación de riesgo en la municipalidad?..... 37

Tabla 9. ¿La evaluación de riesgo es fundamental a fin de evitar tiempos innecesarios en la labor de control interno?..... 39

Tabla 10. ¿Las actividades de control deben establecerse y ejecutarse como parte de las operaciones en toda la municipalidad?..... 41

Tabla 11. ¿Las actividades de control deben estar definidas por las acciones establecidas a través de las políticas y procedimientos de control interno institucional?..... 43

Tabla 12. ¿Las actividades de control son preventivas o de detección que pueden abarcar a niveles o funciones en la municipalidad?..... 45

Tabla 13. ¿Considera que se están cumpliendo los objetivos institucionales de control con eficiencia?..... 47

Tabla 14. ¿Conoce si se aplica controles para medir el desempeño de la entidad en la gestión administrativa de la municipalidad?..... 49

Tabla 15. ¿Conoce en qué medida la gestión administrativa contribuye en la eficiencia del control interno en la municipalidad?..... 51

Tabla 16. ¿Conoce como el control interno contribuye en la eficiencia de la gestión administrativa de la municipalidad?..... 53

Tabla 17. ¿Cómo el control interno es un proceso para proporcionar un grado de seguridad razonable con eficacia respecto a logros de los objetivos?..... 55

Tabla 18. ¿Cree usted que la eficacia en la gestión administrativa está basada en las operaciones que realizan las áreas de la municipalidad?..... 57

Tabla 19. ¿Cree usted que la eficacia de la gestión administrativa contribuye en la fiabilidad de la información financiera que permite efectuar un control eficiente?..... 59

Tabla 20. ¿Cree usted que la eficacia de la gestión administrativa contribuye en el cumplimiento de las leyes y normas internas de la municipalidad que facilita el control institucional?..... 61

Tabla 21. ¿Cree usted que las operaciones en la gestión administrativa están dadas en el rendimiento evaluación de programas y desarrollo de proyectos con efectividad el cual permite un control eficaz?..... 63

Tabla 22. ¿Cree usted que los estados financieros y demás informaciones de gestión deben ser el reflejo de la efectividad en los aspectos financieros de la municipalidad?..... 65

Tabla 23. ¿Cree usted que las acciones emprendidas por la municipalidad deben estar enmarcadas en el cumplimiento de las disposiciones legales con efectividad en la municipalidad?..... 67

Tabla 24. ¿Cree usted que las acciones o medidas de planes emprendidos por la municipalidad constituye una fortaleza de control interno con efectividad?..... 69

ÍNDICE FIGURAS

Pág.

Figura 1. ¿Conoce si su institución municipal tiene identificado un ambiente adecuado de control?..... 23

Figura 2. ¿Conoce si la institución cuenta con un ambiente de control apropiado en el que los planes del control interno se realizan de manera óptima?..... 25

Figura 3. ¿Sabe si el Control Interno cuenta con un ambiente de control óptimo a fin realizar acciones para prevenir posibles actos de ilegalidad?..... 27

Figura 4. ¿El ambiente de control permite a los servidores a realizar sus labores de manera eficiente?..... 29

Figura 5. ¿Cree usted que un ambiente de control apropiado contribuye en una labor efectiva del área de control interno?..... 31

Figura 6. ¿Cómo la evaluación de riesgo incidirá con eficacia en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Manantay?..... 33

Figura 7. ¿La evaluación de riesgo en la gestión administrativa por parte del control interno contribuye en prevenir hechos ilícitos?..... 35

Figura 8. ¿Las acciones de control que se realizan permiten efectuar de manera efectiva la evaluación de riesgo en la municipalidad?..... 37

Figura 9. ¿La evaluación de riesgo es fundamental a fin de evitar tiempos innecesarios en la labor de control interno?..... 39

Figura 10. ¿Las actividades de control deben establecerse y ejecutarse como parte de las operaciones en toda la municipalidad?..... 41

Figura 11. ¿Las actividades de control deben estar definidas por las acciones establecidas a través de las políticas y procedimientos de control interno institucional?..... 43

Figura 12. ¿Las actividades de control son preventivas o de detección que pueden abarcar a niveles o funciones en la municipalidad?..... 45

Figura 13. ¿Considera que se están cumpliendo los objetivos institucionales de control con eficiencia?..... 47

Figura 14. ¿Conoce si se aplica controles para medir el desempeño de la entidad en la gestión administrativa de la municipalidad?..... 49

Figura 15. ¿Conoce en qué medida la gestión administrativa contribuye en la eficiencia del control interno en la municipalidad?..... 51

Figura 16. ¿Conoce como el control interno contribuye en la eficiencia de la gestión administrativa de la municipalidad?..... 53

Figura 17. ¿Cómo el control interno es un proceso para proporcionar un grado de seguridad razonable con eficacia respecto a logros de los objetivos?..... 55

Figura 18. ¿Cree usted que la eficacia en la gestión administrativa está basada en las operaciones que realizan las áreas de la municipalidad?..... 57

Figura 19. ¿Cree usted que la eficacia de la gestión administrativa contribuye en la fiabilidad de la información financiera que permite efectuar un control eficiente?..... 59

Figura 20. ¿Cree usted que la eficacia de la gestión administrativa contribuye en el cumplimiento de las leyes y normas internas de la municipalidad que facilita el control institucional?..... 61

Figura 21. ¿Cree usted que las operaciones en la gestión administrativa están dadas en el rendimiento evaluación de programas y desarrollo de proyectos con efectividad el cual permite un control eficaz?..... 63

Figura 22. ¿Cree usted que los estados financieros y demás informaciones de gestión deben ser el reflejo de la efectividad en los aspectos financieros de la municipalidad?..... 65

Figura 23. ¿Cree usted que las acciones emprendidas por la municipalidad deben estar enmarcadas en el cumplimiento de las disposiciones legales con efectividad en la municipalidad?..... 67

Figura 24. ¿Cree usted que las acciones o medidas de planes emprendidos por la municipalidad constituye una fortaleza de control interno con efectividad?..... 69

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

El control interno resulta un instrumento eficaz para la gestión administrativa en el ámbito privado como público, siendo vital en este último el control previo en toda las acciones administrativas de los entes gubernamentales, como es el caso de la gestión municipal, por ello según Resolución de Contraloría Nº 072-98-CG, aprueban las Normas técnicas de control interno para el sector público, conforme al Decreto Ley Nº 26162, es atribución de la Contraloría General de la República como ente rector del Sistema Nacional de Control, formular técnicas, procedimientos y operaciones a ser empleados por las entidades públicas en su accionar, a fin de optimizar sus sistemas administrativos de gestión y control interno. Dentro de la política de modernización del Estado corresponde establecer pautas básicas homogéneas que orienten el accionar de las entidades del Sector Público, hacia la búsqueda de la efectividad, eficiencia y economía en sus operaciones, en el marco de una adecuada estructura del Control Interno y probidad administrativa, lo cual no es ajeno la Municipalidad Distrital de Manantay que en las dos primeras gestiones sus alcaldes electos se encuentran privados de su libertad por actos contrarios a la gestión municipal.

Siendo la evaluación uno de los aspectos importantes del control interno para evitar los riesgos que provengan de malos manejos en la gestión administrativa en la municipalidad del distrito de Manantay, que la actual política de gestión administrativa no es un facilitador de

la eficiencia, eficacia y economía de los recursos; por cuanto no cumple las condiciones de ser un proceso efectuado por todo el personal, ni contribuye a la consecución de los objetivos específicos. De este modo este sistema, no proporciona el grado de seguridad razonable que necesitan las autoridades, por ello resulta necesario un control interno que sea eficaz en el cumplimiento de sus funciones inherentes al control previo en la gestión administrativa.

La falta de una gestión administrativa pertinente basada en el control interno se puede percibir por la desarticulación del sistema de control administrativo y la gestión que se manifiesta en la falta de eficiencia y eficacia de las operaciones, falta de fiabilidad de la información administrativa, financiera y económica e incluso en la falta de cumplimiento de las leyes y normas aplicables en la Municipalidad Distrital de Manantay, que se da de manifiesto que la carencia de un sistema de control, que trabaja aisladamente, no constituye a una serie de acciones que De los datos obtenidos se puede inferir que el control interno es un instrumento para la gestión municipal por ello el ambiente de control es de importancia para el desarrollo de la labor de control y esta tiene una relación directa con el grado de eficiencia que puedan cumplir el personal involucrado en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Manantay, de ahí que el 82.86% de la muestra está acorde con lo mencionado, un 1.43% menciono nunca.

De los datos obtenidos se puede inferir que el control interno es un instrumento para la gestión municipal por ello la evaluación de riesgo es de importancia para el desarrollo de la labor de control y esta tiene una relación directa con el grado de eficacia que puedan cumplir el personal

involucrado en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Manantay, de allí que el 77.14% mencionó estar de acorde con lo mencionado y el 1.43% mencionó nunca.

De los datos obtenidos se puede inferir que el control interno es un instrumento que coadyuva en la gestión municipal de ahí que las actividades de control repercuten y tiene relación directa con el grado de efectividad en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Manantay, por ello el 87.14 mencionó estar de acorde con lo mencionado y solo un 2.86% de los encuestados mencionaron nunca debería extenderse por todas las actividades de la entidad, para el conocimiento y cumplimiento respectivo en las funciones de la Municipalidad.

La aplicación de la evaluación sin un adecuado planeamiento, dirección organización del sistema de control, ha determinado problemas, la ejecución de actividades y especialmente en el control interno eficaz. Dichos problemas se debieron reportar como hallazgos y luego como observaciones en los respectivos informes formulados por el área de Control; sin embargo al efectuarse los informes, éstos no han sido tomados en cuenta por las autoridades, ya que dichos hallazgos constituyen las debilidades institucionales debido a diversas razones, pero principalmente debido a su extemporaneidad, lo que no coadyuva en la labor administrativa que desempeñan los funciones que tienen capacidad de decisiones y los administrativos que cumplen su labor.

Por ello este sistema de control administrativo tradicional se viene empleando sobre la base de hechos históricos y consumados; lo que no facilita que la gestión pueda aplicar los ajustes, regularizaciones, las debilidades y fortalezas puedan concretar y realizar

la retroalimentación oportuna de las actividades para evitar los riesgos que puedan generarse por la falta de un control interno en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Manantay.

Siendo el control interno un instrumento eficaz que contribuye en la optimización de la gestión administrativa que evalúa y determina los riesgos internos y externos de la municipalidad, sus observaciones y recomendaciones deben ser tomadas en cuenta sobre las debilidades y fortalezas para que sea facilitadoras en un gestión administrativa de calidad, la gestión de los recursos, necesita de actividades de control, es decir de políticas y procedimientos que ayuden a asegurar que se llevan a cabo las instrucciones del órgano decisorio edil, a que se tomen las medidas necesarias para controlar los riesgos relacionados con la consecución de los objetivos.

En el marco de la gestión municipal, es fundamental planear y aplicar acciones de control en el proceso permanente y continúo con el fin de determinar, medir y/o comprobar si los recursos se han ejecutado de conformidad a lo planificado y alcanzado los objetivos programados.

De acuerdo a esta percepción descrita podemos inferir que los conceptos, criterios, lineamientos y prácticas del control interno en la gestión administrativa aplicados no han facilitado la solución de la problemática en la municipalidad distrital de Manantay. Además de la falta de oportunidad, el control interno adolece de deficiencias en la aplicación de normas técnicas, lo que mengua su relevancia y trascendencia en la gestión edil, determinando falta de confiabilidad de quienes hacen uso de la información institucional.

1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

1.2.1. Problema General

- ¿Cuál será la incidencia del control interno en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Manantay, 2017?

1.2.2. Problemas Específicos

- ¿Cómo el ambiente de control incidirá con eficiencia en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Manantay, 2017?
- ¿Cómo la evaluación de riesgo incidirá con eficacia en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Manantay, 2017?
- ¿Cómo las actividades de control incidirán con efectividad en el proceso de mejora en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Manantay, 2017?

1.3. OBJETIVOS

1.3.1. Objetivo General

- Determinar el nivel de incidencia del control interno en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Manantay, 2017.

1.3.2. Objetivos Específicos

- Determinar el ambiente de control incidirá con eficiencia en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Manantay, 2017.

- Determinar la evaluación de riesgo incidirá con eficacia en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Manantay, 2017.

- Establecer las actividades de control incidirán con efectividad en el proceso de mejora en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Manantay, 2017.

1.4. HIPÓTESIS Y/O SISTEMA DE HIPÓTESIS

1.4.1. Hipótesis General

- Si se logra definir el nivel de incidencia del control interno entonces contribuirá en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Manantay, 2017.

1.4.2. Hipótesis Específicas

- Si se logra determinar el nivel del ambiente de control entonces contribuye con eficiencia en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Manantay, 2017.

- Si se logra determinar la evaluación de riesgo entonces tiene incidencia la eficacia en la gestión administrativa de la

Municipalidad Distrital de Manantay, 2017.

- Si el nivel alcanzado de las actividades de control entonces contribuye con efectividad en el proceso de mejorar en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Manantay, 2017.

1.5. VARIABLES

1.5.1. Variable Independiente (X)

- Control Interno.

Indicadores

- Ambiente de Control.
- Evaluación de riesgo.
- Actividades de control.

1.5.2. Variable Dependiente (Y)

- Gestión Administrativa.

Indicadores

- Eficiencia.
- Eficacia.
- Efectividad.

1.5.3. Variable Interviniente (Z)

- Municipalidad Distrital de Manantay, año 2017.

1.6. JUSTIFICACIÓN E IMPORTANCIA

El control interno es de importancia en la actualidad en las instituciones públicas, porque resulta de necesidad y fundamental que los servidores públicos, funcionarios y autoridades de la Municipalidad Distrital de Manantay tengan un proceso integral de gestión administrativa por el titular, funcionarios y servidores diseñando para enfrentar en las operaciones de la gestión y para dar seguridad razonable.

El control interno comprende los factores del entorno de control, el mismo que comprende el ambiente de control, la integridad del personal, los valores éticos, la capacidad de los trabajadores de la entidad, la evaluación del riesgo y las actividades de control.

La importancia de la presente investigación radica en conocer y comprender los procedimientos del control interno y las bases sobre las cuales se realiza la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Manantay.

1.7. VIABILIDAD

La investigación planteada es viable, porque cuenta con acceso directo a las fuentes de información de la Municipalidad Distrital de Manantay. Asimismo, se tiene acceso a una bibliografía y se tiene el tiempo y la predisposición para realizar la investigación.

Permitirá comprobar las debilidades que tiene la municipalidad distrital de Manantay sobre el control interno, las mismas que le servirán como instrumento para seguir mejorando y fortaleciendo la gestión administrativa.

1.8. LIMITACIONES

La investigación no está exenta de ciertas limitaciones que se pueden presentar como la falta de comprensibilidad, cooperación y de la importancia del tema por parte de los funcionarios y servidores que laboran en la municipalidad y como también la obtención a la información necesaria que darían en cierta forma la duda, en la veracidad de los datos por lo que tendría cierta limitante para poder hacer inferencias mucho más contundentes en la investigación.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. ANTECEDENTES

2.1.1. A nivel Internacional

Según, Gavilanez (2012) en su tesis “Sistema de control interno como herramienta para el mejoramiento de la gestión administrativa aplicado a la empresa INTROVE CIA Ltda”.

El trabajo de investigación concluye que la metas que se ha propuesto la empresa INTROVE CIA no se logre cumplir en cuanto a efectividad, eficacia y eficiencia, también en las operaciones que se vienen desarrollando no sean muy efectiva, ya que dicha empresa no cuenta con un adecuado Sistema de Control Interno en lo que representa a la gestión administrativa.

Según, Andrade (2016) en su tesis “Diseño de control interno para el proceso de compras cuentas por pagar en la compañía de construcción Traverso & Pérez en lineamiento a la metodología COSO”.

La tesis concluye que la implementación de los procedimientos y políticas establecidos ayudara a la empresa Construcción Traverso & Pérez a aminorar los riesgos financieros y operativos evitando los retrasos que se causaban en las obras referente al control de inventario.

Según, Montoya (2014) en su tesis “La gestión administrativa y su impacto en el desempeño laboral en la empresa metalmecánica Alhice de la ciudad de Ambato”.

Tiene como objeto analizar de qué manera interviene la gestión administrativa en el desempeño profesional en la empresa. Para la presente investigación tomaremos como población a todos los trabajadores de la empresa metalmecánica ALHICE ya que está constituida por 35 trabajadores debidamente registrados. Asimismo, concluye que la mala gestión que se realiza en la empresa como no tener viene afectando el desempeño de los trabajadores y se sienten desmotivados en sus labores.

Según, Soto (2011) en su tesis “Evaluación de la gestión administrativa en centros médicos auspiciados por organismos internacionales, caso club rotario”.

En el trabajo de investigación concluye que para el desarrollo comunitario de la localidad es necesario contar con una eficiente gestión administrativa, ya que el nivel de asistencia es frecuentado y es de gran importancia para el desarrollo comunitario.

2.1.2. A nivel Nacional

Según, Carbajal (2019) en su tesis “Los procesos de control interno en el departamento de ejecución presupuestal de la Municipalidad Provincial del Callao, periodo 2017-2018”.

En el trabajo de investigación tiene como objetivo es de qué forma se relaciona el departamento de ejecución presupuestal con el proceso de control interno en la Municipalidad provincial del callao. En la presente investigación la población está compuesta por 72 funcionarios, 320 empleados y 63 obreros. Concluye que si existe relación entre la

ejecución presupuestal y el control interno ya que los resultados que se obtuvieron muestran estadística inferencial y de porcentajes altos.

Según, Flores (2017) en su tesis “Factores que limitan el control interno en la Municipalidad Distrital de la Punta-Callao 2016”.

Tiene como objetivo reconocer cual es el factor sobresaliente que limita en control interno en la municipalidad distrital de la punta. Se discierne que la muestra es una porción del universo bajo estudio y que sirve para ser su representación, en la presente investigación por tratarse de un tipo de muestra poblacional o censal, todos los integrantes de la población son la muestra, este tipo de muestra se aplica cuando la población es pequeña, se comprende que el muestreo es, por lo tanto, un instrumento del estudio científico, que tiene como función fundamental el establecer que parte de un universo debe evaluarse, a fin de efectuar deducciones sobre dicho universo. Asimismo, concluye que uno de los factores que más sobresale es el factor tecnológico ya que presenta un factor de protección que ayuda a un nivel alto de control interno en la municipalidad distrital de la punta – Callao.

Según, Llapapasca (2014) en su tesis “Modelo de gestión administrativa para lograr la eficiencia y eficacia en el funcionamiento de la IEP N° 14119 Ríos Seco-Distrito de Castilla - Región Piura 2013”.

En este trabajo de investigación la población muestral está conformada por la totalidad de agentes educativos de la institución, ya que solo de esta manera se logrará los objetivos propuestos, y superar las interferencias existentes en las relaciones interpersonales, las cuales entorpecen a la organización, deteriorando la buena imagen que debe mostrar la institución. Concluye que la estructura, manuales de

procedimiento y organigramas no se viene aplicando adecuadamente, es por ello que la gestión administrativa de institución funciona como deficiente.

Según, Ordoñez (2015) en su trabajo de investigación “Gestión administrativa y desempeño laboral administrativo en tres instituciones educativas Comas, 2014”.

La tesis tiene como objetivo detallar la relación del desempeño del personal administrativo con la gestión administrativa de las instituciones educativas públicas. La investigación obedece a un tipo básico, descriptivo correlacional y de diseño no experimental, transversal, los instrumentos fueron dos cuestionarios diseñados en la escala de Likert para medir las variables en una población de 1690 docentes del nivel secundarios, la muestra constituyó 161 docentes, la misma que se obtuvo a través del muestreo no probabilístico intencional. El trabajo de investigación concluye en que si existe una relación directa del desempeño del personal administrativo con la gestión administrativa de las instituciones educativas públicas.

2.2. BASES TEÓRICAS

2.2.1. Control Interno

Según Serrano, Morales, Vega & Herrera (2018), nos mencionan que los procedimientos de control son un conjunto de instrucciones, directrices o medios que permiten la adecuada ejecución de las actividades. Es necesario que las empresas en la actualidad tengan una seguridad razonable de que la inversión realizada sea administrada

considerando principios de eficiencia, eficacia y economía por lo que para las empresas resulta fundamental contar con herramientas de control.

Según Nación (2007), nos dice: El control interno es un proceso efectuado por la dirección y el resto del personal de una entidad, diseñado con el objeto de proporcionar un grado de seguridad razonable en cuanto a la consecución de objetivos dentro de las siguientes categorías:

- Eficacia y eficiencia de las operaciones.
- Confiabilidad de la información financiera.
- Cumplimiento de las leyes, reglamentos y normas que sean aplicables.

Control interno en las empresas privadas

Según, Ruffner (2014) nos dice: El control interno de las empresas privadas se sustenta en la independencia entre las unidades operativas, en el reconocimiento efectivo de la necesidad de contar con un control interno y la fijación de responsabilidad, solo así podrá tener éxito.

2.2.2. Gestión Administrativa

Según Taiwan (2005), nos dice: La gestión administrativa es vital para las operaciones fundamentales del ICDF, las operaciones del ICDF se enfrentan a obstáculos cuando existen errores administrativos, para fortalecer su interface de gerenciamiento y promover una organización más eficiente.

Según, Munch (2010), nos menciona que: En la actualidad, la administración es fundamental para el funcionamiento de cualquier empresa o grupo social, y lógicamente es imprescindible para lograr la

competitividad en un mundo globalizado, a través de las técnicas de gestión se simplifica el trabajo y se establecen principios, métodos y procedimientos para lograr mayor productividad y eficiencia.

Proceso administrativo

Según, Cordova (2012), dice: El proceso administrativo es una metodología que permite al administrador, gerente, ejecutivo, empresario o cualquier otra persona manejar eficazmente una organización, responde a las preguntas: ¿Qué?, ¿Para qué?, ¿Cómo?, ¿Con quién?, ¿Cuándo? y ¿Dónde? utilizar los recursos.

2.3. DEFINICIONES CONCEPTUALES

- **Actividades:** Es el conjunto de acciones que se llevan a cabo para cumplir las metas de un programa o subprograma de operación, que consiste en la ejecución de ciertos procesos o tareas. (RAE, 2018)

- **Administrar:** Manejar o gobernar, administrar es prever, organizar dirigir y controlar. (Papadakis, 2008)

- **Ambiente:** Cada una de las partes con características y funciones diferentes en que puede dividirse una sala o un local. (RAE, 2018)

- **Control interno:** La gestión económica que se desarrolla desde dentro de la administración pública actuante por unos órganos técnicos creados al efecto. (David, 2019)

- **Desarrollo:** Mejora o progreso de un producto, empresa o país mediante la investigación o mejor uso de los recursos disponible. (Papadakis, 2008)

- **Efectividad:** Cualidad de efectivo o eficaz, se utiliza mayormente como sinónimo de eficacia. (Papadakis, 2008)

- **Eficacia:** Grado de cumplimiento de los objetivos explícita o implícitamente perseguidos por medio del correspondiente plan o programa de actuación. (Papadakis, 2008)

- **Eficiencia:** Uso eficaz de los recursos económicos disponibles, la eficiencia global se consigue al situar a la economía en el límite de las posibilidades de producción. (Jara, 2005)

- **Ejecución:** Realización de una acción, especialmente en cumplimiento de un proyecto, un encargo o una orden. (RAE, 2018)

- **Estrategia:** Arte de coordinar las acciones y de maniobrar para alcanzar un objetivo. (Papadakis, 2008)

- **Evaluación:** Examen o valoración de algo o alguien en función de unos requisitos que debe cumplir lo evaluado. (Papadakis, 2008)

- **Gestión:** Acción o efecto de gestionar o administrar, desempeño de una función o cargo. (David, 2019)

- **Planeación:** Acción que contempla en forma ordenada y coherente las metas, estrategias, políticas, directrices y tácticas en tiempo y

espacio, así como los instrumentos, mecanismos y acciones que se utilizan para llegar a los fines deseados. (Jara, 2005)

- **Sistema:** Conjunto de reglas o principios sobre una materia racionalmente enlazados entre sí. (RAE, 2018)

- **Sistema de control:** Los métodos y procedimientos adoptados por el negocio para controlar sus operaciones y para proteger sus activos del desperdicio, el fraude y el hurto. (Jara, 2005)

2.4. BASES EPISTÉMICOS

La presente investigación se sustenta en teorías modernas de gestión y administración, bajo un enfoque de organización y administración donde el desarrollo de las capacidades empresariales es la base fundamental para lograr los objetivos y metas y por ende el desarrollo Institucional. Así mismo el cumplimiento de los objetivos la municipalidad distrital de Manantay, requiere el alineamiento de un sistema de control eficiente, para ello el modelo de gestión sobre la cual acciona la organización juega un papel importante.

La puesta en práctica de un buen sistema de control eficiente contribuirá a la mejora continua de las relaciones institucionales, sociales tanto públicas como privadas de allí que las instituciones podrán enfrentar las diversas problemáticas existentes en la realidad.

CAPÍTULO III

MARCO METODOLÓGICO

3.1. TIPO DE INVESTIGACIÓN

La presente investigación tuvo un enfoque cuantitativo, por ser una investigación objetiva en el que se aplicó la estadística y sobretodo planteó hipótesis.

Por su finalidad el presente trabajo de investigación fue explicativa, ya que pretendió medir la incidencia del control interno en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Manantay.

Por su alcance temporal, la investigación fue sincrónica o seccional, porque estuvo enmarcada a estudiar el problema en un periodo de tiempo corto, solo un año (2017).

Por su naturaleza la presente investigación fue de tipo encuesta, ya que se tomó en cuenta las fuentes primarias y las fuentes secundarias durante el trabajo de campo.

Por el objeto de estudio, la investigación estuvo relacionada a una carrera de la contabilidad, porque el problema materia de investigación se centró en el control interno y su incidencia en la gestión administrativa, teniendo como unidad de análisis a una sola institución como es la Municipalidad Distrital de Manantay.

3.2. DISEÑO Y ESQUEMA DE INVESTIGACIÓN

De nivel descriptivo, correlacional y explicativo, por cuanto se describió, relacionó y explicó como el control interno incide en la gestión administrativa en todos sus aspectos; en el que permitió mitigar los riesgos

con políticas y procedimientos establecidos para disminuir los riesgos que pueden afectar el logro de los objetivos de la Municipalidad Distrital de Manantay.

3.2.1. Método

La investigación se desarrolló enmarcado dentro del diseño no experimental transeccional, descriptivo-correlacional y explicativo, en razón de que se recolectaron datos en un solo momento, los mismos que nos permitieron explicar los hechos respecto al control interno y la gestión administrativa.

3.2.2. Esquema de Investigación

La investigación por su diseño fue no experimental transeccional, descriptivo-correlacional y explicativo, en razón de que se recolectaron datos en un solo momento, ya que el propósito fue describir, relacionar el control interno y su incidencia en la gestión administrativa en todos los aspectos del control en el marco de la gestión pública.

3.3. POBLACIÓN Y MUESTRA

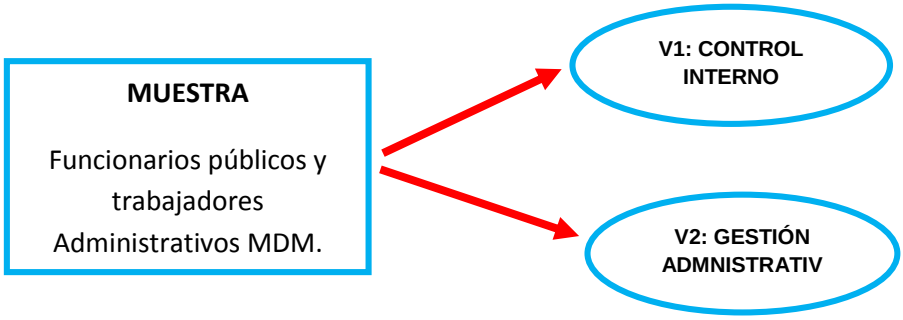
3.3.1. Población

La población de la investigación estuvo conformada por 70 colaboradores entre servidores públicos y funcionarios de la Municipalidad Distrital de Manantay, periodo 2017.

3.3.2. Muestra

Para la muestra el presente estudio de investigación tomó todo el

universo de la población, siendo 70 colaboradores de la Municipalidad Distrital de Manantay nuestra muestra probabilística.



3.4. INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

Los instrumentos que se utilizaron en la investigación, fueron los siguientes: cuestionario y guía de análisis documental. El cuestionario diseñado por la escala de Likert se utilizó para llevar a cabo la encuesta, como instrumento para medir la situación actual del control interno en la Municipalidad Distrital de Manantay; la guía de análisis documental se aplicó para organizar y definir las teorías que se tomaron en cuenta para el marco teórico de la investigación.

3.5. TÉCNICAS DE RECOJO, PROCESAMIENTO Y PRESENTACIÓN DE DATOS

3.5.1. Técnica de recojo de datos

Las técnicas que se utilizaron en la investigación fueron las siguientes:

- **La encuesta:** Se aplicó a la muestra de estudio en este caso a los funcionarios de la MDM; la encuesta tuvo como instrumento el

cuestionario, el mismo que fue estructurado teniendo en cuenta las variables e indicadores en estudio.

- **La observación:** Nos permitió observar las variables en estudio y su comportamiento, así como el desempeño que mostraron los colaboradores considerados en la muestra, para ello se utilizó como instrumento una guía de observación.

- **Análisis documental:** Nos permitió analizar las normas, información bibliográfica y otros aspectos relacionados con la investigación.

- **Informantes:** Colaboradores conformado entre funcionarios y servidores de la Municipalidad Distrital de Manantay.

3.5.2. Técnica de Procesamiento de datos

Los datos fueron presentados en tablas y figuras analizadas con la aplicación de la estadística descriptiva, teniendo en cuenta las variables de la investigación, para ello se utilizó las siguientes técnicas de procesamiento de datos:

- **Ordenamiento y clasificación:** Esta técnica se aplicó para tratar la información cualitativa y cuantitativa en forma ordenada, de modo de interpretarla y sacarle el máximo provecho.

- **Registro manual:** Se aplicó esta técnica para digitar la información de las diferentes fuentes.

- **Proceso computarizado con Excel:** Para determinar diversos cálculos matemáticos y estadísticos de utilidad para la investigación.

- **Proceso computarizado con SPSS**: Para contrastar la hipótesis de la investigación.

3.5.3. Técnica de presentación de datos

Se realizó la validación de las hipótesis, se mostraron datos en forma de gráficos y tablas estadísticas, para su interpretación, además las conclusiones y sugerencias respectivas.

CAPÍTULO IV

RESULTADOS

4.1. RESULTADOS

4.1.1. Indicador 1: Ambiente de Control

Tabla 1. ¿Conoce si su institución municipal tiene identificado un ambiente adecuado de control?

	Frecuencia	Porcentaje	% Acumulado
Muy permanentemente	58	82.86%	82.86%
Permanente	8	11.43%	94.29%
A veces	2	2.86%	97.15%
Casi nunca	1	1.43%	98.58%
Nunca	1	1.42%	100.00
Total	70	100.00	

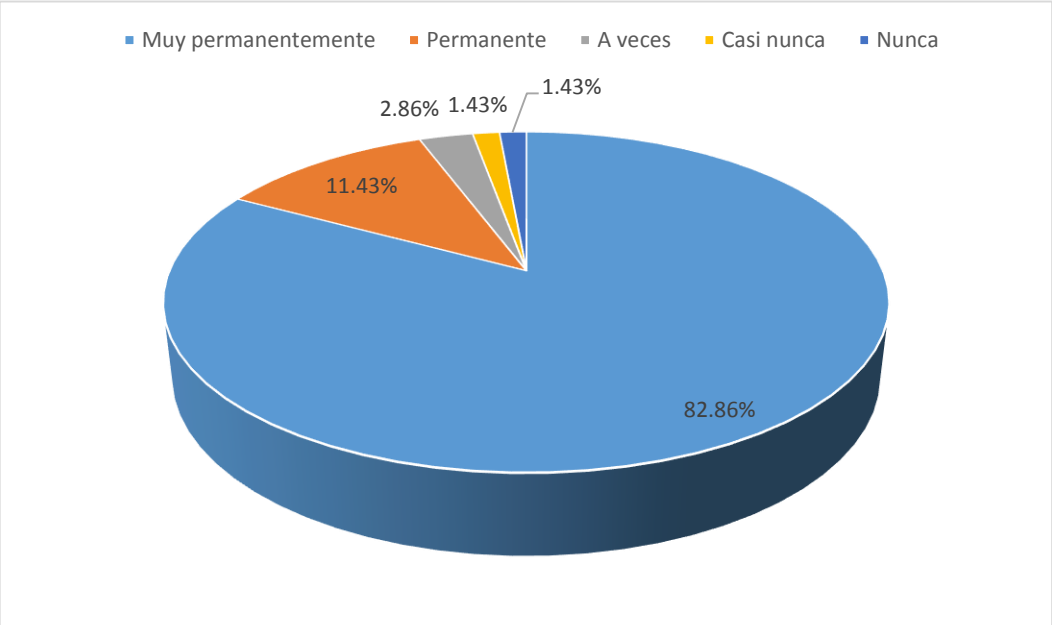


Figura 1. ¿Conoce si su institución municipal tiene identificado un ambiente adecuado de control?

Análisis:

- De los datos obtenidos de un total de 70 colaboradores de la muestra, el 82.86% de los encuestados señalaron que el ambiente de control contribuye de manera muy permanentemente para efectuar labores de control en la institución municipal del distrito de Manantay.
- De los resultados obtenidos el 11.43% de los encuestados señalaron que el ambiente de control ayuda de manera permanente en la ejecución de la labor del control en la institución municipal.
- Asimismo, el 2.86% de los encuestados señalaron que el ambiente de control ayuda a veces en la ejecución de la labor del control en la institución municipal.
- Igualmente, el 1.43% de los encuestados señalaron que el ambiente de control no contribuye casi nunca en la ejecución de la labor del control en la institución municipal.
- Igualmente, el 1.42% de los encuestados señalaron que el ambiente de control no contribuye nunca en la ejecución de la labor del control en la institución municipal.

4.1.2. Indicador 2: Ambiente de Control

Tabla 2. ¿Conoce si la institución cuenta con un ambiente de control apropiado en el que los planes del control interno se realizan de manera óptima?

	Frecuencia	Porcentaje	% Acumulado
Muy permanentemente	64	91.43%	91.43%
Permanente	2	2.86%	94.29%
A veces	2	2.86%	97.15%
Casi nunca	1	1.43%	98.58%
Nunca	1	1.42%	100.00
Total	70	100.00	

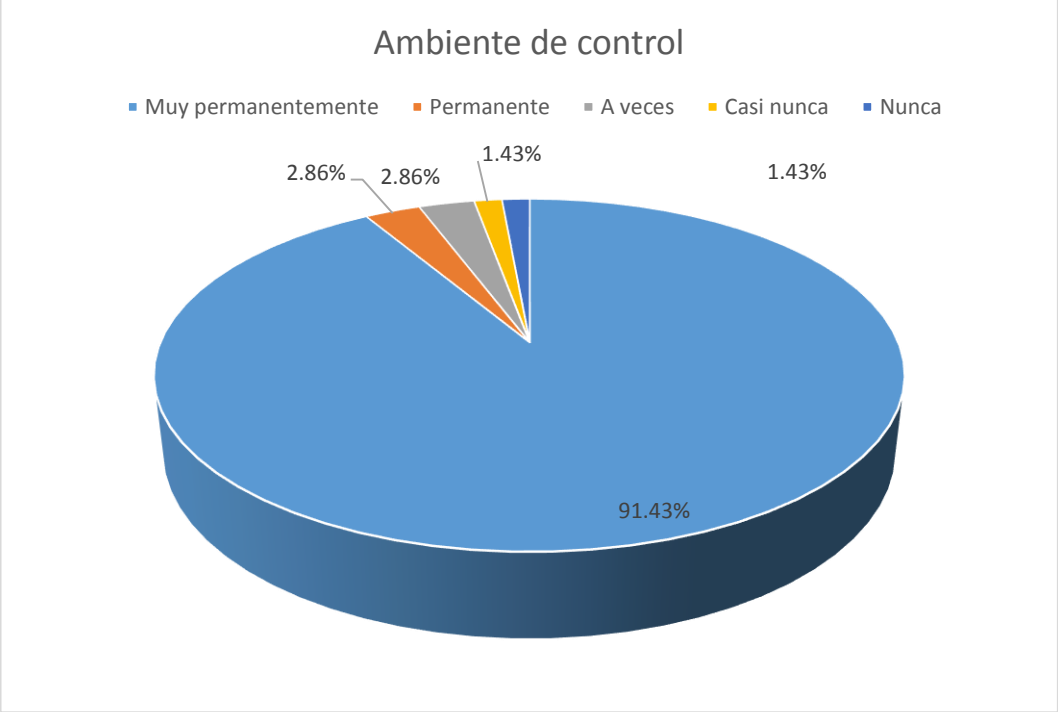


Figura 2. ¿Conoce si la institución cuenta con un ambiente de control apropiado en el que los planes del control interno se realizan de manera óptima?

Análisis:

- De los datos obtenidos de un total de 70 colaboradores de la muestra, el 91.43% de los encuestados señalaron “Muy permanente” que la institución cuenta con un ambiente de control apropiado en el que los planes del control interno se realizan de manera óptima en la municipalidad distrital de Manantay.
- De los resultados obtenidos el 2.86% de los encuestados señalaron “permanente” que la institución cuenta con un ambiente de control apropiado en el que los planes del control interno se realizan de manera óptima en la municipalidad distrital de Manantay.
- Asimismo, el 2.86% de los encuestados señalaron “A veces” que la institución cuenta un ambiente de control apropiado en el que los planes del control interno se realizan de manera óptima en la municipalidad distrital de Manantay.
- Igualmente, el 1.43% de los encuestados señalaron “Casi Nunca” que la institución cuenta con un ambiente de control apropiado en el que los planes del control interno se realizan de manera óptima en la municipalidad distrital de Manantay.
- Del mismo modo, el 1.42% de los encuestados señalaron “Nunca” que la institución cuenta con un ambiente de control apropiado en el que los planes del control interno se realizan de manera óptima en la municipalidad distrital de Manantay.

4.1.3. Indicador 3: Ambiente de Control

Tabla 3. ¿Sabe si el Control Interno cuenta con un ambiente de control óptimo a fin realizar acciones para prevenir posibles actos de ilegalidad?

	Frecuencia	Porcentaje	% Acumulado
Muy permanentemente	61	87.00%	87.00%
Permanente	4	6.00%	93.00%
A veces	2	3.00%	96.00%
Casi nunca	2	3.00%	99.00%
Nunca	1	1.00%	100.00
Total	70	100.00	

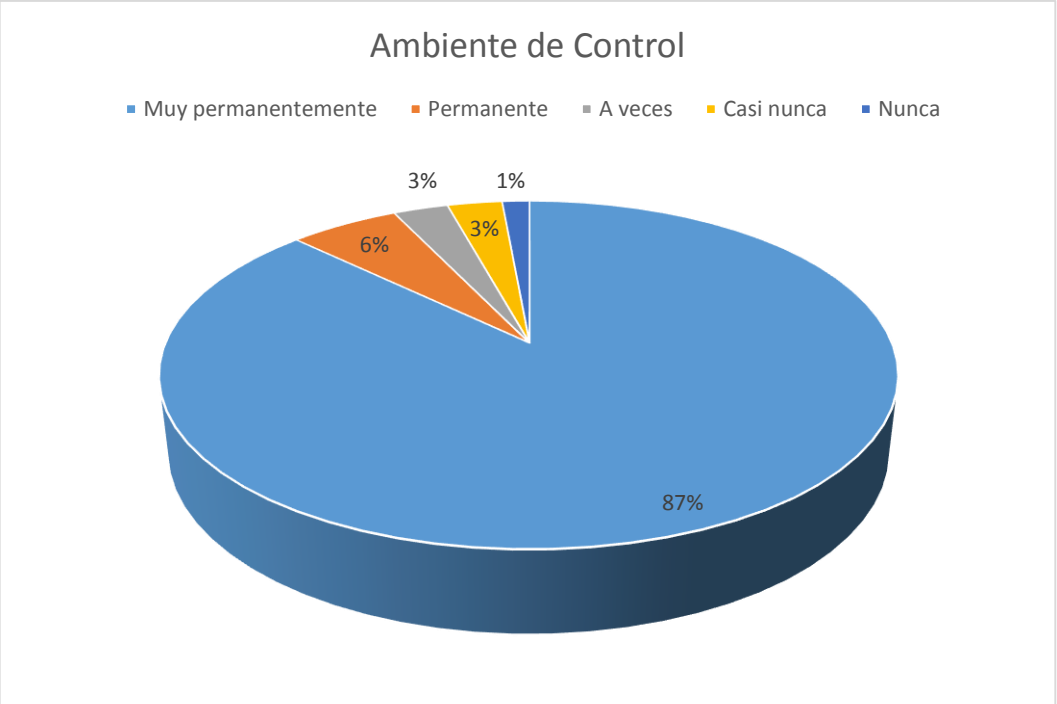


Figura 3. ¿Sabe si el Control Interno cuenta con un ambiente de control óptimo a fin realizar acciones para prevenir posibles actos de ilegalidad?

Análisis:

- De los datos obtenidos de un total de 70 colaboradores de la muestra, el 87.00% de los encuestados señalaron Muy permanentemente que el Control Interno cuenta con un ambiente de control optimo a fin realizar acciones para prevenir posibles actos de ilegalidad en la municipalidad distrital de Manantay.
- De los resultados obtenidos el 6.00% de los encuestados señalaron Permanente que el Control Interno cuenta con un ambiente de control óptimo a fin realizar acciones para prevenir posibles actos de ilegalidad en la municipalidad distrital de Manantay.
- Asimismo, el 3.00% de los encuestados señalaron A veces que el Control Interno cuenta con un ambiente de control optimo a fin realizar acciones para prevenir posibles actos de ilegalidad en la municipalidad distrital de Manantay.
- Igualmente, el 3.00% de los encuestados señalaron Casi nunca que el Control Interno cuenta con un ambiente de control optimo a fin realizar acciones para prevenir posibles actos de ilegalidad en la municipalidad distrital de Manantay.
- Del mismo modo, el 1.00% de los encuestados señalaron Nunca que el Control Interno cuenta con un ambiente de control optimo a fin realizar acciones para prevenir posibles actos de ilegalidad en la municipalidad distrital de Manantay.

4.1.4. Indicador 4: Ambiente de Control

Tabla 4. ¿El ambiente de control permite a los servidores a realizar sus labores de manera eficiente?

	Frecuencia	Porcentaje	% Acumulado
Muy permanentemente	59	90.00%	90.00%
Permanente	7	4.00%	94.00%
A veces	2	3.00%	97.00%
Casi nunca	1	2.00%	99.00%
Nunca	1	1.00%	100.00
Total	70	100.00	

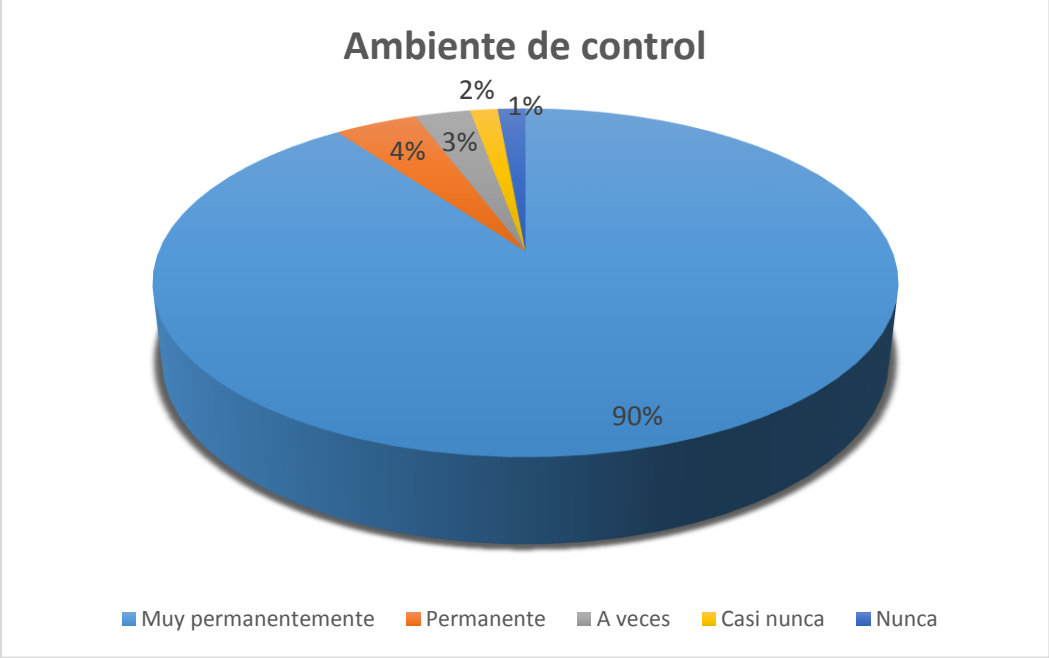


Figura 4. ¿El ambiente de control permite a los servidores a realizar sus labores de manera eficiente?

Análisis:

- De los datos obtenidos de un total de 70 colaboradores de la muestra, el 90.00% de los encuestados señalaron “Muy permanente” que el Control permite a los servidores a realizar sus labores de manera eficiente.
- De los resultados obtenidos el 4.00% de los encuestados señalaron “Permanente” que el Control permite a los servidores a realizar sus labores de manera eficiente.
- Asimismo, el 3.00% de los encuestados señalaron “A veces “que el Control permite a los servidores a realizar sus labores de manera eficiente.
- Igualmente, el 2.00% de los encuestados señalaron “Casi nunca” que el Control permite a los servidores a realizar sus labores de manera eficiente.
- Del mismo modo, el 1.00% de los encuestados señalaron “nunca” que el Control permite a los servidores a realizar sus labores de manera eficiente.

4.1.5. Indicador 5: Ambiente de Control

Tabla 5. ¿Cree usted que un ambiente de control apropiado contribuye en una labor efectiva del área de control interno?

	Frecuencia	Porcentaje	% Acumulado
Muy permanentemente	53	75.71%	75.71%
Permanente	8	11.43%	87.14%
A veces	5	7.14%	97.00%
Casi nunca	2	2.86%	99.00%
Nunca	2	2.86%	100.00%
Total	70	100.00	

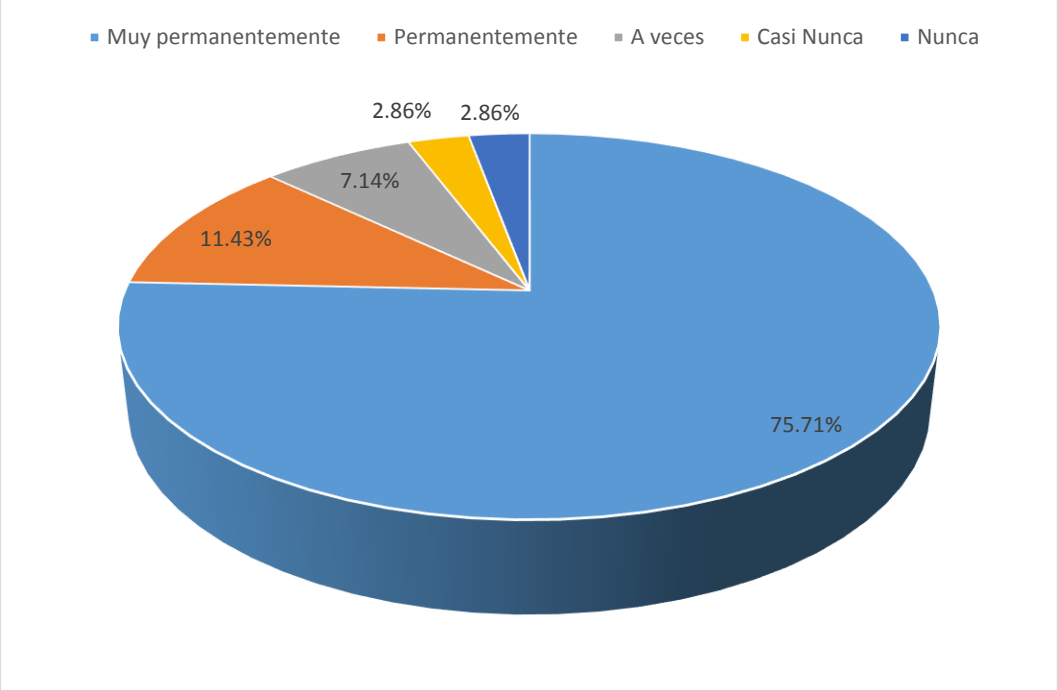


Figura 5. ¿Cree usted que un ambiente de control apropiado contribuye en una labor efectiva del área de control interno?

Análisis:

- De los datos obtenidos de un total de 70 colaboradores de la muestra, el 75.71% de los encuestados señalaron que el Control Interno cuenta con un ambiente de control muy permanentemente a fin realizar acciones para prevenir posibles actos de ilegalidad en la Municipalidad Distrital de Manantay.
- De los resultados obtenidos el 11.43% de los encuestados señalaron que el Control Interno cuenta con un ambiente de control permanente a fin realizar acciones para prevenir posibles actos de ilegalidad en la Municipalidad Distrital de Manantay.
- Asimismo, el 7.14% de los encuestados señalaron que el Control Interno cuenta con un ambiente de control optimo a fin realizar acciones para prevenir posibles actos de ilegalidad en la Municipalidad Distrital de Manantay.
- Igualmente, el 2.86% de los encuestados señalaron que el Control Interno cuenta con un ambiente de control optimo a fin realizar acciones para prevenir posibles actos de ilegalidad en la Municipalidad Distrital de Manantay.
- Igualmente, el 2.86% de los encuestados señalaron que el Control Interno cuenta con un ambiente de control optimo a fin realizar acciones para prevenir posibles actos de ilegalidad en la Municipalidad Distrital de Manantay.

4.1.6. Indicador 6: Evaluación de Riesgo

Tabla 6. ¿Cómo la evaluación de riesgo incidirá con eficacia en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Manantay?

	Frecuencia	Porcentaje	% Acumulado
Muy permanentemente	7	10.00%	10.00%
Permanente	54	77.14%	87.14%
A veces	5	7.14%	97.00%
Casi nunca	3	4.29%	99.00%
Nunca	1	1.43%	100.00
Total	70	100.00	

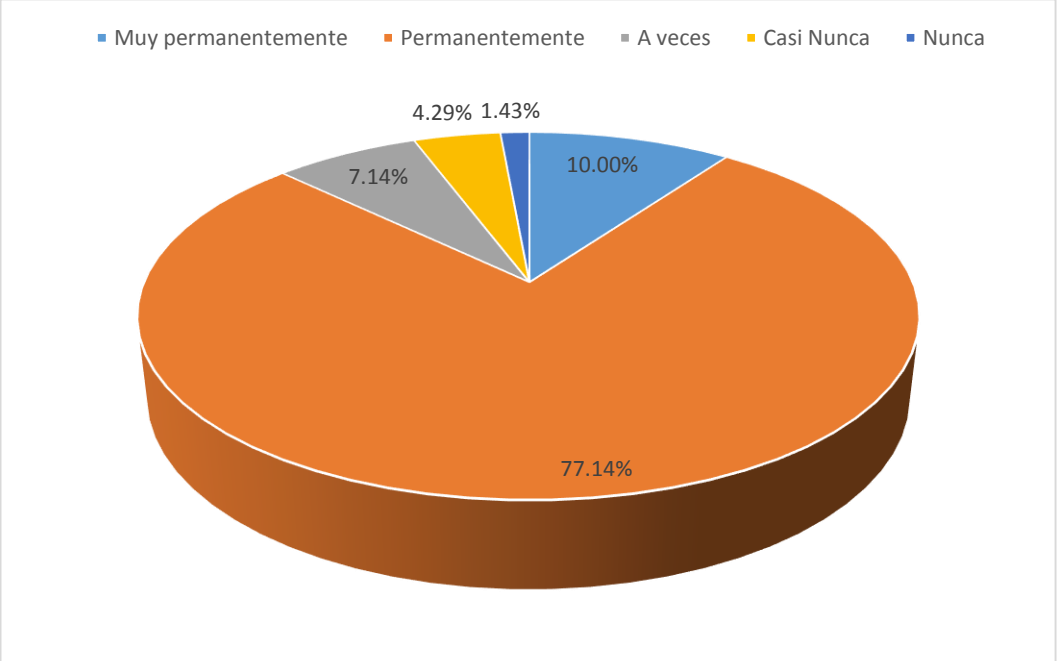


Figura 6. ¿Cómo la evaluación de riesgo incidirá con eficacia en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Manantay?

Análisis:

- De los datos obtenidos de un total de 70 colaboradores de la muestra, el 10.00% de los encuestados señalaron “Muy permanentemente” que la evaluación de riesgo incidirá con eficacia en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Manantay.
- De los resultados obtenidos el 77.14% de los encuestados señalaron “Permanente” que la evaluación de riesgo incidirá con eficacia en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Manantay.
- Asimismo, el 7.14% de los encuestados señalaron “a veces” que la evaluación de riesgo incidirá con eficacia en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Manantay.
- Igualmente, el 4.29% de los encuestados señalaron “Casi Nunca” que la evaluación de riesgo incidirá con eficacia en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Manantay.
- Del mismo modo, el 1.43% de los encuestados señalaron “nunca” la evaluación de riesgo incidirá con eficacia en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Manantay.

4.1.7. Indicador 7: Evaluación de Riesgo

Tabla 7. ¿La evaluación de riesgo en la gestión administrativa por parte del control interno contribuye en prevenir hechos ilícitos?

	Frecuencia	Porcentaje	% Acumulado
Muy permanentemente	59	84.29%	84.29
Permanente	9	12.86%	97.14
A veces	0	0.00%	97.14
Casi nunca	1	1.43%	98.57
Nunca	1	1.43%	100.00
Total	70	100.00	

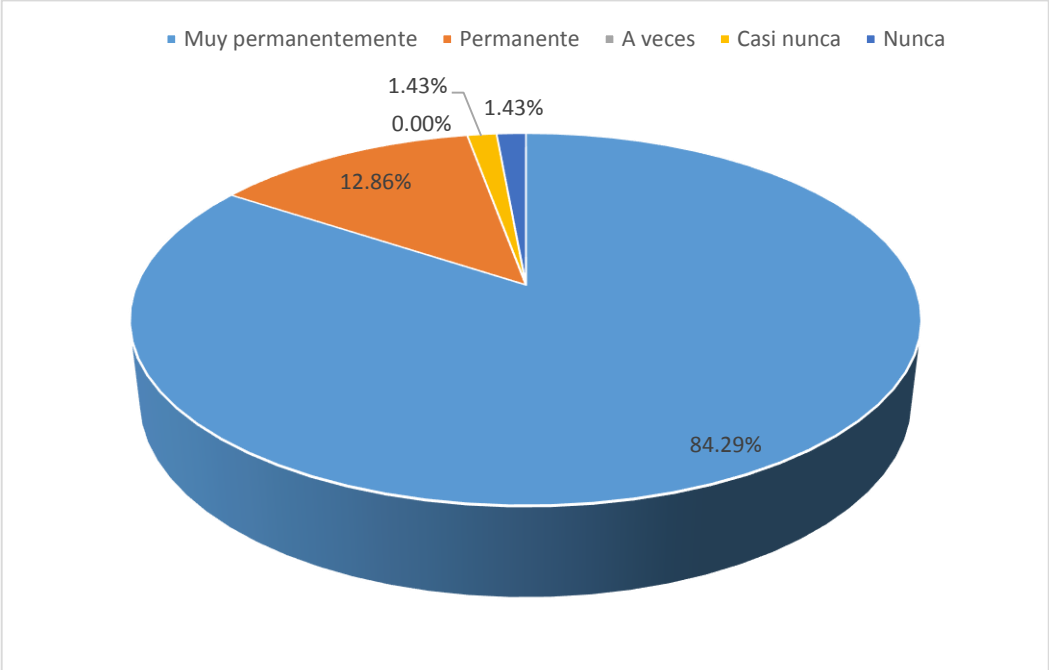


Figura 7. ¿La evaluación de riesgo en la gestión administrativa por parte del control interno contribuye en prevenir hechos ilícitos?

Análisis:

- De los datos obtenidos de un total de 70 colaboradores de la muestra, el 84.29% de los encuestados señalaron “Muy permanentemente” que la evaluación de riesgo en la gestión administrativa por parte del control interno contribuye en prevenir hechos ilícitos.
- De los resultados obtenidos el 12.86% de los encuestados señalaron “Permanente” que la evaluación de riesgo en la gestión administrativa por parte del control interno contribuye en prevenir hechos ilícitos.
- Asimismo, el 0.00% de los encuestados señalaron “a veces” que la evaluación de riesgo en la gestión administrativa por parte del control interno contribuye en prevenir hechos ilícitos.
- Igualmente, el 1.43% de los encuestados señalaron “Casi Nunca” que la evaluación de riesgo en la gestión administrativa por parte del control interno contribuye en prevenir hechos ilícitos.
- Del mismo modo, el 1.43% de los encuestados señalaron “nunca” que la evaluación de riesgo en la gestión administrativa por parte del control interno contribuye en prevenir hechos ilícitos.

4.1.8. Indicador 8: Evaluación de riesgo

Tabla 8. ¿Las acciones de control que se realizan permiten efectuar de manera efectiva la evaluación de riesgo en la municipalidad?

	Frecuencia	Porcentaje	% Acumulado
Muy permanentemente	11	90.00%	90.00%
Permanente	55	4.00%	94.00%
A veces	0	3.00%	97.00%
Casi nunca	3	2.00%	99.00%
Nunca	1	1.00%	100.00
Total	70	100.00	

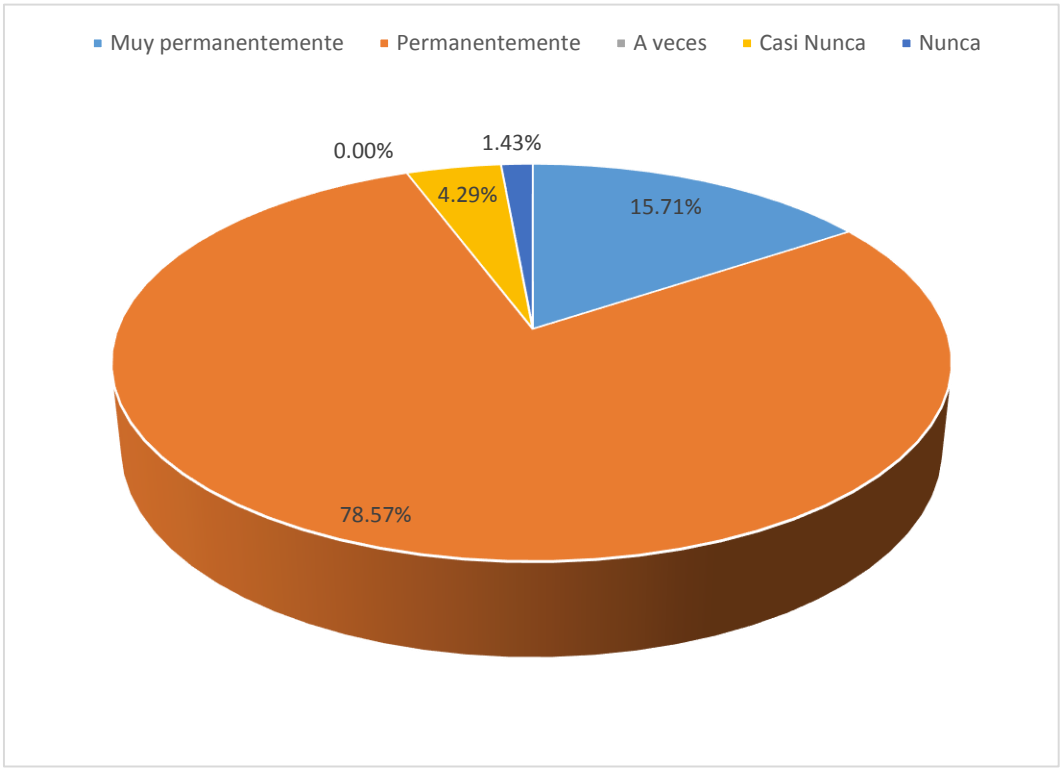


Figura 8. ¿Las acciones de control que se realizan permiten efectuar de manera efectiva la evaluación de riesgo en la municipalidad?

Análisis:

- De los datos obtenidos de un total de 70 colaboradores de la muestra, el 90.00% de los encuestados señalaron “Muy permanentemente” que las acciones de control que se realizan permiten efectuar de manera efectiva la evaluación de riesgo en la municipalidad.
- De los resultados obtenidos el 4.00% de los encuestados señalaron “Permanente” que las acciones de control que se realizan permiten efectuar de manera efectiva la evaluación de riesgo en la municipalidad.
- Asimismo, el 3.00% de los encuestados señalaron “a veces” que las acciones de control que se realizan permiten efectuar de manera efectiva la evaluación de riesgo en la municipalidad.
- Igualmente, el 2.00% de los encuestados señalaron “Casi Nunca” que las acciones de control que se realizan permiten efectuar de manera efectiva la evaluación de riesgo en la municipalidad.
- Del mismo modo, el 1.00% de los encuestados señalaron “nunca” que las acciones de control que se realizan permiten efectuar de manera efectiva la evaluación de riesgo en la municipalidad.

4.1.9. Indicador 9: Evaluación de Riesgo

Tabla 9. ¿La evaluación de riesgo es fundamental a fin de evitar tiempos innecesarios en la labor de control interno?

	Frecuencia	Porcentaje	% Acumulado
Muy permanentemente	57	81.43%	81.43
Permanente	6	8.57%	90.00
A veces	2	2.86%	92.86
Casi nunca	4	5.71%	98.57
Nunca	1	1.43%	100.00
Total	70	100.00	

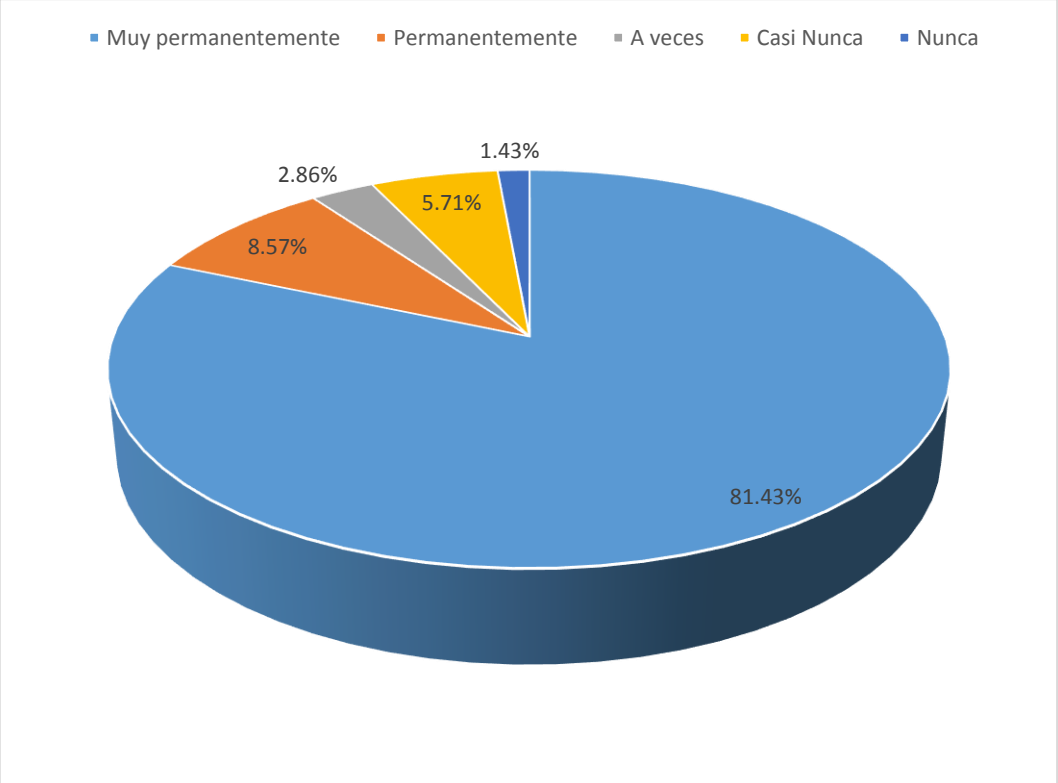


Figura 9. ¿La evaluación de riesgo es fundamental a fin de evitar tiempos innecesarios en la labor de control interno?

Análisis:

- De los datos obtenidos de un total de 70 colaboradores de la muestra, el 81.43% de los encuestados señalaron “Muy permanentemente” que la evaluación de riesgo es fundamental a fin de evitar tiempos innecesarios en la labor de control interno.
- De los resultados obtenidos el 8.57% de los encuestados señalaron “Permanente” que la evaluación de riesgo es fundamental a fin de evitar tiempos innecesarios en la labor de control interno.
- Asimismo, el 2.86% de los encuestados señalaron “a veces” la evaluación de riesgo es fundamental a fin de evitar tiempos innecesarios en la labor de control interno.
- Igualmente, el 5.71% de los encuestados señalaron “Casi Nunca” que la evaluación de riesgo es fundamental a fin de evitar tiempos innecesarios en la labor de control interno.
- Del mismo modo, el 1.43% de los encuestados señalaron “nunca” la evaluación de riesgo es fundamental a fin de evitar tiempos innecesarios en la labor de control interno.

4.1.10. Indicador 10: Actividad de Control

Tabla 10. ¿Las actividades de control deben establecerse y ejecutarse como parte de las operaciones en toda la municipalidad?

	Frecuencia	Porcentaje	% Acumulado
Muy permanentemente	2	2.86%	2.86
Permanente	61	87.14%	90.00
A veces	3	4.29%	94.29
Casi nunca	2	2.86%	97.15
Nunca	2	2.86%	100.00
Total	70	100.00	

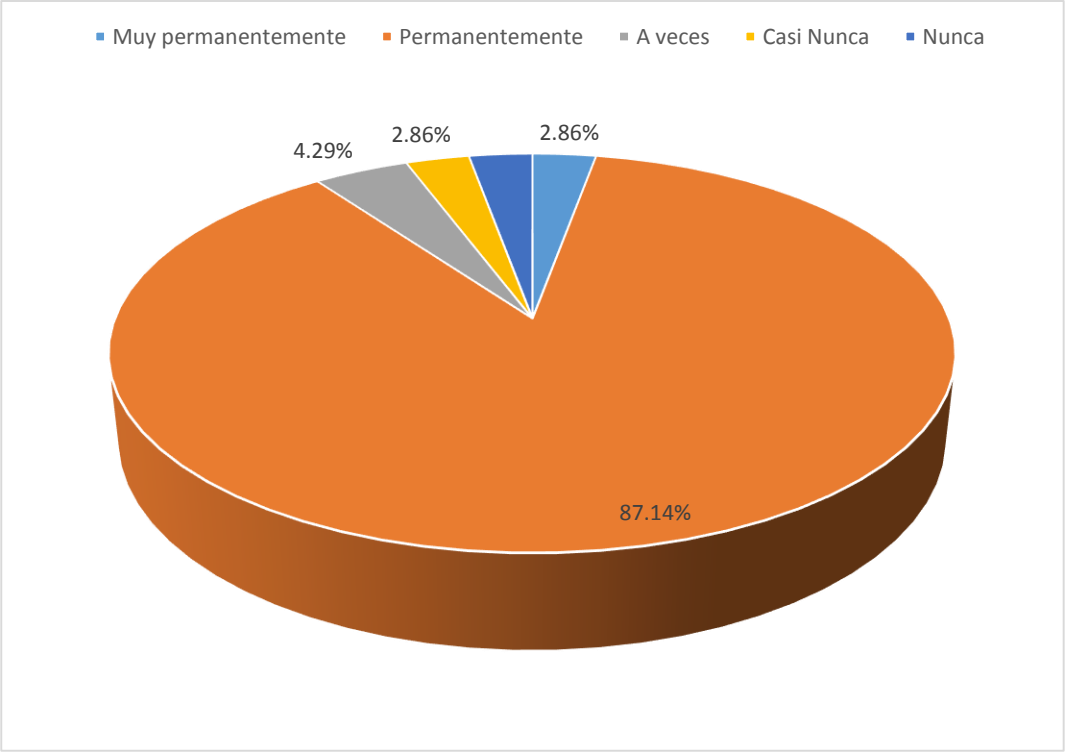


Figura 10. ¿Las actividades de control deben establecerse y ejecutarse como parte de las operaciones en toda la municipalidad?

Análisis:

- De los datos obtenidos de un total de 70 colaboradores de la muestra, el 2.86% de los encuestados señalaron “Muy permanentemente” que las actividades de control deben establecerse y ejecutarse como parte de las operaciones en toda la municipalidad.
- De los resultados obtenidos el 87.14% de los encuestados señalaron “Permanente” que las actividades de control deben establecerse y ejecutarse como parte de las operaciones en toda la municipalidad.
- Asimismo, el 4.29% de los encuestados señalaron “a veces” que las actividades de control deben establecerse y ejecutarse como parte de las operaciones en toda la municipalidad.
- Igualmente, el 2.86% de los encuestados señalaron “Casi Nunca” que las actividades de control deben establecerse y ejecutarse como parte de las operaciones en toda la municipalidad.
- Del mismo modo, el 2.86% de los encuestados señalaron “nunca” las actividades de control deben establecerse y ejecutarse como parte de las operaciones en toda la municipalidad.

4.1.11. Indicador 11: Actividad de Control

Tabla 11. ¿Las actividades de control deben estar definidas por las acciones establecidas a través de las políticas y procedimientos de control interno institucional?

	Frecuencia	Porcentaje	% Acumulado
Muy permanentemente	55	78.57%	78.57%
Permanente	12	17.14%	95.71%
A veces	2	2.86%	98.57%
Casi nunca	1	1.43%	100%
Nunca	0	0.00%	100.00
Total	70	100.00	

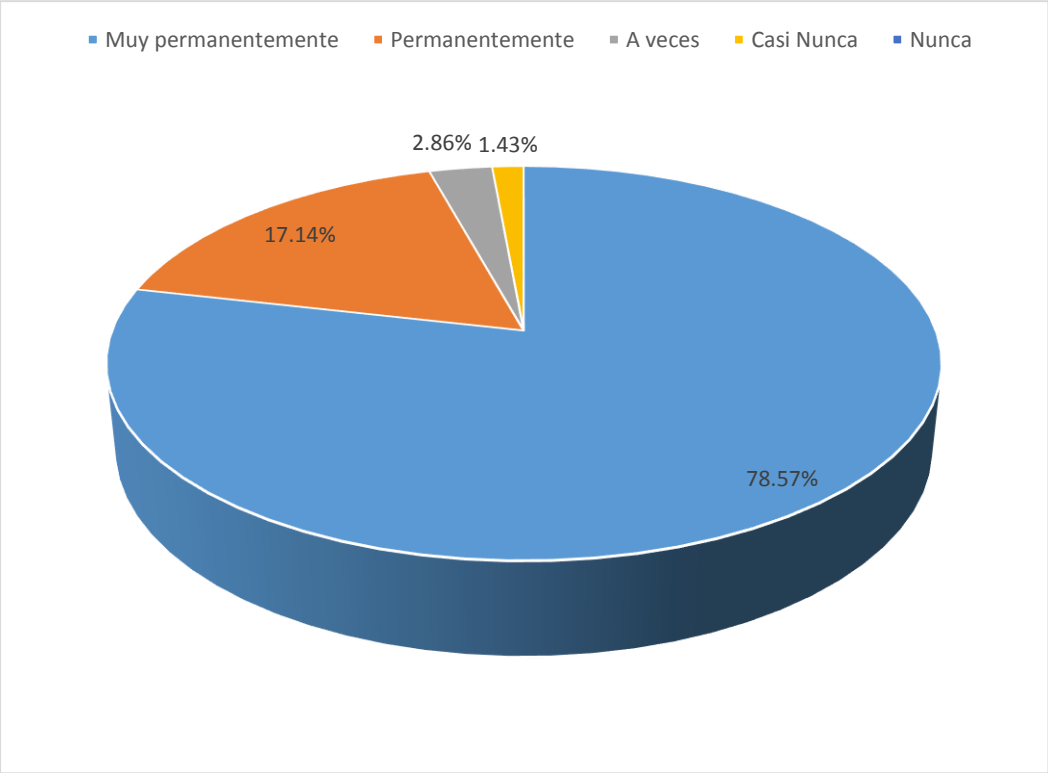


Figura 11. ¿Las actividades de control deben estar definidas por las acciones establecidas a través de las políticas y procedimientos de control interno institucional?

Análisis:

- De los datos obtenidos de un total de 70 colaboradores de la muestra, el 78.57% de los encuestados señalaron “Muy permanentemente” que las actividades de control deben estar definidas por las acciones establecidas a través de las políticas y procedimientos de control interno institucional.
- De los resultados obtenidos el 17.14% de los encuestados señalaron “Permanente” que las actividades de control deben estar definidas por las acciones establecidas a través de las políticas y procedimientos de control interno institucional.
- Asimismo, el 2.86% de los encuestados señalaron “a veces” que las actividades de control deben estar definidas por las acciones establecidas a través de las políticas y procedimientos de control interno institucional.
- Igualmente, el 1.43% de los encuestados señalaron “Casi Nunca” que las actividades de control deben estar definidas por las acciones establecidas a través de las políticas y procedimientos de control interno institucional.
- Del mismo modo, el 0.00% de los encuestados señalaron “nunca” las actividades de control deben estar definidas por las acciones establecidas a través de las políticas y procedimientos de control interno institucional.

4.1.12. Indicador 12: Actividad de Control

Tabla 12. ¿Las actividades de control son preventivas o de detección que pueden abarcar a niveles o funciones en la municipalidad?

	Frecuencia	Porcentaje	% Acumulado
Muy permanentemente	9	12.86%	12.86%
Permanente	57	81.43%	94.29%
A veces	2	3.86%	98.15%
Casi nunca	1	1.43%	99.57%
Nunca	1	1.43%	100.00
Total	70	100.00	

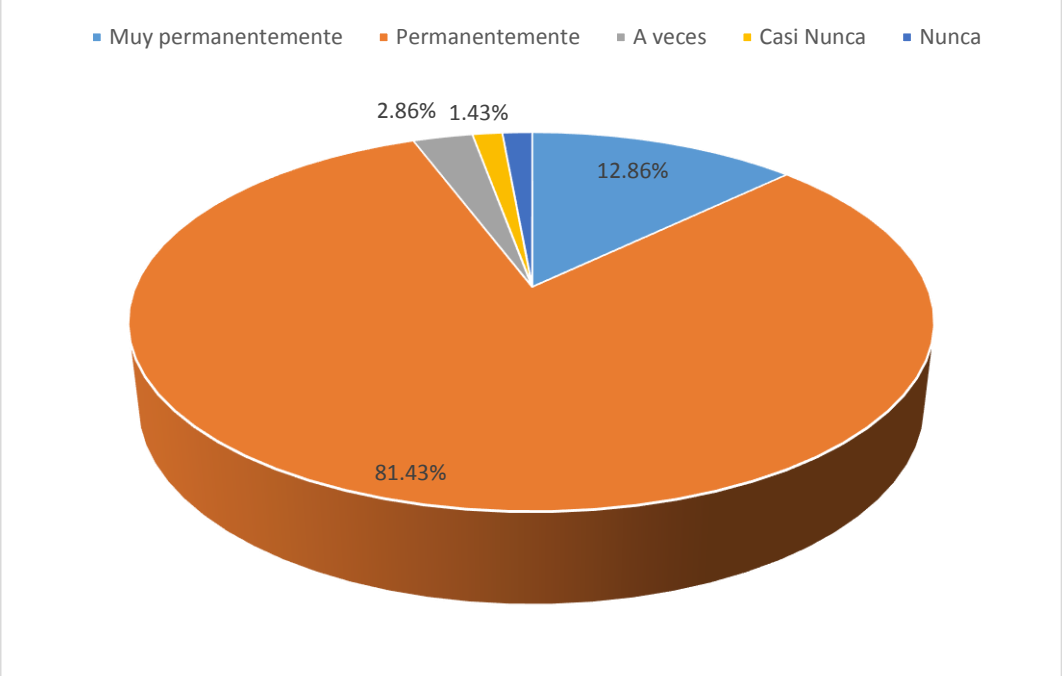


Figura 12. ¿Las actividades de control son preventivas o de detección que pueden abarcar a niveles o funciones en la municipalidad?

Análisis:

- De los datos obtenidos de un total de 70 colaboradores de la muestra, el 12.86% de los encuestados señalaron “Muy permanentemente” que las actividades de control son preventivas o de detección que pueden abarcar a niveles o funciones en la municipalidad.
- De los resultados obtenidos el 81.43% de los encuestados señalaron “Permanente” que las actividades de control son preventivas o de detección que pueden abarcar a niveles o funciones en la municipalidad.
- Asimismo, el 3.86% de los encuestados señalaron “a veces” que las actividades de control son preventivas o de detección que pueden abarcar a niveles o funciones en la municipalidad.
- Igualmente, el 1.43% de los encuestados señalaron “Casi Nunca” que las actividades de control son preventivas o de detección que pueden abarcar a niveles o funciones en la municipalidad.
- Del mismo modo, el 1.43% de los encuestados señalaron “nunca” que las actividades de control son preventivas o de detección que pueden abarcar a niveles o funciones en la municipalidad.

4.1.13. Indicador 13: Eficiencia

Tabla 13. ¿Considera que se están cumpliendo los objetivos institucionales de control con eficiencia?

	Frecuencia	Porcentaje	% Acumulado
Muy permanentemente	62	88.57%	88.57 %
Permanente	4	5.71%	94.28%
A veces	2	2.86%	97.14%
Casi nunca	1	1.43%	98.57 %
Nunca	1	1.43%	100.00%
Total	70	100.00	

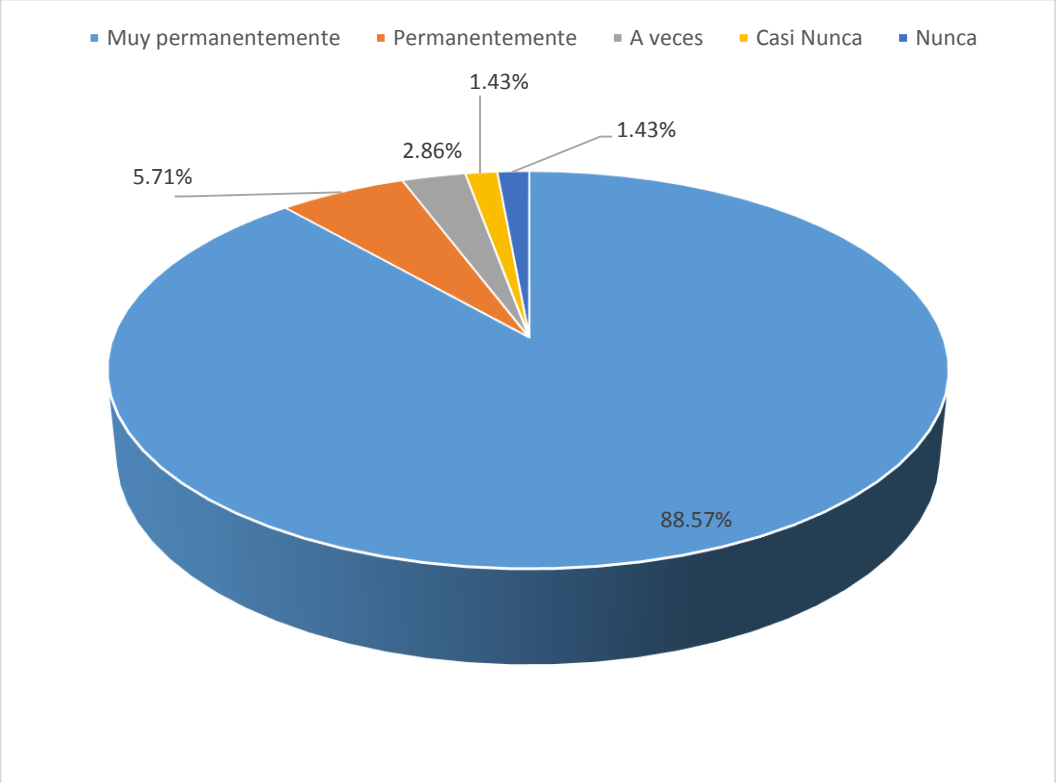


Figura 13. ¿Considera que se están cumpliendo los objetivos institucionales de control con eficiencia?

Análisis:

- De los datos obtenidos de un total de 70 colaboradores de la muestra, el 88.57% de los encuestados señalaron “Muy permanentemente” que se están cumpliendo los objetivos institucionales de control con eficiencia.
- De los resultados obtenidos el 5.71% de los encuestados señalaron “Permanente” que se están cumpliendo los objetivos institucionales de control con eficiencia.
- Asimismo, el 2.86 % de los encuestados señalaron “a veces” que se están cumpliendo los objetivos institucionales de control con eficiencia.
- Igualmente, el 1.43% de los encuestados señalaron “Casi Nunca” que se están cumpliendo los objetivos institucionales de control con eficiencia.
- Del mismo modo, el 1.43% de los encuestados señalaron “nunca” que se están cumpliendo los objetivos institucionales de control con eficiencia.

4.1.14. Indicador 14: Eficiencia

Tabla 14. ¿Conoce si se aplica controles para medir el desempeño de la entidad en la gestión administrativa de la municipalidad?

	Frecuencia	Porcentaje	% Acumulado
Muy permanentemente	14	20.00%	20.00 %
Permanente	52	74.29%	94.29%
A veces	2	2.86%	97.15%
Casi nunca	1	1.43%	98.58%
Nunca	1	1.43%	100.00%
Total	70	100.00	

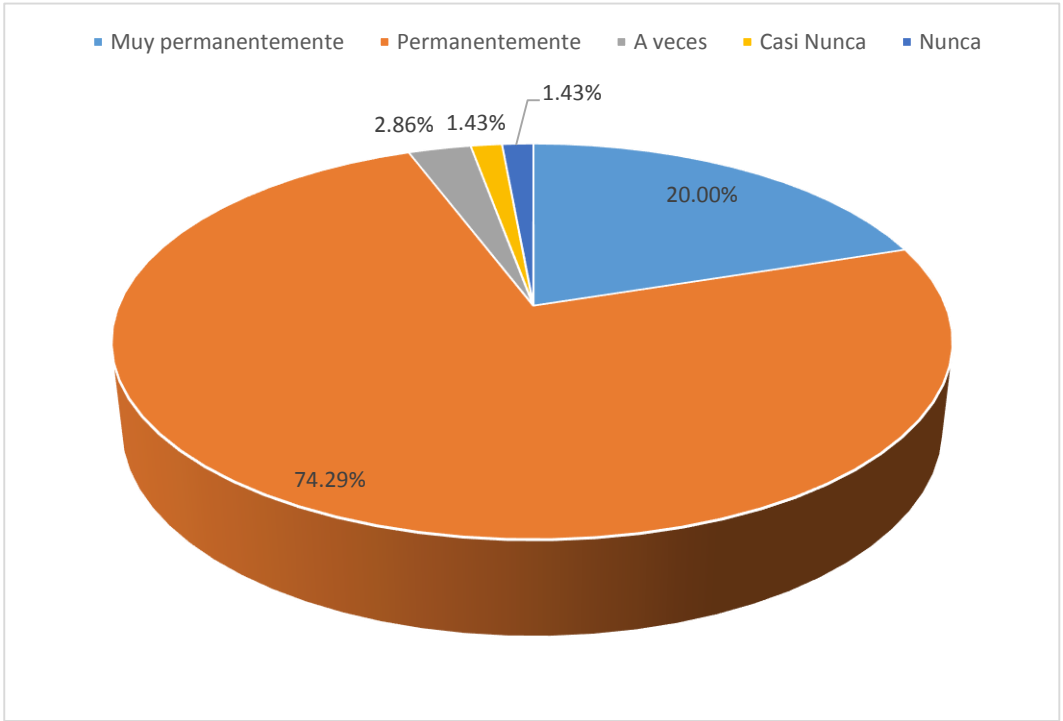


Figura 14. ¿Conoce si se aplica controles para medir el desempeño de la entidad en la gestión administrativa de la municipalidad?

Análisis:

- De los datos obtenidos de un total de 70 colaboradores de la muestra, el 20.00% de los encuestados señalaron “Muy permanentemente” que se aplica controles para medir el desempeño de la entidad en la gestión administrativa de la municipalidad.
- De los resultados obtenidos el 74.29% de los encuestados señalaron “Permanente” que se aplica controles para medir el desempeño de la entidad en la gestión administrativa de la municipalidad.
- Asimismo, el 2.86% de los encuestados señalaron “a veces” que se aplica controles para medir el desempeño de la entidad en la gestión administrativa de la municipalidad.
- Igualmente, el 1.43% de los encuestados señalaron “Casi Nunca” que se aplica controles para medir el desempeño de la entidad en la gestión administrativa de la municipalidad.
- Del mismo modo, el 1.43% de los encuestados señalaron “nunca” se aplica controles para medir el desempeño de la entidad en la gestión administrativa de la municipalidad.

4.1.15. Indicador 15: Eficiencia

Tabla 15. ¿Conoce en qué medida la gestión administrativa contribuye en la eficiencia del control interno en la municipalidad?

	Frecuencia	Porcentaje	% Acumulado
Muy permanentemente	54	77.14%	77.14%
Permanente	12	17.14%	94.28%
A veces	2	2.86%	97.14%
Casi nunca	1	1.43%	98.57%
Nunca	1	1.43%	100.00
Total	70	100.00	

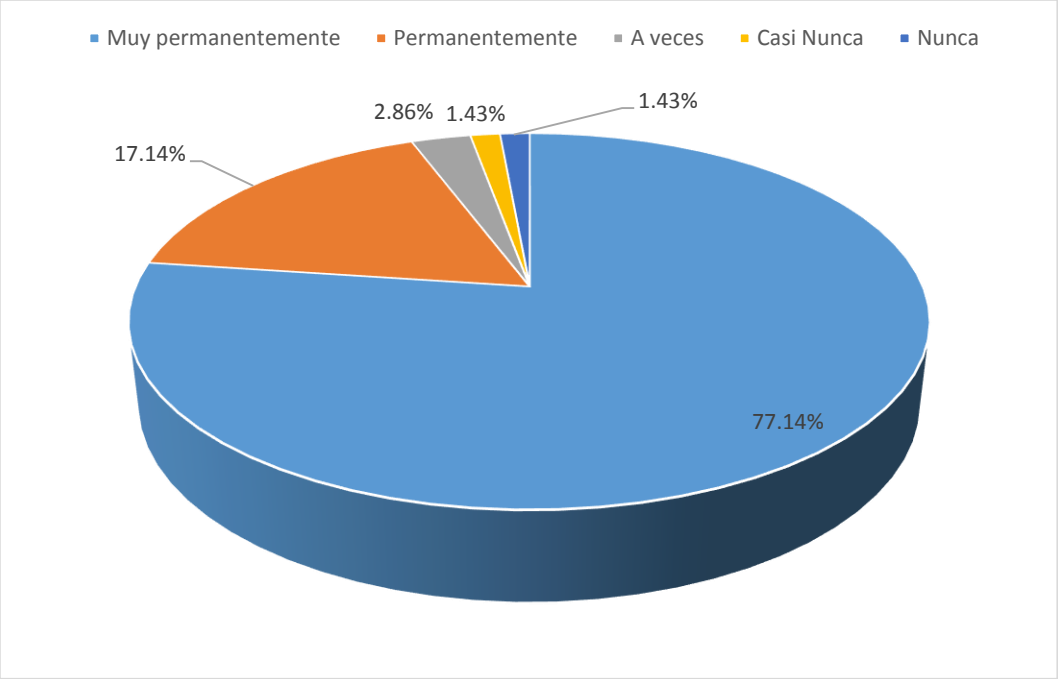


Figura 15. ¿Conoce en qué medida la gestión administrativa contribuye en la eficiencia del control interno en la municipalidad?

Análisis:

- De los datos obtenidos de un total de 70 colaboradores de la muestra, el 77.14% de los encuestados señalaron “Muy permanentemente” que la gestión administrativa contribuye en la eficiencia del control interno en la municipalidad.
- De los resultados obtenidos el 17.14% de los encuestados señalaron “Permanente” que la gestión administrativa contribuye en la eficiencia del control interno en la municipalidad.
- Asimismo, el 2.86% de los encuestados señalaron “a veces” que la gestión administrativa contribuye en la eficiencia del control interno en la municipalidad.
- Igualmente, el 1.43% de los encuestados señalaron “Casi Nunca” que la gestión administrativa contribuye en la eficiencia del control interno en la municipalidad.
- Del mismo modo, el 1.43% de los encuestados señalaron “nunca” la gestión administrativa contribuye en la eficiencia del control interno en la municipalidad.

4.1.16. Indicador 16: Eficiencia

Tabla 16. ¿Conoce como el control interno contribuye en la eficiencia de la gestión administrativa de la municipalidad?

	Frecuencia	Porcentaje	% Acumulado
Muy permanentemente	11	15.71%	15.71 %
Permanente	58	82.86%	98.57%
A veces	1	1.43%	100.00%
Casi nunca	0	0.00%	100.00%
Nunca	0	0.00%	100.00%
Total	70	100.00	

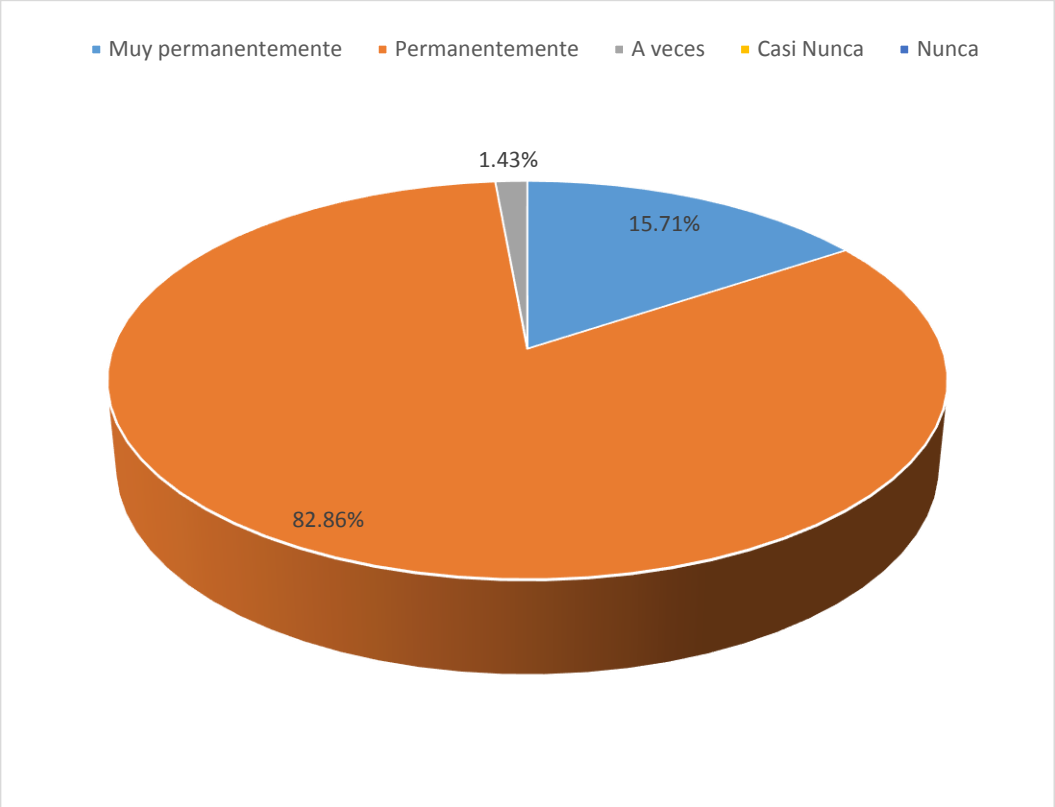


Figura 16. ¿Conoce como el control interno contribuye en la eficiencia de la gestión administrativa de la municipalidad?

Análisis:

- De los datos obtenidos de un total de 70 colaboradores de la muestra, el 15.71% de los encuestados señalaron “Muy permanentemente” que el control interno contribuye en la eficiencia de la gestión administrativa de la municipalidad.
- De los resultados obtenidos el 82.86% de los encuestados señalaron “Permanente” que el control interno contribuye en la eficiencia de la gestión administrativa de la municipalidad.
- Asimismo, el 1.43% de los encuestados señalaron “a veces” que el control interno contribuye en la eficiencia de la gestión administrativa de la municipalidad.
- Igualmente, el 0.00% de los encuestados señalaron “Casi Nunca” que el control interno contribuye en la eficiencia de la gestión administrativa de la municipalidad.
- Del mismo modo, el 0.00% de los encuestados señalaron “nunca” que el control interno contribuye en la eficiencia de la gestión administrativa de la municipalidad.

4.1.17. Indicador 17: Eficacia

Tabla 17. ¿Cómo el control interno es un proceso para proporcionar un grado de seguridad razonable con eficacia respecto a logros de los objetivos?

	Frecuencia	Porcentaje	% Acumulado
Muy permanentemente	60	85.71%	85.71%
Permanente	8	11.43%	97.14%
A veces	1	1.43%	98.57%
Casi nunca	1	1.43%	100.00%
Nunca	0	0.00%	100.00%
Total	70	100.00	

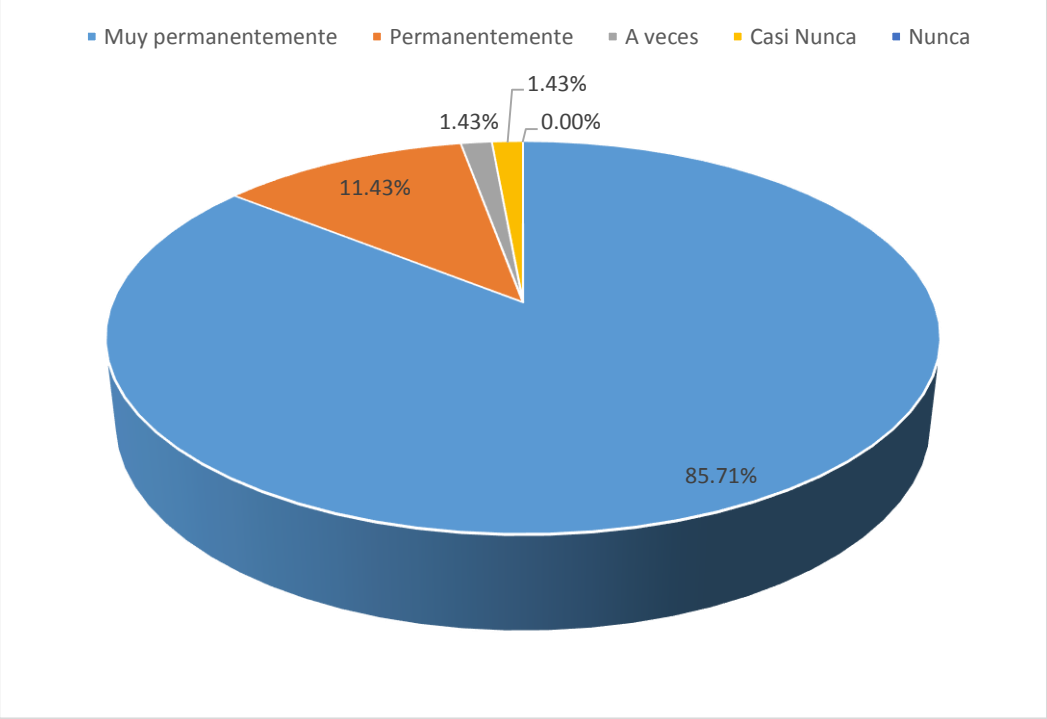


Figura 17. ¿Cómo el control interno es un proceso para proporcionar un grado de seguridad razonable con eficacia respecto a logros de los objetivos?

Análisis:

- De los datos obtenidos de un total de 70 colaboradores de la muestra, el 85.71% de los encuestados señalaron “Muy permanentemente” que el control interno es un proceso para proporcionar un grado de seguridad razonable con eficacia respecto al logros de los objetivos.
- De los resultados obtenidos el 11.43% de los encuestados señalaron “Permanente” que el control interno es un proceso para proporcionar un grado de seguridad razonable con eficacia respecto a los logros de los objetivos.
- Asimismo, el 1.43% de los encuestados señalaron “a veces” que el control interno es un proceso para proporcionar un grado de seguridad razonable con eficacia respecto al logros de los objetivos.
- Igualmente, el 1.43% de los encuestados señalaron “Casi Nunca” el control interno es un proceso para proporcionar un grado de seguridad razonable con eficacia respecto al logros de los objetivos.
- Del mismo modo, el 0.00% de los encuestados señalaron “nunca” que el control interno es un proceso para proporcionar un grado de seguridad razonable con eficacia respecto al logros de los objetivos.

4.1.18. Indicador 18: Eficacia

Tabla 18. ¿Cree usted que la eficacia en la gestión administrativa está basada en las operaciones que realizan las áreas de la municipalidad?

	Frecuencia	Porcentaje	% Acumulado
Muy permanentemente	10	14.29%	14.29%
Permanente	58	82.86%	97.15%
A veces	1	1.43%	98.58%
Casi nunca	1	1.43%	100.00%
Nunca	0	0.00%	100.00%
Total	70	100.00	

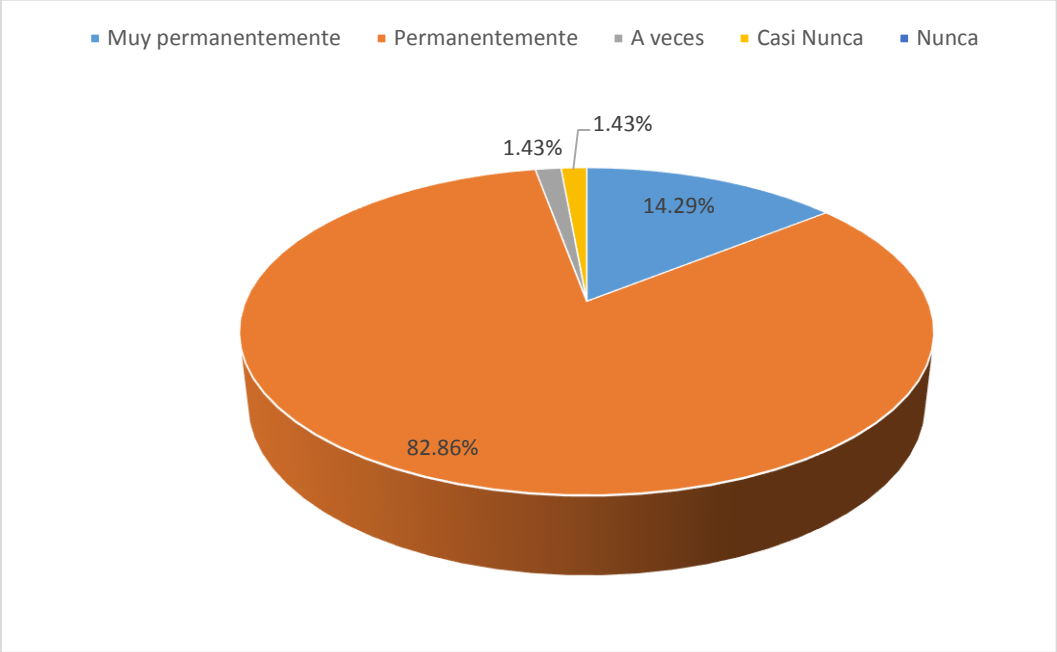


Figura 18. ¿Cree usted que la eficacia en la gestión administrativa está basada en las operaciones que realizan las áreas de la municipalidad?

Análisis:

- De los datos obtenidos de un total de 70 colaboradores de la muestra, el 14.29% de los encuestados señalaron “Muy permanentemente” que la eficacia en la gestión administrativa está basada en las operaciones que realizan las áreas de la municipalidad.
- De los resultados obtenidos el 82.86% de los encuestados señalaron “Permanente” que la eficacia en la gestión administrativa está basada en las operaciones que realizan las áreas de la municipalidad.
- Asimismo, el 1.43% de los encuestados señalaron “a veces” que la eficacia en la gestión administrativa está basada en las operaciones que realizan las áreas de la municipalidad.
- Igualmente, el 1.43% de los encuestados señalaron “Casi Nunca” que la eficacia en la gestión administrativa está basada en las operaciones que realizan las áreas de la municipalidad.
- Del mismo modo, el 0.00% de los encuestados señalaron “nunca” que la eficacia en la gestión administrativa está basada en las operaciones que realizan las áreas de la municipalidad.

4.1.19. Indicador 19: Eficacia

Tabla 19. ¿Cree usted que la eficacia de la gestión administrativa contribuye en la fiabilidad de la información financiera que permite efectuar un control eficiente?

	Frecuencia	Porcentaje	% Acumulado
Muy permanentemente	52	74.29%	74.29%
Permanente	10	14.29%	88.58%
A veces	5	7.14%	95.72%
Casi nunca	2	2.86%	98.58%
Nunca	1	1.43%	100.00%
Total	70	100.00	

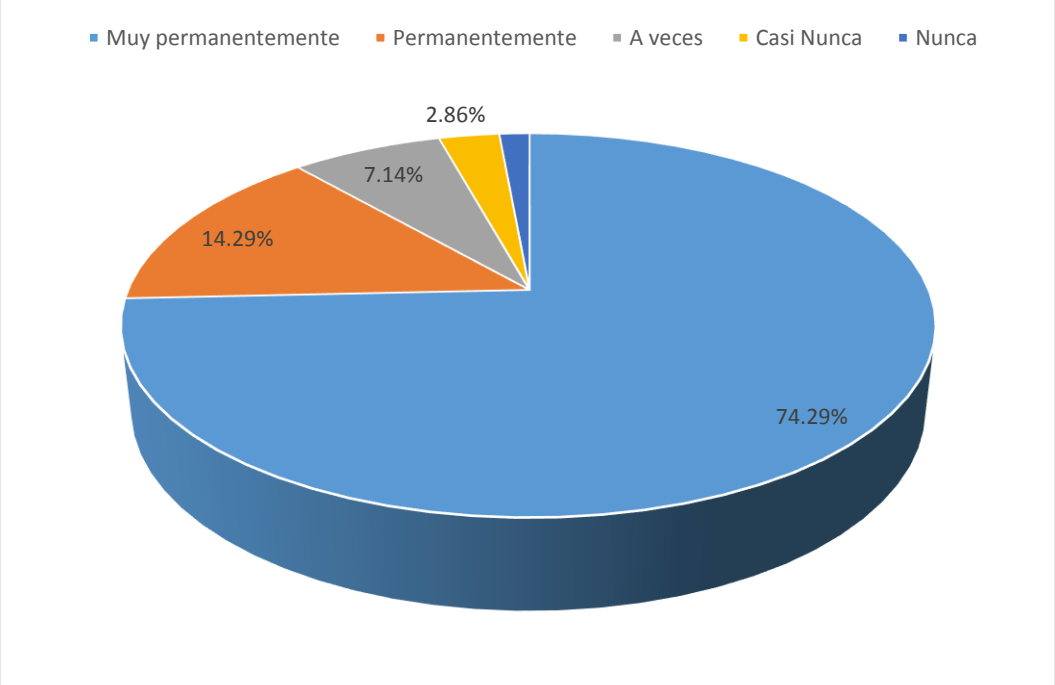


Figura 19. ¿Cree usted que la eficacia de la gestión administrativa contribuye en la fiabilidad de la información financiera que permite efectuar un control eficiente?

Análisis:

- De los datos obtenidos de un total de 70 colaboradores de la muestra, el 74.29% de los encuestados señalaron “Muy permanentemente” que la eficacia de la gestión administrativa contribuye en la fiabilidad de la información financiera que permite efectuar un control eficiente.
- De los resultados obtenidos el 14.29% de los encuestados señalaron “Permanente” que la eficacia de la gestión administrativa contribuye en la fiabilidad de la información financiera que permite efectuar un control eficiente.
- Asimismo, el 7.14% de los encuestados señalaron “a veces” que la eficacia de la gestión administrativa contribuye en la fiabilidad de la información financiera que permite efectuar un control eficiente.
- Igualmente, el 2.86% de los encuestados señalaron “Casi Nunca” que la eficacia de la gestión administrativa contribuye en la fiabilidad de la información financiera que permite efectuar un control eficiente.
- Del mismo modo, el 1.43% de los encuestados señalaron “nunca” que la eficacia de la gestión administrativa contribuye en la fiabilidad de la información financiera que permite efectuar un control eficiente.

4.1.20. Indicador 20: Eficacia

Tabla 20. ¿Cree usted que la eficacia de la gestión administrativa contribuye en el cumplimiento de las leyes y normas internas de la municipalidad que facilita el control institucional?

	Frecuencia	Porcentaje	% Acumulado
Muy permanentemente	9	12.86%	12.86 %
Permanente	56	80.00%	92.86 %
A veces	2	2.86%	95.72 %
Casi nunca	2	2.86%	98.58 %
Nunca	1	1.43%	100.00 %
Total	70	100.00	

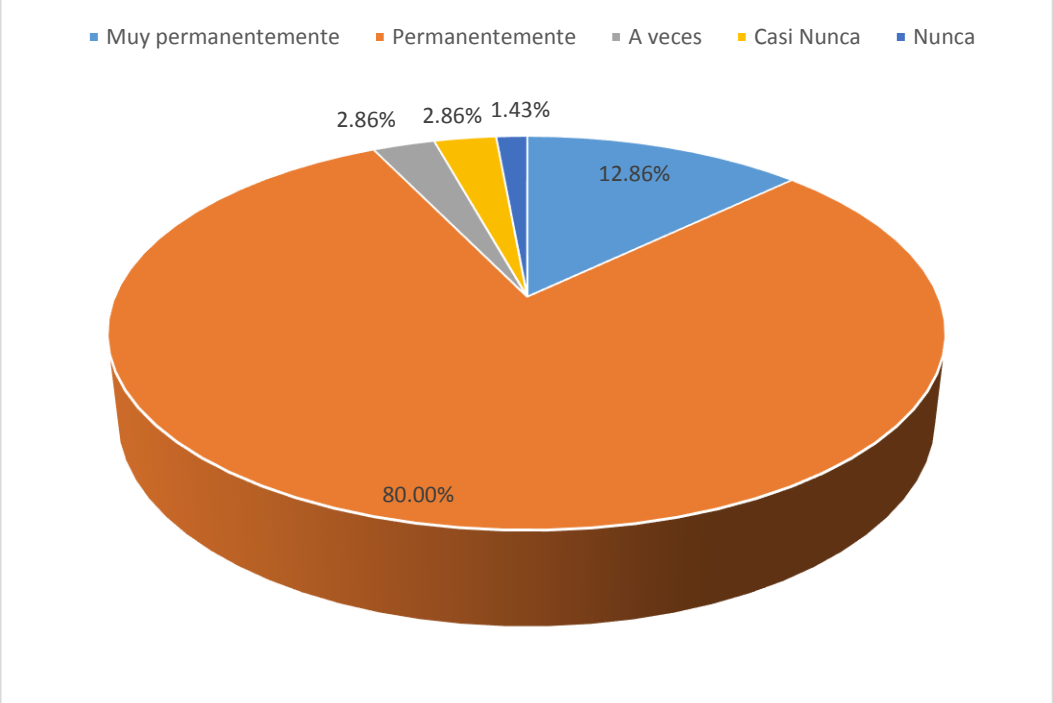


Figura 20. ¿Cree usted que la eficacia de la gestión administrativa contribuye en el cumplimiento de las leyes y normas internas de la municipalidad que facilita el control institucional?

Análisis:

- De los datos obtenidos de un total de 70 colaboradores de la muestra, el 12.86% de los encuestados señalaron “Muy permanentemente” que la eficacia de la gestión administrativa contribuye en el cumplimiento de las leyes y normas internas de la municipalidad que facilita el control institucional.
- De los resultados obtenidos el 80.00% de los encuestados señalaron “Permanente” que la eficacia de la gestión administrativa contribuye en el cumplimiento de las leyes y normas internas de la municipalidad que facilita el control institucional.
- Asimismo, el 2.86% de los encuestados señalaron “a veces” que la eficacia de la gestión administrativa contribuye en el cumplimiento de las leyes y normas internas de la municipalidad que facilita el control institucional.
- Igualmente, el 2.86% de los encuestados señalaron “Casi Nunca” que la eficacia de la gestión administrativa contribuye en el cumplimiento de las leyes y normas internas de la municipalidad que facilita el control institucional.
- Del mismo modo, el 1.43% de los encuestados señalaron “nunca” que la eficacia de la gestión administrativa contribuye en el cumplimiento de las leyes y normas internas de la municipalidad que facilita el control institucional.

4.1.21. Indicador 21: Efectividad

Tabla 21. ¿Cree usted que las operaciones en la gestión administrativa están dadas en el rendimiento evaluación de programas y desarrollo de proyectos con efectividad el cual permite un control eficaz?

	Frecuencia	Porcentaje	% Acumulado
Muy permanentemente	51	72.86%	72.86%
Permanente	14	20.00%	92.86%
A veces	3	4.29%	97.15%
Casi nunca	1	1.43%	98.58%
Nunca	1	1.43%	100.00%
Total	70	100.00	

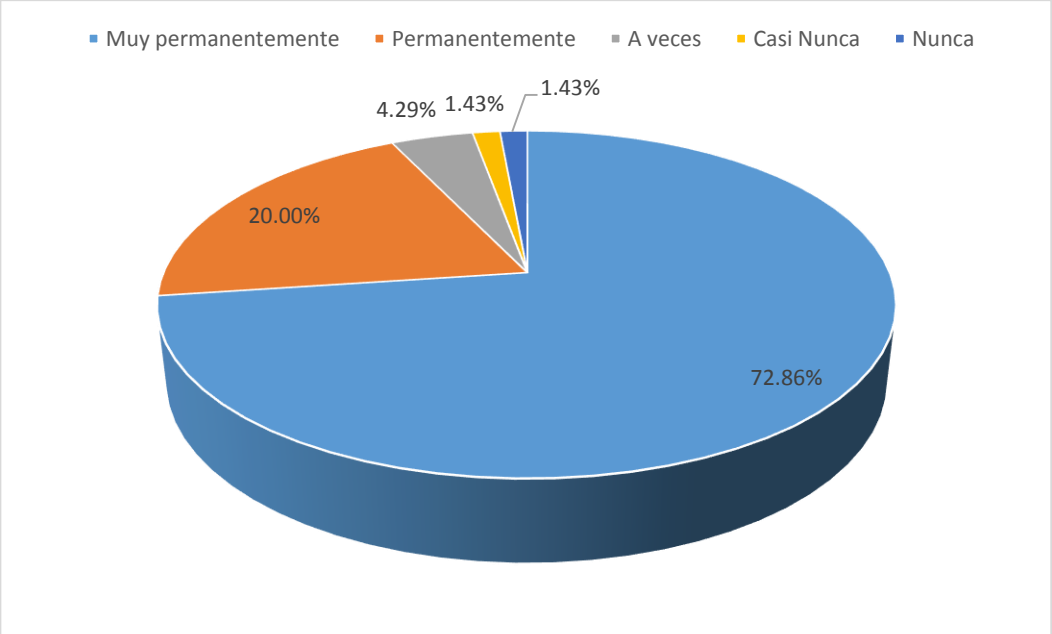


Figura 21. Cree usted que las operaciones en la gestión administrativa están dadas en el rendimiento evaluación de programas y desarrollo de proyectos con efectividad el cual permite un control eficaz?

Análisis:

- De los datos obtenidos de un total de 70 colaboradores de la muestra, el 72.86% de los encuestados señalaron “Muy permanentemente” que las operaciones en la gestión administrativa están dadas en el rendimiento evaluación de programas y desarrollo de proyectos con efectividad el cual permite un control eficaz.
- De los resultados obtenidos el 20.00% de los encuestados señalaron “Permanente” que las operaciones en la gestión administrativa están dadas en el rendimiento evaluación de programas y desarrollo de proyectos con efectividad el cual permite un control eficaz.
- Asimismo, el 4.29% de los encuestados señalaron “a veces” que las operaciones en la gestión administrativa están dadas en el rendimiento evaluación de programas y desarrollo de proyectos con efectividad el cual permite un control eficaz.
- Igualmente, el 1.43% de los encuestados señalaron “Casi Nunca” que las operaciones en la gestión administrativa están dadas en el rendimiento evaluación de programas y desarrollo de proyectos con efectividad el cual permite un control eficaz.
- Del mismo modo, el 1.43% de los encuestados señalaron “nunca” que las operaciones en la gestión administrativa están dadas en el rendimiento evaluación de programas y desarrollo de proyectos con efectividad el cual permite un control eficaz.

4.1.22. Indicador 22: Efectividad

Tabla 22. ¿Cree usted que los estados financieros y demás informaciones de gestión deben ser el reflejo de la efectividad en los aspectos financieros de la municipalidad?

	Frecuencia	Porcentaje	% Acumulado
Muy permanentemente	4	5.71%	5.71%
Permanente	63	90.00%	95.71%
A veces	1	1.43%	97.14%
Casi nunca	1	1.43%	98.57%
Nunca	1	1.43%	100.00%
Total	70	100.00	

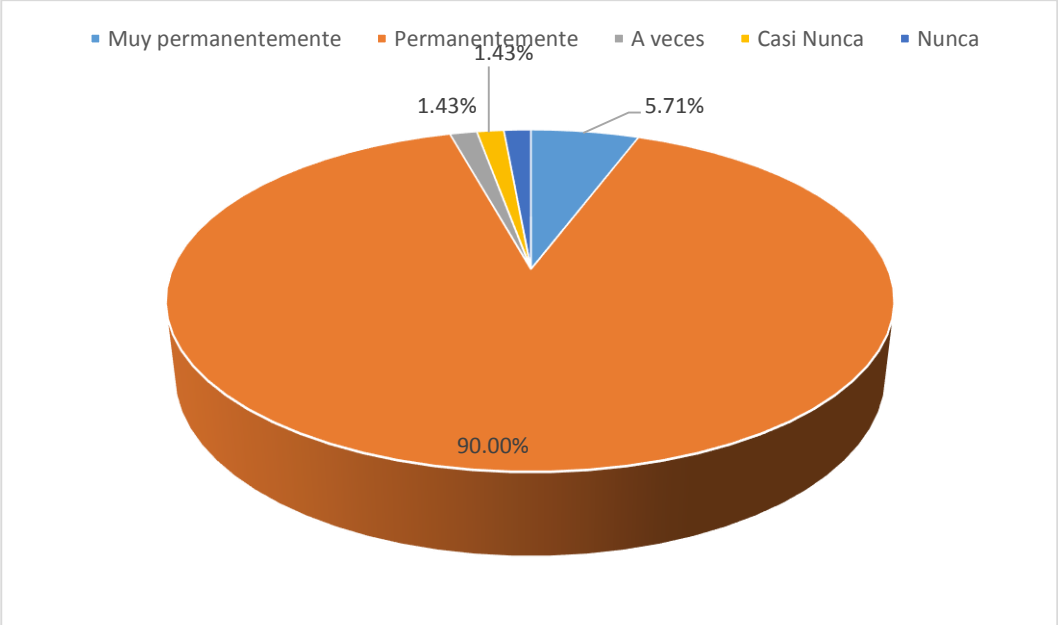


Figura 22. ¿Cree usted que los estados financieros y demás informaciones de gestión deben ser el reflejo de la efectividad en los aspectos financieros de la municipalidad?

Análisis:

- De los datos obtenidos de un total de 70 colaboradores de la muestra, el 5.71% de los encuestados señalaron “Muy permanentemente” que los estados financieros y demás información de gestión deben ser el reflejo de la efectividad en los aspectos financieros de la municipalidad.
- De los resultados obtenidos el 90.00% de los encuestados señalaron “Permanente” que los estados financieros y demás informaciones de gestión deben ser el reflejo de la efectividad en los aspectos financieros de la municipalidad.
- Asimismo, el 1.43% de los encuestados señalaron “a veces” que los estados financieros y demás informaciones de gestión deben ser el reflejo de la efectividad en los aspectos financieros de la municipalidad.
- Igualmente, el 1.43% de los encuestados señalaron “Casi Nunca” que los estados financieros y demás informaciones de gestión deben ser el reflejo de la efectividad en los aspectos financieros de la municipalidad.
- Del mismo modo, el 1.43% de los encuestados señalaron “nunca” los estados financieros y demás informaciones de gestión deben ser el reflejo de la efectividad en los aspectos financieros de la municipalidad.

4.1.23. Indicador 23: Efectividad

Tabla 23. ¿Cree usted que las acciones emprendidas por la municipalidad deben estar enmarcadas en el cumplimiento de las disposiciones legales con efectividad en la municipalidad?

	Frecuencia	Porcentaje	% Acumulado
Muy permanentemente	62	88.57%	88.57%
Permanente	4	5.71%	94.28%
A veces	3	4.29%	98.57%
Casi nunca	1	1.43%	100.00%
Nunca	0	0.00%	100.00%
Total	70	100.00	

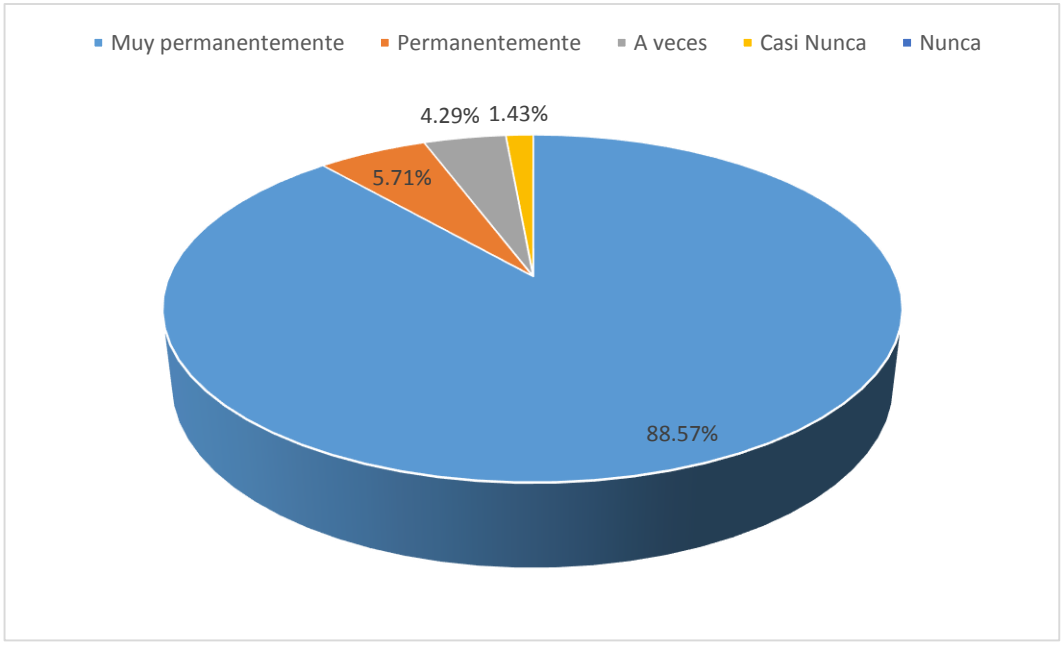


Figura 23. ¿Cree usted que las acciones emprendidas por la municipalidad deben estar enmarcadas en el cumplimiento de las disposiciones legales con efectividad en la municipalidad?

Análisis:

- De los datos obtenidos de un total de 70 colaboradores de la muestra, el 88.57% de los encuestados señalaron “Muy permanentemente” que las acciones emprendidas por la municipalidad deben estar enmarcadas en el cumplimiento de las disposiciones legales con efectividad en la municipalidad.
- De los resultados obtenidos el 5.71% de los encuestados señalaron “Permanente” que las acciones emprendidas por la municipalidad deben estar enmarcadas en el cumplimiento de las disposiciones legales con efectividad en la municipalidad.
- Asimismo, el 4.29% de los encuestados señalaron “a veces” que las acciones emprendidas por la municipalidad deben estar enmarcadas en el cumplimiento de las disposiciones legales con efectividad en la municipalidad.
- Igualmente, el 1.43% de los encuestados señalaron “Casi Nunca” que las acciones emprendidas por la municipalidad deben estar enmarcadas en el cumplimiento de las disposiciones legales con efectividad en la municipalidad.
- Igualmente, el 0.00% de los encuestados señalaron “nunca” que las acciones emprendidas por la municipalidad deben estar enmarcadas en el cumplimiento de las disposiciones legales con efectividad en la municipalidad.

4.1.24. Indicador 24: Efectividad

Tabla 24. ¿Cree usted que las acciones o medidas de planes emprendidos por la municipalidad constituye una fortaleza de control interno con efectividad?

	Frecuencia	Porcentaje	% Acumulado
Muy permanentemente	7	10.00%	10.00%
Permanente	57	81.43%	91.43%
A veces	4	5.71%	97.14%
Casi nunca	1	1.43%	98.57%
Nunca	1	1.43%	100.00%
Total	70	100.00	

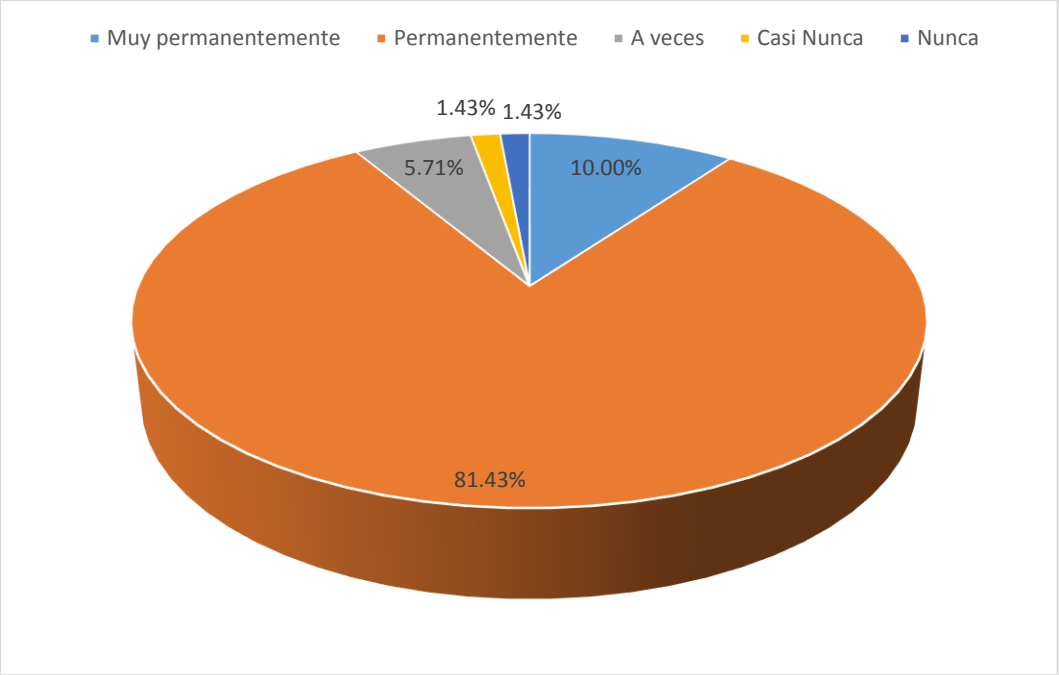


Figura 24. ¿Cree usted que las acciones o medidas de planes emprendidos por la municipalidad constituye una fortaleza de control interno con efectividad?

Análisis:

- De los datos obtenidos de un total de 70 colaboradores de la muestra, el 10.00% de los encuestados señalaron “Muy permanentemente” que las acciones o medidas de planes emprendidos por la municipalidad constituye una fortaleza de control interno con efectividad.
- De los resultados obtenidos el 81.43% de los encuestados señalaron “Permanente” que las acciones o medidas de planes emprendidos por la municipalidad constituye una fortaleza de control interno con efectividad.
- Asimismo, el 5.71% de los encuestados señalaron “a veces” que las acciones o medidas de planes emprendidos por la municipalidad constituye una fortaleza de control interno con efectividad.
- Igualmente, el 1.43% de los encuestados señalaron “Casi Nunca” que las acciones o medidas de planes emprendidos por la municipalidad constituye una fortaleza de control interno con efectividad.
- Del mismo modo, el 1.43% de los encuestados señalaron “nunca” que las acciones o medidas de planes emprendidos por la municipalidad constituye una fortaleza de control interno con efectividad.

CAPÍTULO V

DISCUSIÓN

El objetivo principal de la investigación ha sido determinar el nivel de incidencia del control interno en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Manantay, 2017.

En este contexto, el control interno para cumplir de manera objetiva el control tiene que contar con un ambiente de control como soporte para efectuar su labor, que son las actividades de control en todas las áreas más críticas de la municipalidad distrital de Manantay en el que debe realizar una evaluación de riesgos de acuerdo a los protocolos establecidos.

En ese sentido, dentro de los objetivos específicos se ha propuesto determinar el ambiente de control para conocer el grado de incidencia con relación a la eficiencia en la gestión administrativa.

Por otro lado, se ha propuesto determinar la evaluación de riesgo con la finalidad de conocer la eficacia en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Manantay.

Asimismo, se ha establecido las actividades de control con relación al grado de incidencia con efectividad en el proceso de mejora en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Manantay.

CONCLUSIONES

1. De los datos obtenidos se puede inferir que el control interno es un instrumento para la gestión municipal por ello el ambiente de control es de importancia para el desarrollo de la labor de control y esta tiene una relación directa con el grado de eficiencia que puedan cumplir el personal involucrado en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Manantay, de ahí que el 82.86% de la muestra está acorde con lo mencionado, un 1.43% mencionó nunca.

2. De los datos obtenidos se puede inferir que el control interno es un instrumento para la gestión municipal por ello la evaluación de riesgo es de importancia para el desarrollo de la labor de control y esta tiene una relación directa con el grado de eficacia que puedan cumplir el personal involucrado en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Manantay, de allí que el 77.14% mencionó estar de acorde con lo mencionado y el 1.43% mencionó nunca.

3. De los datos obtenidos se puede inferir que el control interno es un instrumento que coadyuva en la gestión municipal de ahí que las actividades de control repercuten y tiene relación directa con el grado de efectividad en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Manantay, por ello el 87.14 mencionó estar de acorde con lo mencionado y solo un 2.86% de los encuestados mencionaron nunca.

SUGERENCIAS

1. El control interno es un instrumento que contribuye en la gestión municipal por lo que se debe procurar contar con un ambiente de control adecuado para el desarrollo de la labor de control ya que tiene relación directa con el grado de eficiencia que cumplen el personal involucrado en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Manantay.

2. La evaluación de riesgo permite adoptar medidas preventivas de control en todas las áreas administrativas siendo de importancia para el desarrollo institucional y guarda relación directa con el grado de eficacia que puedan cumplir el personal involucrado de acuerdo al manual de obligaciones y funciones que contribuye en la mejora de la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Manantay.

3. El control interno coadyuva en la gestión municipal de ahí que las actividades de control repercuten en efectividad de desempeño de los distintos puestos de trabajo, en el que se realiza con eficiencia, eficacia contribuyendo que la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital, logre los propósitos y metas del desarrollo urbano y servicios públicos de calidad.

REFERENCIA BIBLIOGRAFICA

Andrade, A. (2016). *Diseño de control interno para el proceso de compras cuentas por pagar en la compañía de construcción traverso & Pérez en lineamiento a la metodología coso.* Título de Ingeniera en Contabilidad y Auditoría CPA, Universidad Católica de Santiago de Guayaquil, Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas, Guayaquil.

Carbajal, E. (2019). *Los procesos de control interno en el departamento de ejecución presupuestal de la Municipalidad Provincial del Callao Periodo 2017-2018.* Grado Académico de Maestro en Administración con mención en Gestión Pública, Universidad Nacional de Educación, Escuela de Posgrado, Lima.

Cordova, L. (2012). *Proceso administrativo .* México: Red Tercer Milenio S.C.

David, R. (2019). *Enciclopedia Juridica.* 20 bute street: Edificio de la Fabrica.

Flores, S. (2017). *Factores que limitan el control interno en la Municipalidad Distrital de la Punta-Callao 2016.* Optar el grado académico de Maestro en gestión pública, Universidad César Vallejo, Escuela de Posgrado, Lima.

Gavilanez, M. (Mayo de 2012). *Sistema de control interno como herramienta para el mejoramiento de la gestión administrativa aplicado a la empresa INTROVE CIA Ltda.* Título de Ingeniera en Contabiliad y Auditoría, Universidad Central del Ecuador, Facultad de Ciencias Administrativas, Quito.

Jara, G. D. (2005). *Diccionario para contadores.* Lima: Editora FECAT EIRL.

Llapapasca, E. (2014). *Modelo de gestión administrativa para lograr la eficiencia y eficacia en el funcionamiento de la IEP N° 14119 Rios Seco-*

Distrito de Castilla - Región Piura 2013. El grado Académico de Magister en Ciencias de la Educación con mención en Gerencia Educativa Estratégica, Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo, Facultad de Ciencias Histórico sociales y Educación, Piura.

Mendoza, B. (2017). *Impotancia de la gestión administrativa para la innovación de las medianas empresa comerciales en la ciudad de Manta.* Artículo Científico, Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí, 2017.

Mendoza, Z.; Garcia, P.; Delgado, Ch. & Barreiro, C. (2018). El control interno y su influencia en la gestión administrativa del sector público. *Dominio de las ciencias*, 209.

Montoya, C. (2014). *La gestión administrativa y su impacto en el desempeño laboral en la empresa metalmecánica Alhice de la ciudad de Ambato.* Universidad Técnica de Ambato. Ambato: Facultad de Ciencias Administrativas.

Munch, L. (2010). *Administración gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo.* México, México: Cámara Nacional de la Industria Editorial Mexicana.

Nación, A. I. (2007). *Normas Generales de Control Interno.* Uruguay: Dirección Nacional de impresiones y Publicaciones Oficiales.

Ordoñez, R. (2015). *Gestión administrativa y desempeño laboral administrativo en tres instituciones educativas comas, 2014.* Magister en Administracion de la Educación, Universidad César Vallejo, Escuela de Postgrado, Lima.

Papadakis, A. (2008). *La gran Enciclopedia de economía.* Alexandias Street: Theodakis Publishing Ltd.

RAE. (2018). *Diccionario de la Lengua española.* España: Edición del tricentenario.

Ruffner, R. (2014). El control interno en las empresas privadas. *Quipucamayo*, 81.

Serrano, C.; Señalin, M.; Vega, J. & Herrera, P. (2018). El contro interno como herramienta indispensable para una gestión financiera y contable eficiente en empresas bananeras del cantón Machala (Ecuador). *Espacios*, 2.

Soto, P. (2011). *Evaluación de la gestión administrativa en centros médicos auspiciados por organismos internacionales, caso club rotario.* Programa de Maestría en Dirección de Empresas, Universidad Andina Simón Bolívar, Área de gestión , Quito.

Taiwan, ICDF. (2005). Administración Organizacional. *Taiwan ICDF*, 126.

ANEXOS

ANEXO 1

INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

ESCUELA DE POSGRADO

MAESTRÍA EN GESTION PÚBLICA

TÍTULO:

“INCIDENCIA DEL CONTROL INTERNO EN LA GESTIÓN ADMNISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY 2017”

ENCUESTA

Encuesta No: ____ **Apellidos y Nombres:** _____

Domicilio: _____ **Celular:** _____

Cargo: _____**Correo Electrónico:** _____

Estimados servidores con el presente cuestionario se pretende obtener información respecto a la relación que existe entre el control interno y la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Manantay, para lo cual sírvase responder a todas las preguntas. Los resultados nos permitirán proponer sugerencias para mejorar la respuesta ante la gestión administrativa de la Municipalidad distrital de Manantay.

Marque con un aspa (X) la respuesta que crea correcta.

ESCALA VALORATIVA

CÓDIGO	CATEGORÍA	VALOR
MP	Muy permanentemente	5
P	Permanentemente	4
AV	A veces	3
CN	Casi nunca	2
N	Nunca	1

	AMBIENTE DE CONTROL	MP	P	AV	CN	N
1	¿Conoce si su organización tiene identificado un ambiente adecuado de control?					
2	¿Conoce si la institución cuenta con un ambiente de control apropiado en el que los planes del control interno se realizan de manera óptima?					
3	¿Sabe si el Control Interno cuenta con un ambiente de control óptimo a fin realizar acciones para prevenir posibles actos de ilegalidad?					
4	¿El ambiente de control permite a los servidores a realizar sus labores de manera eficiente?					
5	¿Cree usted que un ambiente de control apropiado contribuye en una labor efectiva del área de control interno?					
	EVALUACIÓN DE RIESGO					
6	¿La evaluación de riesgo en la gestión administrativa por parte del control interno contribuye en prevenir hechos ilícitos?					
7	¿Las acciones de control que se realizan permiten efectuar de manera efectiva la evaluación de riesgo en la municipalidad?					
8	¿La evaluación de riesgo es fundamental a fin de evitar tiempos innecesarios en la labor de control interno?					
	ACTIVIDADES DE CONTROL					
9	¿Las actividades de control deben establecerse y ejecutarse como parte de las operaciones en toda la municipalidad?					
10	¿Las actividades de control deben establecerse y ejecutarse en todos los niveles y funciones como medio de asegurar para minimizar los riesgos?					

11	¿Las actividades de control deben estar definidas por las acciones establecidas a través de las políticas y procedimientos de control interno institucional?					
12	¿Las actividades de control son preventivas o de detección que pueden abarcar a niveles o funciones en la municipalidad?					
	EFICIENCIA					
13	¿Considera que se están cumpliendo los objetivos institucionales de control con eficiencia?					
14	¿Conoce si se aplica controles para medir el desempeño de la entidad en la gestión administrativa de la municipalidad?					
15	¿Conoce en qué medida la gestión administrativa contribuye en la eficiencia del control interno en la municipalidad?					
16	¿Conoce cómo el control interno contribuye en la eficiencia de la gestión administrativa de la municipalidad?					
	EFICACIA					
17	El control interno es un proceso para proporcionar un grado de seguridad razonable con eficacia respecto a los logros de los objetivos.					
18	La eficacia en la gestión administrativa está basada en las operaciones que realizan las áreas de la municipalidad.					
19	La eficacia de la gestión administrativa contribuye en la fiabilidad de la información financiera que permite efectuar un control eficiente.					
20	La eficacia de la gestión administrativa contribuye en el cumplimiento de las leyes y normas internas de la municipalidad que facilita el control institucional.					

	EFECTIVIDAD					
21	Las operaciones en la gestión administrativa están dadas en el rendimiento evaluación de programas y desarrollo de proyectos con efectividad el cual permite un control eficaz.					
22	Los estados financieros y demás informaciones de gestión deben ser el reflejo de la efectividad en los aspectos financieros de la municipalidad.					
23	Las acciones emprendidas por la municipalidad deben estar enmarcadas en el cumplimiento de las disposiciones legales con efectividad en la municipalidad.					
24	Las acciones o medidas de planes emprendidos por la municipalidad constituyen una fortaleza de control interno con efectividad.					

Muchas gracias por su colaboración.

ANEXO 2

MATRIZ DE CONSISTENCIA

PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES	METODOLOGÍA
PROBLEMA GENERAL ¿Cuál será la incidencia del control interno en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Manantay, 2017? **PROBLEMAS ESPECÍFICOS** ¿Cómo el ambiente de control incidirá con eficiencia en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Manantay, 2017? ¿Cómo la evaluación de riesgo incidirá con eficacia en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Manantay, 2017?	**OBJETIVO GENERAL** Determinar el nivel de incidencia del control interno en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Manantay, 2017. **OBJETIVOS ESPECÍFICOS** Determinar el ambiente de control incidirá con eficiencia en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Manantay, 2017. Determinar la evaluación de riesgo incidirá con eficacia en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Manantay, 2017.	**HIPÓTESIS GENERAL** Si se logra definir el nivel de incidencia del control interno entonces contribuirá en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Manantay, 2017. **HIPÓTESIS ESPECÍFICAS** Si se logra determinar el nivel del ambiente de control entonces contribuye con eficiencia en la gestión administrativa de la	**X:VARIABLE INDEPENDIENTE** **Control Interno** **Dimensión:** Sistema de Control Interno. **Indicadores:** X.1: Ambiente de Control X.2: Evaluación de riesgo X.3: Actividades de control **Y:VARIABLE DEPENDIENTE** **Gestión Administrativa** .	**Tipo de Investigación:** Cuantitativa **Nivel de Investigación:** Descriptivo Correlacional Explicativo **Método de Investigación:** Analítico **Diseño de la Investigación:** No experimental **Población Muestral:** Estuvo conformada por 70 colaboradores entre funcionarios y servidores públicos de la Municipalidad

¿Cómo las actividades de control incidirán con efectividad en el proceso de mejora en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Manantay, 2017?	Establecer las actividades de control incidirá con efectividad en el proceso de mejora en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Manantay, 2017.	Municipalidad Distrital de Manantay, 2017. Si se logra determinar la evaluación de riesgo entonces tiene incidencia la eficacia en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Manantay, 2017. Si el nivel alcanzado de las actividades de control entonces contribuye con efectividad en el proceso de mejora en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Manantay, 2017.	**Dimensión** Desarrollo institucional. **Indicadores** Y.1. Eficiencia Y.2: Eficacia Y.3: Efectividad	Distrital de Manantay, periodo 2017. **Técnicas** Encuestas Entrevistas Observación Análisis Documental **Instrumentos** Guía de Observación Guía de Análisis Documental Cuestionarios. Guía de entrevistas

ANEXO 3

OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES

VARIABLES	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DIMENSIONES	INDICADORES
VARIABLE INDEPENDIENTE **Control Interno**	Se considera al control interno como herramienta que abarca el proceso integral efectuado por el titular, funcionarios y servidores de una entidad, diseñado para enfrentar los riesgos y para asegurar que se alcancen sus objetivos gerenciales. (Mendoza, Garcia, Delgado & Barreiro, 2018)	**Sistema de Control Interno**	- Ambiente de Control. - Evaluación de riesgo. -Actividades de control.
VARIABLE DEPENDIENTE **Gestión Administrativa**	Tiene un carácter sistémico, al ser portadora de acciones coherente orientadas al logro de los objetivos a través del cumplimiento de las funciones clásicas de la gestión en el proceso administrativo: dirigir, planear, controlar, organizar. (Mendoza, 2017)	**Desarrollo Institucional**	- Eficiencia. - Eficacia. - Efectividad.

ANEXO 4

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS DE LA INVESTIGACIÓN REALIZADA

¿







