Ouriginal by Turnitin

Document Information

Analyzed document	UNU_MAESTRIA_TM_ALEXANDRA SAAVEDRA_V1.pdf (D165482599)
Submitted	4/30/2023 5:08:00 AM
Submitted by	Kathy Flores Cabrera
Submitter email	kathy_flores@unu.edu.pe
Similarity	7%
Analysis address	kathy_flores.unu@analysis.urkund.com

Sources included in the report

SA **Universidad Nacional de Ucayali / UNU_MAESTRIA_2022_TM_BERITA-DAVILA_V1.pdf** 4
Document UNU_MAESTRIA_2022_TM_BERITA-DAVILA_V1.pdf (D142355687)
Submitted by: kathy_flores@unu.edu.pe
Receiver: kathy_flores.unu@analysis.urkund.com

SA **Universidad Nacional de Ucayali / UNU_POSGRADO_2022_T_LEYDYTOVAR_V1.pdf** 6
Document UNU_POSGRADO_2022_T_LEYDYTOVAR_V1.pdf (D139710783)
Submitted by: rusvelth_paima@unu.edu.pe
Receiver: rusvelth_paima.unu@analysis.urkund.com

SA **Universidad Nacional de Ucayali / UNU_Contabilidad_2023_Tesis_MelissaFasabi_V1.pdf** 8
Document UNU_Contabilidad_2023_Tesis_MelissaFasabi_V1.pdf (D159842130)
Submitted by: rusvelth_paima@unu.edu.pe
Receiver: rusvelth_paima.unu@analysis.urkund.com

SA **Universidad Nacional de Ucayali / UNU_POSGRADO_2022_T_ROSAPAREDES_V1.pdf** 4
Document UNU_POSGRADO_2022_T_ROSAPAREDES_V1.pdf (D138078875)
Submitted by: rusvelth_paima@unu.edu.pe
Receiver: rusvelth_paima.unu@analysis.urkund.com

W URL: http://www.oas.org/es/sla/ddi/docs/acceso_informacion_Propuesta_de_Ley_Modelo_sobre_Gestion_Do... 1
Fetched: 9/9/2021 10:45:33 PM

SA **Universidad Nacional de Ucayali / UNU_T_2020_POSGRADO_MAESTRIA_ALEXANDER_MEGO_V2.pdf** 2
Document UNU_T_2020_POSGRADO_MAESTRIA_ALEXANDER_MEGO_V2.pdf (D88717028)
Submitted by: olmedo_pizango@unu.edu.pe
Receiver: olmedo_pizango.unu@analysis.urkund.com

SA **Universidad Nacional de Ucayali / UNU_Contabilidad_2022_Tesis_CatherineBanio_V1.pdf** 2
Document UNU_Contabilidad_2022_Tesis_CatherineBanio_V1.pdf (D127944207)
Submitted by: walter_ortiz@unu.edu.pe
Receiver: walter_ortiz.unu@analysis.urkund.com

SA **Universidad Nacional de Ucayali / UNU_Contabilidad_2022_Tesis_BrendaAlday_V1.pdf** 1
Document UNU_Contabilidad_2022_Tesis_BrendaAlday_V1.pdf (D133879109)
Submitted by: migues_arevalo@unu.edu.pe
Receiver: migues_arevalo.unu@analysis.urkund.com

SA **Universidad Nacional de Ucayali / Proyecto de tesis Prueba Y.pdf** 1
Document Proyecto de tesis Prueba Y.pdf (D164773000)
Submitted by: rusvelth_paima@unu.edu.pe
Receiver: rusvelth_paima.unu@analysis.urkund.com

Ouriginal by Turnitin

SA **Universidad Nacional de Ucayali / UNU_Contabilidad_2022_Tesis_FrankRíos_V1.pdf**
Document UNU_Contabilidad_2022_Tesis_FrankRíos_V1.pdf (D154516793)
Submitted by: walter_ortiz@unu.edu.pe
Receiver: walter_ortiz.unu@analysis.urkund.com
1

SA **T3_TESIS_ARANDATOCTOSANDRA_SAEZZAMORAKELLY -08_07_2021.docx**
Document T3_TESIS_ARANDATOCTOSANDRA_SAEZZAMORAKELLY -08_07_2021.docx (D110289779)
1

Entire Document

UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI ESCUELA DE POSGRADO ========== GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y LA CLASIFICACIÓN DOCUMENTARIA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY, 2022. ========== TESIS PARA OPTAR EL GRADO ACADÉMICO DE MAESTRO EN GESTIÓN PÚBLICA MENCIÓN: GESTIÓN PÚBLICA
ALEXANDRA SAAVEDRA RODRIGUEZ

62% **MATCHING BLOCK 1/31** SA UNU_MAESTRIA_2022_TM_BERITA-DAVILA_V1.pdf (D142355687)

PUCALLPA – PERÚ 2022 ii DEDICATORIA A mi querida madre Gamima, por su apoyo y su amor incondicional

en todas las etapas de mi vida, por haberme inculcado valores y principios e inspirarme cada día en mi crecimiento profesional y a ser mejor persona. Alexandra
iii AGRADECIMIENTO A Dios por haberme dado la vida, por darme la sabiduría y fortaleza para alcanzar mis objetivos,
a mis docentes, por haberme compartido sus grandes conocimientos y haberme guiado por el camino del bien, a mi familia que confió en mí y ser mi soporte en mi crecimiento profesional y personal. Alexandra
iv
RESUMEN El estudio tuvo por finalidad
determinar la relación que existe entre la gestión
administrativa
y la
clasificación documentaria de la Municipalidad Distrital de Manantay, 2021. El estudio fue desarrollada de acuerdo con el enfoque cuantitativo, por
su finalidad fue básica, según su profundidad fue descriptivo, de acuerdo con el objetivo que persiguió
la investigación
fue de diseño no experimental de tipo correlacional, para recabar los datos aplicamos
un cuestionario de 20 preguntas cerradas tipo Likert para la variable gestión administrativa y 20 preguntas cerradas tipo Likert para la variable
clasificación documentaria, a una muestra de 56 colaboradores, la fiabilidad del instrumento arrojo un Alfa de Cronbach de 0.786 para el cuestionario de gestión administrativa y 0.808 para el cuestionario de clasificación documentaria. La información recopilada en trabajo de campo fue procesada mediante el programa SPSS 25v. Se concluye que
si existe relación
entre la gestión administrativa y la clasificación documentaria en la Municipalidad Distrital de Manantay;
con una correlación de
Rho de Spearman r= -0,458 y Sig. (bilateral) = 0,000.
Palabras claves: Gestión administrativa, clasificación documentaria.
v
ABSTRACT The purpose of the study was to determine the relationship that exists between the administrative management and the
documentary classification of the
District Municipality of Manantay, 2021. The study was
developed according to the quantitative approach, due to its purpose it was basic, according to its depth it was descriptive, according to the objective pursued by the research, it was a non-experimental correlational design, to collect the data we applied a questionnaire of 20 Likert-type closed questions for the administrative management variable and 20 Likert-type closed questions for the documentary classification variable. , to a sample of 56 collaborators, the reliability of the instrument yielded a Cronbach's Alpha of 0.786 for the administrative management questionnaire and 0.808 for the documentary classification questionnaire. The information collected in field work was processed using the SPSS 25v program. It is concluded that if
there is a relationship between
the administrative management and documentary classification in the District Municipality

Ouriginal by Turnitin

88% MATCHING BLOCK 2/31 SA UNU_MAESTRIA_2022_TM_BERITA-DAVILA_V1.pdf (D142355687)

of Manantay; with a Spearman's Rho correlation r= -0.458 and Sig. (bilateral) = 0.000. Keywords:

administrative management, documentary classification.

vi INTRODUCCIÓN En el
contexto mundial
la globalización ha significado y significa para muchos países la imposición de nuevas formas y modos de conseguir su eficiencia, en la mejora de la gestión, producto de ello es que en la actualidad se exige un estado moderno y flexible. En este sentido la gestión administrativa efectiva, implica el fortalecimiento institucional con políticas y objetivos que garantice una organización ágil con un proceso interno efectivo. Asimismo, la gestión pública en los países de América Latina y el Caribe, tienen un gobierno abierto orientado al desarrollo inclusivo y sostenible que tiene la capacidad de formular e implementar estrategias para alcanzar metas económicas, sociales y ambientales, apoyándose sobre instituciones publicas eficientes y eficaces que operan con probidad y transparencia. Aborda la situación de la planificación, la presupuesto, la ejecución, el seguimiento y evaluación de las políticas públicas. En ese orden de ideas, la gestión administrativa es el desarrollo de toma de decisiones extendida por los mandos altos de dirección, administración y control de una organización, argumentados en los principios, en los métodos de la administración y en la relevancia empresarial. Por otra parte, en el Perú, las organizaciones gubernamentales siguen utilizando métodos de gestión administrativa poco eficientes en sus sistemas administrativos, por lo que muchas veces es engorroso catalogar de manera eficiente el patrimonio documental en diferentes instituciones, puesto que en ellas se plasmas todas las actividades, operaciones e información de la organización, siendo necesario optimizar la gestión administrativa.

vii La Municipalidad Distrital de Manantay, busca lograr de una adecuada gestión administrativa para beneficiar a la administración pública, que involucre las eficiente clasificación documentaria de información interna, para generar una adecuada respuesta de los tramites que realizan sus contribuyentes, optimizando así todo el proceso y tramite interno de los procedimientos, desde una solicitud presentada por un usuario en mesa de partes hasta la resolución final del procedimiento, teniendo la respuesta en el menor tiempo posible. En la actualidad la mayoría de las instituciones públicas tienen un sistema de clasificación documentaria y con ello un sistema de archivo con la finalidad de mejorar el manejo de la información contenida en los documentos emitidos o recibidos en la institución publica en virtud de sus funciones y la calidad de atención a los usuarios internos o externos que requieran la formación para una oportuna toma de decisiones basada en los documentos custodiados. La producción documental en toda institución depende de una correcta gestión y aplicación de técnicas archivísticas para su correcta custodia y conservación. Así mismo el proyecto se enfoca determinar la relación entre las variables, considerando aspectos importantes de descripción documentaria, control físico, control de conservación, control de acceso, teniendo en cuenta teorías, métodos, metodologías y normativas, es
por ello,
el estudio
tuvo como principal objetivo: Determinar la relación entre la gestión administrativa y la clasificación documentaria de la Municipalidad Distrital
de Manantay, 2021.

La investigación se estructuró en cinco capítulos:

viii Capítulo I; El problema de investigación, el cual menciona la descripción del Problema, el cual, detalla la contextualización del problema y las variables, la formulación del problema, objetivos de la investigación, hipótesis, definiciones de las variables, la operacionalización de las variables y la justificación
e importancia.

Capítulo II; El marco teórico, el cual menciona los antecedentes del problema que guardan relación con las variables en estudio, las teorías basadas en las variables y la definición de términos básicos. Capítulo III; la Metodología el cual menciona y se sustenta el método, tipo, nivel y
diseño de investigación, la población y muestra, las técnicas e instrumentos, el procedimiento de recolección de datos,
y la explicación del cómo fue el tratamiento de los datos desde un punto de vista estadístico. Capítulo IV; Resultados y discusión, el cual se consideró, los resultados, prueba de hipótesis y discusiones de resultados, el cual hace una triangulación entre los resultados, antecedentes y las teorías. Asimismo, líneas abajó se aprecia las conclusiones y sugerencias del informe final de tesis, las referencias bibliográficas y los respectivos anexos que incluye el cuestionario, la tabla de fiabilidad, tablas y figuras de resultados, base de datos, la matriz de consistencia, entre otros documentos que intervinieron en la elaboración de la tesis.

Alexandra.

ix

ÍNDICE DEL CONTENIDO Pág. CARÁTULA DEDICATORIA..... ii
AGRADECIMIENTO..... iii RESUMEN..... iv ABSTRACT.....
..... v INTRODUCCIÓN..... vi
ÍNDICE DEL CONTENIDO..... ix ÍNDICE DE CUADROS..... xiii
ÍNDICE DE TABLAS..... xiv ÍNDICE DE FIGURAS..... xv
CAPÍTULO I
EL
PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN 1.1. Descripción del problema..... 16 1.2. Formulación del problema..... 20 1.2.1 Problema general..... 20 1.2.2 Problemas específicos..... 20 1.3.

Ouriginal by Turnitin

Objetivos
de la investigación..... 21 1.3.1
Objetivo general..... 21 1.3.2 Objetivos específicos..... 21 1.4.
Hipótesis..... 21 1.4.1 Hipótesis general..... 21 1.4.2 Hipótesis
específicas..... 21 1.5. Variables..... 22
x 1.5.1 Variable
gestión
administrativa..... 22 1.5.2 Variable
de la clasificación documentaria..... 22 1.5.3
Operacionalización de las variables..... 22 1.6. Justificación
e importancia..... 25 1.6.1 Justificación e importancia .....25 1.7.
Viabilidad..... 26 1.8. Limitaciones..... 26
CAPÍTULO II
MARCO TEÓRICO 2.1. Antecedentes..... 27 2.1.1 Internacional.....
27 2.1.2 Latinoamérica..... 28 2.1.3 Nacional..... 30 2.1.4
Regional..... 31 2.2. Bases teóricas..... 33 2.2.1 Teoría
de la gestión
administrativa..... 33 2.2.2
Teoría de la clasificación documentaria..... 38 2.3.
Definiciones conceptuales..... 41 2.4. Bases epistémicos..... 42 CAPÍTULO III
MARCO METODOLÓGICO 3.1.
Tipo de investigación..... 44 3.2.
Diseño y esquema de
investigación..... 44 3.3.
Población y muestra..... 45 3.3.1 Población..... 45
xi 3.3.2 Muestra..... 45 3.4. Instrumentos de recolección de datos..... 46 3.4.1
Técnicas..... 46 3.4.2 Instrumentos..... 46 3.4.3
Validez de instrumento..... 46 3.4.4 Prueba de confiabilidad..... 47 3.5. Técnica de
recojo, procesamiento y presentación de datos..... 48 3.5.1 Técnica de recojo..... 48 3.5.2
Procesamiento y presentación de
datos..... 49 3.6. Principios éticos..... 49 CAPÍTULO IV
RESULTADOS 4.1. Resultados..... 51 4.2. Prueba de hipótesis.....
61 CAPÍTULO V DISCUSIÓN DE RESULTADOS 5.1.
Discusión de resultados..... 67 CONCLUSIONES..... 71
SUGERENCIAS..... 73 REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS..... 75
ANEXOS..... 79
Anexo 1: Cuestionario..... 80 Anexo 2: Tabla de fiabilidad..... 82 Anexo 4:
Prueba de normalidad: Resumen de procesamiento de casos... 85 Anexo 5: Autorizaciones..... 86
xii Anexo 6: Base de datos..... 88 Anexo 7: Matriz de consistencia..... 94
xiii ÍNDICE DE CUADROS Pág. Cuadro 1 Operacionalización de la variable: Gestión administrativa..... 23 Cuadro 1 Operacionalización
de la variable: Clasificación documentaria... 24
xiv ÍNDICE DE TABLAS Pág. Tabla 1
Funcionarios y
colaboradores de la Municipalidad Distrital de Manantay.....45
Tabla 2 Alfa de cronbach: Variable gestión administrativa..... 48 Tabla 3
Alfa de cronbach: Variable clasificación documentaria..... 48
Tabla 4 Resultados:
Resultados descriptivos de la variable Gestión administrativa.....51 Tabla 5 Resultados descriptivos de la
dimensión Planeación..... 52 Tabla 6 Resultados descriptivos de la dimensión Organización..... 53 Tabla 7
Resultados descriptivos de la
dimensión Dirección..... 54
Tabla 8 Resultados descriptivos de la dimensión Control..... 55 Tabla 9 Resultados descriptivos de la variable clasificación
Documentaria..... 56 Tabla 10 Resultados descriptivos de la
dimensión Descripción documentaria..... 57 Tabla 11 Resultados descriptivos de la dimensión Control
físico..... 58 Tabla 12 Resultados descriptivos de la dimensión Control de Conservación.....59
Tabla 13 Resultados descriptivos de la dimensión Control de Acceso..... 60
Tabla 14 Resumen del procesamiento de casos..... 61 Tabla 15 Prueba de normalidad..... 61
Tabla 16
Correlaciones entre las
variable 1 gestión administrativa
y la variable Clasificación documentaria.....62 Tabla 17 Correlaciones
no paramétricas..... 64
xv

Ouriginal by Turnitin

ÍNDICE DE FIGURAS Pág. Figura 1 Resultados:
Resultados descriptivos de la variable gestión administrativa..... 51
Figura 2 Resultados descriptivos de la dimensión planeación..... 52 Figura 3 Resultados descriptivos de la dimensión organización..... 53 Figura 4 Resultados descriptivos de la dimensión dirección..... 54 Figura 5 Resultados descriptivos de la dimensión control..... 55 Figura 6 Resultados descriptivos de la
variable clasificación documentaria.....56
Figura 7 Resultados descriptivos de la dimensión descripción documental .....57 Figura 8 Resultados descriptivos de la dimensión control fisico..... 58 Figura 9 Resultados descriptivos de la dimensión
control de conservación.....59 Figura 10 Resultados descriptivos de la dimensión
control de acceso.....60 (Castillo Atanacio & Bernal Uchofen, 2021)
xvi
17 CAPÍTULO I EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN 1.1. Descripción del problema Hoy en día uno de los retos más importantes que tiene nuestro país es buscar mejorar el nivel competitivo de las organizaciones gubernamentales para generar un mayor crecimiento económico y así crear mejores oportunidades de empleo y seguir disminuyendo los niveles de pobreza para avanzar hacia el desarrollo. Sin embargo, para asumir el reto no solo implica conocer y poner en práctica distintas teorías sobre el desarrollo sino también monitorizar y medir los avances mediante la clasificación documentaria y distintas metodologías para optimizar sus procesos. Por otra parte, las organizaciones gubernamentales siguen utilizando métodos poco eficientes en sus sistemas administrativos, por lo que muchas veces es engorroso catalogar de manera eficiente el patrimonio documental en diferentes instituciones, puesto que en ellas se plasmas todas las actividades, operaciones e información de la organización, siendo necesario optimizar la gestión administrativa. La Municipalidad Distrital de Manantay, es un órgano con personalidad jurídica de derecho público y patrimonio propio, que tiene como deber representar al vecindario, promover la eficiente prestación de los servicios públicos locales y el efectivo desarrollo integral, sostenible, participativo y económico. Viene trabajando arduamente en la organización y conducción en el marco de las políticas nacionales y sectoriales. Por lo tanto, la gestión administrativa constituye un pilar importante para las organizaciones gubernamentales, su finalidad es reducir
18 deficiencias internas y demoras injustificadas a la solicitud de información a nivel nacional, como específicamente se suscita en la Municipalidad Distrital de Manantay, por ello la gestión administrativa son un conjunto de decisiones que deben de ser realizadas adecuadamente para cumplir los objetivos en las diferentes áreas gubernamentales. Por ello según, Valles (2019), indica que la gestión administrativa tiene una vital importancia en la gestión institucional, ya que facilitan la disposición, la tenacidad y los registros apropiados, para que las instituciones cumplen de manera eficiente los procesos y procedimientos institucionales. La gestión administrativa en la actualidad en la Municipalidad Distrital de Manantay, tiene deficiencias en cuanto a la clasificación documentaria, que no están diseñadas de manera pertinente, y por ellos el control y seguimiento de documentos son engorrosos, debido a la carencia de implementación de recursos tecnológicos y falta de potencial humano calificado. A nivel internacional, según Garcia (2008), existe una "Norma ISO 15489 Gestión Documental" que regula el trámite documentario, a ello se suma la necesidad de normativas o reglamentos que regulen y establezcan los procesos que debe cumplir la gestión de documentos, en cuanto a la descripción documental, es cuando un documento ingresa a una dependencia, este proceso comporta la recepción, selección y registro. Asimismo, en lo que respecta al registro, existe una formalización en un programa propio que sirvan para dejar constancia de que un documento ha sido creado o recibido y que identifique o describa la información para facilitar su posterior ubicación de los documentos sin ser repetidos.
19 En cuanto al control físico, no existe un identificador de categorías, es decir, algún cuadro de clasificación que permita agrupar y organizar la documentación con criterios funcionales especificando su ubicación y facilitando su posterior recuperación. Del mismo modo para el control de conservación, se aprecia que no existe un criterio homogéneo ni tampoco una política de almacenamiento ya que es un proceso muy extenso que tiene como propósito, mantener, preservar y conservar los documentos, asegurando su autenticidad, fiabilidad, integridad y disponibilidad durante el periodo de tiempo necesario de resguardo. Respecto al control de acceso, se sabe que solamente los encargados de las oficinas son los que tienen derecho al acceso de los documentos, pero carecen de un marco normativo que autorice el acceso a otras personas para acceder a la información o para la eliminación de los documentos que perdieron validez, los trabajadores no realizan el rastreo adecuado de los documentos que son facilitados a otras personas u oficinas, lo cual pasado el tiempo genera la perdida y el extravío de dicho documento. Referente al proceso de disposición, no se tiene definido ni establecido el plazo de conservación de los documentos dentro de las oficinas ni tampoco existe un calendario de conservación que catalogue a los documentos según sus etapas para su posterior transferencia o eliminación. Por lo expuesto, se pudo apreciar que cada creador de los documentos lo realiza de acuerdo a su criterio, utilizando prácticas que se ajusten más a su comodidad. La ausencia de etapas de valoración, selección, eliminación y también de espacios físicos, perjudica la normal y eficiente atención que se debe dar a los trabajadores e interesados de recabar información, así
20 como del normal cumplimiento de los procesos existentes en cada dependencia. Por consiguiente, la clasificación documentaria hace posible la eficiencia de los procesos, la rendición de cuentas, la gestión e identificación de los riesgos y la continuidad del negocio, permitiendo a las organizaciones capitalizar el valor de sus recursos informativos, contribuyendo a la preservación de la memoria colectiva, por ello de persistir o continuar con este desconocimiento de la norma internacional ISO 15489 y de no contar con un adecuado sistema de gestión de documentos, se tendrá que asumir la perdida irremediable de información, documentos y por sobre todo de tiempo, para ubicar los documentos los cuales restan a la productividad del personal administrativo y de la institución, por ello es imprescindible que la Municipalidad Distrital de Manantay, gestione su documentación de forma correcta, correlativa y secuencial, más aun sabiendo que dicha información constituye un preciado recurso y un importante activo de la ciudadanía. Como se explicó
líneas arriba se ha demostrado la importancia que tiene la gestión administrativa
y la

clasificación documentaria, de cómo influye en la consecución de la administración pública, en el cumplimiento de los objetivos de las instituciones públicas. Sin embargo, a nivel del ámbito de estudio, desconocemos sobre la incidencia que ocasiona la gestión administrativa en la clasificación documentaria, desconocemos sobre
la planeación, organización, dirección y control de la Municipalidad; específicamente en la Municipalidad Distrital de Manantay; así como temas inherentes de la clasificación documentaria tales como la descripción documentaria, control físico, control de conservación
y control de acceso.
21

100% MATCHING BLOCK 3/31 SA UNU_POSGRADO_2022_T_LEYDYTOVAR_V1.pdf (D139710783)

Por todas estas razones, el enunciado de nuestro problema de investigación fue el siguiente: 1.2. Formulación del problema La investigación planteó propuestas de mejora

de gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Manantay, para efectos de mejorar
y organizar la gestión de acuerdo a sus competencias exclusivas, compartidas y delegadas, como se indica en el marco de las políticas nacionales y sectoriales, para contribuir al desarrollo integral y sostenible de la región. Sin embargo, en este contexto de estudio se desconoce la incidencia entre la gestión administrativa y la clasificación documentaria, no se conoce de qué manera se da la incidencia entre las dimensiones como son: planeación, organización, dirección y control con la variable clasificación documentaria por ello el enunciado del problema de investigación fue: 1.2.1
Problema general PG: ¿
Cuál es
la relación entre
la gestión administrativa y la clasificación documentaria en la Municipalidad Distrital de Manantay, 2022? 1.2.2
Problemas específicos ? PE1: ¿
Cuál es la
relación entre
la planeación y la clasificación documentaria en la Municipalidad Distrital de Manantay, 2022? ? PE 2: ¿Cuál es la relación entre la organización y la
clasificación documentaria en la Municipalidad Distrital de Manantay, 2022? ?
PE 3: ¿Cuál es la relación entre la dirección y la clasificación documentaria en la Municipalidad Distrital de Manantay, 2022? ? PE 4: ¿Cuál es la relación entre
el control y la
clasificación documentaria en
la Municipalidad Distrital de Manantay, 2022?
22 1.3.
Objetivos de la investigación 1.3.1
Objetivo general OG: Determinar la relación entre la gestión administrativa y la clasificación documentaria en la Municipalidad Distrital de Manantay, 2022. 1.3.2 Objetivos específicos ? OE1: Establecer la relación entre la
planeación y la
clasificación documentaria en la Municipalidad Distrital de Manantay, 2022. ? OE2: Precisar la relación entre la organización y la clasificación documentaria en la Municipalidad Distrital de Manantay, 2022. ?
OE3: Especificar la relación
entre la dirección y la
clasificación documentaria en
la Municipalidad Distrital de Manantay, 2022. ? OE4: Establecer la relación entre el control y la clasificación documentaria en la Municipalidad Distrital de Manantay, 2022. 1.4.
Hipótesis 1.4.1 Hipótesis general ? Hi: La relación entre la gestión
administrativa y la
clasificación documentaria en la
Municipalidad Distrital de Manantay, 2022, es significativa. ? Ho: La relación entre la gestión administrativa y la clasificación documentaria en la Municipalidad Distrital de Manantay, 2022, no es significativa. 1.4.2 Hipótesis específicas ? HE1:
La relación entre la planeación y la clasificación documentaria en la Municipalidad Distrital de Manantay, 2022, es significativa.
23 ? HE2: La relación entre la organización y la
clasificación documentaria en la Municipalidad Distrital de Manantay, 2022, es significativa. ? HE3: La relación significativa entre dirección y la clasificación documentaria en la Municipalidad Distrital de Manantay, 2022, es significativa. ? HE4: La relación entre el control y la

clasificación documentaria en la Municipalidad Distrital de Manantay, 2022, es significativa. 1.5. Variables 1.5.1 Variable 1: Gestión administrativa Según, Fuentes (2017), define que la gestión administrativa como "el conjunto de actividades de dirección y administración de una institución". La Gestión administrativa se sitúa en aquellas instituciones competentes que buscan optimizar sus recursos, capaz de conducir de manera racional las actividades de una organización, ello implica planear, organizar, dirigir y controlar". 1.5.2 Variable 2: Gestión administrativa Según, Lunasco (2017), La clasificación documentaria, es considerada como el conjunto de tareas y procedimientos los cuales están destinados a lograr una mayor economía en lo referente a la explotación de documentos por parte de la organización. Permite coordinar y controlar los aspectos relacionados con creación, recepción, organización, almacenamiento, preservación, acceso y difusión de documentos en una organización. 1.5.3
Operacionalización de las variables
24 Cuadro 1 Variable 1: Gestión administrativa
Fuente: Elaboración propia
VARIABLES DEFINICIÓN CONCEPTUAL DEFINICIÓN OPERACIONAL DIMENSIONES INDICADOR ÍTEMS ESCALA
V1. Gestión Administrativa La gestión administrativa
consiste en todas las actividades que se emprenden para coordinar el esfuerzo de un grupo, es decir la manera en la cual se tratan de alcanzar las metas u objetivos con ayuda de las personas y las cosas mediante el desempeño de ciertas labores esenciales como son la planeación, organización, dirección y control. Quinaluisa (2016) Son las acciones de cumplimiento de normas, procedimientos, cautela previa, simultánea y de verificación posterior que realiza la entidad sujeta a control, con la finalidad que la gestión de sus recursos, bienes patrimoniales y operaciones se efectúen correcta y eficientemente; por cuanto la técnica que se utilizó fue la encuesta mediante un cuestionario y la guía de entrevista, con la finalidad de recopilar opiniones de los colaboradores. Se evaluó por medio de 28 ítems con una escala de valoración de: Siempre (4), casi siempre (3), algunas veces (2) y nunca (1) Planeación Participativa Nominal Likert 4= Siempre 3=Casi siempre 2=A veces 1= Nunca Objetivos Reglamento de Organización y Funciones-ROF Plan estratégico Metas institucionales Organización Lineamientos Funciones Recursos humanos Recursos materiales Trabajo asignado Dirección Liderazgo Comunicación Supervisión Normas Acciones de inducción Control Verificación Evaluación Control interno Medición Acciones correctivas
25 Cuadro 2 Variable 2: Clasificación documentaria

100% **MATCHING BLOCK 4/31** **SA** UNU_Contabilidad_2023_Tesis_MelissaFasabi_V1.pdf (D159842130)

VARIABLES DEFINICIÓN CONCEPTUAL DEFINICIÓN OPERACIONAL DIMENSIONES INDICADOR ÍTEMS ESCALA Y2.

Clasificación documentaria La Clasificación documentaria, es considerada como el conjunto de tareas y procedimientos los cuales están destinados a lograr una mayor economía en lo referente a la explotación de documentos por parte de la organización. Lunasco (2017) Son las acciones de planear y dirigir el funcionamiento de los diferentes estamentos del aparato gubernamental; por ello, la técnica a utilizada fue la encuesta y la entrevista; con el cual se recabó las opiniones de los colaboradores dentro de la muestra representativa; el instrumento fue el cuestionario estructurado y la guía de entrevista. Se evaluó por medio de 28 ítems con una escala de valoración de: Alta (4), medianamente alta (3), regular (2) y baja (1) Descripción documental Recepción Nominal Likert 4= Siempre 3= Casi siempre 2= A veces 1= Nunca Selección Registro Constancia Formalización Control físico Clasificación Codificación Categorías Seguridad Distribución Control de conservación Almacenamiento Conservación Eliminación Autenticidad Plazo de conservación Control de Acceso Control de uso Seguimiento Confidencialidad Acceso rápido Orden
Fuente: Elaboración propia
26 1.6. Justificación e importancia 1.6.1 Justificación e importancia El estudio, busco conocer la realidad de la gestión interna de la Municipalidad Distrital de Manantay, en temas
relacionados a gestión administrativa y clasificación documentaria,

76% **MATCHING BLOCK 5/31** **SA** UNU_POSGRADO_2022_T_ROSAPAREDES_V1.pdf (D138078875)

siendo este una vía para fortalecer los diversos aspectos de la institución edil. Estos elementos son fundamentales para

optimizar los procesos dentro de la institución. La gestión administrativa sobre la clasificación documentaria en las organizaciones institucionales, radica en facilitar la disposición de los registros apropiados, que se brindan a los administrados y servidores públicos de la región, tal como ocurre en la Municipalidad Distrital de Manantay, en el resulta preponderante la optimización de la gestión administrativa, que garantice la reducción de deficiencias internas y demoras injustificadas a la solicitud de información de los usuarios. Por ello resulta importante la adecuada toma de decisiones a fin de que estas puedan ejecutarse de manera eficiente ante los procesos y procedimientos institucionales, efectuando un seguimiento y control a fin de los documentos tengan un proceso eficiente en las diferentes áreas gubernamentales. La importancia teórica está dada por el aporte al análisis funcional y sistémico de una adecuada implementación de la gestión administrativa ante la clasificación documentaria y se tenga una adecuada disposición de los registros que permitirá la reducción de deficiencias internas y la insatisfacción de los usuarios, contando con una personal calificado y manteniendo el registro de documental
27 debidamente clasificados y actualizados 1.7.
Viabilidad Esta investigación es considerada un proyecto factible, ya que contempla las variables, gestión administrativa y clasificación documentaria, ya que existe la información necesaria para indagación. Así mismo los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Manantay, se encuentra en la predisposición a colaborar con la investigación 1.8. Limitaciones La investigación no presenta limitación alguna para el estudio.

28 CAPÍTULO II MARCO TEÓRICO 2.1. Antecedentes 2.1.1 Internacional Mendieta (2017), en su investigación titulada "Acuerdos público- privados para la provisión de infraestructuras públicas: Supuestos de eficiencia de la concesión de obra como principal instrumento de gestión con especial consideración experiencia colombiana", tesis de investigación para obtener el grado de doctor en Derecho Administrativo de la Universitat de Barcelona. Cuyo objetivo general es potenciar la capacidad de inversiones bienes públicos mediante la vinculación de capital privado, la diversificación de las fuentes de financiación, la distribución de responsabilidades y la asignación de riesgos entre las partes contratantes. Se utilizó el método inductivo, con el propósito de llegar a unas conclusiones a partir de observaciones y estudio de casos particulares de acuerdos de colaboración público- privada para la provisión de bienes públicos, que nos permita definir una reglas básicas que deban ser consideradas en el proceso de estructuración y de formación de los acuerdos, que propendan por la eficiencia y eficacia de este tipo de acuerdos y por la distribución equivalente y proporcionada de las cargas y los beneficios de la contratación. Asimismo, Quinaluisa (2016), en su investigación titulada "El liderazgo en la gestión administrativa y su influencia en el desarrollo del talento humano de la unidad educativa Raúl Andrade", tesis de investigación para obtener el grado de Magister en Planeamiento y
29 Administración Educativas de la Universidad Técnica de Cotopaxi", Ecuador- Latacunga. Cuyo objetivo general es Fortalecer la gestión administrativa para alcanzar el liderazgo a través de un manual de procesos mejorando el desarrollo del talento humano de la Unidad Educativa Raúl Andrade. Se utilizo métodos de investigación general y particulares, con una población de 2787 colaboradores, empleándose en dicha investigación instrumentos de entrevista y cuestionarios. Teniendo como resultado que el liderazgo y la gestión administrativa inciden en el desarrollo del talento humano de la unidad educativa Raúl Andrade.) 2.1.2 Latinoamericano Igualmente, Sabogal y Vargas (2017), en su investigación titulada "Gestión administrativa para el fortalecimiento del programa de egresados en la Universidad Nacional de Colombia", tesis de investigación para obtener el grado de Máster en Ciencias de la Educación de la Universidad Libre de Colombia, Bogotá, D.C. Cuyo objetivo general es implementar una estrategia de gestión administrativa que fortalezca el desempeño de coordinadores del programa de egresados de la Universidad Nacional de Colombia. Se utilizó métodos de investigación mixta: cualitativo y cuantitativo con una población de 14 coordinadores del programa de egresados, empleándose en dicha investigación instrumentos de revisión documental y encuestas. Teniendo como resultado que existe la necesidad de implementación de una estrategia de gestión administrativa que fortaleciera el desempeño de los coordinadores del programa de egresados de la Universidad Nacional de Colombia.
30 También, Yujra (2017), en su investigación titulada "Modelo de gestión basado en el estilo de liderazgo por competencias para la eficiencia de la gestión administrativa en las unidades educativas del Distrito de Sapahaqui", tesis de investigación para obtener el grado de Magister Scientiarum de la Universidad Mayor de San Andrés, Bolivia- La Paz. Cuyo objetivo general es proponer un modelo de gestión basado en el liderazgo por competencias, para la eficiencia de la gestión administrativa en las Unidades Educativas del Distrito de Sapahaqui. Se utilizó métodos de investigación analítica descriptiva, con una población de 187 funcionarios, empleándose en dicha investigación instrumentos de cuestionarios. Teniendo como resultado que el Modelo de gestión basado en el liderazgo por competencias, es el más adecuado para la eficiencia de la gestión administrativa en las unidades educativas del Distrito de Sapahaqui. Y, Rivas (2020), en su investigación titulada "Los archivos públicos y su relación con el derecho al acceso de la información pública en el contexto discursivo de la democracia y la transparencia", tesis de investigación para obtener el grado de Magister Scientiarum de la Universidad Mayor de San Andrés, Bolivia- La Paz. Cuyo objetivo general es analizar los archivos centrales públicos del Órgano Ejecutivo Boliviano, como la garantía del derecho al acceso de la información pública en el contexto discursivo de la democracia y la transparencia en la sociedad actual. Se utilizó métodos de investigación cuantitativa, con una población elegida debido a los fundamentos teórico – practico del derecho de acceso a información pública en los archivos,
31 empleándose en dicha investigación la técnica de investigación bibliográfica documental. 2.1.3 Nacional Por otra parte, Cruz, (2020), en su investigación titulada "Gestión documentaria y simplificación administrativa en la oficina de integridad de EsSalud 2020", tesis de investigación para obtener el grado de Maestra en Gestión Pública de la Universidad Cesar Vallejo, Perú- Lima. Cuyo objetivo general es determinar de qué manera se relaciona la gestión documentaria y la simplificación administrativa en la oficina de integridad de EsSalud. Se utilizó métodos de investigación cuantitativos, con una población de 58 trabajadores, empleándose en dicha investigación instrumentos de encuestas y cuestionarios. Teniendo como resultado que a mejor gestión documentaria mejor será la simplificación administrativa en la oficina de Integridad de EsSalud 2020. Del mismo modo, Valles (2019), en su investigación titulada "Implementación de instrumentos de gestión institucional y su relación con la gestión municipal, Municipalidad Distrital de Yambrasbamba, Bongará, Amazonas, 2019", tesis de investigación para obtener el grado de Maestro en Gestión Pública de la Universidad César Vallejo, Perú- Tarapoto. Cuyo objetivo general es conocer la relación entre la implementación de instrumentos de gestión institucional y la gestión municipal. Se utilizo métodos de investigación descriptivo correlacional, con una población de 24 colaboradores, empleándose en dicha investigación instrumentos de encuestas y cuestionarios. Teniendo
32 como resultado que existe relación significativa entre la implementación de instrumentos de gestión institucional y la gestión municipal, Municipalidad Distrital de Yambrasbamba, Bongará, Amazonas, 2019. Además, García (2019), en su investigación titulada "Gestión documentaria y calidad del servicio en usuarios de la gerencia de administración y finanzas de la MDBSH, 2019", tesis de investigación para obtener el grado de Maestro en Gestión Pública de la Universidad César Vallejo, Perú- Tarapoto. Cuyo
objetivo general es determinar la relación que existe entre la gestión documentaria y
la
calidad del servicio en usuarios de la gerencia de administración y finanzas de la MDBSH, 2019. Se utilizo métodos de investigación descriptivo correlacional, con una población de 90 usuarios, empleándose en dicha investigación instrumentos de encuestas y cuestionarios. Teniendo como resultado que existe relación entre la gestión documentaria y la calidad de servicio en usuarios de la gerencia de administración y finanzas de la Municipalidad Distrital de La Banda de Shilcayo, 2019. 2.1.4 Regional De igual manera, Domínguez (2019), en su investigación titulada "La gestión administrativa como instrumento de mejora en la atención oportuna en emergencia o desastres en la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo, 2019", tesis de investigación para obtener el grado de Maestro en gestión Pública de la Universidad Nacional de Ucayali, Perú- Pucallpa. Cuyo objetivo general es determinar de qué manera la gestión administrativa constituye un instrumento de mejora en la atención oportuna en emergencias o desastres en la Municipalidad

33 Provincial de Coronel Portillo. Se utilizo métodos de investigación descriptiva correlacional y explicativa, con una población de 740 personas, empleándose en dicha investigación instrumentos de cuestionarios. Teniendo como resultado que la gestión administrativa si constituye un instrumento de mejora en la atención oportuna en emergencias o desastres en la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo, 2019. Ahora bien, Rios (2021), en su investigación titulada "Gestión administrativa y calidad de enseñanzas en la Escuela de Administración de la facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables de la Universidad Nacional de Ucayali, 2019", tesis de investigación para obtener el grado de Maestro en gestión Pública de la Universidad Nacional de Ucayali, Perú- Pucallpa. Cuyo objetivo general es
determinar la relación que existe entre la gestión administrativa y
la
calidad de enseñanza en la escuela de Administración, Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables de la Universidad Nacional de Ucayali, 2019. Se utilizo métodos de investigación transeccional correlacional, con una población de 520 personas, empleándose en dicha investigación instrumentos de cuestionarios. Teniendo como resultado que existe relación significativa entre la gestión administrativa y la calidad de enseñanza en la escuela de Administración, Facultad de ciencias Económicas, Administrativas y Contables de la Universidad Nacional de Ucayali, 2019. Mas aun, Benzaquen (2020), en su investigación titulada "Incidencia del control interno en la gestión administrativa de la
34 Municipalidad Distrital de Manantay, 2017", tesis de investigación para obtener el grado de Maestro en gestión Pública de la Universidad Nacional de Ucayali, Perú- Pucallpa. Cuyo objetivo general es determinar el nivel de incidencia del control interno en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Manantay, 2017. Se utilizo métodos de investigación transeccional descriptivo-correlacional y explicativo, con una población de 70 colaboradores, empleándose en dicha investigación instrumentos de cuestionarios y guía documental. Teniendo como resultado que
existe relación significativa
entre el control interno y la gestión administrativa en la
Municipalidad
Distrital de Manantay, 2017. 2.2. Bases teóricas 2.2.1 Teoría de la gestión administrativa Uno de los temas que cobra mucha importancia en sector gubernamental de los países es el tema del manejo administrativo, siendo conocido como la forma de hacer gestión internamente, estos procedimientos internos ya se en flujos de funciones y/o flujos de documentos son ejecutados de manera permanente y de diario, revelándose en actividades y funciones netamente administrativa que posteriormente serán evaluados, en aras de conocer su eficiencia y el uso óptimo de recursos públicos, la evaluación realizada a los procedimientos administrativos también se dan con miras a evaluación el cumplimiento de normas y directivas, es decir de toda normatividad dada para ese propósito.
35 En ese marco de ideas, Valles (2019), define que "la gestión administrativa, son informaciones competentes y reglamentarias que normalizan las actividades de las instituciones de manera sistemática, y son prácticas habituales que se conforman de reglas de organizaciones internas, que no afecten las retribuciones de los gobernadores y que se descubran subordinados al resto de fuentes administrativas. Por otro lado, se incluyen como elementos de la gestión administrativas a la planeación, organización, dirección y control. Dimensiones de la gestión administrativa Planeación Es una de las funciones administrativas que nos permite definir el análisis de la situación, establecer objetivos, formular estrategias para alcanzar los objetivos y desarrollar planes de acción que señalen como implementar dichas estrategias. Tiene como indicadores: Objetivos, Manual de Organización y Funciones (MOF), reglamento de Organización y Funciones (ROF), estrategias, metas Institucionales. Organización Comprende un conjunto de ordenado de normas, criterios y metodologías, que busca optimizar la estructura organizacional con la finalidad de brindar un mejor servicio a los usuarios de manera eficaz y de esa manera producir cambios económicos, políticos, social y tecnológico. Tiene como indicadores: Estructura organizacional, atención al usuario, recursos humanos, recursos materiales, recursos tecnológicos Dirección
36 Es el conjunto de funciones existente en una organización, busca la toma de decisiones y estrategia favorables para tener la capacidad de liderar y gestionar el porvenir de la institución. Tiene como indicadores: Liderazgo, comunicación, supervisión, motivación, toma de decisiones Control Es la etapa donde se realiza la evaluación de los procesos y el rendimiento administrativo, como también la identificación de posibles anomalías dentro de la organización. Tiene como indicadores: Verificación, evaluación, control interno, medición y acciones correctivas Aspectos Importantes de la Gestión Administrativa La gestión administrativa es de vital importancia dentro de las organizaciones, porque está compuesta por una serie de lineamiento de acción que ayudan a delimitar las funciones y procesos en el control interno y de esa manera facilitan la disposición de los registros de manera apropiada para que las instituciones cumplan de manera eficiente los procesos y procedimientos institucionales. Asimismo, la gestión administrativa propone que es importante tener en cuenta un enfoque interno y externo de las instituciones, en el enfoque interno se toma en cuenta los métodos de gestión institucional del ambiente interno como el organigrama que es un instrumento técnico de la planificación de la Municipalidad. El ROF es el instrumento reglamentario que se constituye en un documento técnico normativo de gestión institucional donde establece la estructura orgánica de la entidad y las funciones generales y específicas de la institución y de

37 cada uno de sus órganos y unidades orgánicas. Se considera que es una manera de orientar a los responsables a programar los procesos de formulación y aprobación de los instrumentos que guiaran a la mejora continua de las funciones establecidas en las instituciones, teniendo en cuenta las necesidades y los problemas con el objetivo de dar cumplimiento a los compromisos obtenidos. Asimismo, el MOF, es un instrumento reglamentario para los gobiernos municipales donde se especifica las ocupaciones de una oficina determinada, los miembros que lo conforman y las funciones respectivas que conforman cada órgano, las líneas de autoridades, requisitos mínimos, grado de asignaciones de personal. Se encarga de definir las funciones de las Municipalidades que requieren para el funcionamiento normal en un ciclo vigente. Asimismo, es la programación de los cargos que se requiere en cada Municipalidad que puede ser grande, pequeña o mediana; el presupuesto analítico de personal (PAP), encargado en facilitar los pagos mensuales al personal de la municipalidad y para ello, se tiene un presupuesto fijo para los haberes y demás pagos de obligaciones a los trabajadores y finalmente el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA), de cada institución de la Administración Pública que posee la documentación necesaria referente a los procedimientos de las operaciones administrativas que se desarrollan. Igualmente en cuanto a las herramientas aplicadas a situaciones externas, en donde se hace cómplice a los colaboradores de las diferentes áreas, como son: El Plan Operativo Institucional (POI), tiene como función determinar las herramientas operacionales de las ejecuciones de los Proyectos de
38 Desarrollo, el cual vale para organizar la construcción de planes y acciones planeadas, ya que es un instrumento necesario, en donde deben considerar todos los pormenores para la elaboración de acciones a desarrollar en cada Proyecto. También, la formulación exacta de trabajos, los dispositivos de prevención, los requerimientos, cronograma, el responsable y el presupuesto de elaboración. El Reglamento Interno de Control y Permanencia de Personal conformado con reglas propias y de herramientas apropiadamente ordenadas de aprobación a las disposiciones actuales y políticas del Consejo Municipal, donde se encuentra la determinación de los derechos y las responsabilidades de los servicios de la Municipalidad con correspondencia a los trabajos que ocupan; sus habilidades que permitirán desempeñar las operaciones dentro de una situación laboral de armonía y programaciones orgánicos correctamente estructurados y reglamentados. Establece un reglamento normalizando el vínculo entre la Municipalidad y sus colaboradores tanto en el plano jurídico y laboral, su cumplimiento debe ser obligatorio. Por todo ello con la intensión de evaluar la variable gestión administrativo se consideró la teoría expuesta considerada como dimensiones la fase administrativa, que se compone de indicadores como el cumplimiento en la elaboración de los instrumentos, la participación de los trabajadores en su elaboración, cumplimiento e implementación y la asignación de responsabilidades funcionales de los trabajadores, y finalmente el indicador legal, que está compuesta por factores como el cumplimiento de la legitimidad, las
39 auditorías realizadas para el cumplimiento de la formación de gestión administrativa; y la asignación legal de los responsables. Valles (2019) 2.2.2 Teoría de la clasificación documentaria En la actualidad las organizaciones gubernamentales tienen como objetivo regular la gestión documentaria, controlar aspectos relacionados con la creación, recepción, organización, almacenamiento, preservación, acceso y difusión de los documentos. Para desarrollar un plan de clasificación documentaria, se debe establecer políticas y responsabilidades de acuerdo a las necesidades y así garantizar un diseño eficaz en el sistema de conservación, recuperación y comunicación. Por fortuna existe la Norma ISO 15489 que se centra en los principios de la gestión documentaria y establece requisitos básicos para que las organizaciones puedan establecer un marco de buenas prácticas que mejore de forma sistemática y efectiva la creación y mantenimiento de los documentos apoyado de la políticas y objetivos de la organización. Garcia, (2008) Dimensiones de la clasificación documentaria Descripción documentaria La descripción documentaria consiste en detallar las características de los documentos recibidos para luego seguir con el proceso establecido, esta descripción se relaciona con los procesos previos a la clasificación y ordenación de los documentos. La organización técnica de archivos y la correcta gestión de los documentos a lo largo de su ciclo vital tiene como columna vertebral
40 los sucesivos procesos de clasificación, ordenación y descripción archivística." Lunasco (2017) Tiene como indicadores: Recepción, selección, registro, constancia y formalización Control físico Es un servicio de archivo debe disponer de un programa de prevención de desastres, así como para la gestión y recuperación de toda aquella documentación que pudiera verse afectada por tales imprevistos. Lunasco (2017) Tiene indicadores como: Clasificación, codificación, categorías, seguridad y distribución Control de conservación Es

W

MATCHING BLOCK 6/31

el conjunto de procedimientos y medidas destinadas a asegurar, por una parte, la preservación o la prevención de posibles alteraciones físicas en los documentos, y, por otra, la restauración de éstos cuando la alteración se ha producido.

El ámbito de la conservación permite, por lo tanto, establecer una primera distinción entre la propia conservación y la restauración. Lunasco (2017) Tiene indicadores como: Almacenamiento, conservación, eliminación, autenticidad, plazo de conservación. Control de acceso Se define como el esquema de mecanismos empleados por el sistema de gestión para evitar el acceso a los documentos a usuarios no autorizados, con la finalidad de evitar el acceso, la destrucción, la modificación o la eliminación de documentos sin autorización y poder cumplir los derechos y restricciones establecidas. Prada (2018)

41 Tiene como indicadores: Control de uso, seguimiento, confidencialidad, acceso rápido y orden. Aspectos importantes de la clasificación documentaria Los documentos son el vehículo más importante para la transmisión de la información entre las organizaciones, las instituciones y las personas. Los documentos son los activos de un negocio, sin ellos las instituciones no existirían tal y como las conocemos ahora, el ciclo de vida de un documento se refiere a la vida útil del mismo desde su creación hasta su disposición o destrucción y contra de una serie de fase. La ventaja de implementar un sistema de clasificación documentaria dentro de una organización es que nos permite asegurar una atención apropiada a los documentos creados o recibidos y poder preservarlos durante el tiempo que sean necesarios, por eso un sistema de gestión que no contempla la gestión de los documentos quedara incompleta. Igualmente, la Norma ISO 15489 de Gestión documentaria genera una serie de beneficios en las organizaciones, realiza sus actividades de una manera más ordenada, eficaz y responsable; respalda y documenta la creación de políticas y la toma de decisiones a un nivel directivo; proporciona protección y apoyo en los litigios incluyendo la gestión de riesgos en relación con la existencia o ausencia de evidencias de las actividades realizadas por la organización. Finalmente, otro aspecto fundamental es que la norma ISO 15489, se adapta fácilmente al modelo de gestión por procesos ya que propone la integración de la gestión de documentos en los sistemas y los procesos de la organización en este sentido, uno de los
42 principios de un plan de gestión de documentos consiste en que se determinen los documentos que debería ser creados en cada proceso de negocio y la información que es necesaria incluir en los mencionados documentos. Prada (2018) 2.3. Definiciones conceptuales - Gestión: Es la disposición y organización de los recursos de un individuo o grupo para obtener los resultados esperados. Vásquez (2021) - Eficiencia: Uso eficaz de los recursos económicos disponibles. Domínguez (2019) - Municipalidad: Puede entenderse el organismo político y administrativo que gobierna en la extensión territorial de la ciudad, es una creación de ley y posee aquellas prerrogativas que la misma ley otorga y que son indispensable para su vida jurídica. Domínguez (2019) - Administración: El conjunto de las operaciones que realizan las empresas puede dividirse en seis grupos: técnicas, comerciales, financieras, seguridad, contabilidad, administrativa. Domínguez (2019) - Estrategia: Arte de coordinar las acciones y de maniobrar la alcanzar un objetivo. Domínguez (2019) - Actividad: Es el conjunto de tareas necesarias para mantener, de forma permanente y continua, la operatividad de la acción de gobierno. Representa la producción de los bienes y servicios que la Entidad lleva a cabo de acuerdo con sus funciones y atribuciones, dentro de los procesos y tecnologías acostumbrados. Afectación Presupuestaria de Gastos: Consiste en la reducción de la disponibilidad presupuestal de los gastos previstos en el Presupuesto Institucional, por efecto del registro de una Orden de Compra, Orden de Servicio o cualquier documento que
43 comprometa una Asignación Presupuestaria. (Ministerio de Economía y Finanzas-MEF, s.f.) - Evaluación: Examen o valoración de algo o alguien en función de unos requisitos que debe de cumplir lo evaluado. Domínguez (2019) - Almacenamiento: Es la capacidad con la que cuentan las entidades para garantizar el resguardo racional de la documentación y los costos de conservación de los acervos. García (2019) - Rapidez: Mide la automatización de la reducción del tiempo en los procesos, pues la gestión documentaria bien organizada permite obtener la información de manera adecuada, debido a que se encuentra en su posición. García (2019) - Orden: Mediante este principio, la documentación se encuentra ubicada de forma secuencial, a fin de catalogar la documentación conforme a sus semejanzas, desigualdad y relaciones con el término de mantener la organización. García (2019) 2.4.
Bases epistémicos La presente investigación tiene un enfoque descriptivo correlacional, sobre la
gestión administrativa, este proceso permite que organizaciones institucionales puedan planear, organizar, dirigir y controlar su estructura organizacional, teniendo en cuenta que los datos estadísticos y las muestras utilizadas presentan resultados de relación existente entre gestión administrativa y la clasificación documentaria en la Municipalidad Distrital de Manantay.
44 La puesta en práctica de un buen sistema administrativo es la base fundamental para lograr los objetivos y el desarrollo institucional eficiente, esto contribuirá a la mejora continua para enfrentar las diversas problemáticas existentes en la realidad.
45
CAPÍTULO III MARCO METODOLÓGICO 3.1. Tipo de investigación
Dada la importancia de la investigación, se realizó una investigación correlacional descriptiva, donde
se relacionaron las variables y describimos
los hechos tal como son observados, midiendo el grado de relación existente entre mis dos variables. Se aplicó el Método hipotético-deductivo, a través de la observación de un caso en particular, formulando una hipótesis. El enfoque fue cuantitativo, tratando de lograr la máxima objetividad en la investigación, incluyendo una medición sistemática, se empleó el análisis estadístico como característica resaltante. 3.2.
Diseño y esquema de investigación Se aplicó el diseño transversal correlacionales, con la cual describimos las relaciones entre las dos variables en el momento determinado. El gráfico que le corresponde a este diseño fue el siguiente: Hernández,
Fernández y Baptista, 2014, p. 151
El tipo básica según
Hernández, Fernández 1 y Baptista 2010 Dónde: M → Muestra: Muestra de estudio, personal administrativo de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca. V 1 →Representa al área de presupuesto. V 2 → Representa a la gestión administrativa.
46 r → Representa: La relación entre el área de presupuesto y la gestión administrativa de
la Municipalidad Provincial de Puerto Inca. 3.3.
Población y muestra 3.3.1 Población
Según, Hernández, Fernández y Baptista, (2014), manifiesta: "
Un estudio no será mejor por tener una población más grande, la calidad de un trabajo investigativo estriba en delimitar claramente la población con base en el planteamiento del problema." (
p. 39)
La población estuvo conformada por
los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Manantay, siendo la cantidad de 56 trabajadores administrativos.

El diseño del trabajo de pregrado es no experimental, porque no se van a alterar las variables de estudio, como manifiesta Hernández, Fernández y Baptista 2010 1 . Hernández et al, 2006 2 Tabla 1 Funcionarios y colaboradores de la Municipalidad Distrital de Manantay Detalle Cantidad Porcentaje Gerentes 13 23 Sub Gerentes 15 27 Secretarias 15 27 Asistentes
administrativos 13 23 Total 56 100 Fuente: Información proporcionada por la Sub Gerencia de Recursos Humanos de La Municipalidad Distrital de Manantay. 3.3.2
Muestra
Según, Hernández, Fernández y Baptista, (2014), nos indica que "
la muestra es, en esencia, un subgrupo de la población. Digamos que es un subconjunto de elementos que pertenecen a ese conjunto definido en sus características al que llamamos población." (
p. 240)
La muestra

83% MATCHING BLOCK 7/31 SA UNU_Contabilidad_2023_Tesis_MelissaFasabi_V1.pdf (D159842130)

se determinó mediante la formula del muestreo aleatorio 47 simple para poder determinar proporciones, en la cual se conoce la población, se realizó el cálculo estadístico y se tomó al azar a 56 colaboradores

de la Municipalidad Distrital de Manantay. 3.4.
Instrumentos de recolección de datos 3.4.1 Técnicas En el presente trabajo de investigación se hizo uso de la técnica de recolección de datos de la encuesta en el que se aplicó el instrumento de los cuestionarios para evaluar
al área de presupuesto y la gestión administrativa. 3.4.2 Instrumentos
Los instrumentos de recolección de datos fueron los cuestionarios que fueron debidamente estructurados, siendo de 40 preguntas
cerradas, con opción de respuesta tipo Likert, en función con
los objetivos específicos planteados y de la definición operacional de las variables,
con
la finalidad de
determinar la relación existente entre la gestión administrativa y la
clasificación documentaria en la Municipalidad Distrital de Manantay, las cuales estarán adecuadas a la necesidad de la información y procesamiento de datos. Una vez elaborados los instrumentos, se consultó a doctores con la experiencia requerida, a manera de juicio de experto, posteriormente con las sugerencias recibidas y las modificaciones realizadas, se aplicó el cuestionario. 3.4.3 Validez de instrumento Se realizó la validación de contenido del instrumento de recolección de datos mediante juicio de expertos, siendo personas que además de
48 dominar las variables que
fueron medidas y/o estudiadas
con los cuestionarios, estas están familiarizados con el grupo poblacional al cual fue dirigida las encuestas y fueron conocidas, acerca de la metodología de investigación, específicamente elaboración de instrumentos. Una vez seleccionados, los jueces expertos se les envió una carta, la matriz de consistencia del proyecto, el cuadro de operacionalización de variables y un formato de evaluación del instrumento. El número mínimo de expertos fue de tres jueces. Se les dio a los jueces el plazo prudencial de una semana para que respondan. Se recibió las observaciones y recomendaciones personalmente puesto que dicho contacto y diálogo con los expertos y su juicio fue muy enriquecedor, haciéndonos notar detalles de los cuales la investigadora no se había percatado. Una vez que se consiguió las respuestas, se procedió a la evaluación cualitativa y cuantitativa de las mismas. La evaluación "Cualitativa" consistió en considerar todas las sugerencias, aportes que han escrito los jueces en el instrumento; ello ayudó a la investigadora a mejorar las preguntas del cuestionario, y eliminar aquellas que no tienen relación con la dimensión/variable que se ha medido. La evaluación Cuantitativa fue más general pues valora al instrumento en su totalidad permitiéndonos cubrir diferentes aspectos como son la coherencia con los objetivos, su estructura y comprensibilidad. 3.4.4 Prueba de confiabilidad Se aplicó una prueba piloto en otra institución similar del total de la muestra considerada para la presente investigación. La información recolectada, fue procesada en una hoja de cálculo Excel y analizada
49 en el programa estadístico SPSS versión 25; finalmente se aplicó la prueba estadística de Alfa de Cronbach, para la prueba de fiabilidad del instrumento, el cual se estadísticamente nos dio como resultado
los siguientes datos.
Tabla 2 Variable 1:
Gestión administrativa
Estadísticas de
fiabilidad Alfa de Cronbach Alfa de Cronbach basada en elementos estandarizados N de elementos ,795 ,786 20
Fuente:
Base de datos
gestión administrativa.
Tabla 3 Variable 2: Clasificación documentaria Estadísticas de fiabilidad Alfa de Cronbach Alfa de Cronbach basada en elementos estandarizados N de elementos ,811 ,808 20 Fuente:
Base de datos
clasificación documentaria 3.5.
Técnica de recojo, procesamiento y presentación de datos 3.5.1 Técnica de recojo Previamente mediante oficio dirigido

Ouriginal by Turnitin

al Alcalde de la Municipalidad Distrital de Manantay,
se solicitó el permiso para ejecutar la investigación, se coordinó con cada uno de los trabajadores en el número considerado en el tamaño de la muestra planteada. La
50 aplicación de los instrumentos de recolección de datos ocupo un tiempo aproximado de 45 minutos, los datos fueron recolectados haciendo uso de la técnica de la encuesta y los instrumentos fueron los cuestionarios, que será aplicado por el propio investigador. 3.5.2 Procesamiento y presentación de datos Los datos previo control de calidad, fueron procesados en una hoja de cálculo del programa Excel, elaborada con anticipación considerando las variables de estudio. Posteriormente se inició con el análisis de los datos haciendo uso del programa estadístico SPSS versión 25. Los datos fueron presentados en tablas de una entrada a partir del cual se analizó la información a partir de sus frecuencias relativas, seguidamente se presentó la prueba de la correlación
de Pearson. 3.6.
Principios éticos La investigación científica es una de las actividades primordiales de las instituciones de nivel universitario,
porque incentiva al pensamiento crítico y creativo, nos
permite acopiar y generar conocimiento, buscando soluciones a los problemas del ser humano en diferentes áreas del conocimiento. Por eso es importante la actividad científica en nuestra sociedad, es necesario que esté sujeta los principios éticos,
ya que

93% MATCHING BLOCK 8/31 SA UNU_MAESTRIA_2022_TM_BERITA-DAVILA_V1.pdf (D142355687)

estos valores éticos deben guiar a todo investigador dentro de las universidades, le otorga guías y pasos para su labor investigativa. Según R. Koepsell y

H.
Ruiz (2015), sostienen que, la ciencia guarda la clave para conocer los misterios que engloba el mundo, es la que nos otorga la esperanza del progreso y mejora de nuestra sociedad y dentro de esa premisa y de sus respectivas actividades, conlleva a riesgos, a la mala
51 práctica de la ciencia; por ello se debe tener en cuenta la observancia de los principios éticos (p. 8) y dentro de estos principios tenemos: Autonomía: Es un principio que funciona como piedra angular para alcanzar el bien, por ello para lograr este principio se requiere de la razón práctica; es decir denota la ejecución de la dignidad como seres racionales que somos, dicho de otra forma, es un principio que nos permite actuar con libertad de conciencia. (p. 97) Dignidad: Es un derecho que todos lo tenemos, ello nos indica que todos nos merecemos un trato amable y respetuoso entre sí, muy independientemente de su condición, raza, color, religión, origen, condición, etc. No es aceptable que se utilicen a las personas como una vía para conseguir un fin específico, es decir las personas se merecen un trato como ser humano y/o persona, más no como un instrumento. (p. 94) Beneficencia: Las acciones de las personas, deben contar con una sana motivación, en la medida de lo posible nuestras acciones no deben causar daño a los demás. Por ello, se dice que nuestras acciones deben ser un beneficio de la motivación interna de una persona, solo así la persona podrá recibir recompensas en la sociedad y podrá lograr su satisfacción plena y su felicidad. (p. 94) Justicia: Según este principio, nos indica que todos los seres humanos merecemos un trato justo, y de contar siempre con la justicia por parte de nuestros semejantes, es decir las recompensas que o castigos por nuestros actos y acciones deben ser proporcionalmente al acto realizado. Todos los seres humanos nos merecemos un trato justo e igualitario, todos debemos tener las mismas oportunidades, la misma igualdad de oportunidad de contar con acceso a bienes y servicios o en su defecto contar con las mismas
52 oportunidades y proporciones de herramientas para reparar las iniquidades. (
p. 95)
53
CAPÍTULO IV RESULTADOS 4.1. Resultados ?
Análisis, Variable 1
Gestión
administrativa Tabla 4 Resultados descriptivos de la variable gestión
administrativa
Gestión administrativa
Frecuencia Porcentaje Válido Medio 13 23,2 Alto 43 76,8 Total 56 100,0 Fuente: Data
gestión administrativa
Figura 1
Resultados descriptivos de la variable gestión administrativa Fuente: Tabla 4 Se observa que
de la
variable gestión administrativa, que de los 56 colaboradores de la Municipalidad Distrital de Manantay
que representa el 100% de la muestra, el 76.8% percibe que es
alto la gestión administrativa,
mientras que el 23.2% indicó que es medio.
54 ? Análisis, Dimensión 1
Planeación Tabla 5 Resultados descriptivos de la
dimensión
planeación Planeación
Frecuencia Porcentaje Válido Medio 20 35,7 Alto 36 64,3 Total 56 100,0 Fuente: Data
gestión administrativa

Figura 2
Resultados descriptivos de la dimensión 1 planeación Fuente: Tabla 5 Se observa que
de la
dimensión 1 planeación, que de los 56 colaboradores de la Municipalidad Distrital de Manantay que representa el 100% de la muestra, el 64.3% percibe que
es alto el
cumplimiento de la
planeación en la gestión administrativa, y
mientras que el 35.7% preciso que es medio.
55 ? Análisis, Dimensión 2 organización
Tabla 6 Resultados descriptivos de la
dimensión organización Organización
Frecuencia Porcentaje Válido Medio 20 35,7 Alto 36 64,3 Total 56 100,0 Fuente: Data
gestión administrativa
Figura 3
Resultados descriptivos de la dimensión 2 organización Fuente: Tabla 6 Se observa que
de la
dimensión 2 organización, que de los 56 colaboradores de la Municipalidad Distrital de Manantay
que representa el 100% de la muestra, el 64.3% percibe que
es alto la organización en
la gestión administrativa,
mientras que el 35.7% percibe que es medio.
56 ? Análisis, Dimensión 3
Dirección Tabla 7
Resultados descriptivos de la
dimensión
dirección Dirección
Frecuencia Porcentaje Válido Bajo 1 1,8 Medio 27 48,2 Alto 28 50,0 Total 56 100,0
Fuente: Data gestión administrativa
Figura 4
Resultados descriptivos de la dimensión 3 dirección Fuente: Tabla 7 Se observa que
de la
dimensión 3 dirección, que de los 56 colaboradores de la Municipalidad Distrital de Manantay que representa el 100% de la muestra, el 50.0% percibe que
es
alto la dirección en
la
gestión administrativa, el 48.2% indico que es
medio,
mientras que el 1.8% percibe que
es bajo.
57 ? Análisis, Dimensión 4
Control
Tabla 8
Resultados descriptivos de la
dimensión control
Control
Frecuencia Porcentaje Váli do Bajo 1 1,8
Medio 26 46,4 Alto 29 51,8 Total 56 100,0
Fuente: Data gestión administrativa Figura 5
Resultados descriptivos de la dimensión 4 control Fuente: Tabla 8 Se observa que
de la
dimensión 4 control, que de los 56 colaboradores de la Municipalidad Distrital de Manantay
que representa el 100% de la muestra, el 51.8% percibe que
es alto el
control dentro de su gestión administrativa, el 46.4%
indico que es medio,
mientras
que
el 1.8% percibe que es bajo.
58 ?
Análisis, Variable 2 Clasificación documentaria Tabla 9 Resultados descriptivos de la variable clasificación documentaria Clasificación
documentaria

Frecuencia Porcentaje Válido Medio 8 14,3 Alto 48 85,7 Total 56 100,0 Fuente: Data clasificación documentaria Figura 6 Resultados descriptivos de la variable clasificación documentaria Fuente: Tabla 9 Se observa que
de la
variable
clasificación documentaria,
que de los 56 colaboradores de la Municipalidad Distrital de Manantay
que representa el 100% de la muestra,
el 85.7% percibe que es alto, mientras que el 14.3% percibe que es medio.
59 ? Análisis, Dimensión 1
Descripción documental Tabla 10 Resultados descriptivos de la dimensión
descripción documentaria Descripción documental
Frecuencia Porcentaje Válido Bajo 1 1,8 Medio 17 30,4 Alto 38 67,9 Total 56 100,0 Fuente: Data clasificación documentaria Figura 7 Resultados descriptivos de la dimensión 1 descripción documental Fuente: Tabla 10 Se observa que
de la
dimensión 1 descripción documental, que de los 56 colaboradores de la Municipalidad Distrital de Manantay que representa el 100% de la muestra, el 67.9% percibe que es
alto la descripción documentaria en la municipalidad, el 30.4% indicó que
es
medio,
mientras que el 1.8% percibe que es medio.
60 ? Análisis, Dimensión 2 Control físico Tabla 11 Resultados descriptivos de la dimensión
control
físico Control físico
Frecuencia Porcentaje Válido Bajo 2 3,6 Medio 21 37,5 Alto 33 58,9 Total 56 100,0 Fuente: Data clasificación documentaria Figura 8 Resultados descriptivos de la dimensión 2 Control físico Fuente: Tabla 11 Se observa que
de la
dimensión control físico, que de los 56 colaboradores de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca
que representa el 100% de la muestra, el 58.9% percibe que es
alto el
control físico en la clasificación documentaria, el 37.5% indicó que
es

75%	MATCHING BLOCK 9/31	SA	UNU_Contabilidad_2023_Tesis_MelissaFasabi_V1.pdf (D159842130)

medio, mientras que el 3.6% percibe que es bajo. 61 ? Análisis, Dimensión 3 Control de conservación Tabla 12 Resultados descriptivos de la dimensión control

de conservación Control de conservación
Frecuencia Porcentaje Válido Bajo 2 3,6 Medio 27 48,2 Alto 27 48,2 Total 56 100,0 Fuente: Data clasificación documentaria Figura 9 Resultados descriptivos de la dimensión 2 control de conservación Fuente: Tabla 12 Se observa que
de la
dimensión control de conservación, que de los 56 colaboradores de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca
que representa el 100% de la muestra, el 48.2% percibe que es
alto el control de conservación de los documentos,
el 48.2% indico que es
medio,
mientras que el 3.6% percibe que
es bajo.
62 ? Análisis, Dimensión 4
Control de acceso Tabla 13 Resultados descriptivos de la
dimensión control
de acceso Control de acceso
Frecuencia Porcentaje Válido Medio 20 35,7 Alto 36 64,3 Total 56 100,0 Fuente: Data gestión administrativa
Figura 10
Resultados descriptivos de la dimensión 4 control de acceso
Fuente: Tabla 13 Se observa que
de la
dimensión control de acceso, que de los 56 colaboradores de la Municipalidad Distrital de Manantay
que representa el 100% de la muestra, el 64.3% percibe que es
alto el control de acceso de los documentos y
mientras que el 35.7% percibe que es medio.
63 4.2.
Prueba de hipótesis ?

Estadística inferencial Tabla 14
Resumen de procesamiento de casos Casos Válido Perdidos Total N Porcentaje N Porcentaje N Porcentaje
Gestión
administrativa 56 100,0% 0 0,0% 56 100,0% Planeación 56 100,0% 0 0,0% 56 100,0% Organización 56 100,0% 0 0,0% 56 100,0%
Dirección 56 100,0% 0 0,0% 56 100,0% Control 56 100,0% 0 0,0% 56 100,0% Clasificación Documentaria 56 100,0% 0 0,0% 56 100,0%
Fuente: Data gestión administrativa y clasificación documentaria.
Tabla 15 Pruebas de
normalidad Kolmogorov-Smirnov a Shapiro-Wilk Estadístico gl Sig. Estadístico gl Sig.
Gestión
administrativa ,094 56 ,200 * ,982 56 ,548
Planeación ,157 56 ,001 ,921 56 ,001 Organización ,172 56 ,000 ,932 56 ,004 Dirección ,137 56 ,010 ,937 56 ,006 Control ,144 56 ,005
,952 56 ,025 Clasificación Documentaria ,115 56 ,064 ,950 56 ,021 *.
Esto es un límite inferior de la significación verdadera.
a. Corrección de significación de Lilliefors Fuente: Data gestión administrativa
y clasificación documentaria.
Nuestra muestra al ser mayor de 50 individuos se utilizó la prueba de normalidad
de Kolmogorov-Smirnov,
y según los resultados obtenidos, la significancia menor a 0,050, significa que posee una distribución no normal o no paramétrica, por lo tanto,
nos estaría indicando la utilización del coeficiente de correlación
de Pearson, y para las significancias mayores
a 0,050 nos indica que posee una
64 distribución
normal o
paramétrica y nos estaría indicando
la utilización del coeficiente de correlación de Rho Spearman. ? Prueba de hipótesis
general Tabla 16 Correlaciones
entre la variable 1
gestión administrativa
y
la variable 2
clasificación documentaria Gestión administrativa Clasificación Documentaria Gestión administrativa Correlación de Pearson 1 ,458 **
Sig. (bilateral) ,000 N 56 56 Clasificación Documentaria Correlación de Pearson ,458 ** 1
Sig. (bilateral) ,000 N 56 56 **.
La correlación es significativa en el nivel 0,01 (
bilateral).
Fuente:
Data
gestión administrativa
y clasificación documentaria.
Relación: Variable 1 gestión administrativa
y variable clasificación documentaria. Se encontró una relación baja, entre la variable 1 gestión administrativa y la variable 2 clasificación documentaria, en los colaboradores de la Municipalidad Distrital de Manantay, con una correlación de Pearson r= 0,458** y Sig. (bilateral) = 0,000.
Asimismo, al
analizar la significancia, vemos que es de 0,000 nuevamente, por lo que al ser menor a 0,05 e incluso mayor a 0,01 lo que indica que la correlación que se ha establecido el valor P=0,000 es menor a 0,05 es decir existe correlación.
Ha:
La relación entre la gestión administrativa y la clasificación documentaria en la Municipalidad Distrital de Manantay, 2021, es significativa.
65 Ho: La relación entre la gestión administrativa y la
clasificación documentaria en la Municipalidad Distrital de Manantay, 2021,
no es significativa.
Al ser el Sig. (Bilateral) 0,000 que es menor que el nivel de significancia (5%) se acepta la hipótesis alterna
y
se rechaza la hipótesis nula, así mismo el "r" de Rho de Spearman arrojó 0,458**; es decir, existe una correlación
entre la gestión administrativa y la clasificación documentaria en la Municipalidad Distrital Manantay, 2021. ? Prueba de hipótesis específica: Las dimensiones de la gestión administrativa con la variable 2
clasificación documentaria. Ha:

Ouriginal by Turnitin

SA

MATCHING BLOCK 10/31 UNU_T_2020_POSGRADO_MAESTRIA_ALEXANDER_MEGO_V2.pdf (D88717028)

La relación entre la gestión administrativa y la clasificación documentaria en la Municipalidad Distrital de Manantay, 2021, es significativa. Ho: La relación entre la gestión administrativa y la

clasificación documentaria en la Municipalidad Distrital de Manantay, 2021, no es significativa.
66 Tabla 17 Correlaciones no paramétricas Planeación Organización Dirección Control Clasificación Documentaria
Rho de Spearman Planeación Coeficiente de correlación 1,000 ,357 ** ,397 ** ,364 ** ,246 Sig. (bilateral) . ,007 ,002 ,006 ,067 N 56 56 56 56 56 Organización
Coeficiente de correlación ,357 ** 1,000 ,370 ** ,370 ** ,240 Sig. (bilateral) ,007 . ,005 ,005 ,074 N 56 56 56 56 56
Dirección Coeficiente de correlación ,397 ** ,370 ** 1,000 ,667 ** ,485 ** Sig. (bilateral) ,002 ,005 . ,000 ,000 N 56 56 56 56 56
Control
Coeficiente de correlación ,364 ** ,370 ** ,667 ** 1,000 ,298 * Sig. (bilateral) ,006 ,005 ,000 . ,026 N 56 56 56 56 56 Clasificación Documentaria
Coeficiente de correlación ,246 ,240 ,485 ** ,298 * 1,000 Sig. (bilateral) ,067 ,074 ,000 ,026 . N 56 56 56 56 56 **.
La correlación es significativa en el nivel 0,01 (
bilateral). *.
La
correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral). Fuente: Data gestión administrativa
y
clasificación documentaria.
67
Relación: Dimensión 1 planeación
y la variable 2 gestión administrativa No se encontró una relación, entre la dimensión 1 planeación de la gestión administrativa
y la variable 2 clasificación documentaria en los colaboradores de la Municipalidad Distrital de Manantay,
con
una correlación de Rho de Spearman r= 0.246 y Sig. (bilateral) = 0,067 HO 1: Al ser el Sig. (Bilateral) 0.067 mayor que
el nivel de significancia (5%), se rechaza la hipótesis alterna
y
se acepta la hipótesis
nula así mismo el Rho de Spearman arrojó 0.246; es decir, no existe una correlación significativa entre la dimensión planeación y la variable
clasificación documentaria en los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Manantay, 2021. Relación: Dimensión 2 Organización y la variable 2 clasificación documentaria. No se encontró una relación entre la dimensión 2 organización y la variable 2 clasificación documentaria en los colaboradores de la
Municipalidad Distrital de Manantay,
con
una correlación de Rho de Spearman r= 0,240 y Sig. (bilateral) = 0,074 HO 2: Al ser el Sig. (Bilateral) 0,074 mayor que
el nivel de significancia (5%) se rechaza la hipótesis alterna
y

58% **MATCHING BLOCK 11/31** SA UNU_Contabilidad_2022_Tesis_CatherineBanio_V1.pdf (D127944207)

se acepta la hipótesis nula, así mismo el Rho de Spearman arrojó 0.240; es decir, no existe una correlación entre la dimensión organización y la variable

clasificación documentaria en los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Manantay, 2021.
68 Relación: Dimensión 3 dirección y la variable 2 clasificación documentaria. Se encontró una relación baja entre la dimensión 3 dirección y la variable 2 clasificación documentaria en los colaboradores de la
Municipalidad Distrital de Manantay,
con una correlación de Rho de Spearman r= -0,485 y Sig. (bilateral) = 0,000 HE 3: Al ser el Sig. (Bilateral) 0.000 menor que el nivel de significancia (5%) se acepta la hipótesis alterna
y
se rechaza la hipótesis nula, así mismo el Rho de Spearman
arrojó 0,485; es decir, existe una correlación baja entre la dimensión dirección y la variable
clasificación documentaria en los colaboradores de la Municipalidad Distrital de Manantay, 2021. Relación: Dimensión 4
control y la variable 2 clasificación documentaria. Se encontró una relación baja entre la dimensión 4 control y la variable 2 gestión administrativa en los colaboradores de la Municipalidad Distrital de Manantay,
con una correlación de Rho de Spearman r= -0,298 y Sig. (bilateral) = 0,026
HE 4: Al ser el Sig. (Bilateral) 0,026 menor que el nivel de significancia (5%) se acepta la hipótesis alterna

y
se rechaza la hipótesis nula, así mismo el Rho de Spearman arrojó 0,298; es decir, existe una correlación baja entre la dimensión control y la variable
clasificación documentaria en los colaboradores de la Municipalidad Distrital de Manantay, 2021.
69

100% **MATCHING BLOCK 12/31** **SA** UNU_MAESTRIA_2022_TM_BERITA-DAVILA_V1.pdf (D142355687)

CAPÍTULO V DISCUSIÓN DE RESULTADOS 5.1. Discusión de resultados La investigación permitió determinar que existe relación

que existe entre las variables del estudio: gestión administrativa y la clasificación documentaria en la Municipalidad Distrital de Manantay. Hoy en día una buena gestión pública efectiva, es aquella que logra conseguir objetivos medibles y palpables, tanto así que se debe evidenciar impactos positivos sostenibles en el tiempo. La gestión administrativa dentro del aparato gubernamental se hace cada día más necesario, la aplicación de procedimiento, métodos y políticas acertadas de calidad, Es preciso indicar que los gobiernos locales en estos años vienen implementando métodos de gestión administrativa para la clasificación documentaria, el cual nos permite mejorar el proceso interno de los documentos, poder controlarlos y disponer de toda la información necesaria, para ello es necesario la implementación de herramientas que nos den soluciones rápidas a las obstáculos que comúnmente se presentan al haber lentitud en los tramites, la burocracia atribuida y a la documentación poco confiable. En la Municipalidad Distrital de Manantay no es ajena a aquella realidad, se crea y recibe una gran cantidad de documentos con información importante para los procesos internos de la institución. La aplicación de elementos de solución para una adecuada clasificación documentaria va de la mano de una adecuada normativa y el equipamiento necesario (recursos materiales y personal calificado), que permita acceder a la información de manera rápida y segura y producto de ello la mejora en la productividad.
70 En ese contexto, según la table 4, el 76.8% de colaboradores de la Municipalidad Distrital de Manantay indicaron que la gestión administrativa

65% **MATCHING BLOCK 13/31** **SA** UNU_POSGRADO_2022_T_LEYDYTOVAR_V1.pdf (D139710783)

es alta, también, en la tabla 5 se precisa con un 64.3% que el cumplimiento de la planeación es alto, asimismo en la tabla 6

se indica que la organización es alta con el 64.3%, asimismo el 50.0% expresaron que la dirección en la gestión administrativa , mientras que en la tabla 8 el 51.8% manifestaron que es alto el control dentro de su gestión administrativa. Asimismo, estos resultados son similares a los datos de Torres (2017), quien indica que la gestión administrativa es positiva, evidenciándose ello significativamente en el nivel de satisfacción de los trabajadores, es más el Corte Superior de Justicia organiza de manera óptima la gestión documental influyendo de manera favorable en control interno de la institución. Al respecto la teoría de Fayol, sobre Gestión administrativa sugirió, que los principios no deberían ser rígidos, sino que deberían dejarse en manos del director determinar cómo utilizarlos para gestionar de forma eficiente y eficaz, el cual desarrolló principios que delineaban como los lideres deberían organizar e interactuar con sus equipos. Los principios que describió son: planeación, organización, dirección, control, ejecución, iniciativa, equidad, cadena escalar, remuneración del personal, unidad de dirección, disciplina, división del trabajo, autoridad y responsabilidad, unidad de mando, subordinación del interés individual a los intereses generales, centralización, orden, estabilidad de la tenencia, espíritu de corps, entre otros. Por otra parte,

50% **MATCHING BLOCK 14/31** **SA** UNU_POSGRADO_2022_T_LEYDYTOVAR_V1.pdf (D139710783)

según la tabla 9 el 85.7% de los colaboradores de la Municipalidad Distrital de Manantay, preciso que la clasificación documentaria fue alto, asimismo según la tabla 10 el 67.9% precisaron que la descripción documentaria dentro de su institución

es alto, también el
71 58.9% preciso que el control físico es alto, del mismo modo en la tabla 12 el 48.2.5% manifestaron que
el control de conservación es medio y alto,

100% **MATCHING BLOCK 15/31** **SA** UNU_POSGRADO_2022_T_LEYDYTOVAR_V1.pdf (D139710783)

mientras que en la tabla 13 se advierte que el 64.3% manifestó que

el control de acceso es alta. Estos resultados son, contrarios a los datos de García (2019), quien nos
explica que la gestión documentaria en la Municipalidad Distrital de La Banda de Shilcayo tiene un nivel medio, lo que significa que para los trabajadores la gestión documentaria necesita implementar procesos como la digitalización de toda la documentación que se tiene en papel, así como de centralizar en un solo apartado dicha información, a fin de facilitar el acceso a documentación para atender adecuadamente al cliente en la Municipalidad Distrital de La Banda de Shilcayo,

Ouriginal by Turnitin

76% MATCHING BLOCK 16/31 SA UNU_Contabilidad_2022_Tesis_CatherineBanio_V1.pdf (D127944207)

es decir, existe una correlación positiva media entre la gestión documentaria y la

calidad de servicio, con coeficiente de correlación de Pearson 0.604 y una significancia bilateral de 0.000, es decir existe asociación entre las variables para admitir la existencia de relación entre las variables gestión documentaria y calidad de servicio en la Municipalidad Distrital de La Banda de Shilcayo. Al respecto según Mimbela (2020), la Norma Iso 15489, nos definen los 8 procesos, expuestos de forma continua, el cual debe tenerse presente en muchos sistemas de gestión documental, estos procesos no pueden estar condicionados para ser ejecutados uno tras otro, sino también de forma simultánea o repetitiva. Los procesos son: la captura es el proceso que consiste en determinar un documento debería crearse y conservarse, el registro es la manera de formalizar la incorporación de un documento en un sistema de gestión de documentos. Clasificación de documentos el proceso de identificación de una o varias categorías dentro de las actividades de la
72 organización, el acceso y la clasificación de seguridad: el acceso a los documentos se restringe únicamente cuando así lo requiere la ley o lo imponen las necesidades de la organización, identificación del estado de disposición de los documentos, el almacenaje, el uso y recuperación de los documentos y por último la disposición de la documentación. En

100% MATCHING BLOCK 17/31 SA UNU_POSGRADO_2022_T_LEYDYTOVAR_V1.pdf (D139710783)

ese contexto presentamos el análisis de los resultados: en la tabla 16 se observa el logro desarrollado del objetivo planteado en la investigación de determinar la

relación que existe entre la gestión
administrativa y
la
clasificación documentaria en la Municipalidad Distrital de Manantay, 2021, ya que existe una relación baja entre la gestión administrativa
y la clasificación documentaria;

66% MATCHING BLOCK 18/31 SA UNU_POSGRADO_2022_T_ROSAPAREDES_V1.pdf (D138078875)

Según el valor P= 0,000 que es menor a 0,05 y el coeficiente de correlación de Pearson r= 0,458**. Por lo tanto, se confirma nuestra hipótesis alterna y se rechaza la hipótesis nula, ya que se concluye que existe relación baja entre la gestión administrativa y la clasificación documentaria en la Municipalidad Distrital de Manantay, 2021; Según el valor p= 0,000 que es mayor a 0,05 y el coeficiente de correlación de Pearson r= 0,458**. 73 CONCLUSIONES Primera Se concluye que existe una relación baja entre la gestión administrativa y la clasificación documentaria en la Municipalidad Distrital de Manantay, 2021; con una correlación de Pearson r= 0,458*** y Sig. (bilateral) = 0,000. Segunda Se concluye que

no existe relación entre la
planeación de la gestión administrativa con la clasificación documentaria en

88% MATCHING BLOCK 19/31 SA UNU_POSGRADO_2022_T_ROSAPAREDES_V1.pdf (D138078875)

la Municipalidad Distrital de Manantay, 2021; con una correlación de Rho de Spearman r= 0,246 y Sig. (bilateral) = 0,067. Tercera Se concluye que

no existe una relación entre la
organización de la gestión administrativa y la
clasificación documentaria en la Municipalidad Distrital de
Manantay, 2021;

55% MATCHING BLOCK 20/31 SA UNU_POSGRADO_2022_T_LEYDYTOVAR_V1.pdf (D139710783)

con una correlación de Rho de Spearman r= 0,240 y Sig. (bilateral) = 0,074. Cuarta Se concluye que existe relación baja entre la dirección de la gestión administrativa y la clasificación documentaria en la Municipalidad Distrital de Manantay, 2021; con una correlación de Rho de Spearman r= 0,485 y Sig. (bilateral) = 0,000. 74 Quinta Se concluye que existe relación baja entre

el control de la gestión administrativa y la clasificación documentaria en

Ouriginal by Turnitin

88% MATCHING BLOCK 21/31 SA UNU_POSGRADO_2022_T_ROSAPAREDES_V1.pdf (D138078875)

la Municipalidad Distrital de Manantay, 2021; con una correlación de Rho de Spearman r= -0,298 y Sig. (bilateral) = 0,026. 75 SUGERENCIAS Primera Se sugiere

a la
Municipalidad Distrital de Manantay, afianzar más la gestión administrativa y la clasificación documentaria dentro de la institución ya que incidirá en forma positiva en la mejora continua. Segunda Se sugiere a la Municipalidad Distrital de Manantay, fortalecer la planeación incluyendo actividades que contribuyan al logro de los objetivos que cumplan con la gestión administrativa ya incidirá en forma positiva en la mejora de la clasificación documentaria. Tercera Se sugiere a la Municipalidad Distrital de Manantay, fortalecer la organización adecuando lineamientos y contratando personal capacitado para progresar en la gestión administrativa ya que incidirá en la mejora de la clasificación documentaria. Cuarta Se sugiere a la Municipalidad Distrital de Manantay, a reforzar la dirección cumpliendo con las supervisiones para una correcta gestión administrativa ya que incidirá en la mejora de su gestión administrativa. 76 Quinta Se sugiere a la Municipalidad Distrital de Manantay, mejorar el control en el desarrollo de las actividades planificadas de gestión administrativa ya que incidirá en forma favorable en la clasificación documentaria
77 REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS Benzaquen Macedo, E. (2020). Incidencia del control interno en la Gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Manantay- 2017. Pucallpa- Perú: Universidad Nacional de Ucayali. Cruz Vasquez, K. K. (2020). Gestión documentaria y simplicación administrativa en la oficina de integral de EsSalud 2020. Lima - Perú: Universidad César Vallejo. Domínguez Palpa, J. J. (2019). La gestión administrativa como instrumentos de mejora en la atención oportuna en emergencias o desastres en la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo, 2019. Pucallpa - Perú: Universidad Nacional de Ucayali. Fuentes Valle, B. R. (2017). Gestión administrativa y rendicion de cuentas FIDECOM - 2016. Lima- Perú: Universidad Nacional de Educacion. Garcia Lloveras, A. (Julio de 2008). La Norma ISO 15489. Obtenido de http://eprints.rclis.org/12263/1/Alonso_Garcia_Lloveras_-_La_norma_ISO_15489.pdf García Navarro, L. (2019). Gestión documentaria y calidad del servicio en usuarios de la gerencia de administracion y finanzas de la MDBSH, 2019. Tarapoto- Perú: Universidad César Vallejo. Hernández-Sampieri, R., Fernández-Collado, C., & Baptista-Lucio, P. (2006). Analisis de los datos cuantitativos.

81% MATCHING BLOCK 31/31 SA T3_TESIS_ARANDATOCTOSANDRA_SAEZZAMORAKELLY -08 ... (D110289779)

Metodología de la investigación, 407-499. 78 Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, P. (2010). Metodología de la. Ciudad de México: Mc Graw Hill, 12, 20.

Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, P. (2014). Diseño de investigación. México: ediciones Mc. Graw hi. Lunasco Delgado, E. J. (2017). Gestión documental y la calidad de atencion al usuario en las UGEL del Lima Metropolitana, 2017. Lima- Perú: Universidad César Vallejo. Mendieta Pineda, C. R. (2017). Acuerdos público- privados para la provisión de infraestructuras públicas: Supuestos de eficiencia de la concesión de obra como principal instrumento de gestión con especial consideracion a la experiencia colombiana. Barcelona- España: Universitat de Barcelona. Mimbela Taboada, S. E. (2020). Propuesta de mejora del flujo documental en la Sub Gerencia de Gestión Documental de la Municipalidad de Santiago de Surco. Lima- Perú: Universidad San Ignacio de Loyola . Prada Rozas, O. N. (2018). Analisis de la gestion documental de la Universidad Andina del Cusco, sede Larapa, 2018. Cusco- Perú: Universidad Andina del Cusco . Quinaluisa Uvillus , A. P. (2016). El lidarazgo en la gestión administrativa y la influencia en el desarrollo del talento humano de la unidad educativa Raúl Andrade. Manual de procesos para el desempeño óptimo . Latacunga- Ecuador: Universidad Técnica de Cotopaxi. R. Koepsell, D., & H. Ruiz de Chávez, M. (2015). Ética de la investigación e integridad cientifica . Obtenido de Ética de la investigación. Integridad cientifica. En Autonomia, dignidad, beneficiencia y justicia : https://abacoenred.com/wp-
79 content/uploads/2015/10/Etica_de_la_Investigacion_e_Integridad_Cientif ica-rustica-D.pdf Rios Vasquez, J. W. (2021). Gestión administrativa y calidad de enseñanzas en la Escuela de Administración de la Facultad de Ciencias Economicas, Administrativas y Contables de la Universidad Naciona de Ucayali 2019. Pucallpa- Perú: Universidad Nacional de Ucayali. Rivas Paredes, M. (2020). Los archivos publicos y su relacion con el derecho al acceso de la informacion publica en el contexto discursivo de la democracia y la transparencia . La Paz- Bolivia : Universidad Mayor de San Andrés. Sabogal Acosta , C. I., & Vargas Aguirre, J. (2017). Gestión administrativa para el formtalecimiento del programa de egresados en la Universidad Nacional de Colombia . Bogotá D.C - Colombia: Universidad Libre de Colombia. Torres Muñoz, N. (2017). Gestión administrativa y gestión documental del archivo general en la Corte Superior de Justicia del Callao, 2016. Lima: Universidad Cesar Vallejo. Valles Gonzales, J. E. (2019). Implementación de instrumentos de gestión institucional y su relación con la gestión municipal, Municiaplidad Distrital de Yambrasbamba, Bongorá, Amazonas, 2019. Tarapoto- Perú: Universidad César Vallejo. Vásquez Laguna, L. A. (2021). Los instrumentos de gestión educativa y su relación con el desempeño docente en la institución educativa "Santa
80 Ana" de la Provincia de Chincha, 2018. Huancavelica- Perú: Universidad Nacional de Huancavelica . Yujra Chura, H. J. (2017). Propuesta modelo de gestión basado en el stilo de liderazgo por competencias para la eficiencia de la gestion administrativa en las unidades educativas del Distrito de Sapahaqui. La paz - Bolivia: Universidad Mayor de San Andrés .
81 ANEXOS
82
83 Anexo 7: Matriz de consistencia

Ouriginal by Turnitin

91% **MATCHING BLOCK 22/31** SA UNU_Contabilidad_2023_Tesis_MelissaFasabi_V1.pdf (D159842130)

FORMULACIÓN DEL PROBLEMA OBJETIVOS HIPÓTESIS VARIABLES MARCO TEÓRICO DIMENSIONES INDICADOR METODOLOGÍA Problema General Objetivo General Hipótesis Alterna

ENFOQUE TÉCNICA VALIDACIÓN ¿
Cuál es

36% **MATCHING BLOCK 23/31** SA UNU_T_2020_POSGRADO_MAESTRIA_ALEXANDER_MEGO_V2.pdf (D88717028)

la relación entre la gestión administrativa la clasificación documentaria en la Municipalidad Distrital de Manantay, 2022? Determinar la relación entre la gestión administrativa y la clasificación documentaria en la Municipalidad Distrital de Manantay, 2022 La relación entre la gestión administrativa y la

clasificación documentaria en la Municipalidad Distrital de Manantay , 2022 Variable V1: Gestión Administrativa La gestión administrativa consiste en todas las actividades que se emprenden para coordinar el esfuerzo de un grupo, es decir la manera en la cual se tratan de alcanzar las metas u objetivos con ayuda de las personas y las cosas mediante el desempeño de ciertas labores esenciales como son la planeación, organización, dirección y control. Quinaluida (2016) X_1 Planeación Participativa Se utilizará el enfoque cuantitativo Encuenta Se hará mediante fichas técnicas de validación, por 03 expertos conocedores del tema de gestión administrativo y clasificación documentaria Objetivos Reglamento de Organización y Funciones- ROF Tipo
Cuantitativo: Correlacional
Problemas Específicos Objetivos Específicos Hipótesis Específica Plan estratégico Diseño Instrumento Confiabilidad

50% **MATCHING BLOCK 24/31** SA UNU_Contabilidad_2023_Tesis_MelissaFasabi_V1.pdf (D159842130)

PE1 ¿Cuál es la relación entre planeación y la clasificación documentaria en la Municipalidad Distrital de Manantay, 2022? PE2 ¿Cuál es la relación entre la organización y la clasificación documentaria en la Municipalidad Distrital de Manantay, 2022? PE3 ¿Cuál es la relación entre la dirección y la

clasificación documentaria en la Municipalidad Distrital de Manantay, 2021?

28% **MATCHING BLOCK 25/31** SA UNU_Contabilidad_2023_Tesis_MelissaFasabi_V1.pdf (D159842130)

OE1 Establecer la relación entre la planeación y la clasificación documentaria en la Municipalidad Distrital de Manantay, 2022 OE2 Precisar la relación entre la organización y la clasificación documentaria en la Municipalidad Distrital de Manantay, 2022 OE3 Especificar la relación entre la dirección y la clasificación documentaria en la Municipalidad Distrital de Manantay, 2021 HE1 La relación entre la planeación y la

Clasificación documentaria en la Municipalidad Distrital de Manantay, 2022, es significativa.

43% **MATCHING BLOCK 26/31** SA UNU_Contabilidad_2022_Tesis_BrendaAlday_V1.pdf (D133879109)

HE2 La relación entre la organización y la clasificación documentaria en la Municipalidad Distrital de Manantay, 2022, es significativa. HE3 La relación entre la dirección y la

clasificacion documentaria en la Municipalidad Distrital de Metas Institucionales Correlacional Descriptivo Cuestionario

100% **MATCHING BLOCK 27/31** SA Proyecto de tesis Prueba Y.pdf (D164773000)

La confiabilidad de los instrumentos se realizará mediante el método de consistencia interna de Alpha de Cronbach, para cuyo propósito se utilizará el software de SPSS V25 X_2

Organización Lineamientos Funciones Recursos Humanos Recursos Materiales Trabajo asignado X_3 Dirección Liderazgo Comunicación Supervisión Población Validez de constructo Normas Acciones de inducción Estará conformado por 65 colaboradores de la Municipalidad Distrital de Manantay Se realizará con el SPSS versión 25 utilizando datos de la prueba piloto,

90% **MATCHING BLOCK 28/31** SA UNU_Contabilidad_2022_Tesis_FrankRíos_V1.pdf (D154516793)

cuyo calculo se determinará con el estadístico Medida de adecuación KMO y la prueba esférica Bartlett.

X_4 Control Verificación Evaluación Control interno Medición Acciones correctivas Variable V2: Clasificación documentaria La clasificación documentaria, es considerada como el conjunto de tareas y Y_1 Descripción documental Recepción Selección Registro Constancia Formalización Muestra Procedimientos M O x O
y r
84

60%	MATCHING BLOCK 29/31	SA	UNU_Contabilidad_2023_Tesis_MelissaFasabi_V1.pdf (D159842130)

PE4 ¿Cuál es la relación entre el control y la clasificación documentaria en la Municipalidad Distrital de Manantay, 2022? OE4 Indicar la relación entre el control y la

clasificación documentaria en la Municipalidad Distrital de Manantay, 2022 Manantay, 2022, es significativa. HE4 La relación entre el control y la clasificación documentaria en la Municipalidad Distrital de Manantay, 2022, es significativa. procedimientos los cuales están destinados a lograr una mayor economía en lo referente a la explotación de documentos por parte de la organización. (Lunasco, 2017) Y_2 Control físico Clasificación Método de Análisis de datos Codificación Estará conformado por 56 colaboradores de la Municipalidad Distrital de Manantay

64%	MATCHING BLOCK 30/31	SA	UNU_Contabilidad_2023_Tesis_MelissaFasabi_V1.pdf (D159842130)

Descriptiva: Tablas de frecuencia, porcentajes figuras estadísticas y tablas de contingencias. Inferencial: Correlación de Pearson, chi cuadrado. De prueba: Normalidad Se hará uso del análisis descriptivo; para la tabulación de los datos se utilizará como soporte el programa Excel científico y para el procesamiento de los datos el software SPSS v25.

Categorías Seguridad Distribución Y_3 Control
de conservación Almacenamiento Conservación Eliminación Autenticidad Plazo de conservación Y_4 Control de Acceso Control de uso Seguimiento Confidencialidad Acceso rápido Orden
85

Hit and source - focused comparison, Side by Side

Submitted text As student entered the text in the submitted document.
Matching text As the text appears in the source.

1/31	SUBMITTED TEXT	26 WORDS	62%	MATCHING TEXT	26 WORDS

PUCALLPA – PERÚ 2022 ii DEDICATORIA A mi querida madre Gamima, por su apoyo y su amor incondicional	PUCALLPA – PERÚ 2022 ii DEDICATORIA A mi adorada madre Elsa y mis 5 hermanos, por su apoyo y amor incondicional,

SA UNU_MAESTRIA_2022_TM_BERITA-DAVILA_V1.pdf (D142355687)

2/31	SUBMITTED TEXT	18 WORDS	88%	MATCHING TEXT	18 WORDS

of Manantay; with a Spearman's Rho correlation r= -0.458 and Sig. (bilateral) = 0.000. Keywords:	of Agriculture, 2022; with a Spearman's Rho correlation r= -0.951 and Sig. (bilateral) = 0.000. Keywords:

SA UNU_MAESTRIA_2022_TM_BERITA-DAVILA_V1.pdf (D142355687)

3/31	SUBMITTED TEXT	26 WORDS	100%	MATCHING TEXT	26 WORDS

Por todas estas razones, el enunciado de nuestro problema de investigación fue el siguiente: 1.2. Formulación del problema La investigación planteó propuestas de mejora	Por todas estas razones, el enunciado de nuestro problema de investigación fue el siguiente. 1.2. Formulación del problema La investigación planteó propuestas de mejora

SA UNU_POSGRADO_2022_T_LEYDYTOVAR_V1.pdf (D139710783)

Ouriginal by Turnitin

4/31	SUBMITTED TEXT	12 WORDS	100%	MATCHING TEXT	12 WORDS

VARIABLES DEFINICIÓN CONCEPTUAL DEFINICIÓN OPERACIONAL DIMENSIONES INDICADOR ÍTEMS ESCALA Y2.

VARIABLES DEFINICIÓN CONCEPTUAL DEFINICIÓN OPERACIONAL DIMENSIONES INDICADOR ÍTEMS ESCALA Y_1.

SA UNU_Contabilidad_2023_Tesis_MelissaFasabi_V1.pdf (D159842130)

5/31	SUBMITTED TEXT	19 WORDS	76%	MATCHING TEXT	19 WORDS

siendo este una vía para fortalecer los diversos aspectos de la institución edil. Estos elementos son fundamentales para

siendo este una vía para fortalecer los diversos aspectos de la corporación edil. Estos factores son necesarios y fundamentales para

SA UNU_POSGRADO_2022_T_ROSAPAREDES_V1.pdf (D138078875)

6/31	SUBMITTED TEXT	38 WORDS	89%	MATCHING TEXT	38 WORDS

el conjunto de procedimientos y medidas destinadas a asegurar, por una parte, la preservación o la prevención de posibles alteraciones físicas en los documentos, y, por otra, la restauración de éstos cuando la alteración se ha producido.

el conjunto de procedimientos y medidas destinados a asegurar, por una parte, la preservación o la prevención de posibles alteraciones físicas en los Documentos, y, por otra, la restauración de éstos cuando la alteración se ha producido. 2.

W http://www.oas.org/es/sla/ddi/docs/acceso_informacion_Propuesta_de_Ley_Modelo_sobre_Gestion_Docum ...

7/31	SUBMITTED TEXT	39 WORDS	83%	MATCHING TEXT	39 WORDS

se determinó mediante la formula del muestreo aleatorio 47 simple para poder determinar proporciones, en la cual se conoce la población, se realizó el cálculo estadístico y se tomó al azar a 56 colaboradores

Se determinó mediante la fórmula del muestreo aleatorio simple para poder determinar proporciones, en la cual se conoce la población (poblaciones finitas), Al respecto, es realizó el cálculo estadístico y se tomó al azar a 62 colaboradores

SA UNU_Contabilidad_2023_Tesis_MelissaFasabi_V1.pdf (D159842130)

8/31	SUBMITTED TEXT	26 WORDS	93%	MATCHING TEXT	26 WORDS

estos valores éticos deben guiar a todo investigador dentro de las universidades, le otorga guías y pasos para su labor investigativa. Según R. Koepsell y

estos valores éticos deben guiar a todo investigador dentro de las universidades, le otorga guías y pasos para su labor investigativa. Según Koepsell y

SA UNU_MAESTRIA_2022_TM_BERITA-DAVILA_V1.pdf (D142355687)

9/31	SUBMITTED TEXT	33 WORDS	75%	MATCHING TEXT	33 WORDS

medio, mientras que el 3.6% percibe que es bajo. 61 ? Análisis, Dimensión 3 Control de conservación Tabla 12 Resultados descriptivos de la dimensión control

medio, mientras que el 40.7% manifestaron que es alto. 59 • Análisis dimensión 4 control Tabla 8 Resultados descriptivos de la dimensión control.

SA UNU_Contabilidad_2023_Tesis_MelissaFasabi_V1.pdf (D159842130)

Ouriginal by Turnitin

10/31	SUBMITTED TEXT	30 WORDS	40%	MATCHING TEXT	30 WORDS

La relación entre la gestión administrativa y la clasificación documentaria en la Municipalidad Distrital de Manantay, 2021, es significativa. Ho: La relación entre la gestión administrativa y la

la relación entre la gestión administrativa y la rendición de cuentas de las subvenciones de tesis de grados de la Universidad Nacional de Ucayali, 2018. 1.3.2. Objetivos específicos - Determinar la relación entre la planeación de la gestión administrativa y la

SA UNU_T_2020_POSGRADO_MAESTRIA_ALEXANDER_MEGO_V2.pdf (D88717028)

11/31	SUBMITTED TEXT	27 WORDS	58%	MATCHING TEXT	27 WORDS

se acepta la hipótesis nula, así mismo el Rho de Spearman arrojó 0.240; es decir, no existe una correlación entre la dimensión organización y la variable

se acepta la hipótesis alterna, así mismo el Rho de Spearman arrojó 0,617**; es decir, existe una correlación positiva moderada entre la dimensión estados financieros y la variable

SA UNU_Contabilidad_2022_Tesis_CatherineBanio_V1.pdf (D127944207)

12/31	SUBMITTED TEXT	17 WORDS	100%	MATCHING TEXT	17 WORDS

CAPÍTULO V DISCUSIÓN DE RESULTADOS 5.1. Discusión de resultados La investigación permitió determinar que existe relación

CAPÍTULO V DISCUSIÓN DE RESULTADOS 5.1. Discusión de resultados La investigación permitió determinar que existe relación

SA UNU_MAESTRIA_2022_TM_BERITA-DAVILA_V1.pdf (D142355687)

13/31	SUBMITTED TEXT	26 WORDS	65%	MATCHING TEXT	26 WORDS

es alta, también, en la tabla 5 se precisa con un 64.3% que el cumplimiento de la planeación es alto, asimismo en la tabla 6

es bajo, también, en la tabla 5 se precisa con un 53.8% que el cumplimiento de la normatividad es bajo, mientras que en la tabla 6

SA UNU_POSGRADO_2022_T_LEYDYTOVAR_V1.pdf (D139710783)

14/31	SUBMITTED TEXT	39 WORDS	50%	MATCHING TEXT	39 WORDS

según la tabla 9 el 85.7% de los colaboradores de la Municipalidad Distrital de Manantay, preciso que la clasificación documentaria fue alto, asimismo según la tabla 10 el 67.9% precisaron que la descripción documentaria dentro de su institución

según la tabla 7 el 56.4% de los colaboradores de la Unidad de Gestión Educativa Local de Padre Abad-Aguaytía preciso la información financiera fue asimismo según la tabla 8 el 46.2% precisaron que los objetivos de la información financiera dentro de su institución

SA UNU_POSGRADO_2022_T_LEYDYTOVAR_V1.pdf (D139710783)

15/31	SUBMITTED TEXT	14 WORDS	100%	MATCHING TEXT	14 WORDS

mientras que en la tabla 13 se advierte que el 64.3% manifestó que

mientras que en la tabla 9 se advierte que el 51.3% manifestó que

SA UNU_POSGRADO_2022_T_LEYDYTOVAR_V1.pdf (D139710783)

Ouriginal by Turnitin

16/31	SUBMITTED TEXT	15 WORDS		MATCHING TEXT	15 WORDS
es decir, existe una correlación positiva media entre la gestión documentaria y la			76%	es decir, existe una correlación positiva moderada entre la gestión financiera y la	

SA UNU_Contabilidad_2022_Tesis_CatherineBanio_V1.pdf (D127944207)

17/31	SUBMITTED TEXT	27 WORDS	100%	MATCHING TEXT	27 WORDS
ese contexto presentamos el análisis de los resultados: en la tabla 16 se observa el logro desarrollado del objetivo planteado en la investigación de determinar la				ese contexto presentamos el análisis de los resultados: en la tabla 14 se observa el logro desarrollado del objetivo planteado en la investigación determinar la	

SA UNU_POSGRADO_2022_T_LEYDYTOVAR_V1.pdf (D139710783)

18/31	SUBMITTED TEXT	133 WORDS	66%	MATCHING TEXT	133 WORDS
Según el valor P= 0,000 que es menor a 0,05 y el coeficiente de correlación de Pearson r= 0,458**. Por lo tanto, se confirma nuestra hipótesis alterna y se rechaza la hipótesis nula, ya que se concluye que existe relación baja entre la gestión administrativa y la clasificación documentaria en la Municipalidad Distrital de Manantay, 2021; Según el valor p= 0,000 que es mayor a 0,05 y el coeficiente de correlación de Pearson r= 0,458**. 73 CONCLUSIONES Primera Se concluye que existe una relación baja entre la gestión administrativa y la clasificación documentaria en la Municipalidad Distrital de Manantay, 2021; con una correlación de Pearson r= 0,458*** y Sig. (bilateral) = 0,000. Segunda Se concluye que				Según el valor p= 0,857 que es mayor a 0,01 y el coeficiente de correlación de Rho de Por lo tanto, se confirma nuestra hipótesis alterna y se rechaza la hipótesis nula, ya que se concluye que existe relación positiva baja entre la del talento humano y el desempeño laboral en los trabajadores de la Municipalidad del Distrito de Manantay, 2020; Según el valor p= 0,857 que es mayor a 0,01 y el coeficiente de correlación de Rho de Spearman = 0,025. 91 CONCLUSIONES Primera Se concluye que existe relación positiva baja entre la del talento humano y el desempeño laboral los trabajadores de la Municipalidad del Distrito de Manantay, 2020; una correlación de Rho de Spearman r= 0,025 y Sig. (bilateral) = 0,857. Segunda Se concluye que	

SA UNU_POSGRADO_2022_T_ROSAPAREDES_V1.pdf (D138078875)

19/31	SUBMITTED TEXT	27 WORDS	88%	MATCHING TEXT	27 WORDS
la Municipalidad Distrital de Manantay, 2021; con una correlación de Rho de Spearman r= 0,246 y Sig. (bilateral) = 0,067. Tercera Se concluye que				la Municipalidad del Distrito de Manantay, 2020; con una correlación de Rho de Spearman r= -0,004 y Sig. (bilateral) = 0,980. Tercera Se concluye que	

SA UNU_POSGRADO_2022_T_ROSAPAREDES_V1.pdf (D138078875)

20/31	SUBMITTED TEXT	73 WORDS	55%	MATCHING TEXT	73 WORDS
con una correlación de Rho de Spearman r= 0,240 y Sig. (bilateral) = 0,074. Cuarta Se concluye que existe relación baja entre la dirección de la gestión administrativa y la clasificación documentaria en la Municipalidad Distrital de Manantay, 2021; con una correlación de Rho de Spearman r= 0,485 y Sig. (bilateral) = 0,000. 74 Quinta Se concluye que existe relación baja entre				con una correlación de Rho de Spearman r= -0,348 y Sig. (bilateral) = 0,030. Se concluye que existe negativa baja entre la normativa del área de tesorería con información financiera en la Unidad de Gestión Educativa Local de Padre Abad-con una correlación de Rho de Spearman r= - 0,287 y Sig. (bilateral) = 0,077. Tercera Se concluye que existe relación positiva baja entre	

SA UNU_POSGRADO_2022_T_LEYDYTOVAR_V1.pdf (D139710783)

Ouriginal by Turnitin

21/31	SUBMITTED TEXT	54 WORDS	88%	MATCHING TEXT	54 WORDS

la Municipalidad Distrital de Manantay, 2021; con una correlación de Rho de Spearman r= -0,298 y Sig. (bilateral) = 0,026. 75 SUGERENCIAS Primera Se sugiere

la Municipalidad del Distrito de Manantay, 2020; con una correlación de Rho de Spearman r= 0,078 y Sig. (bilateral) = 0,577. 92 SUGERENCIAS Primera Se sugiere

SA UNU_POSGRADO_2022_T_ROSAPAREDES_V1.pdf (D138078875)

22/31	SUBMITTED TEXT	18 WORDS	91%	MATCHING TEXT	18 WORDS

FORMULACIÓN DEL PROBLEMA OBJETIVOS HIPÓTESIS VARIABLES MARCO TEÓRICO DIMENSIONES INDICADOR METODOLOGÍA Problema General Objetivo General Hipótesis Alterna

FORMULACIÓN DEL PROBLEMA OBJETIVOS HIPÓTESIS VARIABLES MARCO TEÓRICO DIMENSIONES INDICADOR METODOLOGÍA Enfoque Técnica Problema General Objetivo General Hipótesis Alterna

SA UNU_Contabilidad_2023_Tesis_MelissaFasabi_V1.pdf (D159842130)

23/31	SUBMITTED TEXT	43 WORDS	36%	MATCHING TEXT	43 WORDS

la relación entre la gestión administrativa la clasificación documentaria en la Municipalidad Distrital de Manantay, 2022? Determinar la relación entre la gestión administrativa y la clasificación documentaria en la Municipalidad Distrital de Manantay, 2022 La relación entre la gestión administrativa y la

la relación entre la gestión administrativa y la rendición de cuentas de las subvenciones de tesis de grados de la Universidad Nacional de Ucayali, 2018. 1.3.2. Objetivos específicos - Determinar la relación entre la planeación de la gestión administrativa y la de grados en la Universidad Nacional de Ucayali, 2018. - Determinar la relación entre la organización de la gestión administrativa y la

SA UNU_T_2020_POSGRADO_MAESTRIA_ALEXANDER_MEGO_V2.pdf (D88717028)

24/31	SUBMITTED TEXT	51 WORDS	50%	MATCHING TEXT	51 WORDS

PE1 ¿Cuál es la relación entre planeación y la clasificación documentaria en la Municipalidad Distrital de Manantay, 2022? PE2 ¿Cuál es la relación entre la organización y la clasificación documentaria en la Municipalidad Distrital de Manantay, 2022? PE3 ¿Cuál es la relación entre la dirección y la

PE1 ¿Cuál es la relación entre planeación y la de decisiones en la empresa LLamagas Pucallpa S.A., 2022? • Cuál es la relación entre la organización y la toma de decisiones en la empresa LLamagas Pucallpa S.A., 2022? • PE3 ¿Cuál es la relación entre el liderazgo y la

SA UNU_Contabilidad_2023_Tesis_MelissaFasabi_V1.pdf (D159842130)

Ouriginal by Turnitin

25/31	SUBMITTED TEXT	66 WORDS	28%	MATCHING TEXT	66 WORDS

OE1 Establecer la relación entre la planeación y la clasificación documentaria en la Municipalidad Distrital de Manantay, 2022 OE2 Precisar la relación entre la organización y la clasificación documentaria en la Municipalidad Distrital de Manantay, 2022 OE3 Especificar la relación entre la dirección y la clasificación documentaria en la Municipalidad Distrital de Manantay, 2021 HE1 La relación entre la planeación y la

OE1 Determinar la relación entre la planeación y la toma de decisiones en la empresa LLamagas Pucallpa S.A., 2022. • OE2 la relación entre la organización y la toma de decisiones en la LLamagas Pucallpa S.A., 2022. • OE3 Determinar la relación entre el liderazgo y la toma de decisiones en la empresa LLamagas Pucallpa S.A., 2022. Determinar la relación entre el control y la

SA UNU_Contabilidad_2023_Tesis_MelissaFasabi_V1.pdf (D159842130)

26/31	SUBMITTED TEXT	30 WORDS	43%	MATCHING TEXT	30 WORDS

HE2 La relación entre la organización y la clasificación documentaria en la Municipalidad Distrital de Manantay, 2022, es significativa. HE3 La relación entre la dirección y la

HE1 La relación entre la contabilidad y la gestión administrativa en las empresas del distrito de Callería, 2021, es directa y significativa. • HE2 La relación entre la administración y la

SA UNU_Contabilidad_2022_Tesis_BrendaAlday_V1.pdf (D133879109)

27/31	SUBMITTED TEXT	29 WORDS	100%	MATCHING TEXT	29 WORDS

La confiabilidad de los instrumentos se realizará mediante el método de consistencia interna de Alpha de Cronbach, para cuyo propósito se utilizará el software de SPSS V25 X_2

La confiabilidad de los instrumentos se realizará mediante el método de consistencia interna de Alpha de Cronbach, para cuyo propósito se utilizará el software de SPSS v26. X_4

SA Proyecto de tesis Prueba Y.pdf (D164773000)

28/31	SUBMITTED TEXT	17 WORDS	90%	MATCHING TEXT	17 WORDS

cuyo calculo se determinará con el estadístico Medida de adecuación KMO y la prueba esférica Bartlett.

cuyo cálculo se determinará con el estadístico Medida de adecuación KMO y la Prueba esférica Bartlett.

SA UNU_Contabilidad_2022_Tesis_FrankRíos_V1.pdf (D154516793)

29/31	SUBMITTED TEXT	29 WORDS	60%	MATCHING TEXT	29 WORDS

PE4 ¿Cuál es la relación entre el control y la clasificación documentaria en la Municipalidad Distrital de Manantay, 2022? OE4 Indicar la relación entre el control y la

PE4 ¿Cuál es la relación entre el control y la toma de decisiones en la empresa LLamagas Pucallpa S.A., 2022? OE4 Determinar la relación entre el control y la

SA UNU_Contabilidad_2023_Tesis_MelissaFasabi_V1.pdf (D159842130)

Ouriginal by Turnitin

30/31	SUBMITTED TEXT	59 WORDS	64%	MATCHING TEXT	59 WORDS

Descriptiva: Tablas de frecuencia, porcentajes figuras estadísticas y tablas de contingencias. Inferencial: Correlación de Pearson, chi cuadrado. De prueba: Normalidad Se hará uso del análisis descriptivo; para la tabulación de los datos se utilizará como soporte el programa Excel científico y para el procesamiento de los datos el software SPSS v25.

Descriptiva: Tablas De frecuencia, porcentajes, figuras, estadísticas y tablas de contingencias. Inferencial: Correlación de Ro y Pearson. De prueba: Normalidad Kolmogorov Smirnov. datos capacidad instalada. Se utilizó análisis descriptivo; y para la tabulación de los datos se utilizó como soporte el programa Excel científico y para el procesamiento de los datos el software SPSS v27.

SA UNU_Contabilidad_2023_Tesis_MelissaFasabi_V1.pdf (D159842130)

31/31	SUBMITTED TEXT	30 WORDS	81%	MATCHING TEXT	30 WORDS

Metodología de la investigación, 407-499. 78 Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, P. (2010). Metodología de la. Ciudad de México: Mc Graw Hill, 12, 20.

SA T3_TESIS_ARANDATOCTOSANDRA_SAEZZAMORAKELLY -08_07_2021.docx (D110289779)