UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN

LOGÍSTICA Y SU INFLUENCIA EN LA COMPRA DE BIENES EN LA UGEL CORONEL PORTILLO REGIÓN UCAYALI-2024.

Tesis para optar el título profesional de

LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN

WHITMAN ARBILDO ZEVALLOS

PUCALLPA-PERÚ

2024

UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
COMISION DE GRADOS Y TÍTULOS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE: LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN

Siendo las 1:00 PM del día lunes 10 de febrero del 2025, en los ambientes del Salón de Grados y Títulos de la Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables, en cumplimiento con lo señalado en los Artículos 17º y 18º del Reglamento General de Grado Académico de Bachiller, Título Profesional y Titulo de segunda Especialidad Profesional, se reunió el jurado integrado por los docentes: **Dr. Pedro Julian Ormeño Carmona (Presidente), Dr. Alex Davis Astohuaman Huaranga (Miembro) y Mg. Roger Lozano Ruiz (Miembro).**

Se realizó la Sustentación de la Tesis Titulada: "**LOGÍSTICA Y SU INFLUENCIA EN LA COMPRA DE BIENES EN LA UGEL CORONEL PORTILLO REGION UCAYALI-2024**", por el/la/los Bachilleres en Administración: **Whitman Arbildo Zevallos**, EN FORMA PRESENCIAL.

Qué; según el Artículo 21° del Reglamento General de Grado Académico de Bachiller, Título Profesional y Titulo de Segunda Especialidad Profesional, que a la letra dice:

"La evaluación se hará de acuerdo a la siguiente escala de calificaciones:

a) Sobresaliente con felicitación escrita y recomendaciones de publicación
b) Aprobado por unanimidad
c) Aprobado por mayoría
d) Desaprobado..."

El/la defensor (a) de la Tesis, ha obtenido la siguiente calificación;

APROBADO POR MAYORIA

Siendo las 1:40 PM del mismo día, se dio por concluido el acto y luego de ser leído el acta, los miembros del Jurado Evaluador procedieron a suscribirlo.

Dr. Pedro Julian Ormeño Carmona
Presidente

Dr. Alex Davis Astohuaman Huaranga
Miembro

Mg. Roger Lozano Ruiz
Miembro

Universidad Nacional de Ucayali SECRETARIO PUCALLPA

Dr. Rolando Carlos Canteño Gavino
Secretario Académico

APROBACIÓN Y FIRMA DE JURADO DE TESIS

La presente Tesis fue aprobada por el jurado calificador de la Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables de la Universidad Nacional de Ucayali, para obtener el Título Profesional de Licenciado en Administración.

Dr. Pedro Julian Ormeño Carmona

Presidente

Dr. Alex Davis Astohuaman Huaranga

Miembro

Mg. Roger Lozano Ruiz

Miembro

Dr. Julio Cesar Pastor Segura

Asesor

Bach. Whitman Arbildo Zevallos

Tesista

UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN INTELECTUAL

CONSTANCIA

ORIGINALIDAD DE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

Nº **V/0586-2024**.

La Dirección de Producción Intelectual de la Universidad Nacional de Ucayali, hace constar por la presente, que el trabajo académico de investigación, titulado:

"**LOGÍSTICA Y SU INFLUENCIA EN LA COMPRA DE BIENES EN LA UGEL CORONEL PORTILLO REGIÓN UCAYALI-2024**"

Autor(es)	:	**ARBILDO ZEVALLOS, WHITMAN**
Facultad	:	**CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES**
Escuela	:	**ADMINISTRACIÓN**
Asesor(a)	:	**Dr. PASTOR SEGURA, JULIO CÉSAR**

Presenta un **porcentaje de similitud de 10%,** verificado en el Sistema Antiplagio COMPILATIO,

De acuerdo a los criterios de porcentaje establecidos en el artículo 9 de la DIRECTIVA DE USO DEL SISTEMA ANTIPLAGIO, el cual indica que todo trabajo de investigación no debe superar el 10%. **En tal sentido, se declara, que el presente trabajo de investigación: SI Contiene un porcentaje aceptable de similitud,** procediéndose a emitir la presente Constancia de Originalidad de Trabajo de Investigación (COTI) a solicitud del asesor.

En señal de conformidad se firma y sella el presente documento.

Fecha: 22/10/2024

Mg. JOSÉ MANUEL CÁRDENAS BERNAOLA
Director de Producción Intelectual

UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN INTELECTUAL

AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN

Repositorio de la Universidad Nacional de Ucayali

Yo, Whitman Arbildo Zevallos

Autor de la tesis titulada : Logistica y su influencia en la compra de bienes en la Ugel Coronel Portillo Region Ucayali -2024

Sustentada el año 2025

Asesor(a): Dr. Julio Cesar Pastor Segura

Facultad: Ciencias Economicas, Administrativas y Contables

Escuela Profesional: Administración

Autorizo la publicación:

PARCIAL [ ] TOTAL [X]

De mi trabajo de investigación en el Repositorio Institucional de la Universidad Nacional de Ucayali (www.repositorio.unu.edu.pe), bajo los siguientes términos:

Primero: Otorgo a la Universidad Nacional de Ucayali licencia no exclusiva para reproducir, distribuir, comunicar, transformar (únicamente mediante su traducción a otros idiomas) y poner a disposición del público en general mi tesis (incluido el resumen) a través del Repositorio Institucional de la UNU, en formato digital sin modificar su contenido, en el Perú y en el extranjero; por el tiempo y las veces que considere necesario y libre de remuneraciones.

Segundo: Declaro que la tesis es una creación de mi autoría y exclusiva titularidad, por tanto me encuentro facultado a conceder la presente autorización, garantizando que la tesis no infringe derechos de autor de terceras personas, caso contrario, me hago único(a) responsable de investigaciones y observaciones futuras, de acuerdo a lo establecido en el estatuto de la Universidad Nacional de Ucayali, la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria y el Ministerio de Educación.

En señal de conformidad firmo la presente autorización.

Fecha: 28 / 05 / 2025

Email: Whitman_1s@hotmail Firma:

Teléfono: 975312456 DNI: 70076617

DEDICATORIA

A mis seres queridos por apoyarme en este proceso de titulación y ser un profesional de calidad a nivel regional y nacional

Whitman

AGRADECIMIENTO

A la Universidad Nacional de Ucayali, la Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables a la escuela de administración por brindarme las facilidades para titularme esta prestigiosa universidad

A la Institución pública donde trabajo por brindarme las herramientas necesarias para la ejecución y desarrollo de mi trabajo de investigación gracias directivos.

A mi Asesor Dr. JULIO CESAR PASTOR SEGURA por su gran aporte en todo momento para ejecutar y obtener los resultados óptimos que beneficiara a la población para futuras investigaciones.

ÍNDICE GENERAL

DEDICATORIA.....vi

AGRADECIMIENTO.....vii

ÍNDICE GENERAL……...…..…viii

ÍNDICE DE TABLAS…….....…..….xi

ÍNDICE FIGURAS…….....…….…..xii

RESUMEN…….....……...xiii

ABSTRACT……...……..…xiv

INTRODUCCIÓN……...….....xv

CAPÍTULO I: PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN……....……..18

1.1. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA……....……..18

1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA……....…..20

1.2.1. Problema general……....……..20

1.2.2. Problemas específicos……....……...20

1.3. OBJETIVOS……....……..21

1.3.1. Objetivo general……....……21

1.3.2. Objetivos específicos……...…….21

1.4. HIPÓTESIS……...……21

1.4.1. Hipótesis general……..…21

1.4.2. Hipótesis específica……..……21

1.5. JUSTIFICACIÓN E IMPORTANCIA…….……22

1.6. VIABILIDAD…….……..23

1.7. LIMITACIONES…….….23

CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO……...24

2.1. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN……..……24

2.1.1. Antecedentes Internacionales……..……..…24

2.1.2. Antecedentes Nacionales…….....…..25

2.1.3. Antecedentes Locales…….....…26

2.2. BASES TEÓRICAS…….....…….28

2.2.1. Variable Logística…….....……28

- Dimensión 1: Requerimiento del área usuaria…….....……29
- Dimensión 2: Especificaciones Técnicas y/TDR…….....……30
- Dimensión 3: Estudio de mercado o cotizaciones……...……32

2.2.2. Variable 2: Compra de bienes…….....…….33

- Dimensión 1: Actos preparatorios……...……34
- Dimensión 2: Proceso contractual……...……36
- Dimensión 3: Ejecución contractual……...…….38

2.3. DEFINICIÓN DE TÉRMINOS BÁSICOS……..…...39

CAPÍTULO III: MARCO METODOLÓGICO……...…...42

3.1. Método de Investigación……..……..….42

3.2. Población y Muestra……...……..……43

3.3. Procedimiento de recolección de datos……...……44

3.4. Tratamiento de datos……..……45

CAPÍTULO IV: RESULTADOS……..……..46

4.1. Resultados de Trabajo de campo…….....…...46

4.2. Prueba de hipótesis análisis inferencial……..……49

4.3. Discusión de resultados……..……51

CONCLUSIONES……..….53

SUGERENCIAS…….……54

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS……55

ANEXOS……58

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Población……..……43

Tabla 2. Muestra……..…...44

Tabla 3. Resultados de la variable 1: Logística y sus dimensiones……..……..46

Tabla 4. Resultados de la variable 2: Compras de bienes dimensiones…….……47

Tabla 5. Prueba de normalidad - Kolmogórov-Smirnov…….…….……..49

Tabla 6. Prueba de hipótesis general: Logística– Compra de bienes…….49

Tabla 7. Prueba de hipótesis especifica 1: Actos preparatorios- compra de bienes…...50

Tabla 8. Prueba de hipótesis especifica 2: Proceso contractual – compra de bienes.....50

Tabla 9. Prueba de hipótesis especifica 3: Ejecución contractual – compra de bienes..50

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. Esquema de estudio…….……43

Figura 2. Gráfico de barras de la variable 1: Logística y sus dimensiones……...46

Figura 3. Gráfico de barras de la variable 2: Compra de bienes y sus dimensiones……48

RESUMEN

En el mundo contemporáneo el control interno es el proceso de mayor frecuencia utilizado en la gestión de instituciones públicas como privadas, ya que nos admite que las instituciones actúen de manera reservada, simultánea y a futuro en la administración de todos los recursos, es mediante este mecanismo que solo pueden realizarlos los altos directivos, los administrativos o la gerencia ya que el objetivo es buscar la protección, la seguridad y tomar el control de las actividades realizadas por la organización, con la finalidad de obtener eficacia y eficiencia en cada una de las actividades realizadas, la seguridad de la información económica y plasmar con el conjunto de normas que fueron establecidas por la organización. tiene por objetivo general. Determinar la influencia que hay entre la logística y compra de bienes en la UGEL Coronel Portillo Región Ucayali-2024, obteniendo los resultados óptimos Luego de haber procesado en el software SPSS.26 los datos recabados para contrastar la hipótesis general de este estudio, se tuvo una rho de correlación de Spearman positiva alta de 0.856 y un p-valor de 0.000 estableciéndonos el rechazo de la misma, es decir que, Existe influencia directa y significativa entre logística y compra de bienes en la UGEL Coronel Portillo Región Ucayali-2024

Palabras clave: Logística, Compra de bienes, área usuaria, Términos de referencia, Actos preparatorios, Ejecución presupuestal, proceso de selección.

ABSTRACT

In the contemporary world, internal control is the most frequently used process in the management of public and private institutions, since it allows institutions to act in a reserved, simultaneous and future manner in the administration of all resources, it is through this mechanism. that can only be carried out by senior managers, administrative staff or management since the objective is to seek protection, security and take control of the activities carried out by the organization, with the aim of obtaining effectiveness and efficiency in each of the activities. carried out, the security of economic information and comply with the set of standards that were established by the organization. Its general objective is Determine the influence between logistics and the purchase of goods in the UGEL Coronel Portillo Region Ucayali-2024, obtaining optimal results. After having processed the data collected in the SPSS.26 software to contrast the general hypothesis of this study, it was a high positive Spearman correlation rho of 0.856 and a p-value of 0.000 establishing its rejection, that is, there is a direct and significant influence between logistics and the purchase of goods in the UGEL Coronel Portillo Ucayali Region-2024

Keywords: Logistics, Purchase of goods, user area, Terms of reference, Preparatory acts, Budget execution, selection process.

INTRODUCCIÓN

Villegas (2022) señaló que, a nivel mundial, las organizaciones y empresas requieren el desarrollo de actividades logísticas para integrar los recursos esenciales que aseguren el correcto funcionamiento de sus procesos internos. Para lograrlo, es crucial implementar estrategias que promuevan resultados sobresalientes y, en consecuencia, mejoren la competitividad organizacional. El Banco Mundial realizó un estudio que evaluó la eficiencia logística en diversos países, centrándose en aspectos clave como la infraestructura, los trámites aduaneros y el cumplimiento de plazos de entrega. Este estudio calculado que Alemania adoptó el primer lugar en eficiencia logística con una puntuación de 4.20, seguido por Luxemburgo y Suecia. En contraste, Afganistán se situó en el último lugar, con una calificación de solo 1,95 puntos. En América Latina, Chile y Panamá destacaron como los países mejor posicionados en el ranking, ubicándose en el puesto 40 a nivel global. Estos resultados subrayan la importancia de integrar procedimientos y recursos que mejoren los procesos logísticos, facilitando interconexiones viables y flexibles entre países.

En el contexto de América del Sur, la modernización de la infraestructura portuaria es un factor clave para optimizar la logística y aumentar la competitividad regional. Los puertos permiten el tránsito masivo de productos, generando mayores ingresos en las economías locales. Sin embargo, la capacidad logística y física de la región sigue siendo inferior en comparación con otros países del mundo, aunque algunos países sudamericanos han logrado sobresalir por su infraestructura, servicios y sistemas de información.

En el caso del Perú, a pesar de la implementación de leyes y normativas para dinamizar los procesos logísticos, persisten barreras que limitan su desarrollo

eficiente. Esto ha colocado al país en las posiciones más bajas del ranking global en términos logísticos, afectando negativamente el crecimiento económico. Las dificultades en las importaciones y exportaciones impiden el desarrollo empresarial normal, limitando también el crecimiento económico nacional. (Plataforma del Estado Peruano, 2024)

Por lo tanto, es indispensable no solo fortalecer las normativas del sector, sino también implementar mecanismos de monitoreo para asegurar el cumplimiento de los estándares establecidos. Esto contribuirá a que las actividades logísticas se lleven a cabo con altos niveles de eficiencia, impulsando el desarrollo económico integral. Además, el buen desarrollo de estas actividades está relacionado con la obtención oportuna de insumos y servicios necesarios para que las entidades públicas puedan operar sin contratiempos. No obstante, el incumplimiento de ciertos lineamientos ha provocado retrasos que afectan tanto la eficiencia de las entidades como la ejecución de proyectos planificados, al no recibir los materiales a tiempo.

El proceso de adquisiciones en el Perú también se ve afectado por la desconfianza entre las entidades públicas y sus proveedores, lo que impide una contratación eficiente y causa retrasos en los proyectos destinados a solucionar problemas sociales. A su vez, la falta de planificación estratégica y anticipada de las necesidades de las instituciones públicas genera ineficiencias, dificultando la identificación de las características y calidad requeridas para las contrataciones, lo que ocasiona más demoras. (Plataforma del Estado Peruano, 2024)

El trabajo está estructurado en varios capítulos:

- El capítulo I aborda el problema de investigación, incluyendo su planteamiento, la formulación de objetivos, justificación y viabilidad del estudio.
- El capítulo II contiene el marco teórico, que incluye los antecedentes, las bases teóricas, la formulación de hipótesis y la identificación.
- El capítulo III describe la metodología empleada, detallando el tipo y diseño de investigación, la población y muestra, las técnicas e instrumentos de recolección de datos, así como la validez y confiabilidad necesarias para la ejecución.
- Los capítulos IV y V presentan los resultados, la discusión, las conclusiones y las sugerencias basadas en los hallazgos obtenidos.

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

Torres (2019) señala que las principales limitaciones de su estudio se encuentran en el ámbito legal, específicamente al tratar de formular factores técnicos de evaluación para la contratación pública que difieran de los estipulados por la ley. Esto restringe considerablemente la posibilidad de establecer criterios de sostenibilidad y su correspondiente seguimiento. En los procesos de selección del Estado para la contratación de bienes o servicios, la oferta con el precio más bajo suele ser favorecida, sin tomar en cuenta los "costos ambientales" asociados.

Se ha examinado literatura relevante que incluye tratados sobre experiencias de compras públicas con criterios de sostenibilidad, así como la iniciativa "valor por dinero" en el contexto peruano. Para el estudio de caso, se propone adoptar la ecoeficiencia como una estrategia fundamental para desarrollar una metodología de evaluación que integre criterios d

Esta guía de ecoeficiencia se enmarca dentro de la planificación plurianual de Perú, esfuerzo que ha sido reconocido a nivel internacional por organismos como la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE) y la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL). , así como por el Ministerio de Economía y Desarrollo. Este enfoque se extiende a todas las entidades del sector público y abarca cinco ejes temáticos principales:

1. Papel y materiales conexos.
2. Energía eléctrica y combustibles.
3. Agua.
4. Residuos sólidos.

5. Cambio climático.

Evaluar la sostenibilidad en su sentido más amplio, de acuerdo con el enfoque del ciclo de vida (LCA), implica ir más allá de los aspectos técnicos y científicos tradicionales, para incluir un análisis holístico que abarque dimensiones sociales, ambientales y económicas. Este enfoque permite alinearse con compromisos internacionales adquiridos a través de acuerdos que promueven procedimientos de selección transparentes en las compras gubernamentales, en favor de la sostenibilidad y el desarrollo humano. (Arteaga, M., 2007).

La metodología para implementar estos procesos está respaldada por la norma ISO 20400, la cual establece un marco para evaluar la sostenibilidad de los bienes y servicios a lo largo de su ciclo de vida, desde la adquisición de materia prima hasta su disposición final. Cada categoría de recursos debe alinearse con los ejes clave de la estrategia de sostenibilidad de la organización; en el caso de las instituciones públicas, esto se rige por la guía de ecoeficiencia.

El alcance de la evaluación ACV dependerá de los objetivos y recursos disponibles de la organización, y debe incluir la participación de proveedores, contratos y prácticas organizacionales que influyen en las adquisiciones. Además, se tomarán en cuenta criterios como costos totales, volúmenes de compra y uso de los productos, los cuales tienen una relación directa con los aspectos ambientales, sociales y económicos, conocidos como los tres pilares de la sostenibilidad. (Ministerio del Ambiente, 2016).

Una vez determinadas las categorías de impacto dentro del enfoque ACV de bienes y servicios, en relación con los ejes temáticos de la estrategia de sostenibilidad, se definirán los criterios o subcriterios para la selección de compras.

Estos criterios contribuirán a mejorar de manera sostenible los indicadores de desempeño.

Según la norma ISO 20400 para incluir requisitos clave de sostenibilidad, que los criterios deben de cumplir durante el proceso de adquisiciones, estos deberán:

- Ser objetivos y verificables.
- Estar claramente definidos.
- Poder ser comunicados de forma transparente y eficaz a los posibles proveedores.
- Prestar atención especial a las mypes.
- Abarcar en la medida de las posibilidades toda la cadena de abastecimiento, permitiendo una evaluación de impacto adecuada.
- Incrementar el nivel de control en la cadena de abastecimiento.
- Definir los estándares mínimos, en caso sea aplicable, que los proveedores tendrán que cumplir desde los niveles más bajos de la cadena de abastecimiento.

1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

1.2.1. Problema General

¿Cuál es la influencia entre la logística y compra de bienes en la UGEL Coronel Portillo Región Ucayali-2024?

1.2.2. Problemas Específicos

- ¿Cuál es la influencia que hay entre la logística y actos preparatorios en la UGEL Coronel Portillo Región Ucayali-2024?
- ¿Cómo Influye la logística y procesos contractual en la UGEL Coronel Portillo Región Ucayali-2024?
- ¿Cómo influye la logística y Ejecución contractual en la UGEL Coronel Portillo Región Ucayali-2024

1.3. OBJETIVO

1.3.1. Objetivo General

- Determinar la influencia que hay entre la logística y compra de bienes en la UGEL Coronel Portillo Región Ucayali-2024

1.3.2. Objetivos Específicos

- Determinar la influencia que existe entre logística y actos preparatorios en la UGEL Coronel Portillo Región Ucayali-2024.
- Determinar la influencia que existe entre logística y el proceso contractual en la UGEL Coronel Portillo Región Ucayali-2024.
- Determinar la Influencia que existe entre logística y ejecución contractual en la UGEL Coronel Portillo Región Ucayali-2024

1.4. HIPÓTESIS

1.4.1. Hipótesis general

- Existe influencia directa y significativa entre logística y compra de bienes en la UGEL Coronel Portillo Región Ucayali-2024

1.4.2. Hipótesis Específicos

- Existe influencia directa y significativa entre logística y actos preparatorios en la UGEL Coronel Portillo Región Ucayali-2024
- Existe influencia directa y significativa entre logística y procesos contractual en la UGEL Coronel Portillo Región Ucayali-2024.
- Existe influencia directa y significativa entre logística y ejecución contractual en la UGEL Coronel Portillo Región Ucayali-2024.

1.5. JUSTIFICACIÓN E IMPORTANCIA

1.5.1. Justificación teórica

El presente trabajo de investigación resalta la importancia de implementar cambios y nuevas formas de gestión en beneficio de la población, alineándose con la finalidad del Estado Peruano de promover el bienestar colectivo. Además, subraya la necesidad de que el personal del sector público cuente con las competencias adecuadas para garantizar un servicio de calidad en todas las entidades estatales, especialmente en los procesos cuyo monto no supera las 8 UIT.

1.5.2. Justificación metodológica

La modernización del Estado Peruano implica implementar cambios progresivos en el sector público para asegurar que los servicios ofrecidos a la ciudadanía sean adecuados y eficientes. Estos procesos de mejora se aplicarán de manera gradual en la gestión del personal administrativo de las instituciones públicas, avanzando hacia un modelo de gobierno abierto. El objetivo principal es que, para el bicentenario, se logre satisfacer los objetivos nacionales mediante la adquisición de bienes y servicios de alta calidad.

1.5.3. Justificación práctica

El tema fue seleccionado debido a que, actualmente, muchas de las entidades que se rigen por la Ley de Contrataciones del Estado deben desarrollar sus propios procedimientos para gestionar contrataciones cuyo monto sea inferior a ocho unidades impositivas tributarias (08 UIT) al momento de la transacción. Estas contrataciones no están cubiertas por la Ley de Contrataciones del Estado.

Como resultado, muchas contrataciones directas no se están realizando de manera adecuada, lo que genera irregularidades y falta de transparencia en los

procesos. Por esta razón, es crucial establecer mecanismos efectivos que relacionen y organicen de manera coherente los procesos de licitación y contratación del Estado en todas las entidades públicas, junto con un control posterior que esté alineado con los principios de la modernización del Estado Peruano.

1.6. VIABILIDAD

Es viable porque contiene todos los elementos necesarios para su ejecución cuenta con recursos humanos, recursos económicos y sobre todo la población y muestra respectivamente y un lugar de estudio

1.7. LIMITACIONES

- Una de las limitaciones es;
- Falta de conectividad y acceso al 100% de las necesidades de la institución
- Falta de compromiso de las autoridades en adquirir productos de calidad
- Desconocimiento de las normas de logística
- Desconocimiento de los procedimientos administrativos

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. Antecedentes de la investigación

2.1.1. Antecedentes internacionales

En una investigación sobre la auditoría de gestión en los procesos de adquisiciones de bienes y servicios a través del portal de compras públicas en el Distrito de Salud 13D12 Rocafuerte – Tosagua, Gómez Lino (2020) formuló el problema y sus sub-preguntas con el objetivo de evaluar la eficiencia y eficacia de dichos procesos. La investigación se caracterizó como descriptiva, al permitir conocer la situación de la institución, bibliográfica por utilizar diversas fuentes y de campo debido al contacto directo con los hechos. Además, se aplicaron los métodos inductivo, deductivo y estadístico, junto con las técnicas de observación, encuestas y entrevistas, lo que permitió extraer conclusiones recomendaciones y. Se desarrolló una auditoría de gestión que verificó el cumplimiento de las normativas vigentes durante el periodo de octubre a diciembre de 2019. Esta auditoría incluyó las cinco fases tradicionales, la elaboración de indicadores, programas, cuestionarios de control interno y la matriz de seguimiento a las recomendaciones. para mejorar los procesos.

Por otro lado, Grosso (2022) realizó un análisis histórico de las compras en los proyectos de reparación y mantenimiento en COTECMAR, centrado en la planta de Bocagrande. Su investigación buscó reducir la incertidumbre en las compras mediante estrategias de planeación basadas en la clasificación de productos adquiridos entre 2015 y 2020, utilizando la clasificación ABC-XYZ, la matriz de Kraljic y el análisis de criticidad de productos. Se concluyó que una

planificación adecuada es crucial para mejorar la competitividad de los servicios de reparación y mantenimiento frente a otros astilleros regionales.

En otra investigación, Barros et al. (2020) analizaron el escenario caótico de las compras públicas en Ecuador durante la emergencia sanitaria, basándose en una revisión documental de fuentes confiables como la Organización Mundial del Comercio y el marco normativo ecuatoriano. Se identifican limitaciones en la estandarización de precios y la discrecionalidad de los hospitales, lo que creó un ambiente propicio para la corrupción en los procesos de adquisición de bienes y servicios. La investigación concluyó que situaciones de emergencia a menudo fomentan actos de corrupción por parte de entidades jurídicas, siendo la ciudadanía la principal denunciante de estos hechos.

2.1.2. Antecedentes Nacionales

En la investigación titulada “El control interno en los procesos de contrataciones de bienes y servicios de la Municipalidad Provincial de Huaraz, 2017” realizada por Huamán Morales (2018), se concluye que el objetivo principal fue determinar el grado de contribución del control interno en los procesos de contrataciones de bienes y servicios. Se utilizó un diseño no experimental, correlacional-causal, y se emplearon 25 funcionarios de distintas áreas clave como la Gerencia de Administración y Finanzas, Abastecimiento, Tesorería y el Órgano de Control Interno como se muestra. Los instrumentos usados fueron un cuestionario y una guía de observación, y se revisaron 16 informes de contratos de 2017. A través del coeficiente Eta, se obtuvo un valor de 0.180 para el control interno y 0.431 para los procesos de contrataciones, concluyendo que un control interno óptimo contribuye de manera regular en dichos procesos.

Por otro lado, en la investigación de Bejarano Paredes (2019), cuyo objetivo fue determinar la relación entre la transparencia de gestión administrativa y la adquisición de bienes y servicios en la institución pública militar Trujillo en 2018, se concluye que la relación es moderada y significativa (r = 0,461, sig. 0,004). La investigación fue de tipo cuantitativo, no experimental, con un diseño correlacional causal. La población incluyó 14 servidores del Colegio Militar "Ramón Castilla de Trujillo", quienes respondieron cuestionarios validados. Los resultados mostraron que la transparencia de gestión es predominantemente "Muy baja" en un 36.8% de los encuestados, mientras que la adquisición de bienes y servicios es "Baja" en el mismo porcentaje. Se recomendó mejorar la comunicación interna y externa, así como informar a la ciudadanía sobre las adquisiciones mediante plataformas web.

Finalmente, Inga Baldean (2020) en su estudio sobre la relación entre la contratación pública de bienes y servicios y la ejecución presupuestaria en una entidad estatal, concluye que no existe una relación significativa entre estas variables (p = 0.345 > 0.05). El estudio fue de tipo no experimental, descriptivo, con enfoque cuantitativo y diseño transversal. La muestra incluyó 30 trabajadores de la entidad, y los instrumentos fueron validados por dos expertos en gestión pública. Se utilizó el Alpha de Cronbach para probar la confiabilidad de los cuestionarios aplicados. Los resultados indicaron que la hipótesis nula fue aceptada, sugiriendo que la contratación pública no influye significativamente en la ejecución presupuestaria en la entidad estudiada.

2.1.3. Antecedentes Locales

En la investigación realizada por Coral Arroyo y Salas Calderón (2018), titulada "El sistema de abastecimiento respecto a la Ley del Sistema de Abastecimiento,

implementación y aplicación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa y su incidencia en la evaluación, eficiencia, eficacia y control de la gestión pública de la Universidad Nacional de Ucayali", se concluye que el sistema de abastecimiento tiene una incidencia significativa en la gestión pública de dicha universidad. El estudio se realizó con un enfoque cuantitativo y un diseño no experimental, descriptivo-causal, recolectando datos en un solo momento. La muestra fue de 355 personas seleccionadas de una población total de 4,700, compuesta por alumnos, trabajadores administrativos y docentes de la universidad. Los datos fueron procesados y analizados mediante la prueba de Chi-cuadrado utilizando Excel.

Los resultados indicaron que el 66.20% de los encuestados consideraron que el sistema de abastecimiento tiene un impacto positivo en la gestión pública, mientras que solo un 2.53% estuvo en desacuerdo y un 3.38% no supo responder. Se destacó que el sistema de abastecimiento es crucial para la logística y la adquisición de bienes y servicios, lo que contribuye a una gestión pública eficiente y eficaz, cumpliendo con la Ley de Abastecimiento.

En otra investigación, "Los efectos de los medios de pago en el uso del crédito fiscal del Impuesto General a las Ventas de las principales empresas del departamento de Ucayali-2016" de Quiroz Gálvez (2018), se concluye que los medios de pago tienen una influencia significativa en el uso del crédito fiscal del Impuesto General a las Ventas (IGV) en las principales empresas de Ucayali. Esta investigación también fue de tipo cuantitativo, con un enfoque descriptivo-correlacional. De una población de 297 contribuyentes principales, se seleccionaron aleatoriamente 168 para participar en una encuesta de 12 preguntas.

Los resultados, procesados también mediante la prueba de Chi-cuadrado en Excel, revelaron que el 67.26% de los encuestados estuvo de acuerdo en que los medios de pago son un factor importante en el uso del crédito fiscal, mientras que un 4.17% estuvo " muy en desacuerdo" y un 2.38% no supo responder. Esto sugiere que los medios de pago juegan un papel relevante en la administración fiscal de las empresas en Ucayali.

2.2. BASES TEORICA

2.2.1. Variable 1: Logística

El área de logística es una unidad que cumple una función orientada a proporcionar en forma oportuna los bienes materiales y los servicios que requiere la acción gubernamental para el cumplimiento de sus fines. En tal sentido, el abastecimiento cumple un rol muy importante en el funcionamiento interno de una entidad dado que, de su eficiencia dependerá el desarrollo de las actividades institucionales en las mejores condiciones de celeridad, calidad y productividad (Damian Castillo, G., 2019*)*

- **Teorías de la variable logística**
- **Teoría de la discrepancia de Locke**

Según Locke (1976, citado en Arévalo et al., 2021), la gestión logística está influenciada por los valores personales que los individuos buscan alcanzar en su entorno laboral, los cuales se organizan jerárquicamente según su relevancia. La motivación y satisfacción laboral dependen de la alineación entre las funciones realizadas y dichos valores, lo que hace necesario comprender y gestionar las discrepancias que puedan surgir. Locke identifica tres elementos esenciales en este proceso: la diferencia entre expectativas y resultados obtenidos, la influencia de los

valores prioritarios en la percepción de éxito, y la capacidad de las organizaciones para adaptarse a las expectativas del personal. Este enfoque favorece una gestión logística más eficiente al alinear los objetivos individuales con los institucionales, optimizando así la motivación y el rendimiento organizacional.

a) La satisfacción con las dimensiones: Este punto aborda la problemática de la evaluación afectiva de las múltiples dimensiones del carácter individual inherentes al trabajo.

b) Descripción de las dimensiones: Se refiere a las percepciones que no se relacionan con los afectos y que se encuentran en experiencias relacionadas con las especificaciones del trabaja.

c) Relevancia de las dimensiones.

Dimensión 1: Requerimiento de área usuaria

En la investigación de Sarmiento Ancalle, S. (2018), se analizan diversos aspectos clave en el proceso de contrataciones de bienes y servicios, especialmente aquellos relacionados con las adquisiciones cuyo valor es igual o inferior a ocho (8) Unidades Impositivas Tributarias (UIT). A continuación, se destacan los elementos principales del proceso de contratación que menciona:

Área Usuaria (AU) : Es la unidad orgánica responsable de gestionar adecuadamente los requerimientos para la contratación de bienes o servicios. Su función incluye especificar con precisión las características y cantidades necesarias, calculando en las necesidades previamente establecidas en el presupuesto anual.

Cotización : Este paso implica determinar el valor estimado a todo costo de los bienes o servicios a contratar. La cotización debe incluir tributos, seguros, transporte y cualquier otro concepto aplicable.

Cuadro Comparativo : Es un formato preestablecido que permite comparar las características técnicas de las Especificaciones Técnicas (EETT) o de los Términos de Referencia (TDR), junto con el precio, el plazo de entrega y la garantía ofrecida. Este cuadro ayuda a justificar la selección del proveedor, y debe ser firmado por el analista responsable y la Coordinación de Logística.

Especificaciones Técnicas (EETT) : Describe en detalle las características técnicas de los bienes, suministros o equipos a contratar, con el fin de cubrir una necesidad específica en la unidad orgánica correspondiente.

Orden de Compra (O/C) : Documento que contiene la información detallada de los bienes a adquirir, incluyendo cantidad, precio, condiciones de pago, garantía, fecha y lugar de entrega.

Orden de Servicio (O/S) : Similar a la Orden de Compra, pero enfocada en servicios contratados. Detalles aspectos como las horas hombre, materiales, precio, condiciones de pago

Dimensión 2: Especificaciones técnicas y/TDR

La contratación de servicios, especialmente si el proceso es complejo, se debe incluir un apartado denominado “Supervisión” en los TDR. Este apartado establece la necesidad de que un profesional designado por el área

de logística supervise el trabajo del prestador de servicio. Este profesional será responsable de evaluar el trabajo realizado y emitir un informe técnico que debe ser presentado antes de que el área usuaria emita la conformidad del servicio. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2012)

Resumen de los puntos clave:

Definición de Requerimientos Técnicos :

Elaborar EETT para bienes y TDR para servicios, evitando referencias a proveedores específicos.

Asesoría Técnica :

Solicitar apoyo de áreas especializadas o contratar profesionales externos cuando se.

Firma y Visado :

El personal responsable debe firmar las EETT y TDR, y si hay asesoría externa, los documentos deben ser visados.

Documentación de Servicios de Mantenimiento :

Incluir un diagnóstico inicial con evidencias físicas del estado de las instalaciones.

Informe Técnico para Software y Equipos :

Adjuntar un informe técnico que sustente la compra de software y equipos de cómputo conforme a la normativa.

Contratación Directa de Consultores :

Justificar la contratación de consultores y presentar su información en el TDR, incluyendo la Hoja de Vida.

Supervisión de Servicios:

Incorporar un apartado de supervisión en los TDR para que un profesional evalúe el servicio y emita un informe técnico antes de la conformidad.

Dimensión 3: Estudio de mercado o cotizaciones

Leiva Antay (2020) manifiesta en su trabajo de investigación que el estudio de mercado o cotizaciones implica indagaciones realizadas en niveles local, regional o nacional, donde los proveedores presentan sus precios para bienes o servicios. Para que una cotización sea válida, debe incluir elementos mínimos como la denominación del objetivo a contratar, el valor referencial, la moneda de la oferta, el plazo de entrega y datos bien escritos del proveedor, sin borrones ni enmendaduras. Una vez recibidas las cotizaciones, se elabora un cuadro comparativo que permite visualizar de manera clara cuál proveedor ofrece el mejor precio y las mejores condiciones de entrega. Este análisis es fundamental para la toma de decisiones sobre la compra. Si el monto estimado de la compra es menor a 8 UIT (Unidades Impositivas Tributarias), la entidad puede proceder con la compra directamente; de lo contrario, la cotización se remite a la unidad de procesos de selección para que se convoque de acuerdo con la legislación vigente. Este enfoque garantiza que la entidad tome decisiones informadas y responsables en la

adquisición de bienes y servicios, asegurando la transparencia y eficiencia en el uso de recursos públicos.

2.2.2. Variable 2 : Compra de bienes

La eficiencia es el proceso de desarrollar tareas o actividades operativas en el menor tiempo posible, con la menor utilización de recursos y con la mayor efectividad, en este caso la eficiencia de la adquisición de bienes y servicios que se desarrolla en el área de abastecimiento o logística. (Saravia Alvarado, M. C., 2022).

Teorías de la variable compras de bienes

La eficiencia en la prestación de servicios descentralizados, especialmente en términos de gasto, está vinculada a la provisión de infraestructura básica y servicios esenciales, como educación y salud. Un estudio clave en la región ha analizado los procedimientos de asignación y financiamiento en las funciones descentralizadas de nueve países, con un enfoque particular en Brasil, Chile y México. Este estudio concluye que la descentralización no ha generado un aumento en la eficiencia, sino, por el contrario, una disminución.

Esta conclusión ha sido respaldada por estudios empíricos posteriores realizados por la CEPAL (1998b), que evalúan la prestación descentralizada de servicios de educación y atención primaria de salud en siete países (Argentina, Bolivia, Brasil, Chile, Colombia, México y Nicaragua). En el ámbito educativo, se controlará que la eficiencia asignativa solo mejoró en Colombia, mientras que la eficiencia productiva se incrementa en Chile y

Nicaragua. En Colombia, este aumento se debe a la competencia entre establecimientos municipalizados y privados subvencionados. En Nicaragua, la participación significativa de los padres, incluso en el financiamiento, ha sido un factor clave.

Por otro lado, en Colombia y Bolivia, la descentralización ha resultado en un incremento de los costos por estudiante, sin que existan indicadores claros que justifiquen este aumento en términos de mejores servicios. En cuanto a los servicios de salud, el financiamiento se mantiene en gran medida centralizado, incluso en Brasil, mientras que el gasto se ha descentralizado. Esta dinámica ha permitido que la oferta se ajuste mejor a las necesidades de la población, pero ha conducido a un aumento acelerado de los gastos. Recientemente, se ha comenzado a observar una reducción en esta tendencia, especialmente en Colombia y Argentina, donde se ha descentralizado hasta el nivel de establecimientos con subsidio a la demanda. Sin embargo, en contextos donde predominan los mecanismos políticos de asignación, como en Brasil y México, los resultados son menos prometedores. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2002)

Dimensión 1: Actos preparatorios

Guzmán Paredes, J. (2020).

Abastecimiento Para Anaya (2007).

La gestión de abastecimiento en una empresa es crucial para asegurar el suministro de todos los productos, bienes y servicios necesarios para su funcionamiento eficiente. Esta función implica varias actividades esenciales: identificar las necesidades de la empresa, planificar de manera proactiva,

obtener en el mercado los productos que satisfacen esas necesidades, realizar las adquisiciones y garantizar que los productos sean recibidos en las condiciones requeridas.

La logística se ocupa de suministrar a la empresa las materias primas para fabricar productos, mantener un stock disponible y facilitar la venta y entrega al cliente. La razón principal del abastecimiento es asegurar que la empresa tenga a su disposición los insumos necesarios.

La gestión del abastecimiento se divide en dos funciones principales: las compras y la gestión de stocks. La planificación es un componente crítico que implica programar adquisiciones y gestionar existencias mediante técnicas de almacén, manteniendo siempre niveles mínimos de productos. Este proceso de planificación abarca varias fases: definir objetivos y metas empresariales, desarrollar premisas del entorno operativo, tomar decisiones sobre el curso de acción, implementar planes y evaluar el desempeño para ajustar la planificación según sea necesario.

La planificación de compras es fundamental para lograr ahorros en costos. Esto implica establecer un presupuesto que detalle las cantidades de materiales a adquirir, las fechas aproximadas de compra y el costo estimado por unidad y en total. Este presupuesto orienta tanto las fechas de recepción física de los materiales como los tiempos de pedidos y uso.

Con respecto a las contrataciones de bienes y servicios, el artículo 76 de la Constitución Política del Perú establece la obligatoriedad de realizar obras y adquisiciones con fondos públicos a través de contratos y licitaciones

públicas. Para servicios y proyectos de importancia, se exige un concurso público, conforme a lo que estipula la ley.

La contratación es el proceso mediante el cual las entidades obtienen bienes, servicios y obras, comprometiéndose a pagar con fondos públicos. Este proceso está regulado y supervisado por el Órgano Encargado de las Contrataciones del Estado (OSCE).

Finalmente, la elaboración del Cuadro de Necesidades es un documento de gestión indispensable que permite programar las necesidades requeridas por las Unidades Orgánicas para llevar a cabo sus actividades y alcanzar los objetivos establecidos en su Plan Operativo Institucional (POI) para el próximo año fiscal. Este cuadro se elabora en armonía con el Presupuesto Institucional de Apertura (PÍA) y sirve como base para el Plan Anual de Contrataciones.

Dimensión 2: Proceso Contractual

Guzmán Paredes, J. (2020).

En el ámbito de las adquisiciones de bienes y servicios, las áreas usuarias dentro de las entidades públicas son responsables de estimar y cuantificar sus necesidades de acuerdo con las actividades previstas en su Plan Operativo Institucional (POI) y el monto asignado en el presupuesto para el próximo año fiscal. Esta necesidad es continua, ya que el abastecimiento se realiza de forma periódica. Para calcular lo requerido, se emplea el método del consumo histórico, analizando datos de abastecimiento, estadísticas y registros de años anteriores. Este enfoque ayuda a evitar el sobredimensionamiento y la escasez de bienes necesarios.

Además, el Órgano Encargado de las Contrataciones (OEC) debe considerar el stock disponible y los contratos en proceso o pendientes de entrega.

Cuando el área usuaria determina la necesidad de bienes, servicios u obras, debe formular especificaciones técnicas, términos de referencia o expedientes técnicos, justificando la finalidad pública de la contratación. Los requerimientos deben estar alineados con las funciones de la entidad, y las especificaciones deben ser elaboradas de manera objetiva, clara y precisa, garantizando la igualdad y pluralidad en el proceso de contratación, evitando cualquier direccionamiento que pueda afectar la competencia.

En este contexto, se define “bienes” como objetos materiales, como vehículos o infraestructuras, así como objetos inmateriales, como derechos de autor o patentes, que son esenciales para el desarrollo de las actividades estatales. El “suministro de bienes” se refiere a la entrega periódica de estos bienes, donde los proveedores deben cumplir con las condiciones estipuladas en el contrato, incluyendo plazos, fechas y cantidades.

En cuanto a los “servicios”, se trata de un conjunto de actividades que pueden ser proporcionadas por personas naturales o jurídicas, destinadas a satisfacer las necesidades de una institución estatal. La prestación de estos servicios está sujeta a la consecución de ciertos logros, y para iniciar el proceso de selección, es necesario elaborar un requerimiento que incluya la especificación técnica para bienes o el término de referencia para servicios.

Dimensión 3: Ejecución contractual

El Plan Anual de Contrataciones (PAC) es una herramienta fundamental en la gestión logística de las entidades públicas, ya que permite programar, difundir y evaluar las necesidades de bienes, servicios y obras necesarias para cumplir con sus objetivos durante el año fiscal. Según Guzmán Paredes (2020), el PAC no solo identifica los recursos requeridos, sino que también garantiza que los procesos de selección estén financiados y listos para ser convocados.

Finalidades del PAC

Programar: Este documento ayuda a las instituciones a determinar qué bienes, servicios y obras necesitan, en qué cantidades y para cuándo deben ser contratados. La información obtenida es vital para la correcta programación de los recursos financieros en tiempo adecuado.

Difundir: Al hacer público el PAC de manera oportuna, se facilita a los proveedores la planificación de sus ventas al Estado, lo que les permite negociar con sus propios proveedores y organizar sus compras y financiamiento. Esto fomenta una competencia más equitativa, promoviendo la transparencia ante la ciudadanía y logrando mejores condiciones de compra para el Estado.

Evaluar: El PAC permite conocer el estado de avance de la programación, identificando procesos de selección que están retrasados, concluidos, cancelados, o en ejecución. Esto facilita la cuantificación y calificación de los resultados, permitiendo establecer las causas de las contrataciones no realizadas y tomar medidas correctivas o replicar buenas prácticas.

Fase de Formulación del PAC

La formulación del PAC debe realizarse nueve meses antes del inicio del año correspondiente. El titular de la entidad establece plazos internos para que las unidades orgánicas determinen las necesidades de bienes y servicios requeridos para cumplir con las actividades del POI. Las unidades orgánicas proponen, mediante un cuadro de necesidades, los recursos que necesitarán, utilizando el Catálogo Único de Bienes, Servicios y Obras.

El Órgano Encargado de las Contrataciones (OEC) consolida y ajusta estos cuadros de necesidades, valorando los costos de bienes, servicios y obras. Para ello, verifica precios históricos, realiza cotizaciones y consulta compras similares en el SEACE. Como los precios se valoran nueve meses antes de la ejecución del gasto, se agrega el porcentaje de inflación o la variación del tipo de cambio correspondiente, según los indicadores macroeconómicos establecidos por el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF).

Una vez valorizados los requerimientos, se envían al área de presupuesto para asegurar el financiamiento adecuado, conforme a las metas y proyecciones de ingresos de la entidad. Si el gasto proyectado supera los ingresos, se realizarán los ajustes necesarios según la escala de prioridades establecida por el titular de la entidad.

2.3. Definiciones De Términos Básicos

- **Actuaciones preparatorias** Son aquellas actividades o actos administrativos destinados a organizar la realización del proceso de contrataciones a través de la ejecución y desarrollo de los procedimientos de selección incluidos en

el PAC y tiene por objeto determinar la viabilidad y factibilidad de organizar la información técnica y económica que lo sustente. (Ley 30225, 2014).

- **Bases Documento** del procedimiento de Licitación Pública, Concurso Público, Adjudicación Simplificada y Subasta Inversa Electrónica que contiene el conjunto de reglas formuladas por la Entidad para la preparación y ejecución del contrato. (Gómez, 2014).
- **Contrato** Es el acuerdo para crear, regular, modificar o extinguir una relación jurídica dentro de los alcances de la Ley y del Reglamento.

- **Cuadro de Necesidades** Es la descripción detallada de los requerimientos de bienes y servicios para un año determinado. Se desprende de la identificación de las actividades y es el insumo principal para la elaboración del Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones. (Alvarado, 2012).

- **Efectividad en la adquisición de bienes y servicios** La eficiencia es el proceso de desarrollar tareas o actividades operativas en el menor tiempo posible, con la menor utilización de recursos y con la mayor efectividad, en este caso la eficiencia de la adquisición de bienes y servicios que se desarrolla en el área de abastecimiento o logística. (Alvarado, 2012).

- **Requerimiento:** Solicitud del bien, servicio u obra formulada por el área usuaria de la Entidad que comprende las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico de obra, respectivamente. (Orihuela, 2009).

- **Términos de referencia** Descripción, elaborada por la Entidad, de las características técnicas y de las condiciones en que se ejecutará la prestación de servicios y de consultoría. (Orihuela, 2009).

CAPÍTULO III

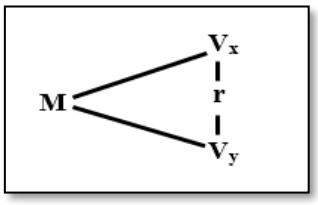
MARCO METODOLÓGICO

3.1. Método de Investigación

La investigación se clasifica como aplicada, ya que busca resolver problemas específicos en las áreas de logística de entidades gubernamentales, particularmente en los procesos de producción, distribución, circulación y consumo de bienes y servicios. Según Nicomedes (2018, citado en Salazar, 2021), este tipo de investigación se enfoca en abordar problemas prácticos que afectan la vida productiva de la sociedad, utilizando como base la investigación fundamental en ciencias fácticas o formales para formular problemas e hipótesis que permitan encontrar soluciones efectivas. Además, se considera tecnológica, ya que su resultado no se limita a generar conocimiento puro, sino que produce soluciones tecnológicas aplicables en el contexto de la investigación. El diseño del trabajo de pregrado es no experimental, lo que significa que no se alterarán las variables de estudio, como señalan Hernández, Fernández y Baptista (2010). Asimismo, la investigación es descriptivo correlacional, pues busca estudiar la relación entre la variable independiente y la variable dependiente, tal como mencionan Hernández, Fernández y Baptista (2014). Finalmente, se emplea un método hipotético deductivo, que permite probar las hipótesis planteadas y llegar a conclusiones definidas, lo que resulta útil para establecer relaciones de causa y efecto y validar teorías a través de la recolección y análisis de datos (Hernández et al., 2006). En resumen, la investigación combina un enfoque aplicado y tecnológico, utilizando un diseño no experimental y descriptivo correlacional, fundamentado en el

método hipotético deductivo, para abordar y resolver los problemas logísticos de las entidades gubernamentales, facilitando la formulación de soluciones prácticas y efectivas.

Figura 1. Esquema del estudio.



Donde:

M. = Muestra

V1. = Logística

V2. = Compra de bienes

r. = Relación.

3.2. Población y Muestra

3.2.1. Población

Tabla 1: *Población*

La población para evaluar las variables, motivación laboral y satisfacción laboral estuvo conformada por el 100% de los trabajadores, que son 48.

Área de Logística-UGEL Coronel Portillo-2024		Cantidad
OGA	UNICA	10
Contabilidad	UNICA	10
Logística	UNICA	18
Tesorería	UNICA	10
Total		**48**

Fuente: ***Área personal y RR.HH.***

3.2.2. Muestra

La muestra se calculó a través del muestreo no probabilístico por conveniencia, según Hernández et al. (2014), la muestra se elige de acuerdo con la conveniencia de investigador, le permite elegir de manera arbitraria cuántos participantes puede haber en el estudio, tomando el criterio descrito, se consideró como muestra el 100% de la población considerado.

Tabla 2: *Muestra*

Área de logística- UGEL Coronel Portillo		Cantidad
Logística	UNICA	18
Total		**18**

Fuente*: Área personal y RR.HH*.

Instrumento de Recolección de Datos

- **Técnicas para la elaboración de instrumentos de recolección de datos**

Se desarrollaron dos instrumentos utilizando la técnica del cuestionario con preguntas cerradas. Según Bautista (2011, citado en González & González, 2020), este tipo de instrumento consiste en un listado de preguntas escritas dirigido a un número significativo de personas, lo que facilita la obtención de conclusiones generalizables siempre que la muestra sea lo suficientemente grande y representativa de la población. Esta técnica permite la recopilación masiva de datos que serían difíciles de obtener por otros métodos, ya que recoge las respuestas directamente de los sujetos estudiados mediante una serie de preguntas formuladas por escrito, lo que garantiza precisión y eficiencia en la recolección de información.

3.3. Procesamiento de Recolección de Datos

Se hizo uso de la técnica de la encuesta, según (García Ferrando, 1986, citado en Falcón, et al., 2019), señala que la encuesta es “una técnica que utiliza un conjunto de procedimientos estandarizados de investigación mediante los cuales se recoge y analiza una serie de datos de una muestra de casos representativa de una población o universo más amplio, del que se pretende explorar, describir, predecir y/o explicar una serie de características”.

3.4. Tratamiento de Datos

La información recolectada se procesará en el programa Excel, para la cual se creó una base de datos por variable, organizado por dimensiones, opciones de respuestas y número de ítems.

Los datos se presentarán en tablas de frecuencias y figuras extraídas del programa Excel, las mismas que mostrarán porcentualmente el nivel de variables y dimensiones. Asimismo, se presentarán en tablas extraídas del programa SPSSv26, donde se mostrará la prueba de hipótesis.

CAPÍTULO IV

RESULTADOS

4.1. Resultados del trabajo de campo

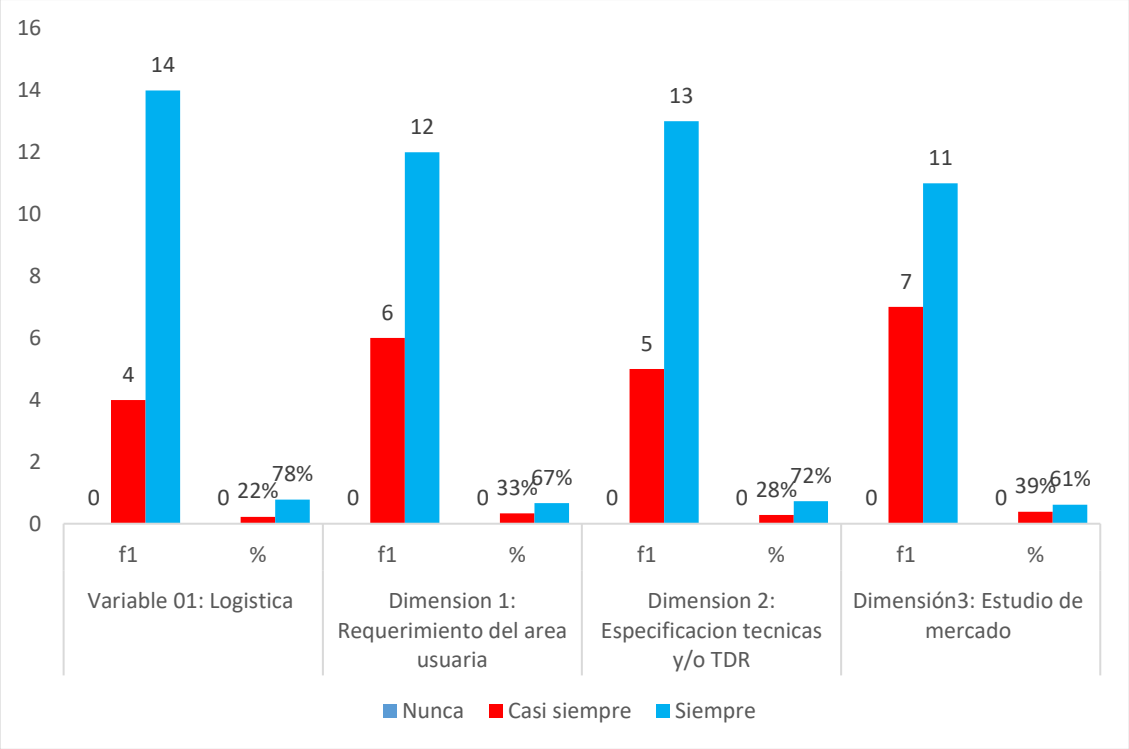
Tabla 3*:* Resultados de la variable 1: *Área Logística y sus dimensiones*

Niveles	Estadística Descriptiva							
	Variable 01: Logística		Dimensión 1: Requerimiento del área usuaria		Dimensión 2: Especificación técnicas y/o TDR		Dimensión3: Estudio de mercado - Cotizaciones	
	f1	%	f1	%	f1	%	f1	%
Nunca	0	0	0	0	0	0	0	0
Casi siempre	4	22%	6	33%	5	28%	7	39%
Siempre	14	78%	12	67%	13	72%	11	61%
Total	18	100%	18	100%	18	100%	18	100%

Fuente*: Elaboración Propia de los instrumentos*

Figura *2.*

Resultados de la variable 1*: Área Logística y sus dimensiones*



Fuente: *Elaboración Propia de los instrumentos*

Descripción: De acuerdo a la tabla y la figura , muestran los resultados de la encuesta del instrumento *variable 1: Logística* , en donde el 22.0% de los encuestados mostraron

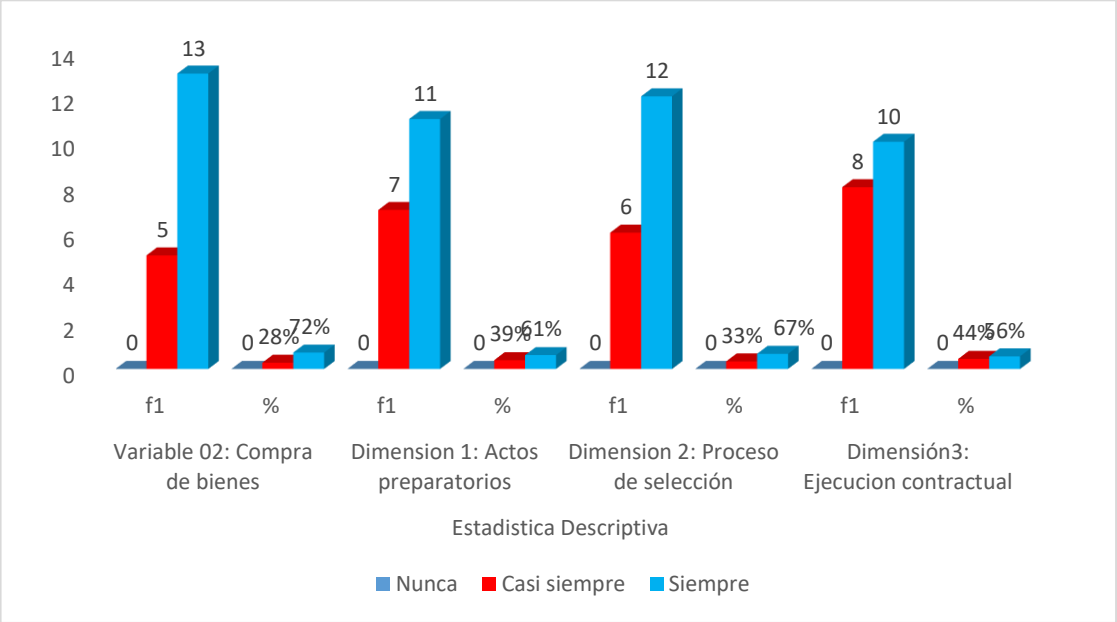
estar CASI SIEMPRE de acuerdo , el 78.0% de los encuestados mostraron estar SIEMPRE de acuerdo; en cuanto a la *Dimensión 1: Requerimiento del área usuaria* donde que el 33.0% de los encuestados mostraron estar CASI SIEMPRE de acuerdo , y un 67.0% de los encuestados mostraron estar SIEMPRE de acuerdo en cuanto a la *Dimensión 2: Especificaciones técnicas /o TDR* , en donde que el 28.0% de los encuestados mostraron estar CASI SIEMPRE de acuerdo , un 72.0% de los encuestados mostraron estar SIEMPRE de acuerdo, finalmente en cuanto a la *Dimensión 3: Estudio de mercado* en donde que el 39.0% de los encuestados mostraron estar CASI SIEMPRE de acuerdo, un 61.0% de los encuestados mostraron estar SIEMPRE de acuerdo, concluyendo que existe correlación significativa entre las Variables Independiente y sus respectivas dimensiones

Tabla 4. Resultados de la Variable 2: *Compra de bienes y sus dimensiones*

Niveles	Estadística Descriptiva							
	Variable 02: Compra de bienes		Dimensión 1: Actos preparatorios		Dimensión 2: Proceso contractual		Dimensión3: Ejecución contractual	
	f1	%	f1	%	f1	%	f1	%
Nunca	0	0	0	0	0	0	0	0
Casi siempre	5	28%	7	39%	6	33%	8	44%
Siempre	13	72%	11	61%	12	67%	10	56%
Total	18	100%	18	100%	18	100%	18	100%

Fuente: ***Elaboración Propia Instrumentos***

Figura 3. Resultados de la Variable: *Compra de bienes y sus dimensiones*



Fuente: ***Elaboración Propia Instrumentos***

Descripción: De acuerdo a la tabla y la figura , muestran los resultados de la encuesta de la *variable 2:Compra de bienes* , en donde el 28.0% de los encuestados precisaron estar CASI SIEMPRE de acuerdo , un 72.0% de los encuestados precisaron estar SIEMPRE de acuerdo, en cuanto a la *Dimensión 1: Actos preparatorios* donde que el 39.0% de los encuestados precisaron estar CASI SIEMPRE de acuerdo, un 61.0% de los encuestados precisaron estar SIEMPRE de acuerdo, respecto a la *Dimensión 2: Proceso de selección* en donde que el 33.0% de los encuestados precisaron estar CASI SIEMPRE de acuerdo , un 67.0% de los encuestados precisaron estar SIEMPRE de acuerdo, finalmente en cuanto a la *Dimensión 3: Ejecución contractual* en donde que el 44,0% de los encuestados precisaron estar CASI SIEMPRE de acuerdo, un 56.0% de los encuestados precisaron estar SIEMPRE de acuerdo, concluyendo que existe correlación significativa entre la variable Dependiente y sus dimensiones.

Prueba de Normalidad

Tabla 5. Prueba de normalidad - Kolmogórov-Smirnov.

Prueba de normalidad	Kolmogórov-Smirnov		
	Estadístico	**gl**	**Sig. (P-valor)**
Dimensión 1 : Actos preparatorios	,667	18	,000
Dimensión 2 : Proceso contractual	,766	18	,000
Dimensión 3 : Ejecución contractual	,855	18	,000
Variable 1: Logística	,856	18	,000
Variable 2 : Compra de bienes	,776	18	,000

Fuente: De los Instrumento Aplicado

Descripción: La tabla 5, muestra la prueba de normalidad denominada Kolmogórov-Smirnov, debido a que el tamaño de la muestra de estudio fue de 18, y luego de realizar el procesamiento en el SPSS.27, el p-valor es mayor a 0.000 en todas variables de estudios y dimensiones respectivas. En consecuencia, los datos recolectados en la sede de estudio se distribuyen de manera asimétrica y nos recomienda emplear la prueba de correlación de Spearman para las pruebas de hipótesis del trabajo investigativo

4.2. PRUEBA DE HIPÓTESIS ANÁLISIS INFERENCIAL

Tabla 6. Prueba de hipótesis general : Logística vs Compra de bienes

Prueba de correlación de Spearman		Variable 2 : Compra de bienes
Variable 1: Logística	**Rho**	,856
	Sig. (bilateral) o p-valor	,000
	Tamaño de la muestra	18

Fuente: ***De los Instrumento Aplicado del instrumento***

Descripción: Luego de haber procesado en el software SPSS.26 los datos recabados para contrastar la hipótesis general de este estudio, se tuvo una rho de correlación de Spearman positiva alta de 0.856 y un p-valor de 0.000 estableciéndonos el rechazo de la misma, es decir que, Existe influencia directa y significativa entre logística y compra de bienes en la UGEL Coronel Portillo Región Ucayali-2024

Tabla 7. Prueba de hipótesis especifica 1: Actos preparatorios – Compra de bienes

Prueba de correlación de Spearman		Variable 2 : Compra de bienes
Dimensión 1: Actos preparatorios	**Rho**	,667
	Sig. (bilateral) o p-valor	,000
	Tamaño de la muestra	18

Fuente: ***De los Instrumento Aplicado***

Descripción: Luego de haber procesado en el software SPSS.26 los datos recabados para contrastar la *Hipótesis Especifica 1: Actos preparatorios* , se tuvo una rho de correlación de Spearman positiva alta de 0.667 el p-valor 0.000 estableciéndonos el rechazo de la misma, es decir que, Existe influencia directa y significativa entre logística y actos preparatorios en la UGEL Coronel Portillo Región Ucayali-2024

Tabla 8. Prueba de hipótesis especifica 2: Proceso contractual – Compra de bienes

Prueba de correlación de Spearman		Variable 2 : Compra de bienes
Dimensión 2 : Proceso contractual	**Rho**	,766
	Sig. (bilateral) o p-valor	,000
	Tamaño de la muestra	18

Fuente: De los Instrumento Aplicado

Descripción: Luego de haber procesado en el software SPSS.26 los datos recabados para contrastar la *Hipótesis Especifica 2 : Proceso contractual* , se tuvo una rho de correlación de Spearman positiva alta de 0.766 y un p-valor de 0.000 estableciéndonos el rechazo de la misma, es decir que, *Existe influencia directa y significativa entre logística y proceso contractual en la UGEL Coronel Portillo Región Ucayali-2024*

Tabla 9. Prueba de hipótesis especifica 3: Ejecución contractual - Compra de bienes

Prueba de correlación de Spearman		Variable 2: Compra de bienes
Dimensión 3 : Ejecución contractual	**Rho**	,855
	Sig. (bilateral) o p-valor	,000
	Tamaño de la muestra	18

Fuente: Elaboración de acuerdo del Instrumento Aplicado.

Descripción: Luego de haber procesado en el software SPSS,26 el dato recabado para contrastar la *Hipótesis Especifica 3: Ejecución contractual*, se tuvo una rho de correlación de Spearman positiva alta de 0.855 y un p-valor de 0.000 estableciéndonos la aceptación de la misma, es decir que, *Existe influencia directa y significativa entre logística y ejecución contractual en la UGEL Coronel Portillo Región Ucayali-2024.*

4.3. DISCUSIÓN DE RESULTADOS

De acuerdo a la tabla y la figura , muestran los resultados de la encuesta del instrumento *variable 1: Logística* , en donde el 22.0% de los encuestados mostraron estar CASI SIEMPRE de acuerdo , el 78.0% de los encuestados mostraron estar SIEMPRE de acuerdo; en cuanto a la *Dimensión 1: Requerimiento del área usuaria* donde que el 33.0% de los encuestados mostraron estar CASI SIEMPRE de acuerdo , y un 67.0% de los encuestados mostraron estar SIEMPRE de acuerdo en cuanto a la *Dimensión 2: Especificaciones técnicas /o TDR* , en donde que el 28.0% de los encuestados mostraron estar CASI SIEMPRE de acuerdo , un 72.0% de los encuestados mostraron estar SIEMPRE de acuerdo, finalmente en cuanto a la *Dimensión 3: Estudio de mercado* en donde que el 39.0% de los encuestados mostraron estar CASI SIEMPRE de acuerdo, un 61.0% de los encuestados mostraron estar SIEMPRE de acuerdo, concluyendo que existe correlación significativa entre las Variables Independiente y sus respectivas dimensiones

De acuerdo a la tabla y la figura , muestran los resultados de la encuesta de la *variable 2:Compra de bienes* , en donde el 28.0% de los encuestados precisaron estar CASI SIEMPRE de acuerdo , un 72.0% de los encuestados precisaron estar SIEMPRE de acuerdo, en cuanto a la *Dimensión 1: Actos*

preparatorios donde que el 39.0% de los encuestados precisaron estar CASI SIEMPRE de acuerdo, un 61.0% de los encuestados precisaron estar SIEMPRE de acuerdo, respecto a la *Dimensión 2: Proceso de selección* en donde que el 33.0% de los encuestados precisaron estar CASI SIEMPRE de acuerdo , un 67.0% de los encuestados precisaron estar SIEMPRE de acuerdo, finalmente en cuanto a la *Dimensión 3: Ejecución contractual* en donde que el 44,0% de los encuestados precisaron estar CASI SIEMPRE de acuerdo, un 56.0% de los encuestados precisaron estar SIEMPRE de acuerdo, concluyendo que existe correlación significativa entre la variable Dependiente y sus dimensiones.

CONCLUSIONES

Se llegó a la siguiente conclusión sobre el trabajo de investigación:

- Luego de haber procesado en el software SPSS.26 los datos recabados para contrastar la hipótesis general de este estudio, se tuvo una rho de correlación de Spearman positiva alta de 0.856 y un p-valor de 0.000 estableciéndonos el rechazo de la misma, es decir que, Existe influencia directa y significativa entre logística y compra de bienes en la UGEL Coronel Portillo Región Ucayali-2024

- Luego de haber procesado en el software SPSS.26 los datos recabados para contrastar la *Hipótesis Especifica 1: Actos preparatorios* , se tuvo una rho de correlación de Spearman positiva alta de 0.667 el p-valor 0.000 estableciéndonos el rechazo de la misma, es decir que, Existe influencia directa y significativa entre logística y actos preparatorios en la UGEL Coronel Portillo Región Ucayali-2024

- Luego de haber procesado en el software SPSS.26 los datos recabados para contrastar la *Hipótesis Especifica 2 : Proceso contractual* , se tuvo una rho de correlación de Spearman positiva alta de 0.766 y un p-valor de 0.000 estableciéndonos el rechazo de la misma, es decir que, *Existe influencia directa y significativa entre logística y proceso contractual en la UGEL Coronel Portillo Región Ucayali-2024*

- Luego de haber procesado en el software SPSS,26 el dato recabado para contrastar la *Hipótesis Especifica 3: Ejecución contractual*, se tuvo una rho de correlación de Spearman positiva alta de 0.855 y un p-valor de 0.000 estableciéndonos la aceptación de la misma, es decir que, *Existe influencia directa y significativa entre logística y ejecución contractual en la UGEL Coronel Portillo Región Ucayali-2024*

SUGERENCIAS

- A las autoridades de la Institución Publica UGEL- Coronel Portillo donde laboro agradecerles por la oportunidad que me dieron en la aplicación de mi trabajo de investigación gracias a todos ustedes.

- A mi jefe del área de logista por brindarme todas las facilidades de las normas vigentes y los procedimientos a seguir para la adquisición de bienes y servicios de calidad ligado a las normas actuales.

- A los operadores logísticos de cada unidad de requerimiento por apoyarme en la información solicitada para la aplicación de resultados

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Alvarado, J. (2012). Administración Gubernamental. 9na edición. Marketing Consultores S.A. Lima-Perú.

Arévalo, et al. (2021). Clima organizacional y satisfacción laboral de los colaboradores del área asistencial de un Hospital II- E de San Martín. Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar, 5(5), 8615-8654. https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v5i5.943

Arteaga, M. (2007). La Contratación Pública en el Marco del TLC Perú-EEUU. Derecho & Sociedad, (29), 178-184.

Aula Virtual del OSCE. (2024). Oece.gob.pe. https://aulavirtual.oece.gob.pe/

Barros, M. R. Q., Lafebre, L. M. V., Prado, L. T. P., & Vázquez, J. O. Q. (2020*). El escenario caótico de las compras públicas durante la emergencia sanitaria en el Ecuador. Dominio de las Ciencias, 6(5), 246-260.*

Bejarano Paredes, C. A. (2019). *Transparencia de gestión administrativa y adquisición de bienes y servicios en la institución pública militar Trujillo, 2018.*

Coral Arroyo, S. J., & Salas Calderon, C. S. (2018). *El sistema de abastecimiento y su incidencia en la gestión pública de la Universidad Nacional de Ucayali.*

Damian Castillo, G. (2019*). INCIDENCIA DEL CONTROL INTERNO EN EL ÁREA DE ABASTECIMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO LIMA-2019.*

GÓMEZ LINO, G. L. (2020). *Auditoría de gestión a los procesos de adquisiciones de bienes y servicios realizados a través del portal de compras públicas en el distrito de salud 13d12 rocafuerte–tosagua" (Bachelor's thesis, Jipijapa. UNESUM).*

Gómez, F. (2014). La programación de abastecimiento y su incidencia en la gestión de logística en la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann de Tacna. (Tesis de maestría). Universidad Nacional Mayor de San Marcos.

Grosso, J., Ruiz, S., & Carrasco, J. (2022). *Análisis del comportamiento histórico de compras de bienes y servicios en los proyectos de reparación y mantenimiento de COTECMAR–planta Bocagrande en los últimos cinco años. Ciencia y tecnología de buques, 16(31), 43-60.*

Guzmán Paredes, J. (2020). *La fase de actos preparatorios del abastecimiento y la mejora de las adquisiciones en el Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables.*

Hernández et al (2006) Metodología de la Investigación Científica.

Hernández, Fernández y Baptista (2014) Método de Investigación científica.

Hernández, Fernández1 y Baptista (2010) Tipo y diseño de la Investigación Científica.

Hernández, M. P. (2018). Espiritualidad y educación en la sociedad del conocimiento. *Innovaciones educativas*, *20*(28), 96-105.

Huaman Morales, D. D. (2018). *El control interno en los procesos de contrataciones de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Huaraz, 2017.*

Inga Baldeon, G. E. (2020). *Contratación Pública de bienes y servicios y la Ejecución Presupuestaria en una entidad pública-Lima, 2020.*

ISO 20400:2017(es), Compras sostenibles — Directrices. (n.d.). https://www.iso.org/obp/ui#iso:std:iso:20400:ed-1:v1:es

Leiva Antay, C. G. (2020). *Gestión administrativa y las compras menores a 8 UIT en la Universidad Nacional José María Arguedas, 2019.*

Medina Minaya, A. J. (2022). *Auditoria de cumplimiento y su relación con los procesos de contrataciones menores a 8 UIT en la Universidad Nacional de Ucayali región de Ucayali, 2022.*

Ministerio de Economia y Finanzas (2002). Procesos de descentralización en Latinoamérica. Colombia, México, Chile y Perú. gob.pe. https://www.mef.gob.pe/contenidos/pol_econ/documentos/PROCESOS_DESCENTRALIZACION_LATINOAMERICA_COLOMBIA_MEXICO_CHILE_PERU..pdf

Ministerio de Economia y Finanzas (2012). ELABORACIÓN DE EETT Y TDR. gob.pe. http://www.osce.gob.pe/consucode/userfiles/image/mat_part.pdf

Ministerio del Ambiente (2016). Guía de Ecoeficiencia para instituciones del Sector Público. Recuperado de http://sinia.minam. gob.pe/download/file/fid/59655

Orihuela, K. (2009). Técnicas y herramientas para la gestión del abastecimiento". (Tesis de grado, maestría). Pontificia Universidad Católica del Perú

Plataforma del Estado Peruano. (2024). *Posibles problemas en el desarrollo de una contratación.* Www.gob.pe. https://www.gob.pe/

Quiroz Galvez, C. E. (2018). *los medios de pago y sus efectos en el crédito fiscal del impuesto general a las ventas de las principales empresas del departamento de Ucayali-2016.*

Ramírez Chota, R. F. (2023). *Logística y compra de bienes en la Dirección Desconcentrada de Cultura de la Región-Ucayali, 2023* [Tesis de licenciatura, Universidad Nacional de Ucayali]. Universidad Nacional de Ucayali.

Reglamento de la Ley 30225 Nueva Ley de Contrataciones del Estado. https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/4484790/Reglamento%20de%20la%20Ley%20de%20Contrataciones%20del%20Estado%20con%20modificaciones%20posteriores%20hasta%2025.04.2023.pdf

Saravia Alvarado, M. C. (2022). *Implementación del procedimiento de compras de equipos especializados con valor menor a 8 UITs, de una Universidad Pública-2018.*

Sarmiento Ancalle, S. (2018), *"Contrataciones de bienes y servicios por importes iguales o inferiores a ocho (8) unidades impositivas tributarias UIT*

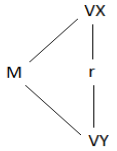
Torres, B. C. (2019). *Selección de proveedores priorizando criterios sostenibles para productos: un enfoque de AHP en compras públicas peruanas. Industrial data, 22(1), 153-162.*

Villegas Quispe, E. (2022). *Gestión logística y sistema de adquisiciones de bienes y servicios en el Gobierno Regional San Martín, 2021.*

ANEXOS

Anexo 1: Matriz de consistencia de la investigación.

Título: LOGÍSTICA Y SU INFLUENCIA EN LA COMPRA DE BIENES EN LA UGEL CORONEL PORTILLO REGIÓN UCAYALI-2024”

PROBLEMAS	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES	DISEÑO DE INVESTIGACIÓN	POBLACIÓN Y MUESTRA DE ESTUDIO
Problema General ¿Cuál es la influencia entre la logística y compra de bienes en la UGEL Coronel Portillo Región Ucayali-2024? **Problemas Específicos** ¿Cuál es la influencia que hay entre la logística y actos preparatorios en la UGEL Coronel Portillo Región Ucayali-2024? ¿Cómo Influye la logística y procesos contractual en la UGEL Coronel Portillo Región Ucayali-2024? ¿Cómo influye la logística y Ejecución contractual en la UGEL Coronel Portillo Región Ucayali-2024	**Objetivo General** Determinar la influencia que hay entre la logística y compra de bienes en la UGEL Coronel Portillo Región Ucayali-2024 **Objetivos Específicos** Determinar la influencia que existe entre logística y actos preparatorios en la UGEL Coronel Portillo Región Ucayali-2024. Determinar la influencia que existe entre logística y el proceso contractual en la UGEL Coronel Portillo Región Ucayali-2024. Determinar la Influencia que existe entre logística y ejecución contractual en la UGEL Coronel Portillo Región Ucayali-2024	**Hipótesis General** Existe influencia directa y significativa entre logística y compra de bienes en la UGEL Coronel Portillo Región Ucayali-2024 **Hipótesis Especificas** Existe influencia directa y significativa entre logística y actos preparatorios en la UGEL Coronel Portillo Región Ucayali-2024 Existe influencia directa y significativa entre logística y procesos contractual en la UGEL Coronel Portillo Región Ucayali-2024. Existe influencia directa y significativa entre logística y ejecución contractual en la UGEL Coronel Portillo Región Ucayali-2024.	**Variable 1:** Logística **Dimensiones:** **Dimensión 1:** Requerimiento del área usuaria **Dimensión 2**: Especificaciones técnicas TDR **Dimensión 3:** Estudio de mercado-cotizaciones **Variable 2:** Compra de bienes **Dimensiones:** **Dimensión 1:** Actos preparatorios **Dimensión 2**: Proceso contractual **Dimensión 3:** Ejecución contractual	**Tipo** Cuantitativo Descriptivo Correlacional **Diseño** No experimental, **Esquema**  Donde: **M** = Muestra. **Vx** = **variable:** Logística **Vy=** **variable:** Compra de bienes **r =** Relación.	**Población** 48 trabajadores de la UGEL Coronel Portillo, 2024 **Muestra** 18 trabajadores Área de logística UGLE Coronel Portillo, 2024

ANEXO

UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

Facultad de Ciencias, Económicas, Administrativas y Contables

Escuela Profesional de Administración

FICHA DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

Apellido y Nombre de Experto: **Dra. Kathy Flores Cabrera De Ruiz**

Dra. Cheryl Ruiz Bartra

Cargo que ejerce en la Institución donde labora: Universidad Nacional de Ucayali

Nombre del Instrumento: **Logística**

Autores del Instrumento: Bach. Whitman Arbildo Zevallos

ítems	Preguntas	Apreciación		Observaciones
		SI	NO	
1	¿El instrumento responde al planteamiento del problema?	**X**		
2	¿El instrumento responde a los objetivos del problema?	**X**		
3	¿Las dimensiones se han tomado en cuenta son adecuado a la realización del instrumento?	**X**		
4	¿El Instrumento responde a la operacionalización de las variables?	**X**		
5	¿La estructura que presenta el instrumento es en forma clara y precisa?	**X**		
6	¿El número de ítems es el adecuado?	**X**		
7	¿Los ítems del instrumento son válidos?	**X**		
8	¿Se debe de incrementar el número de ítems?		**X**	
9	¿Se debe de eliminar algún os ítems?		**X**	

Adaptado de (Ramírez Chota, 2023, p. 94)

Muchas gracias por su participación……..

Aportes y sugerencias:……..……

Firma: **Fecha: ……/……../…….**

ANEXO

UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

Facultad de Ciencias, Económicas, Administrativas y Contables

Escuela Profesional de Administración

FICHA DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

Apellido y Nombre de Experto: **Dra. Kathy Flores Cabrera De Ruiz**

Dra. Cheryl Ruiz Bartra

Cargo que ejerce en la Institución donde labora: Universidad Nacional de Ucayali

Nombre del Instrumento: **Compra de bienes**

Autores del Instrumento: Bach. Whitman Arbildo Zevallos

ítems	Preguntas	Apreciación		Observaciones
		SI	NO	
1	¿El instrumento responde al planteamiento del problema?	X		
2	¿El instrumento responde a los objetivos del problema?	X		
3	¿Las dimensiones se han tomado en cuenta son adecuado a la realización del instrumento?	X		
4	¿El Instrumento responde a la operacionalización de las variables?	X		
5	¿La estructura que presenta el instrumento es en forma clara y precisa?	X		
6	¿El número de ítems es el adecuado?	X		
7	¿Los ítems del instrumento son válidos?	X		
8	¿Se debe de incrementar el número de ítems?		X	
9	¿Se debe de eliminar algún os ítems?		X	

Adaptado de (Ramírez Chota, 2023, p. 94)

Muchas gracias por su participación……

Aportes y sugerencias:……..……

Firma: **Fecha: ……/……../…….**

ANEXO

UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Cantables

Escuela Profesional de Ciencias de Contabilidad

ENCUESTA SOBRE: Logística

Estimado estudiante: Determinar la influencia que hay entre la logística y compra de bienes en la UGEL Coronel Portillo Región Ucayali-2024

Escala de medición

Siempre	*A veces*	*Nunca*
3	*2*	*1*

N°	Preguntas:	Siempre	A veces	Nunca
1	¿Conoce usted el procedimiento de la auditoria de cumplimiento?			
2	¿Tiene conocimiento sobre la gestión administrativa de la unidad de Logística de la UGEL Coronel Portillo-2024?			
3	¿Conoce usted los documentos de gestión que rigen los lineamientos de la unidad de Logística de la UGEL Coronel Portillo-2024?			
4	¿Cree usted que se aplica adecuadamente con los lineamientos que se rigen en la documentos de gestión de la unidad de Logística ?			
5	¿Cree usted que la auditoria de cumplimiento permite una adecuada aplicación de la normatividad en la unidad de Logística de la UGEL Coronel Portillo?			
6	¿La auditoría de cumplimiento es un elemento fundamental para la correcta gestión administrativa en la unidad de Logística UGEL Coronel Portillo ?			
7	¿En qué medida el Órgano de Control Institucional realiza auditoria de cumplimiento en la unidad de Logística de la UGEL Coronel Portillo ?			
8	¿conoce usted el procedimiento de contratación y adquisición de bienes servicios y obras?			
9	el área de Logística de la Universidad Nacional de Ucayali, aplica adecuadamente el procedimiento de contratación y adquisición de bienes servicios y obras			
10	Conoce las modalidades de contratación y adquisición de bienes servicios y obras			
11	Cree usted que la auditoria de cumplimiento contribuye en el adecuado registro y formalización de contratación de bienes servicios y obras?			
12	¿ Cree usted que el informe de la auditoria de cumplimiento contribuye en la fluidez y mejora del registro y formalización de contratación de bienes servicios y obras?			

13	Considera que la auditoria de cumplimiento ayuda en la detección de puntos críticos en el registro y formalización de contratación de bienes servicios y obras?			
14	¿Conoce el procedimiento de gestión de ejecución de contratos de bienes servicios y obras?			
15	Cree usted que la auditoria de cumplimiento contribuye en una adecuada gestión de ejecución de contratos de bienes servicios y obras?			

Adaptado de (Ramírez Chota, 2023, p. 96)

Análisis de fiabilidad

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N elementos
, 940	15

Como podemos observar el alfa de Cronbach es 0.940, por lo que concluimos que nuestro instrumento es confiable.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI
Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Cantables
Escuela Profesional de Ciencias de Administración

ENCUESTA SOBRE: Compra de Bienes

Estimado trabajador : Determinar la influencia que hay entre la logística y compra de bienes en la UGEL Coronel Portillo Región Ucayali-2024

Escala de medición

Siempre	*A veces*	*Nunca*
3	*2*	*1*

N°	Preguntas:	Siempre	A veces	Nunca
1	¿Los requerimientos de las áreas usuarias son presentados con sus términos de referencia, especificaciones técnicas y/o expediente técnico?			
2	¿Se realiza una correcta indagación de mercado de los bienes, servicios y obras?			
3	¿La Unidad Logística cumple con la elaboración del expediente de contratación para su aprobación de acuerdo a lo que exige la ley de contrataciones del estado?			
4	¿Se propone y aprueba el comité de selección de acuerdo a lo establecido en la ley de contrataciones?			
5	¿Se cumple oportunamente con la convocatoria de un procedimiento de selección?			
6	¿El registro de participantes es evaluado de forma rigurosa como lo exige la ley de contrataciones?			
7	¿Se modifica las características técnicas mínimas de las bases iniciales, como consecuencia de las observaciones de los proveedores?			
8	¿Los requisitos que exigen las bases fomentan la participación y presentación de propuestas de los proveedores?			
9	¿El comité de selección califica las propuestas y otorga puntajes de acuerdo a lo establecido en la ley de contrataciones del estado?			
10	¿El perfeccionamiento del contrato es de acuerdo a lo establecido en las bases?			
11	¿La entidad realiza seguimiento de la ejecución del bien, servicio u obra?			
12	¿La entidad aplica penalidades en el retraso de la entrega del bien, servicio u obra?			
13	¿La entidad realiza de manera oportuna el pago a la empresa que ha brindado el bien, servicio u obra?			

Adaptado de (Ramírez Chota, 2023, p. 98)

Análisis de fiabilidad

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N elementos
, 840	13

Como podemos observar el alfa de Cronbach es 0.840, por lo que concluimos que nuestro instrumento es confiable.