UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

ESCUELA DE POSGRADO

EL CONTROL INTERNO Y LOS PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA INSTITUCION EDUCATIVA PÚBLICA SAN FRANCISCO-B, DISTRITO DE YARINACOCHA, AÑO 2021

TESIS PARA OPTAR EL GRADO ACADÉMICO DE DOCTOR EN ADMINISTRACION

GUSTAVO NILO PANDURO ROCHA

PUCALLPA, PERÚ

2023

UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI
ESCUELA DE POSGRADO

ANEXO Nº 4

ACTA DE DEFENSA DE TESIS PARA OBTENER EL GRADO

DE DOCTOR

En el salón de grados y títulos de la Escuela de Pos Grado de la Universidad Nacional de Ucayali siendo las 1:00 horas, del día 17 de febrero del 2023, ante el **Jurado evaluador** de Tesis constituido por :

Dr. Lincon Fitz Cachay Reyes ..... Presidente
Dra. Freysi Lilian Ling Villacrez ..... Secretario
Dra. Elizabeth Pacheco Dávila ..... Vocal

El aspirante al **GRADO DE DOCTOR** en.....

.....

Don(ña) Gustavo Nilo Pandura Rocha.....,

Procedió al acto de Defensa:

a. Con la exposición de la Tesis titulada:

el Control interno y los Procedimientos de gestión administrativa en la institución educativa pública San Francisco - B, distrito de Yarinacocha, año 2021

b. Respondiendo las preguntas formuladas por los miembros del Jurado y público asistente.

Concluido el acto de defensa, cada miembro del Jurado procedió a la evaluación del aspirante, teniendo presente los criterios siguientes:

a) Presentación personal
b) Exposición: el problema a resolver, hipótesis, objetivos, resultados, conclusiones, los aportes, contribución a la ciencia y solución a un problema social y Recomendaciones
c) Grado de convicción y sustento bibliográfico utilizados para las respuestas a las interrogantes del Jurado y público asistente
d) Dicción y dominio de escenario

Así mismo, el Jurado planteó a la tesis **las observaciones** siguientes:

.....

.....

.....

Obteniendo en consecuencia la **calificación cualitativa**

de Aprobado Equivalente a 16 (Dieciseis) por lo
(Calificación cuantitativa)

que se recomienda

.....

.....

.....

Los miembros del Jurado firman la presente **ACTA** en señal de **CONFORMIDAD**.

Pucallpa,..17...de..febrero...del 2023.

PRESIDENTE

SECRETARIO

VOCAL

UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI
DIRECCION GENERAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL

CONSTANCIA

ORIGINALIDAD DE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN
SISTEMA ANTIPLAGIO URKUND

Nº **V/007-2023**.

La Dirección de Producción Intelectual, hace constar por la presente, que el Informe final de tesis, titulado:

"**EL CONTROL INTERNO Y LOS PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PÚBLICA SAN FRANCISCO-B, DISTRITO DE YARINACOCHA, AÑO 2021**"

Autor(es) : **Panduro Rocha, Gustavo Nilo**
Escuela : **Posgrado**
Doctorado : **Administración**
Asesor(a) : **Dr. Pastor Segura, Julio Cesar**

Después de realizado el análisis correspondiente en el Sistema Antiplagio URKUND, dicho documento presenta un porcentaje de similitud **7%**.

En tal sentido, de acuerdo a los criterios de porcentaje establecidos en el artículo 9 de la DIRECTIVA DE USO DEL SISTEMA ANTIPLAGIO URKUND, el cual indica que no se debe superar el 10%. Se declara, que el trabajo de investigación: SI Contiene un porcentaje aceptable de similitud, por lo que SI se aprueba su originalidad.
En señal de conformidad y verificación se firma y se sella la presente constancia

Fecha: **20/01/2023**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI
Dirección General de Producción Intelectual

Mg. JOSÉ MANUEL CÁRDENAS BERNAOLA
Director de Producción Intelectual

UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

UByP - REPOSITORIO INSTITUCIONAL

AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN DE TESIS

REPOSITORIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

Yo, Gustavo Nilo Pandoro Rocha

Autor(a) de la TESIS de doctorado titulada:

El Control interno y los procedimientos de Gestión Administrativa en la Institución Educativa Pública San Francisco-B, Distrito de Yarinacocha, año 2021

Sustentada el año: 2023

Con la asesoría de: Dr. Julio Cesar Pastor Segura

En la Escuela de Posgrado, Doctorado: Administración.

Autorizo la publicación:

PARCIAL [ ] Significa que se publicará en el repositorio institucional solo La caratula, la dedicatoria y el resumen de la tesis. Esta opción solo es válida marcar **si su tesis o documento presenta material patentable**, para ello deberá presentar el trámite de CATI y/o INDECOPI cuando se lo solicite la DGPI UNU.

TOTAL [X] Significa que todo el contenido de la tesis y/o documento será publicada en el repositorio institucional.

De mi trabajo de investigación en el Repositorio Institucional de la Universidad Nacional de Ucayali (www.repositorio.unu.edu.pe), bajo los siguientes términos:

Primero: Otorgo a la Universidad Nacional de Ucayali **licencia no exclusiva** para reproducir, distribuir, comunicar, transformar (únicamente mediante su traducción a otros idiomas) y poner a disposición del público en general mi tesis (incluido el resumen) a través del Repositorio Institucional de la UNU, en formato digital sin modificar su contenido, en el Perú y en el extranjero; por el tiempo y las veces que considere necesario y libre de remuneraciones.

Segundo: Declaro que la **tesis es una creación de mi autoría** y exclusiva titularidad, por tanto me encuentro facultado a conceder la presente autorización, garantizando que la tesis no infringe derechos de autor de terceras personas, caso contrario, me hago único(a) responsable de investigaciones y observaciones futuras, de acuerdo a lo establecido en el estatuto de la Universidad Nacional de Ucayali, la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria y el Ministerio de Educación.

En señal de conformidad firmo la presente autorización.

Fecha: 12 / 05 / 2023

Email: pgustavonilo@gmail.com
Teléfono: 944462978

Firma:
DNI: 47281457

DEDICATORIA

A mi creador, por todas las bendiciones de las que me ha permitido disfrutar en este mundo. A mis padres por haberme guiado en mis primeros años, por la paciencia que me tuvieron durante mi adolescencia y por haber apoyado mis inquietudes siendo ya un adulto.

A mis seres queridos, por todos los momentos maravillosos que pasamos juntos y a todos mis amigos que siempre supieron apoyarme en momentos decisivos de mi vida.

Gustavo Panduro.

AGRADECIMIENTO

Con el mayor respeto y admiración personal, agradezco a quienes con su esfuerzo y dedicación contribuyen día a día para que este mundo sea un lugar más apropiado para vivir.

RESUMEN

Para el presente estudio se planteó como objetivo general determinar qué tipo de relación existe entre el control interno y los procedimientos de gestión administrativa en la Institución Educativa Pública San Francisco-B, distrito de Yarinacocha, año 2021. Para ello se desarrolló un estudio de tipo aplicado, con un nivel correlacional, método hipotético – deductivo y diseño no experimental de corte transversal. La muestra de estudio incluyó a 47 trabajadores administrativos de la referida institución; como técnica de recolección de datos se utilizó la encuesta y su instrumento fue un cuestionario estructurado con preguntas cerradas con cinco alternativas de respuesta a las cuales se les codificó en escala ordinal como en las de Likert. Los datos recopilados se procesaron empleando el software SPSS versión 25, obteniéndose tablas de frecuencia y gráficos de barras que fueron debidamente interpretados; también se pudo obtener el nivel de correlación entre las variables y sus dimensiones, lo que se midió con el coeficiente de correlación de rangos Rho de Spearman, el cual para las variables V1: Control interno y V2: Gestión administrativa arrojó un valor de 0,742 lo que refleja una correlación positiva y alta; mientras que para el contraste de hipótesis se utilizó como estadístico de prueba a la significancia empírica bilateral (valor p) que resultó igual a 0,004, el cual siendo menor que la significancia establecida (0,05) permitió rechazar la hipótesis nula. Como conclusión se obtuvo que el control interno se relaciona significativamente con los procedimientos de gestión administrativa en la Institución Educativa Pública San Francisco-B, distrito de Yarinacocha, año 2021.

Palabras clave: Control Interno / Gestión Administrativa / Yarinacocha.

ABSTRACT

For the present study, the general objective was to determine what type of relationship exists between internal control and administrative management procedures in the San Francisco-B Public Educational Institution, Yarinacocha district, year 2021. For this, a type study was developed. applied, with a correlational level, hypothetical-deductive method and non-experimental cross-sectional design. The study sample included 47 administrative workers of the aforementioned institution; The survey was used as a data collection technique and its instrument was a structured questionnaire with closed questions with five response alternatives, which were coded on an ordinal scale as in Likert. The collected data was processed using the SPSS version 25 software, obtaining frequency tables and bar graphs that were duly interpreted; It was also possible to obtain the level of correlation between the variables and their dimensions, which was measured with Spearman's Rho rank correlation coefficient, which for variables V1: Internal control and V2: Administrative management yielded a value of 0.742. which reflects a positive and high correlation; while for the hypothesis contrast, the bilateral empirical significance (p value) was used as test statistic, which was equal to 0.004, which, being less than the established significance (0.05), allowed rejecting the null hypothesis. In conclusion, it was obtained that internal control is significantly related to administrative management procedures in the San Francisco-B Public Educational Institution, Yarinacocha district, year 2021.

Keywords: Internal Control / Administrative Management / Yarinacocha.

INTRODUCCIÓN

El presente trabajo de investigación aborda el tema del control interno orientando el enfoque hacia la mejora de la gestión administrativa en las instituciones educativas públicas peruanas. Huayama, (2018) menciona que, como instrumento, el control interno procura orientar las ocupaciones minimizando los peligros y previniendo o detectando los desvíos, siendo su administración adecuada, responsabilidad de la máxima autoridad de cada dependencia de la que forman parte todos los miembros de la misma, con base en el proyecto de organización, reglamentos y manuales de métodos.

En lo que se refiere a la estructura del control interno, se ha considerado al conjunto de planes, métodos, procedimientos y otras medidas incluyendo la actitud de la dirección de la entidad, para ofrecer seguridad razonable respecto a que están lográndose los objetivos del Control Interno. Yasmani (2021) afirma que la administración en el sistema educativo del Perú presenta bastantes deficiencias en el cumplimiento de sus funciones debido a que no se adhieren adecuadamente, políticas, métodos y procedimientos establecidos lo cual conduce a la necesidad de estudiar a una de las posibles causas presentes para poder mejorar la gestión administrativa, siendo en este caso, el sistema de control interno y cada uno de sus componentes como los posibles factores que puedan conducir al mejoramiento de la gestión administrativa en las instituciones educativas públicas del país. De esta apreciación, surgió el interés en determinar si existe una relación entre el sistema de control interno y la gestión administrativa, así como también de cada uno de los componentes del referido sistema, además poder indagar si es posible explicar

como parte del éxito de la gestión del colegio, el grado de cumplimiento que se tuvo con las pautas y exigencias del sistema de control interno.

Madrigal (2017) menciona que, en un entorno globalizado y altamente competitivo, en la que las sociedades actuales deben realizar sus operaciones cada vez más sofisticadas, se exige a los elaboradores de los sistemas administrativos, desarrollar y mejorar sus mecanismos y estrategias para controlar varios aspectos funcionales como: el ambiente de control, evaluación de riesgos, control gerencial, comunicación interna – externa y supervisión de calidad en los procesos. Es por esta razón, que las instituciones deben evitar rezagarse tecnológicamente y reducir al mínimo los riesgos operacionales, aprovechando de manera eficiente los recursos disponibles. Este aspecto también ha sido tomado en cuenta en la presente investigación, considerando que las instituciones educativas están – o deberían estar– sometidas a procesos de mejora continua para mantenerse vigentes en el contexto geográfico, político y social en el cual vienen realizando sus actividades, ya que de esta manera agregan valor a su servicio educativo y se aproximan al cumplimiento cabal de los lineamientos gubernamentales y estándares curriculares dispuestos en cada país.

Mendoza et al. (2018) refieren que si se logra mejorar el desempeño de la ejecución de los recursos públicos, serán más eficiente los mecanismos de control interno vinculados a todas las etapas del gasto público, lo que permitirá que se manifieste en mejores plazos para la formulación, evaluación, ejecución y rendición de cuentas de los recursos públicos asignados, de tal forma que cuando se identifiquen procesos críticos de la entidad, solo estarán vinculadas aquellas áreas

que intervienen directamente en todo aquello relacionado al uso de recursos, tales como compras, logística y almacén.

Al haberse realizado la búsqueda de estudios predecesores relacionados a las variables de estudio, se pudo establecer diferencias con otras instituciones con realidades distintas o similares, lo que facilitó poder estructurar una base teórica del sistema de control interno y de la gestión administrativa mucho más acorde con las condiciones actuales de la Institución Educativa Pública San Francisco-B, ubicada en el distrito de Yarinacocha, lo cual condujo a elaborar adecuadamente los instrumentos de recolección de datos para ser aplicados encuestando a los trabajadores administrativos y docentes perteneciente a la referida entidad, limitándose a un alcance correlacional por la poca disponibilidad de información documental de años anteriores y por la renuencia de un grupo de trabajadores a colaborar con la investigación, por lo que se decidió examinar la posible relación existente entre las variables, basándose en los resultados consolidados en las tablas de frecuencia que han brindado un primer indicio sobre el comportamiento de las variables.

ÍNDICE

DEDICATORIA vi

AGRADECIMIENTO vii

RESUMEN viii

ABSTRACT ix

INTRODUCCIÓN x

CAPÍTULO I PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA 1

1.1. Descripción de la realidad problemática 1

1.2. Formulación del problema 4

1.2.1. Problema General 4

1.2.2. Problemas específicos 4

1.3. Objetivos 5

1.3.1. Objetivo general 5

1.3.2. Objetivos específicos 5

1.4. Hipótesis 5

1.4.1. Hipótesis general 5

1.4.2. Hipótesis específicas 6

1.5. Variables 6

1.5.1. Operacionalización de las variables 7

1.6. Justificación e importancia 8

1.6.1. Justificación 8

1.6.2. Importancia 8

1.7. Viabilidad 9

1.8. Limitaciones 10

CAPÍTULO II MARCO TEÓRICO 13

2.1. Antecedentes de la Investigación 13

2.1.1. Antecedentes del Objetivo General 13

2.1.2. Antecedentes del Objetivo Específico N°1 16

2.1.3. Antecedentes del Objetivo Específico N°2 18

2.2. Bases Teóricas 22

2.2.1. Variable 1: Control Interno 22

2.2.2. Variable 2: Procedimiento de Gestión Administrativa 25

2.3. Bases epistémicas 27

2.4. Bases o Fundamentos Filosóficos del Tema de Investigación 29

2.4.1. Fundamentos Filosóficos del control interno 29

2.4.2. Fundamentos filosóficos de la Gestión Administrativa 30

2.5. Definiciones Conceptuales 32

CAPÍTULO III METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN. 34

3.1. Tipos de Investigación 34

3.2. Diseño y Esquema de la Investigación 35

3.3. Población y Muestra 36

3.4. Definición Operativa del Instrumento de Recolección de Datos 37

3.5. Técnicas de recojo, procesamiento y representación de datos 37

CAPITULO IV RESULTADOS 39

CAPITULO V DISCUSIÓN DE RESULTADOS 112

CONCLUSIONES 115

RECOMENDACIONES 117

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS 119

ANEXOS 125

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1: Prueba de Normalidad 39

Tabla 2. P1. ¿Tiene conocimientos acerca de los objetivos que desea alcanzar la institución pública? 41

Tabla 3. P2. ¿El control interno prioriza el análisis de riesgo en la institución educativa pública? 43

Tabla 4. P3. ¿Usted cree que los planes estratégicos institucionales, responden a la naturaleza, objetivos y necesidades de la institución? 45

Tabla 5. P4. ¿Cree usted que el monitoreo de riesgo en la institución educativa es el adecuado? 47

Tabla 6. P5. ¿Usted cree que el control interno tiene una buena planificación? 49

Tabla 7. P6. ¿Usted cree que cuenta con las suficientes herramientas para el desempeño de sus funciones? 51

Tabla 8. P7. ¿Existen registros y controles necesarios del cumplimiento de las obligaciones del personal? 53

Tabla 9. P8. ¿Dentro de la institución educativa se realizan actividades de control? 55

Tabla 10. P9. ¿Cree usted que se realiza un proceso que garantice que los trabajadores reúnan las habilidades, conocimientos, experiencias necesarias para desempeñar el trabajo? 57

Tabla 11. P10. ¿Considera que las revisiones habituales ayudan al control interno de la institución educativa? 59

Tabla 12. P11. ¿Usted cree que se coordinan y dirigen las tareas asignadas una vez distribuidas para el cumplimiento de las metas establecidas? 61

Tabla 13. P12. ¿El control interno de la institución se realiza por procedimientos? 63

Tabla 14. P13. ¿La acción de supervisión es una prioridad para el desarrollo diario de las actividades que se realizan en la institución? 65

Tabla 15. P14. ¿Se realizan inspecciones continuas para el control interno de la institución? 67

Tabla 16. P15. ¿El personal conoce que procesos, actividades y tareas le corresponde para sus labores en la institución? 69

Tabla 17. P16. ¿Usted considera que su desempeño es eficaz y eficiente dentro de la institución educativa? 71

Tabla 18. P17. ¿Usted cree que los procedimientos de gestión administrativa influyen en la toma de decisiones de la institución? 73

Tabla 19. P18. ¿Cree usted que la gestión administrativa tiene objetivos y metas específicas? 75

Tabla 20. P19. ¿Considera que los objetivos ayudan a la planeación de los procedimientos de gestión administrativa? 77

Tabla 21. P20. ¿Usted considera que la planeación de procedimientos de la gestión administrativa tiene una misión y visión definida? 79

Tabla 22. P21. ¿La misión y visión aportan en la planeación de procedimientos de la gestión? 81

Tabla 23. P22. ¿Cree usted que las estrategias de atención empleadas en la institución son adecuadas? 83

Tabla 24. P23. ¿Usted cree que las estrategias de atención influyen en la organización de procedimientos de institución? 85

Tabla 25. P24. ¿Usted considera que el modelo organizacional de la institución es la indicada? 87

Tabla 26. P25. ¿Usted considera que el manual de funciones es útil para los procedimientos de gestión administrativa? 89

Tabla 27. P26. ¿Usted considera que la dirección realiza una revisión exhausta en los procedimientos de gestión administrativa? 91

Tabla 28. P27. ¿Cree que los procedimientos de gestión administrativa deben Pasar por una revisión? 93

Tabla 29. P28. ¿La dirección de procedimientos de gestión administrativa requiere de un trabajo en equipo 95

Tabla 30. P29. ¿Usted considera que las estrategias de motivación son útiles en la dirección de la institución? 97

Tabla 31. P30. ¿Considera que el control previo en la dirección es favorable en los procedimientos de gestión? 99

Tabla 32. P31. ¿Usted considera que en los procedimientos de gestión administrativa son necesarias las capacitaciones? 101

Tabla 33. P32. ¿La evaluación del desempeño es favorable en los procedimientos de gestión administrativa? 103

Tabla 34. Interpretación de los valores del coeficiente Rho de Spearman 105

Tabla 35. Grado correlacional y nivel empírico de significancia entre la Variable 1: Control Interno y Variable 2: Procedimientos de Gestión Administrativa 106

Tabla 36. Grado correlacional entre la Dimensión: Cumplimiento de las normas y políticas internas y la Variable 2: Procedimientos de Gestión Administrativa. 108

Tabla 37. Grado correlacional entre la Dimensión: Evaluación de riesgos y la Variable 2. Procedimientos de Gestión Administrativa. 109

Tabla 38**.** Grado correlacional entre la Dimensión: Supervisión y la Variable 2: Procedimientos de Gestión Administrativa. 111

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. P1. ¿Usted cree que el control interno tiene una buena planificación? 41

Figura 2. Gráfico circular de las respuestas obtenidas de la P1 42

Figura 3 P2. ¿Usted cree que cuenta con las suficientes herramientas para el desempeño de sus funciones? 43

Figura 4. Gráfico circular de las respuestas obtenidas de la P2 44

Figura 5. P3. ¿Usted cree que se coordinan y dirigen las tareas asignadas una vez distribuidas para el cumplimiento de las metas establecidas? 45

Figura 6. Gráfico circular de las respuestas obtenidas de la P3 46

Figura 7. P4. ¿El control interno de la institución se realiza por procedimientos? 47

Figura 8. Gráfico circular de las respuestas obtenidas de la P4 48

Figura 9. P5. ¿El personal conoce que procesos, actividades y tareas le corresponde para sus labores en la institución? 49

Figura 10. Gráfico circular de las respuestas obtenidas de la P5 50

Figura 11. P6. ¿Usted cree que cuenta con las suficientes herramientas para el desempeño de sus funciones? 51

Figura 12. Gráfico circular de las respuestas obtenidas de la P6 52

Figura 13. P7. ¿Tiene conocimientos acerca de los objetivos que desea alcanzar la institución pública? 53

Figura 14. Gráfico circular de las respuestas obtenidas de la P7 54

Figura 15. P8. ¿El control interno prioriza el análisis de riesgo en la institución educativa publica? 55

Figura 16. Gráfico circular de las respuestas obtenidas de la P8 56

Figura 17. P9. ¿Usted cree que los planes estratégicos institucionales, responden a la naturaleza, objetivos y necesidades de la institución? 57

Figura 18. Gráfico circular de las respuestas obtenidas de la P9 58

Figura 19. P10. ¿Cree usted que el monitoreo de riesgo en la institución educativa es el adecuado? 59

Figura 20. Gráfico circular de las respuestas obtenidas de la P10. 60

Figura 21. P11. ¿Existen registros y controles necesarios del cumplimiento de las obligaciones del personal? 61

Figura 22. Gráfico circular de las respuestas obtenidas de la P11 62

Figura 23. P12. ¿Dentro de la institución educativa se realizan actividades de control? 63

Figura 24. Gráfico circular de las respuestas obtenidas de la P12 64

Figura 25. P13. ¿Cree usted que se realiza un proceso que garantice que los trabajadore reúnan las habilidades, conocimientos, experiencias necesarias para desempeñar el trabajo? 65

Figura 26. Gráfico circular de las respuestas obtenidas de la P13 66

Figura 27. P14. ¿Considera que las revisiones habituales ayudan al control interno de la institución educativa? 67

Figura 28. Gráfico circular de las respuestas obtenidas de la P14. 68

Figura 29. P15. ¿La acción de supervisión es una prioridad para el desarrollo diario de las actividades que se realizan en la institución? 69

Figura 30. Gráfico circular de las respuestas obtenidas de la P15 70

Figura 31. P16. ¿Se realizan inspecciones continuas para el control interno de la institución? 71

Figura 32. Gráfico circular de las respuestas obtenidas de la P16. 72

Figura 33. P17. ¿Usted cree que los procedimientos de gestión administrativa influyen en la toma de decisiones de la institución? 73

Figura 34. Gráfico circular de las respuestas obtenidas de la P17 74

Figura 35. P18. ¿Cree usted que la gestión administrativa tiene objetivos y metas específicas? 75

Figura 36. Gráfico circular de las respuestas obtenidas de la P18 76

Figura 37. P19. ¿Considera que los objetivos ayudan a la planeación de los procedimientos de gestión administrativa? 77

Figura 38. Gráfico circular de las respuestas obtenidas de la P19 78

Figura 39. P20. ¿Usted considera que la planeación de procedimientos de la gestión administrativa tiene una misión y visión definida? 79

Figura 40. Gráfico circular de las respuestas obtenidas de la P20 80

Figura 41. P21. ¿La misión y visión aportan en la planeación de procedimientos de la gestión? 81

Figura 42. Gráfico circular de las respuestas obtenidas de la P21 82

Figura 43. P22. ¿Cree usted que las estrategias de atención empleadas en la institución son adecuadas? 83

Figura 44. Gráfico circular de las respuestas obtenidas de la P22 84

Figura 45. P23. ¿Usted cree que las estrategias de atención influyen en la organización de procedimientos de institución? 85

Figura 46. Gráfico circular de las respuestas obtenidas de la P23 86

Figura 47. P24. ¿Usted considera que el modelo organizacional de la institución es la indicada? 87

Figura 48. Gráfico circular de las respuestas obtenidas de la P24 88

Figura 49. P25. ¿Usted considera que el manual de funciones es útil para los procedimientos de gestión administrativa? 89

Figura 50. Gráfico circular de las respuestas obtenidas de la P25 90

Figura 51. P26. ¿Usted considera que la dirección realiza una revisión exhausta en los procedimientos de gestión administrativa? 91

Figura 52. Gráfico circular de las respuestas obtenidas de la P26 92

Figura 53. P27. ¿Cree que los procedimientos de gestión administrativa deben pasar por una revisión? 93

Figura 54. Gráfico circular de las respuestas obtenidas de la P27 94

Figura 55. P28. ¿La dirección de procedimientos de gestión administrativa requiere de un trabajo en equipo? 95

Figura 56. Gráfico circular de las respuestas obtenidas de la P28 96

Figura 57. P29. ¿Usted considera que las estrategias de motivación son útiles en la dirección de la institución? 97

Figura 58. Gráfico circular de las respuestas obtenidas de la P29 98

Figura 59. P30. ¿Considera que el control previo en la dirección es favorable en los procedimientos de gestión? 99

Figura 60. Gráfico circular de las respuestas obtenidas de la P30 100

Figura 61. P31. ¿Usted considera que en los procedimientos de gestión administrativa son necesarias las capacitaciones? 101

Figura 62. Gráfico circular de las respuestas obtenidas de la P31 102

Figura 63. P32. ¿La evaluación del desempeño es favorable en los procedimientos de gestión administrativa? 103

Figura 64. Gráfico circular de las respuestas obtenidas de la P32 104

CAPITULO I
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1. DESCRIPCION DE LA REALIDAD PROBLEMÁTICA

En diversos países del mundo, y especialmente en aquellos considerados en desarrollo, en sus instituciones educativas, se pueden apreciar serias deficiencias en el funcionamiento del sistema de control interno para los procesos relacionados con el quehacer educativo. Arencibia et al. (2018) proponen un mejoramiento estructurado de todos los sistemas enfocados al cumplimiento de las normas internas en tanto se detecta las particularidades en cada colegio analizado, siendo una constante que se espera encontrar la deficiencia en el control interno, o algún mecanismo que juegue dicho papel en los procesos administrativos, educativos y de mejoramiento continuo.

Un enfoque muy pertinente sobre el control interno viene a ser el de Chen (2016), quien sostiene que al implementarse adecuadamente se reduce considerablemente la forma de actuar oportunista de los directivos y contribuye a reducir el conflicto organizacional, apoyándose en mecanismos tales como el seguimiento y la motivación. Los puntos débiles en el control interno, especialmente en aspectos organizacionales tales como recursos humanos o contabilidad, devienen en riesgos como la poca idoneidad del personal o el robo, conllevando esto no solo a que se pierda dinero, sino al deterioro progresivo de la imagen institucional. Del mismo modo, la efectividad del control interno se encuentra fuertemente influenciada por una oportuna evaluación de riesgos y aspectos complementarios relacionados con la fluidez de las comunicaciones.

Una de las principales dificultades que vienen afrontando las instituciones educativas peruanas, es el hecho de que el personal administrativo no aplica en forma adecuada las normas y procedimientos establecidas en las políticas internas de gestión y para empeorar la situación, estas no se actualizan en el tiempo debido. La mayoría de los trabajadores no docentes carecen de la información suficiente por no haber sido capacitados oportunamente en el uso de los sistemas de control interno de tal manera que se pueda cautelar el cumplimiento de los objetivos institucionales. Ello podría interpretarse como que no existe el suficiente interés por mejorar la gestión administrativa de los colegios estatales, reflejándose como consecuencia, elevados niveles de deficiencia en lo que respecta al cumplimiento de los procedimientos de control en la mayoría de las áreas; y, en lo que se refiere a la administración de personal, existe mucha permisividad y complicidad en el incumplimiento de funciones, teniéndose muchas quejas al respecto por parte de los padres de familia pero casi ninguna sanción por parte de los directores o funcionarios competentes.

La gestión administrativa implementada en los colegios, tiene como propósito desarrollar en el personal diversas capacidades, necesarias para que la institución pueda avanzar en conjunto logrando metas específicas tales como el ahorro de dinero y de tiempo en el desarrollo de las tareas administrativas, para lo cual es necesario que se cuente con un equipo articulado y herramientas técnicas que faciliten la automatización de los procesos; además se debe tener un manejo seguro y eficiente de la base de datos del colegio, mecanismos contables más rápidos y prácticos y, un seguimiento oportuno y preciso de todos los reportes de todos y cada uno de los aspectos administrativos de los estudiantes

Según Koontz y Weihrich (2002) una gestión administrativa eficiente incluye diferentes procesos dirigidos a la mejora de la información y control del aprendizaje; también abarca tareas de logística, finanzas y contabilidad, personal docente, entre otros. Estos procesos administrativos están divididos en etapas que determinan las acciones a realizar según cada caso e incluyen las actividades relacionadas entre sí referentes a la planificación, organización, dirección y control de aquellas actividades que implican relaciones humanas y tiempo.

Para establecer un nexo entre a aplicación de un sistema de control interno y los efectos sobre la efectividad de la gestión administrativa de un centro escolar, inicialmente, se buscó implementar un mecanismo de control de asistencia, puntualidad y logro de aprendizajes, con el propósito de evaluar el impacto sobre el comportamiento organizacional, para luego incrementar el espectro de medición y tener la data suficiente para elaborar un diagnóstico de la efectividad del control interno. Para una segunda etapa se hubo reservado la evaluación del control realizándose pruebas de cumplimiento y constatación del grado de seguridad de los controles que se encuentran operativos; fue necesario también considerar una etapa adicional, en la cual se realizaron mejoras a los procesos inicialmente diseñados, después de las revisiones; con esta última fase se cautelaría que el sistema de control esté en un proceso de mejora continua.

En las instituciones educativas estatales peruanas, se ha encontrado como denominador común la falta de procedimientos eficaces para el control interno, a esto se suma el descuido y excesiva improvisación, lo que, añadidos a la falta de una correcta organización, como también a una precaria cultura organizacional ponen en riesgo la capacidad de obtener resultados sostenibles en el largo plazo. En el caso específico de la Institución Educativa Pública San Francisco- B, ubicado

en el distrito de Yarinacocha, se pudo percibir que las unidades operativas de la institución necesitan reconocer la necesidad de poder hacer el sustento del uso de control interno y la distribución de responsabilidades de tal forma que puedan contribuir a mejorar la calidad de la educación del país. Por consiguiente, fue fundamental llevar a cabo una investigación académica sobre la ejecución del sistema de control interno, evaluando sus efectos sobre la efectividad de las políticas de gestión administrativa, tomando en consideración las métricas cualitativas y cuantitativas sobre el grado de cumplimiento de las normas y procedimientos para el desempeño tanto de los docentes como de los estudiantes.

1.2. FORMULACION DEL PROBLEMA.

1.2.1. PROBLEMA GENERAL.

- ¿Qué tipo de relación existe entre el control interno y los procedimientos de gestión administrativa en la Institución Educativa Pública San Francisco-B, distrito de Yarinacocha, año 2021?

1.2.2. PROBLEMAS ESPECÍFICOS.

- ¿Cómo se relaciona el cumplimiento de normas y políticas internas y los procedimientos de gestión administrativa en la Institución Educativa Pública San Francisco-B, distrito de Yarinacocha, año 2021?
- ¿En qué forma se relaciona la evaluación de riesgos y los procedimientos de gestión administrativa en la Institución Educativa Pública San Francisco-B, distrito de Yarinacocha, año 2021?

- ¿De qué manera se relaciona la supervisión y los procedimientos de gestión administrativa en la Institución Educativa Pública San Francisco-B, distrito de Yarinacocha, año 2021?

1.3. OBJETIVO GENERAL Y OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

1.3.1. OBJETIVO GENERAL.

- Determinar qué tipo de relación existe entre el control interno y los procedimientos de gestión administrativa en la Institución Educativa Pública San Francisco-B, distrito de Yarinacocha, año 2021.

1.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

- Precisar cómo se relaciona el cumplimiento de normas y políticas internas y los procedimientos de gestión administrativa en la Institución Educativa Pública San Francisco-B, distrito de Yarinacocha, año 2021.
- Especificar en qué forma se relaciona la evaluación de riesgos y los procedimientos de gestión administrativa en la Institución Educativa Pública San Francisco-B, distrito de Yarinacocha, año 2021.
- Establecer de qué manera se relaciona la supervisión y los procedimientos de gestión administrativa en la Institución Educativa Pública San Francisco-B, distrito de Yarinacocha, año 2021.

1.4. HIPÓTESIS.

1.4.1. HIPÓTESIS GENERAL.

- Existe una relación significativa entre el control interno y los procedimientos de gestión administrativa en la Institución Educativa Pública San Francisco-B, distrito de Yarinacocha, año 2021.

1.4.2. HIPÓTESIS ESPECÍFICAS.

- El cumplimiento de normas y políticas internas se relaciona significativamente con los procedimientos de gestión administrativa en la Institución Educativa Pública San Francisco-B, distrito de Yarinacocha, año 2021.
- La evaluación de riesgos tiene una relación significativa con los procedimientos de gestión administrativa en la Institución Educativa Pública San Francisco-B, distrito de Yarinacocha, año 2021.
- La supervisión y los procedimientos de gestión administrativa se relacionan significativamente en la Institución Educativa Pública San Francisco-B, distrito de Yarinacocha, año 2021.

1.5. VARIABLES.

Variable 1: Control Interno

• **Dimensiones**

- Cumplimiento de normas y políticas internas
- Evaluación de riesgos
- Supervisión

Variable 2: Procedimientos de Gestión Administrativa

• Dimensiones

- Planeación
- Organización
- Dirección
- Control

1.5.1. OPERACIONALIZACIONDE LA VARIABLE.

EL CONTROL INTERNO Y LOS PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA INSTITUCION EDUCATIVA PÚBLICA SAN FRANCISCO-B, DISTRITO DE YARINACOCHA, AÑO 2021					
VARIABLES	**DEFINICIÓN CONCEPTUAL**	**DEFINICIÓN OPERACIONAL**	**DIMENSIONES**	**INDICADORES**	**ESCALA DE MEDICIÓN**
CONTROL INTERNO	"El Control Interno es el proceso realizado por los directivos de la organización y todo su personal, delineado para proporcionar seguridad razonable y conseguir los objetivos de la empresa" (Mendoza et al., 2018).	Es un proceso de gestión dinámico e integrado, que propone y adecua altos estándares de seguridad, las cuales se enfoca en el control y mejoramiento interno, proporcionando eficiencia y eficacia para las decisiones operacionales, y fiabilidad financiera de la información, a través del cumplimiento de normas y políticas determinadas que otorguen un grado de seguridad aceptable. (Calle, Narváez y Erazo, 2020)	**Cumplimiento de normas y políticas internas**	Planificación	Ordinal
				Procedimientos	
				Eficacia y eficiencia	
			Evaluación de riesgos	Análisis de riesgo	
				Monitoreo	
				Actividades de control	
			Supervisión	Revisiones habituales	
				Inspección	
PROCEDIMIENTOS GESTIÓN ADMINISTRATIVA	"La gestión administrativa es una serie de acciones que permiten la prevención, corrección y aplicación de la toma racional de decisiones" (Pérez et al., 2022).	"La gestión administrativa es un proceso que contempla cuatro funciones fundamentales: planificación, organización, dirección y control" (González et al., 2020).	**Planeación**	Toma de decisiones	Ordinal
				Objetivos	
				Misión/Visión	
			Organización	Estrategias de atención	
				Modelo organizacional	
				Manual de funciones	
			Dirección	Revisión	
				Trabajo en equipo	
				Estrategias de motivación	
			Control	Control previo	
				Capacitaciones	
				Evaluación de desempeño	

1.6. JUSTIFICACION E IMPORTANCIA.

1.6.1. JUSTIFICACIÓN.

La presente investigación es de gran relevancia, debido a que permitió al investigador enriquecer sus conocimientos teóricos y empíricos, ayudando así a llenar algunos espacios cognoscitivos que se encontraban vacíos.

Esta investigación se realizó con el propósito de aportar al conocimiento existente sobre la implementación de un sistema de control interno para optimizar los procedimientos de gestión administrativa de las instituciones educativas públicas.

La investigación plantea la solución a un problema consistente en una inadecuada gestión, dentro de ello los procedimientos administrativos, y del control interno, lo cual ocasiona ineficiencia en las operaciones, haciendo los procesos repetitivos y provocando inestabilidad en la entidad pública, por ello de seguirse las recomendaciones consignadas al final del presente trabajo, ha de servir como una guía o soporte para que los trabajadores administrativos puedan realizar mejor sus funciones. Por último, se espera poder contribuir con los directores y profesores de las instituciones educativas públicas para tomar la mejor opción en sus decisiones y brindar un servicio eficiente y eficaz en la educación.

1.6.2. IMPORTANCIA.

Considerando que la educación pública juega un papel fundamental para el desarrollo de nuestra sociedad, la importancia de la presente investigación radica en la contribución que realiza para que se mejore la calidad del servicio educativo en el sentido que un mejor control del cumplimiento de funciones permite que los docentes y personal administrativo sientan que su trabajo está siendo monitoreado

y de mostrar buenos resultados, ello redundará en promociones u otro tipo de estímulos para que continúen mejorando. También se ha considerado el hecho que una evaluación objetiva e imparcial de los efectos reales que está produciendo el sistema de control interno sobre la gestión administrativa de un plantel ubicado en una zona periférica de la capital regional, propicia un enriquecedor debate sobre la pertinencia de las políticas de gestión vigentes y que de encontrarse las vías adecuadas para mejorarlas, se podrá considerar las recomendaciones planteadas para elevar la productividad de los servidores del sector educación.

1.7. VIABILIDAD.

1.7.1. MATERIALES DE INVESTIGACIÓN.

Se contaron con todos los materiales de escritorio y equipos de cómputo necesarios para desarrollar todas las etapas de la presente investigación.

La documentación referente al sistema de control interno para las instituciones educativas públicas es muy imprecisa y los datos que se han logrado obtener de registros documentales no es la que se requiere para la investigación, por lo que se acudió a la fuente primaria mediante la consulta directa a la directora de la IE San Francisco-B, para lo cual fue necesaria una autorización escrita emitida por la Unidad de Gestión Educativa Local de la provincia de Coronel Portillo.

1.7.2. RECURSO HUMANO.

En todo el proceso se contó con el acompañamiento del asesor académico asignado por la Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional de Ucayali. Para la aplicación de la encuesta y otras actividades que implicaron salidas a campo, se contó con la valiosa colaboración de tres estudiantes de pregrado de la especialidad

de Administración de la UNU, quienes en forma voluntaria han participado como apoyo de la presente investigación.

1.7.3. RECURSO TEMPORAL.

Todas las actividades referentes a la investigación realizada han consumido considerable tiempo, el cual el investigador tuvo que disponer haciendo a un lado otras actividades profesionales y familiares. Pero, con un propósito mayor, el esfuerzo realizado y el tiempo invertido incluso sacrificando algunas horas de sueño, han de servir para ayudar a mejorar la educación del país y contribuir con el desarrollo de la sociedad en la que nos ha tocado vivir.

1.7.4. RECURSO FINANCIERO.

Los recursos financieros que fueron invertidos para realizar el presente estudio, se obtuvieron del peculio personal del investigador, quien en su calidad de docente universitario cuenta con un flujo constante de ingresos los cuales permitieron solventar las actividades propias de la elaboración de una tesis doctoral.

1.7.5. PODER DE DESICIÓN.

Dado que la presente investigación posee un único autor, las decisiones sobre la ejecución de las actividades necesarias, fueron tomadas en forma personal, pero considerando siempre las recomendaciones del docente asesor.

1.8. LIMITACIONES.

1.8.1. TECNICAS.

Muchas actividades se tuvieron que posponer y en algunos casos hasta cancelar debido a las críticas limitaciones de cobertura de internet y por los limitados horarios de provisión de energía eléctrica en la localidad de San Francisco –

Yarinacocha. Además se tuvo serias dificultades para conseguir la colaboración de los trabajadores administrativos debido a que sus horarios de trabajo incluyen muy poco tiempo de presencia en el local de la institución educativa e incluso sus actividades remotas son difíciles de percibir ya que solo le rinden informes a la directora del plantel, por lo que conseguir que respondan el cuestionario de la encuesta al menos por vía WhatsApp, ha tomado más tiempo de lo planificado y demandado mayores gastos a lo que se daría en condiciones normales.

1.8.2. ESPACIALES.

Inicialmente la intención fue realizar el análisis en cinco colegios ubicados en localidades donde se han asentado comunidades nativas, pero por las restricciones en el tema de la movilidad a causa de la pandemia COVID 19 y por lo complicado que es desplazarse hacia tales lugares, se optó por investigar el tema solo en la IE San Francisco-B, por lo que el tema de la accesibilidad a los centros poblados periféricos a la ciudad de Pucallpa, constituyó una seria limitación espacial.

1.8.3 TEMPORALES.

Para evaluar con mayor objetividad las bondades de un sistema de control interno, se requiere que los usuarios puedan acostumbrarse a él para que actúen con normalidad y sus reacciones no sean hostiles o de sosiego. Por lo tanto, se debería analizar a las variables elegidas al menos durante un tiempo de dos años, pero dadas las pautas brindadas por la Escuela de Posgrado de la UNU, el tiempo de análisis del estudio tuvo que acortarse a un año, por lo que los plazos establecidos para la obtención del grado de doctor se constituyeron en una limitante de tipo temporal.

1.8.4. ECONÓMICAS.

El financiamiento del estudio se constituyó en la mayor limitación, ya que el investigador no recibió ningún tipo de auspicio o apoyo externo, por lo que todos los gastos involucrados los afrontó íntegramente con recursos propios. Dado que reunirse con autoridades del colegio y con los representantes de las comunidades nativas cuyos hijos menores asisten a estudiar a la I.E. San Francisco-B, implica desembolsos para movilidad y viáticos, que sumándose poco a poco se convirtieron en una cifra considerable, no fue posible extender el estudio para incluir otros aspectos fundamentales relacionados con las variables, tales como la periodicidad de la población para realizar actos festivos que interrumpen las labores académicas, el bloqueo del tránsito vehicular en la carretera de acceso por las inclemencias climáticas o la renuencia de ciertas familias de enviar a sus hijos a estudiar en ciertos días que ellos consideran de culto, etc.

CAPITULO II

MARCO TEÓRICO.

2.1. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN.

2.1.1. ANTECEDENETES DEL OBJETIVO GENERAL.

Espinoza y Quintana, (2014). En su tesis titulada “Evaluación del control interno y propuestas de mejora para el molino Río Viejo”, planteó como objetivo general evaluar el control interno y presentar mejoras significativas, que contribuyan a un mejor funcionamiento administrativo y productivo. Su estudio señala la entidad lleva más de 50 años de trayectoria en el rubro y es reconocida dentro la provincia, se podría pensar que el control interno empleado es inmejorable y que no cae en el contexto anterior, pero la verdad es que no se escapa ni se encuentra al margen de lo comentado y es bajo este ámbito en que se fundamenta nuestra tesis, en el análisis del control interno y proponiendo posibles mejoras para la empresa. Concluyeron que el análisis en la evaluación del Control Interno, la empresa presenta falencias significativas con respecto al control interno. Aun así, la empresa funciona y ha logrado posicionarse en el mercado, gracias a la calidad de sus productos y los fuertes valores que inculca a sus trabajadores.

Balla y López, (2018). En su tesis titulada “El control interno en la gestión administrativa de las empresas del Ecuador”, plantearon como objetivo principal determinar y describir la influencia del control interno en la mejora de la gestión administrativa de las empresas en el Ecuador. En su estudio señala que las empresas carecen de eficiencia en sus evaluaciones además al no contar con información que les permita conocer los niveles de productividad de su personal, costos y gastos de sus adquisiciones, presentan dificultades para promover el

desarrollo de diversas funciones perjudicando directamente al rol que la empresa debe cumplir, una de las causas es el deficiente control administrativo existente que es una parte fundamental para mantener una correcta gestión administrativa. Concluyen que el control interno es una herramienta que debe ser utilizada por las empresas independientemente al entorno económico, productivo en el que se desenvuelvan, como resultante se puede ver en la eficacia y eficiencia entre las operaciones, la información financiera, regulaciones de normas y leyes. Además, la gestión administrativa es la que utiliza al personal competente para desarrollar y desempeñar las funciones que se designan, para que a través de esto se mejore la productividad que mantiene organización.

Cambier, (2015). En su investigación titulada “Evaluación del cumplimiento del control interno de un departamento de registro de una entidad de estudios superiores basado en técnicas de auditoría interna”, tuvo como objetivo general evaluar el nivel de cumplimiento del control interno del departamento de registro de una institución de estudios superiores. En su investigación empleó como instrumento de recolección de datos al cuestionario el cual fue dirigido a 34 personas, distribuido en 5 universidades que representan el 16% de un total de 31 universidades. Concluye su investigación que el departamento de Registro de la universidad cumple de manera satisfactoria con la normativa vigente salvo por los siguientes hallazgos que se presentan en la sección de resultados. Además, demostró que las universidades encuestadas carecen de una gestión de riesgos, para poder determinar los controles necesarios para el desenvolvimiento académico, administrativo y financiero.

Melo y Uribe, (2017). En su tesis titulada “Propuesta de procedimientos de control interno contable para la empresa SAJOMA S.A.S.” Cuyo objetivo principal

fue proponer los procedimientos de control interno contable para la empresa SAJOMA S.A.S. Justifica su estudio indicando que pretendió estudiar los procedimientos y buenas prácticas de control interno contable, con el fin de diseñar un procedimiento de control en el proceso de contabilidad basado en el sistema de control interno para la empresa SAJOMA S.A.S. la cual se dedica al mantenimiento de infraestructura construcción de edificios y acabados. Concluyen su investigación indicando que realizó un estudio de las actividades de control establecidas, el cual le permitió identificar la ausencia de políticas, procedimientos, manuales, e instructivos de control que no están implementados en la organización en cada uno de los procesos y actividades que se desarrollan. Además, señaló que todo el personal de la organización debe estar involucrado con el sistema de control interno en el desarrollo de sus actividades laborales definidas en los procedimientos de control en cada una de las actividades ejecutadas.

Pilataxi, (2015). En su investigación titulada “Control interno y la gestión del talento humano en la unidad educativa bilingüe “CEBI” de la ciudad de Ambato”. Planteó como objetivo general analizar el control interno y la gestión del talento humano en la organización administrativa en la Unidad Educativa Bilingüe “CEBI”, de la ciudad de Ambato para proponer alternativas de mejora. La importancia de su estudio radica en que la organización administrativa y la gestión de recursos bien llevada con un control interno, sería de gran utilidad para la institución educativa, porque habrá más ventaja en el talento humano, ya que se podría identificar sus perfiles ocupacionales para seleccionarlo adecuadamente de acuerdo a sus

competencias, ya que allí se identificaría el ser, el saber y el hacer del profesional para el desempeño en el área específica de la profesión con eficiencia, eficacia y efectividad, considerando su accionar como un sistema integrado de

diferentes herramientas, estrategias y modelos para el control interno y la gestión del talento humano, esta organización con los actores brinda una gran ayuda en el proceso de control interno plasmándole hacer muy competitivo, lo cual orientaría a la Unidad Educativa Bilingüe CEBI a la generación de una educación de calidad con el levantamiento de perfiles ocupacionales y sobre todo evitando el reclutamiento temporal. Concluye su investigación indicando que la situación actual del control interno sobre la gestión del talento humano fue ineficiente, el equipo auditor conformado por docentes en la institución CEBI, no conocen los parámetros de la evaluación del desempeño profesional. Además, pese a que existe un sistema de gestión de calidad de Normas ISO 9001:2008 y un equipo auditor conformado por docentes, no existe un plan de capacitación ajustado a las necesidades de la institución para fortalecer la gestión del control interno y la gestión del talento humano de la Unidad Educativa Bilingüe CEBI de la ciudad de Ambato.

2.1.2. ANTECEDENTES DEL OBJETIVO ESPECÍFICO N° 1.

Zamora, et. al (2018) en el artículo titulado El control interno y su influencia en la gestión administrativa del sector público. Plantean como objetivo general una seguridad razonable para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y esté en capacidad de informar sobre su gestión a las personas interesadas en ella, mientras que para la elaboración del artículo se utilizó el método inductivo-deductivo, así mismo se empleó el método analítico-sintético, todo ellos nos lleva a las conclusiones que mejorando el desempeño de la ejecución de los recursos públicos, los mecanismos de control interno que implementen la Gestión administrativa reforzarán los sistemas administrativos vinculados al ciclo de gasto público, lo que redundará en mejores plazos para la formulación, aprobaciones, ejecución y

rendición de cuentas de los recursos públicos asignados o generados, cuando se hable de procesos críticos de la entidad solo vincularán a las unidades que intervienen en todo aquello que tenga que ver directamente con uso de recursos, como son los procesos de compras, logística, almacenaje, entre otros.

Díaz, (2018). En su tesis titulada La auditoría y su incidencia en el cumplimiento de normas tributarias y contables. Plantea como objetivo general abordar la importancia de la Auditoría Interna como entidad de control y de apoyo dirigida al cumplimiento de normas contables y tributarias, basándose en un enfoque de orientación cualitativa apoyándose en entrevistas como herramienta para la extracción de datos. Para sustentar dichos resultados se realizó un recorrido bibliográfico entorno a nociones relacionadas al proyecto de investigación. Luego de hacer el respectivo análisis de los resultados obtenido la autora concluyó que la auditoría interna sirve como entidad de control y de apoyo con el fin de preparar y presentar el cumplimiento de políticas contables y tributarias en las empresas, además se reafirma con las entrevistas realizadas al personal administrativo de la compañía donde se sustenta la relevancia de la auditoría interna y como esta incide en el cumplimiento de las normas tributarias y contables se pudo evidenciar que la compañía Comercio Marsantos S. A. necesita la intervención de una auditoría interna para obtener una seguridad en el área de Gerencia en donde todos los procesos en su conjunto estén libres de posibles errores o fraudes por lo tanto es necesario evaluar y actualizar el sistema contable a través de revisiones periódicas y ésta a su vez sistematizar los procesos tributarios y contables permitiendo que la recaudación de efectivo por venta con su registro oportuno en bancos y arqueos de caja sorpresa con la finalidad de determinar si no hay fuga de efectivo en cajas;

estas operaciones irán de la mano con la implementación de políticas contables y tributaria vigentes en cada una de las áreas identificadas de altos riesgos.

González y León (2019) en su tesis titulada Cumplimiento de las normas tributarias de los gastos administrativos, ventas y financieros y su impacto en los excedentes para los socios de la cooperativa de transporte. Plantea como objetivo general evaluar el cumplimiento de las normas tributarias de los gastos administrativos, ventas y financieros y su impacto en los excedentes para los socios de la cooperativa de transporte. Se utilizo como metodología un método de

investigación analítica e inductiva, de tipo descriptiva, con un enfoque de investigación cualitativo; se empleó la técnica de análisis para la elaboración del proyecto y el instrumento utilizado fueron un análisis documental y una entrevista a través de la comunicación directa. Por consiguiente, luego de analizar los datos de investigación recolectados los autores concluyeron que de la encuesta realizada a los directivos de la cooperativa y se pudo detectar que no tienen un buen manejo de control de la cuenta gastos, ni de los soportes respectivos, debido al desconocimientos sobre las normas tributarias que se debe regir una cooperativa de transporte.

2.1.3. ANTECEDENTES DEL OBJETIVO ESPECÍFICO N° 2.

Montalbán (2016). En su tesis titulada “El control interno y su influencia en la gestión administrativa de la unidad ejecutora 404 – Salud Utcubamba 2015”. Planteó como objetivo general determinar la influencia del control interno en la gestión administrativa de la unidad ejecutora 404 – Salud Utcubamba. Su estudio señala que el problema principal estuvo centrado en la gestión administrativa de la red de Salud Utcubamba, determinándose que es deficiente; por lo tanto, es necesario la

implementación del órgano de control interno con la intención de promover la eficiencia, eficacia y economía, y de esta manera mejorar el servicio a los usuarios y trabajadores, y por ende brindar servicios de salud de calidad a la población

Utcubambina. Concluye su investigación que el grado de control interno en la Unidad Ejecutora 404 – Salud Utcubamba fue baja dado que el 40% estuvo totalmente en desacuerdo en que los funcionarios y servidores destacan la importancia del Control

Interno y solo el 27% estuvo totalmente de acuerdo. Además, La Gestión Administrativa en la Unidad Ejecutora 404 – Salud Utcubamba es media dado que el 50% de trabajadores así lo indican. También, existe incidencia del control Interno en la Gestión Administrativa en la Unidad Ejecutora 404 – Salud Utcubamba, dado que el coeficiente .894 de correlación de Spearman así lo determina.

Huapaya (2017). En su tesis titulada “El control interno en la gestión administrativa de las instituciones educativas privadas de educación básica regular en el distrito de Lince, 2016”. Planteó como objetivo general determinar de qué manera el control interno optimiza la gestión administrativa de las instituciones educativas privadas de educación básica regular del distrito de Lince. El estudio señala el problema principal se focaliza en las instituciones educativas privadas de educación básica regular ubicadas en el distrito de Lince, donde los planes operativos institucionales de los mencionados planteles no cuentan con un adecuado control interno en la gestión administrativa, teniendo en consideración que una institución educativa está constituida no solo por la plana directiva y docente, sino también por otras áreas como son el área administrativa, el área operativa que son dependencias importantes para un servicio de calidad que deben brindar las Instituciones educativas del país. Concluye su estudio que demostró que las

instituciones educativas privadas de educación básica regular del distrito de Lince no disponen de adecuados procedimientos de control que permitan optimizar la administración de los ingresos y egresos de tesorería. Asimismo, comprobó que las instituciones educativas privadas de educación básica regular del distrito de Lince no cumplen con las normas y políticas internas para mejorar la gestión debido a que éstas se encuentran desactualizadas y no existe una adecuada supervisión.

2.1.4. ANTECEDENTES DEL OBJETIVO ESPECÍFICO N° 3.

Rivera, (2018). En su tesis titulada “Control interno y su influencia en la gestión administrativa de las instituciones educativas adventistas de Juliaca, periodo 2018”. Planteó como objetivo general determinar la influencia del control interno en la gestión administrativa de las Instituciones Educativas Adventistas de Juliaca en el periodo 2018. En su estudio señala que en las instituciones educativas privadas existen deficiencias en el control interno, y este influye en la gestión administrativa de las instituciones educativas adventistas y por lo que se orienta a realizar el análisis del control interno, también de la gestión, porque el control interno es importante en la gestión de las instituciones educativas, el propósito del estudio es realizar el aporte de una herramienta de control y gestión para estas instituciones, a su vez para que mejoren sus niveles de gerencia educativa y jefaturales; además, para que cumplan con sus objetivos. Por ello llegó a la conclusión de que las evidencias empíricas, la aplicación de prueba de chi cuadrada, con 1 grado de libertad y con un nivel de confianza de 95% se concluye que el control interno es bueno en las instituciones educativas adventistas de Juliaca.

Delgado, (2019). En su tesis titulada “Gestión administrativa y sistema de control interno en la unidad de gestión educativa local San Pablo Cajamarca – 2019”.

Planteó como objetivo general establecer la relación entre la gestión administrativa y el sistema de control interno de la Unidad de Gestión Educativa Local San Pablo – Cajamarca. El estudio señala que en el sistema de la educación peruana se trabaja entre otras áreas la de gestión administrativa, constituyendo uno de los factores más relevantes por tener que trabajar a favor de los usuarios que generalmente son docentes, padres de familia y en general a la comunidad educativa y comunidad en general, contribuyendo al desarrollo de la calidad de la educación y así reducir las brechas educativas y con ello lograr los aprendizajes en forma exitosa en los estudiantes de los diferentes niveles educativos. Concluye que logró establecer que existe una correlación positiva muy fuerte (rs = 0.840) entre la gestión administrativa y el sistema de control interno en la Unidad de Gestión Educativa Local San PabloCajamarca. Además, indica que hubo una correlación positiva considerable (rs = 0.718) entre la gestión administrativa y la evaluación de riesgos en la institución seleccionada para la investigación.

Estrada, (2019). En su tesis titulada “Control interno y gestión administrativa en la municipalidad distrital de Ocongate, 2017”. Planteó como objetivo general medir la relación que existe entre el control interno y la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Ocongate, 2017. El estudio señala que el control interno de la Municipalidad Distrital de Ocongate a través del tiempo, no ha sido el más adecuado, por cuanto las unidades orgánicas no han verificado que las operaciones estén de acuerdo a las normas técnicas y según la documentación que sustenta el gasto, aspecto que se origina debido a que parte del personal existente no es el más idóneo, capacitado, y especializado en las funciones asignadas; notándose que en parte desconocen la administración municipal, aunado a que la entidad no contaba con un

Órgano de Control Institucional. Concluyó que la aplicación de la prueba estadística Chi-cuadrado el valor obtenido es de P=0.012; que es un valor menor al P=0.05; además en la aplicación de la prueba estadística Tau-b de Kendall, el valor obtenido es de 0.414, el cual se interpreta con 41.4%, se concluye que: Existe relación significativa entre el Control Interno y la Gestión Administrativa según los colaboradores de la Municipalidad distrital de Ocongate en el año 2017. Esta relación está determinada por los indicadores del control Interno que establecen las capacidades de la gestión administrativa.

2.2. BASES TEÓRICAS.

2.2.1. VARIABLE 1: CONTROL INTERNO.

"Es un proceso integrado y no un conjunto de pesados mecanismos burocráticos añadidos a los mismos, efectuado por el consejo de la administración, la dirección y el resto del personal de una entidad, diseñado con el objeto de proporcionar una garantía razonable para el logro de objetivos" (De Jaime, 2011, p. 18)

"Es el plan de organización entre la contabilidad, funciones de empleados y procedimientos coordinados que adopta una empresa pública, privada o mixta, para obtener información confiable, salvaguardar sus bienes, promover la eficiencia en sus operaciones y la adhesión a su política administrativa" (Perdomo, 2005, p. 122).

"Comprende el plan de organización y todos los métodos y procedimientos que en forma coordinada son adoptados por una entidad para salvaguardar sus activos, verificar la razonabilidad y confiabilidad de su información financiera y la complementaria administrativa y operacional, promover eficiencia operativa y

estimular la adhesión a las políticas prescritas por la administración" (Santillana, 2002, p. 118).

"Es un proceso integral dinámico que se adapta constantemente a los cambios que enfrenta la organización. La gerencia y el personal de todo nivel tienen que estar involucrados en este proceso para enfrentarse a los riesgos y para dar seguridad razonable del logro de la misión de la institución y de los objetivos generales" (Organización Internacional de las Entidades Fiscalizadoras Superiores, 2004, p. 6).

"El control interno comprende el plan de organización y el conjunto de métodos y procedimientos que aseguren que los activos están debidamente protegidos, que los registros contables sean fidedignos y que la actividad de la entidad se desarrolla eficazmente y se cumplen según las directrices marcadas por la dirección" (Barquero,
2013, p. 39).

DIMENSION CUMPLIMIENTO DE NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS.

"Las políticas y procedimientos de la compañía son el factor primordial a respetar dentro de la organización, seguir las riendas ordenadas conllevará a un equilibrio de los registros contables y en consecuencia la presentación del informe financiero se presentará de acuerdo a los objetivos establecidos por la compañía generando confianza y compromiso a quienes están a cargo del sistema de control interno" (Díaz, 2018, p. 13).

"Esta Política establece pautas mínimas para facilitar el cumplimiento de la Empresa con los requisitos contractuales y normativos correspondientes, así como también con nuestras obligaciones profesionales para con nuestros clientes, socios comerciales y colegas" (Díaz, 2018, p. 18).

DIMENSION EVALUACIÓN DE RIESGO.

“La entidad debe de ser consciente de los riesgos y enfrentarlos. Debe señalar objetivos, integrados con ventas, producción, mercadeo, finanzas y otras actividades, de manera que opere concertadamente. También debe establecer mecanismos para identificar, analizar y administrar los riesgos señalados” (Mantilla, 2007, p. 78).

“Para los dictámenes financieros es la identificación y análisis de los riesgos relevantes de la administración para la preparación de los estados financieros de conformidad con los principios contables generalmente aceptados” (Arens, 2007, p. 61).

“El establecimiento de los objetivos de la empresa, es una condición previa a la evaluación de los riesgos. La dirección debe fijar primero los objetivos, y luego determinar cuáles serán los riesgos que pueden afectar a su consecución para poder tomar las medidas que se consideren oportunos” (De Jaime, 2011, p. 25).

DIMENSIÓN SUPERVISIÓN.

“Debe monitorearse el proceso total y considerarse como necesario hacer modificaciones. De esta manera el sistema puede reaccionar dinámicamente cambiando a medida que las condiciones lo justifiquen” (Mantilla, 2007, p. 81)

“Las actividades de monitoreo se refieren a la evaluación continua o periódica de la calidad del desempeño del control interno por parte de la administración, con el fin de determinar que controles están operando de acuerdo con lo planeado y que se modifiquen según los cambios en las condiciones” (Arens, 2007, p. 68).

2.2.2. VARIABLE 2: PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

"Disciplina fundamentada en los procesos administrativos provenientes de estudios científicos, teorías, conceptos aportados por estudiosos en gestión administrativa con el fin de aplicarlos en las organizaciones" (Hurtado, 2008, p. 46).

"Actividades que se llevan a cabo para organizar el trabajo de un grupo, es decir la estructura en donde se quiere lograr las metas con el apoyo de las personas, y las cosas a través del desempeño de algunas labores indispensables como son las proyecciones, organización, dirección y control" (Anzola, 2002. p. 124).

"Método para lograr que se realicen las cosas, con elevada efectividad y capacidad, contando con la participación de otras personas y junto con ellas" (Robbins & Decenzo, 2002. p. 164).

DIMENSIÓN PLANEACIÓN.

"La planeación orienta, guía, ofrece las coordenadas del rumbo que pretende seguir la institución, dando pase a que ella misma se diagnostique y prescriba las mejores opciones administrativas para poder alcanzar una realización rentable y sustentable en el tiempo". (Louffat, 2012. p. 95)

"Las organizaciones no trabajan básicamente en la improvisación. Generalmente, todo lo que realizan es planeado con anticipación. La planeación viene a ser la primera función administrativa, porque constituye para las demás". (Chiavenato, 2014. p. 165)

"Es la pauta a seguir para realizar las funciones establecidas de la organización de forma óptima es decir es el apoyo para que así tenga una adecuada consecución. (Luna, 2014, p. 145)

DIMENSIÓN ORGANIZACIÓN.

"Se ocupa de diseñar el ordenamiento interno de una institución de forma conjunta con la planeación estratégica; crear una organización conlleva definir cuatro aspectos esenciales: Formular el modelo organizacional, establecer el organigrama, elaborar los manuales organizacionales y fundamentar los condicionantes y componentes organizacionales" (Louffat, 2012. p. 104)

"La organización es la planificación técnica de las relaciones que debe haber entre los niveles, funciones y las actividades vinculadas a los elementos materiales y humanos de un organismo social, con la intención de lograr su máxima eficiencia dentro de los objetivos y planes señalados" (Morón, 2014. p. 19).

DIMENSIÓN DIRECCIÓN

"Velar por las relaciones humanas dentro de las instituciones. Se trata de hacer, de llevar a la práctica, todo aquello que se ha planeado y organizado con anterioridad, a través de los trabajadores quienes se convierten así en los actores principales de toda institución" (Louffat, 2012. p. 107).

"Otro componente de la gestión; los gerentes están dirigiendo cuando incentivan a los empleados, coordinan las actividades de otros, escogen el canal de comunicación más eficaz, y determinan los problemas generados entre miembros de la organización" (Robbins & Decenzo, 2013. p. 183).

DIMENSION CONTROL.

"Se encarga de verificar el nivel de eficacia y eficiencia de los resultados obtenidos en cuanto a las metas esperadas para un periodo predefinido" (Louffat, 2012. p. 123).

“Proceso de velar a las actividades buscando asegurar que se efectúen de acorde a los planes y se corrijan las desviaciones importantes. Los gerentes no pueden conocer bien, si sus unidades están funcionan correctamente antes de que no hayan analizado qué actividades han sido elaboradas y no hayan asemejado el

desenvolvimiento real contra el nivel deseado” (Robbins & Decenzo, 2013. p. 204).

“Un instrumento, administrativo apoyado y creado por la administración de la empresa que le posibilita obtener las informaciones, necesarias oportunas y fiables, para elegir las decisiones estratégicas y operativas” (Muñiz, 2012. p. 85).

2.3. BASES EPÍSTEMICAS.

2.3.1. VARIABLE CONTROL INTERNO.

Respecto con lo planteado por Meléndez (2016), desde hace varias décadas las empresas y entidades han ido implementando nuevas formas para un mejor control empresarial a través de la gerencia a lo largo del tiempo. Es muy importante tenerlo en cuenta, por lo que el control interno tiene una estrecha relación directa sobre el camino que tiene una empresa hacia el cumplimiento de sus objetivos y metas. El control interno no podría existir si antes haber los objetivos e indicadores de rendimiento. Por lo que el control interno se adentra en el marco de una gerencia moderna. “…el control interno significa cosas distintas para diferente gente. Ello origina confusión entre personas de negocios, legisladores, reguladores y otros. Dando como resultado malas comunicaciones y distintas perspectivas, lo cual origina problemas” (COSO, 2005, p.3), procedente a esto es fundamental poder

enmarcarla dentro de un contexto filosófico y epistemológico para así poder afianzar el cuerpo de sus conocimientos como único de todas las demás ciencias.

El control interno es muy compatible al hecho de que llenará el vacío del aprendizaje; es decir que va a permitir las decisiones y descripción de las cualidades del control interno sobre los fundamentos de las entidades públicas privadas del Perú, con jornadas escolares completas. Que además permitirá obtener datos actualizados.

2.3.2. VARIABLE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

Según Mendoza (2018), comenta que el objetivo general de la administración desde hace muchos años es la organización, algo que casi siempre se asume. Pero sin embargo considero concretarlo aún más, ya que la organización recurre otras ciencias, por ejemplo: la economía, la psicología y por último la sociología, citando las principales. Por lo que el autor considera necesario poder precisar un objetivo que sea único de la administración, de las cuales no se pueda compartir ni que sea compatible con otros campos y se concentre en el proceso de direccionamiento de los individuos hacia el logro de los resultados en las organizaciones. Pero las ciencias antes mencionadas no se dedican en específico a la administración por lo que la organización es un sistema abierto. Por lo que significará que entra en escenario el cuerpo directivo, ya que desempeña el papel fundamental en la vida de toda la organización por lo cual su objetivo es disciplinar por lo que restaría ahora demostrar cómo ninguna otra disciplina social trata de manera directa el objetivo de la administración, ósea que sea exclusivo del área. Con respecto a gestión administrativa refiere (Robbins & Coulter, 2005, p.359). “proceso de coordinar e

incorporar todos los esfuerzos de forma eficiente y eficaz incorporando nuevas actividades a través de todas las personas".

La gestión administrativa hace que la educación sea efectiva y eficaz en la vida escolar de los alumnos, ya que comparte efectividad en el personal. Tanto así que ayuda a tener mejores servicios, relaciones humanas y también productos, buscando calidad en el servicio de la educación.

2.4. BASES O FUNDAMENTOS FILOSÓFICOS DEL TEMA DE INVESTIGACIÓN.

2.4.1. FUNDAMENTOS FILOSOFICOS DEL CONTROL INTERNO.

Desde el punto de vista filosófico, el control interno tiene que ver con la dirección y estilo gerencial, el cual al enfocarse en los ambientes de control se relaciona con aspectos relacionados a la actitud de las personas, generándose conciencia e innovando las acciones de directores y administradores respecto al sistema de control interno y su importancia en la entidad. De acuerdo a Grajales (2018), el control interno está ligado a los principios y valores arraigados en nuestro proceso de formación familiar y a la educación escolar recibida; las reglas y normas seguidas por un individuo se convierten en políticas adoptadas como principios para actuar; las estrategias empleadas para la consecución de objetivos y metas devienen de una minuciosa planificación y la aplicación secuencial de los instrumentos de gestión.

A nivel global, se han presentado vacíos en el proceso de control interno debido al incorrecto entendimiento de lo que busca el proceso, creyendo que se trata solamente de salvaguardar los activos y el cumplimiento de las metas organizacionales, sino más bien posee una presencia amplia y cubre todos los aspectos de control de un negocio o entidad, pero al mismo tiempo permite centrarse

en objetivos específicos. Mendoza (2018), refiere que la filosofía de la administración puede considerarse como una combinación de las actitudes, convicciones y conceptos de un individuo o de un grupo respecto a la administración. Nadie puede administrar sin tener una filosofía de la administración, un gerente no puede operar en el vacío. Hay algún sistema de pensamiento que prevalece en los esfuerzos administrativos de una persona. Se requiere que un gerente piense, tome decisiones y emprenda acciones. Como resultado, el gerente forma un patrón de criterios, medidas y pruebas. Por ello, se resalta, los pensamientos filosóficos de los cuales surgieron los términos relacionados con el control desde la perspectiva del administrador, que incluye los principios rectores que harían que el ser humano viva con el mínimo de imposiciones legales y más bien sea él quien propicie su autocontrol lo que generaría un efecto multiplicador haciendo que todas las personas cumplan con sus deberes en forma instintiva sin la dependencia a complejos sistemas de control interno.

2.4.2. FUNDAMENTOS FILOSOFICOS DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

La filosofía de la gestión administrativa suele expresarse en categorías definidas que tienden a ser convergentes al interior de las organizaciones y permiten un proceso cíclico e indefinido en la administración, donde para mantener el círculo virtuoso se requiere una gran capacidad y experiencia de las personas que asumen el liderazgo, bajo principios y valores verdaderamente filosóficos.

Las empresas se orientan cada vez con más frecuencia a convertir su capital humano y los fundamentos de la filosofía de gestión en una ventaja diferenciadora, propiciando que los directivos y sus colaboradores se encuentren totalmente identificados, con un enfoque común hacia el logro de los objetivos institucionales.

Puell (2009), se refiere a la nueva filosofía del gestor administrativo en términos que tienen que ver principalmente con las personas más que con técnicas o procedimientos; la secuencia a seguir y la forma cómo están conectados es lo verdaderamente importante. Quien toma decisiones efectivas por lo general está tomando pocas decisiones. La filosofía de la gestión constituye un factor preponderante para alcanzar los objetivos de la organización, para lo cual es imprescindible poder comprender la importancia de compartir con el compromiso de cada uno de los colaboradores, como parte esencial de una estrategia competitiva. Esto se daría en forma tal que, el incremento de la competencia está obligando a las instituciones, entre ellas las del sector público, a tener que apostar por un mayor dinamismo en las innovaciones organizacionales y a su vez renovar cada vez con mayor frecuencia los paradigmas vigentes. La adopción de nuevas tecnologías que no traslapen las actividades propiamente humanas y que generen efectos con un mejor nivel de responsabilidad social, implica que la acción de los directivos y su respectivo capital humano, sea entendido como un trabajo de equipo sinérgico y altamente competitivo.

Las clásicas consideraciones que apuntan a estructuras Fayolianas y Taylorianas, con comunicaciones horizontalizadas, liderazgos carismáticos, enfoques productivos basados en la visión del análisis estratégico y la competitividad de una organización; no se han quedado rezagadas en el tiempo ni tampoco ha caducado su verosimilitud, pero deben adaptarse y reinventarse en función a las exigencias actuales, puesto que el usuario de cualquier servicio público está cada vez más empoderado.

2.5. DEFINICIONES CONCEPTUALES.

Administración. “Personal de mandos superiores y medios, diferente al Titular, directamente responsables de todas las actividades en la institución, incluyendo el diseño, la implementación y la eficacia operativa del control interno” (Auditoria Superior de la Federación, 2014, p. 5).

Control. “El control es el poder para definir las políticas financieras y de explotación de una sociedad, con el fin de obtener beneficios en sus actividades” (Galindo, 2009, p. 59)

Control interno. “Tiene como objetivo controlar la efectividad de los procesos organizacionales definidos, con el fin de alcanzar el cumplimiento de los objetivos permitiendo evaluar la continuidad de una organización” (Galindo, 2009, p. 61).

Gestión. “Proceso emprendido por una o más personas para coordinar actividades laborales de otros individuos. Es la capacidad de la institución para definir, alcanzar y evaluar sus propósitos, con el adecuado uso de los recursos disponibles” (Negocios, 2018).

Indicadores. “Concepto que señala aspectos relevantes de una organización” (Sotomayor, 2002).

Instituciones públicas. “Constituyen las Unidades económicas dedicadas a la prestación de servicios por parte de los diferentes niveles de gobierno (federal, estatal o municipal)” (Romero, 2020).

Educación básica. “Es la educación destinada a favorecer el desarrollo integral del estudiante, el despliegue de sus potencialidades y el desarrollo de conocimientos, capacidades, actitudes y valores fundamentales que la persona debe poseer para actuar adecuada y eficazmente en los diversos estratos de la sociedad” (MINEDU, 2017).

Educación básica regular. “Esta modalidad abarca los niveles de educación inicial, primaria y secundaria. Está dirigida a los niños, niñas y adolescentes que pasan oportunamente por el proceso educativo de acuerdo con su evolución física, afectiva y cognitiva, desde el momento de su nacimiento” (MINEDU, 2017).

Procedimiento. “Conjunto de acciones mediante el cual se implanta una política” (Galindo, 2009, p. 72).

Proceso de Gestión. “Conjunto de acciones emprendidas por la dirección para gestionar una entidad. El sistema de control interno forma parte de dicho proceso y está integrado en él” (Galindo, 2009, p. 73).

Riesgo. “La posibilidad de que ocurra un acontecimiento que tenga un impacto en el alcance de los objetivos. El riesgo se mide en términos de impacto y probabilidad” (Galindo, 2009, p. 75).

Sector educativo. “El sistema educativo tiene además otras funciones tales como la socialización de los individuos y diferentes opciones de capacitación para enfrentar posteriormente el mundo laboral” (MINEDU, 2017).

CAPITULO III

MARCO METODOLÓGICO.

3.1. TIPO DE INVESTIGACIÓN.

Respecto al tipo de investigación, Sánchez y Reyes (2015) refieren: “La investigación aplicada es un tipo de investigación pragmática o utilitaria que aprovecha los conocimientos logrados por la investigación básica o teórica para el conocimiento y solución de problemas inmediatos” (p. 79).

Por su parte, Vara (2015) sostiene que: “La investigación aplicada normalmente identifica la situación problema y busca, dentro de las posibles soluciones, aquella que pueda ser la más adecuada para el contexto específico” (p.235).

El tipo de investigación que se utilizó en el estudio fue aplicado porque el interés del investigador se enfocó en la solución práctica a un problema ya existente, sin la intención de generar nuevas teorías o conceptos.

La determinación del nivel del estudio fue en base a lo afirmado por Arias (2012): “Los estudios correlacionales tienen como finalidad determinar el grado de relación o asociación (no causal) existente entre dos o más variables” (p. 25).

Por otro lado, de acuerdo a Gómez (2014), “Los estudios correlacionales comprenden aquellos análisis en los que estamos interesados en describir o aclarar las relaciones existentes entre las variables más significativas, mediante el uso de los coeficientes de correlación” (p. 162).

De acuerdo a los objetivos del presente estudio, el nivel de investigación que se alcanzó fue correlacional, puesto que se examinó la posible relación existente

entre el control interno y la gestión administrativa en una Institución Educativa pública ubicada en la zona de asentamiento de una importante comunidad nativa amazónica.

Respecto al método de investigación, de acuerdo a Bernal (2010): “El método hipotético-deductivo consiste en un procedimiento que parte de unas aseveraciones en calidad de hipótesis y busca refutar o falsear tales hipótesis, deduciendo de ellas conclusiones que deben confrontarse con los hechos” (p. 60).

Por su parte, Sánchez, Reyes y Mejía (2018) refieren: “El método hipotético deductivo parte de una proposición general, luego de una hipótesis, y esta debe ser corroborada o contrastada. Las hipótesis deductivas parten de los presupuestos teóricos y estos de la teoría básica.” (p. 75).

El haber planteado hipótesis de trabajo determinó que el presente estudio utilice el método hipotético deductivo, lo cual consistió en partir de ciertos supuestos por demostrar, para luego descomponer la variable en dimensiones e indicadores que nos permitieron recoger información que permitió contrastar la validez del supuesto.

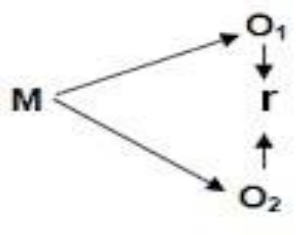
3.2. DISEÑO Y ESQUEMA DE LA INVESTIGACIÓN.

Al respecto Gómez (2012) refiere: “Los estudios no experimentales son aquellos en los cuales no se manipulan las variables en forma deliberada ni tampoco se crean escenarios de ocurrencia artificiales para que se dé algún fenómeno de interés” (p.56).

Se empleó un diseño no experimental transversal, ya que el investigador se limitó a observar los hechos tal como se vienen dando en su contexto natural, sin propiciar cambios para evaluar los efectos a partir de ellos.

Esquema:

Figura 1. **Esquema de los estudios correlacionales.**



Donde:

M : muestra

O_1: Observación de la variable Control interno

O_2: Observación de la variable Procedimientos de gestión administrativa

r : Correlación entre dichas variables

3.3. POBLACIÓN Y MUESTRA.

De acuerdo a lo planteado por Sánchez, Reyes y Mejía (2018): “La población y la muestra deben quedar delimitadas con claridad, sí la población, por el número de unidades que la integran resulta baja o accesible en su totalidad, no será necesario extraer una muestra” (p. 167).

En la presente investigación se pretendió conocer la opinión de todo el personal, tanto docente como administrativo que trabaja en la institución Educativa San Francisco-B del distrito de Yarinacocha, acerca de la eficiencia y/o funcionalidad del control interno y de los procedimientos de gestión administrativa. Por esta razón las unidades de análisis fueron las percepciones de todos los involucrados acerca de estas dos variables.

La población para este estudio fue formada por todo el personal involucrado con las instituciones relacionadas tanto al control interno como la gestión

administrativa de la I.E. San Francisco-B, Distrito de Yarinacocha. De acuerdo a las bases de datos que figuran en la UGEL de Coronel Portillo, dichos personales fueron a un total de 47 personas (N=47).

Al ser una población de cantidad baja, se optó por censarla, es decir la muestra fue igual a la población.

En la presente investigación se analizó si existe relación entre el control interno con los procedimientos de gestión administrativa, por lo que el tamaño de nuestra fue igual que el de la población (n = 47).

3.4. DEFINICIÓN OPERATIVA DEL INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS.

Para la recolección de los datos de esta investigación se realizó una encuesta la cual se aplicó por medio de un cuestionario estructurado con preguntas objetivas cuyas posibles respuestas van desde totalmente en desacuerdo (1) hasta totalmente de acuerdo (5) entendiéndose que cuanto mayor era el valor ordinal que se obtenía del indicador, más eficiente se consideró ya sea el control interno o los mecanismos de control interno según correspondía.

3.5. TÉCNICAS DE RECOJO, PROCESAMIENTO Y PRESENTACIÓN DE DATOS.

Respecto al instrumento que se utilizó en la presente investigación, Hernández, Fernández y Baptista (2014) refieren: “Un cuestionario es un conjunto de preguntas respecto de una o más variables que se van a medir; debe ser congruente con el planteamiento del problema e hipótesis” (p. 217).

El recojo de datos se realizó mediante la aplicación de una encuesta cuyo cuestionario se ejecutó a través de consultas personales directas a todos los

elementos de la muestra. Los datos requeridos para la investigación provinieron de fuente primaria y fueron recopilados por medio de una encuesta presencial y directamente administrada por el investigador. Los indicadores de cada dimensión asumen valores cualitativos a los cuales se les asignaron a una escala ordinal del 1 al 5, similar a la escala de Likert, siendo 1= totalmente en desacuerdo, 2= en desacuerdo, 3= indiferente, 4= de acuerdo y 5= totalmente de acuerdo. De esta manera se facilitó el análisis estadístico y el respectivo contraste de hipótesis.

El procesamiento estadístico de los valores obtenidos para los indicadores de ambas variables fue realizado utilizando el programa SPSS versión 25 el cual permitió generar gráficos de barras y diagramas circulares que facilitaron la visualización de los resultados. Para analizar la posible relación entre las variables se procedió a calcular el coeficiente rho (ρ) de Spearman el cual es una medida no paramétrica de la correlación de rangos, es decir medir el grado de dependencia estadística del ranking entre las dos variables lo que se interpreta como la medida de la fuerza y la dirección de la asociación entre las dos variables analizadas.

CAPITULO IV

RESULTADOS.

4.1. EVALUACIÓN DE LA IDONEIDAD DE LOS DATOS RECOPILADOS.

A continuación, se presentan los resultados obtenidos luego de haber ingresado la base de datos al programa de Software SPSS v.25, en la cual podemos encontrar a las 32 preguntas según a sus dimensiones correspondientes. En la tabla 1 podemos observar los resultados de la prueba de normalidad, sus grados de libertad (gl) corresponde al número de personas encuestadas.

Prueba de normalidad.

Dentro de esta prueba se contrastó la distribución acumulativa y empírica de todos los valores que comprenden a la muestra, considerando una distribución esperada, basándonos en el hecho de que los datos fuesen normales. Además, cuando se observe una diferencia muy grande, se procede al rechazo de la hipótesis nula de normalidad de la población.

Tabla 1. Prueba de normalidad de los datos recopilados.

	Shapiro-Wilk[a]		
	Estadístico	gl	Sig.
Variable 1: Control interno	,109	47	,001
Variable 2: Procedimientos de gestión administrativa	,094	47	,001

a. Corrección de significación de Lilliefors

Fuente: SPSS v.25

Interpretación:

Al analizar la tabla 1 para la prueba de normalidad de los datos recopilados para ambas variables, considerando que los grados de libertad es igual a 47, se obtuvo como significancia empírica a 0,001 que al ser menor a 0,05; permitió rechazar la hipótesis nula de normalidad de los datos, por lo que, se infirió que los datos que se procesarán mediante el software SPSS v. 25 corresponden a una distribución no paramétrica, lo que permite que se pueda analizar entre las variables la posible existencia de una correlación de rangos, por lo que el indicador para evaluar su intensidad fue el coeficiente de correlación Rho de Spearman (ρ) que a su vez servirá para calcular el valor del estadístico de prueba en el contraste de hipótesis.

4.2. RESULTADOS DEL TRABAJO DE CAMPO.

Gracias al procesamiento de la base de datos que se realizó, se obtuvo los resultados de los encuestados, los cuales se han consolidado en tablas de frecuencias acompañados de gráficos de barras, para ser interpretados con facilidad. Todos los hallazgos se han organizado considerando la dimensión de la variable a la cual corresponde y especificando la pregunta empleada para la obtención de tales resultados. Se ha tenido en cuenta la secuencia planteada en la operacionalización de las variables y la del cuestionario que se aplicó a los encuestados. Si bien en las interpretaciones se plantean algunos juicios de valor, éstos se han incluido con el único propósito de reforzar el entendimiento y dar una explicación tentativa del porqué se obtuvieron tales porcentajes que podrían ser algo distintos a los obtenidos en estudios precedentes. Todos los resultados se muestran desde la tabla 2 hasta la tabla 33.

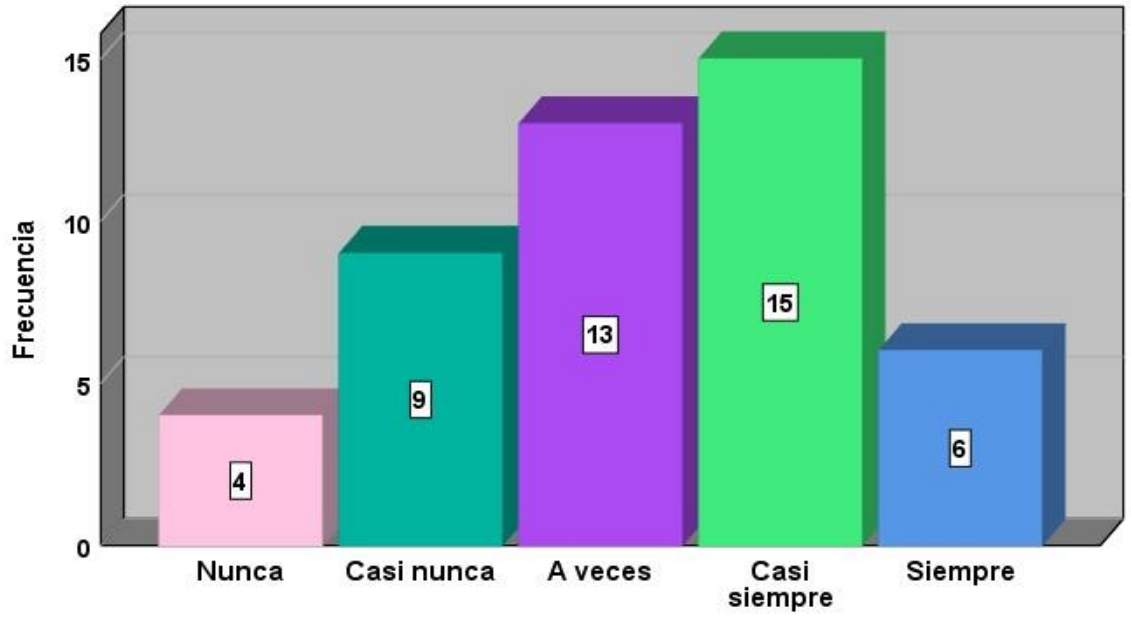
DIMENSIÓN: CUMPLIMIENTO DE NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS

Tabla 2. P1. ¿Usted cree que el control interno tiene una buena planificación?

Categoría	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	4	8,5	8,5	8,5
Casi nunca	9	19,1	19,1	27,7
A veces	13	27,7	27,7	55,3
Casi siempre	15	31,9	31,9	87,2
Siempre	6	12,8	12,8	100,0
Total	47	100,0	100,0	

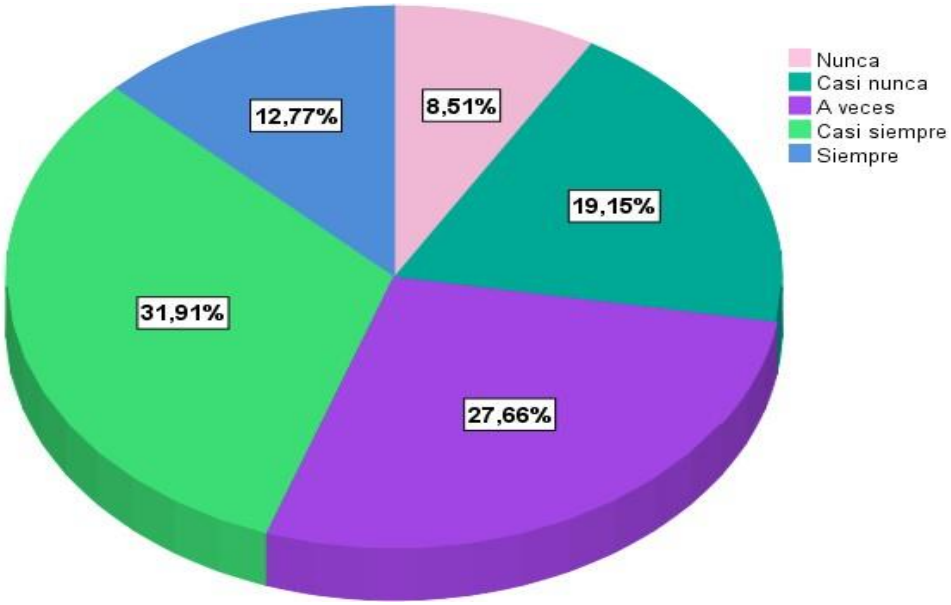
Fuente: SPSS. 25.

Figura 1. P1. ¿Usted cree que el control interno tiene una buena planificación?



Fuente: SPSS v.25

Figura 2. Gráfico circular de las respuestas obtenidas de la P1.



Fuente: SPSS v.25

Interpretación:

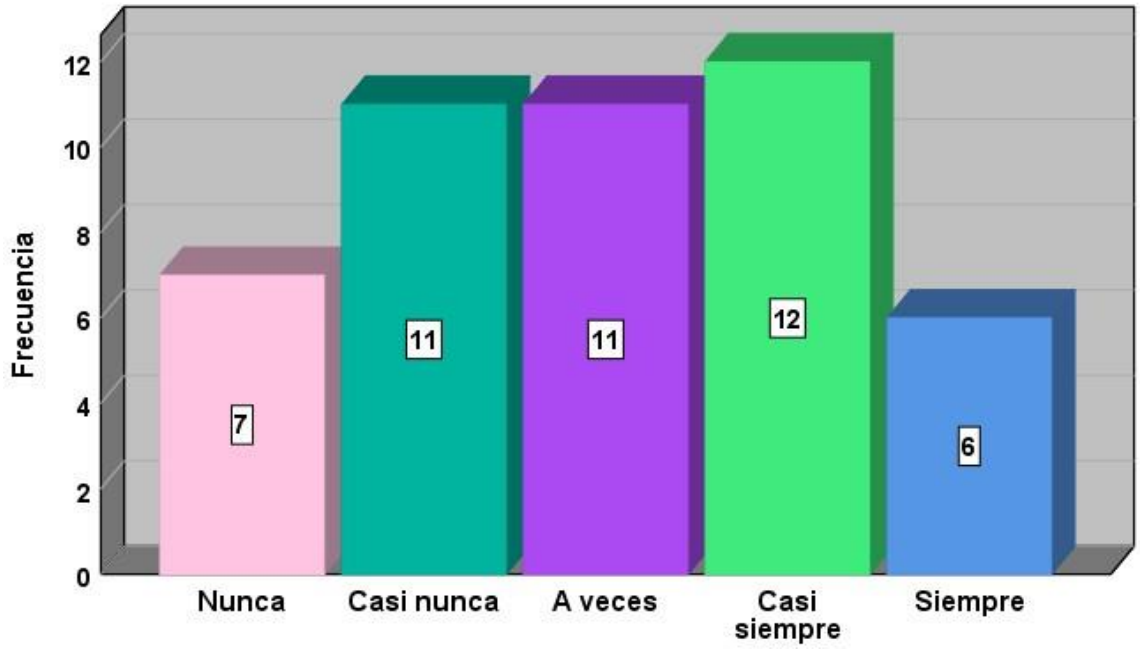
Analizando la tabla 2 y figuras 1 y 2, de un total de 47 encuestados, se obtuvo que el 12.8% (6 trabajadores) creen que el control interno siempre tiene una buena planificación, el 31.9% (15 trabajadores) cree que casi siempre, con una opinión intermedia se encuentra el 27.7% (13 trabajadores), mientras que, el 19.1% (9 trabajadores) cree que casi nunca tienen eso y el 8.5% (4 trabajadores) que nunca, lo cual quiere decir que un porcentaje del 44.7% de ellos son los que están de acuerdo que el control interno tiene una buena planificación, porcentaje bajo que no abarca tan siquiera la mitad de nuestra muestra.

Tabla 3. P2. ¿Usted cree que cuenta con las suficientes herramientas para el desempeño de sus funciones?

Categoría	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	7	14,9	14,9	14,9
Casi nunca	11	23,4	23,4	38,3
A veces	11	23,4	23,4	61,7
Casi siempre	12	25,5	25,5	87,2
Siempre	6	12,8	12,8	100,0
Total	47	100,0	100,0	

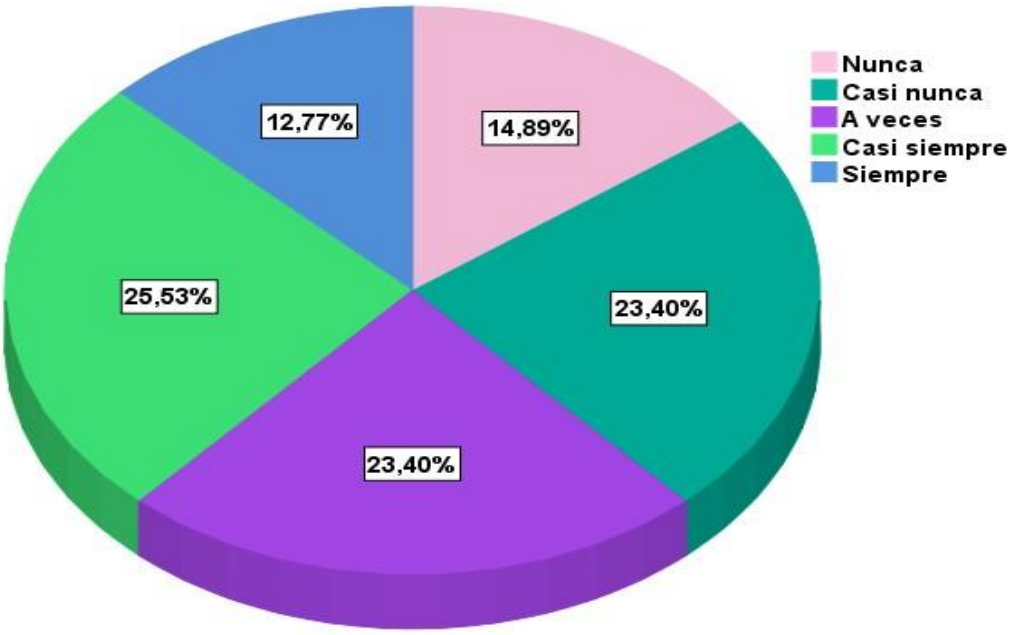
Fuente: SPSS. 25

Figura 3. P2. ¿Usted cree que cuenta con las suficientes herramientas para el desempeño de sus funciones?



Fuente: SPSS v.25

Figura 4. Gráfico circular de las respuestas obtenidas de la P2.



Fuente: SPSS v.25

Interpretación:

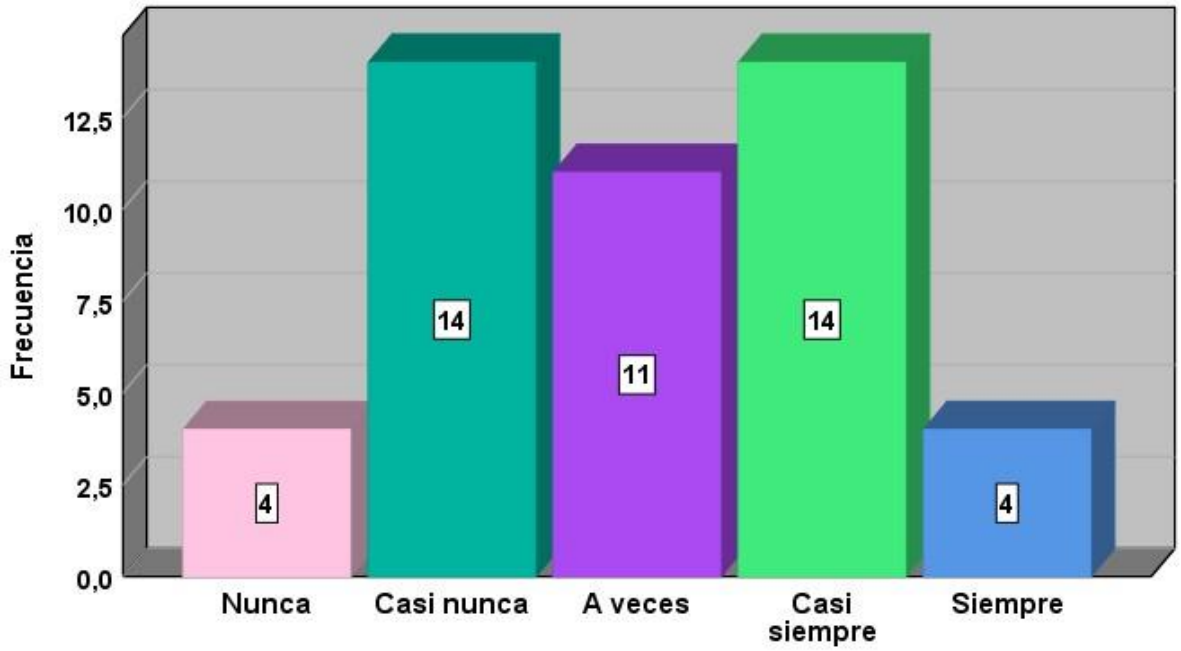
Analizando la tabla 3 figuras 3 y 4 de los 47 encuestados, tenemos que el 12,8% representando a 6 de ellos, mencionan que siempre cuentan con las suficientes herramientas para el desempeño de sus funciones, al igual que 12 de ellos representando al 25,5% afirman que casi siempre cuentan con las suficientes herramientas, una suma de 18 encuestados los que están de acuerdo con que cuenta con las herramientas necesarias; el 23,4% menciona que en ocasiones son las que cuentan con esas herramientas; mientras que el 38,3% representando a 18 encuestados que mencionan que nunca y casi nunca cuentan con herramientas suficientes para el desempeño de sus funciones.

Tabla 4. P3. ¿Usted cree que se coordinan y dirigen las tareas asignadas una vez distribuidas para el cumplimiento de las metas establecidas?

Categoría	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	4	8,5	8,5	8,5
Casi nunca	14	29,8	29,8	38,3
A veces	11	23,4	23,4	61,7
Casi siempre	14	29,8	29,8	91,5
Siempre	4	8,5	8,5	100,0
Total	47	100,0	100,0	

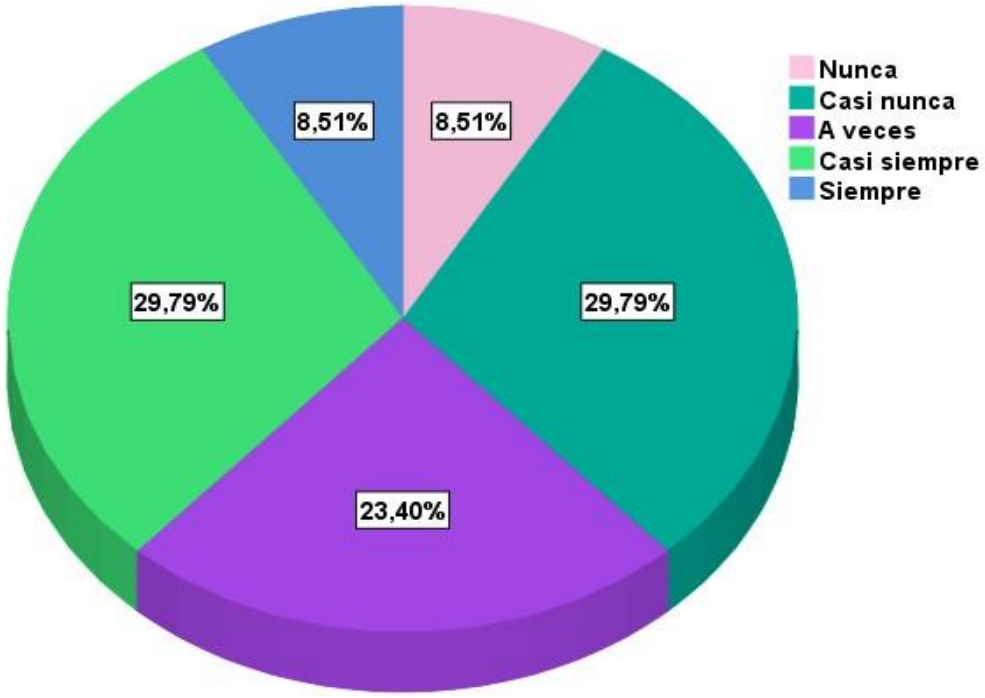
Fuente: SPSS. 25

Figura 5. P3. ¿Usted cree que se coordinan y dirigen las tareas asignadas una vez distribuidas para el cumplimiento de las metas establecidas?



Fuente: SPSS v.25

Figura 6. Gráfico circular de las respuestas obtenidas de la P3.



Fuente: SPSS v.25

Interpretación:

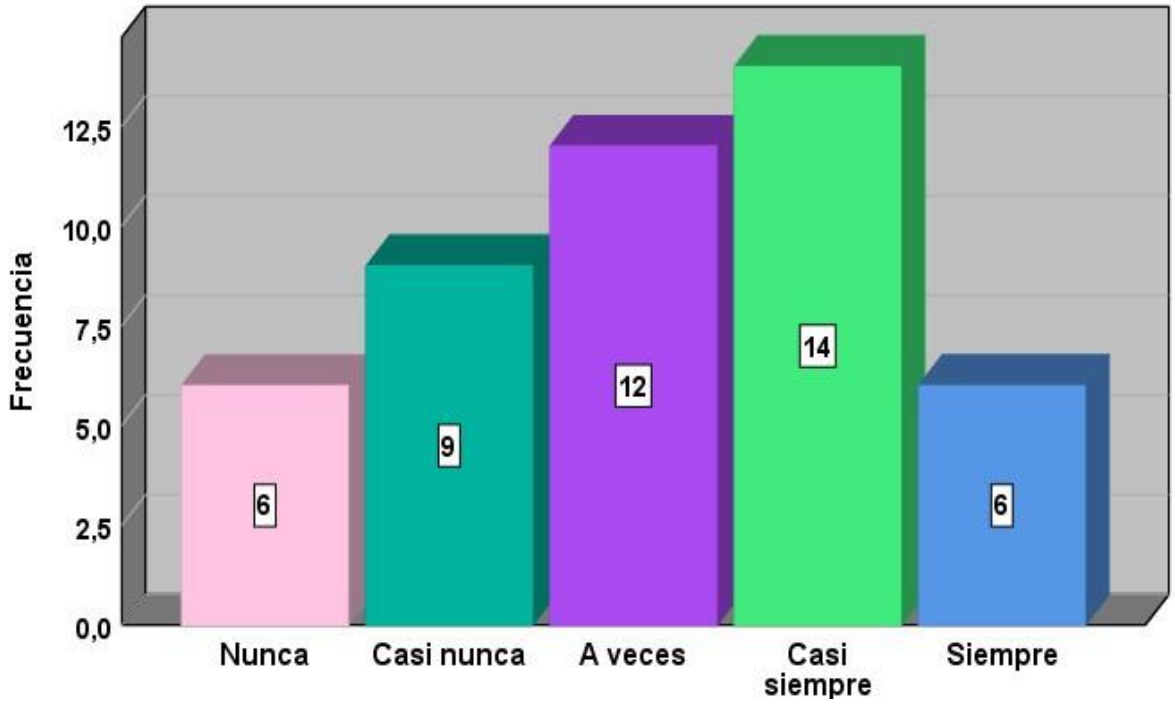
En la tabla 4 figuras 5 y 6 en un total de 47 encuestados podemos observar que el 8.5% representando a 4 de ellos, mencionan que siempre se coordinan y dirigen las tareas asignadas una vez distribuidas para el cumplimiento de las metas establecidas; el 29.8% (14 encuestados) mencionan que casi siempre se coordinan tareas designadas; tenemos al 23.4% (11 encuestados) dicen que en ocasiones para el cumplimiento de las metas establecidas se asignan tareas; por otro lado, el 38.3% (18 encuestado) mencionan que nunca y casi nunca se coordinan y dirigen las tareas asignadas una vez distribuidas para el cumplimiento de las metas establecidas.

Tabla 5. P4. ¿El control interno de la institución se realiza por procedimientos?

Categoría	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	6	12,8	12,8	12,8
Casi nunca	9	19,1	19,1	31,9
A veces	12	25,5	25,5	57,4
Casi siempre	14	29,8	29,8	87,2
Siempre	6	12,8	12,8	100,0
Total	47	100,0	100,0	

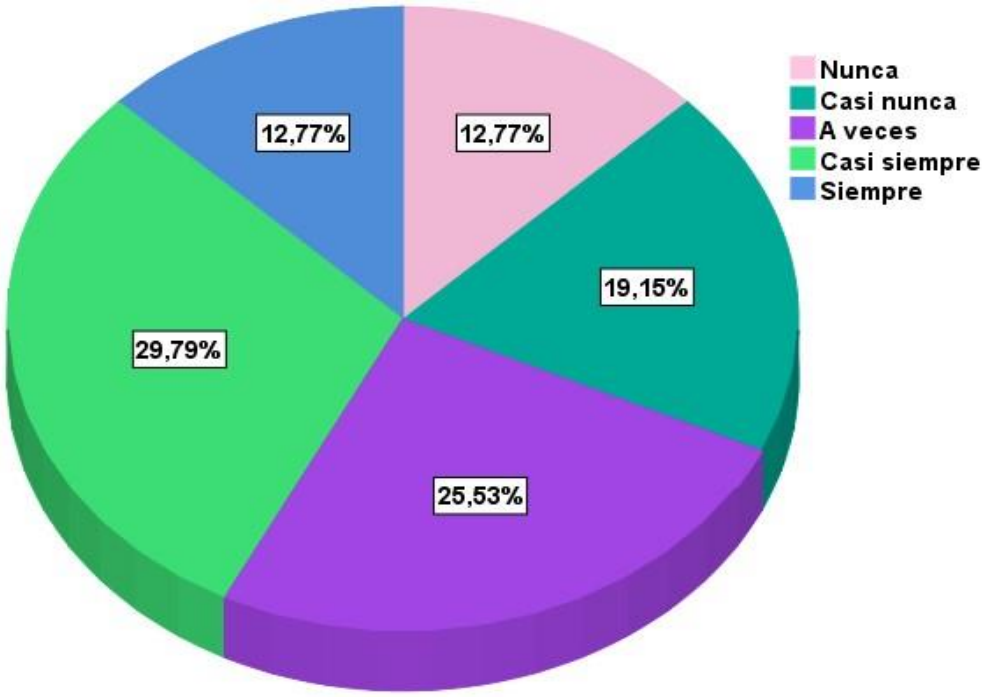
Fuente: SPSS. 25

Figura 7. P4. ¿El control interno de la institución se realiza por procedimientos?



Fuente: SPSS v.25

Figura 8. Gráfico circular de las respuestas obtenidas de la P4



Fuente: SPSS v.25

Interpretación:

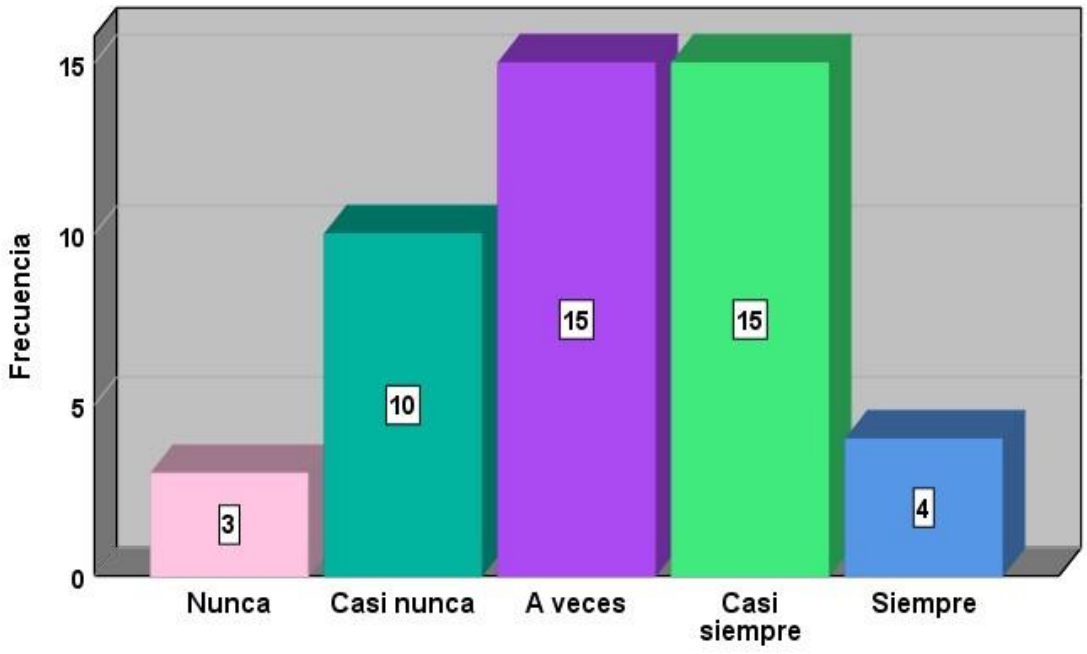
Observando la tabla 5 y figuras 7 y 8 se puede apreciar que el 42.6% representando a 20 encuestados, quienes mencionan que siempre y casi siempre el control interno de la institución se realiza por procedimientos; por otra perspectiva el 25.5% (12 encuestados) mencionan que a veces el control interno de la institución se realiza por procedimientos; mientras que el 31.9%, el cual representa a 15 encuestados del total de la muestra, mencionan que nunca y casi nunca el control interno de la institución se realiza por procedimientos.

Tabla 6. P5. ¿El personal conoce que procesos, actividades y tareas le corresponde para sus labores en la institución?

Categoría	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	3	6,4	6,4	6,4
Casi nunca	10	21,3	21,3	27,7
A veces	15	31,9	31,9	59,6
Casi siempre	15	31,9	31,9	91,5
Siempre	4	8,5	8,5	100,0
Total	47	100,0	100,0	

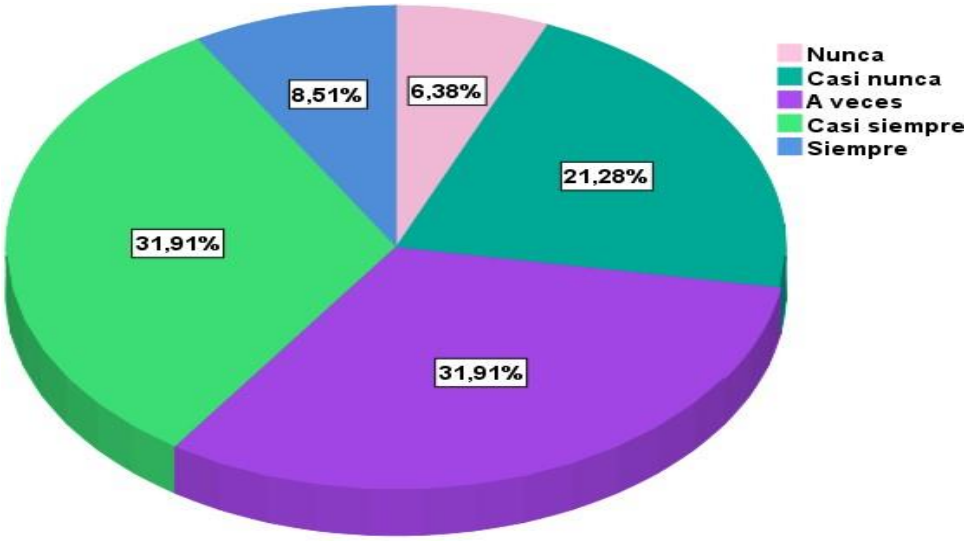
Fuente: SPSS. 25

Figura 9. P5. ¿El personal conoce que procesos, actividades y tareas le corresponde para sus labores en la institución?



Fuente: SPSS v.25

Figura 10. Gráfico circular de las respuestas obtenidas de la P5



Fuente: SPSS v.25

Interpretación:

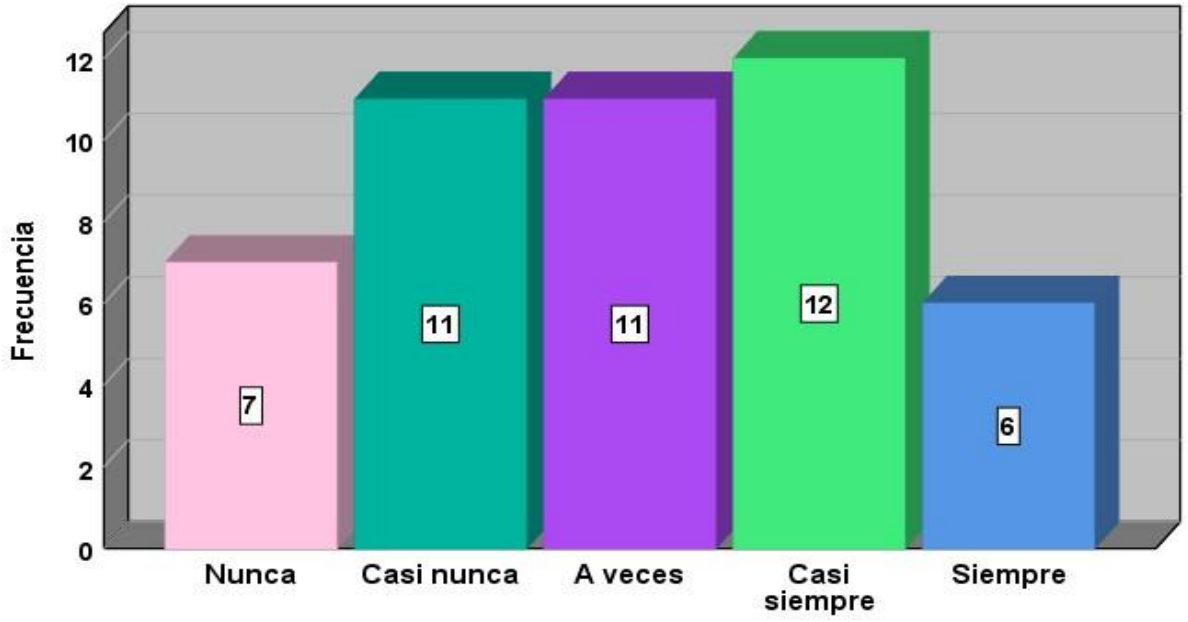
Apreciando la tabla 6 figuras 9 y 10 del total de 47 encuestados el cual representan al total de la muestra; 7 de ellos con el 8,5% afirman que el personal siempre conoce que procesos, actividades y tareas le corresponde para sus labores en la institución; opinión que respalda el 31.9% afirmando que casi siempre se conocen que procesos y sus actividades; por otra parte tenemos a 15 encuestados que a veces conocen que procesos le corresponden; por otro lado tenemos a la suma de 13 encuestados representando al 27.7% de ellos, los cuales mencionan que el personal nunca y casi nunca conoce que procesos, actividades y tareas le corresponde para sus labores en la institución.

Tabla 7. P6. ¿Usted cree que cuenta con las suficientes herramientas para el desempeño de sus funciones?

Categoría	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	7	14,9	14,9	14,9
Casi nunca	11	23,4	23,4	38,3
A veces	11	23,4	23,4	61,7
Casi siempre	12	25,5	25,5	87,2
Siempre	6	12,8	12,8	100,0
Total	47	100,0	100,0	

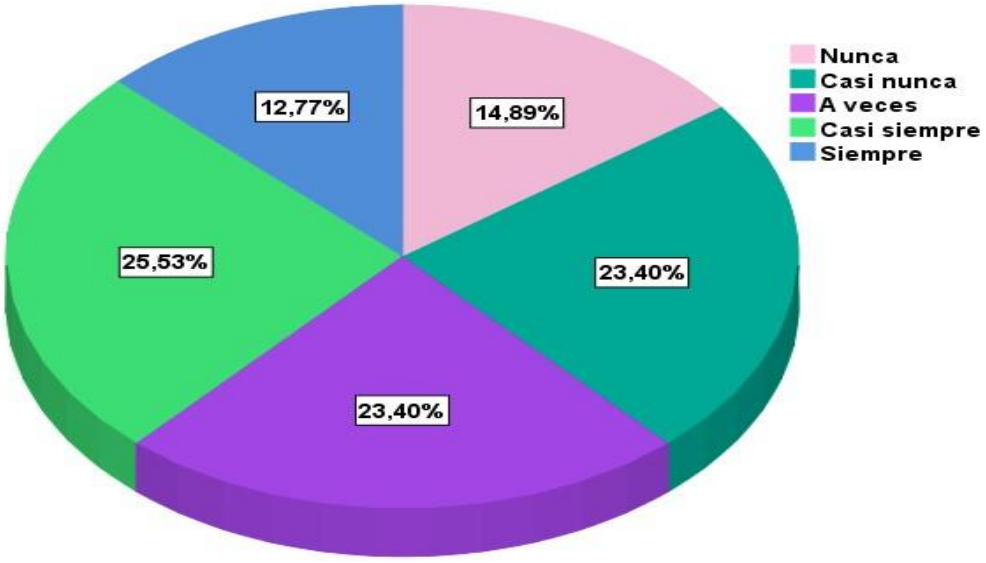
Fuente: SPSS. 25

Figura 11. P.6. ¿Usted cree que cuenta con las suficientes herramientas para el desempeño de sus funciones?



Fuente: SPSS v.25

Figura 12. Gráfico circular de las respuestas obtenidas de la P6.



Fuente: SPSS v.25

Interpretación:

Analizando la tabla 7 figuras 11 y 12 de los 47 encuestados, tenemos que el 12,8% representando a 6 de ellos, mencionan que siempre cuentan con las suficientes herramientas para el desempeño de sus funciones, al igual que 12 de ellos representando al 25,5% afirman que casi siempre cuentan con las suficientes herramientas, una suma de 18 encuestados los que están de acuerdo con que cuenta con las herramientas necesarias; el 23,4% menciona que en ocasiones son las que cuentan con esas herramientas; mientras que el 383% representando a 18 encuestados que mencionan que nunca y casi nunca cuentan con herramientas suficientes para el desempeño de sus funciones.

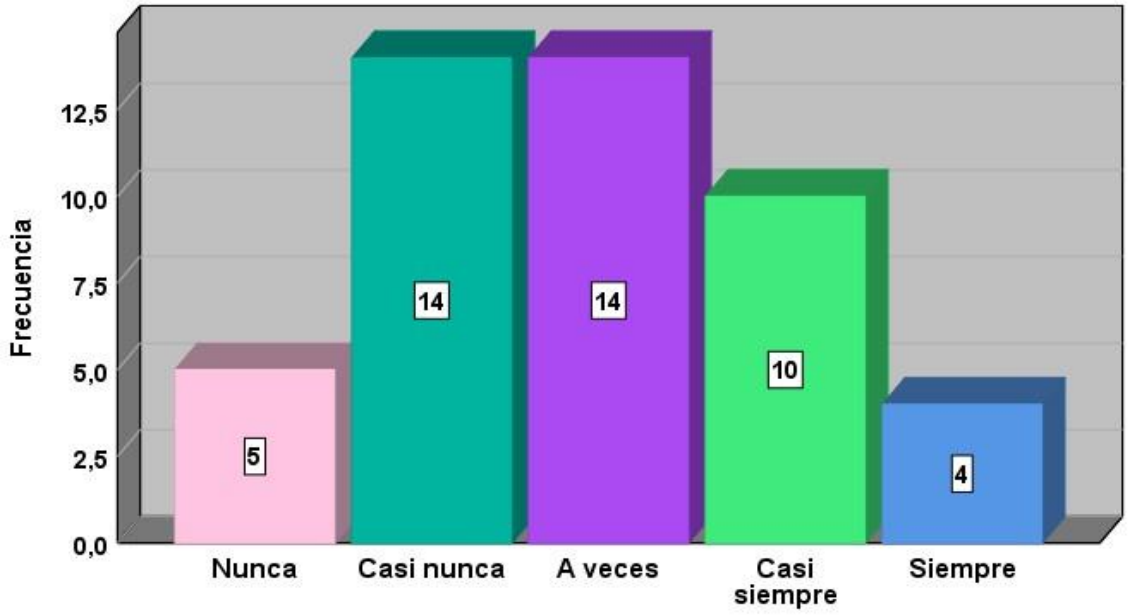
DIMENSIÓN: EVALUACIÓN DE RIEGOS.

Tabla 8. P7. ¿Tiene conocimientos acerca de los objetivos que desea alcanzar la institución pública?

Categoría	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	5	10,6	10,6	10,6
Casi nunca	14	29,8	29,8	40,4
A veces	14	29,8	29,8	70,2
Casi siempre	10	21,3	21,3	91,5
Siempre	4	8,5	8,5	100,0
Total	47	100,0	100,0	

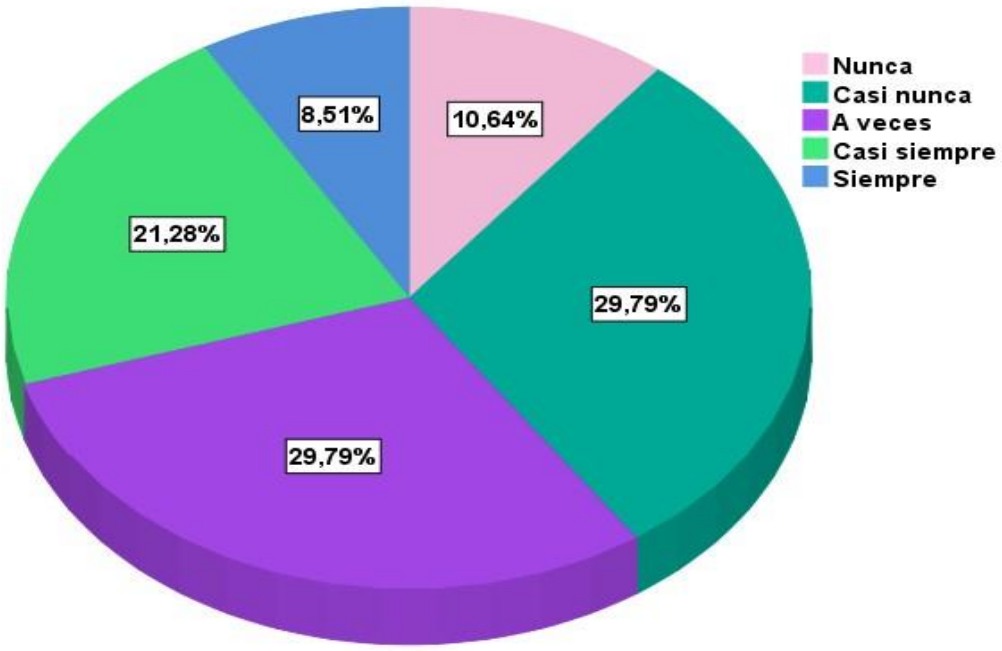
Fuente: SPSS. 25

Figura 13. P7. ¿Tiene conocimientos acerca de los objetivos que desea alcanzar la institución pública?



Fuente: SPSS v.25

Figura 14. Gráfico circular de las respuestas obtenidas de la P7.



Fuente: SPSS v.25

Interpretación:

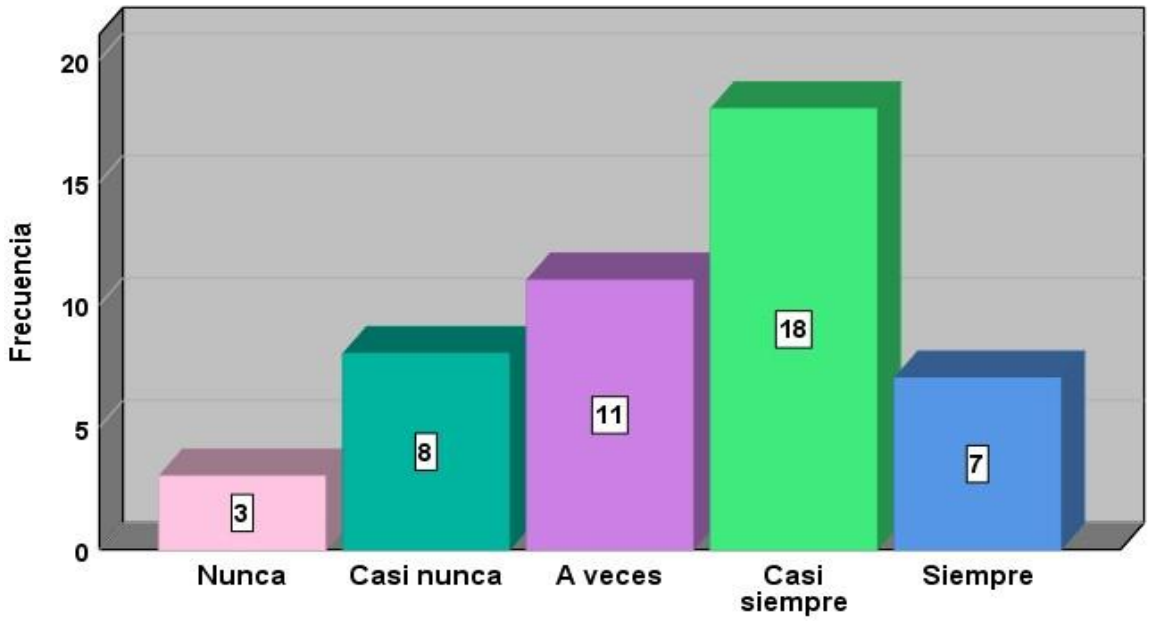
En la tabla 8 y figuras 13 y 14, de un total de 47 encuestados, el cual representa el 100% de la muestra, se obtuvo que el 8.5% (4 trabajadores) siempre tiene conocimientos acerca de los objetivos que desea alcanzar la institución pública, el 21.3% (10 trabajadores) alega que casi siempre, con una opinión intermedia está el 29.8% (14 trabajadores), así mismo, el 29.8% (14 trabajadores) señala que casi nunca tienen estos conocimientos y el 10.6% (5 trabajadores) que nunca.

Tabla 9. P8. ¿El control interno prioriza el análisis de riesgo en la institución educativa publica?

Categoría	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	3	6,4	6,4	6,4
Casi nunca	8	17,0	17,0	23,4
A veces	11	23,4	23,4	46,8
Casi siempre	18	38,3	38,3	85,1
Siempre	7	14,9	14,9	100,0
Total	47	100,0	100,0	

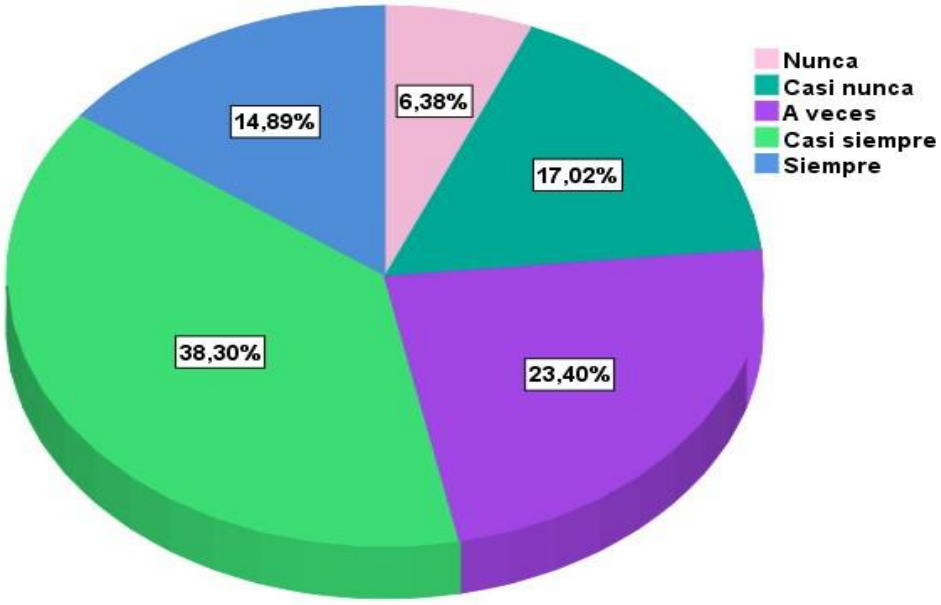
Fuente: SPSS. 25

Figura 15. P8. ¿El control interno prioriza el análisis de riesgo en la institución educativa pública?



Fuente: SPSS v.25

Figura 16. Gráfico circular de las respuestas obtenidas de la P8.



Fuente: SPSS v.25

Interpretación:

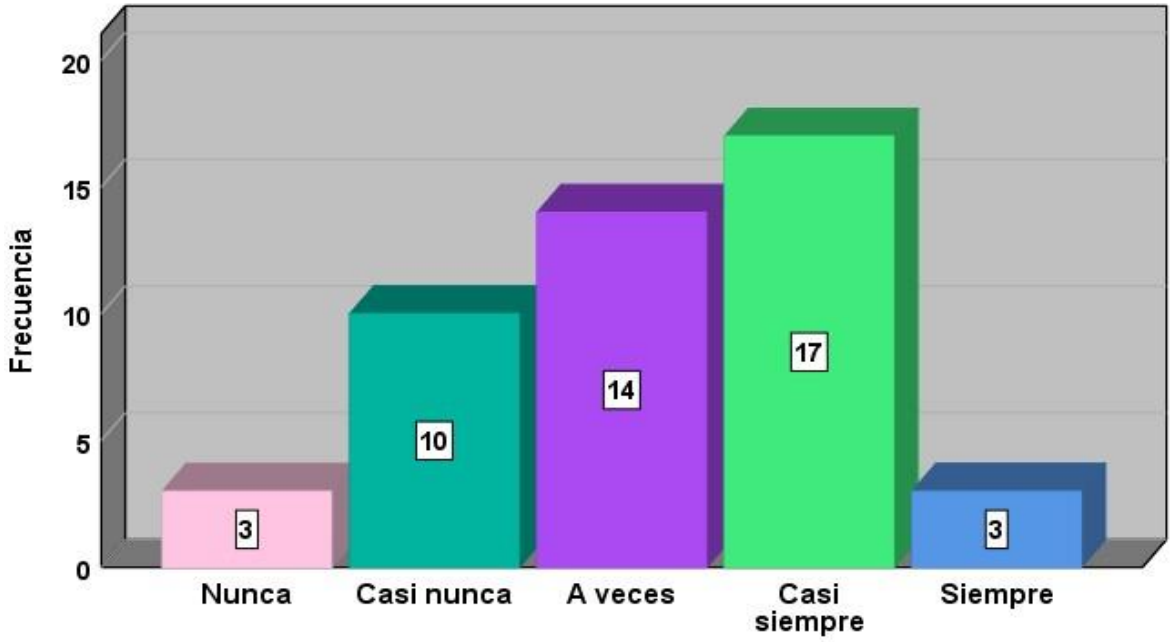
Dentro de la tabla 9 y figuras 15 y 16, teniendo un total de 47 encuestados, los cuales representan el 100% de la muestra, se obtuvo que el 14.9% (7 trabajadores) consideran que el control interno siempre prioriza el análisis de riesgo en la institución educativa pública, el 38.3% (18 trabajadores) considera que casi siempre, con una opinión intermedia está el 23.4% (11 trabajadores), así mismo, el 17% (8 trabajadores) indica que casi nunca se prioriza eso y el 6.4% (3 trabajadores) que nunca.

Tabla 10. P9. ¿Usted cree que los planes estratégicos institucionales, responden a la naturaleza, objetivos y necesidades de la institución?

Categoría	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	3	6,4	6,4	6,4
Casi nunca	10	21,3	21,3	27,7
A veces	14	29,8	29,8	57,4
Casi siempre	17	36,2	36,2	93,6
Siempre	3	6,4	6,4	100,0
Total	47	100,0	100,0	

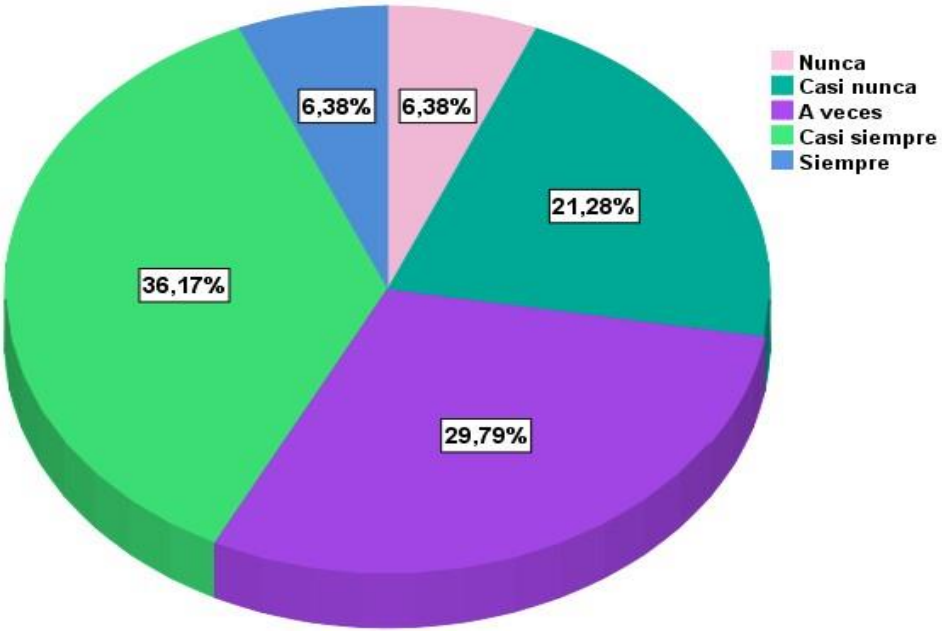
Fuente: SPSS. 25

Figura 17. P9. ¿Usted cree que los planes estratégicos institucionales, responden a la naturaleza, objetivos y necesidades de la institución?



Fuente: SPSS v.25

Figura 18. ***Gráfico circular de las respuestas obtenidas de la P9.***



Fuente: SPSS v.25

Interpretación:

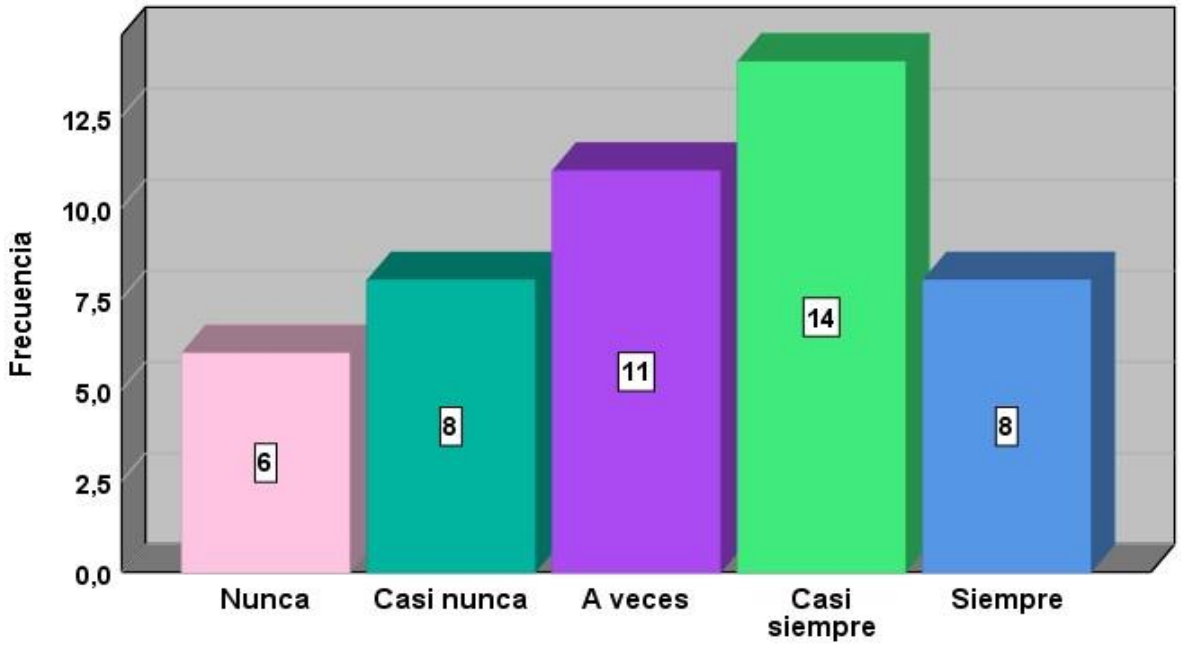
A partir de la tabla 10 y figuras 17 y 18, teniendo a un total de 47 encuestados, los cuales representa el 100% de la muestra, se encontró que el 6.4% (3 trabajadores) creen que los planes estratégicos institucionales siempre responden a la naturaleza, objetivos y necesidades de la institución, el 36.2% (17 trabajadores) considera que casi siempre, con una opinión intermedia se encuentra el 29.8% (14 trabajadores), mientras que, el 21.3% (10 trabajadores) cree que casi nunca sucede eso y el 6.4% (3 trabajadores) que nunca.

Tabla 11. ***P10. ¿Cree usted que el monitoreo de riesgo en la institución educativa es el adecuado?***

Categoría	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	6	12,8	12,8	12,8
Casi nunca	8	17,0	17,0	29,8
A veces	11	23,4	23,4	53,2
Casi siempre	14	29,8	29,8	83,0
Siempre	8	17,0	17,0	100,0
Total	47	100,0	100,0	

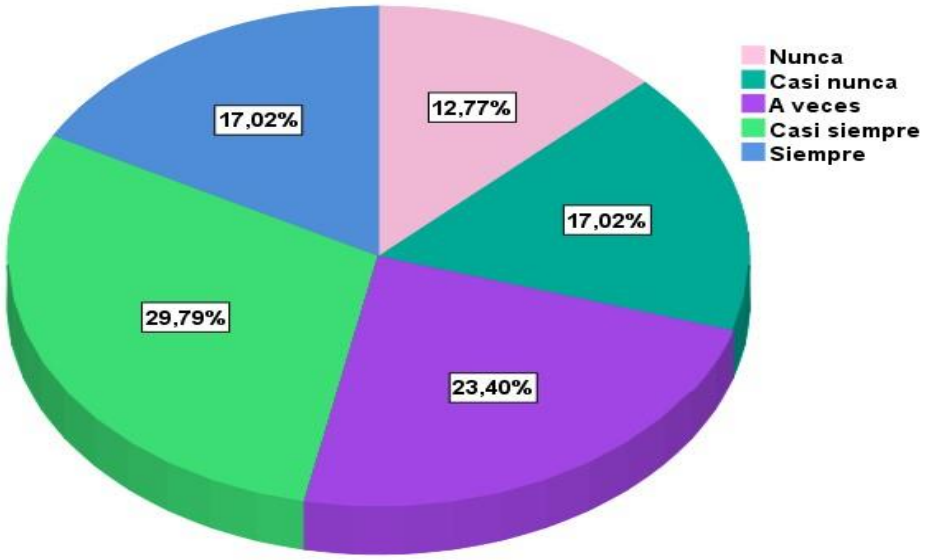
Fuente: SPSS. 25

Figura 19. P10. ¿Cree usted que el monitoreo de riesgo en la institución educativa es el adecuado?



Fuente: SPSS v.25

Figura 20. ***Gráfico circular de las respuestas obtenidas de la P10.***



Fuente: SPSS v.25

Interpretación:

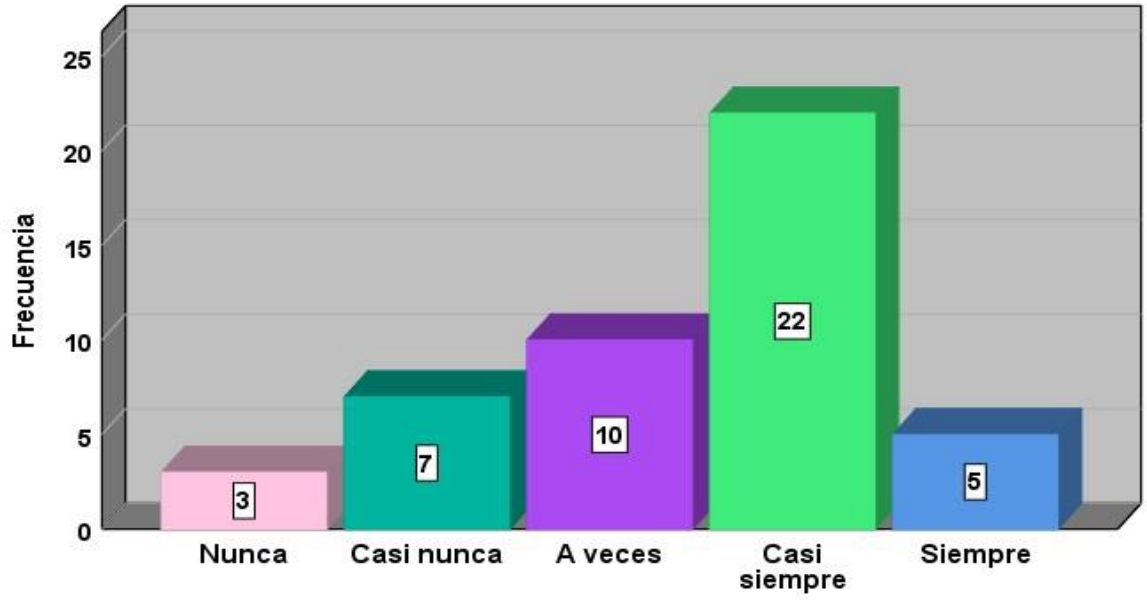
Observando la tabla 11 y figuras 19 y 20, de un total de 47 encuestados, los cuales representa el 100% de la muestra, se encontró que el 17% (8 trabajadores) creen que el monitoreo de riesgo en la institución educativa siempre es el adecuado, el 29.8% (14 trabajadores) cree que casi siempre, con una opinión intermedia se encuentra el 23.4% (11 trabajadores), mientras que, el 23.4% (11 trabajadores) cree que casi nunca es el adecuado y el 6.4% (3 trabajadores) que nunca.

Tabla 12. P11. ¿Existen registros y controles necesarios del cumplimiento de las obligaciones del personal?

Categoría	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	3	6,4	6,4	6,4
Casi nunca	7	14,9	14,9	21,3
A veces	10	21,3	21,3	42,6
Casi siempre	22	46,8	46,8	89,4
Siempre	5	10,6	10,6	100,0
Total	47	100,0	100,0	

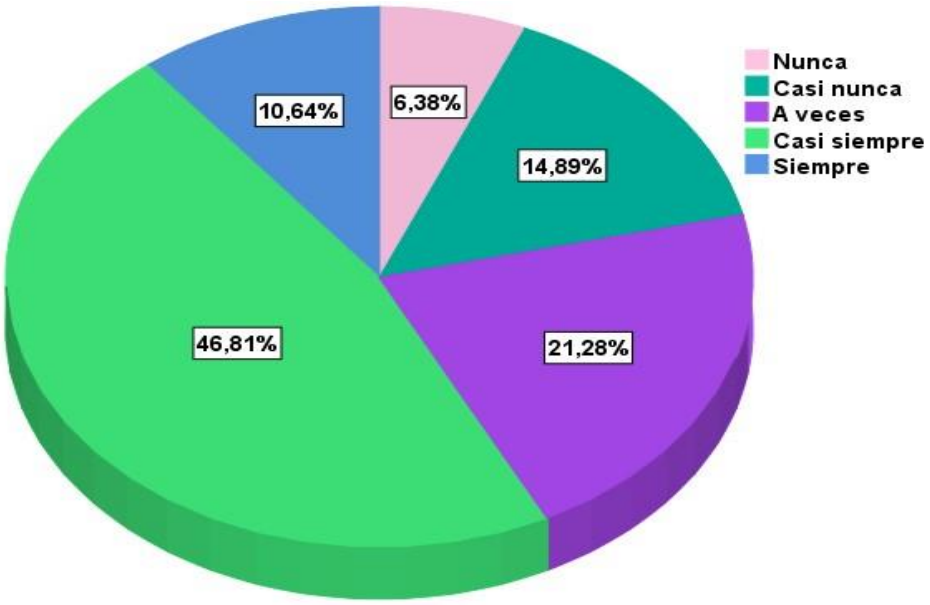
Fuente: SPSS. 25

Figura 21. P11. ¿Existen registros y controles necesarios del cumplimiento de las obligaciones del personal?



Fuente: SPSS v.25

Figura 22. Gráfico circular de las respuestas obtenidas de la P11.



Fuente: SPSS v.25

Interpretación:

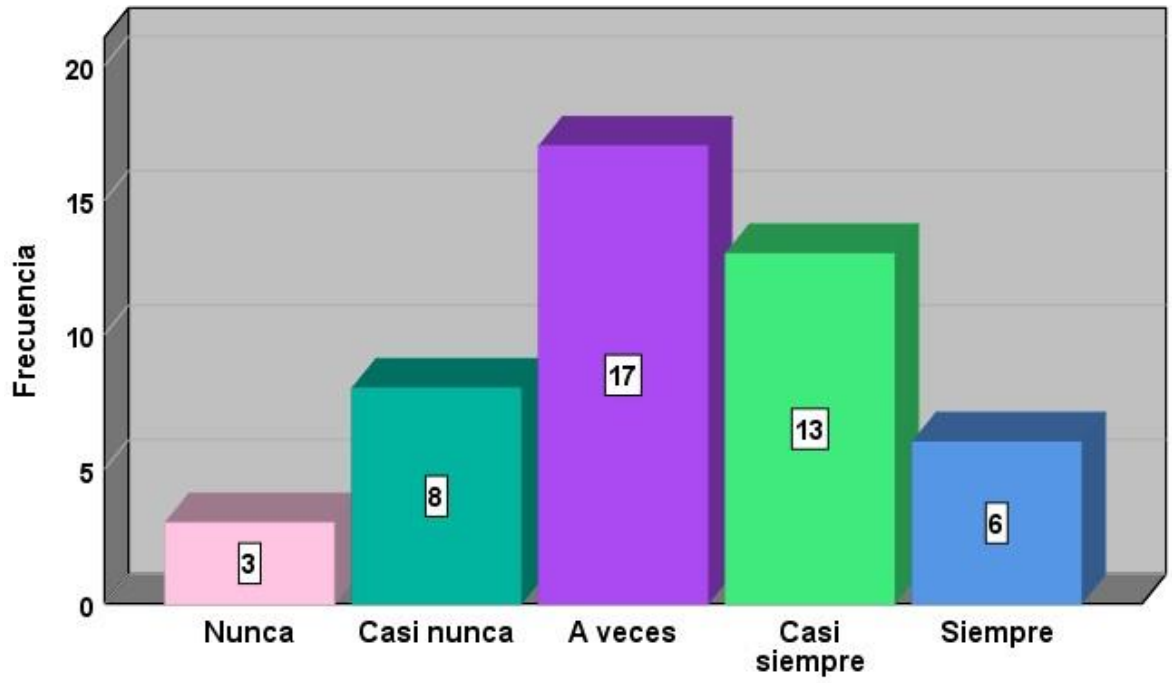
En la tabla 12 figuras 21 y 22 podemos observar que el 57.4% de los encuestados representando a 27 del total de 47, los cuales afirman que siempre y casi siempre existen riesgos y controles necesarios del cumplimiento de las obligaciones del personal, un porcentaje que abarca un poco de la mitad de la muestra ya que si deben dar un debido control ara que las obligaciones se cumplan; con el 21,3% tenemos a 10 trabajadores que dicen que en ocasiones existen los registros y controles del cumplimiento; mientras que 10 encuestados representando al 21.3% mencionan que nunca y casi nunca existen registros y controles para verificar el cumplimiento del personal.

Tabla 13. P12. ¿Dentro de la institución educativa se realizan actividades de control?

Categoría	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	3	6,4	6,4	6,4
Casi nunca	8	17,0	17,0	23,4
A veces	17	36,2	36,2	59,6
Casi siempre	13	27,7	27,7	87,2
Siempre	6	12,8	12,8	100,0
Total	47	100,0	100,0	

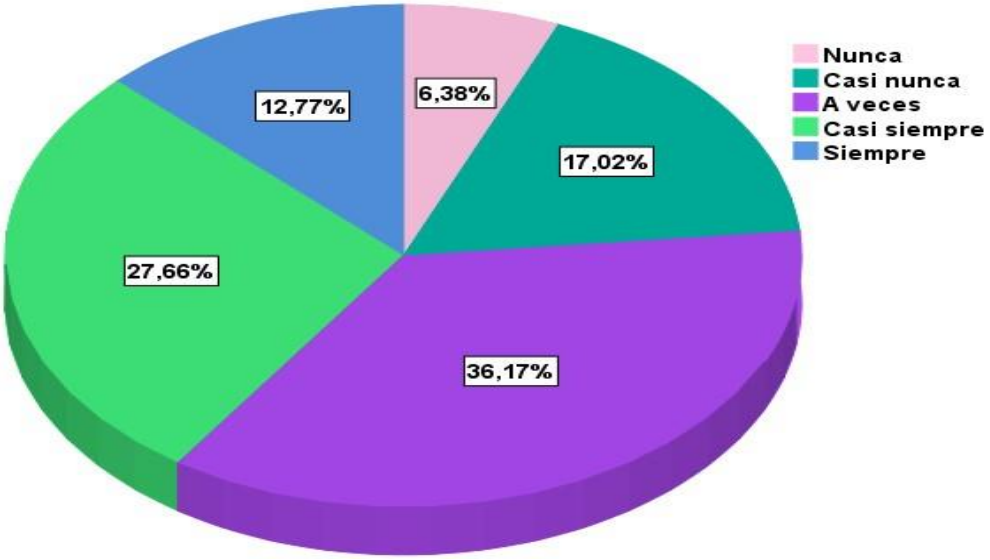
Fuente: SPSS. 25

Figura 23. P8. ¿Dentro de la institución educativa se realizan actividades de control?



Fuente: SPSS v.25

Figura 24. Gráfico circular de las respuestas obtenidas de la P8



Fuente: SPSS v.25

Interpretación:

Observando la tabla 13 figuras 23 y 24 podemos apreciar que de los 47 encuestados los que representan al total de la muestra, 19 de ellos mencionan que dentro de la institución educativa siempre y casi siempre se realice realizan actividades de control; mientras que el 36.2% representando a 17 encuestados, nos dicen que solo a veces se ha realizado actividades de control; por otro lado, tenemos a 11 encuestados con el 13.4% quienes nos mencionan que dentro de la institución educativa nunca y casi nunca se realizan actividades de control, lo que alerta ya que nos pone en cuestión de cómo llevan a cabo un buen control si no realizan actividades para ello.

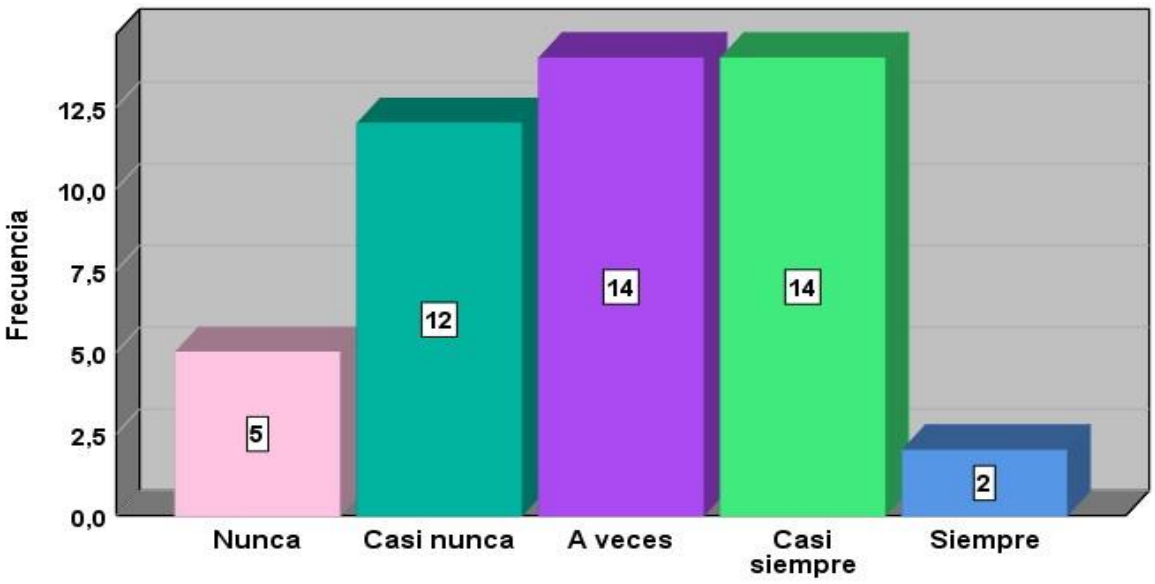
DIMENSIÓN: SUPERVISIÓN.

Tabla 14. P13. ¿Cree usted que se realiza un proceso que garantice que los trabajadores reúnan las habilidades, conocimientos, experiencias necesarias para desempeñar el trabajo?

Categoría	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	5	10,6	10,6	10,6
Casi nunca	12	25,5	25,5	36,2
A veces	14	29,8	29,8	66,0
Casi siempre	14	29,8	29,8	95,7
Siempre	2	4,3	4,3	100,0
Total	47	100,0	100,0	

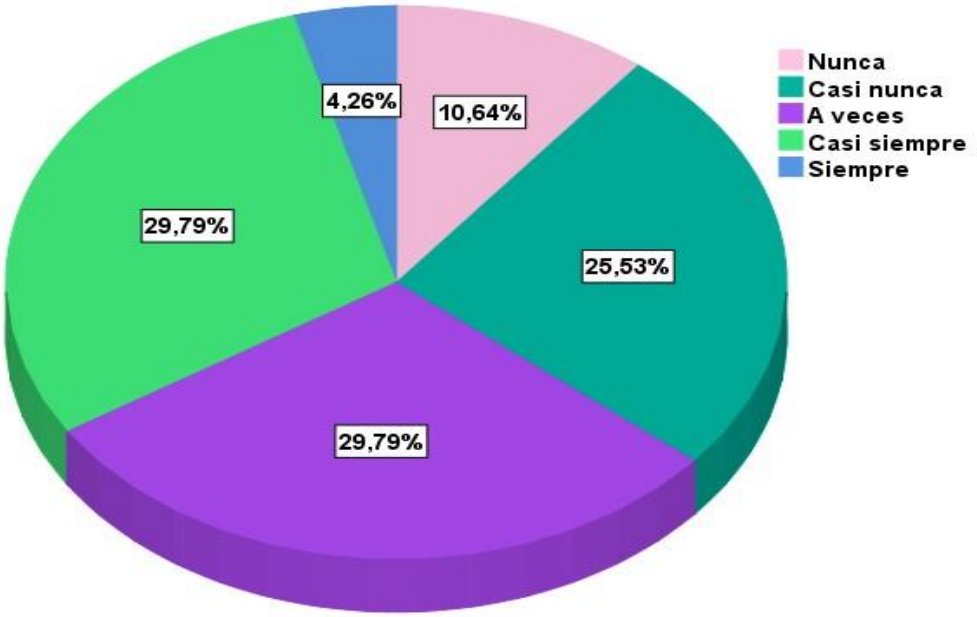
Fuente: SPSS. 25

Figura 25. P13. ¿Cree usted que se realiza un proceso que garantice que los trabajadores reúnan las habilidades, conocimientos, experiencias necesarias para desempeñar el trabajo?



Fuente: SPSS v.25

Figura 26. Gráfico circular de las respuestas obtenidas de la P13.



Fuente: SPSS v.25

Interpretación:

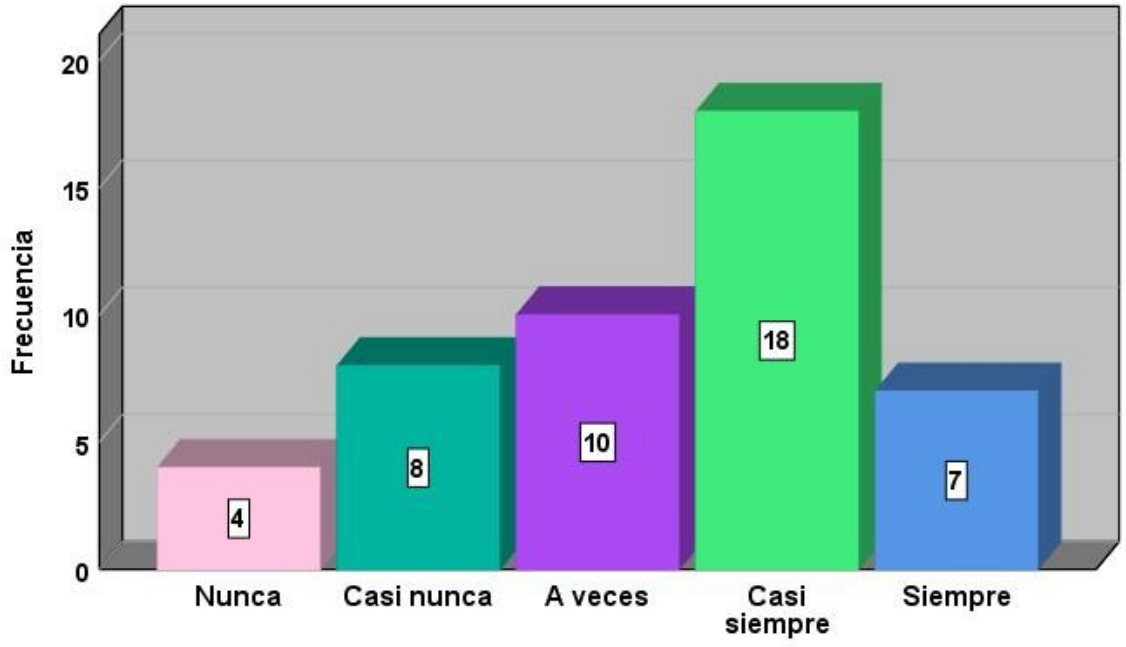
E la tabla 14 figuras 25 y 26 del total de la muestra 16 de ellos representado con el 34.1% mencionan que siempre y casi siempre se realiza un proceso que garantice que los trabajadores reúnan las habilidades, conocimientos, experiencias necesarias para desempeñar en el trabajo, lo cual está bien ya que en unas ocasiones se ha visto que el personal de trabajo no cumple con sus funciones debido a que no está en el área que le corresponde u otros motivos; mientras que el 29.8% menciona que a veces se realizan ese tipo de procesos, solo en ocasiones que lo ameriten; por otro lado tenemos a 17 encuestados (36.1%) los cuales mencionan que nunca y casi nunca realizan un proceso de garantía del desempeño del trabajador.

Tabla 15. P14. ¿Considera que las revisiones habituales ayudan al control interno de la institución educativa?

Categoría	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	4	8,5	8,5	8,5
Casi nunca	8	17,0	17,0	25,5
A veces	10	21,3	21,3	46,8
Casi siempre	18	38,3	38,3	85,1
Siempre	7	14,9	14,9	100,0
Total	47	100,0	100,0	

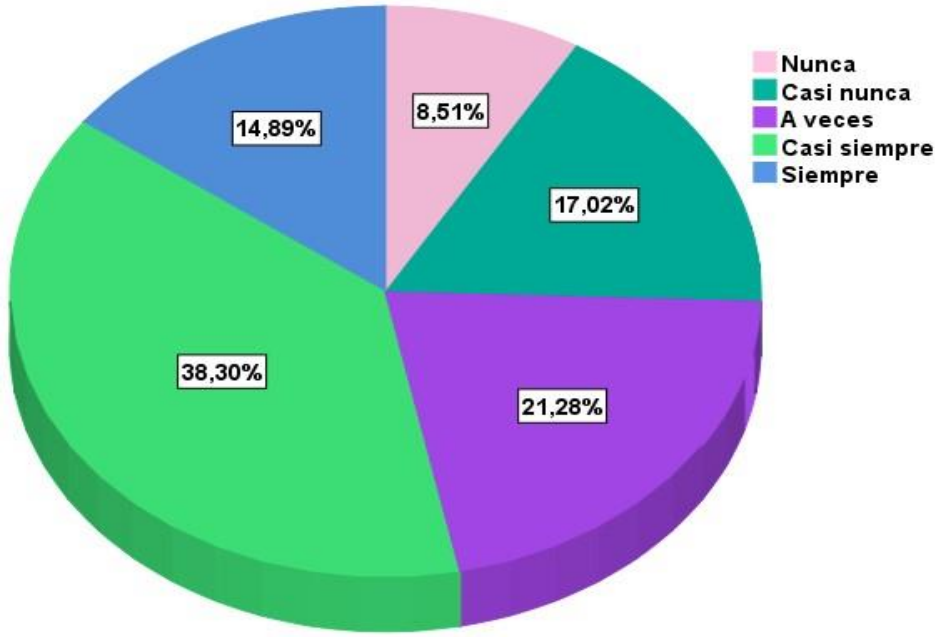
Fuente: SPSS. 25

Figura 27. P14. ¿Considera que las revisiones habituales ayudan al control interno de la institución educativa?



Fuente: SPSS v.25

Figura 28. Gráfico circular de las respuestas obtenidas de la P14



Fuente: SPSS v.25

Interpretación:

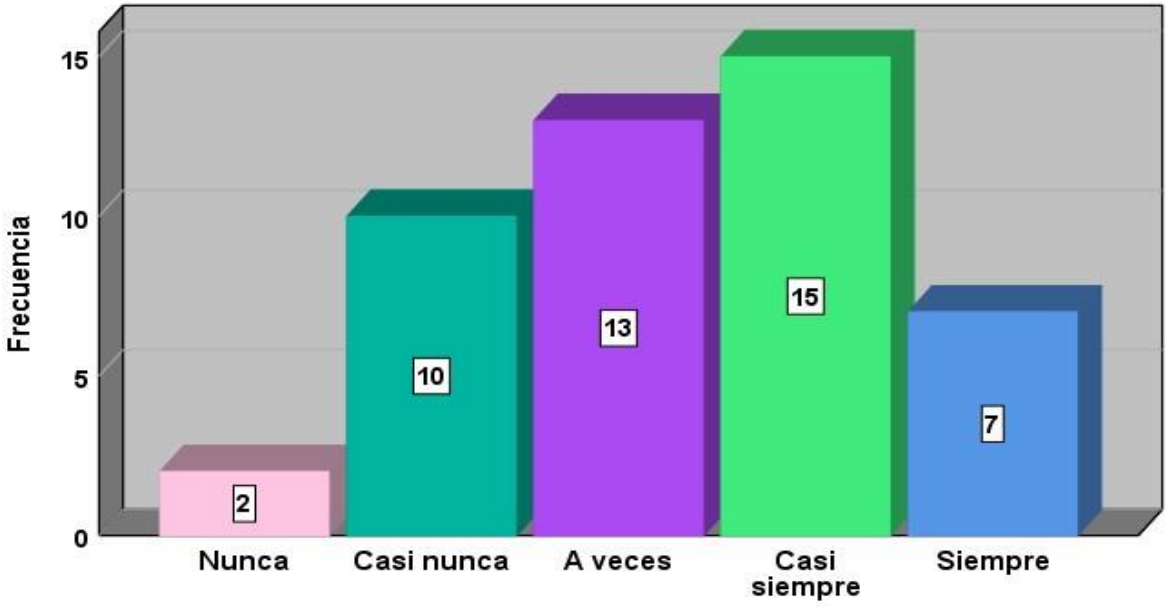
Como se aprecia en la tabla 15 figuras 27 y 28, el 14.9% (7 encuestados) mencionan que las revisiones habituales ayudan al control interno de la institución educativa, porcentaje bajo ya que las revisiones ayudan bastante a control internamente de las instituciones, debido a esto es que se deben de ser constantes en ellas; el 3.9% (18 encuestados) afirman que casi siempre las revisiones habituales ayudan con el control; mientras que un porcentaje del 21.3% (10 encuestados) mencionan que a veces se ha visto que las revisiones ayuden al control interno; el 17% (8 encuestados) nos dicen que casi nunca ayudan; al igual que el 8.5% (4 encuestados), ellos nos mencionan que las revisiones habituales nunca ayudan bastante a control internamente de las instituciones.

Tabla 16. P15. ¿La acción de supervisión es una prioridad para el desarrollo diario de las actividades que se realizan en la institución?

Categoría	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	2	4,3	4,3	4,3
Casi nunca	10	21,3	21,3	25,5
A veces	13	27,7	27,7	53,2
Casi siempre	15	31,9	31,9	85,1
Siempre	7	14,9	14,9	100,0
Total	47	100,0	100,0	

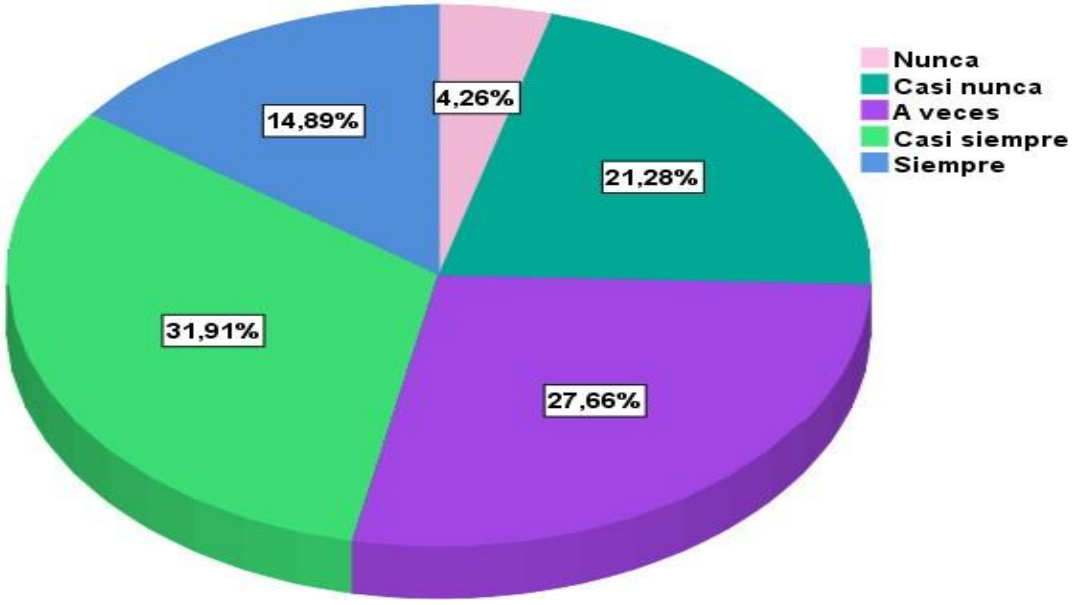
Fuente: SPSS. 25

Figura 29. P14. ¿La acción de supervisión es una prioridad para el desarrollo diario de las actividades que se realizan en la institución?



Fuente: SPSS v.25

Figura 30. Gráfico circular de las respuestas obtenidas de la P14



Fuente: SPSS v.25

Interpretación:

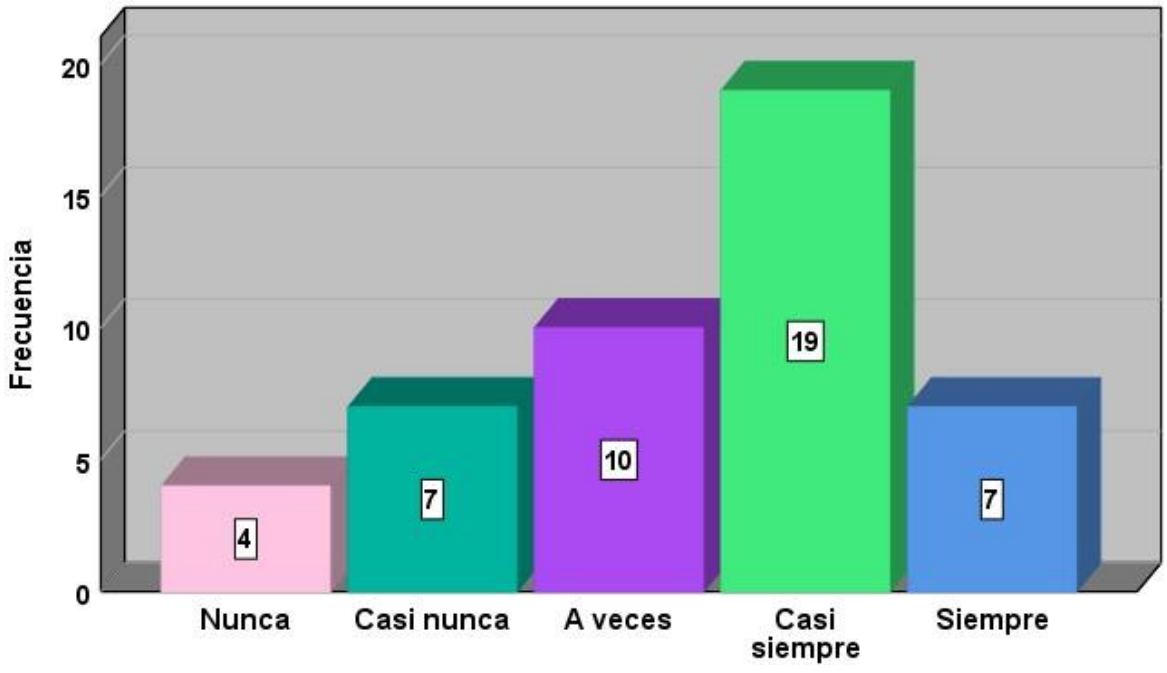
Apreciando la tabla 16 y figuras 29 y 30 del total de la muestra, el 14.9% el cual representa a 7 encuestados los que mencionan que la acción de supervisión siempre es una prioridad para el desarrollo diario de las actividades que se realizan en la institución; igual que mencionan 15 encuestados, afirmando que casi siempre la acción de supervisión es una prioridad; 13 de ellos representado por el 27.7% mencionan que a veces es una prioridad; en cabio el 25.6% mencionan que la acción de supervisión nunca y casi nunca es una prioridad para el desarrollo diario de las actividades que se realizan en la institución.

Tabla 17. P16. ¿Se realizan inspecciones continuas para el control interno de la institución?

Categoría	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	4	8,5	8,5	8,5
Casi nunca	7	14,9	14,9	23,4
A veces	10	21,3	21,3	44,7
Casi siempre	19	40,4	40,4	85,1
Siempre	7	14,9	14,9	100,0
Total	47	100,0	100,0	

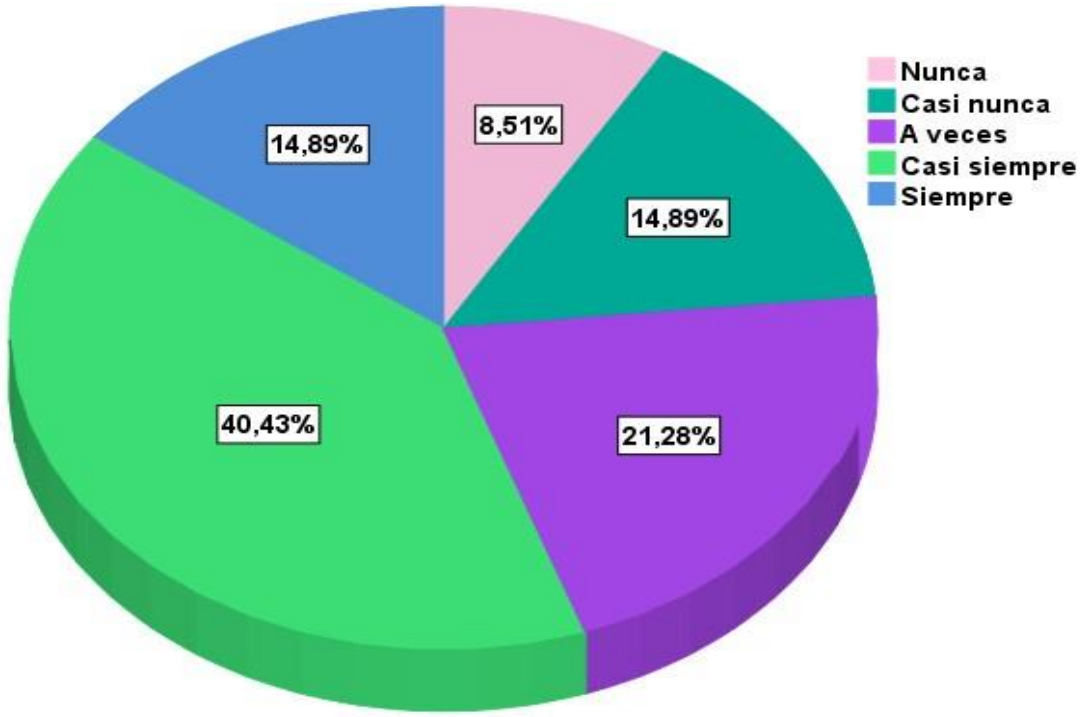
Fuente: SPSS. 25

Figura 31. P16. ¿Se realizan inspecciones continuas para el control interno de la institución?



Fuente: SPSS v.25

Figura 32. Gráfico circular de las respuestas obtenidas de la P16.



Fuente: SPSS v.25

Interpretación:

En la tabla 17 figuras 31 y 32 observamos que el 14.9% mencionan que siempre se realizan inspecciones continuas para el control interno de la institución; al igual que el 40.4% que están de acuerdo con que casi siempre se realizan inspecciones; el 21.3% nos dicen que a veces se realizan estas inspecciones; por otro lado el 14.9% mencionan que casi nunca se realizan inspecciones continuas para el control interno de la institución, opinión la cual comparten con el 8.5% representando a 4 encuestados los que hacen mención que nunca se realizan estas inspecciones.

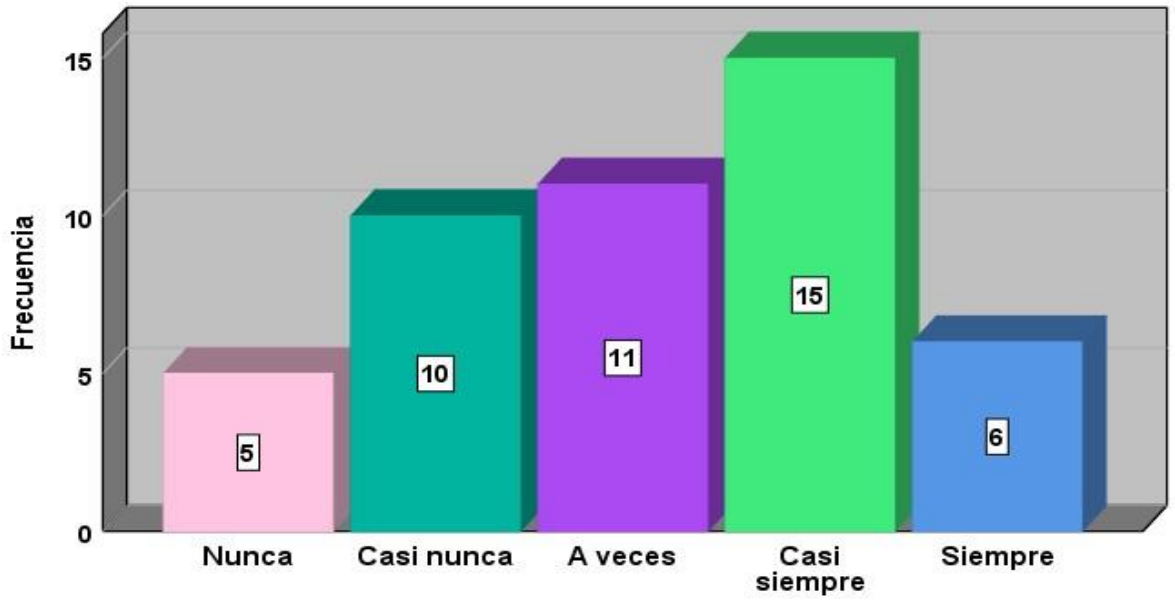
DIMENSIÓN: PLANEACIÓN.

Tabla 18. P17. ¿Usted cree que los procedimientos de gestión administrativa influyen en la toma de decisiones de la institución?

Categoría	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	5	10,6	10,6	10,6
Casi nunca	10	21.3	21.3	31,9
A veces	11	23,4	23,4	55,3
Casi siempre	15	31,9	31,9	87,2
Siempre	6	12,8	12,8	100,0
Total	47	100,0	100,0	

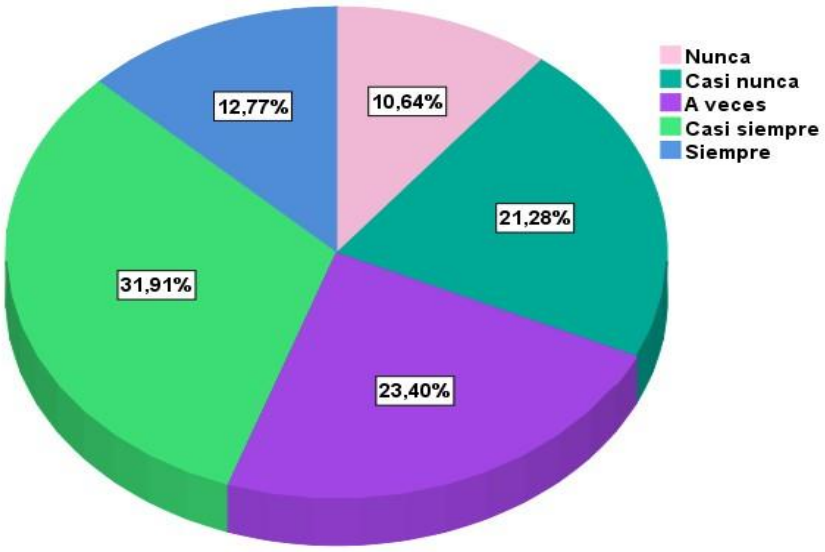
Fuente: SPSS. 25

Figura 33. P17. ¿Usted cree que los procedimientos de gestión administrativa influyen en la toma de decisiones de la institución?



Fuente: SPSS v.25

Figura 34. Gráfico circular de las respuestas obtenidas de la P17



Fuente: SPSS v.25

Interpretación:

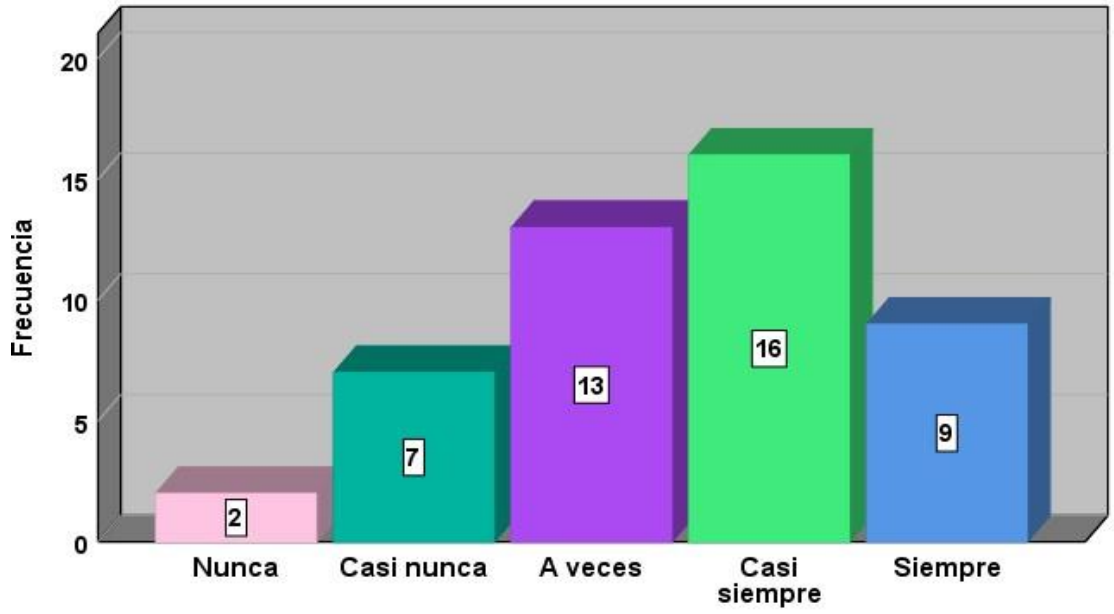
Analizando la tabla 18 y en las figuras 33 y 34, se muestra las respuestas emitidas por los encuestados, a partir de su opinión referente a que si los procedimientos de gestión administrativa influyen en las decisiones de la institución. Se muestra que el 12,8% considera que siempre los procedimientos influyen en la toma de decisiones, mientras que el 31,9% opina que casi siempre influyen los procedimientos en lo que respecta a la toma de decisiones de la institución. Entre los resultados regulares de muestra el 23,4% donde siendo una opinión regular entre los votantes consideran que estas variables influyen entre sí a veces, por último, el 31,9% siendo un resultado importante de manera negativa entre los votantes, mencionan que casi nunca influye la gestión con la toma de decisiones dentro de la institución, mientras que el 10,6% menciona que esto no sucede nunca, dando una respuesta negativa.

Tabla 19. P18. ¿Cree usted que la gestión administrativa tiene objetivos y metas específicas?

Categoría	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	2	4,3	4,3	4,3
Casi nunca	7	14,9	14,9	19,1
A veces	13	27,7	27,7	46,8
Casi siempre	16	34,0	34,0	80,9
Siempre	9	19,1	19,1	100,0
Total	47	100,0	100,0	

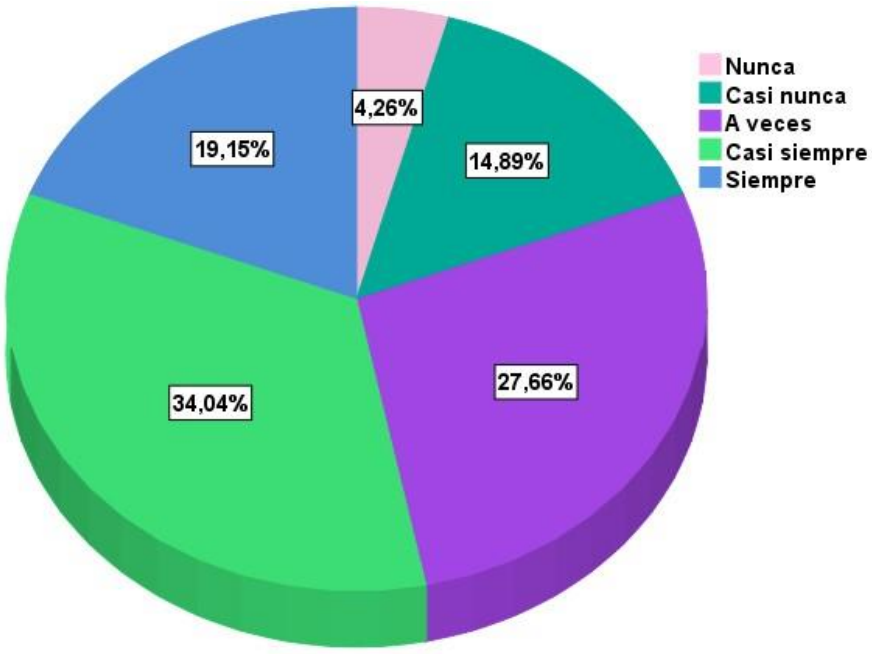
Fuente: SPSS. 25

Figura 35. P18. ¿Cree usted que la gestión administrativa tiene objetivos y metas específicas?



Fuente: SPSS v.25

Figura 36. Gráfico circular de las respuestas obtenidas de la P 18



Fuente: SPSS v.25

Interpretación:

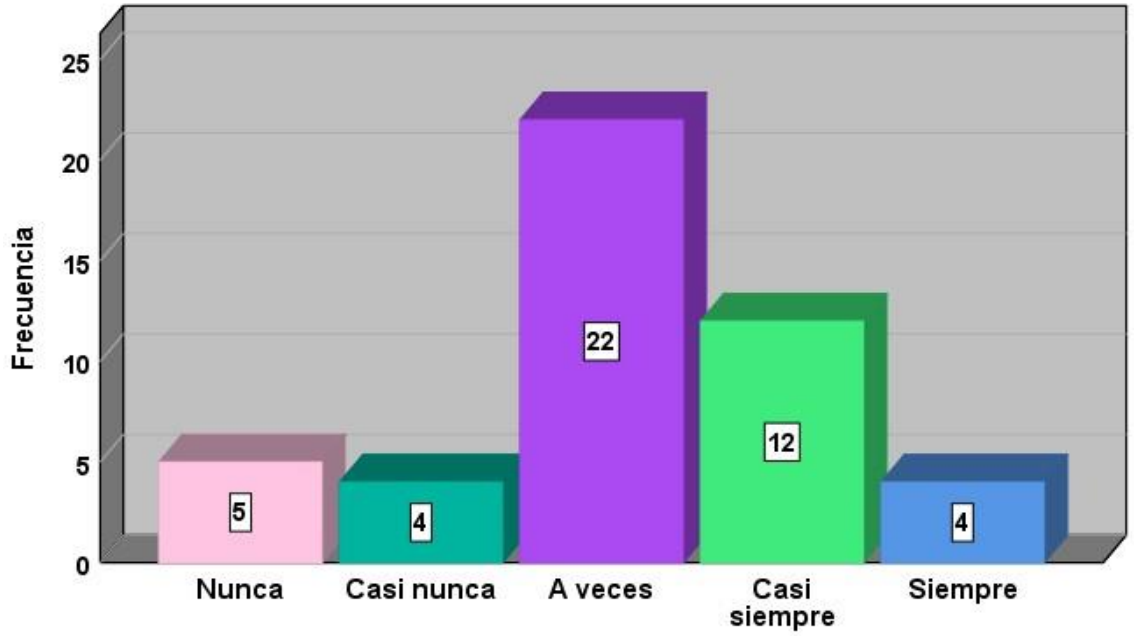
Se muestra en la tabla 19 y en las figuras 35 y 36, los resultados obtenidos de una encuesta realizada a 47 trabajadores, donde el 19,1% considera que la gestión administrativa tiene unos objetos y metas específicas ya planteadas, mientras que el 34% menciona que estos objetivos y metas específicas están planteadas a veces. Como resultados regulares, se obtuvo la opinión del 27,7% donde opina que a veces la gestión administrativa tiene los objetivos y metas específicas ya planteadas. Finalmente, entre los resultados negativos reflejados por los votantes se observa que el 4,3% y el 14,9% creen que nunca y casi nunca la gestión administrativa cuenta con los objetivos planteados.

Tabla 20. P19. ¿Considera que los objetivos ayudan a la planeación de los procedimientos de gestión administrativa?

Categoría	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	5	10,6	10,6	10,6
Casi nunca	4	8,5	8,5	19,1
A veces	22	46,8	46,8	66,0
Casi siempre	12	25,5	25,5	91,5
Siempre	4	8,5	8,5	100,0
Total	47	100,0	100,0	

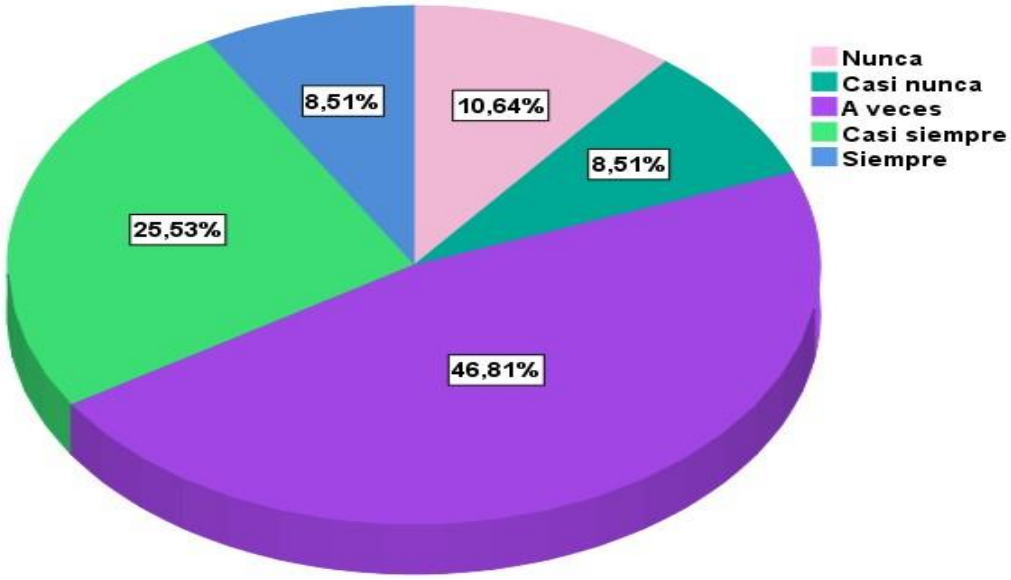
Fuente: SPSS. 25

Figura 37. P19. ¿Considera que los objetivos ayudan a la planeación de los procedimientos de gestión administrativa?



Fuente: SPSS v.25

Figura 38. Gráfico circular de las respuestas obtenidas de la P19



Fuente: SPSS v.25

Interpretación:

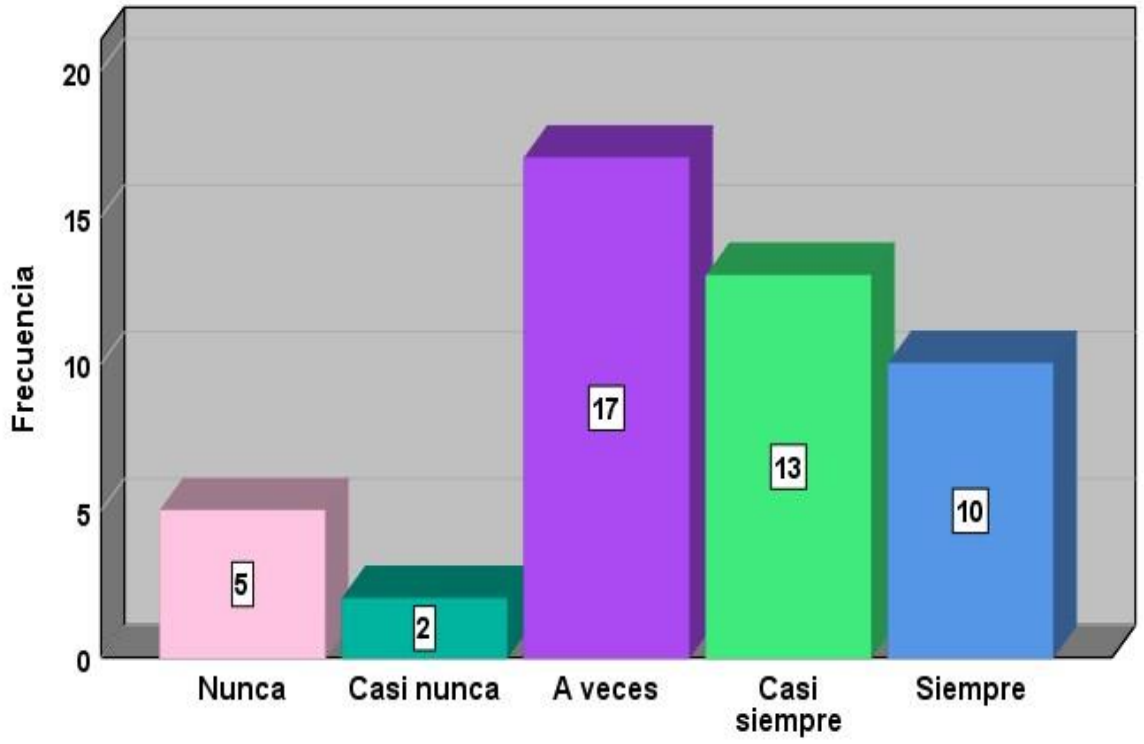
Analizando la tabla 20 y en las figuras 37 y 38, se muestran los resultados de una encuesta realizada a 47 trabajadores, donde el 8,5% considera que los objetivos ayudan a la planeación de los procedimientos de la gestión administrativa siempre, mientras que el 25,5% opina que esto ocurre casi siempre. Como resultados regulares se muestra que el 46,8% de los votantes opina que a veces los objetivos son los que ayudan a la planeación de los procedimientos de la gestión administrativa. Como resultados negativos se muestra que el 10,6% y el 8,5% menciona que nunca y casi nunca, respectivamente, los objetivos son los que ayudan a la planeación de los procedimientos de la gestión administrativa.

Tabla 21. P20. ¿Usted considera que la planeación de procedimientos de la gestión administrativa tiene una misión y visión definida?

Categoría	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	5	10,6	10,6	10,6
Casi nunca	2	4,3	4,3	14,9
A veces	17	36,2	36,2	51,1
Casi siempre	13	27,7	27,7	78,7
Siempre	10	21,3	21,3	100,0
Total	47	100,0	100,0	

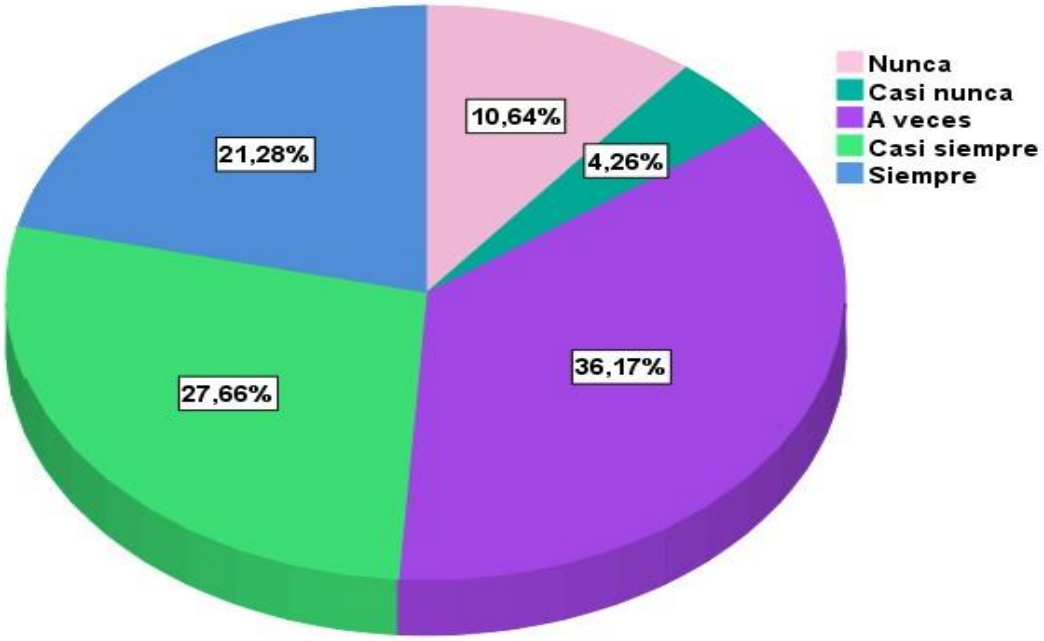
Fuente: SPSS. 25

Figura 39. P20. ¿Usted considera que la planeación de procedimientos de la gestión administrativa tiene una misión y visión definida?



Fuente: SPSS v.25

Figura 40. circular de las respuestas obtenidas de la P20



Fuente: SPSS v.25

Interpretación:

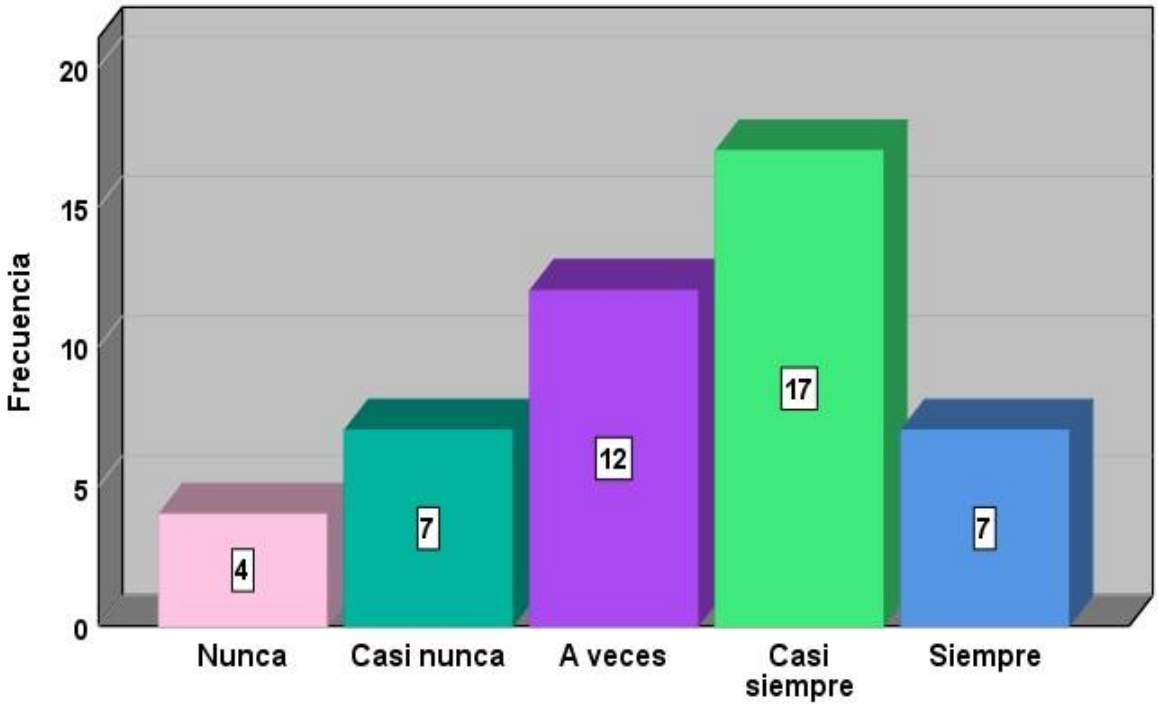
En la tabla 21 y en las figuras 39 y 40, se observa los resultados de 47 encuestados, donde el 21,3% considera que la planeación de procedimientos de la gestión administrativa tiene una visión definida siempre, mientras que el 27,7% opina que esto sucede casi siempre. Al respecto se muestra la opinión del 36,2% representando los resultados regulares y siendo mayoría por los votantes, los cuales opinan que a veces la planeación de procedimientos de la gestión administrativa tiene una misión y visión definida. Finalmente, el 10,6% y el 4,3% opina que nunca y casi nunca existe una visión definida respecto, a la planeación de procedimientos de la gestión administrativa.

Tabla 22. P21. ¿La misión y visión aportan en la planeación de procedimientos de la gestión?

Categoría	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	4	8,5	8,5	8,5
Casi nunca	7	14,9	14,9	23,4
A veces	12	25,5	25,5	48,9
Casi siempre	17	36,2	36,2	85,1
Siempre	7	14,9	14,9	100,0
Total	47	100,0	100,0	

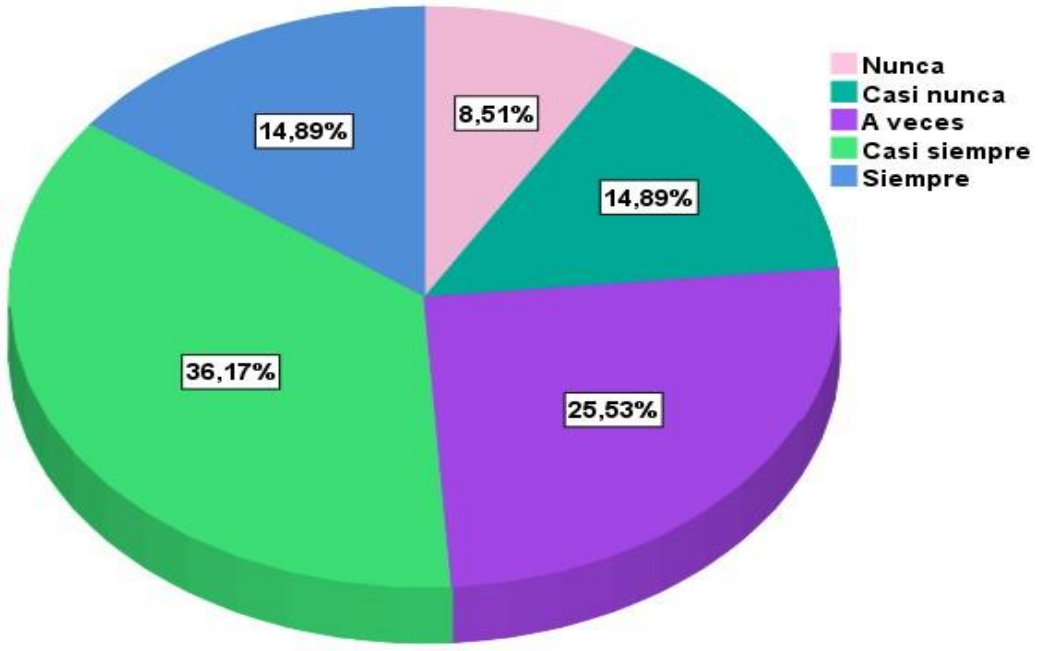
Fuente: SPSS. 25

Figura 41 P21. ¿La misión y visión aportan en la planeación de procedimientos de la gestión?



Fuente: SPSS v.25

Figura 42. Circular de las respuestas obtenidas de la P21



Fuente: SPSS v.25

Interpretación:

En la tabla 22 y en las figuras 41 y 42, se muestra los resultados de los 47 trabajadores encuestados, donde se evalúan las respuestas emitidas por estos, a partir de su opinión sobre sí la misión y visión aportan en la planeación de procedimientos de gestión. Donde el 14,9% mencionan que siempre la misión y visión aportan en la planeación de procedimientos de gestión, el 36,2% opina que casi siempre aportan en la planeación. Como resultados regulares se obtuvo que el 25,5% opina que a veces esta visión y misión aportan en la planeación. Mientras que, como resultados negativos se muestra que el 8,5% y el 14,9% mencionan que nunca y casi nunca la visión y misión aportan en la planeación de los procedimientos de gestión.

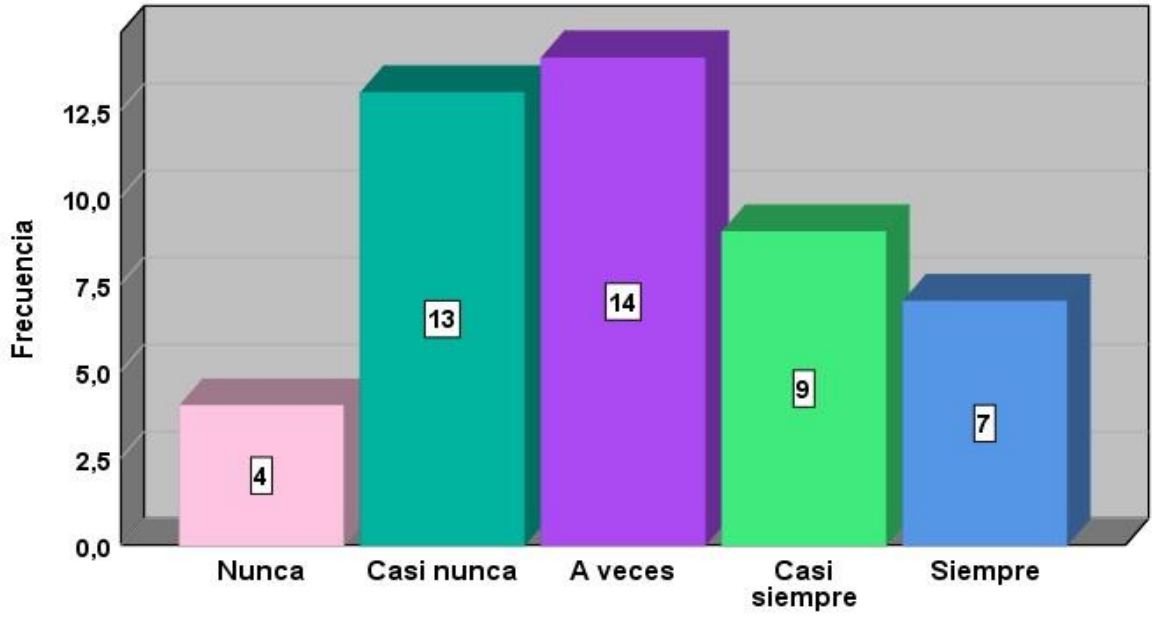
DIMENSIÓN: ORGANIZACIÓN.

Tabla 23. P22. ¿Cree usted que las estrategias de atención empleadas en la institución son adecuadas?

Categoría	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	4	8,5	8,5	8,5
Casi nunca	13	27,7	27,7	36,2
A veces	14	29,8	29,8	66,0
Casi siempre	9	19,1	19,1	85,1
Siempre	7	14,9	14,9	100,0
Total	47	100,0	100,0	

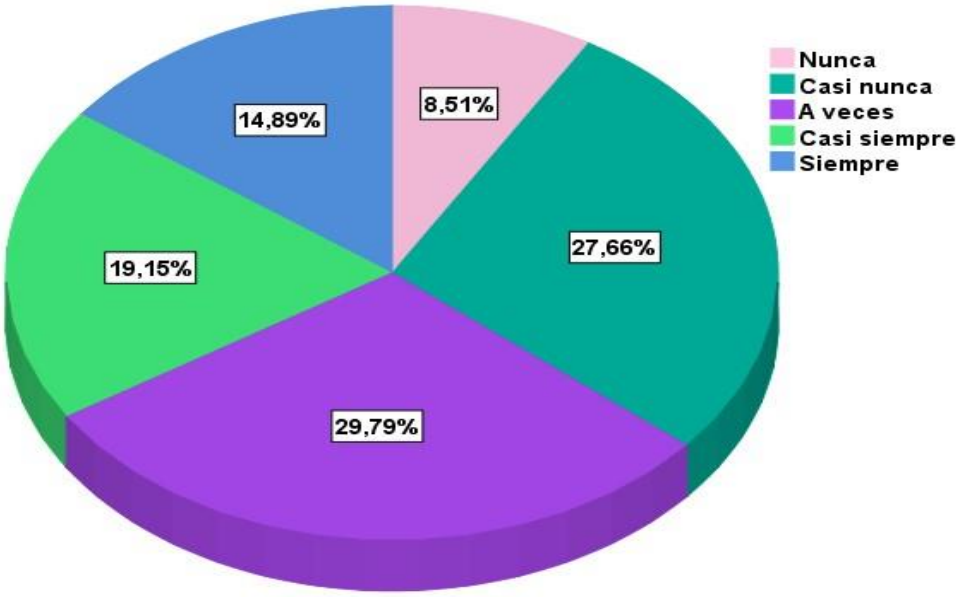
Fuente: SPSS. 25

Figura 43. P22. ¿Cree usted que las estrategias de atención empleadas en la institución son adecuadas?



Fuente: SPSS v.25

Figura 44. circular de las respuestas obtenidas de la P22



Fuente: SPSS v.25

Interpretación:

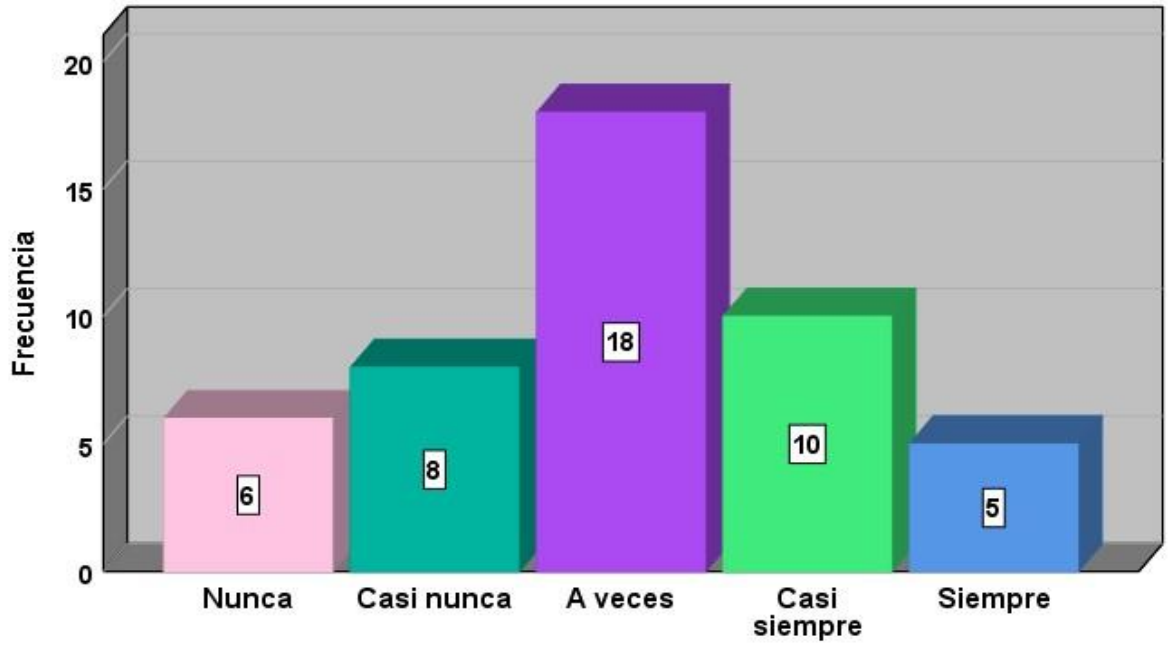
Analizando la tabla 23 y en las figuras 43 y 44, se muestra los resultados de los 47 trabajadores encuestados, donde el 14,9% opina que siempre las estrategias de atención empleadas en la institución son adecuadas, mientras que el 19,1% menciona que casi siempre son las adecuadas refiriéndose a las estrategias de atención utilizadas en la institución educativa; el 29,8%% de los encuestados considera que a veces estas estrategias de atención empleadas por la institución son las adecuadas, siendo el mayor porcentaje y reflejando la opinión mayoritaria de los encuestados. Finalmente, el 8,5% y el 27,7% opinan que nunca y casi nunca, respectivamente, las estrategias de atención empleadas en las instituciones son adecuadas, teniendo en cuenta que los resultados no favorables son una cantidad considerable de los votantes generando una opinión negativa respecto a las estrategias de atención utilizadas en la institución.

Tabla 24 P23. ¿Usted cree que las estrategias de atención influyen en la organización de procedimientos de institución?

Categoría	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	6	12,8	12,8	12,8
Casi nunca	8	17,0	17,0	29,8
A veces	18	38,3	38,3	68,1
Casi siempre	10	21,3	21,3	89,4
Siempre	5	10,6	10,6	100,0
Total	47	100,0	100,0	

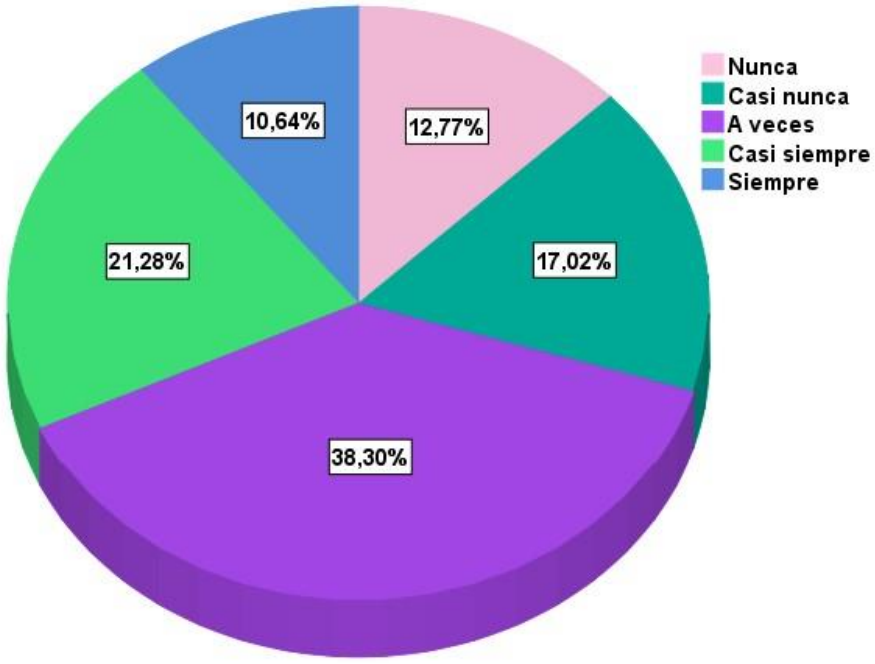
Fuente: SPSS. 25

Figura 45. P23. ¿Usted cree que las estrategias de atención influyen en la organización de procedimientos de institución?



Fuente: SPSS v.25

Figura 46. circular de las respuestas obtenidas de la P23



Fuente: SPSS v.25

Interpretación:

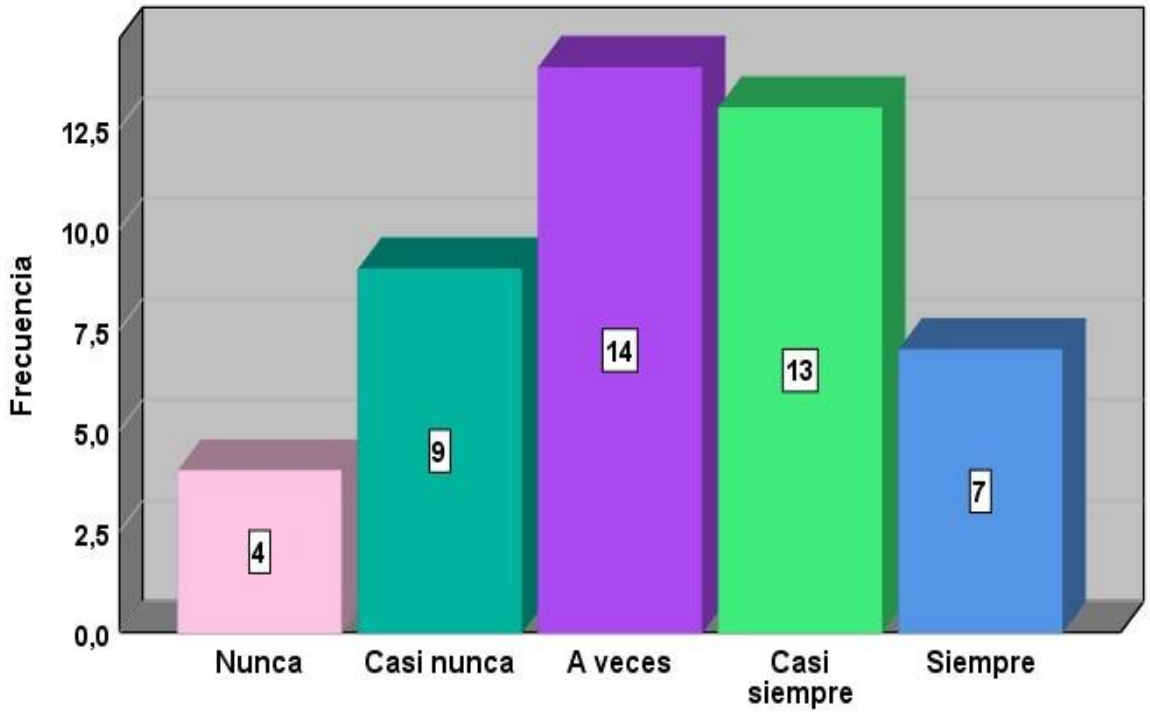
Según la tabla 24 y en las figuras 45 y 46, obtuvimos los resultados de 47 trabajadores encuestados. Donde el 10,6% menciona que siempre las estrategias de atención influyen en la organización de procedimientos de la institución, mientras que el 21,3% de los encuestados considera que casi siempre estas estrategias con influyentes en la organización de procedimientos. Entre los resultados regulares se obtuvo que la mayoría de los encuestados representando el 38,3% cree que a veces las estrategias de atención influyen en la organización de procedimientos de la institución; mientras que entre los resultados no favorables se muestra al 12,8% y al 17% donde consideran que nunca y casi nunca, en ese respectivo orden, las estrategias de atención influyen con la organización de los procedimientos llevados a cabo dentro de la institución.

Tabla 25. P24. ¿Usted considera que el modelo organizacional de la institución es la indicada?

Categoría	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	5	10,6	10,6	10,6
Casi nunca	8	17,0	17,0	27,7
A veces	17	36,2	36,2	63,8
Casi siempre	13	27,7	27,7	91,5
Siempre	4	8,5	8,5	100,0
Total	47	100,0	100,0	

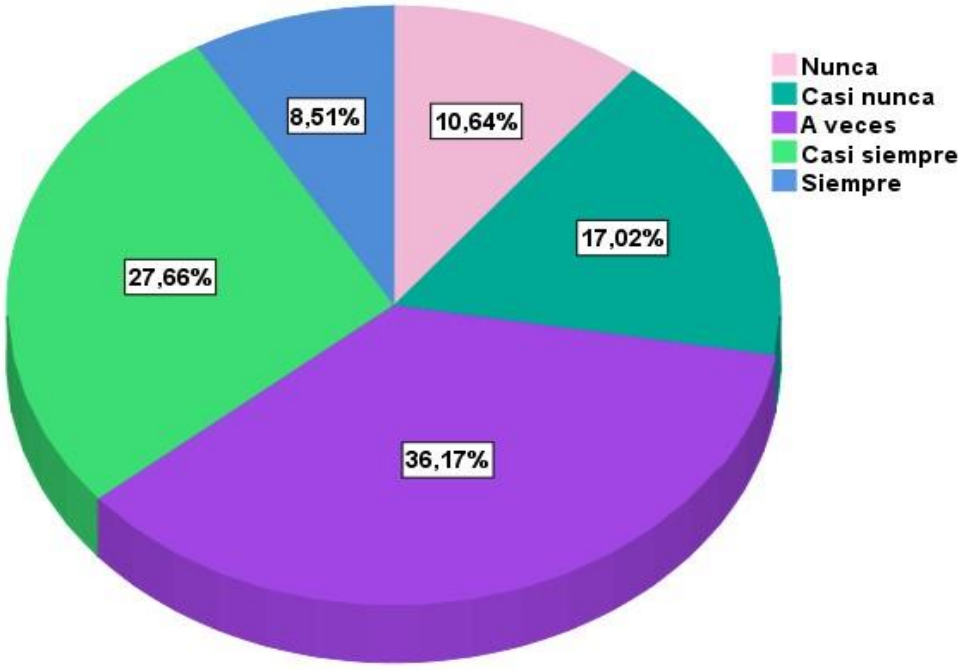
Fuente: SPSS. 25

Figura 47. P24. ¿Usted considera que el modelo organizacional de la institución es la indicada?



Fuente: SPSS. 25

Figura 48. Gráfico circular de las respuestas obtenidas de la P24



Fuente: SPSS v.25

Interpretación:

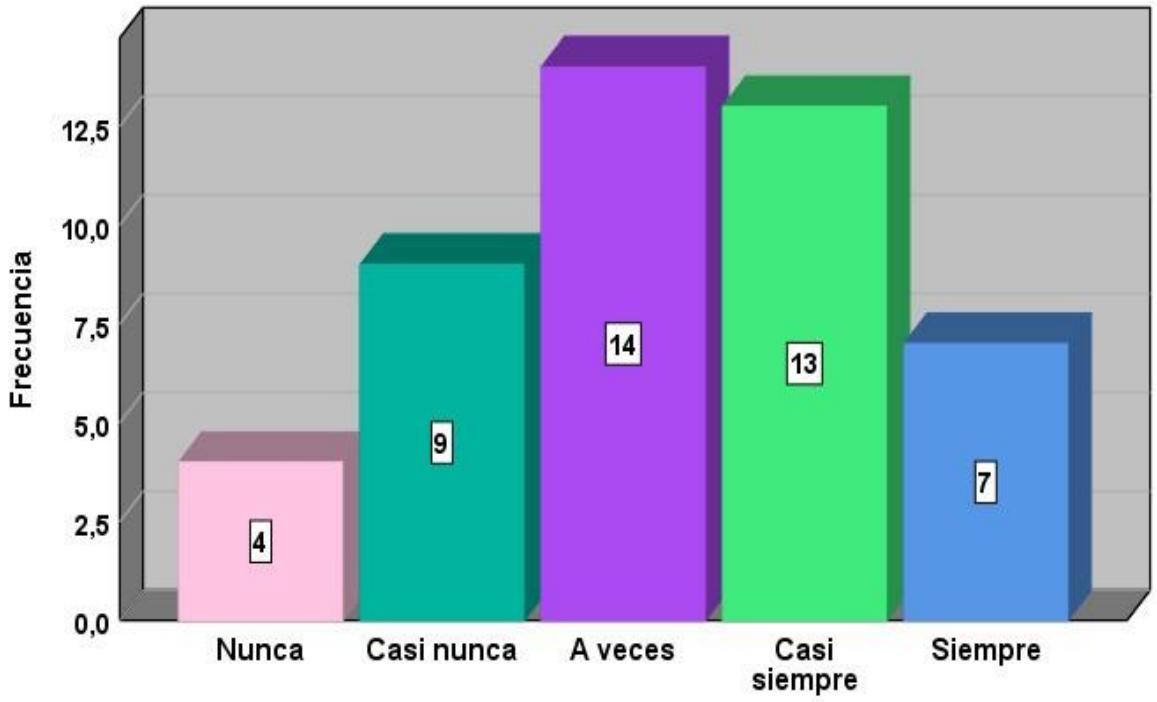
Se muestra en la tabla 25 y en las figuras 47 y 48, los resultados obtenidos de una encuesta realizada a 47 trabajadores. En el cual podemos observar que el 8,5% consideran que el modela organizacional planteado por la institución siempre es la adecuada, mientras que el 27,7% cree que es la adecuada casi siempre. Sin embargo, como resultados regulares se obtuvo la participación del 36,2% representando la mayoría de los encuestados donde opinan que a veces consideran que el modelo organizacional de la institución es la adecuada. Finalmente, el 10,6% y el 17% optaron por una opción negativa, mencionando que nunca y casi nunca respectivamente, consideran el modelo organizacional que ejecuta la institución el adecuado, mostrando su inconformidad con el modelo organizacional que lleva ejecutando la institución.

Tabla 26. P25. ¿Usted considera que el manual de funciones es útil para los procedimientos de gestión administrativa?

Categoría	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	4	8,5	8,5	8,5
Casi nunca	9	19,1	19,1	27,7
A veces	14	29,8	29,8	57,4
Casi siempre	13	27,7	27,7	85,1
Siempre	7	14,9	14,9	100,0
Total	47	100,0	100,0	

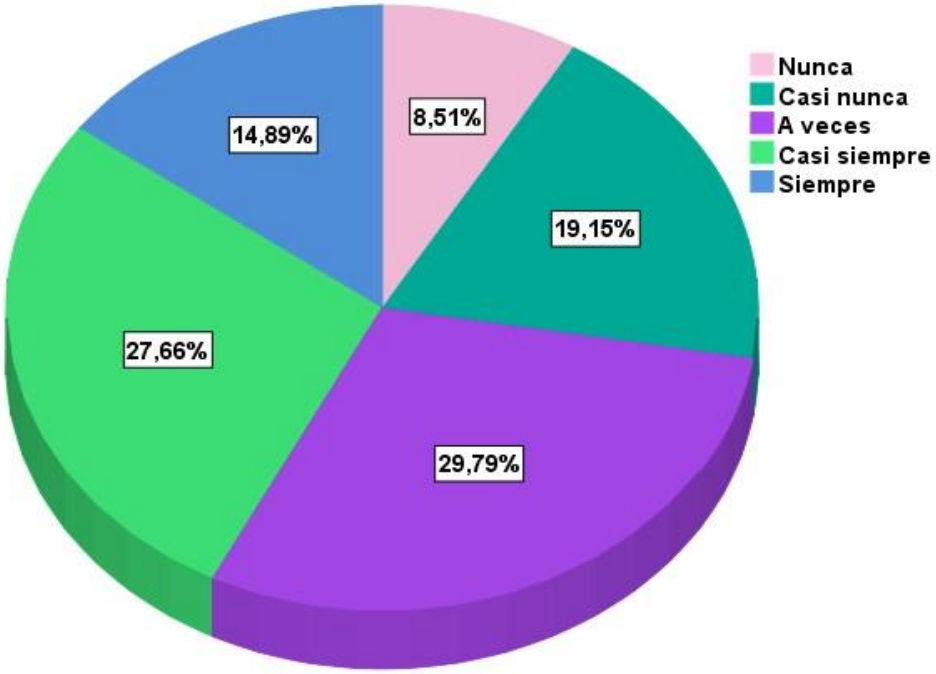
Fuente: SPSS. 25

Figura 49. P25. ¿Usted considera que el manual de funciones es útil para los procedimientos de gestión administrativa?



Fuente: SPSS v.25

Figura 50. Gráfico circular de las respuestas obtenidas de la P25



Fuente: SPSS v.25

Interpretación:

En la tabla 26 y en las figuras 49 y 50, se muestra los resultados de los 47 trabajadores encuestados, donde el 14,9% considera que el manual de funciones es útil para los procedimientos de gestión administrativa, mientras que el 27,7% opina que casi siempre es útil el manual de funciones correlacionado con los procedimientos de gestión administrativa. En otros resultados obtenidos, se muestra una opinión regular siendo esta el 29,8% de los encuestados, los cuales mencionan que a veces el manual de funciones es útil para los procedimientos de gestión administrativa. Y como resultados negativos se muestran al 19,1% que considera que casi nunca el manual de funciones es útil para los procedimientos de la gestión administrativa, mientras que el 8,5% considera que esta acción nunca es útil.

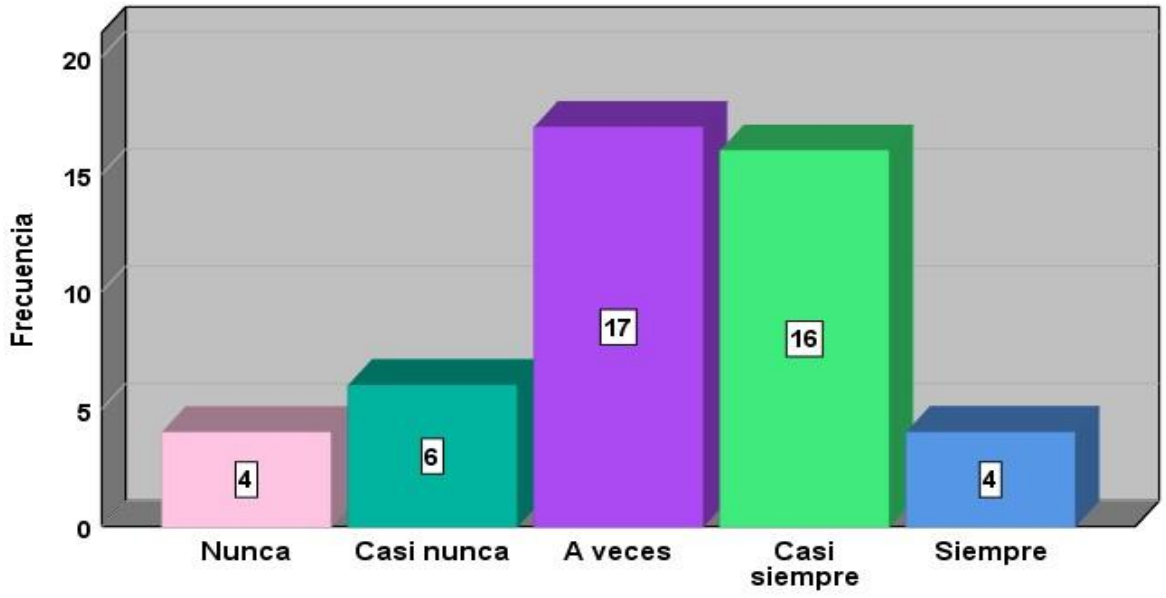
DIMENSIÓN: DIRECCIÓN.

Tabla 27. P26. ¿Usted considera que la dirección realiza una revisión exhausta en los procedimientos de gestión administrativa?

Categoría	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	4	8,5	8,5	8,5
Casi nunca	6	12,8	12,8	21,3
A veces	17	36,2	36,2	57,4
Casi siempre	16	34,0	34,0	91,5
Siempre	4	8,5	8,5	100,0
Total	47	100,0	100,0	

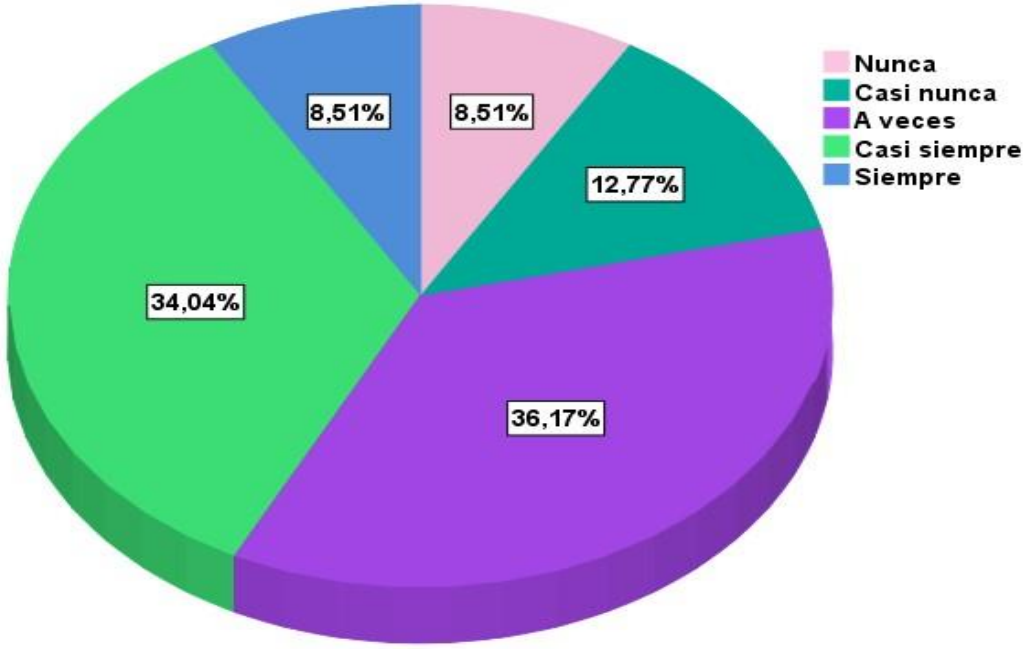
Fuente: SPSS. 25

Figura 51. P26. ¿Usted considera que la dirección realiza una revisión exhausta en los procedimientos de gestión administrativa?



Fuente: SPSS v.25

Figura 52. Gráfico circular de las respuestas obtenidas de la P26



Fuente: SPSS v.25

Interpretación:

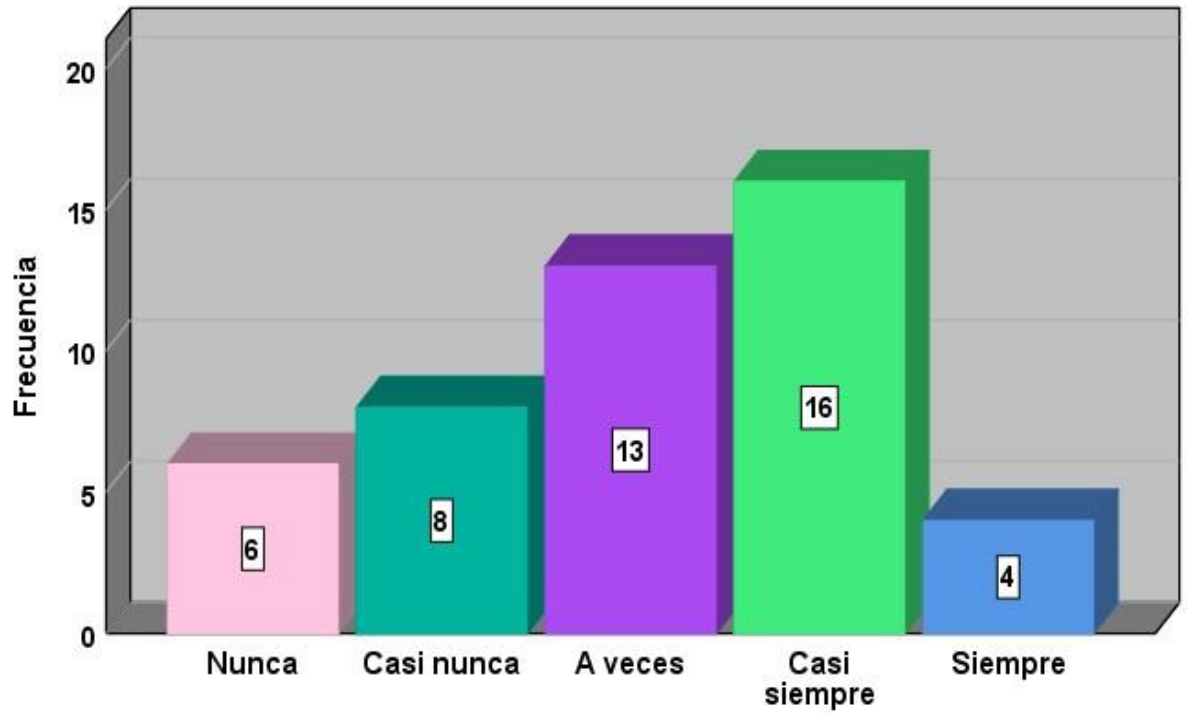
Analizando la tabla 27 y las figuras 51 y 52, se muestra los resultados de los 47 trabajadores encuestados, el 8,5% considera que la dirección siempre realiza una revisión exhausta en los procedimientos de gestión administrativa, mientras que es 34% opina que esta acción se realiza casi siempre. Entre los resultados regulares se muestra la opinión mayoritaria de los votantes, la cual refleja que el 36,2% menciona que la dirección realiza una exhausta revisión en los procedimientos a veces. Por último, como resultados no favorables se obtuvo que el 8,5% y el 12,8% cree que nunca y casi nunca la dirección realiza esta revisión debida respecto a los procedimientos de la gestión administrativa.

Tabla 28. P27. ¿Cree que los procedimientos de gestión administrativa deben Pasar por una revisión?

Categoría	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	6	12,8	12,8	12,5
Casi nunca	8	17,0	17,0	29,8
A veces	13	27,7	27,7	57,4
Casi siempre	16	34,0	34,0	91,5
Siempre	4	8,5	8,5	100,0
Total	47	100,0	100,0	

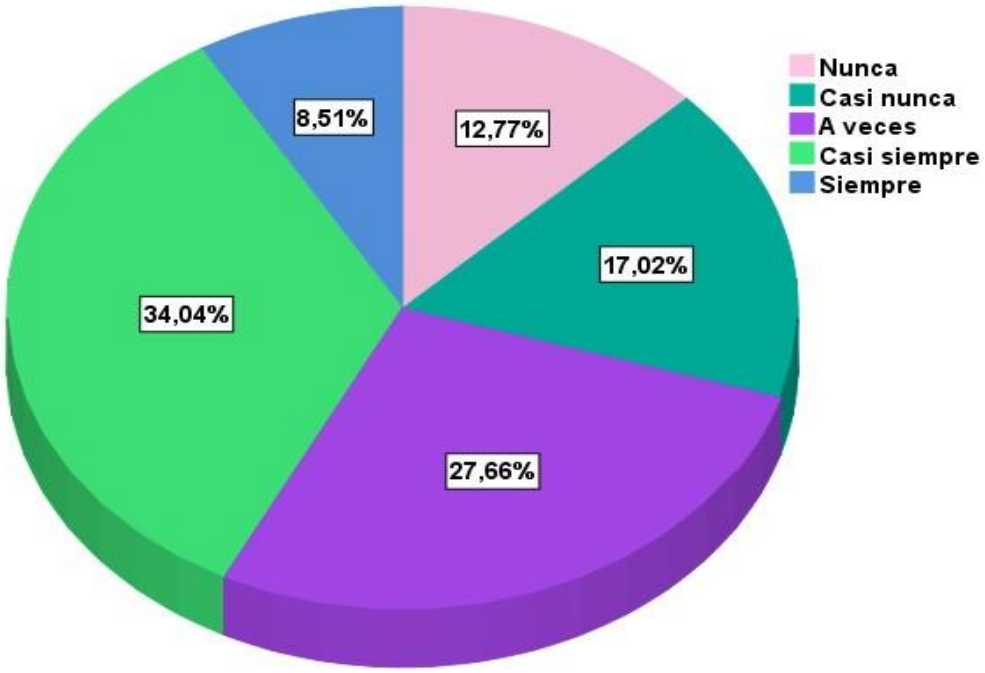
Fuente: SPSS. 25

Figura 53. P27. ¿Cree que los procedimientos de gestión administrativa deben pasar por una revisión?



Fuente: SPSS v.25

Figura 54. Gráfico circular de las respuestas obtenidas de la P27



Fuente: SPSS v.25

Interpretación:

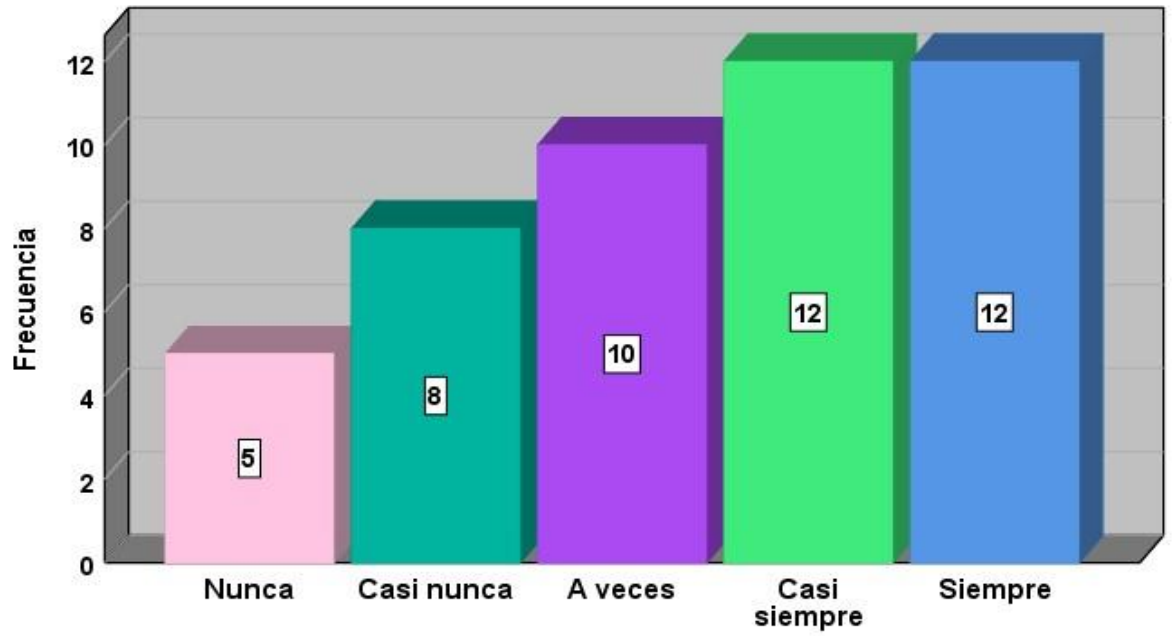
Analizando la tabla 28 y las figuras 53 y 54, se muestra los resultados de los 47 trabajadores encuestados, a lo que el 8,5% cree que los procesos de gestión administrativa siempre deben pasar por una revisión, mientras que el 34% siendo la opinión mayoritaria de los votantes, que mencionan que casi siempre los procedimientos de gestión deben pasar por una revisión. Mientras que como resultados regulares se obtuvo que el 27,7% cree que esta acción debería realizarse a veces. Finalmente, el 12,8% y el 17% cree que nunca y casi, respectivamente, los procesos administrativos deberían pasar por una revisión antes de ser confirmados por la institución.

Tabla 29. P28. ¿La dirección de procedimientos de gestión administrativa requiere de un trabajo en equipo?

Categoría	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	5	10,6	10,6	10,6
Casi nunca	8	17,0	17,0	27,7
A veces	10	21,3	21,3	48,9
Casi siempre	12	25,5	25,5	74,5
Siempre	12	25,5	25,5	100,0
Total	47	100,0	100,0	

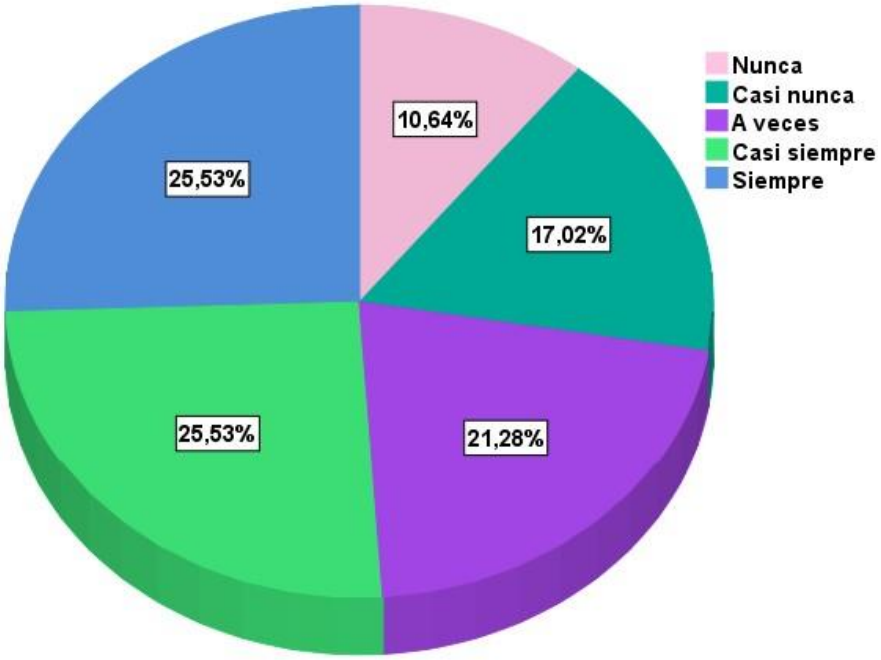
Fuente: SPSS. 25

Figura 55. P28. ¿La dirección de procedimientos de gestión administrativa requiere de un trabajo en equipo?



Fuente: SPSS v.25

Figura 56. Gráfico circular de las respuestas obtenidas de la P28



Fuente: SPSS v.25

Interpretación:

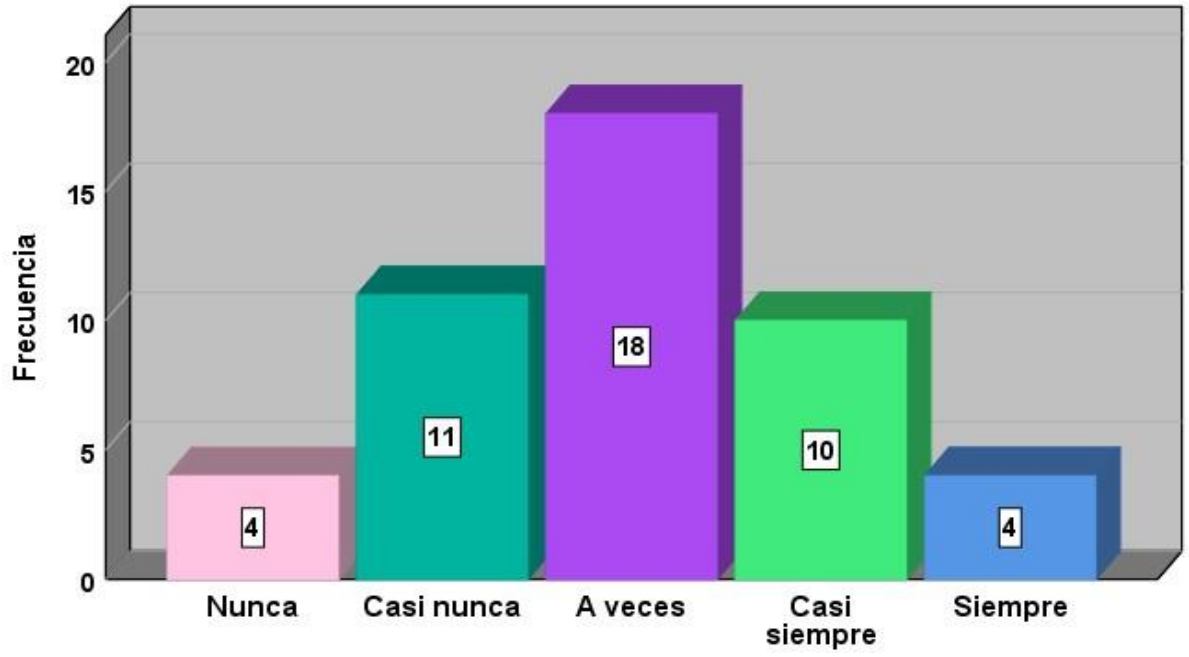
Según la tabla 29 y las figuras 55 y 56, se muestra los resultados de los 47 trabajadores encuestados, el 25,5% menciona que la dirección de procedimientos de gestión administrativa siempre requiere de un trabajo en equipo, mientras que otro 25,5% opina que esto se requiere casi siempre; siendo estos los resultados positivos obtenidos de la encuesta. Sin embargo, como resultados regulares obtuvimos que el 21,3% menciona que a veces se requiere de un trabajo en equipo por parte de la dirección de procesos de la gestión administrativa. A lo que también podemos observar resultados no favorables en la tabla, el 17% menciona que casi nunca es necesario un trabajo en equipo y el 10,6% expresando una opinión negativa rotunda considera que nunca se necesita trabajar en equipo en la dirección de procesos de la gestión administrativa.

Tabla 30. P29. ¿Usted considera que las estrategias de motivación son útiles en la dirección de la institución?

Categoría	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	4	8,5	8,5	8,5
Casi nunca	11	23,4	23,4	31,9
A veces	18	38,3	38,3	70,2
Casi siempre	10	21,3	21,3	91,5
Siempre	4	8,5	8,5	100,0
Total	47	100,0	100,0	

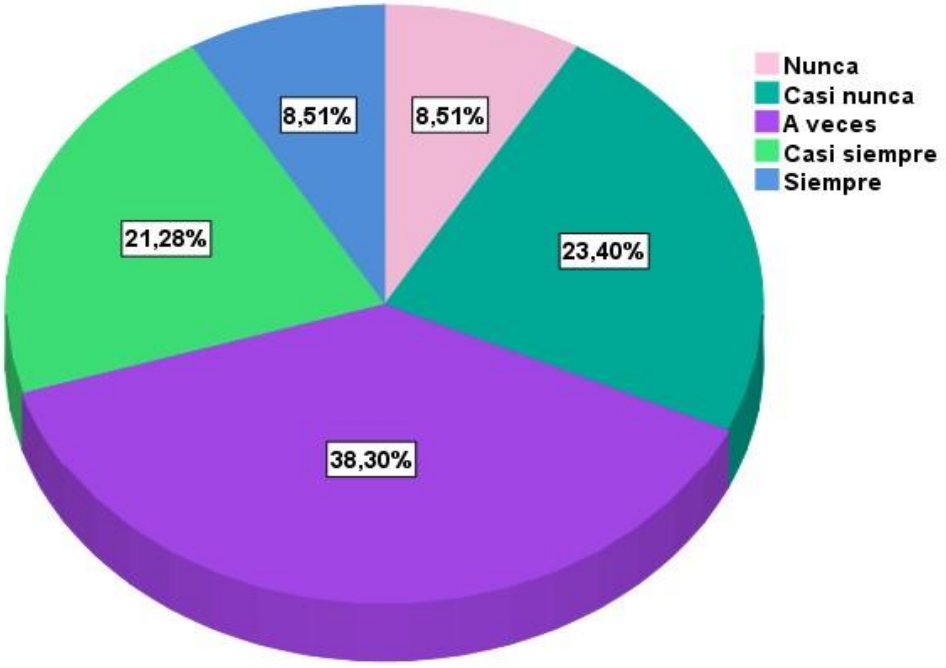
Fuente: SPSS. 25

Figura 57. P29. ¿Usted considera que las estrategias de motivación son útiles en la dirección de la institución?



Fuente: SPSS v.25

Figura 58. Gráfico circular de las respuestas obtenidas de la P29



Fuente: SPSS v.25

Interpretación:

Analizando la tabla 30 y las figuras 57 y 58, se muestra los resultados de los 47 trabajadores encuestados, a lo que el 8,5% opina que siempre las estrategias de motivación son útiles en la dirección de la institución, mientras que el 21,3% opina al respecto que casi siempre estas estrategias de motivación son útiles. El 38,3% representando los resultados regulares, menciona que a veces son útiles en la dirección de la institución emplear estas estrategias de motivación. Como resultados no favorables se muestra que el 8,5% y el 23,4% opinan que nunca y casi nunca son útiles las estrategias de motivación empleadas en la dirección de la institución educativa, siendo un porcentaje importante del total encuestados el cual está inconforme con las estrategias de motivación de la institución.

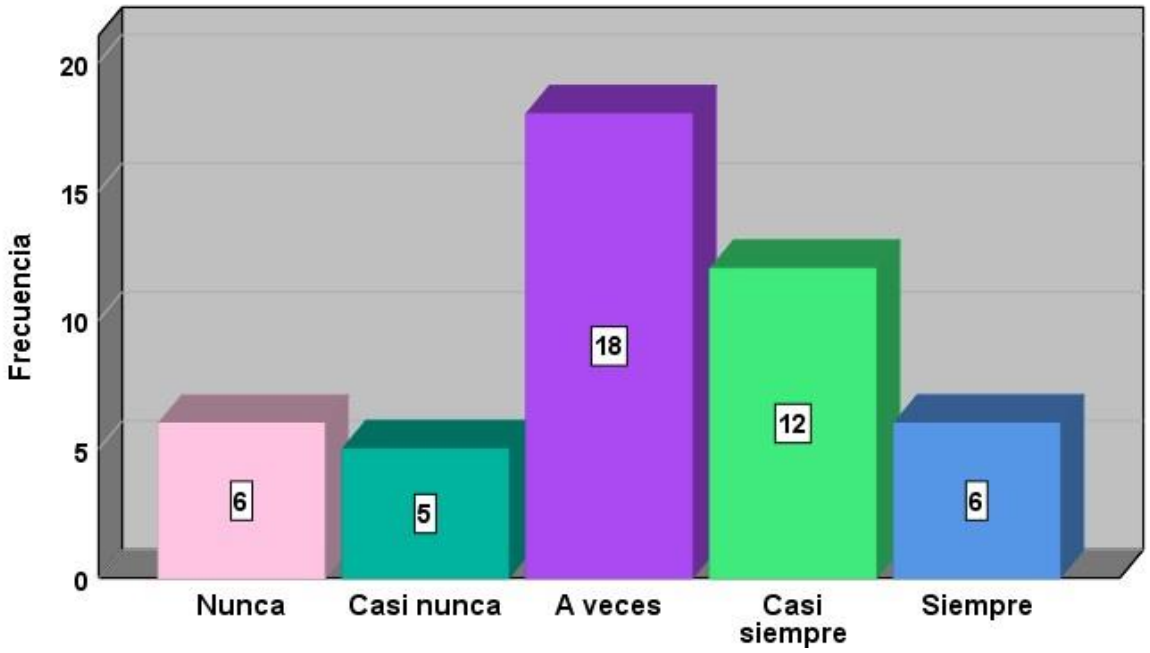
DIMENSIÓN: CONTROL.

Tabla 31. P30. ¿Considera que el control previo en la dirección es favorable en los procedimientos de gestión?

Categoría	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	6	12,8	12,8	12,8
Casi nunca	5	10,6	10,6	23,4
A veces	18	38,3	38,3	61,7
Casi siempre	12	25,5	25,5	87,2
Siempre	6	12,8	12,8	100,0
Total	47	100,0	100,0	

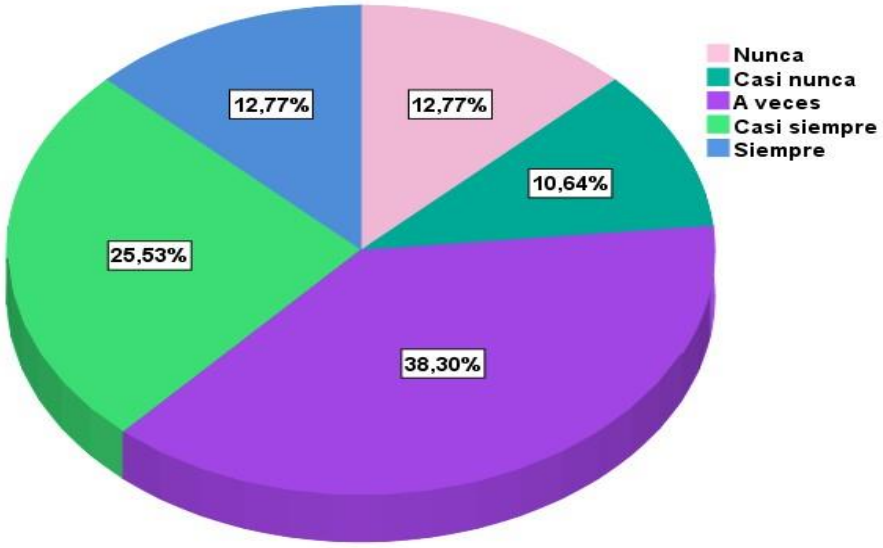
Fuente: SPSS. 25

Figura 59. P30. ¿Considera que el control previo en la dirección es favorable en los procedimientos de gestión?



Fuente: SPSS v.25

Figura 60. Gráfico circular de las respuestas obtenidas de la P30



Fuente: SPSS v.25

Interpretación:

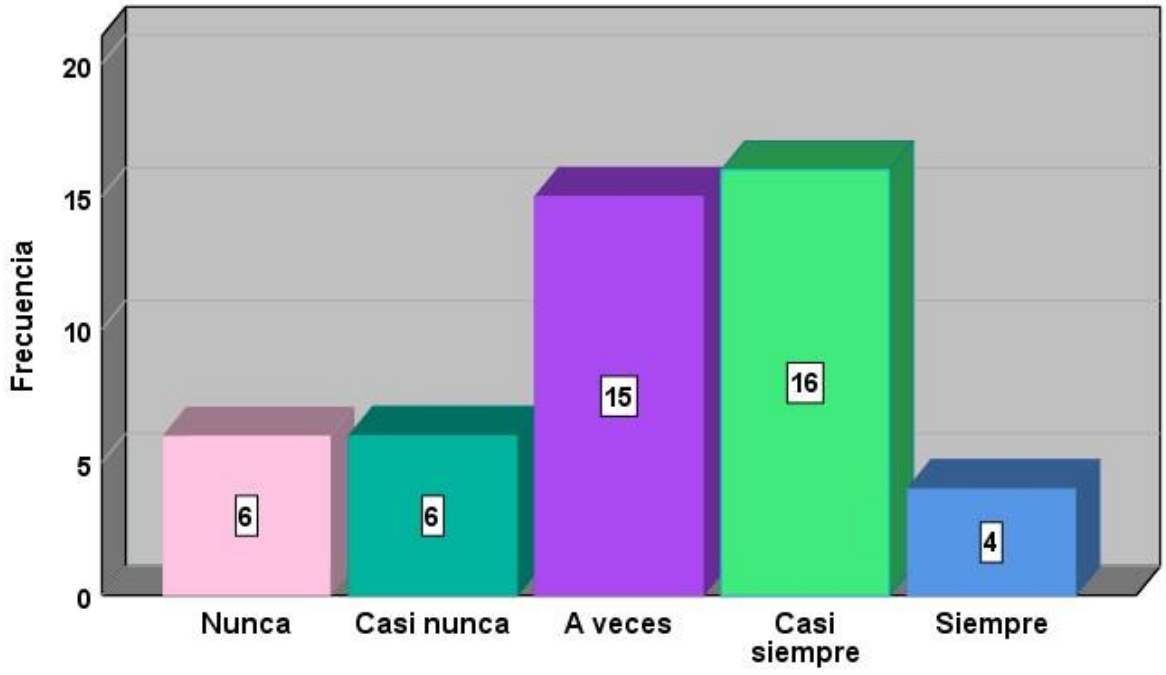
Analizando la tabla 31 y las figuras 59 y 60, se muestra los resultados de los 47 trabajadores encuestados, el 8,5% considera que en los procedimientos de gestión administrativa siempre son necesarias las capacitaciones, esto beneficia mucho al personal ayudando a desempeñar de manera eficiente la labor que desarrolla dentro de la institución, mientras que el 34% de los votantes menciona que casi siempre es necesaria una capacitación, siendo la opinión mayoritaria de los votantes. Luego, se muestran como resultados regulares que el 31,9% opina que este procedimiento de las capacitaciones es a veces, dando a entender que sería necesario emplearlas en ciertas ocasiones. Sin embargo, el 12.8% y el 12,8% siendo estas cantidades las opiniones negativas de los votantes donde dicen que nunca y casi nunca son necesarias las capacitaciones dentro de los procedimientos de gestión administrativa.

Tabla 32. P31. ¿Usted considera que en los procedimientos de gestión administrativa son necesarias las capacitaciones?

Categoría	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	6	12,8	12,8	12,8
Casi nunca	6	12,8	12,8	25,5
A veces	15	31,9	31,9	57,4
Casi siempre	16	34,0	34,0	91,5
Siempre	4	8,5	8,5	100,0
Total	47	100,0	100,0	

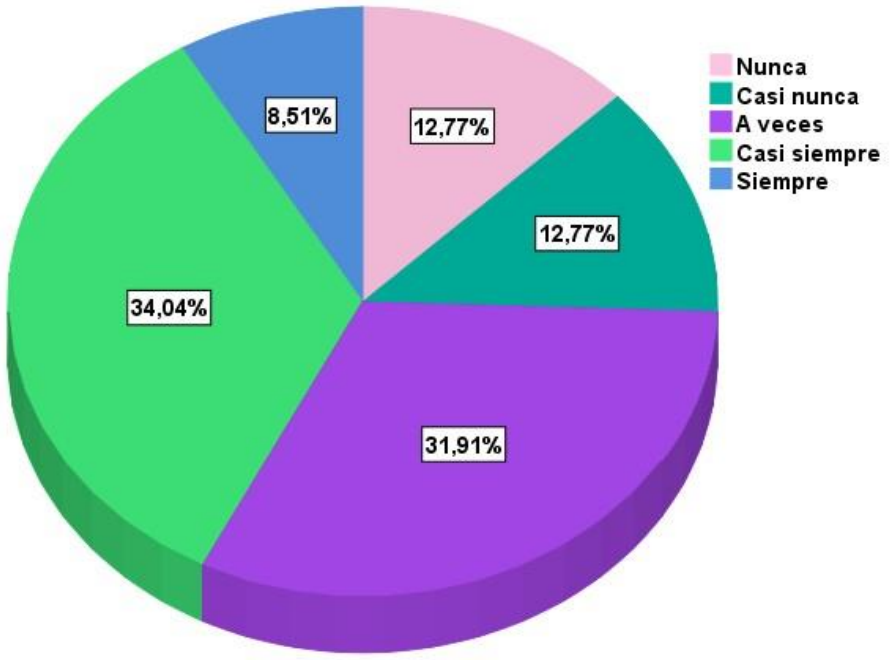
Fuente: SPSS. 25

Figura 61. P31. ¿Usted considera que en los procedimientos de gestión administrativa son necesarias las capacitaciones?



Fuente: SPSS v.25

Figura 62. Gráfico circular de las respuestas obtenidas de la P31



Fuente: SPSS v.25

Interpretación:

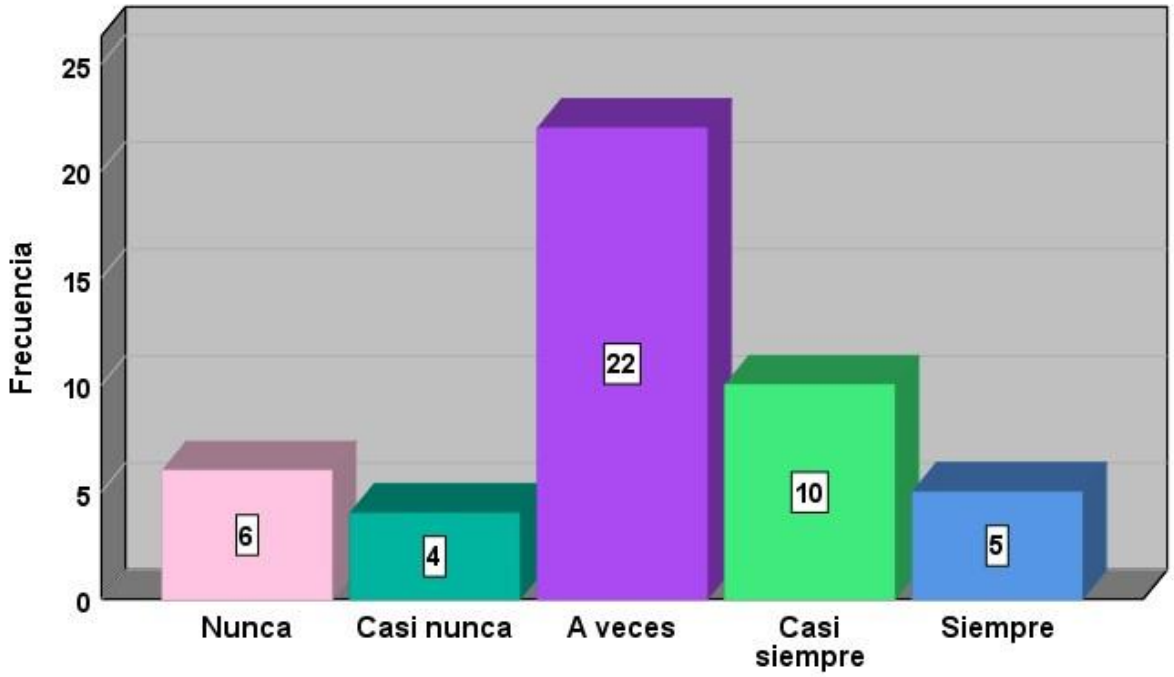
Analizando la tabla 32 y las figuras 61 y 62, se muestra los resultados de los 47 trabajadores encuestados, donde se muestra que el 10,6% de los encuestados consideran que siempre la evaluación de desempeño es favorable en los procedimientos de gestión, mientras que el 21,3% opina que esta opción es favorable casi siempre. Entre los resultados regulares obtuvimos una opinión mayoritaria al respecto a lo que el 46,8% de los encuestados menciona que esta evaluación de desempeño es favorable a veces en los procedimientos de gestión administrativa. Finalmente, se obtuvo como resultados no favorables que el 12,8% y el 8,5% opinan que nunca y casi nunca los procedentitos de gestión dependen de la evaluación del desempeño en la institución.

Tabla 33. P32. ¿La evaluación del desempeño es favorable en los procedimientos de gestión administrativa?

Categoría	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	6	12,8	12,8	12,8
Casi nunca	4	8,5	8,5	21,3
A veces	22	46,8	46,8	68,1
Casi siempre	10	21,3	21,3	89,4
Siempre	5	10,6	10,6	100,0
Total	47	100,0	100,0	

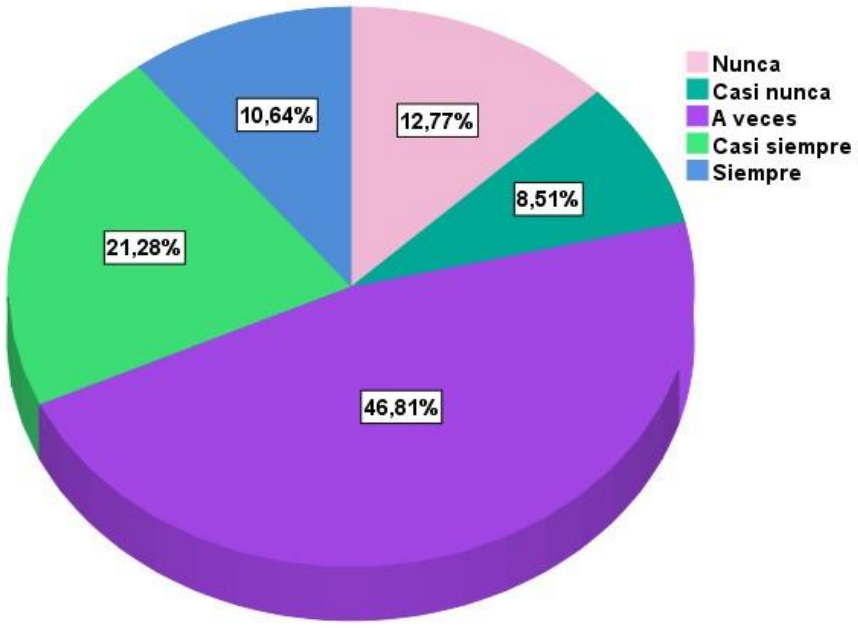
Fuente: SPSS. 25

Figura 63. P32. ¿La evaluación del desempeño es favorable en los procedimientos de gestión administrativa?



Fuente: SPSS v.25

Figura 64. Gráfico circular de las respuestas obtenidas de la P32



Fuente: SPSS v.25

Interpretación:

Visualizando la tabla 33 y las figuras 63 y 64, encontramos los resultados de los 47 trabajadores encuestados, donde se muestra que el 10,6% de los encuestados consideran que siempre la evaluación de desempeño es favorable en los procedimientos de gestión, mientras que el 21,3% opina que esta opción es favorable casi siempre. Entre los resultados regulares obtuvimos una opinión mayoritaria al respecto a lo que el 46,8% de los encuestados menciona que esta evaluación de desempeño es favorable a veces en los procedimientos de gestión administrativa. Finalmente, se obtuvo como resultados no favorables que el 12,8% y el 8,5% opinan que nunca y casi nunca los procedentitos de gestión dependen de la evaluación del desempeño en la institución.

4.3 CONTRASTE DE HIPÓTESIS.

Para iniciar el contraste el proceso de contraste evaluaremos el proceso nivel de correlación entre las variables y sus dimensiones, empleándose como indicador al coeficiente de correlación de rangos Rho Spearman el nivel de correlación según el valor de dicho coeficiente se muestra en la tabla 34.

Tabla 34 Interpretación de los valores del coeficiente Rho de Spearman.

Valor del coeficiente Rho (ρ) de Spearman	Nivel de correlación
-1	Negativa perfecta
-0.9 ≤ ρ ≤ -0.99	Negativa muy alta
-0.7 ≤ ρ ≤ -0.89	Negativa alta
-0.4 ≤ ρ ≤ -0.69	Negativa moderada
-0.2 ≤ ρ ≤ -0.39	Negativa baja
-0.01 ≤ ρ ≤ -0.19	Negativa muy baja
0	Nula
0.01 ≤ ρ ≤ 0.19	Positiva muy baja
0.2 ≤ ρ ≤ 0.39	Positiva baja
0.4 ≤ ρ ≤ 0.69	Positiva moderada
0.7 ≤ ρ ≤ 0.89	Positiva alta
0.9 ≤ ρ ≤ 0.99	Positiva muy alta
1	Positiva perfecta

Fuente: Hernández et al., 2014

4.3.1 PRUEBA DE LA HIPÓTESIS GENERAL.

Criterio de contrastación

Para el criterio de contrastación de la relación entre las variables se utilizará como estadístico de prueba al valor p, por significancia empírica, que, de resultar menor a 0,05 se considerará que existe relación significativa, caso contrario la relación será no significativa.

H1: Existe una relación significativa entre el control interno con los procedimientos de gestión administrativa en la Institución Educativa Pública San Francisco-B, distrito de Yarinacocha, año 2021.

H0: No existe una relación significativa entre el control interno con los procedimientos de gestión administrativa en la Institución Educativa Pública de San Francisco-B, distrito de Yarinacocha, año 2021.

Tabla 35. Grado correlacional y nivel empírico de significancia entre la Variable 1: Control Interno y Variable 2: Procedimientos de Gestión Administrativa.

Correlaciones

			Control Interno	Procedimientos de Gestión Administrativa
Rho de Spearman	Control Interno	Coeficiente de correlación	1,000	,742**
		Sig. (bilateral)	.	,004
		N	47	47
	Procedimientos de Gestión Administrativa	Coeficiente de correlación	,742**	1,000
		Sig. (bilateral)	,004	.
		N	47	47

**. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Elaboración propia en base al Software SPSS v.25

INTERPRETACIÓN:

En la tabla 35, podemos observar el análisis del valor de p=0,004 siendo inferior a 0,05; lo que posibilita hacer el rechazo de la hipótesis nula (H0) y admitir como válida la hipótesis alterna (H1), mostrando que existen una relación considerada como significativa entre el control interno y los procedimientos de gestión administrativa en la Institución Educativa Pública San Francisco-B, distrito de Yarinacocha, año 2021. De igual manera, se realizó el debido calculó el coeficiente de Spearman, se alcanzó obtener un resultado de Rho=0,742; de esta manera determinamos que la correlación entre la variable 1, Control Interno y la variable 2, Procedimientos de Gestión Administrativa es positiva moderada.

4.3.2. PRUEBA DE LA HIPÓTESIS ESPECÍFICA 1.

H1: El cumplimiento de normas y políticas internas se relaciona significativamente con los procedimientos de gestión administrativa en la Institución Educativa Pública San Francisco-B, distrito de Yarinacocha, año 2021.

H0: El cumplimiento de normas y políticas internas no se relaciona significativamente con los procedimientos de gestión administrativa en la Institución Educativa Pública San Francisco-B, distrito de Yarinacocha, año 2021.

Tabla 36. Grado correlacional entre la Dimensión: Cumplimiento de las normas y políticas internas y la Variable 2: Procedimientos de Gestión Administrativa.

Correlaciones

			Cumplimiento de las normas y políticas internas	Procedimientos de Gestión Administrativa
Rho de Spearman	Cumplimiento de las normas y políticas internas	Coeficiente de correlación	1,000	,762**
		Sig. (bilateral)	.	,002
		N	47	47
	Procedimientos de Gestión Administrativa	Coeficiente de correlación	,762**	1,000
		Sig. (bilateral)	,002	.
		N	47	47

**. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Elaboración propia en base al Software SPSS v.25.

INTERPRETACIÓN:

En la tabla 36 podemos observar el análisis del grado de correlación de la dimensión *cumplimiento de las normas y políticas internas* de variable 1 control interno y la variable 2 procedimientos de gestión administrativa, donde se obtuvo un coeficiente Rho Spearman igual a 0,762 lo que afirma la existencia de una correlación considerada como positiva alta, el cual es complementado con el valor de p=0,002 que es menor a 0,005; lo que posibilita hacer el rechazo de la hipótesis nula (H0) y de esta forma poder aceptar la hipótesis alternativa (H1), por lo cual, se concluye que el *cumplimiento de las normas y políticas internas* si posee una

relación significativa con los procedimientos de gestión administrativa en la Institución Educativa Pública San Francisco-B, distrito de Yarinacocha, año 2021.

4.3.3 PRUEBA DE LA HIPOTESIS ESPECÍFICA 2.

H1: La evaluación de riesgos tiene una relación significativa con los procedimientos de gestión administrativa en la Institución Educativa Pública San Francisco-B, distrito de Yarinacocha, año 2021.

H2: La evaluación de riesgos no tiene una relación significativa con los procedimientos de gestión administrativa en la Institución Educativa Pública San Francisco-B, distrito de Yarinacocha, año 2021.

Tabla 37. Grado correlacional entre la Dimensión: Evaluación de riesgos y la Variable 2. Procedimientos de Gestión Administrativa.

Correlaciones

			Evaluación de riesgos	Procedimientos de Gestión Administrativa
Rho de Spearman	Evaluación de riesgos	Coeficiente de correlación	1,000	,758**
		Sig. (bilateral)	.	,002
		N	47	47
	Procedimientos de Gestión Administrativa	Coeficiente de correlación	,758**	1,000
		Sig. (bilateral)	,002	.
		N	47	47

**. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Elaboración propia en base al Software SPSS v.25

INTERPRETACIÓN.

En la tabla 37 podemos observar el análisis del grado de correlación de la dimensión *evaluación* de riesgos de variable 1 control interno y la variable 2 procedimientos de gestión administrativa, donde se obtuvo un coeficiente Rho Spearman igual a 0,758 lo que afirma la existencia de una correlación considerada como positiva alta, el cual es complementado con el valor de p=0,002 que es mayor a 0,005; lo que posibilita hacer el rechazo de la hipótesis nula (H0) y de esta forma poder aceptar la hipótesis alternativa (H1), por lo cual, se concluye que la *evaluación de riesgos* si posee una relación significativa con los procedimientos de gestión administrativa en la Institución Educativa Pública San Francisco-B, distrito de Yarinacocha, año 2021.

4.3.4. PRUEBA DE LA HIPOTESIS ESPECÍFICA 3.

H1: La supervisión y los procedimientos de gestión administrativa se relacionan significativamente en la Institución Educativa Pública San Francisco-B, distrito de Yarinacocha, año 2021.

H3: La supervisión y los procedimientos de gestión administrativa no se relacionan significativamente en la Institución Educativa Pública San Francisco-B, distrito de Yarinacocha, año 2021.

Tabla 38. Grado correlacional entre la Dimensión: Supervisión y la Variable 2: Procedimientos de Gestión Administrativa.

Correlaciones				
			Supervisión	Procedimientos de Gestión Administrativa
Rho de Spearman	Supervisión	Coeficiente de correlación	1,000	,725**
		Sig. (bilateral)	.	,002
		N	84	83
	Procedimientos de Gestión Administrativa	Coeficiente de correlación	,725**	1,000
		Sig. (bilateral)	,002	.
		N	83	83

**. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Elaboración propia en base al Software SPSS v.25

INTERPRETACIÓN

Puede apreciarse que en la tabla 38, al examinar el grado de correlación de la dimensión *supervisión* de la variable 1 control interno y la variable 2 procedimientos de gestión administrativa, se obtuvo un coeficiente Rho de Spearman igual a 0,725 lo cual asegura la existencia de una correlación considerada como positiva baja, lo que es complementado por el costo de p=0,002 que es menor a 0,05; lo que nos posibilita rechazar la hipótesis nula (H0), para lograr admitir la hipótesis de elección (H1), en resumen, se asegura que la supervisión tiene una relación significativa con los procedimientos de gestión administrativa en la Institución Educativa Pública San Francisco-B, distrito de Yarinacocha, año 2021.

CAPITULO V

DISCUSIÓN DE RESULTADOS.

En relación con el objetivo general, que fue determinar qué relación existe entre el control interno con los procedimientos de gestión administrativa en la institución Educativa Pública en el Distrito de Callería, año 2021, se aplicó una encuesta a 44 trabajadores encargados en el área administrativa tanto con en el área de la educación de los estudiantes, donde se obtuvo un coeficiente de correlación igual a 0.742 entre las variables, es decir, que la relación de estas es una positiva, moderada y significativa. Un resultado semejante lo obtuvo Espinoza y Quintana (2014), quien en su investigación Evaluación del control interno y propuestas de mejora para el molino Río Viejo, la cual tuvo acontecimiento en la ciudad de Chile, donde se evaluó el control interno y las mejoras significativas que contribuyan a un mejor funcionamiento administrativo y productivo, lo cual este permite un mayor control de las actividades y documentos de la empresa. Obteniéndose como resultado que, en la evaluación que se realizó con respecto al control interno, la empresa presenta falencias significativas con respecto a este; sin embargo, la empresa funciona y ha logrado posicionarse en el mercado, gracias a la calidad de sus productos y los fuertes valores que inculca a sus trabajadores.

Al igual que Balla y López (2018) quienes en su investigación titulada El control interno en la gestión administrativa de las empresas del Ecuador, teniendo como objetivo la determinación y a su vez describir sobre la influencia del control interno en la mejora de la gestión administrativa de las empresas de Ecuador, por su parte se realizaron los debido estudios con respecto a la influencia del control

interna en dichas empresas, optando por nuevos estudios del control interno como herramientas para la mejora de la gestión administrativa y su importancia en ella. Por medio del trabajo el cual se llevado a cabo se pudo obtener como resultado que, el control interno es un instrumento que debería ser usada por las organizaciones independientemente al ámbito económico, beneficioso en el cual se desenvuelvan, como resultante se puede ver en la efectividad y eficiencia en medio de las operaciones, la información financiera, regulaciones de reglas y leyes. De modo que el control interno es una sección importante dentro del sistema administrativo de toda clase de organizaciones, va a partir de la alta gerencia la delegada de decidir las funcionalidades concretas y prioritarias, así como velar la aprobación y colaboración de los trabajadores proporcionando estabilidad pudiendo de esta forma conseguir las metas empresariales.

Con respecto al primer objetivo específico, que fue precisar cuál es la relación entre la evaluación de riesgos con los procedimientos de gestión administrativa en la Institución Educativa Pública San Francisco-B, distrito de Yarinacocha, año 2021, se aplicó una encuesta a 44 trabajadores del área administrativa y encargados de la educación de los estudiantes donde se obtuvo un coeficiente de correlación igual a 0.758 entre la evaluación de riesgos y los procedimientos de gestión administrativa, es decir, que la relación de estas es una positiva, alta y significativa. Dicho resultado es similar a lo obtenido por Montalbán (2016) en su investigación El control interno y su influencia en la gestión administrativa de la unidad ejecutora 404 – Salud Utcubamba 2015, obtuvo como resultado que sí existe una relación significativa entre el control interno y la gestión administrativa de la unidad ejecutora 404 – Salud Utcubamba, puesto que, el valor “p” que este presenta es de 0,894

entonces se afirma que si existe incidencia del control interno en la gestión administrativa en la unidad ejecutora 404 – Salud Utcubamba, así lo indica el valor del coeficiente Rho de Spearman.

Sobre el objetivo específico N° 2, que fue especificar qué relación existe entre la supervisión con los procedimientos de gestión administrativa en la Institución Educativa Pública San Francisco-B, distrito de Yarinacocha, año 2021, como ya lo mencionamos la encuesta fue aplicada a una muestra de 44 trabajadores del área administrativa y del área de la docencia, esto para evaluar el control interno de dicha institución educativa, donde se obtuvo un coeficiente de correlación igual a 0.725 entre la dimensión Supervisión y la segunda variable Procedimientos de Gestión Administrativa , es decir, que la relación de estas es una positiva, baja significativa. Este resultado es similar a lo obtenido por Rivera (2018) en su investigación Control interno y su influencia en la gestión administrativa de las instituciones educativas adventistas de Juliaca, periodo 2018, el cual se realizó en la ciudad de Juliaca, con el apoyo del instrumento de recolección de datos que en esta ocasión se empleó el cuestionario, con una aplicación de prueba chi cuadradas, con un nivel 1 de independencia y con un grado de 95%, se puede obtener la conclusión de que el control interno si influye de manera significativa y positivamente en la en la administración administrativa de las instituciones educativas adventistas de la urbe de Juliaca.

CONCLUSIONES.

- El control interno se relaciona significativamente con los procedimientos de Gestión Administrativa en la Institución Educativa Pública de San Francisco- B, distrito de Yarinacocha, año 2021.
- La presente hipótesis halló un sustento como conclusión en los resultados que se obtuvo en el coeficiente de Rho Spearman, el cual fue igual a 0,742, es decir que la correlación existente entre ambas variables control interno y los procedimientos de gestión administrativa es positiva y alta. Además, la presencia de una significancia bilateral empírica, el cual es un indicador de la existencia de una correlación significativa se apoyó en el valor p=0,004.
- El cumplimiento de normas y políticas internas se relaciona significativamente con los procedimientos de gestión administrativa en la Institución Educativa Pública San Francisco-B, distrito de Yarinacocha, año 2021.
- La hipótesis encontró un sustento como conclusión en los resultados que se obtuvo en el coeficiente de Rho Spearman, el cual fue igual a 0,762, es decir que la correlación existente entre la dimensión cumplimiento de normas y políticas internas y la variable procedimientos de gestión administrativa es positiva y alta. Además, la presencia de una significancia bilateral empírica, el cual es un indicador de la existencia de una correlación significativa se apoyó en el valor p=0,002.
- La evaluación de riesgos se relaciona significativamente con los procedimientos de gestión administrativa en la Institución Educativa Pública San Francisco-B, distrito de Yarinacocha, año 2021.

- La hipótesis señalada consiguió un sustento como conclusión en los resultados que se obtuvo en el coeficiente de Rho Spearman, el cual fue igual a 0,758, es decir que la correlación existente entre la dimensión evaluación de riesgos y la variable procedimientos de gestión administrativa es positiva y alta. Además, la presencia de una significancia bilateral empírica, el cual es un indicador de la existencia de una correlación significativa se apoyó en el valor p=0,002.
- La supervisión se relaciona significativamente con los procedimientos de gestión administrativa en la Institución Educativa Pública San Francisco-B, distrito de Yarinacocha, año 2021.
- La presente hipótesis halló un sustento como conclusión en los resultados que se obtuvo en el coeficiente de Rho Spearman, el cual fue igual a 0,725, es decir que la correlación existente entre la dimensión supervisión y la variable procedimientos de gestión administrativa es positiva y alta. Además, la presencia de una significancia bilateral empírica, el cual es un indicador de la existencia de una correlación significativa se apoyó en el valor p=0,002.

RECOMENDACIONES.

- Considerando que el control interno es un tema muy estudiado hoy en día debido a que debemos estar informados sobre ello y de cómo hacer que dicho control sea eficiente, se recomienda ampliar el estudio, de manera que se recolecten información relevante sobre el tema de control interno en otras regiones, para que de esta manera se pueda obtener una percepción y situación más clara y los aspectos que debemos de considerar para poder influir en los procedimientos de gestión administrativa.
- Dado que el cumplimiento de normas y políticas internas es necesario para que los empleadores de cualquier entidad ya sea pública o privada puedan ejercer su cargo de manera eficaz y que este no afecte a la gestión administrativa, se recomienda realizar un nuevo estudio donde se explique de manera detalla de que otras maneras el cumplimiento de normas y políticas internas se relacione de una manera positiva con los procedimientos de la gestión administrativa.
- Con respecto a la evaluación de riesgos siendo este un tema de mucha prioridad ya que esta evaluación es muy importante para prevenir cualquier tipo de inconveniente que dañe el desarrollo administrativo, se recomienda profundizar más en el tema, de manera que se puedan especificar y organizar cuales son los riegos más comunes y más frecuentes que se presentan durante el manejo de la gestión o las que presentan mayor influencia en los procedimientos de la gestión administrativa.
- Teniendo presente que la supervisión en esta investigación ha sido relacionada a las revisiones habituales y a la inspección, se recomienda realizar un análisis complementario en donde se señalen otros aspectos de supervisión, o de que

otras maneras hay de realizarse resolviendo así algunos problemas que se muestren en el transcurso de la gestión o que contengan un vínculo o ejerzan influencia sobre los procedimientos de la gestión administrativa.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.

Anzola, S. (2002). *Administración de pequeñas empresas* (2da. ed.). México: McGraw-Hill Interamericana.

Arens, A. (2007). *Auditoria un enfoque integral* (11va. ed.). Naucalpan de Juárez, México.: Pearson Educación Ediciones.

Arias, F. (2012). *El proyecto de investigación.* (6ta. ed.). Caracas, Venezuela: Editorial Episteme.

Auditoria Superior de la Federación. (2014). *Marco Integrado de Control Interno*. México: Auditoría Espacial de tecnologías de información, comunicaciones y control.

Balla I. y López K. (2018). *El control interno en la gestión administrativa de las empresas del Ecuador.* [Tesis de posgrado, Universidad Estatal de Milagro]. http://repositorio.unemi.edu.ec/xmlui/handle/123456789/4022

Barquero, M. (2013). *Manual práctico de control interno. Teoría y aplicación práctica* (1ra. ed.). Barcelona, España: PROFIT.

Bernal C. (2010). *Metodología de la investigación*. (3ra. ed.). Bogotá, Colombia: Editorial Pearson Educación.

Cambier, E. (2015). *Evaluación del cumplimiento del control interno de un departamento de registro de una entidad de estudios superiores basado en técnicas de auditoría interna.* [Tesis de posgrado, Universidad de Sevilla]. https://idus.us.es/handle/11441/32856

Chiavenato, I. (2014). *Administración* (10ma. ed.). México: McGraw Hill editorial.

COSO (2005). *Control Interno. Informe COSO*. Bogotá, Colombia: Ecoe ediciones.

De Jaime, J. (2011). *La gestión del control interno en la empresa* (1ra. ed.). Madrid, España: ESIC.

Delgado, C. (2019). *Gestión administrativa y sistema de control interno en la unidad de gestión educativa local San PabloCajamarca-2019.* [Tesis posgrado, Universidad Cesar Vallejo]. chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/30236/Delgado_SCI.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Espinoza, M. y Quintana, M. (2014). *Evaluación del control interno y propuestas de mejora para el molino Río Viejo.* [Tesis pregrado, Universidad del Bìo – Bìo]. chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/http://repobib.ubiobio.cl/jspui/bitstream/123456789/509/1/Espinoza%20Fuentes%2C%20Mar%C3%ADa%20Jos%C3%A9.pdf

Estrada, A. (2019). *Control interno y gestión administrativa en la municipalidad distrital de Ocongate, 2017*. [Tesis posgrado, Universidad Nacional San Antonio Abad del Cusco]. chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://repositorio.unsaac.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12918/4558/253T20191121_TC.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Fernández, R. (2014). *Metodología de la investigación*. (6ta. ed.). México D.F., México: Editorial Mc Graw- Hill.

Galindo, M. (2009). *Diccionario de contabilidad, auditoría y control de gestión*. Madrid, España: Ecobook – Editorial del Economista.

Grajales, M. (2018). *Elementos de la filosofía de gestión que sustentan la competitividad en empresas del sector público*. RCS Revista de ciencias Sociales, 28(5), 184-197.https://gerenciaynegocios.com/canales/gerencia_gestion/conceptos_gerencia/

Huapaya, J. (2017). *El control interno en la gestión administrativa de las instituciones educativas privadas de educación básica regular en el distrito de Lince, 2016*. [Tesis pregrado, Universidad San Martín de Porres]. chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://repositorio.usmp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12727/3174/huapaya_fjj.pdf?sequence=3&isAllowed=y

Hurtado, D. (2008). *Principios de Administración* (1ra. ed.). Medellín, Colombia: Instituto Tecnológico Metropolitano.

Louffat, E. (2012). *Administración: fundamentos del proceso administrativo* (3a. ed.). Buenos Aires: Cengage Learning.

Luna, A. (2014). *Proceso administrativo.* (1ra. ed.). México: Grupo editorial patria.

Mantilla, S. (2007). *Control Interno – Informe COSO* (4ta. ed.). Bogotá, Colombia: ECOE Ediciones.

Meléndez J. (2016). *Control interno*. Ancash, Perú: Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote.

Melo, P. y Uribe, M. (2017*). Propuesta de procedimientos de control interno contable para la empresa SAJOMA S.A.S.* [Tesis de pregrado, Pontificia Universidad Javeriana de Cali]. https://docplayer.es/59362654-Propuesta-de-

procedimientos-de-control-interno-contable-para-la-empresa-sajoma-s-a-s-paola-andrea-melo-de-los-rios-maria-camila-uribe-cotacio.html

Mendoza, J. (2018). *Epistemología de la administración: objeto, estatuto, desarrollo disciplinar y método*. Revista científica Pensamiento y Gestión, 45 (28). Recuperado de: http://rcientificas.uninorte.edu.co/index.php/pensamiento/article/viewFile/10103/214421443139

Ministerio de Educación (2017). *Reglamento de la Ley General de Educación N° 28044.* Disponible en: http://www.minedu.gob.pe/comunicado/pdf/normativa2018/ley28044/ds- 011-2012-24-11-2017.pdf

Montalbán M. (2016). *El control interno y su influencia en la gestión administrativa de la unidad ejecutora 404 – Salud Utcubamba 2015.* [Tesis pregrado, Universidad Señor de Sipán]. https://repositorio.uss.edu.pe/handle/20.500.12802/3110

Morales Y. (2018*). Control interno y gestión administrativa en el municipio Campamento*. [Tesis posgrado, Universidad Peruana Unión]. chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://repositorio.upeu.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12840/2845/Yeisned_Tesis_Maestro_2019.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Morón, G. (2014). *Administración: fundamentos del proceso administrativo*. Rioja, España: Universidad Internacional de La Rioja.

Muñiz, L. (2012). *Cómo implantar y evaluar un sistema de control de gestión*. Barcelona, España: PROFIT.

Organización Internacional de las Entidades Fiscalizadoras Superiores INTOSAI. (2004). *Guía para las Normas de Control Interno del Sector Público.* Bélgica: Secretariado General de INTOSAI.

Perdomo, A. (2005). *Fundamentos de control interno* (9na. ed.). México: International Thompson.

Pilataxi, C. (2015). *Control interno y la gestión del talento humano en la unidad educativa bilingüe "CEBI" de la ciudad de Ambato.* [Tesis de pregrado, Universidad Técnica de Ambato]. chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://repositorio.uta.edu.ec/bitstream/123456789/17854/1/T3140i.pdf

Puell, J. (2009). *Gestión en el Tercer Milenio*. Revista de Investigación de la Facultad de Ciencias Administrativas, UNMSM, 12(24*),* 49-53.

Rivera Y. (2018). *Control interno y su influencia en la gestión administrativa de las instituciones educativas adventistas de Juliaca, periodo 2018.* [Tesis pregrado, Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote]. chromeextension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/20.500.13032/9098/CONTROL_INTERNO_%20GESTION_ADMINISTRATIVA_E_INSTITUCIONES_EDUCATIVAS_ADVENTISTAS_RIVERA_APARICIO_YOLANDA.pdf?sequence=3&isAllowed=y

Robbins, S., & Decenzo, D. (2002). *Fundamentos de administración, concepto y aplicaciones* (3a. ed.). México: Pearson Educación.

Robbins S. & Coulter M. (2005). *Administración*. (8va. ed.). México: Pearson Educación.

Sánchez H., Reyes C, y Mejía K. (2018*). Manual de términos en investigación científica, tecnológica y humanística.* Lima, Perú: Ediciones Universidad Ricardo Palma.

Sánchez, H. y Reyes, C. (2015). *Metodología y Diseños en la Investigación Científica*. Lima, Perú: Editorial Business Support.

Santillana, J. (2002). *Auditoría Interna Integral* (2da. ed.). México: International Thompson.

Sotomayor, A. (2002). *Control interno y auditorio*. México: Universitaria Nuevo León.

ANEXOS

ANEXO 1.

MATRIZ DE CONSISTENCIA.

<table>
<tr><th colspan="5">EL CONTROL INTERNO Y LOS PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA INSTITUCION EDUCATIVA PÚBLICA SAN FRANCISCO-B, DISTRITO DE YARINACOCHA, AÑO 2021</th></tr>
<tr><th>PROBLEMA GENERAL</th><th>OBJETIVO GENERAL</th><th>HIPÓTESIS GENERAL</th><th>VARIABLE 1</th><th>METODOLOGÍA</th></tr>
<tr><td>¿Qué tipo de relación existe entre el control interno y los procedimientos de gestión administrativa en la Institución Educativa Pública San Francisco-B, distrito de Yarinacocha, año 2021?</td><td>Determinar qué tipo de relación existe entre el control interno y los procedimientos de gestión administrativa en la Institución Educativa Pública San Francisco-B, distrito de Yarinacocha, año 2021.</td><td>Existe una relación significativa entre el control interno y los procedimientos de gestión administrativa en la Institución Educativa Pública San Francisco-B, distrito de Yarinacocha, año 2021.</td><td>CONTROL INTERNO</td><td>TIPO DE INVESTIGACIÓN Aplicado (Sánchez y Reyes, 2015)
NIVEL DE INVESTIGACIÓN Correlacional (Gómez, 2014)</td></tr>
<tr><th>PROBLEMA ESPECÍFICO N° 1</th><th>OBJETIVO ESPECÍFICO N° 1</th><th>HIPÓTESIS ESPECÍFICA N° 1</th><th>VARIABLE 2</th><td rowspan="3">MÉTODO DE INVESTIGACIÓN Hipotético deductivo (Bernal, 2010)
DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN No experimental transversal (Gómez, 2012)</td></tr>
<tr><td>¿Cómo se relaciona el cumplimiento de normas y políticas internas y los procedimientos de gestión administrativa en la Institución Educativa Pública San Francisco-B, distrito de Yarinacocha, año 2021?</td><td>Precisar cómo se relaciona el cumplimiento de normas y políticas internas y los procedimientos de gestión administrativa en la Institución Educativa Pública San Francisco-B, distrito de Yarinacocha, año 2021.</td><td>El cumplimiento de normas y políticas internas se relaciona significativamente con los procedimientos de gestión administrativa en la Institución Educativa Pública San Francisco-B, distrito de Yarinacocha, año 2021.</td><td>PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA</td></tr>
<tr><th>PROBLEMA ESPECÍFICO N° 2</th><th>OBJETIVO ESPECÍFICO N° 2</th><th>HIPÓTESIS ESPECÍFICA N° 2</th><th>VARIABLE INTERVINIENTE</th><td rowspan="3">POBLACIÓN: Personal administrativo y docente de la I.E. San Francisco-B, distrito de Yarinacocha. (N= 47)
MUESTRA: Por ser la población de un número manejable de elementos, la muestra será igual que la población (n=47)</td></tr>
<tr><td>¿En qué forma se relaciona la evaluación de riesgos y los procedimientos de gestión administrativa en la Institución Educativa Pública San Francisco-B, distrito de Yarinacocha, año 2021?</td><td>Especificar en qué forma se relaciona la evaluación de riesgos y los procedimientos de gestión administrativa en la Institución Educativa Pública San Francisco-B, distrito de Yarinacocha, año 2021.</td><td>La evaluación de riesgos tiene una relación significativa con los procedimientos de gestión administrativa en la Institución Educativa Pública San Francisco-B, distrito de Yarinacocha, año 2021.</td><td rowspan="2">INSTITUCIÓN EDUCATIVA PÚBLICA SAN FRANCISCO-B, - YARINACOCHA</td></tr>
<tr><th>PROBLEMA ESPECÍFICO N° 3</th><th>OBJETIVO ESPECÍFICO N° 3</th><th>HIPÓTESIS ESPECÍFICA N° 3</th><td rowspan="2">TÉCNICA: Encuesta
INSTRUMENTO: Cuestionario</td></tr>
<tr><td>¿De qué manera se relaciona la supervisión y los procedimientos de gestión administrativa en la Institución Educativa Pública San Francisco-B, distrito de Yarinacocha, año 2021?</td><td>Establecer de qué manera se relaciona la supervisión y los procedimientos de gestión administrativa en la Institución Educativa Pública San Francisco-B, distrito de Yarinacocha, año 2021.</td><td>La supervisión y los procedimientos de gestión administrativa se relacionan significativamente en la Institución Educativa Pública San Francisco-B, distrito de Yarinacocha, año 2021.</td></tr>
</table>

ANEXO 3.
INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

EL CONTROL INTERNO Y LOS PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PÚBLICA SAN FRANCISCO-B, DISTRITO DE YARINACOCHA, AÑO 2021

VARIABLE 1: CONTROL INTERNO

Fecha: Encuestador: N°

Objetivo: Determinar qué tipo de relación existe entre el control interno y los procedimientos de gestión administrativa en la Institución Educativa Pública San Francisco-B, distrito de Yarinacocha, año 2021.

Nota: Este cuestionario es anónimo. No lo firme ni escriba ninguna identificación.

Instrucciones: En las siguientes preguntas responda marcando con un aspa un número entre el 1 y el 5, siendo equivalente a:

1	2	3	4	5
Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre

PREGUNTAS ESPECIFICAS

INDICADOR ANÁLISIS DE RIESGO					
P1. ¿Usted cree que el control interno tiene una buena planificación?	1	2	3	4	5
P2. ¿Usted cree que cuenta con las suficientes herramientas para el desempeño de sus funciones?	1	2	3	4	5
INDICADOR PROCEDIMIENTOS					
P3. ¿Usted cree que se coordinan y dirigen las tareas asignadas una vez distribuidas para el cumplimiento de las metas establecidas?	1	2	3	4	5
P4. ¿El control interno de la institución se realiza por procedimientos?	1	2	3	4	5
INDICADOR EFICACIA Y EFICIENCIA					
P5. ¿El personal conoce que procesos, actividades y tareas le corresponde para sus labores en la institución?	1	2	3	4	5
P6. ¿Usted cree que cuenta con las suficientes herramientas para el desempeño de sus funciones?	1	2	3	4	5
INDICADOR ACTIVIDADES DE CONTROL					
P7. ¿Tiene conocimientos acerca de los objetivos que desea alcanzar la institución pública?	1	2	3	4	5
P8. ¿El control interno prioriza el análisis de riesgo en la institución educativa publica?	1	2	3	4	5
INDICADOR MONITOREO DE RIESGO					
P9. ¿Usted cree que los planes estratégicos institucionales, responden a la naturaleza, objetivos y necesidades de la institución?	1	2	3	4	5
P10. ¿Cree usted que el monitoreo de riesgo en la institución educativa es el adecuado?	1	2	3	4	5
INDICADOR ACTIVIDADES CONTROL					
P11. ¿Existen registros y controles necesarios del cumplimiento de las obligaciones del personal?	1	2	3	4	5
P12. ¿Dentro de la institución educativa se realizan actividades de control?	1	2	3	4	5
INDICADOR INSPECCIÓN					
	1	2	3	4	5

P13. ¿Cree usted que se realiza un proceso que garantice que los trabajadore reúnan las habilidades, conocimientos, experiencias necesarias para desempeñar el trabajo?

P14. ¿Considera que las revisiones habituales ayudan al control interno de la institución educativa?

1	2	3	4	5

INDICADOR INSPECCIÓN

P15. ¿La acción de supervisión es una prioridad para el desarrollo diario de las actividades que se realizan en la institución?

1	2	3	4	5

P16. ¿Se realizan inspecciones continuas para el control interno de la institución?

1	2	3	4	5

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

EL CONTROL INTERNO Y LOS PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PÚBLICA SAN FRANCICO-B, DISTRITO DE YARINACOCHA, AÑO 2021

VARIABLE 2: PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Fecha: Encuestador: N°

Objetivo: Determinar qué tipo de relación existe entre el control interno y los procedimientos de gestión administrativa en la Institución Educativa Pública San Francisco-B, distrito de Yarinacocha, año 2021.

Nota: Este cuestionario es anónimo. No lo firme ni escriba ninguna identificación.

Instrucciones: En los diferentes aspectos, sírvase a responder marcando, con un aspa, un número entre el 1 y el 5, siendo equivalente a:

1	2	3	4	5
Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre

PREGUNTAS ESPECIFICAS

INDICADOR TOMA DE DESICIONES					
P17. ¿Usted cree que los procedimientos de gestión administrativa influyen en la toma de decisiones de la institución?	1	2	3	4	5
INDICADOR OBJETIVOS					
P18. ¿Cree usted que la gestión administrativa tiene objetivos y metas específicas?	1	2	3	4	5
P19. ¿Considera que los objetivos ayudan a la planeación de los procedimientos de gestión administrativa?	1	2	3	4	5
INDICADOR MISIÓN / VISIÓN					
P20. ¿Usted considera que la planeación de procedimientos de la gestión administrativa tiene una misión y visión definida?	1	2	3	4	5
P21. ¿La misión y visión aportan en la planeación de procedimientos de la gestión?	1	2	3	4	5
INDICADOR ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN					
P22. ¿cree usted que las estrategias de atención empleadas en la institución son adecuadas?	1	2	3	4	5
P23. ¿Usted cree que las estrategias de atención influyen en la organización de procedimientos de institución?	1	2	3	4	5
INDICADOR MODELO ORGANIZACIONAL					
P24. ¿Usted considera que el modelo organizacional de la institución es la indicada?	1	2	3	4	5
INDICADOR MANUAL DE FUNCIONES					
P25. ¿Usted considera que el manual de funciones es útil para los procedimientos de gestión administrativa?	1	2	3	4	5
INDICADOR REVISIÓN					
P26. ¿Usted considera que la dirección realiza una revisión exhausta en los procedimientos de gestión administrativa?	1	2	3	4	5
P27. ¿Cree que los procedimientos de gestión administrativa deben Pasar por una revisión?	1	2	3	4	5
INDICADOR TRABAJO EN EQUIPO					
P28. ¿La dirección de procedimientos de gestión administrativa requiere de un trabajo en equipo?	1	2	3	4	5
INDICADOR ESTRATEGIAS DE MOTIVACIÓN					

P29. ¿Usted considera que las estrategias de motivación son útiles en la dirección de la institución?	1	2	3	4	5

INDICADOR CONTROL PREVIO

P30. ¿Considera que el control previo en la dirección es favorable en los procedimientos de gestión?	1	2	3	4	5

INDICADOR CAPACITACIONES

P31. ¿Usted considera que en los procedimientos de gestión administrativa son necesarias las capacitaciones?	1	2	3	4	5

INDICADOR EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

P32. ¿La evaluación del desempeño es favorable en los procedimientos de gestión administrativa?	1	2	3	4	5

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

ANEXO 4.

VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

ESCUELA DE POSGRADO

FICHA DE VALIDACIÓN DEL CUESTIONARIO MEDIANTE EL JUICIO DE EXPERTOS

I. DATOS PERSONALES:

1.1. **APELLIDOS Y NOMBRES DEL INFORMANTE:** ARBULÚ RIOS, MIGUEL

1.2. **GRADO ACADÉMICO:** Doctor

1.3. **INSTITUCIÓN DONDE LABORA:** UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

1.4. **TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN:** EL CONTROL INTERNO Y LOS PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA INSTITUCION EDUCATIVA PÚBLICA SAN FRANCISCO-B, DISTRITO DE YARINACOCHA, AÑO 2021

1.5. **AUTOR DEL INSTRUMENTO:** GUSTAVO NILO PANDURO ROCHA

1.6. **MAESTRÍA/DOCTORADO:** DOCTORADO

1.7. **NOMBRE DEL INSTRUMENTO:** CUESTIONARIO

II. ASPECTOS A EVALUAR: (CALIFICACIÓN CUANTITATIVA)

VARIABLE 1: CONTROL INTERNO

INDICADORES DEL INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN	CRITERIOS CUALITATIVOS CUANTITATIVOS	Deficiente (01-09)	Regular (10-13)	Bueno (14-16)	Muy bueno (17-18)	Excelente (19-20)
01 CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado				18	
02. OBJETIVIDAD	Está expresado con conductas observables				17	
03. ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia y calidad				18	
04. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica del instrumento					19
05. SUFICIENCIA	Valora los aspectos en cantidad y calidad				17	
06. INTENCIONALIDAD	Adecuado para cumplir con los objetivos				18	
07. CONSISTENCIA	Basado en el aspecto teórico científico del tema de estudios					19
08. COHERENCIA	Entre las hipótesis, dimensiones e indicadores				18	
09. METODOLOGÍA	Las estrategias responden al propósito del estudio					19
10. OPORTUNIDAD	Genera nuevas pautas para la investigación y construcción de teorías				18	
Sub Total					124	57
TOTAL						18

VARIABLE 2: PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INDICADORES DEL INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN	CRITERIOS CUALITATIVOS CUANTITATIVOS	Deficiente (01-09)	Regular (10-13)	Bueno (14-16)	Muy bueno (17-18)	Excelente (19-20)
01 CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado					19
02. OBJETIVIDAD	Está expresado con conductas observables					19
03. ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia y calidad				18	
04. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica del instrumento				17	
05. SUFICIENCIA	Valora los aspectos en cantidad y calidad				18	
06. INTENCIONALIDAD	Adecuado para cumplir con los objetivos				18	
07. CONSISTENCIA	Basado en el aspecto teórico científico del tema de estudios				18	
08. COHERENCIA	Entre las hipótesis, dimensiones e indicadores					20
09. METODOLOGÍA	Las estrategias responden al propósito del estudio				17	
10. OPORTUNIDAD	Genera nuevas pautas para la investigación y construcción de teorías					19
Sub Total					106	77
TOTAL						18

Leyenda: 01-13 Improcedente ; 14-16 Aceptable con recomendación ; 17-20 Aceptable

Lugar y Fecha: Puchusa 13/09/2022

Firma del experto: .....

DNI: 00029724

UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

ESCUELA DE POSGRADO

FICHA DE VALIDACIÓN DEL CUESTIONARIO MEDIANTE EL JUICIO DE EXPERTOS

I. DATOS PERSONALES:

1.1. APELLIDOS Y NOMBRES DEL INFORMANTE: Romero Rondefani Marcelo

1.2. GRADO ACADÉMICO: DR. EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

1.3. INSTITUCIÓN DONDE LABORA: UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

1.4. TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN: EL CONTROL INTERNO Y LOS PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA INSTITUCION EDUCATIVA PÚBLICA SAN FRANCISCO-B, DISTRITO DE YARINACOCHA, AÑO 2021

1.5. AUTOR DEL INSTRUMENTO: GUSTAVO NILO PANDURO ROCHA

1.6. MAESTRÍA/DOCTORADO: DOCTORADO

1.7. NOMBRE DEL INSTRUMENTO: CUESTIONARIO

II. ASPECTOS A EVALUAR: (CALIFICACIÓN CUANTITATIVA)

VARIABLE 1: CONTROL INTERNO

INDICADORES DEL INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN	CRITERIOS CUALITATIVOS CUANTITATIVOS	Deficiente (01-09)	Regular (10-13)	Bueno (14-16)	Muy bueno (17-18)	Excelente (19-20)
01 CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado				17	
02. OBJETIVIDAD	Está expresado con conductas observables				18	
03. ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia y calidad				18	
04. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica del instrumento				18	
05. SUFICIENCIA	Valora los aspectos en cantidad y calidad					19
06. INTENCIONALIDAD	Adecuado para cumplir con los objetivos					19
07. CONSISTENCIA	Basado en el aspecto teórico cientifico del tema de estudios				17	
08. COHERENCIA	Entre las hipótesis, dimensiones e indicadores				18	
09. METODOLOGÍA	Las estrategias responden al propósito del estudio				18	
10. OPORTUNIDAD	Genera nuevas pautas para la investigación y construcción de teorías				18	
	Sub Total				142	38
	TOTAL					18

VARIABLE 2: PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INDICADORES DEL INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN	CRITERIOS CUALITATIVOS CUANTITATIVOS	Deficiente (01-09)	Regular (10-13)	Bueno (14-16)	Muy bueno (17-18)	Excelente (19-20)
01 CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado					20
02. OBJETIVIDAD	Está expresado con conductas observables					19
03. ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia y calidad					19
04. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica del instrumento				18	
05. SUFICIENCIA	Valora los aspectos en cantidad y calidad				18	
06. INTENCIONALIDAD	Adecuado para cumplir con los objetivos				18	
07. CONSISTENCIA	Basado en el aspecto teórico científico del tema de estudios				18	
08. COHERENCIA	Entre las hipótesis, dimensiones e indicadores				17	
09. METODOLOGÍA	Las estrategias responden al propósito del estudio				17	
10. OPORTUNIDAD	Genera nuevas pautas para la investigación y construcción de teorías				17	
Sub Total					123	58
TOTAL						18

Leyenda: 01-13 Improcedente ; 14-16 Aceptable con recomendación ; 17-20 Aceptable

Lugar y Fecha: .....

Firma del experto:.....

DNI: 00031846

UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

ESCUELA DE POSGRADO

FICHA DE VALIDACIÓN DEL CUESTIONARIO MEDIANTE EL JUICIO DE EXPERTOS

I. DATOS PERSONALES:

1.1. APELLIDOS Y NOMBRES DEL INFORMANTE: ASTOHUAMAN HUARANGA ACEK DAVIS

1.2. GRADO ACADÉMICO: DOCTOR EN ADMINISTRACIÓN

1.3. INSTITUCIÓN DONDE LABORA: UNU

1.4. TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN: EL CONTROL INTERNO Y LOS PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA INSTITUCION EDUCATIVA PÚBLICA SAN FRANCISCO-B, DISTRITO DE YARINACOCHA, AÑO 2021

1.5. AUTOR DEL INSTRUMENTO: GUSTAVO NILO PANDURO ROCHA

1.6. MAESTRÍA/DOCTORADO: DOCTORADO

1.7. NOMBRE DEL INSTRUMENTO: CUESTIONARIO

II. ASPECTOS A EVALUAR: (CALIFICACIÓN CUANTITATIVA)

VARIABLE 1: CONTROL INTERNO

INDICADORES DEL INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN	CRITERIOS CUALITATIVOS CUANTITATIVOS	Deficiente (01-09)	Regular (10-13)	Bueno (14-16)	Muy bueno (17-18)	Excelente (19-20)
01 CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado				17	
02. OBJETIVIDAD	Está expresado con conductas observables				17	
03. ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia y calidad					19
04. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica del instrumento					19
05. SUFICIENCIA	Valora los aspectos en cantidad y calidad					19
06. INTENCIONALIDAD	Adecuado para cumplir con los objetivos					20
07. CONSISTENCIA	Basado en el aspecto teórico científico del tema de estudios				18	
08. COHERENCIA	Entre las hipótesis, dimensiones e indicadores				18	
09. METODOLOGÍA	Las estrategias responden al propósito del estudio				18	
10. OPORTUNIDAD	Genera nuevas pautas para la investigación y construcción de teorías				18	
	Sub Total				106	77
	TOTAL					18

VARIABLE 2: PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INDICADORES DEL INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN	CRITERIOS CUALITATIVOS CUANTITATIVOS	Deficiente (01-09)	Regular (10-13)	Bueno (14-16)	Muy bueno (17-18)	Excelente (19-20)
01 CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado				18	
02. OBJETIVIDAD	Está expresado con conductas observables				18	
03. ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia y calidad				17	
04. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica del instrumento					19
05. SUFICIENCIA	Valora los aspectos en cantidad y calidad					19
06. INTENCIONALIDAD	Adecuado para cumplir con los objetivos				18	
07. CONSISTENCIA	Basado en el aspecto teórico científico del tema de estudios				17	
08. COHERENCIA	Entre las hipótesis, dimensiones e indicadores					19
09. METODOLOGÍA	Las estrategias responden al propósito del estudio				18	
10. OPORTUNIDAD	Genera nuevas pautas para la investigación y construcción de teorías				18	
	Sub Total				124	57
	TOTAL					18

Leyenda: 01-13 Improcedente ; 14-16 Aceptable con recomendación ; 17-20 Aceptable

Lugar y Fecha: Puc. 14-09-2022

Firma del experto: .....

DNI: 44854119