
UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI
VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE PRODUCCIÓN INTELECTUAL
OFICINA EJECUTIVA DE BIBLIOTECA Y PUBLICACIONES
¡BIENVENIDOS
A LA
BIBLIOTECA CENTRAL!

# ¡NOVEDADES EN BIBLIOTECA!

# VISION

- La Biblioteca Central de la Universidad Nacional de Ucayali pionera de la región, busca consolidar su liderazgo, ofreciendo servicios de calidad que respondan al ritmo de las nuevas tecnologías de información.

# MISION

- Somos una Biblioteca de sistema abierto y automatizado, que facilita el acceso a los recursos de información como apoyo a los programas de educación e investigación en aras del desarrollo integral de sus usuarios.

# HORARIOS


BIBLIOTECA CENTRAL UNU 2018
HORARIOS DE ATENCIÓN, ABRIL A DICIEMBRE
(CICLOS ACADÉMICOS)
LUNES A VIERNES 8:00 AM - 8:00 PM
SÁBADOS 7:00 AM - 12:00 PM
LOS ESPERAMOS...!!!

# REGLAMENTO DE RECURSOS DE INFORMACIÓN Y REFERENCIA

- TODA ORGANIZACIÓN NECESITA ESTABLECER SUS POLÍTICAS DE TRABAJO CON LA INTENCIÓN DE MEJORAR SU ORGANIZACIÓN Y OPTIMIZAR LOS PROCESOS DE ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS QUE BRINDA.

- SE LES INVITA A LEER EL REGLAMENTO DE LA BIBLIOTECA CENTRAL, QUE SE ENCUENTRA A DISPOSICIÓN EN LA PÁGINA DE LA BIBLIOTECA VIRTUAL Y AL INGRESO A LOS AMBIENTES DE LECTURA.

# A CONTINUACIÓN NUESTRAS ÁREAS DE TRABAJO

# ÁREA DE RECEPCIÓN E INFORMES

En el área de Recepción e Informes todo usuario debe presentar el carné de Biblioteca para poder hacer uso de los servicios, al mismo tiempo podrá dejar sus pertenencias en custodia ya que la Biblioteca trabaja con el sistema de estantería abierta, que necesita la restricción del ingreso con pertenencias.



# ÁREA DE CIRCULACIÓN – ESPECIALIZADA

En el área de servicio de Circulación, los usuarios pueden encontrar libros de generalidades, ciencias básicas y de especialidad, los cuales se distinguen por un etiquetado de color especifico ubicados en los estantes numerados. Se accede portando el carné de Biblioteca.









# AREA DE REFERENCIA Y HEMEROTECA

Esta área se ha diferenciado por tipo de material:

- Referencia.- donde se ubican los diccionarios, enciclopedias, atlas, manuales, guías, folletos, tesis de pre y pos grado.
- Hemeroteca.- cuenta con las publicaciones periódicas y seriadas (revistas técnicas, científicas y sociales, periódicos, etc.).
- Cd teca.- se cuenta con más de 400 CDs de diferentes temas
- Mapoteca.- organiza la colección de mapas físicos, planimétricos antiguos.
- Laboratorio.- equipado con computadoras para el servicio de internet.

Se recuerda que el acceso es con carné de Biblioteca.









# LAS PALETAS SEPARADORAS EN LAS ÁREAS DE LECTURA

- EL USO DE LAS PALETAS PERMITE QUE LOS USUARIOS COLOQUEN LOS LIBROS EN SU UBICACIÓN CORRECTA. DE ESTA MANERA EL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO SIEMPRE ESTARÁ ORDENADO DE ACUERDO A SU CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN PERMITIENDO SU RÁPIDA UBICACIÓN.





- SI NO SE DESEA UTILIZAR LAS **PALETAS SEPARADORAS** ES IMPORTANTE QUE CADA LIBRO CONSULTADO SEA DEJADO EN LA MESA DE TRABAJO O EN LOS CARRITOS.





# COMPRA DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO

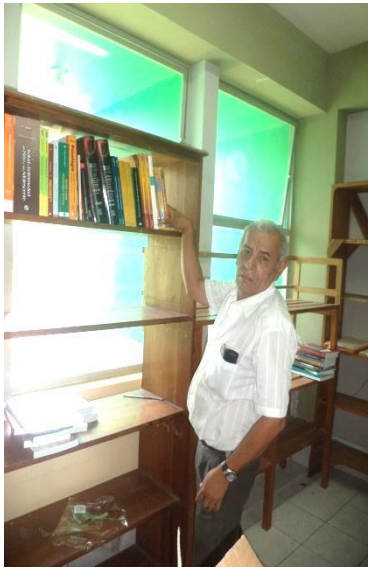
- LAS COMPRAS DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO SE REALIZAN POR REQUERIMIENTO DE LAS FACULTADES DE ACUERDO AL PLAN DE ESTUDIO Y SON TRANSFERIDAS A BIBLIOTECA PARA SU ORGANIZACIÓN Y EXPOSICIÓN.

  2012 – 2013 = 1,438 TÍTULOS
  2014 = 382 TÍTULOS
  2015 = 129 TÍTULOS
  2016 = 329 TÍTULOS
  **2017 BANCO DEL LIBRO:** 8 TÍTULOS CON 565 EJEMPLARES
  **2018** BANCO DEL LIBRO: 17 TÍTULOS CON 581 EJEMPLARES.

- CUALQUIER SUGERENCIA DE COMPRA DE MATERIAL PUEDEN HACER LLEGAR A BIBLIOTECA O FACULTADES.







# ÁREA DEL SERVICIO DEL BANCO DE LIBRO

Implementado el 2017 con 8 títulos para beneficiar a los **estudiantes más interesados** de cada escuela profesional, se llevará el kit de libros para todo el semestre académico y lo devolverá al término del mismo.

1. Primeros pasos hacia la interpretación Inglés–Español, Ma Amparo Jiménez Ivars.
2. La Comunicación Lengua, Cognición y Sociedad. Victoria Escandalle Vidal.
3. Metodología de la Investigación. María Teresa Cortes Padilla.
4. Estadística Básica. Roberto Zavala Aguilar.
5. Matemática Básica. Víctor Cárdenas Máximo Mitacc, Víctor del Águila, Adolfo Yalta.
6. Psicología, Charles G .Morris, Albert A. Maisto.
7. ¿Para qué sirve realmente un Sociólogo? Francois Dubet.
8. Filosofía Práctica y Prudencia. Lo Universal y lo Particular en la Ética de Aristóteles, Luis Enrique Valera.

# BANCO DE LIBROS

En el 2018 se incrementaron los títulos:

1. Ecología. Víctor Pulido Capurro.
2. Administración: Teorías y Enfoques. Carlos Ramírez Cardona.
3. Química. Kenneth W. Whitenn
4. Educación para la Salud. Consuelo B. Salas Cuevas.
5. Metodología del Trabajo Universitario. Santiago Valderrama Mendoza.
6. Uso de las TIC en la Vida Diaria. Peña.
7. Biología. María Belén Yelamos López.
8. Etica. José Ramón Ayllón.
9. Física. Elvira Martínez Ramírez.
10. Participación Ciudadana. Dinamización Comunitaria. Irene Fernández Vidal.
11. Todo sobre la Seguridad Social en el Perú. José Aponte Lozada.

# BANCO DE LIBROS



# LA SALA GRUPAL

Salón de 10x10 metros para que puedan realizar todos sus trabajos grupales.







# ÁREA DE SECRETARÍA Y OFICINA EJECUTIVA DE BIBLIOTECA

Área donde se gestiona el servicio administrativo de la Biblioteca.



# ÁREA DE CARNETIZACIÓN

Área encargada de la elaboración del carné de Biblioteca para usuarios internos y externos, previo pago en caja, S/. 5.00 por primera ves ó S/. 10.00 si es duplicado.



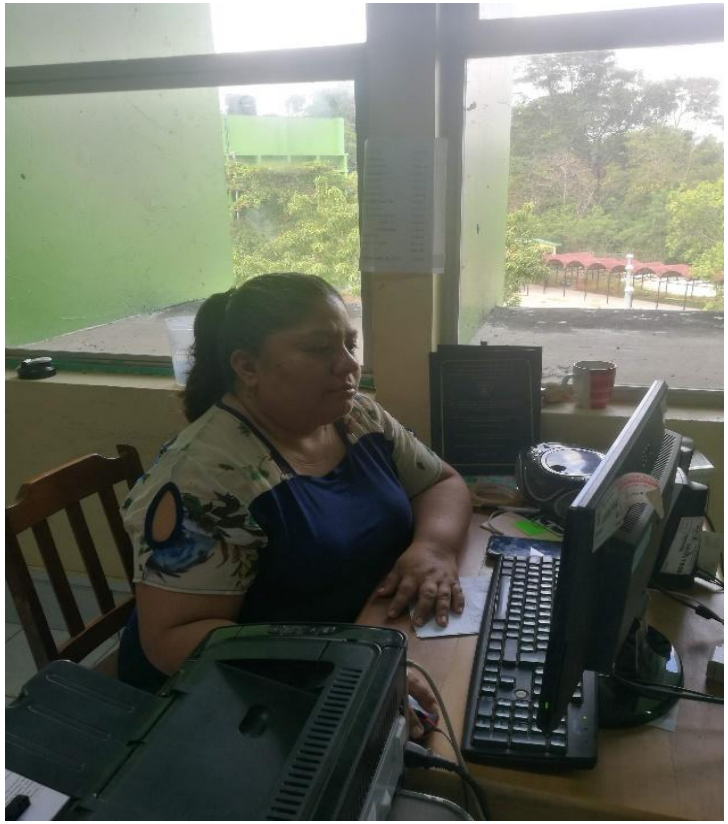


# ÁREA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PRODUCCIÓN INTELECTUAL



# ÁREA DE PROCESOS TÉCNICOS

Es el área encargada del procesamiento técnico de la colección, que ingresa a Biblioteca haciendo uso del Sistema de Clasificación Dewey para el tema del libro y la Tabla Málaga para los autores.



# ÁEA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL

Esta área se encarga de procesar la información para el Repositorio Institucional, apoya con la pagina web de la biblioteca y capacita a los Asesores de Tesis e Investigadores en el uso del Sistema Antiplagio.



# VISITE EL PORTAL DE LA BIBLIOTECA

## www.biblioteca.unu.edu.pe



# CONTIENE:

- **EL CATÁLOGO EN LÍNEA** para búsqueda de material por autor, título y materia.



# ❖ REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE TESIS

El repositorio fue implementado con la finalidad de preservar y poner a disposición de la población estudiantil investigadora toda la producción científica y académica de nuestra Universidad, permitiendo de esa manera el acceso abierto a todos los contenidos. Puede visitar ingresado a **www.repositorio.unu.edu.pe**



# SISTEMA ANTIPLAGIO

SISTEMA AQUIRIDO POR LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI EN DICIEMBRE 2017, PARA SER **UTILIZADO POR LOS INVESTIGADORES Y ASESORES DE TESIS** DE PRE Y POST GRADO. CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR LA ORIGINALIDAD Y EL BUEN REFERENCIAMIENTO DE LOS TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN.

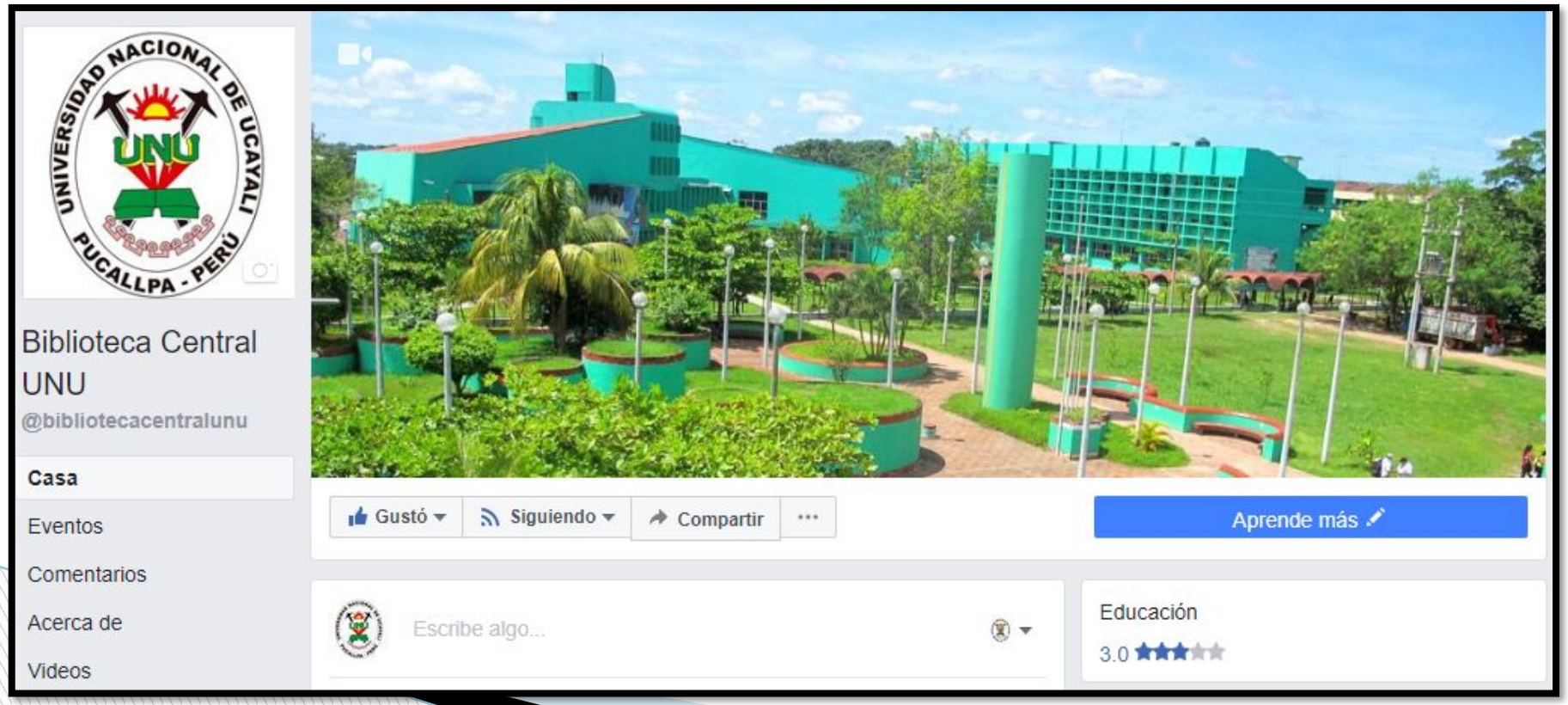





# SÍGUENOS EN FACEBOOK

Con la finalidad de brindar información más actualizada y en tiempo real, visite nuestra página en Facebook.

**www.facebook.com/bibliotecacentralunu**



# PREGUNTAS Y RESPUESTAS






EQUIPO DE FORMACIÓN DE USUARIOS
DE LA BIBLIOTECA CENTRAL - 2018