# UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

ESCUELA DE POSGRADO

# PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES DEL MERCADO Nº 02 PUCALLPA – REGIÓN UCAYALI, 2023

Tesis para optar el grado académico de maestro en gestión pública

ISHUIZA RICALDI Genix

Pucallpa, Perú

2024

# UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI
## ESCUELA DE POSGRADO

**ANEXO Nº 4**

**ACTA DE DEFENSA DE TESIS O TRABAJO DE INVESTIGACION PARA OBTENCION DEL GRADO DE MAESTRO O MAESTRO EN CIENCIAS**

En la Sala de Grados de la Universidad Nacional de Ucayali siendo las 11:00 horas, del dia 20 de Septiembre, ante el **Jurado** de Tesis o trabajo de investigación constituido por :

Dr. CESAR MORI MONTERO ..... Presidente
Dr. MIGUEL ANGULO RIOS ..... Secretario
Mg. JONEL RAUL MANZANO MEDINA ..... Vocal

El aspirante al **GRADO DE MAESTRO O MAESTRO EN CIENCIAS** en ..... Mención: .....

Don(ña) GENIX ISHUIZA RICALDI ,

Procedió al acto de Defensa:

a. Con la exposición de la tesis o trabajo de investigación, titulada:

"PLANEAMIENTO ESTRATEGICO Y LA GESTION ADMINISTRATIVA EN LA ASOCIACION DE COMERCIANTES DEL MERCADO N° 2 PUCALLPA - REGION UCAYALI, 2023"

b. Respondiendo las preguntas formuladas por los miembros del Jurado y público asistente.

Concluido el acto de defensa, cada miembro del Jurado procedió a la evaluación del aspirante a Maestro, teniendo presente los criterios siguientes:

# UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI
## ESCUELA DE POSGRADO

a) Presentación personal.
b) Exposición: El problema a resolver, hipótesis, objetivos, resultados, conclusiones, los aportes, contribución a la ciencia y/o solución a un problema social y recomendaciones.
c) Grado de convicción y sustento bibliográfico utilizados para las respuestas a las interrogantes del Jurado y público asistente.
d) Dicción y dominio de escenario.

Así mismo, el Jurado plantea a la tesis o trabajo de investigación **las observaciones** siguientes:

.....

.....

.....

.....

.....

Obteniendo en consecuencia el Maestrista la **Nota** de DIECISEIS ( 16 )
Equivalente a BUENO, por lo que se recomienda APROBAR
(aprobado o desaprobado)

Los miembros del Jurado, firman el presente **ACTA** en señal de conformidad, en Pucallpa, siendo las 12.00 horas del 20 de SEPTIEMBRE del 2024

PRESIDENTE

SECRETARIO

VOCAL

UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN INTELECTUAL

# CONSTANCIA

## ORIGINALIDAD DE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

N° V/0148-2024.

La Dirección de Producción Intelectual de la Universidad Nacional de Ucayali, hace constar por la presente, que el trabajo académico de investigación, titulado:

**"PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES DEL MERCADO N° 02 PUCALLPA – REGIÓN UCAYALI, 2023"**

| | | |
|---|---|---|
| Autor(es) | : | **ISHUIZA RICALDI, GENIX** |
| Escuela | : | **POSGRADO** |
| Maestria | : | **GESTIÓN PÚBLICA.** |
| Asesor(a) | : | **Dr. ORMEÑO CARMONA, PEDRO JULIAN** |

Presenta un **porcentaje de similitud de 8%,** verificado en el Sistema Antiplagio COMPILATIO.

De acuerdo a los criterios de porcentaje establecidos en el artículo 9 de la DIRECTIVA DE USO DEL SISTEMA ANTIPLAGIO, el cual indica que todo trabajo de investigación no debe superar el 10%. **En tal sentido, se declara, que el presente trabajo de investigación: SI Contiene un porcentaje aceptable de similitud,** procediéndose a emitir la presente Constancia de Originalidad de Trabajo de Investigación (COTI) a solicitud del asesor.

En señal de conformidad se firma y sella el presente documento.

Fecha: 20/03/2024

Mg. JOSÉ MANUEL CÁRDENAS BERNAOLA
Director de Producción Intelectual

UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN INTELECTUAL

# AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN

## Repositorio de la Universidad Nacional de Ucayali

Yo, GENIX ISHUIZA RICALDI

Autor de la tesis titulada : PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y LA GESTION ADMINISTRATIVA EN LA ASOCIACION DE COMERCIANTES DEL MERCADO Nº 02 PUCALPA - REGION UCAYALI, 2023

Sustentada el año 2024

Asesor(a): Dr. PEDRO JULIAN ORMEÑO CARMONA

Escuela de Posgrado

Maestria: GESTIÓN PÚBLICA

Mención: GESTIÓN PÚBLICA.

Autorizo la publicación:

PARCIAL [ ] TOTAL [X]

De mi trabajo de investigación en el Repositorio Institucional de la Universidad Nacional de Ucayali (www.repositorio.unu.edu.pe), bajo los siguientes términos:

**Primero**: Otorgo a la Universidad Nacional de Ucayali licencia no exclusiva para reproducir, distribuir, comunicar, transformar (únicamente mediante su traducción a otros idiomas) y poner a disposición del público en general mi tesis (incluido el resumen) a través del Repositorio Institucional de la UNU, en formato digital sin modificar su contenido, en el Perú y en el extranjero; por el tiempo y las veces que considere necesario y libre de remuneraciones.

**Segundo**: Declaro que la tesis es una creación de mi autoria y exclusiva titularidad, por tanto me encuentro facultado a conceder la presente autorización, garantizando que la tesis no infringe derechos de autor de terceras personas, caso contrario, me hago único(a) responsable de investigaciones y observaciones futuras, de acuerdo a lo establecido en el estatuto de la Universidad Nacional de Ucayali, la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria y el Ministerio de Educación.

En señal de conformidad firmo la presente autorización.

Fecha: 6/10/24

Email: ricaldi_36@hotmail.com Firma: _____

Teléfono: 959573911 DNI: 80676617

**DEDICATORIA**

A toda mi familia, a mi esposa Mariereney Yajani Lopez Pocohuanca, por el apoyo constante, durante esta etapa académica de mi perfeccionamiento profesional. A mis hijos Bruce Godwin Ishuiza Lopez Y José Andrew Ishuiza Lopez porque son mi inspiración, y este logro representa el amor que siento por ellos, siendo un ejemplo de vida para su futuro, queriendo siempre lo mejor para ellos.

*Genix Ishuiza*

## AGRADECIMIENTO

A la Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional de Ucayali, por darme la oportunidad de terminar mis estudios de Maestría, a mis compañeros por siempre asistir a clases y aprender, a mis profesores de Maestría que compartieron conmigo sus conocimientos, y a los jurados de tesis. Al Dr. Cesar Mori Montero, Dr. Migues Arévalo Ríos y al Mg. Jonel Raúl Manzano Mejía, con profundo agradecimiento por que me ayudó y brindó valiosos consejos durante la investigación de este trabajo, así como críticas constructivas, apoyo moral y material para la realización de la tesis. Sin los profesores de la Institución que participaron en este estudio, la investigación no tiene fundamento. Por su asistencia y el trabajo crucial que realizan dentro de las aulas.

Agradecer a todos los que nos ayudaron a lograr esta tesis ofreciendo recomendaciones perspicaces, críticas y útiles.

## RESUMEN

La presente investigación tiene como objetivo general determinar en qué medida el planeamiento estratégico se relaciona con la gestión administrativa en la Asociación de Comerciantes del Mercado Nº 02 de Pucallpa – Región Ucayali 2023. El estudio es de tipo aplicado, con diseño transeccional correlacional. Se tuvo como muestra para ambas variables, planeamiento estratégico y gestión administrativa, un total de 169 comerciantes. Para la recolección de datos se ha empleado la técnica de la encuesta y como instrumento el cuestionario elaborado mediante la técnica de preguntas cerradas. Los datos obtenidos se presentan en tablas y figuras extraídas del programa Excel y del programa SPPSv 26. Los resultados indican que el planeamiento estratégico se encuentra en nivel medio con el 84% y la gestión administrativa en nivel medio con el 81%. Concluyendo que existe relación directa positiva considerable (0.502) significativa (0.000) entre la planeamiento estratégico y gestión administrativa de la Asociación de Comerciantes del Mercado Nº 02 Pucallpa, 2023.

**Palabras clave:** Planeamiento estratégico, gestión administrativa, fase prospectiva, fase estratégica, fase institucional y fase de seguimiento.

ç

## ABSTRACT

The general objective of this research is to determine to what extent strategic planning is related to administrative management in the Association of Merchants of Market No. 02 of Pucallpa – Ucayali Region 2023. The study is of an applied type, with a correlational transectional design. A total of 169 merchants were taken as a sample for both variables, strategic planning and administrative management. For data collection, the survey technique has been used and the questionnaire prepared using the closed question technique has been used as an instrument. The data obtained is presented in tables and figures extracted from the Excel program and the SPPSv 26 program. The results indicate that strategic planning is at a medium level with 84% and administrative management is at a medium level with 81%. Concluding that there is a considerable positive (0.502) and significant (0.000) direct relationshipbetween the strategic planning and administrative management of theAssociation of Market Merchants No. 02 Pucallpa, 2023.


**Keywords:** Strategic planning, administrative management, prospective phase, strategic phase, institutional phase and monitoring phase.

# INTRODUCCIÓN

Para brindar al usuario final, que es el ciudadano peruano, servicios de alta calidad, la planificación estratégica es una herramienta administrativa crucial en la gestión pública. La desarticulación entre políticas, planes y presupuestos resultó del intento del Perú de cerrar esta brecha durante 16años tratando de alinear la planificación estratégica con los programas presupuestarios a través del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF). Dado que los objetivos planificados del sector público están destinados a toda la población, la planificación es única en este contexto. Un gobierno que se gestiona sin planificación corre el riesgo de encontrarse con problemas difíciles de resolver, lo que le impide aprovechar las oportunidades de desarrollo disponibles. Dado que la planificación estratégica integra la idea prospectiva y estratégica en todos los niveles de gobierno y conecta la visión futurista delpaís con los recursos necesarios para realizarla, es un paso crucial hacia la modernización de la gestión estatal.

Por otro lado, las organizaciones quieren desarrollar correctamente sus operaciones, la gestión administrativa es esencial para lograr este objetivo, y desempeña un papel crucial en este sentido. El objetivo de la gestión administrativa moderna es establecer una sociedad que sea económicamente estable, cumpla con normas sociales más avanzadas y tenga un gobierno mucho más capaz. Sin embargo, es importante comprender que la gestión administrativa de una empresa depende en gran medida de la capacidad del administrador para lograr con éxito una serie de objetivos en las esferas política, social y económica. La gestión administrativa juega un papel importante en la consecución de los objetivos en situaciones en las que se presentan circunstancias algo más complejas que exigen la acumulación de

recursos materiales en una empresa. Este es uno de los elementos que mayor impacto tiene en la gestión administrativa pública porque es esencial para el desarrollo social y económico de una nación.

Por ello el interés de realizar el presente trabajo de investigación, desarrollado en los siguientes capítulos.

En el capítulo I, describimos y formulamos el problema general como específicos, asimismo se plantea el objetivo general y los objetivos específicos, también planteamos la hipótesis general y las hipótesis específicas, de igual forma consignamos variables, su operacionalización, y la justificación respectiva.

En el capítulo II, se desarrolla los antecedentes, las bases teóricas y la definición de los términos básicos.

En el capítulo III, se presenta el método de investigación, nivel, diseño,la población y muestran, se indica los procedimientos de recolección de datos yse precisa las técnicas para el análisis de datos.

En el capítulo IV, se muestra los resultados, la prueba de hipótesis y la discusión de resultados.

Finalmente, se presenta las conclusiones, las sugerencias, la bibliografía y los anexos respectivos.

# ÍNDICE GENERAL

DEDICATORIA ..... vi

AGRADECIMIENTO ..... vii

RESUMEN ..... viii

ABSTRACT ..... ix

INTRODUCCIÓN ..... x

ÍNDICE GENERAL ..... xii

INDICE DE GRÁFICOS ..... xvi

CAPÍTULO I ..... 17

EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN ..... 17

1.1. Descripción del problema ..... 17

1.2. Formulación del problema ..... 21

*1.2.1. Problema general* ..... 21

*1.2.2. Problemas específicos* ..... 21

1.3. Objetivo general y objetivos específicos ..... 22

*1.3.1. Objetivo general* ..... 22

*1.3.2. Objetivos específicos* ..... 22

1.4. Hipótesis y/o sistema de hipótesis ..... 23

*1.4.1. Hipótesis general* ..... 23

*1.4.2. Sistema de hipótesis* ..... 23

1.5. Variables ..... 24

*1.5.1. Variable 1: planeamiento estratégico* ..... 24

*1.5.2. Variable 2: gestión administrativa* ..... 24

*1.5.3. Operacionalización de variables* ..... 26

1.6. Justificación e importancia ..... 27

*1.6.1. Implicancias prácticas* ..... 27

*1.6.2. Valor teórico* ..... 27

*1.6.3. Utilidad metodológica* ..... 28

*1.6.4. Justificación social* ..... 28

1.7. Viabilidad ..... 30

1.8. Limitaciones ..... 30

CAPITULO II ..... 31

MARCO TEORICO ..... 31

2.1. Antecedentes ..... 31

*2.1.1. Antecedentes internacionales* ..... 31

*2.1.2. Antecedentes nacionales* ..... 34

2.2. Bases teóricas ..... 37

*2.2.1. Variable 1: Planeamiento Estratégico* ..... 37

*2.2.2. Variable 2: gestión administrativa* ..... 48

2.3. Bases o fundamentos filosóficos ..... 56

2.4. Definición de términos básicos ..... 58

2.5. Bases epistémicos ..... 60

METODOLOGÍA ..... 67

3.1. Tipo de investigación ..... 67

3.2. Diseño y esquema de la investigación ..... 67

*3.2.1. Diseño de la investigación* ..... 67

*3.2.2. Esquema de la investigación* ..... 67

3.3. Población y muestra ..... 68

*3.3.1. Población* ..... 68

*3.3.2. Muestra* ..... 68

3.4. Instrumento de recolección de datos ..... 69

3.5. Técnicas de recojo, procesamiento y presentación de datos ..... 69

*3.5.1. Técnica de recojo* ..... 69

*3.5.2. Procesamiento de datos* ..... 71

*3.5.3. Presentación de datos* ..... 71

CAPITULO IV ..... 74

RESULTADOS ..... 74

5.1. Resultados descriptivos ..... 74

5.2. Prueba de Hipótesis ..... 76

*5.2.1. Hipótesis General* ..... 76

*5.2.2. Hipótesis Específica* ..... 77

CAPITULO V ..... 81

DISCUSIÓN DE RESULTADOS ..... 81

CONCLUSIONES ..... 85

SUGERENCIAS ..... 87

ANEXOS ..... 106

# INDICE DE TABLAS

Tabla 1: Operacionalización de las variables.....26

Tabla 2: Elección de Técnica e Instrumento .....70

Tabla 3:Resultados de la confiabilidad del Coeficiente de Alfa de Cronbach....70

Tabla 4: Pruebas de normalidad .....71

Tabla 5: *Parámetros de interpretación del coeficiente de Spearman*.....73

Tabla 6: Niveles del planeamiento estratégico de la Asociación de Comerciantes del Mercado Nº 02 Pucallpa.....74

Tabla 7: Niveles de la Gestión administrativa de la Asociación de Comerciantes del Mercado Nº 02 Pucallpa.....75

Tabla 8:Relación entre planeamiento estratégico y gestión administrativa de la Asociación de Comerciantes del Mercado Nº 02 Pucallpa.....76

Tabla 9: Relación entre fase de análisis prospectivo y gestión administrativa de la Asociación de Comerciantes del Mercado Nº 02 Pucallpa.....77

Tabla 10: Relación entre fase estratégica y gestión administrativa de la Asociación de Comerciantes del Mercado Nº 02 Pucallpa.....78

Tabla 11: Relación entre fase institucional y gestión administrativa de la Asociación de Comerciantes del Mercado Nº 02 Pucallpa.....79

Tabla 12: Relación entre fase institucional y gestión administrativa de la Asociación de Comerciantes del Mercado Nº 02 Pucallpa.....80

## INDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1:Niveles del planeamiento estratégico de la Asociación de Comerciantes del Mercado Nº 02 Pucallpa.....74

Gráfico 2: Niveles de la Gestión administrativa de la Asociación de Comerciantes del Mercado Nº 02 Pucallpa.....75

# CAPÍTULO I

# EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

## 1.1. Descripción del problema

Debido a factores como la mayor competencia empresarial provocada por la globalización de los mercados, ahora las empresas debenconsiderar tanto su sostenibilidad a largo plazo como el entorno en el que operan actualmente. La planificación estratégica de acciones de acuerdo con la situación en la que se encuentran, que constituye la base fundamental para la toma de decisiones y proyecciones de escenarios cambiantes, es uno de los desafíos organizacionales. La gestión interna de la empresa se cita como un factor que contribuye al fracaso organizacional; su vulnerabilidad al entorno económico se ve exacerbada por su ignoranciade sus fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas, y sufren de la falta de una planificación estratégica adecuada que delinee e identifique quiénes son y sus objetivos. Aunque es posible que algunos gerentes de la empresa no reciban capacitación formal, el soporte de las herramientas de gestión es crucial para el buen funcionamiento y el éxito del negocio (Marín et al., 2020).

El enfoque moderno de la gestión por resultados, que permite tomar decisiones con base en las necesidades actuales del ciudadano, en el camino a seguir y en la meta que se desea cumplir como entidad de acuerdo con la política pública del Estado, incluye la planificación estratégica como pilar fundamental (Valdivia, 2023).

De esta forma De Castro (2020) encontró problemas de planeamiento estratégico en la empresa COOTRAGUA LTDA en Colombia,donde a nivel de recursos humanos es frecuente las ausencias del

funcionario al trabajo por asistencia a otras agencias de la empresa. A nivel de procesos, no existe un plan de trabajo definido a nivel de proceso, por lo que las actividades del personal administrativo están determinadas por los requisitos del día a día. A nivel directivo superior, por otro lado, aceleró la toma de decisiones sin considerar el curso de acción correcto. Las finanzas de una organización no son administradas por personal altamente calificado; No se hace una proyección financiera. Finalmente, a nivel de su imagen corporativa no se ha establecido ni proyectado un plan de marketing y publicidad en redes sociales. Esto se debe a la falta de vehículos (capacidad) a nivel de infraestructura.

De igual forma Gallardo (2019) encontró problemas de planeamiento estratégico en la empresa Vegetalia en Lima, Además de resaltar que carece de un departamento de marketing, también señala que su área de sistemas de información y comunicaciones le impide recibir retroalimentación en todas sus áreas de manera rápida y efectiva. Por otro lado, la gestión de RR.HH., no se está trabajando de manera oportuna, a pesar de que hoy en día es esencial para los planes de crecimiento y desarrollo de las organizaciones que las personas practiquen una cultura que respalde el proceso estratégico que desean implementar y elimine las barreras al cambio. La empresa también carece de un departamento de tecnología o de investigación y desarrollo; en cambio, solo implementa estas funciones a través de asesores externos especializados de acuerdo con las necesidades que la empresa esté experimentando en ese momento, lo que resulta en problemas adicionales como una cartera de productos limitada.

Estos problemas no son ajenos en la Asociación de comerciantesdel mercado Nº 02 Pucallpa, donde en un sondeo rápido realizado 16 asociados, encontrándose que en la fase de análisis prospectivo el 30% menciona que no existe un modelo o plan estratégico que se rige a las tendencias actuales, de igual forma el 20% menciona que en la fase estratégica no se han cumplido las acciones estratégicas planteadas, por otro lado en la fase institucional el 40% dice que no se está cumpliendo con la misión organizativa, y finalmente en la fase de seguimiento el 15% menciona que no existe un informe de análisis estratégico. De seguir estos problemas, la asociación no podrá cumplir con los objetivos organizacionales a largo plazo.

Por otro lado, hoy en día las organizaciones generalmente tienen como objetivo desarrollar adecuadamente sus actividades, y la gestión administrativa sirve específicamente para este propósito, convirtiéndose en elementos estratégicos para lograrlo. Por el contrario, son las áreas de la gestión empresarial que con mayor frecuencia se descuidan porque sus responsables carecen de la base administrativa necesaria para que ese control no se produzca (Mendoza, 2019).

Si bien es cierto que existen varias teorías para explicar qué tan bien o mal funciona una institución, estas teorías por sí solas no pueden abordar los problemas asociados con una gestión administrativa ineficaz (Ayala, 2019).

Es así que Entelgy (2020) encontró problemas de gestión administrativa en las organizaciones españolas debido a plataformas con procesos lentos y obsoletos a la hora de realizar cualquier tipo de gestión

digital, así como a que la mayoría de entidades carecen tanto de objetivos claros como de un plan estratégico.

Por otro lado Cabezas (2019) encontró problemas de gestión administrativa en empresa La Marquetería Esquiche que brinda servicios de fabricación de pinturas y reproducciones artísticas en el distrito deBarranco de Lima, donde descubrió que carece de algunas diferencias en temas de planificación para el desarrollo de algunas actividades y poder cumplir con los plazos fijados con sus clientes. Sumado a esto, el desorden de sus documentos y la falta de control en el área operativa, asimismo no existe un control adecuado de los insumos y materiales necesarios en el taller, por otro lado, la empresa encontró que carece de algunas deferencias en temas de planificación para el desarrollo de algunas actividades. Debido a la presión por completar y ejecutar los trabajos desus clientes, la empresa Malquera Esquiche se ve obligada a aceptar los trabajos de sus clientes y realizar los trabajos sin suficiente planificación en sus talleres.

De igual forma se evidencia problemas de gestión administrativa en la Asociación de comerciantes del mercado Nº 02 Pucallpa, donde serealizó un sondeo rápido a 16 asociados, Los resultados muestran que el 90 por ciento de los encuestados piensa que la asociación no planifica adecuadamente sus tareas de gestión, como revisiones de desempeño, establecimiento de objetivos y políticas institucionales. Además, el 70 por ciento dice que no existe una buena organización en cuanto a su estructura y funciones para ofrecer a los clientes un servicio de alta calidad. Además, el 70 por ciento piensa que la dirección administrativa no está motivada y no tiene una buena comunicación con los empleados. Asimismo, el 60 por

ciento de los encuestados está de acuerdo en que el desempeño de los trabajadores en sus puestos de trabajo no está adecuadamente controlado.

## 1.2. Formulación del problema

### *1.2.1. Problema general*

¿En qué medida el planeamiento estratégico se relaciona con la gestión administrativa en la Asociación de Comerciantes del Mercado Nº 02 de Pucallpa –Región Ucayali 2023?

### *1.2.2. Problemas específicos*

- ¿Cuál es el nivel del planeamiento estratégico en la Asociación de Comerciantes del Mercado Nº 02 de Pucallpa – Región Ucayali 2023?
- ¿Cuál es el nivel de la gestión administrativa en la Asociación de Comerciantes del Mercado Nº 02 de Pucallpa – Región Ucayali 2023?
- ¿En qué medida la fase de análisis prospectivo se relaciona con la gestión administrativa en la Asociación de Comerciantes del Mercado Nº 02 de Pucallpa –Región Ucayali 2023?
- ¿En qué medida la fase estratégica se relaciona con la gestión administrativa en la Asociación de Comerciantes del Mercado Nº 02 de Pucallpa – Región Ucayali 2023?
- ¿En qué medida la fase institucional se relaciona con la gestión administrativa en la Asociación de Comerciantes del Mercado Nº 02 de Pucallpa – Región Ucayali 2023?
- ¿En qué medida la fase de seguimiento se relaciona con lagestión administrativa en la Asociación de Comerciantes del Mercado Nº 02 de Pucallpa – Región Ucayali2023?

## 1.3. Objetivo general y objetivos específicos

### *1.3.1. Objetivo general*

Determinar en qué medida el planeamiento estratégico se relaciona con la gestión administrativa en la Asociación de Comerciantes del Mercado Nº 02de Pucallpa – Región Ucayali 2023.

### *1.3.2. Objetivos específicos*

- Determinar el nivel del planeamiento estratégico en la Asociación de Comerciantes del Mercado Nº 02 de Pucallpa – Región Ucayali 2023.
- Determinar el nivel de la gestión administrativa en la Asociación de Comerciantes del Mercado Nº 02 de Pucallpa – Región Ucayali 2023.
- Determinar en qué medida la fase de análisis prospectivo se relaciona con la gestión administrativa en la Asociación de Comerciantes del Mercado Nº 02 de Pucallpa – Región Ucayali 2023.
- Determinar en qué medida la fase estratégica se relaciona con la gestión administrativa en la Asociación de Comerciantes del Mercado Nº 02 de Pucallpa – Región Ucayali 2023.
- Determinar en qué medida la fase institucional se relaciona con la gestión administrativa en la Asociación de Comerciantes del Mercado Nº 02 de Pucallpa – Región Ucayali 2023.
- Determinar en qué medida la fase de seguimiento se relaciona con la gestión administrativa en la Asociación de Comerciantes del Mercado Nº 02 de Pucallpa – Región Ucayali 2023.

## 1.4. Hipótesis y/o sistema de hipótesis

### *1.4.1. Hipótesis general*

El planeamiento estratégico se relaciona directamente con la gestión administrativa en la Asociación de Comerciantes delMercado Nº 02 de Pucallpa – Región Ucayali 2023.

### *1.4.2. Sistema de hipótesis*

- El nivel del planeamiento estratégico la Asociación de Comerciantes del Mercado Nº 02 de Pucallpa – Región Ucayali 2023, es alto.
- El nivel de la gestión administrativa en la Asociación de Comerciantes del Mercado Nº 02 de Pucallpa – Región Ucayali 2023, es alto.
- La fase de análisis prospectivo se relaciona directamente con la gestión administrativa en la Asociación de Comerciantes del Mercado Nº 02 de Pucallpa – Región Ucayali 2023.
- La fase estratégica se relaciona directamente con la gestión administrativa en la Asociación de Comerciantes del Mercado Nº 02 de Pucallpa – RegiónUcayali 2023.
- La fase institucional se relaciona directamente con la gestión administrativaen la Asociación de Comerciantes del Mercado Nº 02 de Pucallpa – RegiónUcayali 2023.
- La fase de seguimiento se relaciona directamente con la gestión administrativa en la Asociación de Comerciantes del Mercado Nº 02 de Pucallpa – Región Ucayali 2023.

## 1.5. Variables

### *1.5.1. Variable 1: planeamiento estratégico*

- Definición conceptual

Según Vargas et al. (2021) la planeación estratégica se considera una herramienta de gestión cuyo objetivo es la eficacia y eficiencia. Es un proceso que sirve para implementar y ejecutar acciones adecuadas al interior de una organización, además de ser continuas y tener como soporte la visión a futuro. Para la toma de decisiones, en las cuales se deben considerar los riesgos y las oportunidades en el campo administrativo.

- Definición operacional

Dimensiones

- Fase de análisis prospectivo
- Fase estratégica
- Fase institucional
- Fase de seguimiento

### *1.5.2. Variable 2: gestión administrativa*

- Definición conceptual

Según González et al. (2020) es el conjunto de acciones que se realizan para dirigir una organización, mediante la conducción de un conjunto de tareas, recursos y esfuerzos; su capacidad para coordinar y dirigir las acciones y las diferentes actividades que se desarrollan dentro de la organización para prevenir problemas y alcanzar los objetivos planteados.

- Definición operacional

Dimensiones

- Planificación
- Organización
- Dirección
- Control

### *1.5.3. Operacionalización de variables*

#### *Tabla 1*

*Operacionalización de las variables*

| Variable | Definición conceptual | Definición operacional | Dimensión | Indicadores | Ítems | Escala |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **PLANEAMIENTO ESTRATEGICO** | Es una herramienta de gestión que ayuda a demostrar que las organizaciones, públicas o privadas, tienen la capacidad de utilizar eficazmente sus fortalezas organizacionales, aprovechar las oportunidades que presenta el entorno externo, trabajar para disminuir sus debilidades y defenderse de las amenazas (Torpoco, 2021). | Para medir el Instrumentos de planeamiento estratégico en donde se Consideran lo siguiente: 4 Dimensiones, 19 Indicadores, y 20 Ítems | **Fase de análisis prospectivo** | • Debilidades y fortalezas<br>• Amenazas y oportunidades<br>• Indicadores de desarrollo<br>• Necesidades institucionales<br>• Proyección | 1,2,3,4 y 5 | Ordinal |
| | | | **Fase estratégica** | • Visión organizativa<br>• Políticas, valores y ética<br>• Participación<br>• Difusión<br>• Responsables | 6,7,8,9 y 10 | |
| | | | **Fase institucional** | • Misión organizativa<br>• Objetivos estratégicos institucionales<br>• Acciones estratégicas institucionales | 11,12,13,14 y 15 | |
| | | | **Fase de seguimiento** | • Criterios específicos<br>• Redacción de PEI<br>• Decisiones estratégicas<br>• Avance de metas y objetivos<br>• Control<br>• Acciones de mejora | 16,17,18,19 y 20 | |
| **GESTIÓN ADMINISTRATIVA** | Es una colección de acciones tomadas para dirigir una organización mediante la gestión lógica de tareas, recursos y esfuerzos. Pueden evitar problemas y lograr sus objetivos gracias a su capacidad para gestionar y coordinar las distintas funciones que desempeñan dentro del negocio (Soledispa et al., 2022). | Para medir el Instrumento de gestión administrativa en donde se Consideran lo siguiente: 4 Dimensiones, 17 Indicadores, y 20 Ítems | **Planificación** | • Cumplimiento de objetivos<br>• Estrategias<br>• Alianzas<br>• Planificación | 1,2,3,4 y 5 | Ordinal |
| | | | **Organización** | • Estructura organizacional<br>• Elaboración de planes<br>• Diseño de puestos<br>• Distribución de tareas | 6,7,8,9 y 10 | |
| | | | **Dirección** | • Liderazgo<br>• Trabajo en equipo<br>• Coordinación<br>• Relaciones interpersonales<br>• Reconocimiento | 10 al 13<br>11,12,13,14 y 15 | |
| | | | **Cont0rol** | • Evaluación de desempeño<br>• Control de objetivos<br>• Identificación de errores<br>• Acciones correctivas | 16,17,18,19 y 200 | |

## 1.6. Justificación e importancia

### *1.6.1. Implicancias prácticas*

Es importante señalar, que al momento de realizar yestablecer los resultados finales del trabajo de investigación, estas nos servirán para poder ser aplicados en las diferentes instituciones del Estado Peruano, en base a los lineamientos establecidos por el CEPLAN, lo cual puede permitir mejorar las actividades y funciones de todos los servidores públicos, teniendo en cuenta que para poder cumplir con los diferentes objetivos institucionales, se tiene que planificar adecuadamente y ejecutar la gestión de una manera responsable y transparente, por lo que es necesario hacer uso de herramientas de planeamiento estratégico que nos mejoren el proceso de competitividad, en el sector público y privado

### *1.6.2. Valor teórico*

El proyecto de investigación, se enfoca en un tema del sector público privado, todavez que la institución materia de estudio, es un empresa del Estado con enfoque privado, por lo que en el justificación teórica, es necesario, tener en cuenta los documentos que nos puedan ayudar a entender las variables materia de estudio, para ello es necesario contar con el acervo bibliográfico, así como otras fuentes que nos servirán para tomar en consideración los conocimientos de las variables planeamiento estratégico y la gestión administrativa, además revisar otros trabajos de investigación que consideren a nuestras variables, revisar artículos científicos, y los papers y otrasfuentes secundarias.

Es importante señalar que tener la información principal y la información complementaria, nos facilitará entender mejor nuestras variables, el cual nos servirá para poder enfocar con mayor impacto la correlación, de estas variables.

### *1.6.3. Utilidad metodológica*

En nuestra investigación se hizo uso de los diferentes enfoques que se determinan en la metodología de la investigación científica, iniciando con el conocimiento del tipo de investigación que se aplicó en nuestra investigación aplicada, donde se tomará en cuenta una serie de actividades, desde la recolección de los datos hasta su procesamiento de la mismas.

Existe una infinidad de definiciones respecto a la metodología de la investigación científica, por ello se considerará de autores que articulen con el trabajo a investigar, aplicando los, métodos, procedimientos y procesos similares, y que para ello es necesario tener los datos concretos y válidos, los cuales, al ser procesados con la aplicación de técnicas o procesos estadísticos, nos darán resultados que esperamos obtener en la relación de nuestras variables de estudio.

### *1.6.4. Justificación social*

La gestión administrativa se mejorará a través de la existencia de un plan estratégico, beneficiando directamente con ello a la sociedad ya que la empresa ampliara su cobertura y permitirá que la sociedad usufructué de la comunicación e información prestada, es importante para la sociedad que la empresa mejore su capacidad de cobertura territorial y preste servicios en tiempo real. Mejorando los

procesos administrativos la organización empezara a ser uso idóneo de los recursos que posee, se minimizara la improvisación de las diversas actividades y tareas que se ejecutan en las empresas, específicamente se beneficiara habitantes de la cuidad sinotambién a las familias que habitan en centros poblados y alrededores.

**Importancia**

La planificación estratégica muestra cómo el negocio anticipa un entorno económico y comercial favorable. Para crear una organización competitiva que pueda satisfacer las expectativas de sus diversos grupos de interés, le permite reunir las decisiones, traducidas en estrategias, que definen el camino que seguirá laempresa. Para fomentar la empatía y el compromiso para abordarlos problemas o deficiencias identificadas en el análisis inicial, es crucial comunicar oportunamente al talento humano su nivel de participación e importancia (Montes et al., 2021).

Todos los niveles organizacionales tienen una función directiva llamada gestión administrativa. la serie de actividades diseñadas para coordinar el esfuerzo de un grupo social. Así es como intentamos alcanzar metas y objetivos predeterminados poniendo a trabajar el talento humano y el equipo necesario en tareas esenciales como la creación de importantes procesos de planificación, organización, dirección y control. La estructura organizativa de la empresa está incluida en la gestión administrativa.Es el proceso de organizar, dirigir y controlar el trabajo de los empleados de la organización, así como hacer el mejor uso de los

recursos disponibles para cumplir las metas establecidas (Montes et al., 2021).

## 1.7. Viabilidad

El presente estudio es viable, por la disposición de los recursos teóricos, financieros, humanos, materiales necesarios para su ejecución, se contó con las técnicas, instrumentos, herramientas, métodos, procedimientos, metodología y asesoría de expertos.

## 1.8. Limitaciones

La presente investigación se realizó con toda normalidad, por lo que no sepresentaron ninguna dificultad para su desarrollo.

# CAPITULO II

# MARCO TEORICO

## 2.1. Antecedentes

### *2.1.1. Antecedentes internacionales*

Guamán (2021), en su tesis "*Plan estratégico para mejorar la gestión Administrativa-financiera de la mueblería Gapal del Cantón cuenca, provincia de azuay, período 2017-2021"*. Concluye que la empresa tiene una disminución en las ventas, derivado de la paupérrima administración de sus recursos, así mismo la falta de un plana largo plazo que mejore la gestión estratégica – financiera de la Mueblería Gapal, provocó que la empresa no oriente sus anhelos y objetivos a largo plazo, y generó la falta de consolidación de la empresa en el mercado de venta de muebles en la ciudad de Cuenca. El autor hace hincapié que la ausencia de un plan estratégico en una organización trae como como consecuencia una paupérrima gestión administrativa y nopermite a la empresa orientar objetivos a largo plazo y por lo tanto las probabilidades de consolidación en el mercado son mínimas.

López (2019) en su tesis "*Gestión administrativa y planificación estratégica de los docentes de una Escuela de Educación Básica Fiscal, Guayaquil, Ecuador, 2018*". Concluyó que en la dimensión planeación no se relaciona significativamente con la planificación estratégica de los docentes ya que se obtuvo un valor de valor (0.976), mayor a 0,05 por lo cual se debe establecer una normativa que priorice el trabajo en equipo en beneficio de los

miembros de la comunidad educativa a través de la planificación de estrategias desarrollando sus potencialidades.

Carrasco (2022) en su tesis *“Planificación estratégica, implicancia en la gestión administrativa, Gobierno Autónomo Descentralizado cantón Baba, provincia Los Ríos, Ecuador, 2021”.* Concluyó que la planificación estratégica y gestión administrativa tienen el 75.50% y 79.47% respectivamente, indicando un nivel alto de implicancia en las dos variables, los resultados se corroboran con la herramienta estadística del coeficiente de correlación de Rho Spearman en la prueba de hipótesis cuyo resultado fue de 0,694 y con una significancia bilateral de 0.000 lo que indica una asociación alta y positiva en el nivel de relación entre las dos variables. Asimismo, manifiestan que el direccionamiento estratégico institucional no es la adecuada, que no se cumple con lo que dice la misión, visión, valores institucionales, del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Baba.

Cochea (2022) en su tesis *“planificación estratégica y los indicadores de gestión administrativa de la empresa Lalitran- Ep, provincia de santa elena, 2020-2024”.* Concluyó que tras analizar los diversos fundamentos epistemológicos y modelos de planificación estratégica con indicadores que ayuden a fortalecer el cumplimiento de los indicadores de gestión administrativa dentro de la Empresa Pública Municipal Técnica y de Control de Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial del cantón La Libertad, "LALITRAN-EP. Se autoevaluó mediate la encuesta y entrevista el trabajo de gestión administrativa de la empresa Pública Municipal Técnica y de Control

de Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial del cantón La Libertad, "LALITRAN-EP. Identificando que existen diversa inconsistencia en el cumplimiento de indicadores dentro de las operaciones administrativas y financieras, además se identifica la carencia de procesos claros que conlleven a la acción u omisión de cada uno de los procesos.

Chicaiza (2020) en su tesis "*Planificación Estratégica para la gestión administrativa de la Compañía de Transporte Pesado Rutas Salcedenses S.A. del Cantón Salcedo*". Donde concluyó que es necesario una planificación estratégica para mejorar la gestión administrativa de la compañía. El diseño de la planificaciónestratégica para la gestión administrativa permitió que la compañía de transporte Pesados Rutas Salcedenses S.A esta conformado por el desarrollo de la estructura ideológica para tener claro de quienes son y hacia dónde quieren ir, también se determinó el mapa de procesos para tener claro cuáles son los procesos claves de la compañía donde se creó estrategias mediante el mapa estratégico con las cuatro perspectivas que son: de talento humano, proceso, cliente, y perspectiva financiera, para finalmente poder realizar el cuadro de mando integrando que ayude a una mejor organización y tener una herramienta de gestión empresarial muy útil para medir la evolución de las actividades de la compañía y sus resultados, desde un punto de vista estratégico y con una perspectiva general a mediano y largo plazo.

Barbosa (2020) en su tesis "*La planeación estratégica y sus aportes en la organización administrativa en la I.E. La armonía del*

*Municipio de Mosquera, Cundinamarca*". Concluyó que el proceso investigativo realizado permite describir los aportes de la planeación estratégica en la organización administrativa de la I.E. La Armonía, del municipio de Mosquera, Cundinamarca. Inicialmente, el uso dela Planeación estratégica es clave para mejorar la organización administrativa de la LE. La Armonía, para lograr el cumplimiento de los objetivos planteados, ya que la planeación permite evidenciar las falencias internas y externas, y tomar acciones de mejora. La planeación estratégica no debe utilizarse solamente con los directivos y administrativos de la institución, también con toda la comunidad educativa, ya que ellos son los que deben estar inmersos en los cambios y beneficios que esta plantea. La Planeación Estratégica permite identificar sistemáticamente los riesgos, oportunidades y amenazas que puedan surgir en un futuro. Se deben tener en cuenta los tres grandes pasos de la planeación,la formulación de planes con objetivos claros, alcances, metas, indicadores y el rol que asumirá cada uno de los miembros de la comunidad. De igual manera, identificar los planes y sus tipos, loque permite conocer los planes operativos institucionales y cómo serán implantados por los empleados de la institución; y determinar la importancia de las metas, en cuanto a su medición y fechasalcanzables.

### *2.1.2. Antecedentes nacionales*

Torpoco (2021), en su tesis denominada *"El planeamiento estratégico y la gestión administrativa en la EPS Emapa Huancavelica, año 2020"*, culmina con la siguiente conclusión: Se ha

determinado la relación del Planeamiento Estratégico y la Gestión Administrativa en la EPS EMAPA S.A. Huancavelica, año 2020. El cálculo de la estadística correlación de “r” de Pearson cuyo valor obtenido es de r= 0, 679**, correlación positiva media asimismo se halló el 2 2 R = = 0,679 46,10 %, que es la evidencia para el cumplimiento del objetivo general de la investigación.

Rojas (2023) en su investigación “El planeamiento estratégico y su incidencia en la gestión administrativa de una municipalidad distrital de Piura, 2022”. Concluyó que el planeamiento estratégico guarda una asociación directa y alta con gestión administrativa (rS= ,708**; Sig. = ,000). Asimismo, ambas variables se perciben según los servidores en niveles medios. Evidenciando que, al contar con un planeamiento estratégico adecuado a las necesidades de las instituciones según las metas a alcanzar, brindan una guía a la GA para ejecutar acciones óptimas.

Infante y Herrera (2019), en su tesis denominada “Propuesta de plan estratégico para mejorar la gestión administrativa de la empresa Radial Genial – Bambamarca 2016”. Concluye: que realizaron un análisis F.O.D.A. que permitió tener una radiografía de la empresa Radial Genial de Bambamarca y que permitió diseñar el Plan estratégico de acuerdo a la realidad de la empresa (constituye el aporte científico de la investigación). Y se propone su posterior implementación porque según señala el marco teórico el plan estratégico marca el direccionamiento a toda organización y trae grandes beneficios. La matriz EFI que tiene un valor de 2.62 que denota una situación interna regular, se tiene que potenciar las

fortalezas, minimizar las debilidades, contrarrestar las amenazas y aprovechar las oportunidades existentes porque la empresa cuenta con fortalezas considerables como son que tiene los recursos necesarios para trabajar, que la especialidad de cada personal está de acuerdo con su trabajo, el 62.5% señala que si se promueve el trabajo en equipo, que si existe identificación, que está satisfecho y que existe comunicación efectiva.

Dávila (2018), en su tesis denominada “Propuesta de plan estratégico para mejorar la gestión administrativa de la Empresa de Bienes y Servicios Adán Dávila Ruiz”, arribando a la conclusión: La propuesta del plan estratégico para mejorar la gestión administrativa de la Empresa de Bines y Servicios Adán Dávila Ruiz proporcionó a la empresa una vasta información acerca del planeamiento estratégico, iniciando por el establecimiento de la misión, visión y valores, lo cual es el inicio que toda empresa debe de conocer para integrarse e identificarse, los principios básicos brindaran a la gerencia a plantearse objetivos que sean acorde a estos. La aplicación del modelo secuencial del proceso estratégico proporcionado por el autor D´Alessio, brindo los pasos a seguir para la elaboración del plan estratégico.

Miraya (2020) en su tesis “*Planeamiento Estratégico y Gestión Administrativa en los Centros Emergencia Mujer Comisaria – San Juan de Lurigancho 2020*”. Concluyó que no existe correlación significativa entre la variable Planeamiento estratégico y Gestión administrativa en los Centros Emergencia. Mujer Comisarias – San

Juan. de Lurigancho, 2020, esto se refleja en el coeficiente de correlación Rho de Spearman r= - 0,118.

Alameda (2022) en su tesis “Sobrecarga laboral y gestión administrativa de los directivos de la asociación de directores y subdirectores ADIYSS, de la provincia de Sullana-2021”. Concluye que existe una correlación negativa alta ( r= -,897** y sig. b = 0,000), entre la variable sobre carga laboral y gestión administrativa. Además, la percepción de los directivos se encuentra en un nivel regular con un 62,2%.

## 2.2. Bases teóricas

### *2.2.1. Variable 1: Planeamiento Estratégico*

Según Baldeos et al., (2020) es la herramienta que desarrolla, produce e implementa estrategias para el negocio; Corresponde a la secuenciación de tareas destinada a alcanzar los objetivos de la organización.

Por otro lado, Chiavenato (2017) La planificación estratégica se caracteriza por ser una herramienta creada para abordar el presente y el futuro potencial de las organizaciones. Conocer y utilizar los elementos que interfieren en la planificación es crucial porque permite centrar los esfuerzos en los propósitos prácticos dela ocupación.

Por su parte Palacios (2020) la planificación estratégica es crucial porque influye en cómo las organizaciones tomarán decisiones en el futuro. El núcleo de la planificación estratégica es la identificación sistemática de posibles amenazas y oportunidades futuras que, cuando se combinan con otra información pertinente,

forman la base para una mejor toma de decisiones de una empresa en el presente para buscar oportunidades y evitar amenazas. El valor agregado de la planificación está en crear un futuro deseado descubriendo cómo llegar allí.

Para Duran (2021) el planeamiento estratégico, debe comenzar con el establecimiento de la visión y misión de la organización, seguido de una declaración de los intereses, valores y código de ética de la organización, un análisis del sector industrial y de los competidores, una evaluación de los factores internos y externos que influyen en la organización, la determinación de objetivos estratégicos a largo plazo y la identificación y selección de objetivos estratégicos específicos.

Para Vargas & González (2020) el desarrollo organizacional y la planificación estratégica van de la mano; es decir, se puede asumir que, al realizar un trabajo de planificación adecuadamente sistematizado, organizado y socializado, todos los empleados de una entidad están comprometidos con el desarrollo productivo de la misma.

**Objetivos del planeamiento estratégico**

En el planeamiento estratégico del Sector Público en el Perú, se determina los Objetivos en función a las fases que determina el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico - CEPLAN, por ello los objetivos trazados en función a las estas fases Centro Nacional de Planeamiento Estratégico, (CEPLAN, 2023):

✓ Objetivos de la fase de análisis prospectivo, considera tres importantes objetivos: Primero la de poder comprender el

sector, en donde se identifica los elementos internos que la componen y los elementos externos que pueden influir sobre él. Segundo la de poder anticipar los principales riesgos y conocer las posibles oportunidades, que se dan en los escenarios prospectivos, para que puedan ser aprovechados y tener el mínimo de errores y tercero incrementar las competencias de 39 los gestores públicos en la exploración prospectiva, teniéndole como principal fuente de información, para poder tomar mejores decisiones (Instituto De Ciencias HEGEL, 2020).

Objetivos de la fase estratégica, considera los siguientes objetivos: Establece de forma prioritaria la estrategia del sector, considerando los objetivos, las acciones y la ruta estratégica, otro de los objetivos es instrumentaliza losobjetivos que han sido priorizados de las políticas nacionales, así como los principales objetivos de los proyectos, de los programas y finalmente considerar las acciones más eficaces para cumplirlos, articulando y alineando los objetivos estratégicos sectoriales y los objetivos nacionales del PEDN, además, de obtener información para darle el respectivo seguimiento de la gestión estratégica sectorial (Instituto DeCiencias HEGEL, 2020)..

- ✓ Objetivos de la fase institucional, considera los siguientes objetivos: Establecer que la institución contribuya con el cumplimiento de los objetivos estratégicos del sector/territorio con la finalidad de mejorar la gestión para los

cambios institucionales yreorientar las decisiones respecto a la asignación de los recursos en el manejo presupuestalpara cumplir con los objetivos institucionales (Instituto De Ciencias HEGEL, 2020).

- ✓ Objetivos de la fase de seguimiento, los principales objetivos de esta fase son: Obtener información estratégica de la Alta Dirección y de sus Organismos Públicos respecto a los avances del cumplimiento de los objetivos y acciones estratégicas consideradas en el proceso de planeamiento estratégico. Reconocer las principales brechas de lo se planifica con lo que se ejecutó, haciendo conocer sus principales causas y sus respectivas acciones correctivas.
- ✓ Apoyar en las decisiones estratégicas que sean oportunas y logren mejorar la gestión estratégica, contribuyendo a generar valor público para la población en general. Aplicar la retroalimentación en los diferentes procesos del planeamiento estratégico y finalmente fomentar las diversas capacidades en los diferentes sectores y sus respectivosorganismos públicos adscritos en seguimiento del proceso de la planificación estratégica (Instituto De Ciencias HEGEL, 2020).

Este proceso ayuda a que las organizaciones establezcan objetivos, metas que desea alcanzar, es importante porque nos permite tomar buenas decisiones ayudando a que la empresa tenga un rumbo eficiente. La planeación estratégica es muy importante para las empresas ya que provee una visión a largo, mediano o corto

plazo de cómo se puede alcanzar las metas y objetivos propuestos. Esto permite tener una idea clara de hacia dónde va la empresa por cuanto tiempo constaran con sus ventajas competitivas considerando a la competencia.

Según Torpoco (2021) define la planificación estratégica como una previsión del futuro, donde dirigir no es más que asignar los recursos de una organización para cumplir objetivos a largoplazo, y que la estrategia es inseparable de la gestión porque no se dirige el pasado sino el futuro.

Además, el proceso de planificación estratégica es más inductivo que racional-deductivo y está estrechamente relacionado con la política de la organización. Para Huillcas & Hurtado (2019) la planificación estratégica también se describe como una innovación de gestión que probablemente perdure porque, a diferencia de muchas otras innovaciones recientes, reconoce y se basa en la naturaleza de la toma de decisiones políticas.

**Elementos del planeamiento estratégico**

Evaluación del entorno, el análisis FODA, que examina las expectativas y percepciones de la comunidad educativa y permite establecer un diagnóstico desde la perspectiva metodológica del análisis institucional, es uno de los más usados (Alcides, 2000, citado en Silva, 2019).

De la Visión, es la dirección que la unidad educativa quiere tomar en el futuro y es un. escenario deseable y plausible. (Alcides, 2000, citado en Silva, 2019)

De la misión, Por otro lado, es lo que realiza diariamente la unidad educativa; representa una ideología que contribuye a la realización de la visión (Alcides, 2000, citado en Silva, 2019).

De los objetivos estratégicos, Las metas deben formularse con precisión para que los responsables de alcanzarlas se comprometan con ellas antes de que se puedan desarrollar los objetivos (Alcides, 2000, citado en Silva, 2019).

De las estrategias y acciones, El objetivo de la elaboración de estrategias es categorizar y clasificar eventos para crear e implementar procesos institucionales más eficientes.

De la organización y sistemas de control, la mejor garantía de que existe articulación entre niveles e integración interdisciplinaria, o que el resultado del trabajo colaborativo es superior a la suma de esfuerzos individuales, es el trabajo en equipo (Alcides, 2000, citado en Silva, 2019).

**Etapas del Planeamiento Estratégico**

De acuerdo con Lerma & Bárcena (2012), citado en, Infante & Herrera (2019), Los periodos de planificación estratégica que seponen en marcha demandan las acciones que habitualmente seincluyen, tales como:

- Los exámenes del entorno,
- Los exámenes organizacionales
- Redefinición o definición la visión,
- Redefinición o definición de la misión
- Redefinición o definición de los objetivos y.
- Precisar las estrategias alternas. La Cadena de Valor para los

análisis organizacionales y la matriz FODA para la articulación de estrategias sirven como herramientas fundamentales para el avance de estas fases. De manera similar, se utilizan herramientas importantes como la Matriz EFE y la Matriz EFI paraanalizar las fuerzas externas e internas con el fin de especificar la visión, la misión y los objetivos de la estructura.

**Característica de la planeación estratégica**

Para tener una mayor claridad al respecto, Minztberg & Quinn (2015), citado en Sumba et al. (2020) plantean que las principales características que distinguen a esta herramienta son:

- **La visión Holista.** Constituye el punto de vista global desde el cual se ven las partes en relación con el total. Esto permite realizar un análisis mucho más exhaustivo y ofrece una herramienta vital para priorizar correctamente objetivos y tareas. Además, el trabajo en equipo implica el concepto de cuerpo y las partes no pueden funcionar como una unidad si notienen un objetivo compartido.
- **Visión a largo plazo.** Es un aspecto fundamental de la planificación estratégica. Describe todos los objetivos específicos necesarios para lograr un objetivo amplio. Cuando hay un tema central que resolver, se descarta la noción de que existe una causa única o que existen múltiples causas y, por lo tanto, se descarta una única solución. Más bien, se analizan todas las causas.
- Puede lograr objetivos que tendrán un efecto más duradero.
- Consolidación empresarial con un enfoque en objetivos más

desafiantes que sólo el corto plazo, aunque esto todavía se aplica. Apoya la planificación a largo plazo de la empresa y la consecución aproximada del objetivo.

- La relación con el contexto es fundamental para la definición de vasos comunicantes con él.

  La evaluación y el seguimiento continuos le ayudan adeterminar qué ajustes deben realizarse en el plan para tener en cuenta la nueva situación.

**Estrategias del planeamiento estratégico**

Dos presunciones forman la base del enfoque estratégico. La primera es que nunca se deben tomar medidas antes del análisis. Antes de tomar cualquier acción, la organización debe definir sus objetivos, analizar sus circunstancias y hacer planes. Un nombre común para esto es formulación de estrategias. La segunda premisa es que personas que no son analistas, gerentes de nivel superior o planificadores están realizando la acción, también conocida como ejecución de la estrategia. Éstas son las personas que, en un esfuerzo por minimizar las sorpresas, aplican sus fórmulas (Pimentel, 2021).

**ç**

**Dimensiones de Planeamiento estratégico**

**Dimensión 1: Fase de análisis prospectivo**

Para desarrollar un futuro adecuado se deben realizar una serie de evaluaciones, tanto positivas como negativas, de la posible ejecución de un escenario, aplicando una serie de estrategias y tácticas, en la ejecución de un escenario adecuado. Esta primera

fase nos permite identificar y analizar el impacto, cuando se implemente el diseño respectivo. En él podemos identificar las diferentes variables estratégicas, así como sus respectivas tácticas y pronosticar un diagnóstico adecuado. Tal como menciona el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN), esta etapa tiene como objetivo investigar el futuro, examinar la industria y su entorno, identificar métodos y pasos calculados para crear futuros posibles, teniendo en cuenta las ventajas potenciales y evitando peligros potenciales en la mayor medida posible. Se plantean diversas concepciones de la palabra prospectiva; muchas de ellas vienen de una base común, como lo establece el filósofo francés Gastón Berger, a quien se le considera como el padre de la Prospectiva (CEPLAN, 2022). Por su parte Berger (1957), citado en Cálix (2022) sostiene que, aunque el término "ciencia" y la noción de estudiar algo que no existe como futuro son polémicos, lo que importa es queel futuro se presenta como un espacio en el que podemos empezara actuar desde el presente. Es una ciencia que estudia el futuro para comprenderlo y poder influir en él.

La Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE) describe la fase prospectiva como unacolección de esfuerzos metódicos para observar las tendencias a largo plazo en la ciencia, la tecnología, la economía y la sociedadcon el fin de identificar nuevas tecnologías que tienen el potencial de tener los mayores efectos positivos en la sociedad o la economía. Esta idea enfatiza el enfoque sistémico, que permite considerar todos los factores involucrados en el crecimiento de la sociedad y su

entorno y es visto como una herramienta para prever los posibles cambios que puedan ocurrir.

**Dimensión 2: Fase estratégica**

CEPLAN, describe la fase estratégica como la parte del proceso que establece tus metas y los medios por los cuales las alcanzarás, o las acciones estratégicas, asimismo el proceso de determinación de objetivos debe comenzar con instrumentos de política sectorial, que establecen que todas las políticas nacionales, todos los programas nacionales, programas presupuestarios, estrategias, planes temáticos y otros instrumentos de política deben aplicarse de manera que se alineen con el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional (PEDN) (Pocito, 2019).

Además, se considera de suma importancia que los distintos planes, ya sean sectoriales o concertados, se combinen y materialicen. Puede presentar la imagen más clara del futuro ideal teniendo en cuenta los "escenarios de apuesta", como por ejemplo presentando la visión de la organización o empresa. Dado que se utiliza para desarrollar los planes correspondientes respetando lineamientos claros y coordinados con cada una de estas fases, la fortaleza de la fase estratégica es crucial. Además, ayuda a todaslas instituciones estatales en todos los niveles de gobierno, a las empresas del sector privado, a la sociedad civil en su conjunto y a la comunidad en general a centrarse en el logro de sus objetivos estratégicos (Tapasco, 2021).

**Dimensión 3: Fase institucional**

En esta fase el CEPLAN que se propone la misión institucional, los objetivos estratégicos institucionales y los indicadores institucionales. Identifica internamente las fases que se deben llevar a cabo para que la implementación de la institución pública alcance los objetivos, ya sean sectoriales o territoriales, Además, enumeran las acciones estratégicas institucionales similares a la anterior junto con sus indicadores y objetivos correspondientes y está vinculado el planeamiento estratégico alSistema Nacional de Presupuesto Público (SNPP) (CEPLAN, 2022).

En esta fase participan todas las entidades públicas del estado peruano, incluidos los órganos constitucionales autónomos y los tres órdenes de gobierno como el Plan Estratégico Institucional (PEI) y el Plan Operativo Institucional (POI). Para determinar adecuadamente la misión institucional y sus correspondientes objetivos, los actores principales de esta fase institucional deben no sólo identificar las acciones estratégicas institucionales que se reflejan en sus metas sino también establecer una conexión con ellas el SNPP (CEPLAN, 2022).

Esta fase tiene en cuenta los siguientes objetivos: Determinar cómo las instituciones públicas contribuyen al cumplimiento de objetivos estratégicos dentro de la gestión de sus entidades; y, además de todo esto, decidir cómo se deben tomar las decisiones respecto de la asignación de recursos del presupuesto.

**Dimensión 4: Fase de seguimiento**

Según CEPLAN, el Informe de Análisis Estratégico, que se elabora con el objetivo de mejorar la toma de decisiones y la gestión estratégica de la Entidad, es el medio a través del cual se seleccionan y examinan durante la fase de seguimiento los datos suministrados a la Alta Dirección. Aquí, la tarea principal es evaluar los riesgos y oportunidades potenciales que pueden surgir en cada etapa de la planificación estratégica. Se implementa un control constante del cumplimiento de metas para lograr el cumplimiento de los resultados planificados. Es la fase que se denomina "seguimiento" y se considera transversal respecto de las demásfases. Podemos seguir nuestro progreso hacia el logro de nuestras metas y el logro de los objetivos estratégicos que se tomaron en consideración durante el proceso de planificación estratégica graciasa la implementación de esta fase, es decir, relacionando el PESEM –PEI - POI, teniendo en consideración el enfoque de Cadena de Valor Público (CEPLAN, 2022).

### *2.2.2. Variable 2: gestión administrativa*

Según Mendivel et al., (2020) tener claros nuestros objetivos como resultado de trabajar para la empresa es crucial porque se refiere a las formas, estrategias y mecanismos creados para lograr los objetivos de la organización. Por esta razón, es crucial hacer una pausa, reflexionar sobre la visión o el propósito general para el cual se estableció el negocio y luego dividir las ideas en objetivos más manejables que puedan llevarse a cabo a través de acciones prácticas. Entonces, después de completar este ejercicio crucial, que

no todos realizan con diligencia, puedes comenzar con la macro para centrarte en elementos más particulares y crear una guía de acción, que es mucho más fácil y práctica.

Para Kotter (2011) citado en Bazán & Flores (2017) la base de la gestión administrativa es la planificación y elaboración de presupuestos, que incluyen límites numéricos o metas posteriores. Estos presupuestos generalmente describen los pasos específicos que se tomarán para alcanzar estos objetivos y luego especifican la financiación necesaria para llevar a cabo esos pasos.

Según Munch (2010) citado en Valencia & Solano (2021), conceptualiza la gestión administrativa como un conjunto de tareas donde se utilizan técnicas y procesos para aumentar la rapidez, eficacia y simplificación en las tareas realizadas, intentando ahorrar tiempo y dinero. Como resultado, buscamos maximizar el desempeño y la posición en el mercado, al mismo tiempo que buscamos productividad, eficiencia y calidad.

**Importancia de la gestión administrativa**

Debido a todos los cambios que constantemente se realizan tanto en el sector de la obra pública como en el privado, la gestión administrativa es crucial en la sociedad actual. Esto se debe a que proporciona el marco para la realización de actividades. Sobre todo, es importante utilizar el proceso administrativo, que tiene en cuenta los cuatro componentes clave de la gestión administrativa, como son la planificación, la organización, la dirección y el control. Esto ayudará a la organización a alcanzar sus objetivos y, lo más importante, a crecer y desarrollarse (Luna & Luna, 2021).

Dado que la gestión administrativa y la administración tienen una estrecha relación, comprender qué constituye la administración ayuda a determinar la importancia de la gestión administrativa, en primer lugar, es fundamental enfatizar que la administración es una ciencia que tiene como objetivo mejorar las operaciones realizadas en cualquier organización. Por ejemplo, busca cumplir eficazmente los objetivos y lograr resultados finales haciendo un uso eficiente de todos los recursos disponibles (Lozano, 2020).

Debido a que podemos identificar los procesos y procedimientos que desarrollan de manera más efectiva las tareas específicas que se llevan a cabo en los procedimientos y ayudar a encontrar fallas en los procesos, una buena gestión administrativa beneficia a las organizaciones y aumenta la productividad. La satisfacción del cliente o usuario es resultado directo de una buena gestión administrativa, ya que la sistematización de los componentes que componen el proceso administrativo permite mejorar lasacciones de atención al cliente, lo que requiere procesos más eficientes (Vicente, 2020).

La gestión administrativa puede ser un aspecto muy atractivo de la gestión de acciones y actividades organizacionales, siempre que se realice una planificación adecuada de antemano. Esto permite la determinación de todas las políticas, documentos de gestión y directivas relevantes. Como resultado, la gestión administrativa es el mejor enfoque para construir una organización mucho más eficaz con una gobernanza sólida y estabilidadeconómica (Huaman & Inocente, 2022).

Cuando hablamos de la gestión administrativa de una organización, debemos tener claro que esta se centra en el logro y satisfacción de diversos objetivos políticos, sociales y económicos. Esta es una de las grandes habilidades de los directivos. Dado que la gestión administrativa se considera crucial para el crecimiento y desarrollo de las facetas sociales y económicas de una región o población en particular, podemos concluir que estos son los factores que influyen en la gestión administrativa en el dominio público. En resumen, se puede decir que las organizaciones son capaces de realizar una variedad de funciones que ayudan a la gestión administrativa. Como resultado, se desarrolla y mejora la gestión empresarial, buscando aumentar la eficiencia y eficacia dentro de las mismas organizaciones (Torpoco, 2021).

Desde el siglo XIX, cuando se definió que la gestión administrativa se propone con base en cuatro conceptos o etapas que todo directivo debe realizar por parte de los directivos de las organizaciones, como son la planificación, organización, dirección y control, con el fin de cumplir y alcanzar los objetivos. objetivos, los temas de gestión administrativa son significativos en las organizaciones cuando el negocio va a ser conocido porque de ello dependerá el éxito de la organización (Murrieta, 2022).

**Principios de la gestión administrativa**

Según Koontz y Weihrich, Las diversas relaciones entre dos o más grupos de variables se explican mediante principios de gestión administrativa; en otras palabras, ayudan a pronosticar lo que realmente podría ocurrir, pero no brindan respuestas. Toma en

consideración los siguientes principios de gestión administrativa (Huamani & Cordero, 2021):

a. Orden: Al considerarse un componente fundamental del proceso administrativo, se considera el principio fundamental de la gestión administrativa. Se basa en la idea de que la organización debe mantener todos sus recursos.

b. Disciplina: Las organizaciones crean planes que contienen secuencias de formas ordenadas, que involucran a todo el grupo de personas, y que deben cumplirse estrictamente porque de lo contrario se lograrían los diversos objetivos planificados. Es la forma organizada y sistematizada de realizar actividades que se enmarcan en el cumplimiento de objetivos, de manera que se pueda ver la relación de estas acciones con otras.

c. Unidad de Mando: Las personas serán más leales y responsables y menos propensas a estar inseguras acerca de las órdenes que se pueden esperar si informan a sus superiores inmediatos con más frecuencia, cuando se infringe esta regla, pueden surgir discusiones, malentendidos y posibles conflictos de intereses entre los jefes. Cuando esto sucede, los trabajadores pueden experimentar desgaste porque pueden verse expuestos a situaciones que ralentizan o reducen la calidad de su trabajo.

d. Iniciativa: Además de considerar la disciplina y la autoridad como otros principios cruciales, deben tenerse en cuenta y

desarrollarse en todos los niveles de la jerarquía de una organización como parte del desarrollo y crecimiento de la organización.

**Dimensiones de Gestión administrativa**

**Dimensión 1: Planificación:**

Según Terry (1987), citado en Santa Cruz et al. (2021), el proceso de elegir datos y especular sobre el futuro para llevar a cabo o formular acciones o actividades significativas y necesarias para lograr los objetivos organizacionales se conoce como planificación.

Según Castellano (1998), citado en Valencia & Solano (2021), el método por el cual, en el marco de un proceso, la distribución de los recursos es importante para la correcta toma de decisiones, estableciendo el cumplimiento de ciertos requisitos, como buscar minimizar costos, maximizar beneficios y equilibrar las fuerzas sociales que tienen, es a lo que se refiere la planificación.

Para Jiménez (1982), citado en Arguello (2022), la planificación es el proceso de identificar una meta basada en la tomade decisiones, la realización de un futuro deseado, la evaluación de factores internos y externos relacionados con la organización y la vigilancia del presente.

**Dimensión 2: Organización:**

Para Terry, citado en Quiñonez & Silvera (2021) como parte del proceso administrativo, la organización une a las personas en tareas interrelacionadas donde un directivo busca obtener más que la suma de los esfuerzos individuales y que exista una sinergia, que busca un efecto mayor que uno de los componentes individuales. La

organización se define como la agrupación y orden de actividades importantes y necesarias para lograr los objetivos planificados. También cuenta con determinadas áreas administrativas, con sus respectivas acciones y funciones, autoridad, responsabilidad y determinando su nivel jerárquico.

Para Koontz & Weihrich (1999), citado en Olaje (2022), la categorización de diversas actividades que son necesarias para lograr objetivos, la asignación de recursos a un grupo de individuos con autoridad, delegación, coordinación y estructura organizacional son lo que constituye una organización.

Para Porter, Lawler & Hackman (1975), citado en Huamán (2021), ven la organización como un conjunto de individuos y equipos que trabajan hacia objetivos comunes y, para lograrlo, necesitan emplear una serie de funciones distintas que también se articulan, coordinan y guían a lo largo del tiempo.

Para Sheldon, citado en Cevallos & Soto (2019) es el proceso de combinar las tareas que los empleados o grupos de personas realizan dentro de una organización, utilizando los componentes necesarios para realizarlas correctamente, de tal manera que las acciones que se realizan se consideran medios importantes para ser efectivas, sistemáticas y llevar a cabo las coordinaciones necesarias.

**Dimensión 3: Dirección:**

Según Terry (1987), citado en Valencia & Solano (2021), señala que la dirección es la forma de actuar y realizar las actividades establecidas en la planificación y organización, donde el gerente toma las medidas y acciones que inician y continúan

aquellas acciones que son necesarias para que los grupos de trabajo completen la tarea asignada. La dirección se estudia como la ejecución misma.

Para Chiavenato (2002), citado en Huamán (2021), para lograr su objetivo principal de maximizar el desempeño de los empleados, la gestión se define como liderar la organización, teniendo en cuenta los objetivos y tratando de encontrar mayores ventajas a todos los recursos con los que cuenta la organización.

Para Munch L. (2007), citado en Vallecillo et al. (2020), define la gestión como la ejecución de planes alineados con la estructura organizacional; para ello se deben aplicar pautas de esfuerzo grupal a través de la comunicación, la motivación y la supervisión.

**Dimensión 4: Control:**

Según Terry (1987), citado en Huamani & Cordero (2021), el elemento de control tiene como objetivo determinar las actividades reales que ocurren dentro de una organización. Evalúa el desempeño de los empleados e intenta implementar medidas correctivas de una manera que base este desempeño en los numerosos planes previamente ideados. El proceso controla lo que se hace. Según Henry Fayol, el control es el proceso de confirmar que todo lo que se hace dentro de las organizaciones cumple con los lineamientos y normas aceptadas. Su objetivo es identificar fallas y debilidades para que puedan fortalecerse o corregirse y se intenta evitar que sucedan en primer lugar.

Según Koontz y O´Donnell (1999), citado en Valencia & Solano (2021), el control se define como el proceso de medir los

resultados reales con respecto a los planificados, comparar los resultados con el estándar y corregir las desviaciones paragarantizar que las metas se cumplan de acuerdo con el plan.

Mientras que Chiavenato (2002), citado en Bravo & Aviles (2020), define el control como la función administrativa, y como una fase del proceso administrativo, que busca medir y evaluar el desempeño y tomar acciones correctivas cuando sea necesario, lo que implica que el control es un proceso esencialmente regulatorio.

Según Theo (2011), citado en Revilla (2023), el control es el proceso de poder confirmar todas las acciones que se toman para determinar si se están siguiendo los planes o si se está avanzando hacia las metas y objetivos. También se requiere control para abordar las desviaciones que puedan surgir.

## 2.3. Bases o fundamentos filosóficos

El término "filosofía de gestión" se refiere a todas las convicciones que sustentan nuestras acciones como individuos, profesionales y como grupo, dirigiendo nuestros esfuerzos hacia un objetivo común de fomentar una cultura eficaz y productiva. Nuestros Valores son (Tulumba Guelles, 2022):

a) Excelencia en el Servicio: Logre un desempeño superior en el cumplimiento de políticas, pautas, metas y objetivos mientras experimenta con métodos de trabajo nuevos y más eficientes. Se manifiesta en: El nivel más alto de productividad en una tarea determinada es cómo se presenta. Retos asociados a la prestación de servicios de mayor calibre Evaluación constante de procesos, procedimientos y metodologías de gestión que promuevan el

desarrollo continuo y el aumento de la competitividad, desarrollo y actualización continua de habilidades para permitir la búsqueda incesante de la excelencia.

b) Responsabilidad: Cada uno de nuestros empleados debe estar comprometido con los objetivos, metas, políticas y lineamientos de la Institución para llevar a cabo las acciones que de ellos se derivan con determinación y dedicación en un clima de confianza y respeto. Se manifiesta en: Se manifiesta la aplicación de reglas, procedimientos y decisiones acordadas de manera correcta y clara. Cumplimiento total de las disposiciones previstas en los convenios y convenios colectivos, obligaciones para el cumplimiento de deberes y el respeto de los derechos de los trabajadores.

c) Creatividad: Mejorar las capacidades y la iniciativa de los recursos humanos para ayudarlos a presentar sugerencias oportunas para mejorar los procesos.

d) Motivación al Desempeño: Impulso positivo de los trabajadores que incentiva a la ejecución de niveles de desempeños superiores. Se manifiesta en: Soluciones o procedimientos innovadores que satisfagan la demanda necesaria y mejoren el control de calidad son como se manifiesta.

e) Una actitud proactiva y positiva hacia la Institución: reconocimiento y satisfacción por los logros alcanzados.

f) Cooperatividad: Para lograr una cohesión positiva que fomente el compromiso con los resultados, realizar actividades en un entorno de participación y apoyo continuo. Se manifiesta en: Valoración de las ideas de los trabajadores.

g) Aprendizaje compartido de las experiencias de trabajo: Espíritu de cooperación a la hora de buscar problemas que resolver, soluciones rápidas y bien coordinadas a problemas típicos.

h) Compromiso y Sentido de Pertenencia Institucional: Identificación con la Misión y los Valores Institucionales. Se manifiesta como: Buscar los mejores resultados posibles para la institución tanto en términos de eficacia como de calidad.

i) Ética: Llevar a cabo nuestro negocio de manera confiable, creíble y honesta mientras cooperamos con otras organizaciones y grupos para lograr objetivos institucionales. Se manifiesta en: La transparencia en todos los actos.La honestidad intelectual. La equidad y el trato justo.

## 2.4. Definición de términos básicos

**Gestión:**

La palabra "gestión" deriva del latín gestión, que significa "trabajo para dirigir", "misión", "orientación" y "diligencia competitiva" asignada a establecer las metas y direcciones de su compromiso (Salva, 2020).

**Gestión eficaz:**

Son acciones que resultaron en un cambio y, en última instancia, en la resolución de un problema (Pérez,1999, citado en Gago, 2023).

**Plan:**

La estrategia se estructura como una plataforma de propuestas de futuro, cada una de las cuales está conectada a una figura clave que se irá mejorando durante la ejecución. Luego, los objetivos se subdividen en esquemas o aspiraciones, que requieren la ejecución de múltiples acciones. Cada programa o proyecto especifica quién se encargará de llevarlo a cabo, así como cuánto tiempo llevará desarrollarlo (Bazán &

Flores, 2017).

**Planeamiento:**

La planificación implica la creación de objetivos económicos o sociales que permitan corregir problemas particulares con base en supuestos o proyecciones futuras, así como la visualización y programación precisa de las actividades que deben realizarse para lograr los resultados deseados. Como resultado, la planificación es un proceso continuo cuyas tareas concurrentes dan racionalidad y coherencia a la ejecución de los planes actuales (Fred, 2010, citado en Estevez, 2018).

**Estrategia:**

Al definir proyectos estratégicos, son las acciones que se deben tomar para mantener y apoyar el logro de las metas de la organización y de cada unidad de trabajo y con ello lograr los resultados previstos(Garcia, 2021).

**Plan Estratégico:**

Para crear planes detallados que pongan en práctica estas políticas y estrategias para lograr los objetivos específicos, se entiende por plan estratégico el esfuerzo sistemático, más o menos formalizado, que realiza la empresa para establecer los objetivos, metas, acciones y políticas (Guerrero, 2023).

**Proceso administrativo**

Es el procedimiento que tiene como objetivo crecer dentro de una organización para lograr y realizar las metas predeterminadas a través de las relaciones claramente definidas entre las distintas fases quecomponen este procedimiento (Guerrero, 2023).

### Administración

La administración se define como la acción y resultado de gestionar, según recoge el Diccionario de la Real Academia Española de la Lengua. Es una acción realizada para lograr una meta o procesar un asunto. Es la capacidad de la organización para especificar, llevar a caboy evaluar sus objetivos mientras hace el mejor uso posible de los recursos disponibles. Implica organizar todos los recursos disponibles para lograr objetivos específicos (Guerrero, 2023).

## 2.5. Bases epistémicos

### Variable: Planeamiento estratégico

### Teoría General de Sistemas

En un sentido amplio, la Teoría General de Sistemas (TGS) Se presenta como un enfoque científico y metódico para comprender y representar la realidad, así como una guía para una práctica que motiva formas de trabajo interdisciplinarias. La perspectiva holística e integradora de TGS, que enfatiza la importancia de las relaciones y los grupos que de ellas resultan, lo distingue como paradigma científico. Como práctica, TGS proporciona un entorno adecuado para la interacción entre especialidades y la comunicación productiva El TGS sirve como ilustración de un punto de vista científico bajo las consideraciones anteriores (Arnold & Rodríguez, 1990ª, citado en Ospina,2019). Sus distinciones conceptuales funcionan en contextos familiares, aunque no explican nada ni tienen conexión con contenidos previamente establecidos. Más bien, nos permiten centrar nuestra observación. Los objetivos originales de la Teoría General de Sistemas son los siguientes:

a) Fomentar la creación de un vocabulario general que permita la

descripción de propiedades, operaciones y comportamientos sistémicos.

b) Crear un conjunto de regulaciones que cubra todas estas acciones, y luego.

c) Fomentar la formalización de estas leyes a través de las matemáticas. La primera formulación en tal sentido es atribuible al biólogo Ludwig von Bertalanffy (1901- 1972), quien acuñó la denominación "Teoría General de Sistemas".

Según él, la TGS debe servir como herramienta fundamental para la formación y preparación científica y como mecanismo de integración entre las ciencias naturales y sociales.

**Variable: Gestión administrativa**

**Teoría científica de la administración**

El intento de aplicar técnicas científicas de observación y medición a cuestiones administrativas en un esfuerzo por maximizar la eficiencia industrial dio lugar al término "gestión científica". Debido a la influencia de esta teoría, la gran mayoría de sus postulados y principios son verdaderos y tienen una relación directa con los gestores de ciencias administrativas. En otras palabras, la metodología habitual de la escuela de gestión científica enfatiza las tareas. Representa un punto de inflexión en la historia de la humanidad y sirve como fundamento y fuente de inspiración para los escritores de otras teorías complejas donde se revelael marco teórico de la ciencia administrativa; a partir de él, se desarrollan y potencian las teorías organizacionales actuales proporcionando postulados teóricos clave. Esta teoría de la administración científica representa un punto de inflexión en la historia de la humanidad y sirve

como fundamento y fuente de inspiración para los escritores de otras teorías complejas donde se revela el marco teórico de la ciencia administrativa. También ayuda a desarrollar y enriquecer las teorías organizacionales actuales al ofrecer postulados teóricos cruciales. La Organización Racional del Trabajo (ORT) y el estudio de la Administración como ciencia presentados por Taylor en su libro Principios de la Administración Científica" (1994), citado en Álvarez Martínez (2022) se identifican los siguientes principios sobre los cuales se sustenta el mecanismo de la administración científica:

- El estudio del tiempo y de los instrumentos y métodos para sustentar el mecanismo dela administración científica correctamente.
- Un cuerpo de capataces funcionales y su superioridad sobre el antiguo capataz único.
- La estandarización de todas las herramientas e implementos usados en la fábrica y de los movimientos de los obreros en cada clase de trabajo.
- La conveniencia de un departamento de planificación o preparación del trabajo.
- El principio de excepción en la administración.
- El uso de reglas de cálculo e instrumentos similares que permitan ahorrar tiempo.
- Las fichas de instrucciones para los obreros.
- La idea de la palabra "tarea" en la administración, acompañada por una prima considerable cuando el obrero la cumple. (a = trabajo = remuneración)
- La tarifa diferencial,

- Sistemas nemotécnicos para clasificar los productos manufacturados, las herramientasusadas en la elaboración, entre otros.
- Un sistema moderno de costo, y otros.

**Teoría clásica de la administración.**

Con base en la literatura revisada, la teoría clásica de la administración como disciplina se desarrolló teniendo en mente dos hechos genéricos importantes Calderón (2017), citado en Calderón (2023), en primer lugar, al “crecimiento acelerado y desorganizado de las empresas” lo que hizo que el trabajo de los administradores fuera más desafiante, requirió un enfoque científico para reemplazar el empirismo anterior y la necesidad de mejorar la competencia y eficiencia de las organizaciones. El surgimiento de la producción en masa, la entrada de las empresas en un mercado competitivo y la necesidad de maximizar los recursos ocurren simultáneamente. Así surgen losprimeros intentos de división del trabajo entre quienes piensan y quienes ejecutan, en consecuencia, a modo de síntesis podemos decir que la teoría clásica de la administración tiene su máximo exponente en Henry Fayol, teoría que hace énfasis en las estructuras y funciones con enfoqueestá orientado a la organización formal, principios generales de la administración y de los administradores.

**Teoría neoclásica de la administración.**

El objetivo del enfoque neoclásico es actualizar y refinar los conceptos del enfoque clásico utilizando ideas más comunes a las teorías del comportamiento. Chiavenato (2004), citado en Gonzales & Montenegro (2021) implica que la nomenclatura "Teoría Neoclásica" puede ser un poco engañosa. Sus defensores no se preocupan por

conformarse a una concepción particular de administración porque no ofrecen puntos de vista opuestos. Sin embargo, el trabajo directivo está sistematizado en contraste con los análisis de los teóricos del comportamiento, que se preocupan más por el examen del comportamiento de los empleados.

Los siguientes rasgos caracterizan la estrategia neoclásica. Se hace énfasis en la práctica de la administración, una reafirmación de los postulados clásicos y los principios generales de administración propuestos por Fayol, como cómo organizar, planificar, dirigir y controlar una organización. Dado que los principios básicos deben aplicarse en una amplia gama de situaciones, esta teoría pretende establecer algunos que sean más flexibles que rígidos. Los conceptos que extrae de las teorías conductuales y clásicas son de naturaleza ecléctica. Las obras de los autores neoclásicos impactaron tres áreas cruciales: los tipos de organización, la departamentalización y la Administración por Objetivos (APO). Newman, Haiman, y Mooney trabajaron profundamente sobre la organización formal yestablecieron tipos de organización relacionándolos con el tipo de actividad de la empresa, tratando de establecer la organización más adecuada en cada caso. Conceptos tales como «Organización lineal; organización funcional; línea staff; comités», fueron definidos en sus respectivos trabajos (Gonzales & Montenegro, 2021).

**Teoría burocrática de la administración**

El término burocracia, tal como lo desarrollaron Weber, citado en Jácome & Mosquera (2021) y sus colaboradores, Se refiere a una organización ideal con división del trabajo, una jerarquía claramente definida, reglas y regulaciones específicas y relaciones impersonales,

todo ello basado en la autoridad legal. Según Max Weber, en el caso de la autoridad jurídica, la obediencia es el resultado del orden impersonal legalmente establecido. Este significado difiere de la interpretación común del término, que está cargada de formalismo e ineficiencia. Esto incluye a aquellos que utilizan su autoridad legal formal para emitir órdenes sólo dentro del alcance designado de su puesto, lo que significa que sólo pueden ejercer su poder en ese puesto. Muchos autores, principalmente sociólogos y políticos, han utilizado la burocracia de Max Weber como punto de referencia. Fue un intento de crear un modeloideal en torno al cual se pudieran diseñar las organizaciones.

**Teoría de los recursos humanos**

Esta teoría se desarrolló en respuesta a la necesidad de disminuir algunos de los efectos negativos que el enfoque tradicional tuvo en la sociedad, particularmente a la luz de los recientes desarrollos en psicología y sociología. En la consolidación de esta teoría sobresalen varios autores, el más destacado es Elton Mayo, quien luego del experimento de Hawthorne (1999), citado en Calvario et al. (2022) Enfatizó que además de los factores físicos, existen otros psicológicos como el cansancio, la monotonía, el trabajo en equipo, el liderazgo y el impacto de las relaciones sociales en el trabajador, que influye en su desempeño. Estos autores también hicieron interesantes aportes respecto del nivel de producción como resultado de la integración, el comportamiento, las relaciones humanas, las recompensas y sanciones sociales, así como la formación de grupos informales en las organizaciones, De acuerdo con Taylor y Fayol (1973), Se puede decir que la teoría de los recursos humanos tiene una perspectiva muy

diferente a la desarrollada por los clásicos, quienes no logran reconocer cómo el comportamiento humano está influenciado por las normas y valores de los grupos en los que participan.

# CAPITULO III

# METODOLOGÍA

## 3.1. Tipo de investigación

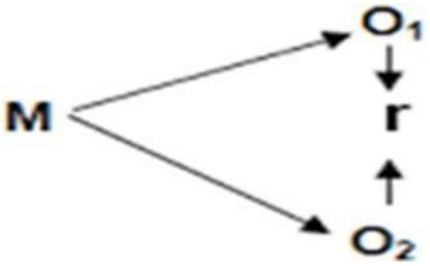
La investigación es de tipo aplicada. De acuerdo con (Bunge,1971, citado en Morales & Freire, 2022), Este tipo de estudio busca abordar cuestiones o circunstancias particulares y reconocibles. El conocimiento producido por la investigación básica sirve como base para la investigación aplicada, que identifica problemas que requieren intervención y define posibles soluciones.

## 3.2. Diseño y esquema de la investigación

### *3.2.1. Diseño de la investigación*

El diseño del presente trabajo es el transeccional correlacional. En base a Hernandez et al., (2018), Este estudio se realizó utilizando un enfoque cuantitativo porque se basa en datos numéricos y porque busca evaluar el grado de correlación entre las variables investigadas, y un diseño correlacional de causalidad transversal no experimental, en el que las variables se examinan en un solo momento en el tiempo sin manipulación con el objetivo de determinar la relación entre las variables abordadas.

### *3.2.2. Esquema de la investigación*




Dónde:
M = Muestra de comerciantes del mercado N° 2

O1 = Observación de la Variable1: planeamiento estratégico

O2 = Observación de la Variable 2: gestión administrativa

r = Correlación entre variables

## 3.3. Población y muestra

### *3.3.1. Población*

"La población es el conjunto de todos los casos que concuerdan con una serie de especificaciones" (Hernández et al., 2018).

La población se encuentra compuesta por 298 asociados de comerciantes del Mercado Nº 02 Pucallpa

### *3.3.2. Muestra*

Para (Valderrama, 2013, citado en Peña, 2021), La muestra se considera un subconjunto de la población que combina un conjunto de rasgos similares y al mismo tiempo sirve como representación del tema del estudio. Para calcular la muestra de 298 asociados de comerciantes del Mercado Nº 02 Pucallpa, se utiliza por separado la siguiente formula:

$$n=\frac{(p.q)Z^2.N}{(EE)^2\ (N-1)+(p.q)Z^2}$$

n: Muestra necesaria.

P: Probabilidad de éxito (50%)

Q: Probabilidad de fracaso (50%)

$Z_{/2}$ =1,96

N: Población (298)

EE: 0,05

Despejando de la formula

n = (0.5*0.5*(1.96)^2*298)/(((0.05)^2*297)+(0.5*0.5*(1.96)^2))

n = 169 comerciantes

## 3.4. Instrumento de recolección de datos

Para investigar sobre las variables de la presente investigación se utilizarán los siguientes recursos.

Para la recopilación de la información se utilizará como instrumento el Cuestionario que consta de 20 ítems para la variable planeamiento estratégico y 20 ítems para la variable gestión administrativa.

## 3.5. Técnicas de recojo, procesamiento y presentación de datos

### *3.5.1. Técnica de recojo*

Según (Carrasco, 2013, citado en Calero, 2020) indicaque, Por su practicidad, adaptabilidad, sencillez y objetividad de los datos obtenidos con ellas, las encuestas son el método de elección para la investigación social.

**Instrumento.**

Hernández et al., (2018), Dejan claro que el término "instrumentos" se refiere al elemento que se reconoce como el proceso o método específico de recopilación de datos o información.

Estas deben ser respaldados mediante la aplicación de 2 cuestionarios como instrumentos de recolección de datos: Cuestionarios aplicados a los comerciantes del Mercado Nº 02 Pucallpa; para evaluar la variable 1: Planeamiento estratégico y

para evaluar la Variable 2: Gestión administrativa.

***Tabla 2***
*Elección de Técnica e Instrumento*

| Variable | Técnica | Instrumento |
|---|---|---|
| Variable 1: Planeamiento estratégico | Encuesta | Cuestionario 1 |
| Variable 2: Gestión administrativa | Encuesta | Cuestionario 2 |

**Validez**

Va a ser efectuada por medio de la evaluación realizada por 3 jueces, quienes revisaran el contenido de los instrumentos afin de evidenciar objetividad en función a los objetivos y teorías, podrán dar su visto bueno para que luego los instrumentos sean aplicados con el fin de recabar la información pertinente para la investigación.

**Confiabilidad**

La confiabilidad de Alfa de Cronbach es un coeficiente de equivalencia por tanto no tiene en cuenta ciertas fuentes de error como el error temporal, y por ello no puede tomarse como reemplazo de un coeficiente de estabilidad

***Tabla 3***
*Resultados de la confiabilidad del Coeficiente de Alfa de Cronbach*

| Instrumento | Nº ítems | Alfa de Cronbach |
|---|---|---|
| Planeamiento estratégico | 20 | 0.829 |
| Gestión administrativa | 20 | 0,822 |

Planeamiento estratégico” de a=0,897 (altamente confiable) y para el instrumento: “Gestión administrativa” de a=0,899 (altamente confiable).

### *3.5.2. Procesamiento de datos*

Para el análisis de los datos se aplicará los métodos estadísticos, utilizado el software estadístico SPSS – 23 y la hoja de cálculo EXCEL, sistema que permitirá, definir una base de datos, determinar el promedio, desviación típica, varianza y coeficiente de variación. Asimismo, con la estadística descriptiva se ha podido determinar la contrastación de la hipótesis, utilizado el software estadístico SPSS v 23 correlación de coeficiente de Pearson.

### *3.5.3. Presentación de datos*

Para la presentación de los datos que se obtendrá, se emplearán los Gráficos, que son formas visibles de presentar los datos. Permiten que en forma simple y rápida se observen las características de los datos o las variables

El coeficiente estadístico para establecer la relación entre variables y dimensiones se estableció luego de realizar la prueba de normalidad.

***Tabla 4***

*Pruebas de normalidad*

| | Kolmogorov-Smirnov[a] | | | Shapiro-Wilk | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Estadístico** | **gl** | **Sig.** | **Estadístico** | **gl** | **Sig.** |
| Planeamiento Estratégico | ,092 | 169 | ,001 | ,952 | 169 | ,000 |
| Gestión Administrativa | ,121 | 169 | ,000 | ,948 | 169 | ,000 |

a. Corrección de significación de Lilliefors

El número de encuestas por variable es >50, por lo tanto,

se toma en consideración la prueba de normalidad de Kolmogorov-Smirnov[a], el valor sigma de la variable Planeamientoestratégico es < 0.05, entonces la distribución no sigue un supuesto de normalidad y el valor sigma de la variable gestión administrativa es < 0.05, entonces la distribución no sigue el supuesto de normalidad, por lo tanto la prueba es no paramétrica,entonces la relación entre variables se encontró a través del coeficiente estadístico no paramétrico de Spearman. según Jagannath et al. (2019), El equivalente no paramétrico de lacorrelación de Pearson es la rho de Spearman. Se aplica a datos ordinales o variables cuantitativas de distribución libre. El coeficiente de correlación, indicado por una "r", tiene un rango de valores entre 1 y 1. Si el resultado es 0, indica que no haycorrelación, es decir, no hay relación entre los comportamientos de las dos variables. Un valor de 1 o 1, lo que significaría que sería posible determinar el valor de la otra variable a partir de conocer el valor de la primera, es lo que implica una correlación perfecta. Cuanto más fuerte sea la asociación, más cercano será el coeficiente de correlación a 1.

**Tabla 5**

*Parámetros de interpretación del coeficiente de Spearman*

| Rango | Relación |
|---|---|
| -0.91 a -1.00 | Correlación negativa perfecta |
| -0.76 a -0.90 | Correlación negativa muy fuerte |
| -0.51 a -0.75 | Correlación negativa considerable |
| -0.11 a -0.50 | Correlación negativa media |
| -0.01 a -0.10 | Correlación negativa débil |
| 0.00 | No existe correlación |
| +0.01 a+0.10 | Correlación positiva débil |
| +0.11 a+0.50 | Correlación positiva media |
| +0.51 a+0.75 | Correlación positiva considerable |
| +0.76 a+0.90 | Correlación positiva muy fuerte |
| +0.91 a+1.00 | Correlación positiva perfecta |

Regla de decisión:

- La relación se considera significativa si $P \leq 0.05$
- La relación no se considera significativa si $P > 0.05$

# CAPITULO IV

# RESULTADOS

## 5.1. Resultados descriptivos

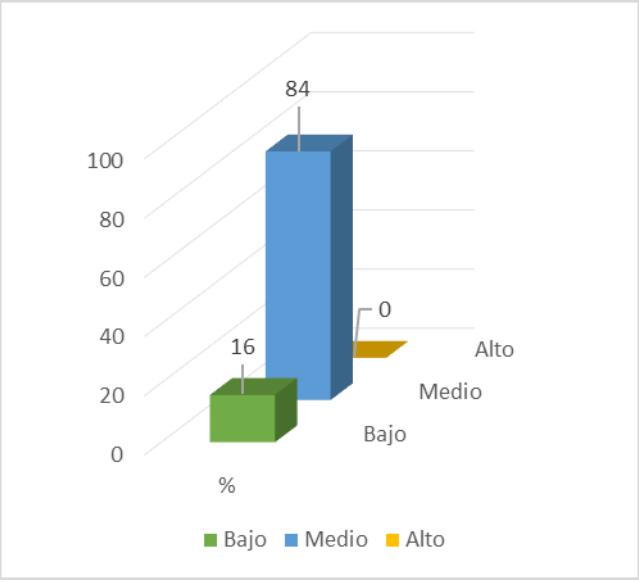
### Tabla 6

*Niveles del planeamiento estratégico de la Asociación de Comerciantes del Mercado Nº 02 Pucallpa*

| Niveles | Rangos | Fi | % |
|---|---|---|---|
| Bajo | [20-46] | 27 | 16 |
| Medio | [47-73] | 142 | 84 |
| Alto | [74-100] | 0 | 0 |
| n | | 169 | 100 |

### Gráfico 1

*Niveles del planeamiento estratégico de la Asociación de Comerciantes del Mercado Nº 02 Pucallpa*




Análisis

Como se observa en la tabla 6 y gráfico 1, en referencia al planeamiento estratégico el 84% de los asociados comerciantes del Mercado Nº 02 Pucallpa se encuentran en un nivel medio y el 16% en nivel bajo.

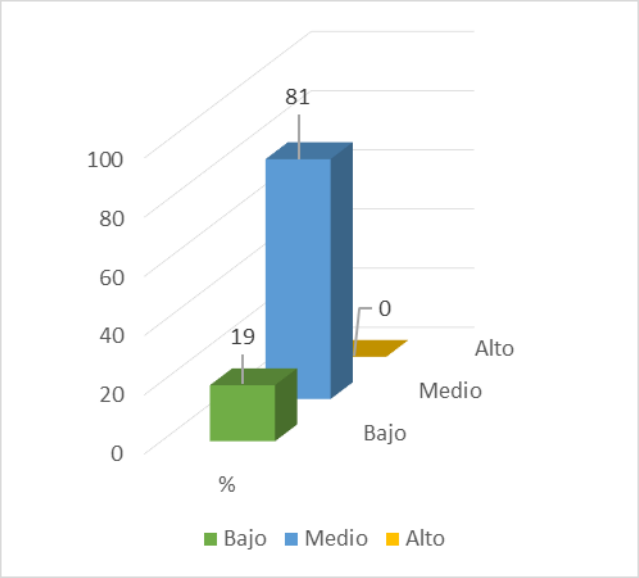
**Tabla 7**

*Niveles de la Gestión administrativa de la Asociación de Comerciantes del Mercado Nº 02 Pucallpa*

| Niveles | Rangos | Fi | % |
|---|---|---|---|
| Bajo | [20-46] | 32 | 19 |
| Medio | [47-73] | 137 | 81 |
| Alto | [74-100] | 0 | 0 |
| n | | 169 | 100 |

**Gráfico 2**

*Niveles de la Gestión administrativa de la Asociación de Comerciantes del Mercado Nº 02 Pucallpa*




Análisis

Como se observa en la tabla 7 y gráfico 2, en referencia a la gestión administrativa el 81% de los asociados comerciantes del Mercado Nº 02 Pucallpa se encuentran en un nivel medio y el 19% en nivel bajo.

## 5.2. Prueba de Hipótesis

### *5.2.1. Hipótesis General*

"El planeamiento estratégico se relaciona significativamente con la gestión administrativa en la Asociación de Comerciantes del Mercado Nº 02 Pucallpa –Región Ucayali, 2023".

**Tabla 8**

*Relación entre planeamiento estratégico y gestión administrativa de la Asociación de Comerciantes del Mercado Nº 02 Pucallpa*

**Correlaciones**

| | | | Planeamiento Estratégico | Gestión Administrativa |
|---|---|---|---|---|
| Rho de Spearman | Planeamiento Estratégico | Coeficiente de correlación | 1,000 | ,502** |
| | | Sig. (bilateral) | . | ,000 |
| | | N | 169 | 169 |
| | Gestión Administrativa | Coeficiente de correlación | ,502** | 1,000 |
| | | Sig. (bilateral) | ,000 | . |
| | | N | 169 | 169 |

**. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

**Análisis**

Según Rho de Spearman la correlación es positiva considerable (0.502), y significativa (0.000), por lo tanto, existe relación directa positiva significativa entre la planeamiento estratégico y gestión administrativa de la Asociación de Comerciantes del Mercado Nº 02 Pucallpa, entonces la hipótesis se confirma.

### *5.2.2. Hipótesis Específica*

**Hipótesis Especifica 1**

"La fase de análisis prospectivo se relaciona significativamente con la gestión administrativa en la Asociación de Comerciantes del Mercado Nº 02 Pucallpa – Región Ucayali, 2023".

**Tabla 9**

*Relación entre fase de análisis prospectivo y gestión administrativa de la Asociación de Comerciantes del Mercado Nº 02 Pucallpa*

| | | | Fase de Análisis Prospectivo | Gestión Administrativa |
|---|---|---|---|---|
| Rho de Spearman | Fase de Análisis Prospectivo | Coeficiente de correlación | 1,000 | ,404** |
| | | Sig. (bilateral) | . | ,000 |
| | | N | 169 | 169 |
| | Gestión Administrativa | Coeficiente de correlación | ,404** | 1,000 |
| | | Sig. (bilateral) | ,000 | . |
| | | N | 169 | 169 |

**. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

**Análisis**

Según Rho de Spearman la correlación es positiva media (0.404), y significativa (0.000), por lo tanto, existe relación directa positiva media y significativa entre la fase de análisis prospectivo y gestión administrativa de la Asociación de Comerciantes del Mercado Nº 02 Pucallpa, entonces la hipótesis se confirma.

**Hipótesis Especifica 2**

"La fase estratégica se relaciona significativamente con la gestión administrativa en la Asociación de Comerciantes del Mercado Nº 02 Pucallpa –Región Ucayali, 2023".

**Tabla 10**

*Relación entre fase estratégica y gestión administrativa de la Asociación de Comerciantes del Mercado Nº 02 Pucallpa*

| | | | Fase Estratégica | Gestión Administrativa |
|---|---|---|---|---|
| Rho de Spearman | Fase Estratégica | Coeficiente de correlación | 1,000 | ,431** |
| | | Sig. (bilateral) | . | ,000 |
| | | N | 169 | 169 |
| | Gestión Administrativa | Coeficiente de correlación | ,431** | 1,000 |
| | | Sig. (bilateral) | ,000 | . |
| | | N | 169 | 169 |

**. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

**Análisis**

Según Rho de Spearman la correlación es positiva media (0.431), y significativa (0.000), por lo tanto, existe relación directa positiva media y significativa entre la fase estratégica y gestión administrativa de la Asociación de Comerciantes del Mercado Nº 02 Pucallpa, entonces la hipótesis se confirma.

**Hipótesis Especifica 3**

"La fase institucional se relaciona significativamente con la gestión administrativa en la Asociación de Comerciantes del Mercado Nº 02 Pucallpa –Región Ucayali, 2023".

**Tabla 11**

*Relación entre fase institucional y gestión administrativa de la Asociación de Comerciantes del Mercado Nº 02 Pucallpa*

| | | | Fase Institucional | Gestión Administrativa |
|---|---|---|---|---|
| Rho de Spearman | Fase Institucional | Coeficiente de correlación | 1,000 | ,452** |
| | | Sig. (bilateral) | . | ,000 |
| | | N | 169 | 169 |
| | Gestión Administrativa | Coeficiente de correlación | ,452** | 1,000 |
| | | Sig. (bilateral) | ,000 | . |
| | | N | 169 | 169 |

**. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

**Análisis**

Según Rho de Spearman la correlación es positiva media (0.452), y significativa (0.000), por lo tanto, existe relación directa positiva media y significativa entre la fase institucional y gestión administrativa de la Asociación de Comerciantes del Mercado Nº 02 Pucallpa, entonces la hipótesis se confirma.

**Hipótesis Especifica 4**

"La fase de seguimiento se relaciona significativamente con la gestión administrativa en la Asociación de Comerciantes del Mercado Nº 02 Pucallpa –Región Ucayali, 2023".

**Tabla 12**

*Relación entre fase institucional y gestión administrativa de la Asociación de Comerciantes del Mercado Nº 02 Pucallpa*

**Correlaciones**

| | | | Fase de Seguimiento | Gestión Administrativa |
|---|---|---|---|---|
| Rho de Spearman | Fase de Seguimiento | Coeficiente de correlación | 1,000 | ,403** |
| | | Sig. (bilateral) | . | ,000 |
| | | N | 169 | 169 |
| | Gestión Administrativa | Coeficiente de correlación | ,403** | 1,000 |
| | | Sig. (bilateral) | ,000 | . |
| | | N | 169 | 169 |

**. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

**Análisis**

Según Rho de Spearman la correlación es positiva media (0.403), y significativa (0.000), por lo tanto, existe relación directa positiva media y significativa entre la fase de seguimiento y gestión administrativa de la Asociación de Comerciantes del Mercado Nº 02 Pucallpa, entonces la hipótesis se confirma.

# CAPITULO V

## DISCUSIÓN DE RESULTADOS

En referencia al objetivo general, existe relación directa positiva considerable (0.502) significativa (0.000) entre la planeamiento estratégico y gestión administrativa de la Asociación de Comerciantes del Mercado Nº 02 Pucallpa, esto quiere decir que la fase de análisis prospectivo, la fase estratégica, la fase institucional y la fase de seguimiento son suficientes para establecer una relación directa con la gestión administrativa. Resultado parecido encontró Torpoco (2021) quien indica que existe relación entre Planeamiento Estratégico y la Gestión Administrativa en la EPS EMAPA S.A. Huancavelica, en el año 2020.

En referencia al objetivo específico 1, el planeamiento estratégico se encuentra en nivel medio con el 84% y bajo con 16%. Esto quiere decir que la fase de análisis prospectivo, la fase estratégica, la fase institucional y la fase de seguimiento permitieron que el nivel se mantenga en medio, sin embargo, es necesario mejorar el trabajo en las fases para mejorar los niveles de aceptación. Resultado distinto encontró Carrasco (2022) quien concluyó que la planificación estratégica y gestión administrativa tienen el 75.50% y 79.47% respectivamente, indicando un nivel alto de implicancia en las dos variables. Asimismo, manifiestan que el direccionamiento estratégico institucional no es la adecuada, que no se cumple con lo que dice la misión, visión, y valores institucionales.

En referencia al objetivo específico 2, la gestión administrativa se encuentra en nivel medio con el 81% y nivel bajo con el 19%. Esto quiere decir que la planificación, organización, dirección y control permitieron que el nivel se mantenga en medio, sin embargo, es necesario mejorar los procesos de cada

etapa de la gestión para mejorar los niveles de aceptación. Resultado parecido encontró Alameda (2022), quien encontró la percepción de los directivos en un 62.3% en nivel regular en referencia a la carga laboral y gestión administrativa.

En referencia al objetivo específico 3, existe relación directa positiva media (0.404) y significativa (0.000) entre la fase de análisis prospectivo y gestión administrativa de la Asociación de Comerciantes del Mercado Nº 02 Pucallpa. Esto quiere decir que las fortalezas, debilidades, amenazas, oportunidades, los indicadores de desarrollo, las necesidades a atender y proyecciones son suficientes para establecer una relación directa con la gestión administrativa. Resultado contrario encontró López (2019) quien concluyó que en la dimensión planeación no se relaciona significativamente con laplanificación estratégica de los docentes ya que se obtuvo un valor de valor (0.976), mayor a 0,05 por lo cual se debe establecer una normativa que priorice el trabajo en equipo en beneficio de los miembros de la comunidad educativa a través de la planificación de estrategias desarrollando sus potencialidades.

En referencia al objetivo específico 4, existe relación directa positiva media (0.431) y significativa (0.000) entre la fase estratégica y gestión administrativa de la Asociación de Comerciantes del Mercado Nº 02 Pucallpa. Esto quiere decir que la visión, misión, identidad institucional, elaboración de planes, difusión de planes y cumplimiento son suficientes para establecer una relación directa con la gestión administrativa. Resultado contrario encontró Guamán, (2021), quien concluye que la empresa tiene una disminución en las ventas, derivado de la paupérrima administración de sus recursos, así mismo la falta de un plan a largo plazo que mejore la gestión estratégica – financiera de la Mueblería Gapal, provocó que la empresa no oriente sus anhelos y objetivos

a largo plazo, y generó la falta de consolidación de la empresa en el mercado de venta de muebles en la ciudad de Cuenca. El autor hace hincapié que la ausencia de un plan estratégico en una organización trae como como consecuencia una paupérrima gestión administrativa y nopermite a la empresa orientar objetivos a largo plazo y por lo tanto las probabilidades deconsolidación en el mercado son mínimas.

En referencia al objetivo específico 5, existe relación directa positiva media (0.452) y significativa (0.000) entre la fase institucional y gestión administrativa de la Asociación de Comerciantes del Mercado Nº 02 Pucallpa. Esto quiere decir que la misión institucional, formulación de objetivos institucionales, las acciones estratégicas, los criterios específicos y la redacción del plan estratégico institucional son suficientes para estableceruna relación directa con la gestión administrativa. Resultado complementario encontró Dávila (2018) quien concluye que la propuesta del plan estratégico para mejorar la gestión administrativa de la Empresa de Bines y Servicios Adán Dávila Ruiz proporcionó a la empresa una vasta información acerca del planeamiento estratégico, iniciando por el establecimiento de la misión, visión y valores, lo cual es el inicio que toda empresa debe de conocer para integrarse e identificarse, los principios básicos brindaran a la gerencia a plantearse objetivos que sean acorde a estos. La aplicación del modelo secuencial del proceso estratégico proporcionado por el autor D´Alessio, brindo los pasos a seguir para la elaboración del plan estratégico.

En referencia al objetivo específico 6, existe relación directa positiva media (0.403) y significativa (0.000) entre la fase de seguimiento y gestión administrativa de la Asociación de Comerciantes del Mercado Nº 02

Pucallpa. Esto quiere decir las decisiones estratégicas, avance de metas y objetivos, control del planeamiento estratégico, gestión de los asociados y las acciones de mejora son suficientes para establecer una relación directa con la gestión administrativa. Resultado complementario encontró Infante y Herrera (2019) quien concluye que tras realizar un análisis F.O.D.A. permitió tener una radiografía de la empresa Radial Genial de Bambamarca y que permitió diseñar el Plan estratégico de acuerdo a la realidad de la empresa (constituye el aporte científico de la investigación). Y se propone su posterior implementación porque según señala el marco teórico el plan estratégico marca el direccionamiento a toda organización y trae grandes beneficios. La matriz EFI que tiene un valor de 2.62 que denota una situación interna regular, se tiene que potenciar las fortalezas, minimizar las debilidades, contrarrestar las amenazas y aprovechar las oportunidadesexistentes porque la empresa cuenta con fortalezas considerables como son que tiene los recursos necesarios para trabajar, que la especialidad de cada personal está de acuerdo con su trabajo, el 62.5% señala que si se promueve el trabajo en equipo, que si existe identificación, que está satisfecho y que existe comunicación efectiva.

## CONCLUSIONES

- Se determina que existe relación directa positiva considerable (0.502) significativa (0.000) entre la planeamiento estratégico y gestiónadministrativa de la Asociación de Comerciantes del Mercado Nº 02 Pucallpa, 2023. Esto quiere decir que la fase de análisis prospectivo, la faseestratégica, la fase institucional y la fase de seguimiento son suficientespara establecer una relación directa con la gestión administrativa.
- Se determina que el planeamiento estratégico se encuentra en nivel medio con el 84% y bajo con 16%. Esto quiere decir que la fase de análisis prospectivo, la fase estratégica, la fase institucional y la fase deseguimiento permitieron que el nivel se mantenga en medio, sin embargo, es necesario mejorar el trabajo en las fases para mejorar los niveles de aceptación.
- Se determina que la gestión administrativa se encuentra en nivel medio con el 81% y nivel bajo con el 19%. Esto quiere decir que la planificación, organización, dirección y control permitieron que el nivel se mantenga en medio, sin embargo, es necesario mejorar los procesos de cada etapa de la gestión para mejorar los niveles de aceptación.
- Se determina que existe relación directa positiva media (0.404) y significativa (0.000) entre la fase de análisis prospectivo y gestión administrativa de la Asociación de Comerciantes del Mercado Nº 02 Pucallpa. Esto quiere decir que las fortalezas, debilidades, amenazas, oportunidades, los indicadores de desarrollo, las necesidades a atender y proyecciones son suficientes para establecer una relación directa con la gestión administrativa.

- Se determina que existe relación directa positiva media (0.431) y significativa (0.000) entre la fase estratégica y gestión administrativa de la Asociación de Comerciantes del Mercado Nº 02 Pucallpa. Esto quiere decir que la visión, misión, identidad institucional, elaboración de planes, difusión de planes y cumplimiento son suficientes para establecer una relación directa con la gestión administrativa.
- Se determina que existe relación directa positiva media (0.452) y significativa (0.000) entre la fase institucional y gestión administrativa de la Asociación de Comerciantes del Mercado Nº 02 Pucallpa. Esto quiere decir que la misión institucional, formulación de objetivos institucionales, las acciones estratégicas, los criterios específicos y la redacción del plan estratégico institucional son suficientes para establecer una relación directa con la gestión administrativa.
- Se determina que existe relación directa positiva media (0.403) y significativa (0.000) entre la fase de seguimiento y gestión administrativa de la Asociación de Comerciantes del Mercado Nº 02 Pucallpa. Esto quiere decir las decisiones estratégicas, avance de metas y objetivos, control del planeamiento estratégico, gestión de los asociados y las acciones de mejora son suficientes para establecer una relación directa con la gestión administrativa.

## SUGERENCIAS

Luego de haber concluido el presente estudio de investigación se plantean las siguientes sugerencias útiles para futuras investigaciones a realizarse:

- Se debe comunicar los resultados a la Asociación de comerciantes del mercado Nº 02 Pucallpa, para hacer de conocimiento a los comerciantes, y a través de ellos reforzar el análisis prospectivo, estratégico, institucional y seguimiento.
- Se recomienda mayor articulación entre el planeamiento con el presupuesto, a través de la participación activa de los asociados y Directivos, a fin de determinar las actividades necesarias a realizar para alcanzar los objetivos estratégicos institucionales de la Asociación de comerciantes del Mercado Nº 02 Pucallpa
- Se recomienda a los directivos de la Asociación de comerciantes del Mercado Nº 02 de Pucallpa valorar las competencias, las actitudes y la agilidad intelectual de trabajadores administrativos para mejorar la planeación, la organización y la ejecución de actividades, así como actualizar los documentos de gestión.
- Se recomienda que los comerciantes de la Asociación de comerciantes del Mercado Nº 02 de Pucallpa, deben recibir asesoría personalizada de las entidades correspondientes a fin de mejorar su nivel de competitividad mediante a implementación de acciones pertinentes.
- Para asegurar los mejores resultados para la población, se recomienda revisar la propuesta de planificación estratégica al momento de crear el plan operativo institucional. Esto ayudará a optimizar el plan de políticas de

calidad y trabajar para revertir problemas como el presupuesto limitado a través de la gestión de procesos.

- Se recomienda realizar una planificación estratégica con el personal administrativo operativo y asociados, a través de equipos de trabajo, y reservar horarios específicos para tal fin. De esta manera, se puede identificar con precisión la realidad problemática de los servicios y crear un plan.
- Se recomienda realizar talleres trimestrales que nos permitan monitorear exhaustivamente las causas y problemáticas que tienen los servicios por incumplimiento de sus obligaciones, permitiéndonos proponer estrategiasde mejora para el fortalecimiento y cumplimiento de los acuerdos, que nos permitan alcanzar los objetivos institucionales. Estos talleres nos permitirán evaluar de manera sistemática y objetiva las actividades y metas establecidas en el plan operativo institucional.

## REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

Alameda Correa, J. (2022). *Sobrecarga laboral y gestión administrativa de los directivos de la asociación de directores y subdirectores "ADIYSS", de la provincia de Sullana-2021.* Tesis, Universidad Cesar Vallejo, iura. Obtenido de https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/77852/Alameda_CJD-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Álvarez Martínez, J. (2022). *El principio de buena administración como nuevo paradigma jurídico y su aplicación en el ámbito tributario : régimen normativo, naturaleza jurídica y contenido.* Obtenido de https://www.torrossa.com/en/resources/an/5245341

Arguello Jiménez, J. (2022). *Plan estratégico para la empresa asesoría y servicios contables Shirley, de la ciudad de Santo Domingo, provincia Santo Domingo de los Tsáchilas período, 2021-2025.* ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO. Obtenido de http://dspace.espoch.edu.ec/handle/123456789/16194

Ayala Rojas, L. (2019). *Propuesta de mejora de la gestión administrativa de la Red Salud Huaylas Sur- Huaraz, 2018.* Tesis, Universidad Cesar Vallejo, TRUJILLO – PERÚ. Obtenido de https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/38499

Baldeos Ardian, L., Lioo Jordan, F., & Vellon Flores, V. (2020). Planeación estratégica y la competitividad de las MYPES en la provincia de Huaura del Perú. *Revista San Gregorio, 43*(1). Obtenido de http://scielo.senescyt.gob.ec/scielo.php?pid=S2528-79072020000400078&script=sci_arttext#B5

Barbosa Quintero, A. (2020). *La planeación estratégica y sus aportes en la organización administrativa en la I.E. La armonía del Municipio de Mosquera, Cundinamarca.* Tesis, Universidad Metropolitano de Educación, Ciencia y Tecnología, Panama. Obtenido de https://repositorio.umecit.edu.pa/bitstream/handle/001/2955/TM-%20ANGELICA%20BARBOSA.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Bazán Napanga, L., & Flores de la Cruz , S. (2017). *PLAN ESTRATÉGICO PARA MEJORAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL ÁREA DE PRODUCCIÓN DE LA EMPRESA CORPORACIÓN GÉNESIS S.A.C., TRUJILLO, 2017.* Pimentel – Perú. Obtenido de https://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12802/4372/Bazan%20Napanga%20-%20Flores%20de%20la%20Cruz.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Bravo Cedeño, M., & Aviles Sotomayor, V. (2020). *Influencia de los procesos administrativos en la calidad productiva de las instituciones de educación superior y extensiones universitarias de Manabí.* Articulo, Pontificia Universidad Católica del Ecuador, Ecuador. Obtenido de https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7591599

Cabezas Bonzano, E. (2019). *La gestión administrativa y la gestión documental en la empresa Marquetería Esquiche, Barranco 2019.* Tesis, Universidad Cesar Vallejo, LIMA - PERÚ. Obtenido de https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/64545/Cabezas_BE-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Calderón Márquez, P. (2023). *Evaluación y medición de competencias laborales para funcionarios públicos municipales del Estado de Chihuahua.* Tesis, Universidad Autónoma de Ciudad Juárez. Obtenidode

https://www.researchgate.net/publication/379035682_Universidad_Autonoma_de_Ciudad_Juarez

Calero León, J. (2020). *Propuesta de marketing digital para el posicionamiento de la empresa La Espiga Dorada Huancayo - 2018.* Universidad Continental. Obtenido de http://repositoriodemo.continental.edu.pe/handle/20.500.12394/7699

Cálix Rodríguez, J. (2022). *LA IMPORTANCIA DE LA PROSPECTIVA ESTRATÉGICA PARA LA GESTIÓN PÚBLICA:.* Informe. Obtenido de https://www.undp.org/sites/g/files/zskgke326/files/2022-06/pnud-hn-coleccion-desarrollo-humano-bloque-propuestas-14-2022.pdf

Calvario Parra, J., Casas Tapia, J., & Cruz Valenzuela, J. (2022). Los estudios sociales sobre peligros de origen natural en la frontera norte de México. Una revisión teórico-metodológica. *Sociedad y ambiente, 1*(25). Obtenido de https://revistas.ecosur.mx/sociedadyambiente/index.php/sya/article/view/2522

Carrasco Echeverría, G. (2022). *Planificación estratégica, implicancia en la gestión administrativa, Gobierno Autónomo Descentralizado cantón Baba, provincia Los Ríos, Ecuador, 2021.* Tesis, UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUMBES, Tumbes - Perú. Obtenido de https://repositorio.untumbes.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12874/63786/TESIS%20-%20CARRASCO%20ECHEVARRIA.pdf?sequence=1&isAllowed=y

CentroNacional de Planeamiento Estratégico. (2023). Obtenido de https://www.ceplan.gob.pe/multimedia/las-fases-del-planeamiento-estrategico/

Centro Nacional de Planeamiento Estratégico CEPLAN. (2022). *Perú 2050: Informe de análisis prospectivo (2021 – 2022).* Informe, Centro Nacional de Planeamiento Estratégico. Obtenido de https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/3362727/CEPLAN%20-%20Per%C3%BA%202050%3A%20Informe%20de%20An%C3%A1lisis%20Prospectivo%20%282021-2022%29.pdf?v=1657228401

Cevallos García, A., & Soto Chávez, F. (2019). *Elaboración de un manual de funciones para optimizar la gestión del departamento administrativo en la empresa Inforleza S.A. en la ciudad de Guayaquil.* Tesis, UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL. Obtenido de https://biblioteca.semisud.org/opac_css/index.php?lvl=notice_display&id=305192

Chiavenato, I. (2017). *PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: Fundamentos y aplicaciones* (3 ed. ed.). Mc Graw Hill Educación. Obtenido de https://www.remax-accion.com.ar/wp-content/uploads/2021/04/127-Planeacion-estrategica-fundametos-chiavenato-idalberto.pdf

Chicaiza Lema, N.; Saavedra Acosta, G. R.; Olovacha Toapanta, W. S.; Cabezas Mejía, M. (2020). *Planificación Estratégica para la gestión administrativa de la Compañía de Transporte Pesado Rutas Salcedenses S.A. del Cantón Salcedo.* Tesis, UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI, LATACUNGA –ECUADOR. Obtenido de https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=8383505

Cochea Borbor , J. (2022). *PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y LOS INDICADORES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA LALITRAN- EP, PROVINCIA DE SANTA ELENA, 2020-2024.* Tesis, UNIVERSIDAD ESTATAL PENINSULA DE SANTA ELENA, SALINAS –

ECUADOR. Obtenido de https://repositorio.upse.edu.ec/bitstream/46000/7577/1/UPSE-MAP-2022-0019.pdf

Dávila Bustamante , E. (2018). *PROPUESTA DE PLAN ESTRATÉGICO PARA MEJORAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA DE BIENES Y SERVICIOS ADAN DAVILA RUIZ.* Tesis, UNIVERSIDAD CATÓLICA SANTO TORIBIO DE MOGROVEJO, Chiclayo - Perú. Obtenido de https://tesis.usat.edu.pe/bitstream/20.500.12423/1962/1/TL_DavilaBustamanteElizabeth.pdf

De Castro Barrios, R. (2020). *PLANEACIÓN ESTRATÉGICA PARA LA EMPRESA COOTRAGUA LTDA.* Tesis, Universidad Cooperativa de Colombia, SANTA MARTA - COLOMBIA. Obtenido de https://repository.ucc.edu.co/server/api/core/bitstreams/2eb5fd7c-a3ef-4e70-bbaa-5d334dfb4b8b/content

Duran LLaro, K. (2021). PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO EN EL DESARROLLO ORGANIZACIONAL DE UNA MUNICIPALIDAD PERUANA. *Revista Científica SEARCHING de Ciencias Humanas y Sociales, 1*(2), 1-9. Obtenido de https://revista.uct.edu.pe/index.php/searching/article/view/142/171

Entelgy. (2020). *Los cuatro problemas que debe solucionar la Administración Pública para conseguir ser 100% digital*. Obtenido de https://www.entelgy.com/sala-de-prensa-k2/sala-de-prensa/los-cuatro-problemas-que-debe-solucionar-la-administracion-publica-para-conseguir-ser-100-digital

Entelgy. (2020). *Los cuatro problemas que debe solucionar la Administración Pública para conseguir ser 100% digital*. Obtenido de https://www.entelgy.com/sala-de-prensa-k2/sala-de-prensa/los-cuatro-problemas-que-debe-solucionar-la-administracion-publica-para-conseguir-ser-100-digital

Estevez Torres, A. (2018). *PROCEDIMIENTO PARA LA PLANEACIÓN DE LAS CAPACIDADES DE PRODUCCIÓN. CASO DE ESTUDIO MUEBLES DE HABITACIONES PARA EL TURISMO EN LA UEB MUEBLES LUDEMA.* Tesis, Universidad de las Tunas. Obtenido de https://www.researchgate.net/profile/Ailen-Estevez-Torres/publication/353348913_Procedimiento_para_la_planeacion_de_las_capacidades_de_produccion_Caso_de_estudio_Muebles_de_habitaciones_para_el_turismo_UEB_Muebles_Ludema/links/60f6f02b0859317dbdf8cab9/Pro

Gago López, C. (2023). *La dificultad de traducir el humor en las series de comedia. Diferencias entre la versión doblada y la subtitulada: el caso de Brooklyn 99.* Tesis, Universidad Pontificia Comillas, Madrid. Obtenido de https://repositorio.comillas.edu/xmlui/bitstream/handle/11531/68250/tfg%20definitivo_Gago%20Lopez%2c%20Claudia.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Gallardo Balcazar, F. (2019). *Planeamiento Estratégico para la Empresa Vegetalia.* Tesis, PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ, Lima - Perú. Obtenido de https://tesis.pucp.edu.pe/repositorio/bitstream/handle/20.500.12404/15535/GALLARDO_PLANEAMIENTO_EMPRESA_VEGETALIA.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Garcia, R. (2021). Etapas del proceso de planificación estratégica en las empresas mixtas petroleras del municipio Maracaibo. *Revista de administración,* *3*(1), 1-18. Obtenido de https://revistatalento.org/index.php/talento/article/view/539/1346

Gonzales Ballona, Y., & Montenegro Corcuera, M. (2021). *Gestión Administrativa para mejorar el control interno en la empresa de Transportes Carlos & Angie S.A.C., Chiclayo.* Tesis, Universidad Cesar Vallejo, Trujillo. Obtenido de https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/75463/Gonzales_BYSD-Montenegro_CMM-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y

González Rodríguez, S., Viteri Intriago, D., Izquierdo Morán, A., & Verdezoto Cordova, G. (2020). Modelo de gestión administrativa para el desarrollo empresarial del Hotel Barros en la ciudad de Quevedo. *Revista Universidad y Sociedad,* *12*(4). Obtenido de https://rus.ucf.edu.cu/index.php/rus/article/view/1609

Guamán Congacha, J. (2021). *PLAN ESTRATÉGICO PARA MEJORAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA-FINANCIERA DE LA MUEBLERÍA GAPAL DEL CANTÓN CUENCA, PROVINCIA DE AZUAY, PERÍODO 2017-2021.* Tesis Pregrado, ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO, RIOBAMBA - ECUADOR. Obtenido de http://dspace.espoch.edu.ec/bitstream/123456789/8571/1/22T0442.pdf

Guerrero Cervera, J. (2023). *El planeamiento estratégico y el desarrollo organizacional en las empresas de distribución de la Provincia de Huaura.* Tesis, Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión. Obtenido de https://repositorio.unjfsc.edu.pe/bitstream/handle/20.500.14067/8062/INF

ORME%20FINAL%20julia%20guerrero%20Cervera.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Hernandez Sampieri, R., Fernandez Collado, C., & Baptista Lucio, P. (2018). *Metodología de la Investigación.* McGraw. Obtenido de http://187.191.86.244/rceis/registro/Metodolog%C3%ADa%20de%20la%20Investigaci%C3%B3n%20SAMPIERI.pdf

Huamán Fernández, V. (2021). *Gestión Administrativa y Gestión del Talento Humano en la Administración Local del Agua (ALA) en la Provincia de Huancavelica, Año 2019.* Tesis, UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCAVELICA, HUANCAVELICA, PERÚ. Obtenido de https://apirepositorio.unh.edu.pe/server/api/core/bitstreams/39414b7f-6d1f-48f9-a2c0-5291e5b55ce0/content

Huaman Salas , K., & Inocente Ochoa , M. (2022). *LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y LA PRODUCTIVIDAD LABORAL EN EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCAVELICA, EN EMERGENCIA SANITARIA, 2020.* Tesis, UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCAVELICA, HUANCAVELICA, PERÚ. Obtenido de https://apirepositorio.unh.edu.pe/server/api/core/bitstreams/40528968-900a-44be-866a-537e21ed94f2/content

Huamani Ruiz, M., & Cordero Quispe, K. (2021). *LAS POLITICAS PÚBLICAS Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASCENCIÓN, REGIÓN HUANCAVELICA, AÑO2019-PRIMER SEMESTRE.* UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCAVELICA, HUANCAVELICA, PERÚ. Obtenido de

https://apirepositorio.unh.edu.pe/server/api/core/bitstreams/a2d103c1-ec47-42b7-89a6-fa9848220c38/content

Huillcas Zevallos , P., & Hurtado Flores, P. (2019). *LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y EL DESARROLLO ORGANIZACIONAL EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANGARAES – AÑO 2019.* Tesis, UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCAVELICA, HUANCAVELICA, PERÚ. Obtenido de https://apirepositorio.unh.edu.pe/server/api/core/bitstreams/e7f3ed5e-c033-49e9-8bff-39ed0c3ae153/content

Infante Rojas , H., & Herrera Cabanillas , E. (2019). *PROPUESTA DE PLAN ESTRATÉGICO PARA MEJORAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA RADIAL GENIAL – BAMBAMARCA 2016.* Tesis, Universidad Señor de Sipan, Pimentel – Perú. Obtenido de https://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12802/8104/Infante%20Rojas%20H%c3%a9ctor%20%26%20Herrera%20Cabanillas%20Elqui_.pdf?sequence=4&isAllowed=y

Instituto De Ciencias HEGEL. (2020). *Planeamiento Estratégico en el Perú. Definición y Clases de Planeamiento Estratégico*. Obtenido de https://hegel.edu.pe/blog/planeamiento-estrategico-en-el-peru-definicion-y-clases-de-planeamiento-estrategico/#:~:text=En%20las%20fases%20del%20planeamiento,%3B%204)%20Fase%20de%20Seguimiento.

Jácome Santos, V., & Mosquera Castro, M. (2021). *Estudio de prefactibilidad para la elaboración de Vino de arroz (sake) elaborado en la parroquia Juan Bautista Aguirre en el Cantón Daule.* Tesis, UNIVERSIDAD SAN GREGORIO DE PORTOVIEJO. Obtenido de

http://repositorio.sangregorio.edu.ec/bitstream/123456789/1963/1/MOSQUERA%20CASTRO%20MAYLIN%20-%20Trabajo%20titulaci%C3%B3n.pdf

Jagannath , R., Dragan , P., & Samarjit , K. (2019). *Evaluation and selection of third party logistics provider under sustainability perspectives: an interval valued fuzzy-rough approach.* Annals of Operations Research. Obtenido de https://drive.google.com/file/d/1_8pf-mluhnm22tdHl3HGFsh7brxhUBrE/view

LISA Institute. (2023). *Qué es la Prospectiva y el Análisis Prospectivo: cómo pronosticar el futuro*. Obtenido de https://www.lisainstitute.com/blogs/blog/prospectiva-y-analisis-prospectivo

López Merizalde, G. (2019). *Gestión administrativa y planificación estratégica de los docentes de una Escuela de Educación Básica Fiscal, Guayaquil, Ecuador, 2018.* Universidad Cesar Vallejo, Piura - Perú. Obtenido de https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/41810/L%c3%b3pez_MGY.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Lozano Tapullima, E. (2020). Control interno y gestión administrativa de la municipalidad provincial de Picota. *Departamento Académico de Ciencias Contables - UNAS*. Obtenido de https://www.ulatina.ac.cr/articulos/importancia-de-la-gestion-administrativa-en-una-empresa

Luna Sono, J., & Luna Hernández, M. (2021). La Gestión Administrativa Municipal. Una aproximación Conceptua. *Revista Iberoamericana de la Educación, 1*(1). Obtenido de http://revista-iberoamericana.org/index.php/es/article/view/95/203

Marín Henao, D., Felipe Franco, J., & Marin Gutiérrez, L. (2020). *PLAN ESTRATEGICO PARA COOPERATIVA "C.T.A COOPES".* Tesis, Universidad Cooperativa de Colombia, PEREIRA - COLOMBIA. Obtenido de https://repository.ucc.edu.co/server/api/core/bitstreams/2c95d488-a5f2-4190-a0d5-c5e4b3265ea6/content

Mendivel Gerónimo, R., Lavado Puente, C., & Sánchez Castro, A. (2020).*Gestión administrativa y gestión de talento humano por competencias en la Universidad peruana Los Andes, Filial Chanchamayo.* Obtenido de https://conrado.ucf.edu.cu/index.php/conrado/article/view/1242

Mendoza Sánchez , E. (2019). *LA GESTIÓN CONTABLE Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL RESTAURANTE "EL ZARCO"DE CAJAMARCA, 2017.* Tesis, UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA, Cajamarca - Perú. Obtenido de https://repositorio.unc.edu.pe/bitstream/handle/20.500.14074/3549/LA%20GESTI%c3%93N%20CONTABLE%20Y%20SU%20INFLUENCIA%20EN%20LA%20GESTI%c3%93N%20ADMINISTRATIVA%20DEL%20RESTAURANTE%20%e2%80%9cEL%20ZARCO%e2%80%9d%20DE%20CA.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Miraya Gutierrez, H. (2020). *Planeamiento Estratégico y Gestión Administrativa en los Centros Emergencia Mujer Comisaria – San Juan de Lurigancho 2020.* Universidad Cesar Vallejo, LIMA - PERÚ. Obtenido de https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/59708/Miraya_GHF-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Montes De Oca Sánchez, J., Comas Rodríguez, R., Álvarez Hernández, S., & Silva Brito, R. (2021). LA INCIDENCIA DEL PLAN ESTRATÉGICO EN

LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA. CASOCOOPERATIVA DE TRANSPORTE VENTANAS. *Revista Universidad y Sociedad, 13*(S3), 1-7. Obtenido de https://rus.ucf.edu.cu/index.php/rus/article/view/2501/2455

Morales Fiallos, J., & Freire Pérez, M. (2022). *Programa de Artes Escénicas Inclusivas para el Desarrollo de las Inteligencias Múltiples Intrapersonal e Interpersonal, en la Unidad Educativa Santa Rosa de la ciudad de Ambato, 2021-2022.* Tesis, UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO. Obtenido de http://dspace.unach.edu.ec/handle/51000/9823

Murrieta Vera , E. (2022). *Gestión administrativa de la Cooperativa de Transporte de Taxis Río Babahoyo durante el período 2021.* Tesis, UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO. Obtenido de http://dspace.utb.edu.ec/handle/49000/12988

Olaje Lopez, Y. (2022). *Diseño de Sistema de Informacion para el Control de Presupuesto Mediante el Proceso Administrativo en Empresa de Automatizacion.* Tesis, Secretaria de la Educación Pública, Hermosillo Sonora, México. Obtenido de http://rinacional.tecnm.mx/bitstream/TecNM/5383/1/2022_MA_YUDILIA_OLAJE_LOPEZ.pdf.pdf

Ospina Ospina, S. (2019). *Planificación de proyectos estratégicos para una nueva ciudad.* Tesis, Universidad Católica De Pereira. Obtenido de https://repositorio.ucp.edu.co/handle/10785/5397

Palacios Rodríguez, M. (2020). Planeación Estratégica, instrumento funcional al interior de las organizaciones. *Revista Nacional de Administración, 11*(2). https://revistas.uned.ac.cr/index.php/rna/article/view/2756

Peña Pumahuallcca, C. (2021). *Trabajo Remoto y Productividad Laboral en Tiempos de COVID 19 en una Municipalidad Provincial de Pisco, 2021.* Tesis, Universidad Cesar Vallejo, Lima. Obtenido de https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/70112/Pe%c3%b1a_PC-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Pimentel Villalaz, L. (2021). *Planificación Estratégica.* Obtenido de https://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portalIG/home_4/mod_virtuales/modulo5/5.2.pdf

Pocito Saavedra , Z. (2019). *Planeamiento estratégico y operativo: Análisis de problemas*. Obtenido de https://blogposgrado.ucontinental.edu.pe/planeamiento-estrategico-y-operativo-analisis-de-problemas

Quiñonez Santoyo, S., & Silvera Ñaupa, Y. (2021). *La gestión administrativa y las contrataciones del estado en la dirección regional de agricultura sede Huancavelica - año 2019.* Tesis, UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCAVELICA, HUANCAVELICA, PERÚ. Obtenido de https://apirepositorio.unh.edu.pe/server/api/core/bitstreams/5745bfb8-ca7c-4192-9781-7019284d2abc/content

Revilla Llamoca, G. (2023). *Diseño de una propuesta de mejora en el proceso del control anual del inventario para reducir el tiempo total de ejecución en la institución educativa Charlotte - Arequipa 2022.* Universidad Continental, Arequipa. Obtenido de https://repositorio.continental.edu.pe/bitstream/20.500.12394/13196/1/IV_FIN_108_TE_Revilla_Llamoca_2023.pdf

Rojas Silupú, T. (2023). *El planeamiento estratégico y su incidencia en la gestión administrativa de una municipalidad distrital de Piura, 2022.*

Tesis, Universidad Cesar Vallejo, PIURA - PERÚ . Obtenido de https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/109349/Rojas_ST-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Salva Ruiz , A. (2020). *El rol del contador en la evasión tributaria en las pequeñas empresas. Barranca 2015.* Tesis, UNIVERSIDAD SAN PEDRO, Barranca – Perú. Obtenido de https://repositorio.usanpedro.edu.pe/server/api/core/bitstreams/0d80de74-8c26-455d-b9a5-63de04eb3acb/content

Santa Cruz Pérez., D., Ojalvo Mitrany, V., Valdés Bencomo, Y., & Velast egui López, L. (2021). Planeación y Planificación estratégica comunicación educativa. Un estudio de caso en el contexto comunitario. *Tecnologia Educativa*. Obtenido de https://www.alfapublicaciones.com/index.php/alfapublicaciones/article/view/53

Silva Borja, G. (2019). *Planeamiento estratégico y la gestión administrativa de la Unidad de Nivelación y Admisión, "Universidad Nacional de Chimborazo", ciudad de Riobamba- "Ecuador".* Tesis, Universidad Nacional Mayor de San Marcos. Obtenido de https://www.studocu.com/pe/document/universidad-nacional-hermilio-valdizan/detalles-y-acabados/silva-bg-mejor/59824510

Soledispa Rodríguez I, X., Pionce Choez, J., & Sierra González, M. (2022). La gestión administrativa, factor clave para la productividad y competitividad de las microempresas. *Ciencias Económicas y Empresariales, 8*(1), 1-15. Obtenido de https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=8383391

Sumba Bustamante, R., Cárdenas Borja, N., Bravo Ayala, T., & Arteaga-Choez, R. (2020). *La planeación estratégica: Importancia en las PYMES ecuatorianas.* Obtenido de https://fipcaec.com/index.php/fipcaec/article/view/299/527

Tapasco Valencia, S. (2021). *Formulación plan prospectivo estratégico para la Clínica Cristo Rey de la ciudad de Cali para el año 2026.* Tesis. Obtenido de https://repository.unad.edu.co/bitstream/handle/10596/42411/svtapasco.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Torpoco León, E. (2021). *EL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA EPS EMAPA HUANCAVELICA, AÑO 2020.* Tesis, UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCAVELICA, HUANCAVELICA, PERÚ. Obtenido de https://apirepositorio.unh.edu.pe/server/api/core/bitstreams/3d54031c-e437-4ace-ae30-94724efda926/content

Tulumba Guelles, D. (2022). *Gestión Administrativa y Calidad del Servicio en el Banco de la Nación de Pucallpa, 2019.* Tesis, Universidad Nacional de Ucayali, Pucallpa. Obtenido de https://apirepositorio.unu.edu.pe/server/api/core/bitstreams/ffc7f283-9e10-4100-9b8c-1b012ecd16ce/content

Valdivia Rojas , Y. (2023). *EL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y LA TOMA DE DECISIONES EN LOS PROGRAMAS PRESUPUESTALES DE LA RED DE SALUD AMBO-HUÁNUCO, 2021.* Tesis, UNIVERSIDADNACIONAL HERMILIO VALDIZÁN, HUÁNUCO – PERÚ. Obtenido de https://repositorio.unheval.edu.pe/bitstream/handle/20.500.13080/8753/TCO01275V19.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Valencia Escobar, H., & Solano Gómez, J. (2021). *GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DESEMPEÑO LABORAL DE LOS TRABAJADORES EN LA DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA DE HUANCAVELICA - 2019.* Tesis, UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCAVELICA, HUANCAVELICA – 2021. Obtenido de https://apirepositorio.unh.edu.pe/server/api/core/bitstreams/6b8b384e-88ad-45f6-b9b3-bf56fa6748df/content

Vallecillo Artola, A., Pavón López, E., & Castro Membreño, D. (2020). *Liderazgo como elemento de la dirección administrativa.* Tesis, Universidad Nacional Autoctona de Nicaragua, Managua, Managua. Obtenido de https://gc.scalahed.com/recursos/files/r161r/w25433w/Liderazgo_Talento_Empresarial/Liderazgo%20como%20elemento%20de%20la%20direccion%20administrativa.pdf

Vargas Arana, J., & Gonzalez Gonzalez, D. (2020). Planificación estratégica y su relación con el desarrollo organizacional en el hospital regional de Pucallpa. *SCIÉNDO, 23*(1). Obtenido de https://revistas.unitru.edu.pe/index.php/SCIENDO/article/view/2822/pdf_1

Vargas Holgado, Z., Vivar Bravo, J., Vivar Bravo, C., & Camayo Tovar, J. (2021). El planeamiento estratégico y el trabajo en equipo docente de una institución educativa parroquial. *Horizontes Revista de Investigación en Ciencias de la Educación, 5*(21). Obtenido de http://www.scielo.org.bo/scielo.php?pid=S2616-79642021000500246&script=sci_arttext

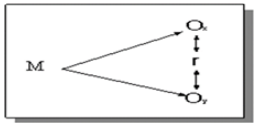
Vicente Chinchay, J. (2020). *Trabajo remoto y gestión administrativa en la Institución Educativa Rosa Dominga Perez Liendo – La Victoria 2020.*

Universidad Cesar Vallejo, Lima – Perú. Obtenido de https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/49927/Vicente_CJG-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y

# ANEXOS

# Anexo Nº 01 **Matriz de consistencia**

**Título:** Planeamiento estratégico y la gestión administrativa en la Asociación de Comerciantes del Mercado Nº 02 Pucallpa – Región Ucayali, 2023

| FORMULACIÓN DEL PROBLEMA | OBJETIVOS | HIPOTESIS | VARIABLES, DIMENSIONES E INDICADORES | METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| ¿En qué medida el planeamiento estratégico se relaciona con la gestión administrativa en la Asociación de Comerciantes del Mercado Nº 02 Pucallpa – Región Ucayali, 2023? | Determinar en qué medida el planeamiento estratégico se relaciona con la gestión administrativa en la Asociación de Comerciantes del Mercado Nº 02 Pucallpa – Región Ucayali, 2023. | El planeamiento estratégico se relaciona significativamente con la gestión administrativa en la Asociación de Comerciantes del Mercado Nº 02 Pucallpa –Región Ucayali, 2023. | **VARIABLE 1**<br><br>**PLANEAMIENTO ESTRATEGICO**<br><br>**DIMENSIÓN FASE DE ANÁLISIS PROSPECTIVO**<br>○ Debilidades y fortalezas<br>○ Amenazas y oportunidades<br>○ Indicadores de desarrollo<br>○ Necesidades institucionales<br>○ Proyección<br><br>**DIMENSIÓN FASE ESTRATEGICA**<br>○ Visión organizativa<br>○ Políticas, valores y ética<br>○ Participación<br>○ Difusión<br>○ Responsables<br><br>**DIMENSIÓN FASE INSTITUCIONAL**<br>○ Misión organizativa<br>○ Objetivos estratégicos institucionales<br>○ Acciones estratégicas institucionales<br>○ Criterios específicos<br><br>**DIMENSIÓN FASE DE SEGUIMIENTO**<br>○ Decisiones estratégicas<br>○ Avance de metas y objetivos<br>○ Control<br>○ Acciones de mejora<br><br>**VARIABLE 2**<br><br>**GESTION ADMINISTRATIVA**<br><br>**DIMENSIÓN PLANIFICACIÓN**<br>○ Cumplimiento de objetivos<br>○ Estrategias<br>○ Alianzas | **Tipo de Investigación:** Aplicado<br><br>**Diseño:** Transeccional Correlacional<br><br>Esquema<br><br><br>**Donde:**<br>**M:** Muestra de comerciantes del Mercado Nº 02<br>**V1:** Variable planeamiento estratégico<br>**V2:** Variable gestión administrativa<br>**r:** correlación entre variables<br><br>**Población:** 298 asociados de comerciantes del mercado Nº 02 Pucallpa.<br><br>**Muestra:** 169 comerciantes |
| **a)** ¿Cuál es el nivel del planeamiento estratégico en la Asociación de Comerciantes del Mercado Nº 02 Pucallpa – Región Ucayali, 2023?<br><br>**b)** ¿Cuál es el nivel de la gestión administrativa en la Asociación de Comerciantes del Mercado Nº 02 Pucallpa – Región Ucayali, 2023?<br><br>**c)** ¿En qué medida la fase de análisis prospectivo se relaciona con la gestión administrativa en la Asociación de Comerciantes del Mercado Nº 02 Pucallpa – Región Ucayali, 2023?<br><br>**d)** ¿En qué medida la fase estratégica se relaciona con la gestión administrativa en la Asociación de Comerciantes del Mercado Nº 02 Pucallpa – Región Ucayali, 2023? | **a)** Determinar el nivel del planeamiento estratégico en la Asociación de Comerciantes del Mercado Nº 02 Pucallpa – Región Ucayali, 2023.<br><br>**b)** Determinar el nivel de la gestión administrativa en la Asociación de Comerciantes del Mercado Nº 02 Pucallpa – Región Ucayali, 2023.<br><br>**c)** Determinar en qué medida la fase de análisis prospectivo se relaciona con la gestión administrativa en la Asociación de Comerciantes del Mercado Nº 02 Pucallpa – Región Ucayali, 2032.<br><br>**d)** Determinar en qué medida la fase | **a)** El nivel del planeamientoestratégico en la Asociación de Comerciantes del Mercado Nº 02 Pucallpa – Región Ucayali, 2023, esalto.<br><br>**b)** Determinar el nivel de la gestión administrativa en la Asociación de Comerciantes del Mercado Nº 02 Pucallpa – Región Ucayali, 2023, es alto.<br><br>**c)** La fase de análisis prospectivo se relaciona significativamente con la gestión administrativa en la Asociación de Comerciantes del Mercado Nº 02 Pucallpa – Región Ucayali, 2023.<br><br>**d)** La fase estratégica se relaciona significativamente con la gestión administrativa en la Asociación de Comerciantes del Mercado Nº 02 Pucallpa –Región Ucayali, 2023.<br><br>**e)** La fase institucional se relaciona significativamente con la gestión administrativa en la Asociación de Comerciantes del Mercado Nº 02 Pucallpa –Región Ucayali, 2023. | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **e)** ¿En qué medida la fase institucional se relaciona con la gestión administrativa en la Asociación de Comerciantes del Mercado Nº 02 Pucallpa – Región Ucayali, 2023?<br><br>**f)** ¿En qué medida la fase de seguimiento se relaciona con la gestión administrativa en la Asociación de Comerciantes del Mercado Nº 02 Pucallpa – Región Ucayali, 2023? | estratégica se relaciona con la gestión administrativa en la Asociación de Comerciantes del Mercado Nº 02 Pucallpa – Región Ucayali, 2023.<br><br>**e)** Determinar en qué medida la fase institucional se relaciona con la gestión administrativa en la Asociación de Comerciantes del Mercado Nº 02 Pucallpa – Región Ucayali, 2023.<br><br>**f)** Determinar en qué medida la fase de seguimiento se relaciona con la gestión administrativa en la Asociación de Comerciantes del Mercado Nº 02 Pucallpa – Región Ucayali, 2023. | **f)** La fase de seguimiento se relaciona significativamente con la gestión administrativa en la Asociación de Comerciantes del Mercado Nº 02 Pucallpa – Región Ucayali, 2023 | ○ Planificación<br><br>**DIMENSIÓN ORGANIZACIÓN**<br>○ Estructura organizacional<br>○ Elaboración de planes<br>○ Diseño de puestos<br>○ Distribución de tareas<br><br>**DIMENSIÓN DIRECCIÓN**<br>○ •Liderazgo<br>○ Trabajo en equipo<br>○ Coordinación<br>○ Relaciones interpersonales<br>○ Reconocimiento<br><br>**DIMENSIÓN CONTROL**<br>○ Evaluación de desempeño<br>○ Control de objetivos<br>○ Identificación de errores<br>○ Acciones correctivas | **Técnica:** Encuesta<br><br>**Instrumento:** Cuestionario |

## ANEXO 2: INSTRUMENTO DE RECOLECCION DE DATOS DE LA VARIABLE 1

## CUESTIONARIO PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

Hola Mi nombre es **GENIX ISHUIZA RICALDI**, soy estudiante de Maestría en Gestión Pública**,** estoy desarrollando una tesis de investigación denominada "***Planeamiento estratégico y la gestión administrativa en la asociación de comerciantes del mercado N.º 02 Pucallpa – Región Ucayali, 2023***" para dicho fin necesito obtener información de primera fuente y esto se dará a través de la siguiente encuesta, te solicito ser lo suficientemente honesto en las respuestas,que serán totalmente anónimas.
**Instrucciones:** Lea con detenimiento y proceda a marcar con un aspa en los recuadros en blanco la alternativa que mejor se relacione con su realidad. **Dónde:** Nunca = 1, Casi nunca =2, A veces = 3, Casi siempre = 4, Siempre = 5.

| | **DIMENSION: FASE DE ANALISIS PROSPECTIVO** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | Considera que las debilidades y fortalezas de la Asociación de comerciantes del Mercado N.º 02 Pucallpa, son plasmados en los planes institucionales. | | | | | |
| **2** | Considera que las amenazas y oportunidades de la Asociación de comerciantes del Mercado N.º 02 Pucallpa, son plasmados en los planes institucionales. | | | | | |
| **3** | Considera que los indicadores de desarrollo están determinados en los planes de la Asociación de comerciantes del Mercado N.º 02 Pucallpa. | | | | | |
| **4** | Considera que se debe priorizar las necesidades a atender, teniendo en cuenta las políticas institucionales de la Asociación de comerciantes del Mercado N.º 02 Pucallpa | | | | | |
| **5** | Considera que la Asociación de comerciantes del Mercado N.º 02 Pucallpa analiza la situación y se proyecta a un posible futuro a lograr con el desarrollo de sus actividades. | | | | | |
| | **DIMENSION: FASE ESTRATEGICA** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **6** | Considera que el personal administrativo de la Asociación de comerciantes del Mercado N.º 02 Pucallpa, se sienten identificado (a),con la Visión y Misión institucional. | | | | | |
| **7** | Considera que la Asociación de comerciantes del Mercado N.º 02 Pucallpa identifica claramente las políticas, estrategias y valores institucionales, definidos en los planes, programas, objetivos de la institución. | | | | | |
| **8** | Considera que el personal administrativo de la Asociación de comerciantes del Mercado N.º 02 Pucallpa participa activamente en la elaboración de los planes de desarrollo de la institución. | | | | | |
| **9** | Considera que el contenido de los planes de desarrollo, son difundidos y comunicados adecuadamente a todas las unidades orgánicas de la institución. | | | | | |
| **10** | Considera que los planes institucionales, ha identificado a los responsables del cumplimiento de las actividades a desarrollar. | | | | | |
| | **DIMENSION: FASE INSTITUCIONAL** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **11** | Considera que la misión organizacional, define la razón de ser de la asociación. | | | | | |
| **12** | Considera que al formular los objetivos estratégicos institucionales se puede lograr cambios en las condiciones de los asociados y usuarios de la asociación del Mercado Nº 02 Pucallpa. | | | | | |
| **13** | Considera si las acciones estratégicas organizacionales que se plantean en el PEI, son importantes para determinar los indicadores y tener una línea base para difundir los objetivos estratégicos. | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **14** | Considera que es importante los criterios específicos, es decir cuáles son los de mayor relevancia e importancia, para el cumplimiento de los objetivos estratégicos. | | | | | |
| **15** | Considera que en la redacción del PEI, consideran los objetivos y las acciones estratégicas institucionales, a fin de facilitar la comunicación y difusión del PEI. | | | | | |
| | **DIMENSION: FASE DE SEGUIMIENTO** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **16** | Considera que la fase de seguimiento y/o monitoreo permite tomar decisiones estratégicas u operativas de la Asociación de comerciantes del Mercado N.º 02 Pucallpa. | | | | | |
| **17** | Considera que a través de la fase de seguimiento y/o monitoreo se verifica avance de las metas y de objetivos de la Asociación de comerciantes del Mercado N.º 02 Pucallpa. | | | | | |
| **18** | Considera que en la fase de seguimiento y/o monitoreo se realiza el control del planeamiento estratégico de la Asociación de comerciantes del Mercado N.º 02 Pucallpa | | | | | |
| **19** | Considera que en la fase de seguimiento y/o monitoreo muestra la gestión de la Asociación de comerciantes del Mercado N.º 02 Pucallpa. | | | | | |
| **20** | Considera que en la fase de seguimiento y/o monitoreo permite plantear acciones de mejora en la gestión de la Asociación de comerciantes del Mercado N.º 02 Pucallpa. | | | | | |

## ANEXO 3: INSTRUMENTO DE RECOLECCION DE DATOS DE LA VARIABLE 2

## CUESTIONARIO GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Hola Mi nombre es **GENIX ISHUIZA RICALDI**, soy estudiante de Maestría en Gestión Pública**,** estoy desarrollando una tesis de investigación denominada "***Planeamiento estratégico y la gestión administrativa en la asociación de comerciantes del mercado N.º 02 Pucallpa – Región Ucayali, 2023***" para dicho fin necesito obtener información de primera fuente y esto se dará a través de la siguiente encuesta, te solicito ser lo suficientemente honesto en las respuestas,que serán totalmente anónimas.
**Instrucciones:** Lea con detenimiento y proceda a marcar con un aspa en los recuadros en blanco la alternativa que mejor se relacione con su realidad. **Dónde:** Nunca = 1, Casi nunca =2, A veces = 3, Casi siempre = 4, Siempre = 5.

| | **DIMENSION: PLANIFICACIÓN** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | Considera que los objetivos de la Asociación de comerciantes del Mercado N.º 02 Pucallpa se pueden cumplir. | | | | | |
| **2** | Los objetivos trazados por la Asociación de comerciantes del Mercado N.º 02 Pucallpa están claramente definidos. | | | | | |
| **3** | La Asociación de comerciantes del Mercado N.º 02 Pucallpa utilizan estrategias pertinentes para la ejecución de sus actividades. | | | | | |
| **4** | la Asociación de comerciantes del Mercado N.º 02 Pucallpa toma decisiones acerca de alianzas comerciales más convenientes. | | | | | |
| **5** | Las campañas para los clientes son planificados previamente e informado a todos los asociados de la Asociación de comerciantes del Mercado N.º 02 Pucallpa. | | | | | |
| | **DIMENSION: ORGANIZACIÓN** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **6** | La Asociación de comerciantes del Mercado N.º 02 Pucallpa. Cuenta un organigrama o esquema de organización visible. | | | | | |
| **7** | Los asociados de la Asociación de comerciantes del Mercado N.º 02 Pucallpa. participan en la elaboración de planes y proyectos de la organización. | | | | | |
| **8** | Conoces a cabalidad las funciones que debe desarrollar en su puesto de labores. | | | | | |
| **9** | Considera que el personal administrativo tiene claramente definidas sus funciones que realizan en la Asociación de comerciantes del Mercado N.º 02 Pucallpa. | | | | | |
| **10** | Las tareas son distribuidas de forma equitativa entre los asociados de la Asociación de comerciantes del Mercado N.º 02 Pucallpa. | | | | | |
| | **20DIMENSION: DIRECCIÓN** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **11** | Considera que existe liderazgo por parte de los directivos de la asociación. | | | | | |
| **12** | Considera que, para lograr los objetivos organizacionales, en la asociación, será necesario trabajar en equipo. | | | | | |
| **13** | Los canales de comunicación son adecuados y suficientes para que esta se realice de manera efectiva entre los asociados de la Asociación de comerciantes del Mercado N.º 02 Pucallpa. | | | | | |
| **14** | Las relaciones interpersonales que existen entre los directivos y los asociados, hacen que se pueda cumplir con los objetivos organizacionales. | | | | | |
| **15** | La Asociación de comerciantes del Mercado N.º 02 Pucallpa brinda reconocimientos a sus asociados por sus logros y buen desempeño | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | laboral. | | | | | |
| **DIMENSION: CONTROL** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **16** | Se han establecido estándares y/o criterios que permitan medir y comparar el desempeño de los asociados de la Asociación de comerciantes del Mercado N.º 02 Pucallpa. | | | | | |
| **17** | La Asociación de comerciantes del Mercado N.º 02 Pucallpa realiza observaciones del desempeño de sus asociados. | | | | | |
| **18** | Los resultados logrados por la Asociación de comerciantes del Mercado N.º 02 Pucallpa en cada actividad tienen relación con los objetivos planeados. | | | | | |
| **19** | La Asociación de comerciantes del Mercado N.º 02 Pucallpa identifican las variaciones, desviaciones y errores que ameriten acciones correctivas. | | | | | |
| **20** | La Asociación de comerciantes del Mercado N.º 02 Pucallpa adoptan las acciones correctivas frente a las variaciones, desviaciones y errores identificados. | | | | | |

# ANEXO 3
# VALIDACIÓN DE INTRUMENTOS

UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI
**ESCUELA DE POSGRADO**

**Validación del instrumento 1: Planeamiento Estratégico**

Proyecto de Tesis "Planeamiento estratégico y la gestión administrativa en la asociación de comerciantes del Mercado Nº 02 Pucallpa – región Ucayali, 2023".

**I. DATOS GENERALES DEL EXPERTO.**
**1.1 Apellidos y Nombres del Experto: ROCHA GONZALES, MANUEL**
**1.2 Institución donde labora: UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI**
**1.3 Cargo que desempeña: DOCENTE**
**1.4 Titulo y/o grado que ostenta: DOCTOR**

**II. AUTOR DEL INSTRUMENTO:** Genix Ishuiza Ricaldi

**III. APRECIACION DEL EXPERTO.**

| Nº | PREGUNTAS | APRECIACIÓN | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| | | SÍ | NO | |
| 01 | El instrumento ¿responde al planteamiento del problema? | X | | |
| 02 | El instrumento ¿Responde a la variable de estudio? | X | | |
| 03 | Las dimensiones que se ha considerado ¿son las adecuadas? | X | | |
| 04 | El instrumento ¿responde a la operacionalización de la variable? | X | | |
| 05 | La estructura que presenta el instrumento ¿es clara y precisa? | X | | |
| 06 | Las preguntas ¿están redactadas en forma clara y precisa? | X | | |
| 07 | El número de preguntas por dimensiones ¿es proporcional al número adecuado de dimensiones de la variable? | X | | |
| 08 | ¿Se debe eliminar alguna pregunta? | | X | |

**IV. REQUISITOS PARA CONSIDERAR UN INSTRUMENTO DE MEDICIÓN**

| REQUISITOS | DEFICIENTE 0-20% | REGULAR 21-40% | BUENO 41-60% | MUY BUENO 61-80% | EXCELENTE 81-100% |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. **Confiabilidad**, el instrumento producirá resultados consistentes y coherentes. | | | | X | |
| 2. **Validez**, el instrumento realmente mide la variable que se busca medir. | | | | X | |
| 3. **Objetividad**, el instrumento muestra ser permeable a la influencia de los sesgos y tendencias de la investigación. | | | | X | |

**PROMEDIO DE VALORACIÓN =** 80%

Pucallpa, 20.de octubre de 2023



Firma del experto

UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI
**ESCUELA DE POSGRADO**

**Validación del instrumento 2: Gestión Administrativa**

Proyecto de Tesis "Planeamiento estratégico y la gestión administrativa en la asociación de comerciantes del Mercado Nº 02 Pucallpa – región Ucayali, 2023".

**I. DATOS GENERALES DEL EXPERTO.**
**1.1 Apellidos y Nombres del Experto: ROCHA GONZALES, MANUEL**
**1.2 Institución donde labora: UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI**
**1.3 Cargo que desempeña: DOCENTE**
**1.4 Titulo y/o grado que ostenta: DOCTOR**

**II. AUTOR DEL INSTRUMENTO:** Genix Ishuiza Ricaldi

**III. APRECIACION DEL EXPERTO.**

| Nº | PREGUNTAS | APRECIACIÓN | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| | | SÍ | NO | |
| 01 | El instrumento ¿responde al planteamiento del problema? | X | | |
| 02 | El instrumento ¿Responde a la variable de estudio? | X | | |
| 03 | Las dimensiones que se ha considerado ¿son las adecuadas? | X | | |
| 04 | El instrumento ¿responde a la operacionalización de la variable? | X | | |
| 05 | La estructura que presenta el instrumento ¿es clara y precisa? | X | | |
| 06 | Las preguntas ¿están redactadas en forma clara y precisa? | X | | |
| 07 | El número de preguntas por dimensiones ¿es proporcional al número adecuado de dimensiones de la variable? | X | | |
| 08 | ¿Se debe eliminar alguna pregunta? | | X | |

**IV. REQUISITOS PARA CONSIDERAR UN INSTRUMENTO DE MEDICIÓN**

| REQUISITOS | DEFICIENTE 0-20% | REGULAR 21-40% | BUENO 41-60% | MUY BUENO 61-80% | EXCELENTE 81-100% |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. **Confiabilidad**, el instrumento producirá resultados consistentes y coherentes. | | | | X | |
| 2. **Validez**, el instrumento realmente mide la variable que se busca medir. | | | | X | |
| 3. **Objetividad**, el instrumento muestra ser permeable a la influencia de los sesgos y tendencias de la investigación. | | | | X | |

**PROMEDIO DE VALORACIÓN =** 80%

Pucallpa, 20.de octubre de 2023

.....
Firma del experto