UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

ESCUELA DE POSGRADO

PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL HOSPITAL AMAZÓNICO DE YARINACOCHA PERÍODO 2019 - 2021

Tesis para optar el grado académico de maestro en

GESTIÓN EMPRESARIAL CON MENCIÓN EN GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

SEGUNDO REGNER, CARDENAS DEL AGUILA

Pucallpa – Perú

2022

UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI
ESCUELA DE POSGRADO

ANEXO Nº 4

ACTA DE DEFENSA DE TESIS O TRABAJO DE INVESTIGACION PARA OBTENCION DEL GRADO DE MAESTRO O MAESTRO EN CIENCIAS

En la Sala de Grados de la Universidad Nacional de Ucayali siendo las 8:30 horas, del día 19 de julio, ante el **Jurado** de Tesis o trabajo de investigación constituido por :

Dr. Jackie Frank Chang Zaldaña ..... Presidente
Mg. Jonel Raul Manzano Mejia ..... Secretario
Mg. Wagner Cardenas Pezo ..... Vocal

El aspirante al **GRADO DE MAESTRO O MAESTRO ENCIENCIAS** en: Ciencias empresarial

Mención: Gestión de Proyectos de Innovación

Don(ña) Segundo Rigner Cardenas de Aguila

Procedió al acto de Defensa:

a. Con la exposición de la tesis o trabajo de investigación, titulada:

"Planificación estrategica en la gestión administrativa del Hospital Amazónico de Yarinacocha periodo 2019 - 2021"

b. Respondiendo las preguntas formuladas por los miembros del Jurado y público asistente.

Concluido el acto de defensa, cada miembro del Jurado procedió a la evaluación del aspirante a Maestro, teniendo presente los criterios siguientes:

UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI
ESCUELA DE POSGRADO

a) Presentación personal
b) Exposición: el problema a resolver, hipótesis, objetivos, resultados, conclusiones, los aportes, contribución a la ciencia y/o solución a un problema social y Recomendaciones
c) Grado de convicción y sustento bibliográfico utilizados para las respuestas a las interrogantes del Jurado y público asistente
d) Dicción y dominio de escenario

Así mismo, el Jurado plantea a la tesis o trabajo de investigación **las observaciones** siguientes:

.....Ninguna.....
.....
.....
.....
.....

Obteniendo en consecuencia el Maestrista la **Nota** de.....Desaprobado.....(17)
Equivalente a.....Muy Bueno....., por lo que se recomienda .....
(aprobado ó desaprobado)

Los miembros del Jurado, firman el presente **ACTA** en señal de conformidad, en Pucallpa, siendo las.....9:00..... horas del ..19.. de .....julio..... del 2023.

PRESIDENTE

SECRETARIO

VOCAL

UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI
DIRECCION GENERAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL

CONSTANCIA

ORIGINALIDAD DE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN
SISTEMA ANTIPLAGIO URKUND

Nº V/0278-2023.

La Dirección de Producción Intelectual, hace constar por la presente, que el Informe final de tesis, titulado: "**PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL HOSPITAL AMAZÓNICO DE YARINACOCHA PERÍODO 2019 - 2021**"

Autor(es)	:	**CARDENAS DEL AGUILA, SEGUNDO REGNER**
Escuela	:	**Escuela de Posgrado**
Maestría	:	**EN GESTIÓN EMPRESARIAL MENCIÓN EN PROYECTOS DE INVERSIÓN**
Asesor(a)	:	**Dr. Saavedra Murga, Tony Hilton**

Después de realizado el análisis correspondiente en el Sistema Antiplagio URKUND, dicho documento presenta un **porcentaje de similitud 9%.**

En tal sentido, de acuerdo a los criterios de porcentaje establecidos en el artículo 9 de la DIRECTIVA DE USO DEL SISTEMA ANTIPLAGIO URKUND, el cual indica que no se debe superar el 10%. Se declara, que el trabajo de investigación: SI Contiene un porcentaje aceptable de similitud, por lo que SI se aprueba su originalidad.

En señal de conformidad y verificación se firma y se sella la presente constancia

Fecha: 22/05/2023

UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI Dirección General de Producción Intelectual

Mg. JOSÉ MANUEL CÁRDENAS BERNAOLA
Director de Producción Intelectual

AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN DE TESIS

REPOSITORIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

Yo, SEGUNDO REGNER CARDENAS DEL AGUILA

Autor(a) de la TESIS de maestría titulada:

PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL HOSPITAL AMAZÓNICO DE YARINACOCHA PERIODO 2019-2021.

Sustentada el año: 2023

Con la asesoría de: TONY HILTON SAAVEDRA MURGA

En la Escuela de Posgrado, Maestría: GESTIÓN EMPRESARIAL, CON

Mención: EN GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN.

Autorizo la publicación:

PARCIAL ☐ Significa que se publicará en el repositorio institucional solo La caratula, la dedicatoria y el resumen de la tesis. Esta opción solo es válida **marcar si su tesis o documento presenta material patentable,** para ello deberá presentar el trámite de CATI y/o INDECOPI cuando se lo solicite la DGPI UNU.

TOTAL ☒ Significa que todo el contenido de la tesis y/o documento será publicada en el repositorio institucional.

De mi trabajo de investigación en el Repositorio Institucional de la Universidad Nacional de Ucayali (www.repositorio.unu.edu.pe), bajo los siguientes términos:

Primero: Otorgo a la Universidad Nacional de Ucayali **licencia no exclusiva** para reproducir, distribuir, comunicar, transformar (únicamente mediante su traducción a otros idiomas) y poner a disposición del público en general mi tesis (incluido el resumen) a través del Repositorio Institucional de la UNU, en formato digital sin modificar su contenido, en el Perú y en el extranjero; por el tiempo y las veces que considere necesario y libre de remuneraciones.

Segundo: Declaro que la **tesis es una creación de mi autoría** y exclusiva titularidad, por tanto me encuentro facultado a conceder la presente autorización, garantizando que la tesis no infringe derechos de autor de terceras personas, caso contrario, me hago único(a) responsable de investigaciones y observaciones futuras, de acuerdo a lo establecido en el estatuto de la Universidad Nacional de Ucayali, la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria y el Ministerio de Educación.

En señal de conformidad firmo la presente autorización.

Fecha: 02 / 08 / 2023

Email: maestria UNU45@gmail.com Firma:

Teléfono: 961070620 DNI: 00114190

DEDICATORIA

A Dios por estar siempre conmigo, a mi querida familia por acompañarme en todo momento y darme ese aliento de vida y superación profesional.

El autor.

AGRADECIMIENTO

A las autoridades de nuestra casa superior de estudios universitarios, por darnos y brindarnos las facilidades de poder estudiar la maestría en gestión pública en nuestra región de Ucayali.

A todos los docentes que nos impartieron todos sus conocimientos y experiencias de los cursos dictados y que esta a su vez nos será de mucha utilidad en el campo de acción.

Al asesor de tesis Dr. Saavedra Murga Tony Hilton, un agradecimiento enorme por esa entrega total en para poder lograr la presentación y sustentación de la tesis.

RESUMEN

Este estudio tuvo como objetivo general determinar en qué medida la planificación estratégica mejorará la gestión administrativa del hospital amazónico Yarinacocha periodo 2019 – 2021, dentro de su metodología fue un estudio de tipo aplicada, de diseño no experimental y su esquema fue descriptivo correlacional, tuvo una muestra de 241 colaboradores, para la recoleccion de datos uso la encuesta como técnica y el cuestionario como instrumento principal. En cuanto a los resultados que se han obtenido en la estadística descriptiva, fue que el 36.1% precisaron que la planificación estratégica es regular y a su vez la gestión administrativa es regular en el hospital Amazónico de Yarinacocha; y en cuanto a los resultados de la estadística inferencial, es decir de la prueba de hipótesis principal, se tuvo una correlación de 0.326 positiva débil tal como lo indica la figura 6 y un Sig. (Bilateral) igual a 0.000 valor que es menor a 0.05 tal como lo indica la tabla 12 para tomar decisiones sobre las hipótesis, por lo tanto, se aceptó la hipótesis general, es decir, que la planificación estratégica mejora significativamente la gestión administrativa del hospital amazónico Yarinacocha periodo 2019 – 2021.

Palabras claves: *Planificación estratégica, gestión administrativa y Administración de los presupuestos.*

ABSTRACT

The general objective of this study was to determine to what extent strategic planning will improve the administrative management of the Yarinacocha Amazon hospital for the 2019-2021 period, within its methodology it was an applied study, with a non-experimental design and its scheme was descriptive correlational, it had a sample of 241 collaborators, for data collection I use the survey as a technique and the questionnaire as the main instrument. Regarding the results that have been obtained in the descriptive statistics, it was that 36.1% specified that the strategic planning is regular and in turn the administrative management is regular in the Yarinacocha Amazonian hospital; and as for the results of inferential statistics, that is, of the main hypothesis test, there was a weak positive correlation of 0.326 as indicated in figure 6 and a Sig. (Bilateral) equal to 0.000 value that is less than 0.05 as indicated in table 12 to make decisions about the hypotheses, therefore, the general hypothesis was accepted, that is, that strategic planning significantly improves the administrative management of the Yarinacocha Amazonian hospital for the 2019-2021 period.

Keywords: *Strategic planning, administrative management and budget management.*

INTRODUCCIÓN

Este estudio denominado Planificación estratégica en la gestión administrativa del hospital Amazónico de Yarinacocha período 2019 – 2021, básicamente se centró busca la relación de mejora existente entre las variables. Es evidente que toda planificación estratégica acertada por parte de una institución pública esta trae como consecuencia una mejor gestión de la administración y la buena marcha incluso de la institución en su año fiscal para que al final esta se refleje como una de las mejores en administrar los recursos y el tesoro público.

Cuando precisamos el estudio de la variable 1 planificación estratégica, se enfocará en cuando a la Formulación Presupuestal, Programación anual de actividades y Ejecución del gasto; y cuando nos referimos a la variable 2 gestión administrativa, nos centraremos en Satisfacción del usuario, Cumplimiento de metas y Seguimiento y evaluación del Hospital Amazónico de Yarinacocha durante los periodos 2019 – 2021.

Esta investigación en su desarrollo fue considerado en 5 capítulos de acuerdo a lo que estipula el reglamento de pos grado de la Universidad Nacional de Ucayali en su esquema de tipo B, siendo el capítulo I, que abordó todo sobre el problema de investigación, es decir la descripción del problema, formulación del problema, objetivo general y objetivos específicos, hipótesis, variables, justificación e importancia, viabilidad y limitaciones; en el capítulo II sobre los materiales y métodos, es decir el tipo, diseño, esquema, población, muestra, instrumentos de investigación; y en el capítulo III sobre los resultados; y el capítulo V sobre la discusión de resultados.

ÍNDICE

DEDICATORIA vi
AGRADECIMIENTO vii
RESUMEN viii
ABSTRACT ix
INTRODUCCIÓN x
ÍNDICE xi
CAPÍTULO I. 1
EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN 1
1.1. Descripción del problema, antecedentes, teorías básicas. 1
1.2. Formulación del problema 30
1.2.1. Problema general 30
1.2.2. Problemas específicos 30
1.3. Objetivo general y objetivos específicos 31
1.3.1. Objetivo general 31
1.3.2. Objetivos específicos 31
1.4. Hipótesis y/o sistemas de hipótesis 32
1.4.1. Hipótesis general 32
1.4.2. Hipótesis específicas 32
1.5. Variables 32
1.5.1. Variable 1 32
1.5.2. Variable 2 33
1.5.3. Operacionalización de variables 33
1.6. Justificación de la investigación 33
1.7. Viabilidad 36
1.8. Limitaciones 37
CAPÍTULO II 38
MATERIALES Y MÉTODOS 38
2.1. Materiales. 38
2.2. Definiciones conceptuales. 38
2.3. Métodos. 40
2.4. Tipo de investigación. 40
2.5. Diseño y esquema de la investigación 41
2.6. Población y muestra 41

2.7. Instrumentos de recolección de datos 42
2.7.1. Instrumentos de recolección 1 42
2.7.2. Instrumentos de recolección 2 42
2.7.3. Validez y confiabilidad de los instrumentos 42
2.8. Técnicas de recojo, procesamiento y presentación de datos 44
2.8.1. Técnica de recojo 44
2.8.2. Procesamiento de datos 44
2.8.3. Presentación de datos 44
CAPÍTULO III 45
RESULTADOS 45
3.1. Resultados descriptivos 45
3.2. Prueba de normalidad 50
3.3. Prueba de hipótesis 50
CAPÍTULO IV 54
DISCUSIÓN DE RESULTADOS 54
CONCLUSIONES 57
SUGERENCIAS 58
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS 59
ANEXOS 67

INDICE DE TABLAS

Tabla 1. Matriz de operacionalización de las variables. 33
Tabla 2. Expertos que evaluaron los instrumentos. 43
Tabla 3. Valores del estadístico alfa de Cronbach. 43
Tabla 4.Confiabilidad del cuestionario 1. 43
Tabla 5.Confiabilidad del cuestionario 2. 43
Tabla 6. Tablas cruzadas con respecto al objetivo general. 45
Tabla 7. Tablas cruzadas con respecto al objetivo específico 1. 46
Tabla 8. Tablas cruzadas con respecto al objetivo específico 2. 47
Tabla 9. Tablas cruzadas con respecto al objetivo específico 3. 48
Tabla 10. Tablas cruzadas con respecto al objetivo específico 4. 49
Tabla 11. Prueba de normalidad. 50
Tabla 12. Aceptación o rechazo de las hipótesis. 51
Tabla 13. Resultados de la prueba de hipótesis general. 51
Tabla 14. Resultados de la prueba de hipótesis especifica 1. 51
Tabla 15. Resultados de la prueba de hipótesis especifica 2. 52
Tabla 16. Resultados de la prueba de hipótesis especifica 3. 52
Tabla 17. Resultados de la prueba de hipótesis especifica 4. 53

INDICE DE FIGURAS

Figura 1. Gráfico del esquema de investigación. 41
Figura 2. Gráfico estadístico con respecto al objetivo general. 45
Figura 3. Gráfico estadístico con respecto al objetivo específico 1. 46
Figura 4. Gráfico estadístico con respecto al objetivo específico 2. 47
Figura 5. Gráfico estadístico con respecto al objetivo específico 3. 48
Figura 5. Gráfico estadístico con respecto al objetivo específico 4. 49
Figura 6. Correlación Rho de Spearman.....50

INDICE DE ANEXOS

Anexo 1. Matriz de consistencia. 45

Anexo 2. Instrumentos.....46

Anexo 3. Resolución de aprobación de proyecto de tesis.....48

Anexo 4. Resolución de asesor de tesis.....49

Anexo 5. Ficha de juicio de experto.....50

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1. Descripción del problema, antecedentes, teorías básicas.

1.1.1. Descripción del problema

Las entidades del Estado, en los últimos años vienen optimizando su gestión, en ese contexto vienen incorporando estrategias y herramientas de gestión pública tanto en los países desarrollados, como en vías de desarrollo a fin de cumplir con los servicios públicos de calidad.

La mejora de la gestión pública es un reto en la actualidad para los países latinos, en el que persisten malas prácticas gubernamentales, por ello la se incorporan estrategias de gestión gubernamental, que permita hacer uso eficiente de los recursos a fin de brindar servicios públicos de manera eficaz.

En la actualidad, en nuestro país, muchas de las instituciones públicas y privadas avanzan sin rumbo, es decir batallan el día a día para sobrevivir en el mercado de acción, no tienen un horizonte definido, hasta muchas veces improvisan sus acciones, dejando a la suerte sus inversiones y/o negocios, que ante un fracaso solo atinan a refugiarse en las entidades bancarias, con el propósito de conseguir un financiamiento para un nuevo relanzamiento del producto y poner en marcha nuevamente una empresa, esto en el caso específico de las empresas privadas y en el sector estatal tienden a endeudarse comprometiendo muchas veces el presupuesto asignado del siguiente

mes, ocasionado así un desorden presupuestal y el riesgo de no cumplir las metas programadas.

Con respecto a los funcionarios que trabajan en la formulación presupuestal existe una gran deficiencia, los mismos que desconocen en primer lugar la dinámica actividad del sector salud, y en segundo lugar la parte normativa; el sector salud desde hace años atrás viene trabajando los programas presupuestales o presupuesto por resultados también llamados Por, debiendo realizar formulaciones presupuestales en base a resultados y/o metas previstas, pero esto se ve contrariado cuando no se realiza de la mejor manera, es decir muchas veces solo atinan hacer una copia y pega de la formulación del año anterior; sin tomar en cuenta datos actualizados, como por ejemplo el crecimiento vegetativo de la población.

Esta responsabilidad es compartida entre los funcionarios del Hospital Amazónico y los jefes de departamentos, unidades y/o programas estratégicos, ya que en sus respectivas programaciones anuales de actividades no contemplan las acciones reales a desarrollar en favor de los usuarios, como por ejemplo que cantidad de recursos humanos necesita para cumplir cierta meta, así como la cantidad de recursos materiales e insumos para la atención a los pacientes, en el caso de la parte asistencial, esta mala programación conlleva a que los recursos sean limitados y ocasionan problemas internos como por ejemplo la falta de pagos al personal contratado, falta de insumos para una buena atención en las áreas críticas, entre otros.

Como resultado de las dos acciones anteriores, es decir ante una mala formulación presupuestal y programación anual de actividades, lógicamente que el en la ejecución del gasto no será la excepción de la deficiencia que existe en la ejecución del gasto, debiendo muchas veces solicitar demandas adicionales al gobierno regional.

Toda esta situación mencionada se ve reflejada por la falta de Planificación estratégica, teniendo esta correlación un efecto negativo tanto en el caso del usuario interno y externo, cabe precisar en que el primer caso las oficinas cuentan con equipos de cómputos, muebles y otros materiales que ya cumplieron su ciclo de vida, de igual manera en el segundo caso los equipos médicos con más de 10 años de antigüedad, sabiendo de que es una herramienta básica para la atención inmediata, y ni que hablar de las infraestructuras que su mayoría tienen más de 60 años de antigüedad, perjudicando al usuario ya que no recibe una atención de calidad, debiendo ser estas prioridad para cualquier gestión.

1.1.2. Antecedentes

1.1.2.1. Antecedentes internacionales

Bieito (2015), en su tesis *Planificación Estratégica del gobierno electrónico departamental de Uruguay*, el estudio revelo que al nivel departamental no existen planes estratégicos en gobiernos electrónicos, encontramos esfuerzos hacia sistemas integrados y coordinados que son liderados y centralizados fuertemente desde el

gobierno nacional, así mismo la falta de voluntad política y entendimiento por parte de las autoridades departamentales, la falta de capacidad en gestión y modernización y de capital humano en general, y la falta de recursos.

Flores (2015), en su tesis *Proceso administrativo y Gestión Empresarial en Coproabas, Jinotega, concluye que el proceso administrativo y Gestión Empresarial de Coproabas*, se lleva a cabo de forma parcial ya que no se llevan de forma correcta las funciones del proceso administrativo; al no existir un buen manejo de los procesos administrativos, observamos que no cumplen con el desempeño de una buena gestión Administrativa.

Guzmán y Vera (2015), en su tesis *El Control Interno como parte de la gestión Administrativa y Financiera de los gerentes de atención y cuidado diario. caso: Centro de atención y cuidado diario "el pedregal" de Guayaquil*, concluyeron que no existe formalización de proceso, en la determinación de las acciones de toma decisiones se estableció un manual de actividades por área descrita en el nuevo organigrama y sobre la gestión financiera se concluye que no es posible establecer estrategias al no tener autonomía en los procesos de autogestión de recursos.

Andrade (2016), en su tesis *Desarrollo de Planificación Estratégica para la* Empresa *BDO ecuador Cía. Ltda. para el período 2016 – 2018*, afirma en ese contexto, la planificación estratégica representa una necesidad que deben emplear las empresas de

cualquier tamaño que desean visualizar la ruta para crecimiento, consolidación, expansión y/o rentabilidad. Para su aplicación se debe partir de un adecuado diagnóstico que tome en consideración en entorno de la empresa; así mismo la investigación mencionada manifiesta la importancia de realizar la planificación estratégica, sin necesariamente tener predominio en su capital, lo primordial es marcar el camino que la empresa tiene que seguir según las estrategias establecidas.

Santana (2016), en su tesis *La Planificación Estratégica y la gestión Administrativa de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales (GADM) de Tungurahua*, concluyó que los gobiernos autónomos descentralizados municipales (GADM) cuentan con una planificación estratégica, lo que permite una mayor ventaja como base para un uso efectivo de los recursos institucionales en los GADM de Tungurahua; es determinante proponer el uso de un modelo de evaluación de planificación estratégica los GADM de Tungurahua que permita mejorar su capacidad técnica en el uso efectivo de los recursos en los mismos.

Coque (2016), en su tesis *La Gestión Administrativa y su Impacto en la rentabilidad de la empresa megamicro s.a. de la ciudad de* Ambato, concluyó que en la empresa existe una deficiencia gestión administrativa que afecta directamente a la disminución de ventas, así mismo existe una baja rentabilidad afectada por una deficiente gestión administrativa y finalmente no cuenta con una buena organización y

planificación de las actividades que se ejecutan dentro y fuera de la empresa.

Veintemilla (2016), en su tesis *La gestión administrativa y su influencia en el desempeño laboral de las secretarias que laboran en la empresa agrícola Prieto S.A. del cantón Pasaje*, las secretarias que laboran en la empresa no administran su tiempo correctamente para las tareas de deben ejecutar en el día y ello se debe a que no utilizan una agenda, faltando mucha comunicación entre la secretaria con los usuarios interno y externos.

Rodriguez (2017), en su tesis *Estrategias de gestión de públicos en relaciones públicas: el ceremonial en ayuntamiento de Sevilla durante el siglo XIX*, indica que un hecho histórico importante, lo encontramos en el origen de las relaciones públicas en España, concretamente con la creación de oficinas de relaciones públicas en la administración Local.

Barra (2018), en su tesis *Planificación Estratégica para la Gestión de programas Sociales de la Secretaria Regional Ministerial de Desarrollo Social y los Municipios de la Región del Bío-Bío – Chile*, concluyó que durante el transcurso de esta investigación, se ha demostrado que la planificación estratégica es una herramienta fundamental y necesaria, porque aporta una metodología al proceso de diseño estratégico, y guía a la dirección en la tarea de diseñar la estrategia; de esta manera, la generación de estrategias de mejora para el buen funcionamiento de los programas sociales, se hace de

manera eficaz mediante el estudio señalado, lográndose realizar una planificación que colabora con la gestión de programas sociales de la región del Biobio, en todas sus etapas según modelo escogido.

Pino (2018), en su tesis *Diseño de un Plan Estratégico de la Empresa corporación dinamycs Corp Ag&lv Cía Ltda. de la Ciudad de Quito en el período 2018-2019*, cuya conclusión se basa principalmente en establecer las estrategias que se alineen a las necesidades de la compañía, la propuesta del plan estratégico no garantiza el éxito; y con respecto al desarrollo de la planificación estratégica para la compañía en mención lo basa en alinear las estrategias a las necesidades de la compañía y finamente el 100% de los encuestados confirman y argumentan el análisis, que la compañía requiere de un direccionamiento estratégico.

Guamán (2018), en su tesis *Plan Estratégico para mejorar la gestión administrativa-financiera de la Mueblería GAPAL de cantón Cuenca, provincia de Azuay, periodo 2017-2021*, concluyó que la empresa tiene una disminución en las ventas, derivada de la paupérrima administración de sus recursos, aquello generó una contradicción en las utilidades y beneficios de sus *propietarios*, así mismo la inexistencia de un plan estratégico generó la falta de consolidación de la empresa en el mercado de venta de muebles en la ciudad de Cuenca.

Solis (2018), en *su* tesis *La gestión administrativa y su incidencia en la sostenibilidad financiera de las pymes formales del*

sector manufacturero de la provincia de Manabí - república de Ecuador, concluyó que se determinó que la gestión administrativa no influye en la sostenibilidad financiera de la PYMES formales del sector manufacturero de la provincia de Manabí, Republica de Ecuador. Esta afirmación está basada en los resultados que revelaron un nivel de correlación positiva (0,399), respecto a la gestión de control en la gestión administrativa revelo que NO influye en la sostenibilidad financiera de las PYMES formales del sector manufacturero de la provincia de Manabí, Republica de Ecuador.

Pinazo (2018), en sus tesis *Análisis institucional, gestión administrativa y tramitación documental de la Cámara de Isabel de Castilla*, concluyó que Sancho de Paredes, camarero de la reina Isabel I desde 1484, aprendió el oficio junto a su suegro, era el encargado del bienestar material de la reina, además de la coordinación de los trabajos, tenía otra faceta importante: la gestión administrativa. Todo debía quedar reflejado en un escrito. La gestión administrativa se introdujo en la casa real. En siglo XV la administración se desarrolló en sus organismos oficiales.

Chávez (2019), en su tesis *Planificación Estratégica para la Microempresa "Asistecpro" en la ciudad de Quito*, concluyó que el diseño de los indicadores de gestión permitirá medir objetivamente las acciones propuestas en la planificación estratégica; así mismo la implantación del plan operativo anual, en donde se define actividades,

responsables, indicadores de gestión y el tiempo para cumplimiento de cada una de ellas.

1.1.2.2. Antecedentes nacionales

Quispe y Vera (2016), en su tesis *Aplicación del Planeamiento Estratégico en la ventaja Competitiva de los Comerciantes de* frutas *de la provincia de chincha*, concluyó que existe relación directa entre la aplicación del planeamiento estratégico y la ventaja competitiva de los comerciantes de frutas de la provincia de chincha, así mismo necesitan aplicar el planeamiento estratégico que oriente sus recursos y acciones para que alcancen los objetivos juntos con el desarrollo económico, social, ambiental e institucional, permitiendo tener un mejor control en su valor agregado a los productos y genera así una ventaja competitiva eficaz y eficiente para poder contrarrestar a los competidores.

Schreiber y Vasquez (2016), en su tesis *Propuesta de un modelo de éxito de planeamiento y control de la producción, basado en la gestión por procesos de las medianas empresas del sector maderero de productos de primera transformación, que permita ser competitivo y sostenible en el mercado*, en el concluyeron que la microempresa representa un 94.2% del total de empresas en el Perú, la pequeña empresa el 5.1% y la mediana empresa el 0.2% del total; en este sentido, las medianas empresas ha crecido un 54% en los últimos 6 años, aunque, el 0.1% de estas fracasan anualmente; en el Perú, el sector maderero, representa el 15.1% de la industria

manufacturera, sólo el 4% son medianas y grandes, siendo las problemáticas principales la informalidad y la tala ilegal.

Rosas (2016), en su tesis *Planeamiento Estratégico y su Repercusión en la gestión Empresarial del sector Turismo de la región puno, 2015 – 2016,* concluyó que el planeamiento estratégico existe un 44% en nivel regular, 29% nivel no optimo y un 27% nivel óptimo, existiendo una correlación directa y significativa; y finalmente el planeamiento estratégico respecto a la dimensión evaluación repercute en la gestión empresarial.

Llamoctanta (2018), en su tesis *Relación de la Planificación Estratégica y la gestión Administrativa en la gerencia de Distribución del Centro de aplicación de productos Unión, Lima – 2018*, concluyó que en su investigación existe relación directa y significativa entre la planificación estratégica y la gestión administrativa.

Llerena (2018), en su tesis *Planeamiento estratégico para la Compañía Farmacéutica Johnson & Johnson*, concluyó que enfrenta un entorno positivo para el crecimiento debido a los factores demográficos y económicos del sector, así como las legislaciones favorables, también existe oportunidades por el lado tecnológico ya que hay más empresas de tecnología invirtiendo en el desarrollo del mejoramiento de la salud, finalmente se detectó que en la participación de mercado y niveles de inversión en I & D, son los factores críticos.

Trinidad (2018), en su tesis *Planificación Estratégica y su relación con la Gestión* Administrativa *en la Empresa WCC& M*

operador logístico SAC Callao. 2018, concluyó que cuanto más el análisis de la situación estratégica se interrelacione de forma adecuada el nivel de la organización será mayor, de igual manera las propuestas estratégicas cuanto más se interrelacione de forma adecuada el nivel de planificación será buena, así mismo la propuesta estratégica con el nivel de control mejorara; existiendo en estos tres casos relación directa.

Abanto y Plasencia (2018), en su tesis *Mejora de los procesos de gestión administrativa con el soporte del software de gestión integrado enterprise resource planning-ERP, en el área de atención al cliente en la cevichería Nando el Burrero S.A.C.*, *La* Victoria*, 2018*, en el que concluyeron que de las 17 actividades que se realizaban en todo el proceso de atención al cliente se redujo a 14 logrando la integración de las áreas disminuyendo de 15,51 minutos a 12,19 minutos, la automatización y simplificación de los tiempos en las 3 áreas y en especial se disminuyó los tiempos empleados en el cierre y cotejo de tiquets y comandase empleando menos de 5 minutos. Se mejoró la productividad en cuanto a mesas atendidas y a la elaboración de platos. Utilizando el indicador beneficio costo dio como resultado que por cada sol invertido se está generando una ganancia de 0,84 soles.

Barrera y Ysuiza (2018), en su tesis *Gestión Administrativa y Calidad de servicio al contribuyente de la Municipalidad provincial del Alto Amazonas, Loreto 2018*, concluyeron que el 23% de los

trabajadores administrativos considera que, la gestión administrativa, no está desarrollándose adecuadamente; así mismo se ha establecido una relación fuerte, entre la Gestión administrativa, de la Municipalidad provincial del Alto Amazonas y la calidad de servicio que reciben los contribuyentes, por haberse encontrado entre estas variables una correlación de 0,872, valor que indica una estrecha relación entre ellas.

Arévalo (2019), en su tesis *Relación entre el Planeamiento estratégico y la gestión del Conocimiento de la empresa casas & estilos Perú, la Victoria, Lima – 2019*, concluyó que en el planeamiento estratégico juega un papel muy fundamental en las organizaciones, *permitiendo* establecer y conocer los objetivos a corto, mediano y largo plazo; y establecer estrategias para poderles alcanzar; se puede decir que el planeamiento estratégico para la empresa estudiada es el pilar donde se sostiene la toma de decisiones, políticas, metas y actividades a desarrollar con el fin de lograr los objetivos planeados.

Davila (2019), en su tesis *Planeamiento Estratégico de sistemas de información para mejorar la gestión administrativa del restaurant Palermo´s*, concluyó que al evaluar el direccionamiento *estratégico* de la organización se obtuvo una mejora en el nivel de satisfacción de un 45% con respecto a lo encontrado inicialmente, se alineo el plan de sistemas de acuerdo al direccionamiento estratégico de la organización, así mismo se elaboró el plan de acción de los proyectos de sistemas de información que se deben implementar y

finalmente diseñar el modelo de sistemas y la arquitectura tecnológica a ser aplicada. La propuesta incluye ocho módulos principales que servirán de soporte a la gestión comercial.

Milla y Onofre (2019), en su tesis *Propuesta de un proceso básico de gestión de planeamiento y control enfocado en la producción de cacao fino de aroma para mejorar la productividad de los productores de la provincia de la convención, Cusco*, concluyeron que se logró identificar que las actividades de producción son empíricas y que han sido heredados de sus antepasados, cuentan con uno de los rendimientos más bajos del Perú con 246kg/hectárea, no existe una distribución eficiente de los árboles de cacao que permita su sostenibilidad en el tiempo, más del 80% de los productores no realiza la actividad de fermentado pero si realiza el secado obteniendo cacao convencional.

Rodrigo (2019), en su tesis *Gestión administrativa y la calidad de servicio del Centro de Diálisis Santa Ana SAC ubicado en el distrito de Miraflores*, concluyó que se pudo determinar que la gestión administrativa influye significativamente en la calidad de servicio del centro de diálisis Santa Ana SAC ubicado en el distrito de Miraflores.

1.1.2.3. Antecedentes locales

No existe estudios relacionados a la variable Planificación estratégica y la gestión administrativa a nivel regional, por lo tanto, este acápite no fue desarrollado.

1.1.3. Bases teóricas

1.1.3.1. Bases teóricas de la variable 1 planificación estratégica

- **Definición de planificación estratégica**

Freire; Rocha; Esquetin y Llanes (2019) precisa que la Dirección estratégica constituye un enfoque para establecer procesos de gestión académico – administrativo. Ante la cada vez más compleja gestión en las universidades, la dirección estratégica es asumida como una opción de compulsa, de una manera coherente sistemática y proyectiva, el entramado de relaciones que tiene lugar entre los miembros de la comunidad universitaria y entre las diferentes dependencias que estructuran este tipo de institución educativa, y que refleja la necesidad de mejorar su proceso estratégico integral, por otra parte, se pudo evidenciar la necesidad de una metodología que generé una sinergia entre modelo de planificación estratégica exitosos y la gestión universitaria: como es el balance Score Card, que brinda un apropiado desarrollo para las etapas de formulación y ejecución de las estratégica, y el Modelo EFQM como herramienta de evaluación o análisis situacional.

Aturias (2018) refiere que en su artículo 21.1 Ley orgánica 2/2012, de 27 de abril, de estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera establece que

en caso de incumplimiento del objetivo de estabilidad presupuestaria, del objetivo de deuda pública o de la regla de gasto es preciso formular un Plan económico-financiero que permita en el año en curso y el siguiente el cumplimiento de los objetivos o de la regla del gasto; las medidas correctoras de ingresos y gastos considerando la senda de estabilidad presupuestaria de la comunidad autónoma en los últimos ejercicios, se estima que el cumplimiento de los objetivos de consolidación fiscal en los ejercicios 2018 y 2019 será posible aprovechando los recursos derivados de la situación económica actual, sin que sea necesario tomar medidas adicionales ni en ingresos ni en gastos.

García; Salmón; Robles; Villar y Fernández (2018) hace referencia la agenda 2030 tiene sus orígenes en los propósitos y principios de la Carta de las Naciones Unidas, incluido el pleno respeto del derecho internacional. En cierto modo podría decirse que la Agenda 2030 para el desarrollo sostenible es un “ejercicio para construir el futuro” que comprendía los resultados de todas las grandes conferencias y cumbres de las Naciones Unidas; con estos planteamientos, en septiembre de 2015, la Asamblea de Naciones Unidas aprobó la Agenda 2030 para el desarrollo Sostenible tras un periodo de consultas de más de dos años

de duración y finalmente los objetivos y las metas forman un todo (integrado e indivisible) y conjugan las cuatro dimensiones del desarrollo sostenible: La economía, la social, la ambiental y la institucional; estas cuatro dimensiones están vinculadas con las cinco esferas en las que se agrupan los ODS: Las personas, El Planeta, la prosperidad, la paz y las alianzas.

Audivert; Ribara; Daza (2016) precisa que la dirección estratégica es una filosofía de gestión que no solo es aplicable al sector empresarial, si no también ámbito educativo, proporcionando herramientas como la planificación estratégica que permite delinear el rumbo que la organización debe seguir, las estrategias y actividades para ello. Por su importancia, muchas instituciones de educación han decidido aplicarla, no obstante, muchas veces esta aplicación se constituye en una mera formalidad puesto que muchos planes estratégicos solo quedan en formulación y no son ejecutados según lo previsto; este aspecto debe ser superado a través del involucramiento de todos los miembros de la organización, formulación de metas de corto y plazo realista, según los recursos de la organización y en correspondencia a las condiciones del entorno.

Barreda (2016) observa que en promedio los planes tienen procesos participativos muy complejos; los métodos son mayormente anticuados y casi el 65% presentan contenidos parciales. También se observa que los planes no han sido previamente evaluados, en cuanto a su consistencia, coherencia, viabilidad y pertinencia. Podemos concluir que los “Planes estratégicos” en las universidades, realmente son “planes de desarrollo institucional”; se propone revisar el proceso participativo, que puede ser pertinente en la dirección futura de las organizaciones. Pero no en la formulación de los aspectos estratégicos tácticos; finalmente considera que los planes deben ser formulados aplicando Balanced scorecard, la Prospectiva, Sistema de inteligencia y un Plan de gestión de Riesgo.

Ramos y Sánchez (2013) precisa en lo que respecta a la metodología estratégica y dirección por objetivos adaptada a la administración Pública; cómo método específico de planificación, acomodado a las Administraciones Públicas ha de responder al necesario respeto de la misión constitucional de “servicio a los intereses generales”, de tal forma que en la formulación de estrategias y en el establecimiento de objetivos cada organización ha de ponderar todos lo intereses en juego, esta metodología es un método de planificación integral

porque engloba los niveles estratégicos, táctico y operativo, mediante el establecimiento de una serie de actuaciones sucesivas cuyo desarrollo debe permitir a cualquier organización administrativa la formulación de estrategias, la identificación de objetivos y proyectos, la programación de las actividades asociadas a los mismos y la evaluación de los resultados.

Martín (2011) en su artículo se ha intentado subrayar la importancia de un plan o estrategia de comunicación anual, el cual debe configurarse como una herramienta estratégica de gestión e inversión: en ella se resume la cultura, personalidad y esencia de la organización, así como las diversas acciones comunicativas que logran trasladar a sus públicos (objetivos y potenciales) una serie de valores y objetivos que se propone explicar y aplicar en el sector y mercado (confianza, calidad, credibilidad). En definitiva, el diseño de un adecuado plan comunicacional consigue una progresiva mejora de su imagen, su reputación social y credibilidad.

Choque (2011) indica que el planeamiento estratégico en la gestión pública es el proceso que determina la dirección que debe tener una organización en el mediano y largo plazo, a fin de lograr sus objetivos y generar valor público, en tanto cuadro de mando integral es

un sistema, de gestión y control estratégico que se debe implementar en el sector público, a fin de realizar seguimiento permanente y constante de la implementación de los planes estratégicos.

Castañeda (2010) precisa que la planeación consiste en fijar el curso concreto de acción que ha de surgir, establecimiento los principios que habrá de orientarlo, la secuencia de operación para su realización. Es la determinación de los objetivos y elección de los cursos para lograr, con base la investigación y elaboración de un esquema detallado que habrá de realizarse en un futuro.

Aliaga y Aliaga (2008) señalan cómo pueden utilizarse las formas de las plantillas, las cuales se agrupan en cada una de las 16 categorías de Visio. Estas formas unidimensionales y bidimensionales constituyen la base de todos los diagramas para la gestión.

Emilio (2008) indica que el planeamiento estratégico resulta fundamental para una organización, independientemente del tamaño que esta tenga. La mayor parte de las mypes y pymes productoras se desarrollan son tomar en cuenta este aspecto, lo que en la mayoría de casos deviene en una falta de rumbo y dirección, ya que no cuentan con objetivos ni estrategias claramente definidos.

David (2003) señala que la planificación puede definirse como un enfoque objetivo y sistemático para la toma decisiones en una organización, la planeación estratégica es un proceso complejo que lleva a una empresa hacia un territorio inexplorado; no ofrece una prescripción establecida para lograr el éxito, si no que lleva a la empresa a través de un viaje y ofrece un marco para abordar preguntas y resolver problemas. Las posibilidades de permanecer al tanto de los errores potenciales y estar listos para corregirlos es esencial para lograr el éxito.

Scott (1991) indica que expertos en comportamiento organizacional sostienen que no es tanto la existencia de un plan lo que beneficia a la empresa, si no el proceso mediante el cual se elabora, ya que, a partir de él, se desarrollan relaciones entre los empleados y métodos de trabajo que no se obtendrían de otra manera. Además de este beneficio potencial general, la empresa puede obtener muchos más de distintas formas si los gerentes comprenden la planificación estratégica. El gerente que compite por recursos escasos tiene un mejor entendimiento del verdadero costo de oportunidad de los recursos que solicita.

- **Importancia del planeamiento estratégico**

Según Alvarez (2011), el planeamiento estratégico es importante porque su proyección, sus proyectos, programas y actividades tienen la finalidad de trasmitir la mejor estimación para que el plan estratégico cumpla sus contenidos; permite un horizonte temporal, vislumbrar el futuro previsto, permite dar respuestas precisas a las interrogantes claves.

Según Castañeda (2010), su importancia radica en la necesidad para lograr metas u objetivos concretos obtenidos. Es necesario planificar para ejercer el control sobre los pasos y recursos que han de utilizarse. Se planifica para ponderar los resultados en corto, mediano y largo plazo, para minimizar los riesgos.

Según David (2003), el planeamiento estratégico trae consigo muchos beneficios, como “lograr que una entidad sea más proactiva que reactiva al establecer su futuro propio, ya que la empresa tiene que comenzar e influenciar en las actividades, controlando su destino propio. Hay muchas empresas que han reconocido los beneficios de una buena dirección con planes estratégicos, por ello ya están poniendo en marcha dichas estrategias”.

Según Tito (2003), describe su importancia como: Desde el punto de vista institucional el Planeamiento

Estratégico es importante porque ofrece a las organizaciones las siguientes ventajas: Obliga a los ejecutivos a ver el planeamiento desde la macro perspectiva, señalando los objetivos centrales, de manera que nuestras acciones diarias nos acerquen cada vez más a las metas. Mantiene a la vez el enfoque en el futuro y en el presente. Refuerza los principios adquiridos en la visión, misión y estrategias.

- **Características del planeamiento estratégico**

Según CEPLAN (2014), las establece como: El planeamiento estratégico constituye el primer pilar de la Gestión Pública para resultados. Además, orienta y brinda información para la programación presupuestal, contribuye al desarrollo de una cultura de seguimiento en la gestión pública, incorpora el análisis prospectivo como parte del proceso de planeamiento estratégico, instrumentaliza las políticas considerando el contexto económico, social, político y produce planes estratégicos que se actualizan sobre la base del análisis continuo de la situación actual y del pensamiento orientado al futuro.

Según Alvarez (2011), considera las siguientes características: conocimiento claro y específico del problema y de las oportunidades existentes en el mercado. Para este fin, la empresa debe contar con un armonioso

ambiente de trabajo que perita estimular el surgimiento de ideas nuevas e innovadoras; elección de la solución más adecuada cuando se presenten diferentes alternativas, para cuyo fin, se hace necesario un análisis de riesgo.

- **Objetivos del Planeamiento estratégico**

  Según Alvarez (2011), considera que los objetivos que persigue el Plan estratégico son: Establecer las principales líneas de acción y de actuación de la entidad, a seguir en el corto y medio plazo para atender las demandas de la población objetivo; trazar un mapa, que nos señale los pasos para alcanzar nuestra visión y misión, convertirlos proyectos en acciones (objetivo, metas, estrategias, verificación y resultados).

  Según David (2003), explica que “para sobre salir las empresas engrandecen sus capacidades de identificar y adaptarse a los grandes cambios en forma sabia e inteligente. (…) la dirección estratégica tiene un proceso que su objetivo como empresas, permitan que se adapten con eficacia al cambio al corto y largo plazo.

- **Finalidad del planeamiento estratégico**

  CEPLAN (2014), considera que la finalidad del planeamiento es mejorar la calidad de vida de las personas, mediante la modernización de la gestión pública y crecimiento sostenible.

Alvarez (2011), precisa que tiene por finalidad determinar la dirección que debe seguir una organización para conseguir sus objetivos de corto, mediano y largo plazo dentro de un marco de racionalidad, transparencia y eficiencia del gasto, contribuyendo a la construcción y concreción consensuada de los objetivos estratégicos del desarrollo nacional o institucional, promoviendo los mecanismos conducentes a asegurar la solidez de las políticas, económicas, financieras social y ambiental e institucional, vinculando las políticas públicas cuantificables con las estrategias a emplearse para lograr un desarrollo armónico y equilibrado.

1.1.3.2. Bases teóricas de la variable 2 gestión administrativa

- **Definición de gestión administrativa**

Barrutia y Seclen (2019), gestión de la Innovación Empresarial, indica que las la innovación es, en las actuales economías, un “todo” que está íntimamente relacionado con la competitividad. Países, territorios y empresas la integran en sus diseños de actuación y en sus dimensiones con la finalidad de adaptarse exitosamente a los cambios del entorno competitivo, finalmente los autores combinan la rigurosidad conceptual y técnica con la aplicación de la teoría a la realidad concreta, tanto desde la perspectiva de

la dirección y gestión empresarial como desde la visión de la política pública y territorial.

Ramírez; Ramírez; Calderón (2017), precisan La Gestión Administrativa en el Desarrollo Empresarial, indica que la importancia de la gestión Empresarial, radica, en el conocimiento pleno de la Administración de Negocios; ya que conlleva, a ser eficientes, efectivos y económicos en la conducción de su empresa sea esta, pequeña, mediana o grande; por lo tanto para lograrlo, es necesario practicar el mejoramiento continuo de la gestión administrativa de la organización, mediante el conocimiento o de la situación en el que se desenvuelve el negocio; para cumplir con este objetivo es necesario, contar con un Plan de negocios, el mismo que debe ser elaborado en forma periódica y permanente cada año, Plan que servirá, para fijar las ventas de sus productos, requerimientos de inversión, personal, equipamiento; y, su rentabilidad.

Shack y Rivera (2017), muestran en el marco de sistema de evaluación PRODEV (Programa de implementación del pilar externo del plan de acción a mediano plazo para efectividad de desarrollo), metodología desarrollada por el Banco interamericano de desarrollo, la evaluación de los cinco pilares de la gestión para resultados: Planificación orientada a resultados,

presupuesto por resultados, gestión financiera pública, gestión de programas y proyectos y sistemas de seguimientos y evolución. Los autores expertos en gestión para resultados en el Perú en el periodo del año 2007 al 2013 y formulan recomendaciones para mejorar la gestión pública un resultado favorable en la calidad de vida del ciudadano.

Vilcarromero (2017), concluyó en relación al trabajo de investigación que la administración de la producción o llamada también administración de operaciones, son aquellas actividades necesarias para fabricar productos y brindar servicios. Y que los directivos solo quieren conseguir que los recursos empleados, se obtengan de ellos el mayor provecho posible.

Marcó, Loguzzo; Fedi (2016) precisa que la toma de decisiones es un factor central en la vida de las organizaciones. Está directamente relacionado con la practica administrativa. Se da en todos los niveles y en todas las áreas de la organización; así mismo no existen recetas mágicas que garanticen el éxito de las decisiones y su implementación. Distintas situaciones (tiempo e información) requieren distintas respuestas y finalmente los seres humanos tenemos una racionalidad limitada y

nuestras decisiones se ven influidas por nuestras emociones, la intuición y la razón.

Carpintero (2015), señala que los colectivos a los que va dirigido este libro deberán aportar los productos o servicios que demanda el mercado, requisito imprescindible para conseguir el éxito de una empresa, sin olvidarse de que la calidad y competitividad de esos productos o servicios dependen, en gran medida, no de sí mismos, sino de una precisa y bien desarrollada gestión empresarial.

Estupiñán (2012), comprende el plan y los elementos y registros que conciernen a los procesos de decisión que llevan a la autorización de las actividades por parte de la gerencia de manera que fomenta la eficiencia de las operaciones, la observancia de la política prescrita y el logro de las metas y los objetivos programados.

Beteta (2011), precisa que consiste fundamentalmente en la delimitación en los entes, organismos y entidades que forman parte del Sector Público; el servicio público se puede gestionar de forma directa e indirecta: se gestiona de forma directa cuando la Administración por sí o por medio de una empresa que de ella depende, explota el servicio recayendo sobre la misma el riesgo y ventura de la explotación, de forma indirecta

cuando la Administración otorga a uno o varios empresarios la facultad de explotar económicamente el servicio público.

Socorro (2009), indica que pretende establecer el puente entre las proposiciones normativas sobre la política macroeconómica con el “mundo real” donde se gestan, formulan, implantan o ejecutan y evalúan las decisiones en dicha materia. Así mismo, se pretende romper el mito de la administración pública y los procesos de toma de decisiones de carácter monolítico o racional, donde todo lo que decide la autoridad se concreta; sustituyéndolo por otro enfoque multidisciplinario. Con base a la experiencia peruana de los años ochenta se establecen algunos de los elementos que pueden ser útiles para diseñar e implantar políticas “adecuadas” y viables, para una economía sujeta a las reglas del mercado y en democracia.

Andrés (2008), manifiesta que en cualquier organización se desarrolla un volumen importante de tareas y gestiones de carácter administrativo; un correcto desarrollo de esta gestión administrativa contribuirá en la mejora de la eficacia y la eficiencia en el seno de la organización; la misión del responsable de la gestión administrativa es asegurar este buen funcionamiento, mediante una buena planificación y gestión de las tareas. Para alcanzar su misión, este profesional tiene que

disponer de determinadas capacidades y habilidades: dirección, liderazgo y motivación del equipo de trabajo, organización personal y de los materiales y recursos, capacidades comunicativas, etc.

Anzola (2002), menciona que la “gestión administrativa consiste en todas las actividades que se emprenden para coordinar el esfuerzo de un grupo, es decir la manera en la cual se tratan de alcanzar las metas u objetivos con ayuda de las personas y las cosas mediante el desempeño de ciertas labores esenciales como son la planeación, organización, dirección y control.

Según Fayol (1916), en sus 14 principios de la Administración definió la administración diciendo que consiste en “prever, organizar, mandar, coordinar y controlar, iniciando lo que hoy se conoce como Gestión Administrativa, en donde las organizaciones mantienen un entorno en el que se trabaja en grupos y los mismos cumplen eficientemente los objetivos planteados por la administración.

- **Importancia de la gestión administrativa**

Ramírez; Ramírez y Calderón (2017), menciona que la importancia de la Gestión Administrativa en el desarrollo empresarial; radica, en el conocimiento pleno de la Administración de Negocios; ya que conlleva, a ser

eficientes, efectivos y económicos en la conducción de su empresa sea esta, pequeña, mediana o grande.

- **Finalidad de la gestión administrativa**

  Según Ramírez; Ramírez y Calderón (2017), su finalidad es ser un verdadero líder y ejecutivo, capaz de mantener una relación profesional con el personal, quienes verdaderamente en el momento en que se empoderan de la empresa generan riqueza mediante la entrega de conocimientos, habilidades y creatividad, que redundan en una buena gestión administrativa.

- **Características de la gestión administrativa**

  Según Ramírez; Ramírez y Calderón (2017) una de sus características es practicar el mejoramiento continuo de la gestión administrativa de la organización, mediante el conocimiento o de la situación en que se desenvuelve el negocio; para cumplir con este objetivo es necesario, contar con un plan de negocios.

1.2. Formulación del problema

1.2.1. Problema general

¿Cómo incidirá la planificación estratégica en la gestión administrativa del hospital amazónico Yarinacocha periodo 2019 – 2021?

1.2.2. Problemas específicos

- ¿De qué manera las normas légales mejora la gestión administrativa Hospital Amazónico Yarinacocha periodo 2019 – 2021?

- ¿De qué manera los documentos de gestión Institucional mejora la gestión administrativa del Hospital Amazónico Yarinacocha periodo 2019 – 2021?
- ¿De qué manera la administración de los presupuestos mejora la gestión administrativa del Hospital Amazónico Yarinacocha periodo 2019 – 2021?
- ¿De qué manera la administración de los presupuestos mejora la gestión administrativa del Hospital Amazónico Yarinacocha periodo 2019 – 2021?

1.3. Objetivo general y objetivos específicos

1.3.1. Objetivo general

Determinar en qué medida la planificación estratégica mejorará la gestión administrativa del hospital amazónico Yarinacocha periodo 2019 – 2021.

1.3.2. Objetivos específicos

- Analizar qué manera las normas légales mejora la gestión administrativa Hospital Amazónico Yarinacocha periodo 2019 – 2021.
- Determinar de qué manera los documentos de gestión Institucional mejora la gestión administrativa del Hospital Amazónico Yarinacocha periodo 2019 – 2021.
- Conocer de qué manera la administración de los presupuestos mejora la gestión administrativa del Hospital Amazónico Yarinacocha periodo 2019 – 2021.

- Determinar de qué manera la administración de los recursos humanos y materiales mejora la gestión administrativa del Hospital Amazónico Yarinacocha periodo 2019 – 2021.

1.4. Hipótesis y/o sistemas de hipótesis

1.4.1. Hipótesis general

La planificación estratégica mejora significativamente la gestión administrativa del hospital amazónico Yarinacocha periodo 2019 – 2021.

1.4.2. Hipótesis específicas

- Las normas légales mejora significativamente la gestión administrativa Hospital Amazónico Yarinacocha periodo 2019 – 2021.
- Los documentos de gestión Institucional mejora significativamente la gestión administrativa del Hospital Amazónico Yarinacocha periodo 2019 – 2021.
- La administración de los presupuestos mejora significativamente la gestión administrativa del Hospital Amazónico Yarinacocha periodo 2019 – 2021.
- La administración de los recursos humanos y materiales mejora significativamente la gestión administrativa del Hospital Amazónico Yarinacocha periodo 2019 – 2021.

1.5. Variables

1.5.1. Variable 1

- Planificación estratégica.

1.5.2. Variable 2

- Gestión administrativa.

1.5.3. Operacionalización de variables

Tabla 1. *Matriz de operacionalización de las variables.*

Variables	Definición Conceptual	Definición Operacional	Dimensión	Indicadores
Planificación Estratégica	Planificación estratégica, indica que expertos en comportamiento organizacional sostienen que no es tanto la existencia de un plan lo que beneficia a la empresa, si no el proceso mediante el cual se elabora, ya que, a partir de él, se desarrollan relaciones entre los empleados y métodos de trabajo que no se obtendrían de otra manera. Libro (Scott, 1991)	Esta variable se va medir mediante un cuestionario de elaboración propia para este estudio	X1 Normas legales X2: Documentos de gestión Institucional X3: Administración de los presupuestos X4: Administración de los recursos humanos y materiales	- Ley 30879 Ley de Presupuesto del sector Público. - Decreto de Urgencia Nº 015-2019. - Ley de transparencia y acceso a la información pública. - Trabajo en equipo. - ROF. - Manual de organización y funciones. - Reglamento interno. - Control de su presupuesto. - Cursos de formación. - Políticas y directrices. - Ejecución presupuestal. - Presupuesto asignado. - Controles. - Gestiones internas. - Costos.
Gestión Administrativa	La "gestión administrativa consiste en todas las actividades que se emprenden para coordinar el esfuerzo de un grupo, es decir la manera en la cual se tratan de alcanzar las metas u objetivos con ayuda de las personas y las cosas mediante el desempeño de ciertas labores esenciales como son la planeación, organización, dirección y control. Según (Anzola, 2002)	Esta variable se va medir mediante un cuestionario de elaboración propia para este estudio	Y1: Satisfacción del usuario Y2: Cumplimiento de metas Y3: Seguimiento y evaluación	- Eficiencia. - Eficacia. - Productividad. - Resultados Esperados

1.6. Justificación de la investigación

La justificación guarda relación con debe ser, que se ajusta con las normas, al derecho de las gentes, y al interés social en general. En efecto, de tales definiciones se desprende que la justificación e importancia de una investigación consiste en describir los motivos por los cuales se lleva a cabo el estudio.

El proyecto se pretende realizar a razón de que cada año el Hospital Amazónico va sufriendo déficit presupuestal, ya sea para pago de proveedores, Personal contratado, beneficios sociales que es de competencia de la institución como sepelio y luto, 25 y 30 años, y también moras o multas como es en el caso de Es salud y las AFPs; sumando a ello el desabastecimiento de medicamento, insumos, equipamiento e infraestructura.

La aplicación del proyecto contribuirá a una buena planificación y organización partiendo de las áreas involucradas, es decir sincerando sus necesidades en tiempo real, con proyecciones futuras, logrando de esta manera la satisfacción de los usuarios interno y externos del Hospital Amazónico.

La planificación estratégica es el punto de partida del proceso de planificación de toda organización, en ello se identifican los objetivos, ejes estratégicos, las políticas y estrategias, así como las orientaciones fundamentales que guiaran en el corto, mediano y largo plazo el funcionamiento de la institución, en tal sentido, cobra importancia poder dar respuesta a las siguientes preguntas: ¿Quiénes somos?, ¿Por qué existimos?, y ¿Hacia dónde vamos? ¿Cuál es la situación futura deseada para nuestros usuarios o beneficiarios?

Como entidad de salud nivel II – 2, cuya función principal es recuperar la salud de los pacientes, es importante mencionar que el usuario interno también está expuesto a sufrir cualquier enfermedad por contaminación, ya que la atención que brinda día a día los profesionales de la salud a los diferentes pacientes que acuden a nuestro nosocomio ya ha tenido efectos

graves como consecuencia del contacto cara, estos casos se reflejan en los datos históricos de personal auxiliar y médico infectados con TBC, con respecto a la infraestructura y equipamiento el 50% de ellos ya cumplieron sus ciclo de vida, sin embargo se sigue haciendo uso de los mismos, poniendo en riesgo la integridad física de los usuarios y finalmente con respecto al recursos humano tenemos carencia del personal especializado, trayecto como efecto solo para citarlo las muertes maternas en algunos casos por negligencia médica.

La correcta aplicación de la planificación estratégica en la gestión administrativa del Hospital Amazónico permitirá contar con el presupuesto necesario para la contratación de especialistas asistenciales, tales como médicos anestesiólogos, intensivistas, entre otros; así mismo oficinas administrativas implementadas con el recurso humano suficiente para desarrollar sus actividades, equipos modernos, medicamentos e insumos necesarios para las atenciones inmediatas y permanentes.

Para ello, el director ejecutivo del Hospital Amazónico conformara un equipo multidisciplinario brindando todas las facilidades, encabezado por el jefe de la oficina de planeamiento estratégico, involucrando a las áreas de los programas estratégicos, así como a los responsables de cada centro de costo para la programación anual del presupuesto del siguiente año, brindando capacitaciones y asignando responsabilidades en tiempos establecidos. Esto quedara como precedente que la solución de problemas grandes en una institución con más 600 colaboradores, se tiene trabajar en equipo y con datos reales, a tal punto que cada centro de costo maneje su propio presupuesto a

través del Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA - módulo Logístico.

Así mismo se estaría logrando un cambio de cultura organizacional en lo que a la formulación y manejo de fondos públicos se refiere.

Nuestro proyecto será exitoso ya que al estar cubiertas inicialmente las necesidades básicas, los colaboradores elevaran su producción logrando una satisfacción tanto interna como externa.

Estas acciones positivas generarán ante la sociedad confianza acudiendo a nuestro nosocomio y recuperando nuestra imagen que se ha estado perdiendo como es nuestro lema “Hospital Amigo de la Madre y el Niño”; colaboradores pagados a tiempo y proveedores ya no tendrían que esperar presupuesto del próximo mes para recuperar su inversión y las deudas anteriores serian reprogramadas periódicamente para sus pagos, previa documentación que sustenten su legalidad y finalmente en lo ambiental se mejoraría nuestra capacidad de coordinación y negociación a fin de llegar a acuerdos con la comunidad y autoridades para buscar alternativas de solución referente a la contaminación.

1.7. Viabilidad

Técnicamente nuestro proyecto fue viable, en primer lugar, porque la elaboración de información va partir del hecho real de cada área usuaria y el manejo de los sistemas informáticos requeridos son accesibles, el mismo que podrá realizar sus programaciones y seguimientos de los presupuestos, actualmente muchos colaboradores ya están en la práctica de la misma.

Como base legal para este proyecto tenemos a la Ley de presupuesto de cada año y sus normas complementarias o las que deriven de ella; así como la propia norma del sector.

En los económico el costo beneficio va hacer muy alto favorablemente para la institución, su aplicación no se requeriría presupuesto adicional, en vista que los equipos de trabajo o multidisciplinario estarían laborando dentro de su horario normal de trabajo.

Cada año es un problema para los directores que, dirigido el Hospital Amazónico, justamente es por el déficit presupuestal; planteándose esta medida el director y su equipo de gestión implementaran acciones que conlleven al logro del objetivo de la misma, tomando medidas que permitan sensibilizar y comprometer a los demás colaboradores.

Con un sustento documentado y la demostración técnica ante las autoridades de la Dirección regional de salud, Gobierno regional de Ucayali, Ministerio de salud y Ministerio de Economía y Finanzas queda en sus manos la decisión política de que este proyecto se de viabilidad.

1.8. Limitaciones

- Únicamente se tomó en cuenta los aspectos presupuestales como; programación, formulación, ejecución y seguimiento y control.
- Incluyó solo a colaboradores involucrados con el manejo presupuestal de los centros de costos.
- El proyecto se limitó a aspectos políticos, como cambios de autoridades, funcionarios, jefes de áreas.

CAPÍTULO II

MATERIALES Y MÉTODOS

2.1. Materiales.

Se manejaron materiales de escritorio, como fichas, papel bond A-4, lapiceros y fólderes, materiales de campo como fotocopias y cámara fotográfica, también materiales tecnológicos tales como internet entre otros.

2.2. Definiciones conceptuales.

- Plan de negocios

Es una guía de trabajo para el gerente o administrador de una empresa; es la base fundamental para el control y evaluación de la reducción, las ventas, l inversión de bienes y servicios y fundamentalmente la buena utilización de los recursos humanos, financieros y económicos. (Ramírez; Ramírez y Calderón, 2017)

- Organización:

Asignar tareas, recursos y responsabilidades. Establecer una estructura de relaciones de modo que los empleados puedan interactuar y cooperar para alcanzar las metas organizativas…Se agrupa a las personas en departamentos y, después se coordinan todas las partes. El resultado de organizar es la creación de una estructura organizativa, siendo el organigrama su representación gráfica. (Gallardo, 2014)

- Dirección:

Es un proceso dinámico, fundamentalmente social, puesto que influye en su misma esencia las interrelaciones entre los seres humanos que, en los diversos niveles de la organización, desempeñan las múltiples funciones

necesarias para alcanzar los objetivos de la empresa. Es pues y solamente a través del esfuerzo humano, que los demás recursos resultan útiles para cubrir las necesidades y aspiraciones de las sociedades humanas contemporáneas. (Reinoso, 2011)

- Control:

Es la función que evalúa las actividades paródicamente para comparar el desempeño de las distintas áreas de la empresa en relación con las metas y normas planificadas previamente y de esta manera establecer una retroalimentación que permita modificar y corregir los rumbos de las acciones, siempre teniendo como norte el logro de los objetivos económicos que necesita la organización. (Remington y Gallardo, 2011)

- Gestión:

Además de relacionar a la gestión como un arte y una ciencia, Hernández la asimila con la facultad creadora del hombre, ya que se aplican conocimientos y recursos complementarios para el logro de un fin específico. (Hernandez, 2001)

- Planificación:

Por lo general la planeación se entiende como un proceso de reflexión sobre el qué hacer para pasar de un presente conocido a un futuro deseado. El significado de esta recapacitación se caracteriza por el deseo de orientar el curso de acción que ha de adoptarse con el fin de alcanzar la situación deseada. (Miklos y Tello, 2000).

- Estrategia:

La estrategia hace que las decisiones sobre lo que no hay que hacer sean tan importantes como las decisiones sobre lo que sí se va hacer. De hecho, poner límites es otra función de los líderes. Decidir cuál es el grupo de clientes objetivo, variedades y necesidades que debe atender la empresa es fundamental para desarrollar una estrategia. (Porter, 1998)

- Gestión estratégica:

Define a la gestión estratégica como “el conjunto de decisiones y acciones que llevan a la organización a alcanzar los objetivos, la cual tiene directa relación con la formulación, ejecución y control del Plan Estratégico de la empresa y se basa en la comprensión y administración de la relación e interacción de la empresa con el medio ambiente, es decir con los proveedores y los clientes por una parte y por otra, con los demás agentes presentes en el entorno tales como la competencia, el gobierno y en general todos aquellos que constituyen la cadena de valor a la que pertenece la organización. (Amat, 1992)

2.3. Métodos.

El método que uso este fue hipotético deductivo, porque se partió de generalizaciones que se pretendieron demostrar desmembrándolas en sus partes para luego haber obtenido conclusiones. (Llanos y Fernández, 2010).

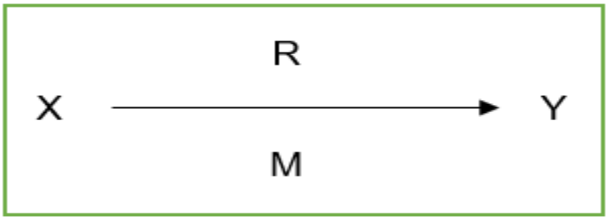
2.4. Tipo de investigación.

El estudio investigativo fue de tipo aplicada, porque emplea la teoría al respecto siendo llevada a la acción con el fin de dar solución al problema planteado, siendo esta solución no aplicable a otras situaciones semejantes debido a la inmediatez de la misma. (Baena, 2017)

2.5. Diseño y esquema de la investigación

Asimismo, se empleó un diseño no experimental, con su variante transversal, descriptivo y causal. Al respecto, Llanos y Fernández (2010), precisó que un estudio no experimental se cimienta cuando no se manipulan las variables de estudio en un instante realizado; es de diseño transversal, porque son investigaciones que coleccionan datos en un único momento; y es un estudio correlacional-causal, dado que mide el nivel influencia entre ambas variables, y tiene el siguiente esquema:

Figura 1. *Gráfico del esquema de investigación.*



M= Representa la muestra de estudio.

X= Variable 1: planificación estratégica.

Y= Variable 2: Gestión administrativa.

R= Relación entre las variables.

2.6. Población y muestra

La población del Hospital Amazonia es de 650 colaboradores y para establecer el tamaño óptimo de la muestra de la presente investigación, se utilizó la fórmula del muestreo aleatorio simple, que se describe a continuación:

$$n = \frac{z^2.p.qN}{e^2(N-1) + z^2.p.q}$$

Donde:

Población (N): 650

Nivel de confiabilidad al: 95%

Valor de la distribución (z): 1.96

Margen de error (e): 0.05

Porcentaje de aceptación (p): 0.5

Porcentaje de no aceptación (q): 0.5

De acuerdo a los cálculos realizados se ha obtenido una muestra de 241.

2.7. Instrumentos de recolección de datos

2.7.1. Instrumentos de recolección 1

El instrumento 1 fue de un cuestionario con 19 ítems, con escala Likert de siempre (5), casi siempre (4), a veces (3), casi nunca (2) y nunca (1), con nivel de medición de mala, regular y buena para medir la variable 1 planificación estratégica y sus dimensiones. (Ver anexo 2)

2.7.2. Instrumentos de recolección 2

El instrumento 2 fue de un cuestionario con 16 ítems, con escala Likert de siempre (5), casi siempre (4), a veces (3), casi nunca (2) y nunca (1), con nivel de medición de deficiente, regular y eficiente para medir la variable 2 gestión administrativa y sus dimensiones. (Ver anexo 2)

2.7.3. Validez y confiabilidad de los instrumentos

Los instrumentos fueron evaluados con su juicio de profesionales para su respectiva validación, así:

Tabla 2. *Expertos que evaluaron los instrumentos.*

Grado académico	Experto	Resultado
Doctor	Lincoln Fritz Cachay Reyes	Aplicable
Magister	Pizango Isuiza Olmedo	Aplicable

Fuente: Anexo.

En cuanto a la confiabilidad de los instrumentos fue mediante el alfa de Cronbach, en el cual se obtuvo los siguientes resultados, teniendo en cuenta la tabla 3:

Tabla 3. *Valores del estadístico alfa de Cronbach.*

Alfa de Cronbach
Si el alfa esta entre 0.9 a 0.95 es excelente
Si el alfa es > 0.8 es bueno
Si el alfa es > 0.7 es aceptable
Si el alfa es > 0.6 es cuestionable
Si el alfa es > 0.5 es pobre
Si el alfa es < 0.5 es inaceptable

Tabla 4.*Confiabilidad del cuestionario 1.*

Alfa de Cronbach	Ítems
0.8599	19

Fuente: Base de datos procesados en el SPSS 26.0.

Interpretación:

El alfa de Cronbach fue 0.8599 para el instrumento 1, por lo tanto, la confiabilidad del instrumento 1 fue bueno. (Ver tabla 3)

Tabla 5.*Confiabilidad del cuestionario 2.*

Alfa de Cronbach	Ítems
0.8500	12

Fuente: Base de datos procesados en el SPSS 26.0.

Interpretación:

El alfa de Cronbach fue 0.8500 para el instrumento 2, por lo tanto, la confiabilidad del instrumento 2 fue bueno. (Ver tabla 3)

2.8. Técnicas de recojo, procesamiento y presentación de datos

2.8.1. Técnica de recojo

Este estudio denominado *Planificación estratégica en la gestión administrativa del hospital Amazónico de Yarinacocha período 2019 – 2021,* uso la técnica de la encuesta para la recoleccion de datos.

2.8.2. Procesamiento de datos

Este estudio denominado *Planificación estratégica en la gestión administrativa del hospital Amazónico de Yarinacocha período 2019 – 2021*, realizó en el procesamiento de sus datos recolectados por el cuestionario el uso del software estadístico SPSS 26.0.

2.8.3. Presentación de datos

Este estudio denominado *Planificación estratégica en la gestión administrativa del hospital Amazónico de Yarinacocha período 2019 – 2021*, realizó la presentación de los datos de esta investigación mediante tablas cruzadas y gráficos de barras. También se realizó la prueba de normalidad de Kolmogorov Smirnov y la prueba estadística Rho de Spearman para comprobar las hipótesis formuladas en esta investigación.

CAPÍTULO III

RESULTADOS

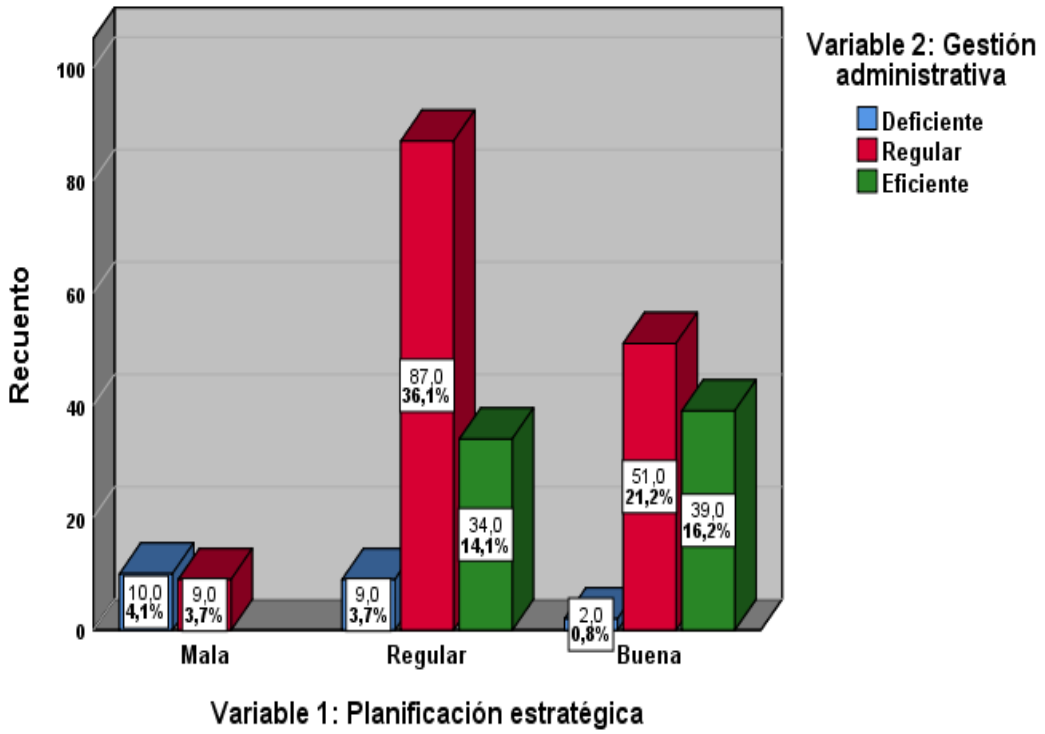
3.1. Resultados descriptivos

Tabla 6. *Tablas cruzadas con respecto al objetivo general.*

Estadística descriptiva			Variable 2 gestión administrativa			Total
			Deficiente	Regular	Eficiente	
Variable 1 planificación estratégica	Mala	Recuento	10	9	0	19
		% del total	4,1%	3,7%	0,0%	7,9%
	Regular	Recuento	9	87	34	130
		% del total	3,7%	36,1%	14,1%	53,9%
	Buena	Recuento	2	51	39	92
		% del total	0,8%	21,2%	16,2%	38,2%
Total		Recuento	21	147	73	241
		% del total	8,7%	61,0%	30,3%	100,0%

Fuente: Base de datos.

Figura 2. *Gráfico estadístico con respecto al objetivo general.*



Fuente: Tabla 6.

Descripción:

De la tabla cruzada y grafico de barras se visualiza los resultados descriptivos y se logró responder al objetivo general, en decir, el 36.1% precisaron que la

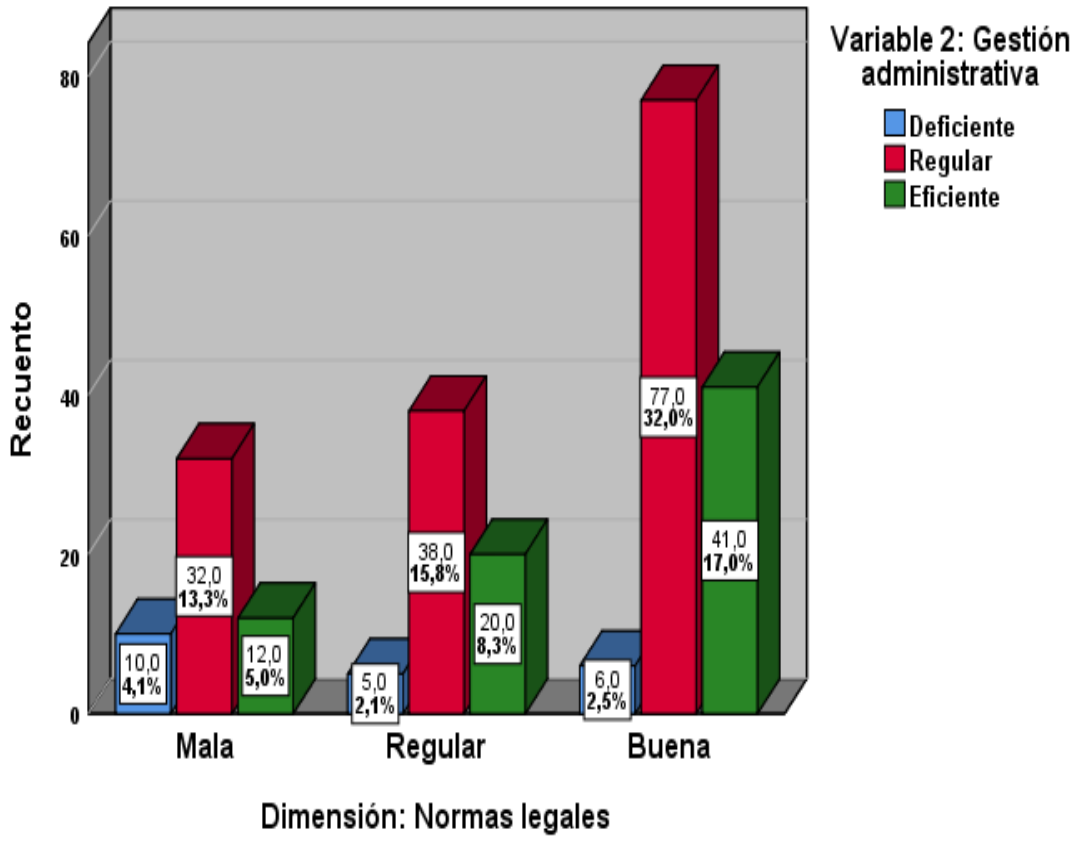
planificación estratégica es regular y a su vez la gestión administrativa es regular en el hospital Amazónico de Yarinacocha.

Tabla 7. *Tablas cruzadas con respecto al objetivo específico 1.*

Estadística descriptiva			Variable 2 gestión administrativa			Total
			Deficiente	Regular	Eficiente	
Dimensión: Normas legales	Mala	Recuento	10	32	12	54
		% del total	4,1%	13,3%	5,0%	22,4%
	Regular	Recuento	5	38	20	63
		% del total	2,1%	15,8%	8,3%	26,1%
	Buena	Recuento	6	77	41	124
		% del total	2,5%	32,0%	17,0%	51,5%
Total		Recuento	21	147	73	241
		% del total	8,7%	61,0%	30,3%	100,0%

Fuente: Base de datos.

Figura 3. *Gráfico estadístico con respecto al objetivo específico 1.*



Fuente: Tabla 7.

Descripción:

De la tabla cruzada y grafico de barras se visualiza los resultados descriptivos y se logró responder al objetivo específico 1, en decir, el 32% precisaron que

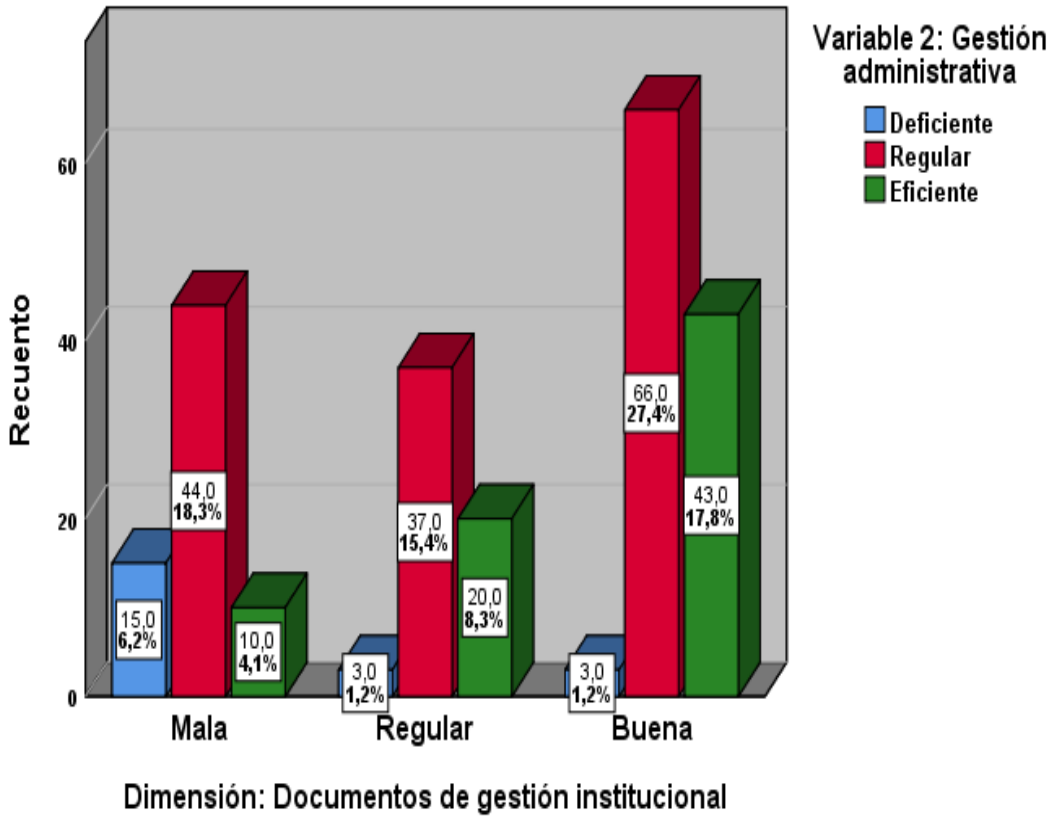
las normas legales son buenas y a su vez la gestión administrativa es regular en el hospital Amazónico de Yarinacocha.

Tabla 8. *Tablas cruzadas con respecto al objetivo específico 2.*

Estadística descriptiva			Variable 2 gestión administrativa			Total
			Deficiente	Regular	Eficiente	
Dimensión: Documentos de gestión institucional	Mala	Recuento	15	44	10	69
		% del total	6,2%	18,3%	4,1%	28,6%
	Regular	Recuento	3	37	20	60
		% del total	1,2%	15,4%	8,3%	24,9%
	Buena	Recuento	3	66	43	112
		% del total	1,2%	27,4%	17,8%	46,5%
Total		Recuento	21	147	73	241
		% del total	8,7%	61,0%	30,3%	100,0%

Fuente: Base de datos.

Figura 4. *Gráfico estadístico con respecto al objetivo específico 2.*



Fuente: Tabla 8.

Descripción:

De la tabla cruzada y grafico de barras se visualiza los resultados descriptivos y se logró responder al objetivo específico 2, en decir, el 27.4% precisaron que

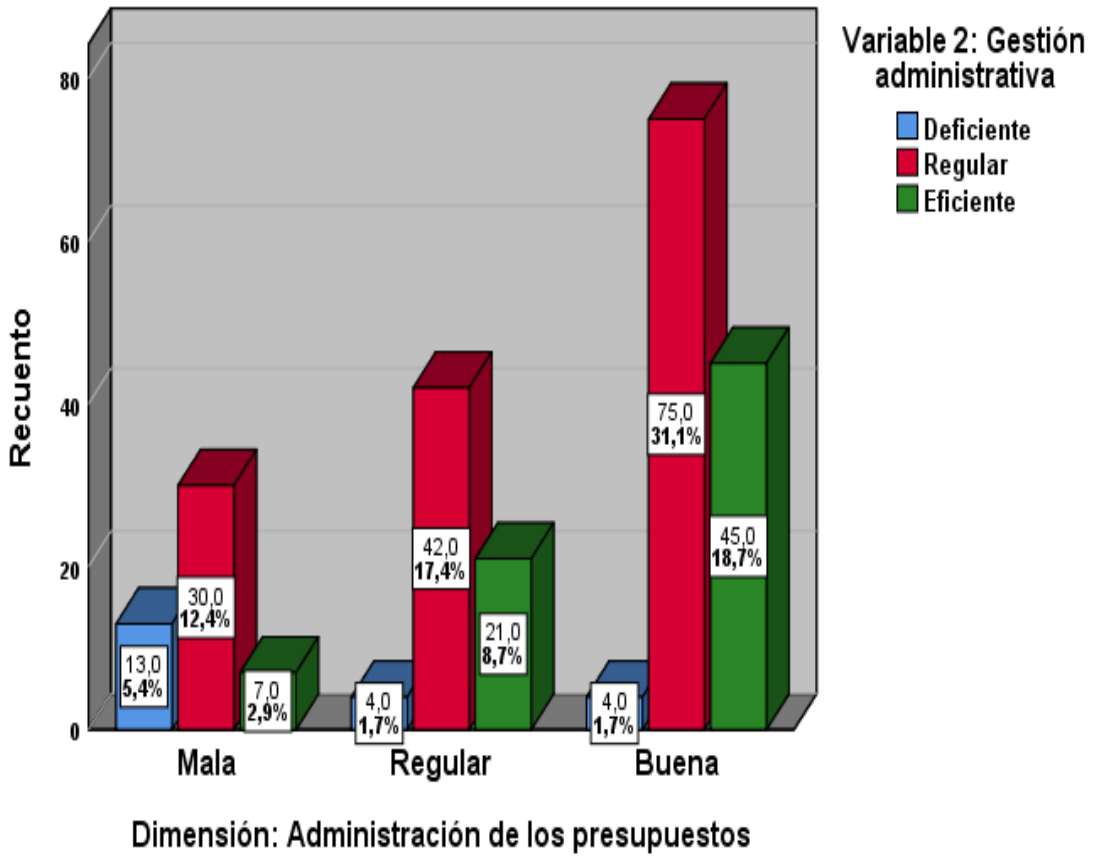
los documentos de gestión institucional son buenos y a su vez la gestión administrativa es regular en el hospital Amazónico de Yarinacocha.

Tabla 9. *Tablas cruzadas con respecto al objetivo específico 3.*

Estadística descriptiva			Variable 2 gestión administrativa			Total
			Deficiente	Regular	Eficiente	
Dimensión: Administración de los presupuestos	Mala	Recuento	13	30	7	50
		% del total	5,4%	12,4%	2,9%	20,7%
	Regular	Recuento	4	42	21	67
		% del total	1,7%	17,4%	8,7%	27,8%
	Buena	Recuento	4	75	45	124
		% del total	1,7%	31,1%	18,7%	51,5%
Total		Recuento	21	147	73	241
		% del total	8,7%	61,0%	30,3%	100,0%

Fuente: Base de datos.

Figura 5. *Gráfico estadístico con respecto al objetivo específico 3.*



Fuente: Tabla 9.

Descripción:

De la tabla cruzada y grafico de barras se visualiza los resultados descriptivos y se logró responder al objetivo específico 3, en decir, el 31.1% precisaron que

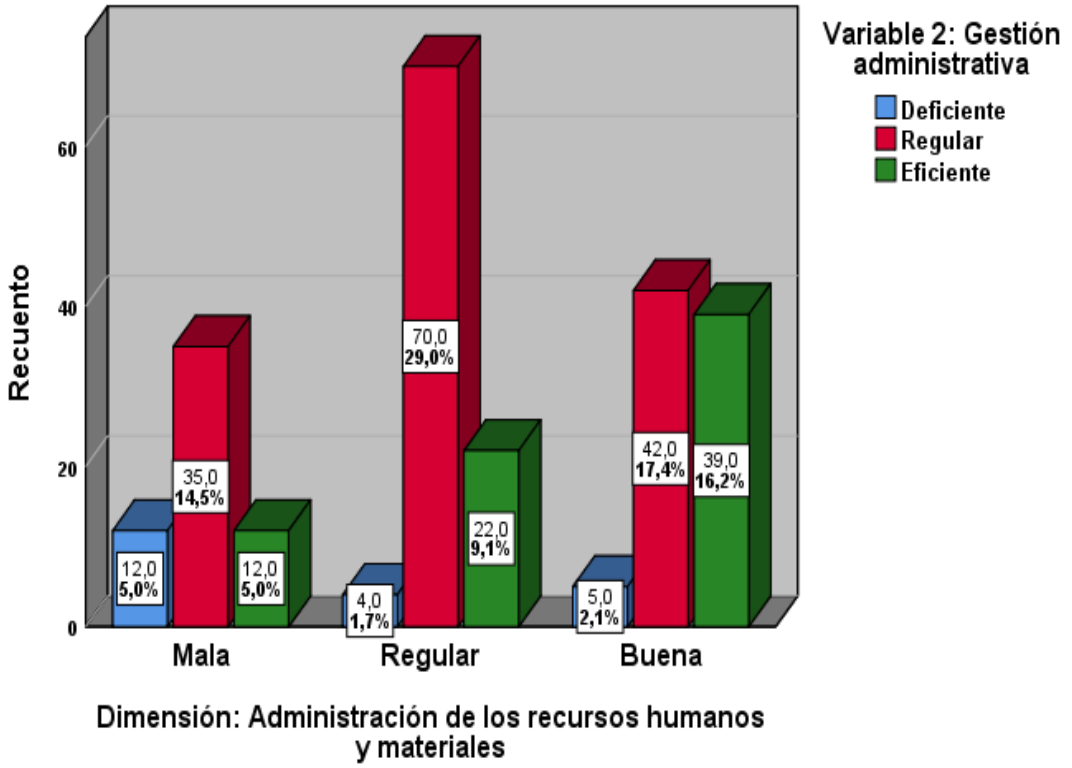
la administración de los presupuestos es buena y a su vez la gestión administrativa es regular en el hospital Amazónico de Yarinacocha.

Tabla 10. *Tablas cruzadas con respecto al objetivo específico 4.*

Estadística descriptiva			Variable 2 gestión administrativa			Total
			Deficiente	Regular	Eficiente	
Dimensión: Administración de los recursos humanos y materiales	Mala	Recuento	12	35	12	59
		% del total	5,0%	14,5%	5,0%	24,5%
	Regular	Recuento	4	70	22	96
		% del total	1,7%	29,0%	9,1%	39,8%
	Buena	Recuento	5	42	39	86
		% del total	2,1%	17,4%	16,2%	35,7%
Total		Recuento	21	147	73	241
		% del total	8,7%	61,0%	30,3%	100,0%

Fuente: Base de datos.

Figura 6. *Gráfico estadístico con respecto al objetivo específico 4.*



Fuente: Tabla 9.

Descripción:

De la tabla cruzada y grafico de barras se visualiza los resultados descriptivos y se logró responder al objetivo específico 4, en decir, el 29% precisaron que la administración de los recursos humanos y materiales es regular y a su vez

la gestión administrativa también es regular en el hospital Amazónico de Yarinacocha.

3.2. Prueba de normalidad

Tabla 11. *Prueba de normalidad.*

	Kolmogorov-Smirnov		
	Estadístico	**gl**	**Sig.**
Dimensión: Normas legales	,324	241	,000
Dimensión: Documentos de gestión institucional	,298	241	,000
Dimensión: Administración de los presupuestos	,323	241	,000
Dimensión: Administración de los recursos humanos y materiales	,233	241	,000
Variable 1: Planificación estratégica	,309	241	,000
Variable 2: Gestión administrativa	,340	241	,000

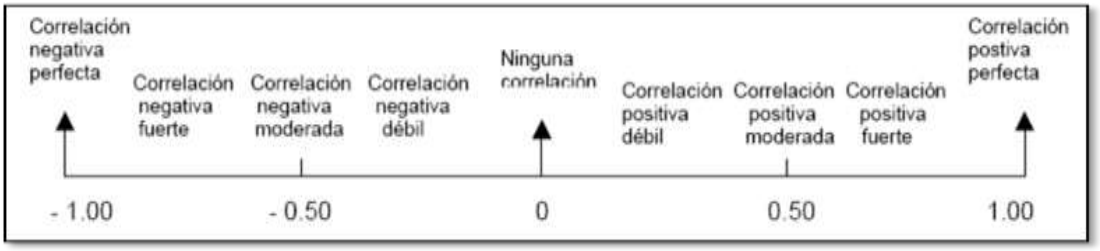
Descripción:

Se realizó la prueba de normalidad de Kolmogorov-Smirnov, ya que la muestra de este estudio fue mayor a 50 unidades de análisis, el cual se obtuvo todos los valores del Sig. menores a 0.05. Por lo tanto, se usará en las pruebas de las hipótesis la correlación de Spearman y que serán mostrados en el siguiente acápite.

3.3. Prueba de hipótesis

Este estudio realizó las diversas pruebas de hipótesis con el estadístico Rho de Spearman y las decisiones estuvieron en base a los criterios de la siguiente figura y tabla:

Figura 7. *Correlación Rho de Spearman.*



Fuente: *Ramírez (2017).*

Tabla 12. *Aceptación o rechazo de las hipótesis.*

Valores del Sig. (Bilateral)
- Si el *Sig. (Bilateral) es < 0.05*, las hipótesis se aceptan. - Si el *Sig. (Bilateral) es < 0.05*, las hipótesis se Rechazan.

Tabla 13. *Resultados de la prueba de hipótesis general.*

Correlación de Spearman		Variable 2: Gestión administrativa
Variable 1: Planificación estratégica	Correlación	,326
	Sig. (bilateral)	,000
	N	241

Fuente: *Base de datos.*

Decisión:

Se obtuvo una correlación de 0.326 positiva débil tal como lo indica la figura 6 y un Sig. (Bilateral) igual a 0.000 valor que es menor a 0.05 tal como lo indica la tabla 12 para tomar decisiones sobre las hipótesis, por lo tanto, se aceptó la hipótesis general, es decir, que la planificación estratégica mejora significativamente la gestión administrativa del hospital amazónico Yarinacocha periodo 2019 – 2021.

Tabla 14. *Resultados de la prueba de hipótesis especifica 1.*

Correlación de Spearman		Variable 2: Gestión administrativa
Dimensión: Normas legales	Correlación	,138
	Sig. (bilateral)	,032
	N	241

Fuente: *Base de datos.*

Decisión:

Se obtuvo una correlación de 0.138 positiva débil tal como lo indica la figura 6 y un Sig. (Bilateral) igual a 0.032 valor que es menor a 0.05 tal como lo indica la tabla 12 para tomar decisiones sobre las hipótesis, por lo tanto, se aceptó la hipótesis especifica 1, es decir, que las normas légales mejora

significativamente la gestión administrativa Hospital Amazónico Yarinacocha periodo 2019 – 2021.

Tabla 15. *Resultados de la prueba de hipótesis especifica 2.*

Correlación de Spearman		Variable 2: Gestión administrativa
Dimensión: Documentos de gestión institucional	Correlación	,138
	Sig. (bilateral)	,032
	N	241

Fuente: *Base de datos.*

Decisión:

Se obtuvo una correlación de 0.138 positiva débil tal como lo indica la figura 6 y un Sig. (Bilateral) igual a 0.032 valor que es menor a 0.05 tal como lo indica la tabla 12 para tomar decisiones sobre las hipótesis, por lo tanto, se aceptó la hipótesis especifica 2, es decir, que los documentos de gestión Institucional mejora significativamente la gestión administrativa del Hospital Amazónico Yarinacocha periodo 2019 – 2021.

Tabla 16. *Resultados de la prueba de hipótesis especifica 3.*

Correlación de Spearman		Variable 2: Gestión administrativa
Dimensión: Administración de los presupuestos	Correlación	,248
	Sig. (bilateral)	,000
	N	241

Fuente: *Base de datos.*

Decisión:

Se obtuvo una correlación de 0.248 positiva débil tal como lo indica la figura 6 y un Sig. (Bilateral) igual a 0.000 valor que es menor a 0.05 tal como lo indica la tabla 12 para tomar decisiones sobre las hipótesis, por lo tanto, se aceptó la hipótesis especifica 3, es decir, que la administración de los presupuestos

mejora significativamente la gestión administrativa del Hospital Amazónico Yarinacocha periodo 2019 – 2021.

Tabla 17. *Resultados de la prueba de hipótesis especifica 4.*

Correlación de Spearman		Variable 2: Gestión administrativa
Dimensión: Administración de los recursos humanos y materiales	Correlación	,258
	Sig. (bilateral)	,000
	N	241

Fuente: *Base de datos.*

Decisión:

Se obtuvo una correlación de 0.258 positiva débil tal como lo indica la figura 6 y un Sig. (Bilateral) igual a 0.000 valor que es menor a 0.05 tal como lo indica la tabla 12 para tomar decisiones sobre las hipótesis, por lo tanto, se aceptó la hipótesis especifica 4, es decir, que la administración de los recursos humanos y materiales mejora significativamente la gestión administrativa del Hospital Amazónico Yarinacocha periodo 2019 – 2021.

CAPÍTULO IV

DISCUSIÓN DE RESULTADOS

Este estudio precisó como parte de su discusion de sus resultados respondiendo basicamente los objetivos y sus hipotesis, asi:

Responidendo el objetivo general determinar en qué medida la planificación estratégica mejorará la gestión administrativa del hospital amazónico Yarinacocha periodo 2019 – 2021, se susntenta ya que el el 36.1% precisaron que la planificación estratégica es regular y a su vez la gestión administrativa es regular; sobre el objetivo especifico 1 analizar qué manera las normas légales mejora la gestión administrativa Hospital Amazónico Yarinacocha periodo 2019 – 2021, tuvimos como respuesta que el 32% precisaron que las normas legales son buenas y a su vez la gestión administrativa es regular; con el objetivo especifico 2 determinar de qué manera los documentos de gestión Institucional mejora la gestión administrativa del Hospital Amazónico Yarinacocha periodo 2019 – 2021, se valió ya que el 27.4% precisaron que los documentos de gestión institucional son buenos y a su vez la gestión administrativa es regular; con respecto al objetivo específico 3 conocer de qué manera la administración de los presupuestos mejora la gestión administrativa del Hospital Amazónico Yarinacocha periodo 2019 – 2021, este se logró sustentar ya que el 31.1% precisaron que la administración de los presupuestos es buena y a su vez la gestión administrativa es regular; finalmente con respecto al objetivo específico 4 determinar de qué manera la administración de los recursos humanos y materiales mejora la gestión administrativa del Hospital Amazónico Yarinacocha periodo 2019 – 2021; esto se sustentó ya que el 29% precisaron que la administración de los recursos humanos y materiales es regular y a su vez la gestión

administrativa también es regular en el hospital Amazónico de Yarinacocha. Estos hallazgos que se tuvieron en este estudio podemos comparar y discutir con respecto al estudio de Rosas (2016), que en su tesis, concluyó que el planeamiento estratégico existe un 44% en nivel regular, 29% nivel no optimo y un 27% nivel óptimo, existiendo una correlación directa y significativa; y finalmente el planeamiento estratégico respecto a la dimensión evaluación repercute en la gestión empresarial; también tenemos a Barrera y Ysuiza (2018), que en su tesis, concluyeron que el 23% de los trabajadores administrativos considera que, la gestión administrativa, no está desarrollándose adecuadamente.

En cuanto a la comprobación de la hipótesis general, esta se pudo contrastar ya que se tuvo que una correlación de 0.326 positiva débil y un Sig. (Bilateral) igual a 0.000 valor que es menor a 0.05, por lo tanto, se aceptó la hipótesis general, es decir, que la planificación estratégica mejora significativamente la gestión administrativa del hospital amazónico Yarinacocha periodo 2019 – 2021; con respecto a la hipótesis especifica 1, esta se logró corroborar una correlación de 0.138 positiva débil y un Sig. (Bilateral) igual a 0.032 valor que es menor a 0.05, por lo tanto, se aceptó la hipótesis especifica 1, es decir, que las normas légales mejora significativamente la gestión administrativa Hospital Amazónico Yarinacocha periodo 2019 – 2021; en cuanto a la hipótesis especifica 2, se tuvo una correlación de 0.138 positiva débil y un Sig. (Bilateral) igual a 0.032 valor que es menor a 0.05, por lo tanto, se aceptó la hipótesis especifica 2, es decir, que los documentos de gestión Institucional mejora significativamente la gestión administrativa del Hospital Amazónico Yarinacocha periodo 2019 – 2021; con la hipótesis especifica 3, se tuvo también una correlación de 0.248 positiva débil tal como lo indica la figura 6 y un

Sig. (Bilateral) igual a 0.000 valor que es menor a 0.05 tal como lo indica la tabla 12 para tomar decisiones sobre las hipótesis, por lo tanto, se aceptó la hipótesis especifica 3, es decir, que la administración de los presupuestos mejora significativamente la gestión administrativa del Hospital Amazónico Yarinacocha periodo 2019 – 2021; finalmente en cuanto a la comprobación de la hipótesis especifica 4, se pudo contrastar que existió una correlación de 0.258 positiva débil tal como lo indica la figura 6 y un Sig. (Bilateral) igual a 0.000 valor que es menor a 0.05 tal como lo indica la tabla 12 para tomar decisiones sobre las hipótesis, por lo tanto, se aceptó la hipótesis especifica 4, es decir, que la administración de los recursos humanos y materiales mejora significativamente la gestión administrativa del Hospital Amazónico Yarinacocha periodo 2019 – 2021. Estos hallazgos obtenidos en esta investigación se lograron comparar, discutir y analizar con los estudios de Quispe y Vera (2016), que en su tesis, concluyó que existe relación directa entre la aplicación del planeamiento estratégico y la ventaja competitiva de los comerciantes de frutas de la provincia de chincha; también con los de Llamoctanta (2018), que en su tesis concluyó que en su investigación existe relación directa y significativa entre la planificación estratégica y la gestión administrativa; como discusión final tenemos a Barrera y Ysuiza (2018), que en su tesis, concluyeron existe una correlación de 0,872 fuerte, entre la Gestión administrativa, de la Municipalidad provincial del Alto Amazonas y la calidad de servicio que reciben los contribuyentes, por haberse encontrado entre estas variables.

CONCLUSIONES

- Se obtuvo una correlación de 0.326 positiva débil y un Sig. (Bilateral) igual a 0.000 valor que es menor a 0.05, por lo tanto, se aceptó la hipótesis general, es decir, que la planificación estratégica mejora significativamente la gestión administrativa del hospital amazónico Yarinacocha periodo 2019 – 2021.
- Se obtuvo una correlación de 0.138 positiva débil y un Sig. (Bilateral) igual a 0.032 valor que es menor a 0.05, por lo tanto, se aceptó la hipótesis especifica 1, es decir, que las normas légales mejora significativamente la gestión administrativa Hospital Amazónico Yarinacocha periodo 2019 – 2021.
- Se obtuvo una correlación de 0.138 positiva débil y un Sig. (Bilateral) igual a 0.032 valor que es menor a 0.05, por lo tanto, se aceptó la hipótesis especifica 2, es decir, que los documentos de gestión Institucional mejora significativamente la gestión administrativa del Hospital Amazónico Yarinacocha periodo 2019 – 2021.
- Se obtuvo una correlación de 0.248 positiva débil y un Sig. (Bilateral) igual a 0.000 valor que es menor a 0.05, por lo tanto, se aceptó la hipótesis especifica 3, es decir, que la administración de los presupuestos mejora significativamente la gestión administrativa del Hospital Amazónico Yarinacocha periodo 2019 – 2021.
- Se obtuvo una correlación de 0.258 positiva débil y un Sig. (Bilateral) igual a 0.000 valor que es menor a 0.05, por lo tanto, se aceptó la hipótesis especifica 4, es decir, que la administración de los recursos humanos y materiales mejora significativamente la gestión administrativa del Hospital Amazónico Yarinacocha periodo 2019 – 2021.

SUGERENCIAS

- A la alta dirección, así como sus trabajadores de hospital Amazónico de Yarinacocha, mejorar la planificación estratégica para lograr un porcentaje mayor del 50%, estableciendo nuevas formas o mecanismos sobre el conocimiento de las normas legales, de actualización de los documentos de gestión Institucional, de la mejora total de la administración de los presupuestos, y una eficiente acción de la administración de los recursos humanos y materiales.
- A los próximos investigadores que usen los cuestionarios para medir estas mismas variables espacios y tiempos distintos en cualquier parte del mundo, dar mejoras y nuevas redacciones de los ítems en base a los indicadores que se les propone para poder recabar información precisa y muy relevante.
- A la Universidad Nacional de Ucayali, hacer extensivo mediante el repositorios y sitios web institucional, así como redes sociales, y enviar los resultados a las entidades publicas que tengan en cuenta como una nueva forma de resolver esta problemática durante los próximos años, además sirva de base teórica en los próximos estudios.
- A las próximas unidades de análisis, responder los cuestionarios en base a un criterio con responsabilidad y disciplina para que los resultados luego de socializar sea parte de la solución a esta problemática en nuestra región y país.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Abanto, I. D., y Plasencia, L. J. (2018). *Mejora de los procesos de gestión administrativa con el soporte del software de gestión integrado enterprise resource planning-ERP, en el área de atención al cliente en la cevichería Nando el Burrero S.A.C., La Victoria, 2018.* La Victoria. http://hdl.handle.net/11537/21097

Aliaga, C., y Aliaga, C. (2008). *Planeamiento y gestión con Visio.* Lima: ECITEC SA. http://www.librosperuanos.com/libros/detalle/14055/Planeamiento-y-gestion-con-Visio

Alvarez, J. F. (2011). *Planeamiento estratégico, Plan de desarrollo Concertado y Plan Operativo* (primera ed.). LIma, Perú: Pacífico editores S.A.C. Recuperado el 16 de Noviembre de 2019

Alvarez, J. F. (2011). *Planeamiento Estratégico, Plan de Desarrollo concertado y Plan Operativo.* Lima: Pacífico Editores s.a.c.

Amat, J. M. (1993). "El Control de Gestión: Una perspectiva de dirección". 2da Edición, Ediciones Gestión 2000 S.A. Barcelona..

Amat, J. M. (1992). *El Control de gestión: Una perspectiva de dirección.* Barcelona: diciones Gestión 2000 S.A.

Andrade, G. D. (2016). *Desarrollo de Planificación Estratégica para la Empresa BDO ecuador Cía. Ltda. para el período 2016 - 2018.* Ecuador. http.//repositorio.uide.edu.ec/handle/37000/997

Andrés, J. M. (2008). *Gestión Administrativa.* Valencia: Universidad politécnica de Valencia. http://marcialpons.es/libros/gestion-administrativa/9788483632284/

Anzola, S. (2002). *Administración de Pequeñas Empresas* (Segunda ed.). Mexico: McGraw hill. https://www.casadellibro.com/libro-administracion-de-pequenas-empresas-2aa-ed/9789701034613/814813

Arévalo, I. (2019). *Relación entre el Planeamiento estratégico y la gestión del Conocimiento de la empresa casas & estilos Perú, la Victoria, Lima - 2019.* Lima. http://repositorio.ulasamericas.edu.pe/handle/upa/580

Aturias, G. D. (2018). *Plan Económico-Financiero de la Comunidad Autónoma del Principado de Asturias 2018 - 2019*.

http//hacienda.gob.es/CDI/estabilidad%20presupuestaria/informacionccaas/principadoasturiaspef2018-2019.pdf

Audivert, C. A., Ribara, P., y Daza, P. (2016). Planificación estratégica en la universidad mayor real y pontificia Xavier de chuisaca (USFX): Enfoque, problemas y aspectos a ser consideradas para mejorar este proceso. *Scielo, 9*(13). www.scielo.org.bo/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2521-27372016000100002

Baena, G. (2014). Metodología de la investigación, Serie integral por competencias. Grupo Editorial Patria. https://editorialpatria.com.mx/pdffiles/9786074384093.pdf

Barra, A. M. (2018). *Planificación Estratégica para la Gestión de programas Sociales de la Secretaria Regional Ministerial de Desarrollo Social y los Municipios de la Región del Bío-Bío - Chile.* Chile. http://revistas.ubiobio.cl/index.php/HHEE/article/view/3453

Barreda, H. V. (2016). Planeamiento estratégico en Universidades de américa Latina. *Revista Gestao Universitaria na América Latina - GUAL, 9*(1), 257-277. http://repositorio.unsa.edu.pe/handle/UNSA/7033

Barrera, A. M., y Ysuiza, M. A. (2018). *Gestión Administrativa y Calidad de servicio al contribuyente de la Municipalidad provincial del Alto Amazonas, Loreto 2018.* Loreto. http://www.repositorioacademico.usmp.edu.pe/bitstream/usmp/4387/1/barrera_ysuiza.pdf

Barrutia, J., Seclen, J. P. (2019). *Gestión de la Innovación Empresarial.* Lima: PUCP-Fondo Editorial. http://www.librosperuanos.com/libros/detalle/20140/Gestion-de-la-innovacion-empresarial

Beteta, M. P. (2011). *Gestión Administrativa* (Primera ed.). España: Publicaciones de la Universidad Jaume I. Servei de Comunicació i Publicacions. http://repositori.uji.es/xmlui/handle/10234/24141

Bieito, M. (2015). *Planificación Estratégica del gobierno electrónico departamental de Uruguay.* Uruguay. https://www.tdx.cat/handle/10803/369307#page=1

Carpintero, J. M. (2015). *Gestión Empresarial Práctica.* http://ra-ma.es/libro/e-book-gestion-empresarial-practica_88596/

Castañeda, M. (2010). *Preceso Administrativo*. http://maju2801.blogspot.com/2010/07/proceso-administrativo.html

Castro, Y. (2007). *Las Nuevas Tendencias en la Administración.*

CEPLAN. (2015). EL CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO.

CEPLAN, E. C. (2014). *Directiva General del proceso de Planeamiento Estratégico - Sistemanacional de Planeamiento Estratégico. Primera. Lima, Perú: Diskopy S.A.C.* https://www.ceplan.gob.pe/wp-content/uploads/files/Documentos/directiva_general_del_proceso_de_planeamiento_estrategico_-_sistema_nacional_de_planeamiento_estrategico.pdf

Chávez, M. M. (2019). *Planificación Estratégica para la Microempresa "Asistecpro" en la ciudad de Quito.* https://repositorio.uisrael.edu.ec/handle/47000/1956

Choque Larrauri, R. (2011). *Planeamiento estratégico y cuadro de mando integral en la Gestión Pública.* Lima: Concytec. Recuperado el 16 de Noviembre de 2019, de http://www.librosperuanos.com/libros/detalle/12234/Planeamiento-estrategico-y-cuadro-de-mando-integral-en-la-gestión-Publica

Choque, R. (2017). *Planeamiento estratégico: utilizando el cuadro de mando integral (Balanced Scorecard).* Barcelona. https://www.amazon.es/Planeamiento-estrat%C3%A9gico-Utilizando-Integral-Scorecard/dp/8426724183

Coque, D. C. (2016). *La Gestión Administrativa y su Impacto en la rentabilidad de la empresa megamicro s.a. de la ciudad de ambato.* Ambato. http://repositorio.uta.edu.ec/jspui/bitstream/123456789/22863/1/T3604M.pdf

David, F. R. (2003). *Conceptos de Administración Estratégica* (Novena ed.). (E. Q. Duarte, Ed.) Mexico: Cámara Nacional de la Industria editorial Mexicana. https://maliaoceano.files.wordpress.com/2017/03/libro-fred-david-9a-edicion-con-estrategica-fred-david.pdf

Davila, J. A. (2019). *Planeamiento Estratégico de sistemas de información para mejorar la gestión administrativa del restaurant Palermo´s.* Trujillo. http://dspace.unitru.edu.pe/handle/UNITRU/12671

Emilio, A. M. (2008). *Planeamiento Estratégico.* Lima: Universidad del pacífico. http://www.librosperuanos.com/libros/detalle/9010/Planeamiento-estrategico-para-micro-y-pequeñas-empresas

Estupiñán, R. (2012). *Control Interno y Fraudes* (2da ed.). colombia: Ecoes. http://www.pilgroupconsulting.com/wp-content/uploads/2016/09/Control-Interno-y-Fraudes-2da-edici%C3%B3n.pdf

Fayol, H. (1916). *Administración Industrial y General* (decimocuarta ed.). Paris: Dunod Editeur. https://www.academia.edu/36665927/libro_Administraci%C3%B3n_Industrial_y_General_Henry_Fayol

Flores, S. E. (2015). *Proceso administrativo y Gestión Empresarial en Coproabas, Jinotega.* Matagalpa - Nicaragua. http://repositorio.unan.edu.ni/1800/1/5330.pdf

Freire, V., Rocha, J. C., Esquetin, C., Llanes, E. A. (2019). Análisis de la planificación estratégica para la gestión de las universidades particulares. Una alternativa exitosa. *Espacios, 40*(2), 25. https://www.revistaespacios.com/a19v40n02p25.pdf

Gallardo, E. (2014). *Fundamentos de la Administración.* http://diposit.ub.edu/dspace/bitstream/2445/17604/6/Fundamentos%20Administracion%20EGallardo.pdf

García, M. D.; Salmón, F., Robles, L., Villar, M., y Fernández, M. J. (2018). *Localizando la Agenda 2030 en Málaga Informe de progreso 2018 Plan de Acción ODS Málaga.* Málaga. https://ciedes.es/images/stories/2019/Innformeprogreso%20planaccion_v4.pdf

Gomez Apac, H. (diciembre de 2013). El nuevo enfoque de la fiscalización ambiental. Lima, Perú: Editorial RHODAS SAC.

Guamán, J. X. (2018). *Plan Estratégico para mejorar la gestión administrativa-financiera de la Muebleria GAPAL de cantón Cuenca, provincia de Azuay, periodo 2017-2021.* Riobamba. http://dspace.espoch.edu.ec/handle/123456789/8571

Guzman, K. E., Vera, M. S. (2015). *El Control Interno como parte de la gestión Administrativa y Financiera de los gerentes de atención y cuidado diario. caso: Centro de atención y cuidado diario "el pedregal" de Guayaquil.* Guayaquil. https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/9947/1/UPS-GT001072.pdf

Hernandez, M. (2001). *El Control de Gestión empresarial: Criterios para la evaluación de desempeño.* La habana: Del Ispjae.2001.

Llanos, E., y Fernández, E. (2010). Métodos y técnicas de investigación. Lambayeque-Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo

Llamoctanta, O. N. (2018). *Relación de la Planificación Estratégica y la gestión Administrativa en la gerencia de Distribución del Centro de aplicación de productos Unión, Lima - 2018.* Lima. http://repositorio.upeu.edu.pe/handle/UPEU/1732

Llerena, C. E. (2018). *Planeamiento estratégico para la Compañia Famaceútica Johnson & Johnson.* Lima. http://hdl.handle.net/11354/2203

Marcó, F., Loguzzo, H. A., y Fedi, J. L. (2016). *Introducción a La Gestión y Administración en las Organizaciones* (Segunda ed.). Argentina: Universidad Nacional Arturo Jauretche. Introduccion-gestion-y-administracion-organizaciones.pdf

Martín, F. (2011). El plan estratégico de comunicación como nuevo modelo de investigación. *Doxa comunicación de la0 universidad CEU san pablo*(1). https://www.researchgate.net/publication/277264451_El_plan_estrategico_de_comunicacion_como_nuevo_modelo_de_investigacion_cientifica_universitaria

Miklos, T.; Tello MA, E. (2000). *Plaenación Interactiva.* México.

Milla, W. D., y Onofre, K. J. (2019). *Propuesta de un proceso básico de gestión de planeamiento y control enfocado en la producción de cacao fino de aroma para mejorar la productividad de los productores de la provincia de la convención, Cusco.* Cusco. http://hdl.handle.net/10757/626399

Pinazo, J. I. (2018). *Análisis institucional, gestión administrativa y tramitación documental de la Cámara de Isabel de castilla.* España. http://hdl.handle.net/2454/32552

Pino, L. E. (2018). *Diseño de un Plan Estratégico de la Empresa corporación dinamycs Corp Ag&lv Cía Ltda. de la Ciudad de Quito en el período 2018-2019.* Quito. http//repositorio.uisrael.edu.ec/handle/47000/1697

Porter, M. (1998). Que es la Estrategia. 44. Cuba. http://www.ucipfg.com/Repositorio/MAES/MAES-03/Unidad1/ESTRATEGIA%20MPORTER%202011.pdf

Quispe, J., y Vera, W. M. (2016). *Aplicación del Planeamiento Estratégico en la ventaja Competitiva de los Comerciantes de frutas de la provincia de chincha.* chincha. http://repositorio.uigv.edu.pe/handle/20.500.11818/3830

Ramírez, A D., Ramírez, R. G., y Calderón, E. V. (2017). La Gestión Administrativa en el Desarrollo Empresarial. *CE Contribuciones a la Economía*. http://hdl.handle.net/20.500.11763/ce171gestion

Ramos, B., y Sánchez, C. (2013). *La Planificación Estratégica como Método de Gestión Pública: Experiencias en la Administración Española* (1ra ed.). Madrid: Instituto Nacional de Administración Pública. https://www.inap.es/documents/10136/1722765/PagInicia-La-planificacion-estrategica.pdf/58304f3f-1ab8-3d1f-8073-6e0992239bf2

Reinoso, V. A. (2011). *El Proceso Administrativo y su Aplicación en las Empresas.* Quito.

Remington, C. U., y Gallardo, L. D. (2011). *Procesos Administrativos y Administración porLiderazgo.*

Rodrigo, J. A. (2019). *Gestión administrativa y la calidad de servicio del Centro de Diálisis santa ana SAC ubicado en el distrito de Miraflores.* Miraflores. http://repositorio.uigv.edu.pe/handle/20.500.11818/4152

Rodriguez, L. (2017). *Estrategias de gestión de públicos en relaciones públicas: el ceremonial en ayuntamiento de Sevilla durante el siglo XIX.* España. https://idus.us.es/xmlui/handle/11441/74574

Rosas, N. (2016). *Planeamiento Estratégico y su Repercusión en la gestión Empresarial del sector Turismo de la región puno, 2015 - 2016.* Puno. http:/repositorio.uancv.edu.pe/handle/UANCV/628

Santana, S. E. (2016). *La Planificación Estratégica y la gestión Administrativa de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales (GADM) de*

Tungurahua. Ambato. http://repositorio.uta.edu.ec/jspui/handle/123456789/22999

Schreiber, B., y Vasquez, S. D. (2016). *Propuesta de un modelo de éxito de planeamiento y control de la producción, basado en la gestión por procesos de las medianas empresas del sector maderero de productos de primera transformación, que permita ser competitivo y sostenible en el mercado .* Lima. http://hdl.handle.net/10757/622545

Scott, A. (1991). *Planificación Estratégica* (Primera Edición ed.). Reino Unido, Gran Bretaña. http://www.ebsglobal.net/documents/course-tasters/spanish/pdf/sp-bk-taster.pdf

Shack, N., y Rivera, R. (2017). *seis años de la Gestión para Resultados en el perú (2007 - 2013).* Huancayo: Universidad Continental. http://www.librosperuanos.com/libros/detalle/18515/Seis-anos-de-la-Gestion-para-resultados-en-el-peru-2017-2013

Silva, A., Maldonado, J. F., y Diaz, Y. E. (2010). Elementos Filosóficos de la Planeación Estratégica. *UIS Humanidades, 38*(1). https://revistas.uis.edu.co/index.php/revistahumanidades/article/view/2229

Socorro, G. A. (2009). *Gestión de la política Macroeconómica bajo una perspectiva multidisciplinaria: intereses, organizaciones y personas.* Lima: PUCP - Centrum. http://www.librosperuanos.com/libros/detalle/10237/Gestion-de-la-politica-macroeconomica-bajo-una-perspectiva-multidisciplinaria-intereses-organizaciones-y-personas

Solis, V. J. (2018). *La gestión administrativa y su incidencia en la sostenibilidad financiera de las pymes formales del sector manufacturero de la provincia de Manabí - república de ecuador.* Lima. http://cybertesis.unmsm.edu.pe/handle/cybertesis/10049

Tito, P. L. (2003). *Importancia del Planeamiento estratégico para el Desarrollo Organizacional.* http://sisbib.unmsm.edu.pe/bibvirtual/publicaciones/administracion/v05_n10/importancia.htm

Trinidad, A. D. (2018). *Planificación Estratégica y su relación con la Gestión Administrativa en la Empresa WCC& M operador logístico SAC Callao. 2018.* callao. hhttp://repositorio.ucv.edu.pe/handle/UCV/24406

Veintemilla, E. N. (2016). *La gestión administrativa y su influencia en el desempeño laboral de las secretarias que laboran en la empresa agrícola Prieto S.A. del cantón Pasaje.* Machala. http://repositorio.utmachala.edu.ec/handle/48000/4862

Vilcarromero, R. (2017). *La Gestión en la producción.* Lima: Biblioteca virtual eumed.net. http://www.eumed.net/libros-gratis/2013a/1321/1321.pdf

ANEXOS

Anexo 1. *Matriz de consistencia.*

Título: Planificación estratégica en la gestión administrativa del hospital Amazónico de Yarinacocha período 2019 - 2021

Problemas	Objetivos	Hipótesis	Operacionalización de variables				
			Variables	Dimensiones	Indicadores	Instrumento	Metodología
PROBLEMA GENERAL: ¿Cómo incidirá la planificación estratégica en la gestión administrativa del hospital amazónico Yarinacocha periodo 2019 – 2021? **PROBLEMAS ESPECÍFICOS** a) ¿De qué manera las normas légales mejora la gestión administrativa Hospital Amazónico Yarinacocha periodo 2019 – 2021? b) ¿De qué manera los documentos de gestión Institucional mejora la gestión administrativa del Hospital Amazónico Yarinacocha periodo 2019 – 2021? c) ¿De qué manera la administración de los presupuestos mejora la gestión administrativa del Hospital Amazónico Yarinacocha periodo 2019 – 2021? d) ¿De qué manera la administración de los recursos humanos y materiales mejora la gestión administrativa del Hospital Amazónico Yarinacocha periodo 2019 – 2021?	**OBJETIVO GENERAL:** Determinar en qué medida la planificación estratégica mejorará la gestión administrativa del hospital amazónico Yarinacocha periodo 2019 – 2021. **OBJETIVOS ESPECÍFICOS** a) Analizar qué manera las normas légales mejora la gestión administrativa Hospital Amazónico Yarinacocha periodo 2019 – 2021. b) Determinar de qué manera los documentos de gestión Institucional mejora la gestión administrativa del Hospital Amazónico Yarinacocha periodo 2019 – 2021. c) Conocer de qué manera la administración de los presupuestos mejora la gestión administrativa del Hospital Amazónico Yarinacocha periodo 2019 – 2021. d) Determinar de qué manera la administración de los recursos humanos y materiales mejora la gestión administrativa del Hospital Amazónico Yarinacocha periodo 2019 – 2021.	**HIPÓTESIS GENERAL** La planificación estratégica mejora significativamente la gestión administrativa del hospital amazónico Yarinacocha periodo 2019 – 2021. **HIPÓTESIS ESPECÍFICOS** a) Las normas légales mejora significativamente la gestión administrativa Hospital Amazónico Yarinacocha periodo 2019 – 2021. b) Los documentos de gestión Institucional mejora significativamente la gestión administrativa del Hospital Amazónico Yarinacocha periodo 2019 – 2021. c) La administración de los presupuestos mejora significativamente la gestión administrativa del Hospital Amazónico Yarinacocha periodo 2019 – 2021. d) La administración de los recursos humanos y materiales mejora significativamente la gestión administrativa del Hospital Amazónico Yarinacocha periodo 2019 – 2021.	**VARIABLE 1:** PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	**X1:** Normas legales **X2:** Documentos de gestión Institucional **X3:** Administración de los presupuestos **X4:** Administración de los recursos humanos y materiales	- Ley 30879 Ley de Presupuesto del sector Público. - Decreto de Urgencia Nº 015-2019. - Ley de transparencia y acceso a la información pública. - Trabajo en equipo. - ROF. -Manual de Organización y Funciones. - reglamento interno. -Control de su presupuesto. - Cursos de formación. - Políticas y directrices. -Ejecución presupuestal -Presupuesto asignado. - Controles. - Gestiones internas. - Costos.	Encuesta Cuestionario	- Enfoque cuantitativo -Nivel descriptivo correlacional. -Diseño, No experimental, transversal. -Población 650 colaboradores. -Muestra xx colaboradores. -Instrumentos, encuesta, cuestionario, análisis documental.
			VARIABLE 2: GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**Y1:** Satisfacción del usuario **Y2:** Cumplimiento de metas **Y3:** Seguimiento y evaluación	Eficiencia Eficacia Productividad Resultados Esperados	Encuesta Cuestionario	

Anexo 2. *Instrumentos.*

INSTRUMENTO 1 PARA MEDIR LA VARIABLE 1 PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

Estimado (a) Ciudadano (a), con el presente cuestionario pretendemos obtener información respecto a la relación que existe entre la planificación estratégica y la gestión administrativa en el Hospital Amazónico de Yarinacocha, para lo cual le solicitamos su colaboración, respondiendo a todas las preguntas. Los resultados nos permitirán proponer sugerencias para mejorar la gestión administrativa del Hospital Amazónico de Yarinacocha. Marque con una (X) la alternativa que considere pertinente en cada caso, tomando en cuenta la escala valorativa.

ESCALA VALORATIVA

CODIGO	ESCALA	VALOR
S	Siempre	5
CS	Casi siempre	4
AV	A veces	3
CN	Casi nunca	2
N	Nunca	1

N°	VARIABLE 1: PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA					
	Dimensión: Normas Legales	S	CS	AV	CN	N
1	¿Conoce la Ley 30879 Ley de Presupuesto del sector Público para el año fiscal 2019?					
2	¿Conoce el Decreto de Urgencia Nº 015-2019, la norma para el Equilibrio Financiero del presupuesto 2020?					
3	¿Es informado oportunamente referente a alguna norma o reglamentos por sus superiores?					
4	¿Conoce la ley de transparencia y acceso a la información pública?					
	Dimensión: Documentos de Gestión Institucional					
5	¿Se pone en práctica el trabajo en equipo, para la elaboración de los documentos de gestión?					
6	¿Considera que el Reglamento de Organización y Funciones - ROF, debe estar actualizado para la asignación de un mejor presupuesto?					
7	¿El manual de Organización y Funciones es cumplido a cabalidad por todos los trabajadores de su entidad?					
8	¿Considera usted importante implementar el reglamento interno de su entidad?					
	Dimensión: Administración de los presupuestos					
9	¿Considera usted adecuado que cada centro de costo lleve el control de su presupuesto?					
10	¿Promueve la institución cursos de formación en manejo presupuestal?					
11	¿En su institución se monitorizan las políticas y directrices presupuestales?					
12	El Presupuesto por Resultado (PpR), en la institución, están orientados al cumplimiento de metas					
13	Las ejecuciones presupuestales están debidamente alineados a las normativas y necesidades institucionales					
14	Considera usted, que el presupuesto asignado a su institución es suficiente para su sostenibilidad.					
	Dimensión: Administración de los Recursos Humanos y Materiales					
15	¿Conoce usted cuanto de presupuesto es asignado a su centro de costo o área que trabaja?					
16	¿Conoce si se aplica controles para hacer el seguimiento de la ejecución presupuestal?					
17	¿Respecto a su labor en la institución, considera usted justo su sueldo?					
18	¿Conoces si se hicieron las gestiones internas para la mejora económica, comodidades y beneficios laborales?					
19	¿Considera usted necesario conocer el costo de los recursos humanos, materiales y otros que se utiliza para el funcionamiento de su entidad?					

INSTRUMENTO 2 PARA MEDIR LA VARIABLE 2 GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Estimado (a) Ciudadano (a), con el presente cuestionario pretendemos obtener información respecto al desarrollo de la gestión administrativa del Hospital Amazónico de Yarinacocha, para lo cual le solicitamos su colaboración, respondiendo a todas las preguntas. Los resultados nos permitirán proponer sugerencias para mejorar. Marque con una (X) la alternativa que considere pertinente en cada caso, tomando en cuenta la escala valorativa.

ESCALA VALORATIVA

CODIGO	ESCALA	VALOR
S	Siempre	5
CS	Casi siempre	4
AV	A veces	3
CN	Casi nunca	2
N	Nunca	1

N°	VARIABLE 2: GESTIÓN ADMINISTRATIVA					
	Dimensión: Eficiencia	S	CS	AV	CN	N
1	¿Se utiliza los recursos en forma adecuada para la atención al usuario interno y externo?					
2	¿Consideras que es necesario los recursos con que cuenta su institución?					
3	¿Conoce si los funcionarios implementan medidas de control de los recursos?					
4	¿Existe un control estricto de los bienes asignados a cada trabajador?					
	Dimensión: Eficacia					
5	¿Conoce si las metas propuestas son cumplidos a cabalidad?					
6	¿Sabe si su institución cuenta con cuenta con maquinaria o equipos modernos para apoyar en las labores cotidianas?					
7	¿Consideras que tu labor es de calidad?					
8	¿Consideras que tu trabajo es fundamental para el cumplimiento de los objetivos institucionales?					
	Dimensión: Productividad					
9	¿Te hicieron conocer cuales el tu nivel de producción?					
10	¿Sabes si tu rendimiento laboral es lo suficientemente óptimo para el puesto que desempeñas?					
11	¿Crees que tu producción laboral es al 100%?					
12	¿Crees que los funcionarios de turno están comprometidos con la producción institucional?					
	Dimensión: Resultados Esperados					
13	¿Se logró ejecutar el presupuesto institucional al 100%?					
14	¿Conoces que porcentaje del presupuesto no se logró ejecutar en el presente año?					
15	¿Consideras que hubo mal manejo presupuestal en su ejecución?					
16	¿Consideras que el presupuesto institucional no se gasta en su totalidad por la incapacidad de los funcionarios?					

Anexo 3. *Resolución de aprobación de proyecto de tesis.*

UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI
Escuela de Posgrado

RESOLUCION N°724-2021-EPG-D-UNU

Pucallpa, 20 de octubre del 2021

EL DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI.

VISTO, el informe de conformidad de los miembros del jurado del Sr. **SEGUNDO REGNER CARDENAS DEL AGUILA,** quien solicita Aprobación de Proyecto de Tesis para obtener el Grado Académico de Maestro en Gestión Empresarial con mención en Gestión de Proyectos de Inversión.

Que el Art. 20° del Reglamento para Obtener el Grado de Académico de Maestro o Maestro en Ciencias , establece que, para obtener la Resolución de Aprobación del Proyecto de Tesis o trabajo de investigación, el maestrista debe presentar a la Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional de Ucayali: Solicitud dirigida al Director de Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional de Ucayali, solicitando la aprobación de su proyecto de tesis o trabajo de investigación y la inscripción del mismo en el **"Libro de Proyectos de Tesis o trabajo de investigación"** de la Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional de Ucayali; El informe de conformidad del Jurado Evaluador y tres (3) ejemplares del mencionado Proyecto de Tesis de maestría evaluado.

Que el Art. 21° del Reglamento para Obtener el Grado de Maestro o Maestro en Ciencias, estipula que, verificado los requisitos, la Secretaría Académica de la Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional de Ucayali**, procederá a la inscripción del Titulo del Proyecto de Tesis o trabajo de investigación, una vez aprobada por Resolución** de la Dirección de la Escuela de Posgrado, en el registro correspondiente, notificando al interesado

Que, mediante solicitud, presentado por el Sr. **SEGUNDO REGNER CARDENAS DEL AGUILA,** solicita aprobación del Proyecto de Tesis titulado **"PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL HOSPITAL AMÁZONICO DE YARINACOCHA PERIODO 2019 - 2021"** adjuntando los requisitos establecidos en el Art. 20 de Reglamento para Obtener el Grado Académico de Maestro o Maestro en Ciencias.

Que estando conforme a las atribuciones del Señor Director encargado que le confiere la Resolución 726-2020-UNU-CU-R- de fecha 15 de diciembre del 2020, el Reglamento de la Escuela de Posgrado, el Reglamento para Obtener el Grado de Maestro o Maestro en Ciencias, el Estatuto de la Universidad Nacional de Ucayali y la Ley N° 30220.

SE RESUELVE:

ART 1° **APROBAR** el Proyecto de Tesis de Maestría titulado: **"PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL HOSPITAL AMÁZONICO DE YARINACOCHA PERIODO 2019 - 2021",** presentado por el Sr**. SEGUNDO REGNER CARDENAS DEL AGUILA.**

ART 2° **INSCRIBIR** el título del Proyecto de Tesis de Maestría **"PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL HOSPITAL AMÁZONICO DE YARINACOCHA PERIODO 2019 - 2021",** presentado por el Sr**. SEGUNDO REGNER CARDENAS DEL AGUILA.**

ART 3° **DAR** a conocer la presente Resolución al interesado.

REGISTRESE COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI
Posgrado
Dr. Hugo Aysanoa Callxto
DIRECTOR

c.c. archivo

Anexo 4. *Resolución de asesor de tesis.*

UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

Escuela de Posgrado

RESOLUCION N°283 - 2022-EPG-D-UNU

Pucallpa, 02 de marzo del 2022

EL DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI.

Visto la solicitud con fecha de recepción 18 de diciembre del 2019, presentado por el Sr. **SEGUNDO REGNER CARDENAS DEL AGUILA,** quien solicita la designación de asesor del proyecto de tesis de la maestría titulada: **"PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL HOSPITAL AMAZÓNICO DE YARINACOCHA PERÍODO 2019 - 2021"** alumno de la maestría en Gestión Empresarial con mención en Gestión De Proyectos de inversión.

CONSIDERANDO:

Qué, el Art. 28° del Reglamento para Obtener el Grado de Maestro, establece que, el graduando elegirá a su asesor o asesores y coasesores, dentro de la línea de investigación, y lo presentará ante Director de Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional de Ucayali, mediante una carta de compromiso firmando por su asesor.

Qué, el Art. 31° del Reglamento para Obtener el Grado de Maestro, establece que, a solicitud del maestrista, el Director de la Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional de Ucayali, nombra con Resolución Directoral al asesor de la tesis o trabajo de investigación .

Que, mediante solicitud de fecha 18 de diciembre del 2019, el Sr. **SEGUNDO REGNER CARDENAS DEL AGUILA,** solicita la designación de asesor del proyecto de tesis de maestría Titulada **"PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL HOSPITAL AMAZÓNICO DE YARINACOCHA PERÍODO 2019 - 2021"**

Que estando conforme a las atribuciones del Señor Director encargado que le confiere la Resolución 726-2020-UNU-CU-R- de fecha 15 de diciembre del 2020, el Reglamento de la Escuela de Posgrado, el Reglamento para Obtener el Grado de Maestro o Maestro en Ciencias, el Estatuto de la Universidad Nacional de Ucayali y la Ley N° 30220.

SE RESUELVE:

ART 1° **DESIGNAR,** al **Dr. TONY HILTON SAAVEDRA MURGA,** como asesor del proyecto de tesis de maestría Titulada: **"PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL HOSPITAL AMAZÓNICO DE YARINACOCHA PERÍODO 2019 - 2021",** presentado por el Sr. **SEGUNDO REGNER CARDENAS DEL AGUILA.**

ART 2° **DAR** a conocer la presente Resolución al interesado.

REGISTRESE COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI
Dr. Hugo Aysanoa Callata
DIRECTOR

c.c. archivo

Anexo 5. *Ficha de juicio de experto.*

EXPERTO N° 01

FICHA DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO 1

I DATOS GENERALES

1.1 Apellidos y nombres del experto:

Lincoln Fritz Cachay Reyes

1.2 Cargo e institución donde labora:

Universidad Nacional de Ucayali.

1.3 Nombre del instrumento motivo de evaluación:

Cuestionario para medir la variable 1.

1.4 Autor del instrumento:

CARDENAS DEL AGUILA SEGUNDO REGNER.

INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente 0-20%	Regular 21-40%	Bueno 41-60%	Muy bueno 61-80%	Excelente 81-100%
CLARIDAD	Está formulado con lenguaje claro y preciso.				**X**	
OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables, responde a la operacionalización de la variable.				**X**	
ACTUALIDAD	Adecuado al alcance de ciencia y tecnología.				**X**	
ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica.				**X**	
SUFICIENCIA	Comprende los aspectos de cantidad y calidad.				**X**	
CONSISTENCIA	Basados en aspectos teóricos – científicos.				**X**	
COHERENCIA	Entre los índices, indicadores y las dimensiones.				**X**	

II. PROMEDIO DE VALORACIÓN: **80%**

APROBADO: SI (X) NO ( )

III. APORTES Y/O SUGERENCIAS:

Ninguna

Pucallpa, 15 noviembre del 2021



……

Firma del experto

EXPERTO N° 02

FICHA DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO 2

I DATOS GENERALES

1.1 Apellidos y nombres del experto:

Lincoln Fritz Cachay Reyes

1.2 Cargo e institución donde labora:

Universidad Nacional de Ucayali.

1.3 Nombre del instrumento motivo de evaluación:

Cuestionario para medir la variable 2.

1.4 Autor del instrumento:

CARDENAS DEL AGUILA SEGUNDO REGNER.

INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente 0-20%	Regular 21-40%	Bueno 41-60%	Muy bueno 61-80%	Excelente 81-100%
CLARIDAD	Está formulado con lenguaje claro y preciso.				**X**	
OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables, responde a la operacionalización de la variable.				**X**	
ACTUALIDAD	Adecuado al alcance de ciencia y tecnología.				**X**	
ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica.				**X**	
SUFICIENCIA	Comprende los aspectos de cantidad y calidad.				**X**	
CONSISTENCIA	Basados en aspectos teóricos – científicos.				**X**	
COHERENCIA	Entre los índices, indicadores y las dimensiones.				**X**	

II. PROMEDIO DE VALORACIÓN: **80%**

APROBADO: SI (X) NO ( )

III. APORTES Y/O SUGERENCIAS:

Ninguna

Pucallpa, 15 noviembre del 2021



……

Firma del experto

EXPERTO N° 03

FICHA DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO 1

I DATOS GENERALES

1.1 Apellidos y nombres del experto:

Pizango Isuiza Olmedo.

1.2 Cargo e institución donde labora:

Universidad Nacional de Ucayali.

1.3 Nombre del instrumento motivo de evaluación:

Cuestionario para medir la variable 1.

1.4 Autor del instrumento:

CARDENAS DEL AGUILA SEGUNDO REGNER.

INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente 0-20%	Regular 21-40%	Bueno 41-60%	Muy bueno 61-80%	Excelente 81-100%
CLARIDAD	Está formulado con lenguaje claro y preciso.				**X**	
OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables, responde a la operacionalización de la variable.				**X**	
ACTUALIDAD	Adecuado al alcance de ciencia y tecnología.				**X**	
ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica.				**X**	
SUFICIENCIA	Comprende los aspectos de cantidad y calidad.				**X**	
CONSISTENCIA	Basados en aspectos teóricos – científicos.				**X**	
COHERENCIA	Entre los índices, indicadores y las dimensiones.				**X**	

IV. PROMEDIO DE VALORACIÓN: **80%**

APROBADO: SI (X) NO ( )

V. APORTES Y/O SUGERENCIAS:

Ninguna

Pucallpa, 15 noviembre del 2021



.....

Mg. Olmedo Pizango Isuiza

EXPERTO N° 02

FICHA DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO 2

I DATOS GENERALES

1.1 Apellidos y nombres del experto:

Pizango Isuiza Olmedo.

1.2 Cargo e institución donde labora:

Universidad Nacional de Ucayali.

1.3 Nombre del instrumento motivo de evaluación:

Cuestionario para medir la variable 2.

1.4 Autor del instrumento:

CARDENAS DEL AGUILA SEGUNDO REGNER.

INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente 0-20%	Regular 21-40%	Bueno 41-60%	Muy bueno 61-80%	Excelente 81-100%
CLARIDAD	Está formulado con lenguaje claro y preciso.				**X**	
OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables, responde a la operacionalización de la variable.				**X**	
ACTUALIDAD	Adecuado al alcance de ciencia y tecnología.				**X**	
ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica.				**X**	
SUFICIENCIA	Comprende los aspectos de cantidad y calidad.				**X**	
CONSISTENCIA	Basados en aspectos teóricos – científicos.				**X**	
COHERENCIA	Entre los índices, indicadores y las dimensiones.				**X**	

IV. PROMEDIO DE VALORACIÓN: **80%**

APROBADO: SI (X) NO ( )

V. APORTES Y/O SUGERENCIAS:

Ninguna

Pucallpa, 15 noviembre del 2021



.....

Mg. Olmedo Pizango Isuiza