UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

EL CONTROL INTERNO Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA EMPRESA CALERA S.A.C. PRODUCTORA Y COMERCIALIZADORA DE HUEVOS EN EL PERÚ SEDE PUCALLPA CALLERÍA 2020

Tesis para optar el título profesional de

CONTADOR PÚBLICO

ARIANA GISSELL REATEGUI GARCÍA

LESLIE CAROLINE BRICEÑO PAIMA

Pucallpa, Perú

2022

UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

COMISION DE GRADOS Y TITULOS

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS PARA OPTAR EL TITULO PROFESIONAL DE: CONTADOR PÚBLICO

Siendo las 09:00 a.m. del día sábado 03 de setiembre del 2022, en los ambientes del Salón de Grados y Títulos de la Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables, en cumplimiento con lo señalado en los Artículos 17º y 18º del Reglamento General de Grado Académico de Bachiller, Título Profesional y Titulo de segunda Especialidad Profesional, se reunió el jurado integrado por los docentes: **Dr. Migues Arevalo Rios (Presidente), Juan Jose Palomino Ochoa (Miembro) y Mg. Olmedo Pizango Isuiza (Miembro).**

Se realizó la Sustentación de la Tesis Titulada: **"EL CONTROL INTERNO Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA EMPRESA CALERA SAC PRODUCTORA Y COMERCIALIZADORA DE HUEVOS EN EL PERÚ SEDE PUCALLPA CALLERIA 2021"**, por el/la/los Bachilleres en Contabilidad: **Ariana Gissell Reategui Garcia y Leslie Caroline Briceño Paima, EN FORMA PRESENCIAL**:

Qué; según el Artículo 21° del Reglamento General de Grado Académico de Bachiller, Título Profesional y Titulo de Segunda Especialidad Profesional, que a la letra dice:

"La evaluación se hará de acuerdo a la siguiente escala de calificaciones:

a) Sobresaliente con felicitación escrita y recomendaciones de publicación
b) Aprobado por unanimidad
c) Aprobado por mayoría
d) Desaprobado..."

El/la defensor(a) de la Tesis, ha obtenido la siguiente calificación;

Aprobado por Mayoría

Siendo las 10:00 a.m. del mismo día, se dio por concluido el acto y luego de ser leído el acta, los miembros del Jurado Evaluador procedieron a suscribirlo.

Dr. Migues Arevalo Rios
Presidente

Dr. Juan Jose Palomino Ochoa
Miembro

Mg. Olmedo Pizango Isuiza
Miembro

Universidad Nacional de Ucayali PUCALLPA SECRETARIO

Dr. Alex Davis Astohuaman Huaranga
Secretario Académico

ACTA DE APROBACIÓN

La presente tesis fue aprobada por los miembros del Jurado Evaluador de la Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables de la Universidad Nacional de Ucayali como requisito para optar el Título Profesional de Contador Público.

Dr. Migues Arévalo Ríos

Presidente

Dr. Juan José Palomino Ochoa

Miembro

Mg. Olmedo Pizango Isuiza

Miembro

Mg. Roger Lozano Ruíz

Asesor

Bach. Ariana Gissell Reategui García

Tesista

Bach. Leslie Caroline Briceño Paima

Tesista

UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI
VICERRECTORADO DE INVESTIGACION
DIRECCION GENERAL DE PRODUCCION INTELECTUAL

CONSTANCIA

ORIGINALIDAD DE TRABAJO DE INVESTIGACION

SISTEMA ANTIPLAGIO URKUND

N° V/0420-2022

La **Dirección de Producción Intelectual**, hace constar por la presente, que el Informe final de tesis, **titulado:**

"EL CONTROL INTERNO Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA EMPRESA CALERA SAC PRODUCTORA Y COMERCIALIZADORA DE HUEVOS EN EL PERÚ SEDE PUCALLPA CALLERIA 2019".

Autor(es)	:	**REATEGUI GARCIA, ARIANA GISSELL** **BRICEÑO PAIMA, LESLIE CAROLINE**
Facultad	:	CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
Escuela Profesional	:	CONTABILIDAD
Asesor(a)	:	Mg. LOZANO RUIZ, ROGER

Después de realizado el análisis correspondiente en el Sistema Antiplagio URKUND, dicho documento presenta un **porcentaje de similitud de 10%.**

En tal sentido, de acuerdo a los criterios de porcentaje establecidos en el artículo 9 de la DIRECTIVA DE USO DEL SISTEMA ANTIPLAGIO URKUND, el cual indica que no se debe superar el 10%. Se declara, que el trabajo de investigación: SI Contiene un porcentaje aceptable de similitud, por lo que SI se aprueba su originalidad.

En señal de conformidad y verificación se firma y se sella la presente constancia.

FECHA 19/07/2022

Mg. JOSÉ MANUEL CÁRDENAS BERNAOLA
Director de Producción Intelectual

UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN INTELECTUAL

AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN

Repositorio de la Universidad Nacional de Ucayali

Yo, Ariana Gissell Reategui Garcia.

Autor de la tesis titulada: "El control interno y su influencia en la gestión administrativa en la empresa calera SAC y comercializadora de huevos en el Perú sede - Calleria 2020".

Sustentada el año 2022.

Asesor(a): Mg. Roger Lozano Ruiz.

Facultad: Ciencias Económicas, Administrativas y Contables.

Escuela Profesional: Contabilidad.

Autorizo la publicación:

PARCIAL [ ] TOTAL [X]

De mi trabajo de investigación en el Repositorio Institucional de la Universidad Nacional de Ucayali (www.repositorio.unu.edu.pe), bajo los siguientes términos:

Primero: Otorgo a la Universidad Nacional de Ucayali licencia no exclusiva para reproducir, distribuir, comunicar, transformar (únicamente mediante su traducción a otros idiomas) y poner a disposición del público en general mi tesis (incluido el resumen) a través del Repositorio Institucional de la UNU, en formato digital sin modificar su contenido, en el Perú y en el extranjero; por el tiempo y las veces que considere necesario y libre de remuneraciones.

Segundo: Declaro que la tesis es una creación de mi autoría y exclusiva titularidad, por tanto me encuentro facultado a conceder la presente autorización, garantizando que la tesis no infringe derechos de autor de terceras personas, caso contrario, me hago único(a) responsable de investigaciones y observaciones futuras, de acuerdo a lo establecido en el estatuto de la Universidad Nacional de Ucayali, la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria y el Ministerio de Educación.

En señal de conformidad firmo la presente autorización.

Fecha: 03 / 09 / 2022

Email: ariana-giss@hotmail.com Firma:

Teléfono: 978036431 DNI: 46896629

UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN INTELECTUAL

AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN

Repositorio de la Universidad Nacional de Ucayali

Yo, Leslie Caroline Briceño Paima.

Autor de la tesis titulada: "El control interno y su influencia en la gestión administrativa en la empresa calera SAC y comercializadora de huevos en el Perú sede Pucallpa - Callería 2020"

Sustentada el año: 2022

Asesor(a): Mg. Roger Lozano Ruiz.

Facultad: Ciencias Económicas, Administrativas y Contables.

Escuela Profesional: Contabilidad.

Autorizo la publicación:

PARCIAL [ ] TOTAL [X]

De mi trabajo de investigación en el Repositorio Institucional de la Universidad Nacional de Ucayali (www.repositorio.unu.edu.pe), bajo los siguientes términos:

Primero: Otorgo a la Universidad Nacional de Ucayali licencia no exclusiva para reproducir, distribuir, comunicar, transformar (únicamente mediante su traducción a otros idiomas) y poner a disposición del público en general mi tesis (incluido el resumen) a través del Repositorio Institucional de la UNU, en formato digital sin modificar su contenido, en el Perú y en el extranjero; por el tiempo y las veces que considere necesario y libre de remuneraciones.

Segundo: Declaro que la tesis es una creación de mi autoría y exclusiva titularidad, por tanto me encuentro facultado a conceder la presente autorización, garantizando que la tesis no infringe derechos de autor de terceras personas, caso contrario, me hago único(a) responsable de investigaciones y observaciones futuras, de acuerdo a lo establecido en el estatuto de la Universidad Nacional de Ucayali, la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria y el Ministerio de Educación.

En señal de conformidad firmo la presente autorización.

Fecha: 03/09/2022.

Email: leslie199736@gmail.com Firma: Briceño.

Teléfono: 942 941 260 DNI: 72556475

www.repositorio.unu.edu.pe
repositorio@unu.edu.pe

DEDICATORIA

A nuestras madres, amigas de toda nuestra vida y a nuestros hermanos, por el apoyo incondicional en nuestra formación profesional.

Las tesistas.

AGRADECIMIENTO

A Dios, por darnos salud para lograr nuestros objetivos, fortalecer nuestro corazón y haber puesto en nuestro camino a personas que han sido nuestra motivación y compañía durante todo el periodo de estudio, trabajo e investigación, además de su infinita bondad y amor.

A los docentes de la Escuela Profesional de Contabilidad de la Universidad Nacional de Ucayali, por transmitirnos sus conocimientos en bien de nuestra formación profesional.

ÍNDICE DE CONTENIDO

	Pág.
DEDICATORIA……....	vii
AGRADECIMIENTO……..	viii
ÍNDICE DE CONTENIDO……..	ix
ÍNDICE DE TABLAS…….....	xii
ÍNDICE DE FIGURAS…….	xiv
RESUMEN……	xvi
ABSTRACT..……....	xvii
INTRODUCCIÓN……	xviii
CAPÍTULO I. EL PROBLEMA DE LA INVESTIGACIÓN…….....	1
1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA…….....	1
1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA…….....	4
1.2.1. Problema General……..	4
1.2.2. Problemas Específicos……..	4
1.3. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN……...	4
1.3.1. Objetivo General…….....	4
1.3.2. Objetivos Específicos…….....	5
1.4. HIPÓTESIS Y/O SISTEMA DE HIPÓTESIS……	5
1.4.1. Hipótesis General……...	5
1.4.2. Hipótesis Específicas…….	5
1.5. VARIABLES……	6
1.5.1. Variable Independiente…….....	6
1.5.2. Variable Dependiente……	6
1.6. OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES…….....	7

1.7. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN…….. 8

CAPÍTULO II. MARCO TEÓRICO…… 9

2.1. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN……..... 9

2.1.1. A Nivel Internacional……..... 9

2.1.2. A Nivel Nacional……. 10

2.2. BASES TEÓRICAS……..... 12

2.2.1. Control Interno…… 12

2.2.2. Gestión Administrativa……..…..…… 22

CAPÍTULO III. METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN…….. 24

3.1. MÉTODO DE LA INVESTIGACIÓN……..…….. 24

3.1.1. Nivel de Investigación…… 25

3.1.2. Diseño de Investigación……..……..... 25

3.2. POBLACIÓN Y MUESTRA…… 26

3.2.1. Población……..... 26

3.3.2. Muestra…… 26

3.3. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS…. 27

3.3.1. Técnicas……. 27

3.3.2. Instrumentos……... 27

3.4. TÉCNICAS DE PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE DATOS…..... 27

CAPÍTULO IV. RESULTADOS Y DISCUSIÓN……... 28

4.1. RESULTADOS…… 27

4.2. DISCUSIÓN……. 47

CAPÍTULO V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES……..... 52

5.1. CONCLUSIONES……..……. 52

5.2. RECOMENDACIONES……..... 52

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS……..…….. 54

ANEXOS...……... 61

ÍNDICE DE TABLAS

Pág.

Tabla 1. Operacionalización de las variables……. 7

Tabla 2. Usted cuenta con algún procedimiento para verificar la información contable…… 28

Tabla 3. Realiza inventarios a sus existencias u otros activos de su empresa……. 29

Tabla 4. Usted constata la real situación de sus activos…… 30

Tabla 5. Considera fiable la información que el área de contabilidad le alcanza…….. 31

Tabla 6. Organiza a sus trabajadores por áreas y funciones……..... 32

Tabla 7. Verifica el uso de los recursos que se están utilizando……. 33

Tabla 8. En la empresa tiene el control económico…… 34

Tabla 9. Cuenta con equipos que faciliten la labor de los colaboradores……... 35

Tabla 10. Considera que la empresa tiene definidas los procesos diarios…… 36

Tabla 11. Usted considera que la empresa tiene definido claramente sus aspiraciones a corto, mediano y largo plazo…… 37

Tabla 12. La empresa se preocupa por promover los valores dentro de la empresa……... 38

Tabla 13. Le parece que las metas de la empresa están bien definidas…… 39

Tabla 14. Considera que la empresa tiene bien definido su manual de funciones para los trabajadores……. 40

Tabla 15. Considera que los reglamentos se dan a conocer de forma clara y precisa a los deberes y derechos de los trabajadores…….. 41

Tabla 16. Considera que el organigrama está bien definido el orden jerárquico de la empresa……. 42

Tabla 17. Considera importante el liderazgo……. 43

Tabla 18. Considera importante la motivación de los colaboradores… 44

Tabla 19. Realiza evaluación para saber si se están cumpliendo con los objetivos planeados……... 45

Tabla 20. Evaluación del control interno en la empresa Calera S.A.C... 46

Tabla 21. Evaluación de la gestión administrativa en la empresa Calera S.A.C……. 47

Tabla 22. Confiabilidad del instrumento……. 48

Tabla 23. Cálculo de la correlación de Pearson……. 48

ÍNDICE DE FIGURAS

Pág.

Figura 1. Usted cuenta con algún procedimiento para verificar la información contable……. 28

Figura 2. Realiza inventarios a sus existencias u otros activos de su empresa……..…… 29

Figura 3. Usted constata la real situación de sus activos…… 30

Figura 4. Considera fiable la información que el área de contabilidad le alcanza…… 31

Figura 5. Organiza a sus trabajadores por áreas y funciones……. 32

Figura 6. Verifica el uso de los recursos que se están utilizando…… 33

Figura 7. En la empresa tiene el control económico……. 34

Figura 8. Cuenta con equipos que faciliten la labor de los colaboradores…… 35

Figura 9. Considera que la empresa tiene definidas los procesos diarios…….. 36

Figura 10. Usted considera que la empresa tiene definido claramente sus aspiraciones a corto, mediano y largo plazo……. 37

Figura 11. La empresa se preocupa por promover los valores dentro de la empresa……. 38

Figura 12. Le parece que las metas de la empresa están bien definidas…….. 39

Figura 13. Considera que la empresa tiene bien definido su manual de funciones para los trabajadores……. 40

Figura 14. Considera que los reglamentos se dan a conocer de forma clara y precisa a los deberes y derechos de los trabajadores…… 41

Figura 15. Considera que el organigrama está bien definido el orden jerárquico de la empresa…….. 42

Figura 16. Considera importante el liderazgo…….. 43

Figura 17. Considera importante la motivación de los colaboradores.. 44

Figura 18. Realiza evaluación para saber si se están cumpliendo con los objetivos planeados……. 45

Figura 19. Evaluación del control interno en la empresa Calera S.A.C. 46

Figura 20. Evaluación de la gestión administrativa en la empresa Calera S.A.C…….. 47

RESUMEN

Esta tesis, tuvo como finalidad determinar la relación entre el control interno y la gestión administrativa de la empresa Calera S.A.C productora y comercializadora en el Perú - sede de Pucallpa. El tipo de investigación fue cuantitativo, el análisis de datos fue un análisis de las fuentes actuales (teoría) en las variables realizadas y las variables administrativas, confiamos en la técnica de escaneo para recopilar la información que nos permitió trabajar. Esta investigación tuvo un 0,954 de confianza en Alpha Cronbach, a través de la cual, se pudo demostrar la existencia de una gran relación positiva entre el control interno y el manejo administrativo con la asociación de 0,814, además, se identificaron dos variables que los dos tuvieron niveles promedio, por lo que implementaron el control suficiente interno para mejorar las operaciones, acelerar las operaciones y mejorar el control de la compañía de los demás.

Palabras clave: Control interno, gestión administrativa, empresa productora y comercializadora.

ABSTRACT

The purpose of this thesis was to determine the relationship between internal control and administrative management of the company Calera S.A.C, producer and marketer in Peru - headquarters in Pucallpa. The type of research was quantitative, the data analysis was an analysis of the current sources (theory) in the variables carried out and the administrative variables, we relied on the scanning technique to collect the information that allowed us to work. This research had a confidence level of 0.954 in Alpha Cronbach, through which it was possible to demonstrate the existence of a great positive relationship between internal control and administrative management with the association of 0.814, in addition, two variables were identified that the two they had average levels, so they implemented enough internal control to improve operations, speed up operations, and improve others' control of the company.

Keywords: Internal control, administrative management, production and marketing company.

INTRODUCCIÓN

El control interno se ha convertido últimamente en uno de los pilares en las organizaciones empresariales, debido a que permite observar con claridad la eficiencia y la eficacia de las operaciones que realizan las empresas; así como la confiabilidad de los registros y el cumplimiento de las leyes, normas y regulaciones aplicables y aplicados en los procesos productivos (Ramón, 2001). Asimismo, cabe resaltar que las empresas que apliquen controles internos en sus operaciones, podrán conocer con seguridad la situación real de las mismas, debido a la importancia de tener una planificación que sea capaz de verificar que los controles se cumplan para darles una mejor visión sobre su gestión. (Chacón, 2002)

Para Carmenate (2012), el control interno administrativo son procedimientos y métodos que se relacionan con las operaciones no financieras de la entidad y con las directivas, políticas e informes administrativos. Se refieren sólo indirectamente a los estados financieros. Aquí se describe de forma general cómo un plan de organización, procedimientos y registros; también se ocupa de los procesos de decisión administrativa que da lugar a la autorización de las operaciones, trata de garantizar que las actividades reales se ajusten a las actividades planeadas. Asimismo, es importante tener presente que antes de hablar de eficiencia administrativa, las entidades tienen que garantizar que no le puedan robar sus recursos, tiene que tenerlos controlados, contar con una buena contabilidad y hacer que funcione bien el sistema de control interno. Por tanto, constituye el punto de partida para el establecimiento del control interno contable".

Por su parte, Gómez (1956) sostiene que, el control interno comprende el plan de organización, de métodos y procedimientos que en forma coordinada se adoptan en un negocio para salvaguardar sus tres activos, verificar la razonabilidad y confiabilidad de su información financiera, promover la eficiencia operacional y provocar la adherencia a las políticas prescritas por la administración.

Para Saucedo (2007); citado por Bardales (2018), señala que la importancia de tener un buen sistema de control interno en las organizaciones se ha incrementado en los últimos años, esto debido a lo práctico que resulta medir la eficiencia y la productividad al momento de implantarlos; en especial, si se centra en las actividades básicas que ellas realizan, pues de ello dependen para mantenerse en el mercado. También, (dice el autor citado) que es bueno resaltar que la empresa que aplique controles internos en sus operaciones, conducirá a conocer la situación real de las mismas, es por eso, la importancia de tener una planificación que sea capaz de verificar que los controles se cumplan para darle una mejor visión sobre su gestión. Por consiguiente, el control interno comprende el plan de organización en todos los procedimientos coordinados de manera coherente a las necesidades del negocio, para proteger y resguardar sus activos, verificar su exactitud y confiabilidad de los datos contables; así como también, llevar la eficiencia, productividad y custodia en las operaciones para estimular la adhesión a las exigencias ordenadas por la gerencia. De lo anterior se desprende que, todos los departamentos que conforman una empresa son importantes, pero, existen dependencias que siempre van a estar en constantes cambios, con la finalidad de afinar su funcionabilidad dentro de la organización.

Barragán (2007); citado por Barreno y Bernal (2019) señala que, el control interno es considerado una herramienta, porque tiene la finalidad de procurar la información adecuada para el uso por parte de los directivos en la toma de decisiones adecuadas, evitando de esta manera cometer errores y detectar fraudes. La base fundamental para el funcionamiento de los métodos de control interno radica en la organización, constituyéndose, por lo tanto, en una herramienta fundamental de control".

Mantilla (1996) señala que, no importa si las empresas son grandes, medianas o pequeñas; siempre existirá todo tipo de riesgos en los niveles de la organización. Los riesgos afectan la habilidad de la entidad para sobrevivir y no existe una manera práctica para reducir los riesgos a cero. En verdad la decisión de estar en los negocios crea riesgos, es por ello que la administración debe determinar cuántos riesgos es prudente aceptar, y se esfuerza por mantenerlos dentro de esos niveles, y así poder controlarlos.

Según las normas de control interno del sector público, se considera al control interno como herramienta que abarca el proceso integral efectuado por el titular, funcionarios y servidores de una entidad, diseñado para enfrentar los riesgos y para asegurar que se alcancen sus objetivos gerenciales. La aplicación del control interno requiere de parte de todos ellos, un compromiso, una planificación sistemática y la verificación del cumplimiento de las tareas asignadas. (Gobernanza Democrática, 2011)

Gauthier (2000) se refiere al control interno en todas sus formas, ya que desempeña un papel fundamental en las finanzas de las administraciones locales. Los auditores internos contribuyen a asegurar la integridad de la estructura de controles internos de la administración y asisten a la gestión

administrativa en el cumplimiento de sus responsabilidades. Los auditores financieros externos brindan a los usuarios de los estados financieros de la administración local la seguridad independiente que necesitan de que se puede confiar en los datos en dichos estados financieros. Los auditores del desempeño, tanto externos como internos, contribuyen a asegurar que los programas, las actividades y las funciones se manejan de manera eficiente y eficaz. El control permite que las administraciones locales marquen el contraste entre lo que es y lo que debería ser al hacerlo, las administraciones locales deberían estar mejor preparadas para responder a las necesidades de sus ciudadanos y otros con un interés vital en las finanzas de la administración.

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA DE LA INVESTIGACIÓN

1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

En el contexto internacional, de acuerdo al artículo del Diario Los Andes (2019), el sector de la producción avícola sigue trabajando sin rentabilidad, en la ciudad de Mendoza (Argentina); refiere que, en condiciones inestables, con más tiempo por debajo de la línea de rentabilidad que sobre ella en los últimos años; los productores avícolas aguardan ahora la plena oferta de la nueva cosecha de maíz, para hacer más llevadero el aumento de costos que impactó fuerte en los últimos meses.

El presidente de la Unión Avícola Regional Andina, Mario Maroto, se esperanza en que un nuevo escenario de oferta cerealera los ayude a sostenerse, pero se preocupa porque no llega el despegue de las exportaciones, que contribuiría con un desarrollo menos fluctuante del negocio.

Indicó que tanto el sector productor de huevos como el de pollos parrilleros están atravesando un momento algo difícil, por el conocido impacto que tuvo en los costos el aumento del precio de los cereales desde los últimos meses del año pasado. Una tonelada de maíz, puesta en Mendoza, que se pagaba 900 pesos a fines de octubre, se ha estado pagando hasta hace unas semanas, entre 2.800 y 3.000 pesos. Hay empresas que todavía están con algunos inconvenientes para colocar la mercadería en el mercado interno porque, en realidad, nunca arrancó la

exportación. Algunas empresas nacionales destinaban el 75% de su producción a la elaboración de huevo en polvo para mercados externos y hoy están exportando sólo el 35%, de manera que tienen que volcar el 65% de su producción al mercado interno.

La capacidad productiva del sector de huevos, en Perú, se ha mantenido estable en los últimos dos años. La totalidad de las granjas suman entre 40 y 41 millones de ponedoras. Hay un cierto equilibrio entre la oferta y el consumo del mercado interno. Según nuestros datos en 2020 se consumieron entre 265 y 270 huevos per cápita en el año.

El problema es que no se ha podido trasladar a precio es toda la variación de costos. Un cajón con 30 docenas de huevos grandes, de color, sale de la granja a un precio de S/ 620, lo que representa alrededor de 37% más que el año pasado, cuando tuvimos un incremento en los costos de producción de más del 80%.

En el contexto nacional, de acuerdo a la información empírica de parte de uno de los autores de la investigación el cual labora en el área comercial de La Calera S.A.C., nos explica que el canal 29 es el canal más nuevo creado en la empresa y que por lo tanto generaba baja rentabilidad y participación a comparación de otros canales de distribución. Además, en Perú, hay un gran mercado por explotar pues en Perú el consumo de huevo es bajo. Según el Ministerio de Agricultura (Minagri) en el Perú se comen menos huevos al año en Argentina (230), Brasil (220), El Salvador (207) y Colombia (188).

De acuerdo a la Asociación Peruana de Avicultura (APA) informa que el mercado del huevo ha registrado un crecimiento de 60% en los últimos

diez años. También indica que han venido realizando esfuerzos para incrementar el consumo mediante campañas informativas.

La Calera S.A.C. no es ajeno a ello, pues el huevo que se vende en los diferentes mercados tiene un precio y margen de ganancia específico para que las bodegas y/o minoristas tengan ganancias sin necesidad de inflar el precio.

Así mismo, la empresa no usa instrumento de gestión para aumentar la rentabilidad lo cual genera que las ventas sigan un nivel estándar de ventas por más que la gerencia ha aumentado su fuerza de ventas y la cantidad de clientes.

También dentro de este problema se encuentra la participación en general que tiene los medios comerciales con respecto a otros canales cuyo volumen de ventas es mayor y genera más rentabilidad.

En el contexto local, como se menciona en un estudio realizado por los autores de esta investigación, para recopilar datos sobre los posibles problemas en rentabilidad del canal de distribución de La Calera S.A.C, sede Pucallpa en el año 2020. Este estudio se realizó en la oficina central ubicada en el distrito de Callería, pues la empresa cuenta con un fundo de más de 1800 hectáreas de tierras en la Carretera Federico Basadre margen derecho.

El problema principal es el bajo nivel de control interno para la buena gestión administrativa que ello conlleva y las áreas implicadas en la optimización.

1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

1.2.1. Problema General

- ¿Qué relación existe entre el control interno y gestión administrativa de la empresa CALERA S.A.C. Productora y comercializadora de huevos en el Perú, Sede – Pucallpa, 2020?

1.2.2. Problemas Específicos

- ¿Qué relación existe entre el control interno de la empresa CALERA S.A.C. productora y comercializadora de huevos en el Perú, Sede – Pucallpa, 2020?
- ¿Qué relación existe entre evaluar la gestión administrativa de la empresa CALERA S.A.C. productora y comercializadora de huevos en el Perú, Sede – Pucallpa 2020?
- ¿Qué relación existe entre diagnosticar la correlación existente entre control interno y gestión administrativa de la empresa CALERA S.A.C. productora y comercializadora de huevos en el Perú, Sede – Pucallpa, 2020?

1.3. OBJETIVOS DE LA NVESTIGACIÓN

1.3.1. Objetivo General

- Determinar la influencia entre el control interno y gestión administrativa de la empresa CALERA S.A.C. productora y comercializadora de huevos en el Perú, Sede – Pucallpa, 2020

1.3.2. Objetivos Específicos

- Establecer influencia del control interno en la planeación en la empresa CALERA S.A.C. productora y comercializadora de huevos en el Perú, Sede – Pucallpa, 2020.
- Establecer la influencia del control interno en la organización en la empresa CALERA S.A.C. productora y comercializadora de huevos en el Perú. Sede – Pucallpa 2020.
- Establecer la influencia del control interno en la Dirección en empresa CALERA S.A.C. productora y comercializadora de huevos en el Perú. Sede – Pucallpa, 2020.

1.4. HIPÓTESIS Y/O SISTEMA DE HIPÓTESIS

1.4.1. Hipótesis General

- Existe relación significativa entre control interno y gestión administrativa de la empresa CALERA S.A.C. productora y comercializadora de huevos en el Perú, Sede – Pucallpa.

1.4.2. Hipótesis Específicas

- Existe relación significativa entre el control interno de la empresa CALERA S.A.C. productora y comercializadora de huevos en el Perú, Sede – Pucallpa, 2020.
- Existe relación significativa entre la gestión administrativa de la empresa CALERA S.A.C. productora y comercializadora de huevos en el Perú, Sede – Pucallpa 2020.

- Existe relación significativa entre la correlación existente entre control interno y gestión administrativa de la empresa CALERA S.A. C. productora y comercializadora de huevos en el Perú, Sede – Pucallpa, 2020.

1.5. VARIABLES

1.5.1. Variable Independiente

- Control Interno.

1.5.2. Variable Dependiente

- Gestión Administrativa.

1.6. OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES

Tabla 1

Operacionalización de las variables

Variable	Dimensión	Indicador	Ítems	Escala de medición
Control interno	contable	Procedimientos	Usted cuenta con algún procedimiento para la verificación de la información contable.	Siempre. A veces. Nunca.
		Salvaguardia de los activos	Realiza inventarios a sus existencias u otros activos de su empresa.	
			Usted Constata la real situación de sus activos.	
		Fiabilidad de información	Considera fiable la información que el área de contabilidad de alcanza.	
	Administrativo	humano	Organiza a sus trabajadores por áreas y funciones.	
		material	Verifica el uso de los recursos que están utilizando.	
		financiero	En la empresa tiene el control económico.	
		tecnológico	Cuenta con equipos que facilitan la labor de los colaboradores.	
Gestión administrativa	Planeación	Misión	Considera que la empresa tiene definidas los procesos diarios.	
		Visión	Usted considera que la empresa tiene definido claramente sus aspiraciones a corto, mediano y largo plazo.	
		Valores	La empresa se preocupa promover los valores dentro de la empresa.	
		Objetivos	Le parece que las metas de la empresa están bien definidas.	
	Organizar	Manuales	Considera que la empresa tiene bien definido su manual de funciones para los trabajadores.	
		Reglamentos	Considera que los reglamentos se dan a conocer de forma clara y precisa las obligaciones y derechos de los trabajadores.	
		Organigrama	Considera que en el organigrama está bien definidos el orden jerárquico.	
	Dirigir	Liderazgo	Considera importante el liderazgo.	
		Motivación	Considera importante la motivación de los colaboradores.	
	Controlar	Vigilar	Realiza evaluaciones para saber si se están cumpliendo con los objetivos planeados.	

1.7. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

La presente investigación se justifica porque permitirá llenar el vacío del conocimiento; es decir, permitirá: Describir la influencia del control interno en la gestión administrativa de las empresas del sector comercio del Perú y de la empresa CALERA S.A. C. productora y comercializadora de huevos en el Perú, Sede – Pucallpa.

La presente investigación también se justifica porque toda institución y/o empresa, independientemente de que sea pública, privada, con fines de lucro o sin fines de lucro, para que su desarrollo sea eficaz y eficiente, necesariamente tiene que contar con un sistema de control interno. Es por ello que en la presente investigación se pretende investigar (describir) cómo el control interno influye en la gestión administrativa de las empresas en general y de la empresa del caso de estudio en particular.

De igual forma, la presente investigación también se justifica porque servirá como antecedente y base teórica para futuras investigaciones. Asimismo, la investigación contribuirá a reflejar la importancia de contar con la implementación del control interno en las empresas comerciales, por cuanto permitirá el logro de metas y objetivos planteados.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN

2.1.1. A Nivel Internacional

Valenzuela (2016) en su tesis: “Propuesta de un sistema de control interno en base al marco integrado de control interno según coso para optimizar la eficiencia y efectividad de las principales áreas de la empresa hormigonera J.C. Valenzuela cía. Ltda.” para optar el grado de Ingeniería en Contabilidad y Auditoría C.P.A. de Pontificia Universidad Católica del Ecuador Facultad de Ciencias Administrativas y Contables; indica lo siguiente: Objetivo: Verificar que las ventas correspondan a los despachos realizados en planta, comprobar que los precios de venta correspondan al listado de precios de la empresa, evidenciar que se realicen los cobros y se depositen las cantidades correspondientes. Conclusiones: En la realización de las pruebas de cumplimiento sobre los procesos principales se identificaron las principales deficiencias empresariales, sobre las cuales se realizó la propuesta del manual de control interno y el mejoramiento de los principales procesos de la empresa. En el manual se definen las premisas de funcionamiento de cada uno de los componentes, además de describir los principales elementos por componentes.

Salazar (2019) en su tesis: Diseño de modelo de control interno de inventario para el área de materiales académicos en instituto de inglés en Guayaquil”, para optar por el título de Contador Público autorizado de la Universidad Estatal de Guayaquil Facultad de Ciencias Administrativas

contaduría pública autorizada, indica lo siguiente: Objetivo: Diseñar un modelo de control interno de inventarios para la mejora del área de material académico de un Instituto de Inglés. Metodología: La presente investigación tuvo como diseño de investigación el método descriptivo. Resultados: El 83% de los encuestados consideran que el poder disponer de un control interno de inventarios contribuirá a mejorar el desarrollo de las actividades en el área. Conclusiones: “Se concluye que la empresa tiene un problema con los inventarios, ya que no tiene un control de los mismos que ayude a su organización y a mejorar el desempeño en el área académica”.

Guzman y Vera (2015) en su tesis: El control interno como parte de la gestión administrativa y financiera de los centros de atención y cuidado diario. Caso: Centro de atención y cuidado diario el pedregal de Guayaquil”, para la obtención del título de ingeniero en contabilidad y auditoría de la Universidad Politécnica Salesiana de Guayaquil, indica lo siguiente: Objetivo: Analizar la incidencia del Control Interno en la gestión administrativa y financiera de los centros de atención y cuidado diario caso. Metodología: El trabajo de investigación es de tipo causal. Conclusiones: En base al cumplimiento del primer objetivo, el analizar los procesos de control interno en la asignación de recursos, se concluye que no existe formalización de procesos.

2.1.2. A Nivel Nacional

Huapaya (2017) presentó un trabajo de investigación titulado: “El control interno en la gestión administrativa de las instituciones educativas privadas de educación básica regular en el distrito de Lince, 2016”. La investigación planteó, conocer de qué manera la implementación del control

interno optimiza la gestión administrativa. La investigación fue de tipo no experimental, con un diseño transaccional correlacional. La muestra la integraron 54 personas, como instrumento se utilizó el cuestionario. La investigación permitió concluir que, es indispensable realizar un correcto control interno que permita fortalecer la gestión administrativa los servicios que le bridan ventajas a los promotores y a los dueños de dichas instituciones.

Yucra y Yucra (2017) presentaron un trabajo de investigación titulado, "Control interno y gestión administrativa del área de abastecimiento, municipalidad distrital de Ccarhuayo, 2017". El propósito planteado para la investigación fue, identificar el nivel de relación entre el control interno y la gestión administrativa. El tipo de investigación utilizado fue el correlacional, con un diseño no experimental. Como instrumento se utilizó el cuestionario. Por medio de la investigación se pudo concluir que, existe una correlación entre ambas variables estudiadas, lo que indica que si se incrementan las tácticas para el fortalecimiento del control interno también se fortalecerá el nivel de gestión.

Vásquez (2016). En su tesis cuyo título es "El Control Interno y su influencia en la gestión administrativa de las micros y pequeñas empresas del sector comercio del Perú: Caso Empresa Servicios Múltiples "El Constructor L&A S.A.C. Huarmey, 2016". Tesis de para optar el título de Contador Público, de la Universidad Católica los Ángeles de Chimbote, Perú, concluyó, que el control interno de la empresa es empírico no cuenta con los componente necesarios que puedan ayudar a mejorar la gestión administrativa, por lo tanto el control interno no solo debe ser implementado en manuales si no existe la evaluación del mismo que pueda indicar las debilidades e ir perfeccionándolo

para así cumplir los propósitos del ente. No solo basta tener algún tipo de control, sino también este debe ajustarse a la realidad y la normativa, que permita ser una ayuda, sino estaríamos hablando de un control inefectivo, más sería perjudicial que ayuda a una buena gestión administrativa.

2.2. BASES TEÓRICAS

2.2.1. Control Interno

Para Gómez (2001) el control interno ha sido diseñado, aplicado y considerado como la herramienta más importante para el logro de los objetivos, la utilización eficiente de los recursos y para obtener la productividad, además de prevenir fraudes, errores violación a principios y normas contable, fiscal y tributaria. Un buen sistema de control interno es lo que permite a cualquier organización tener mayores posibilidades de lograr los objetivos que la misma fija.

Según Cuéllar (2009); citado por Santa Cruz (2014); indica que el control interno forma parte del control de gestión de tipo táctico y está constituido por el plan de organización, la asignación de deberes y responsabilidades, el sistema de información financiera y todas las medidas y métodos encaminados a proteger los activos, promover la eficiencia, obtener información financiera confiable, segura y oportuna, logrando su cumplimiento.

Para Rivero y Campos (s.f.) el origen del control interno, suele ubicarse en el tiempo con el surgimiento de la partida doble, que fue una de las medidas de control, pero no fue hasta fines del siglo XIX que los hombres de negocios

se preocuparon por formar y establecer sistemas adecuados para la protección de sus intereses.

Según Juárez (2006), el control interno comprende el plan de organización, los métodos y medidas de coordinación adoptados para: salvaguardar sus activos, promover la eficiencia de sus operaciones y la confiabilidad de la información contable y el cumplimiento de las políticas adoptadas por la administración.

- **Importancia del control interno**

Para Martínez y Guevara (2012) el control interno fue definido por primera vez en 1949 por el Comité American Institute of accotans, el mismo se refería a un plan de organización y todas las medidas y sistemas coordinados que se adoptan en una empresa para salvaguardar sus bienes, comprobar la exactitud y confiabilidad de su contabilidad. Promover la eficiencia operativa y fomentar el cumplimiento de las políticas prescritas por dirección, debido a que el mismo va más allá de los problemas relacionados de manera directa con los departamentos de contabilidad y finanzas.

Para la junta de normas de auditoria del instituto americano de contadores públicos en el SAS Nº 1 parágrafo 320.09 (1,949), el control interno comprende el plan de organización y todos los métodos y procedimientos que en forma coordinada se adoptan en un negocio para proteger su activo, verificar la exactitud y confiabilidad de sus datos contables, promover la eficiencia de las operaciones y estimular la adhesión a las practicas ordenadas por la gerencia.

El sistema de control interno de una empresa es otro elemento muy importante que el responsable de control de gestión que tiene que asumir como objeto de supervisión y control de gestión ya que del control interno va a depender una buena parte de la información por un lado y las operaciones que se realizan en la empresa sean válidas y reales. El control interno abarca a todos los departamentos afectados, a las personas implicadas en las operaciones y procesos de las empresas.

Es un sistema de control vulnerable en la medida en que los individuos no cumplan con las normas y requisitos que de él emanan.

El sistema depende de las personas responsables de él por ello su efectividad y el resultado a obtener dependerá de la actuación de cada una de las personas implicadas en hacer que sea un sistema eficaz. Importancia de los sistemas de control interno: los sistemas de control interno centran su importancia debido a que la confiabilidad que genera el sistema contable y consecuentemente los estados financieros se apoyan íntegramente en el control; pues el alcance de este se proyecta más allá de la simple preparación de cifras en un informe.

Por su parte, Mantilla (2009) expresa que:

- Interviene en forma establecida en la eficiencia operacional tanto de los procesos administrativos como de los procesos contables.
- Muestra errores u distracciones no intencionales, de los cuales se puede citar como ejemplo, el segundo conteo que se realiza en los inventarios, o las conciliaciones bancarias.
- Capta irregularidades, aquellos que, igualmente corresponden a errores u omisión, pero con el origen intencional.

- Previene situaciones entrópicas, cuando se aplica antes de ejecutar los procesos, como por ejemplo el conteo que se realiza antes de ingresar el dinero a la caja; o la revisión de un lote de mercancía, antes de darle entrada al almacén.

- **Características generales del control interno**

Para Gonzales y Cabrale (2010) El control interno es un proceso y por lo tanto puede ser evaluado en cualquier momento de su desarrollo. Es un conjunto de acciones organizadas y coordinadas, un medio para un fin. Se lleva a cabo por trabajadores, funcionarios y gerentes que trabajan en todos los niveles y en diversos campos. Es realizado por actores en todos los niveles y no se trata solo de pautas organizativas y de procedimiento. No existe una guía regulatoria para recopilar todos los riesgos reales y potenciales o desarrollar controles para hacer frente a cada uno de ellos. Por tanto, quienes pongan en marcha esta organización deben ser conscientes de la necesidad de evaluar los riesgos y establecer medidas de control y deben ser capaces de responder en consecuencia. En cada área de la organización, el responsable de la dirección de la organización es responsable del control interno de su superior inmediato, de acuerdo con los niveles de autoridad establecidos, en el desempeño de todos los empleados. Los empleados de la organización participan independientemente de su categoría ocupacional. Debe facilitar el logro de los objetivos en una o más áreas o actividades de la empresa. Este es un super aporte: el control interno no es una limitante, sino un proceso que posibilita, habilita y potencia el logro de los objetivos, porque

se trata de riesgos que deben ser superados para alcanzar los objetivos planteados.

Tipos de control interno

Mantilla (1996) establece que hay 4 tipos de control que son:

- **Control interno administrativo**

Los controles administrativos incluyen el plan de organización y todos los métodos administrativos y procedimientos que facilitan la planeación y el control administrativo de las operaciones. Algunos ejemplos son los procedimientos para los presupuestos por departamentos, los reportes de desempeño y los procedimientos para el otorgamiento de crédito a los clientes.

- **Control interno operativo**

Los controles entendidos como las acciones estructuradas y coordinadas, para alcanzar un nivel razonable de confianza en el cumplimiento de la legislación aplicable en el área operativa, y en lograr los niveles esperados de economía, eficiencia y eficacia en las operaciones y en la protección de los activos.

- **Control interno estratégico**

Proceso que comprende las acciones coordinadas e integradas a las unidades o actividades de la entidad, para alcanzar un nivel razonable de seguridad en el éxito de las estrategias formuladas.

- **Control interno contable**

Los controles contables incluyen los métodos y procedimientos para autorizar las transacciones, salvaguardar los activos y asegurar la precisión de los registros financieros.

Según, Gonzales (2011). El control interno se clasifica en:

Controles financieros internos: son los mecanismos, procedimientos y registros utilizados para proteger los recursos y verificar la exactitud, veracidad y confiabilidad de los registros contables, estados financieros y estados financieros, y se elaboran informes sobre activos, pasivos, derechos de propiedad y otros. Derechos y obligaciones de la organización. Este tipo de control sienta las bases para evaluar la eficacia, eficiencia y economía en que se han administrado y utilizado los recursos financieros a través de los respectivos presupuestos. Controles administrativos internos: son los mecanismos, procedimientos y registros involucrados en los procesos de toma de decisiones que conducen a la autorización de transacciones o actividades gubernamentales, de manera que mejoren la eficiencia, el desempeño, el cumplimiento de las políticas organizacionales y el cumplimiento de las metas y objetivos programados. Este tipo de control sienta las bases para evaluar la eficacia, eficiencia y economía de los procesos de toma de decisiones.

Objetivos del control interno

Para Ramón (2014) los objetivos del control interno deben lograr:

- La obtención de la información financiera oportuna, confiable y suficiente como herramienta útil para la gestión y el control.
- Promover la obtención de la información técnica y otro tipo de información no financiera para utilizarlas como elemento útil para la gestión y el control.
- Procurar adecuadas medidas para la protección, uso y conservación de los recursos financieros, materiales, técnicos y cualquier otro recurso de propiedad de la entidad.
- Promover la eficiencia organizacional de la entidad para el logro de sus objetivos y misión.
- Asegurar que todas las acciones institucionales en la entidad se desarrollen en el marco de las normas constitucionales, legales y reglamentarias.
- Idoneidad y eficiencia del recurso humano.
- Crear conciencia de control.

Para Cardozo (2006) los objetivos del control interno son:

- Prevenir fraudes.
- Descubrir hurtos o malversaciones
- Obtener información administrativa, contable y financiera, confiable segura y oportuna.
- Localizar errores administrativos, contables y financieros.
- Promover y salvaguardar los bienes, valores, propiedades y demás activos de la entidad solidaria.
- Promover la eficiencia del personal.

- Detectar desperdicios innecesarios tanto material, tiempo y recursos en general.
- Mediante su evaluación, graduar la extensión del análisis, comprobación y estimaciones de cuentas y operaciones sujetas a auditoría por parte del auditor.
- Detectar los riesgos inherentes a la cartera de crédito, riesgo administrativo, financiero, como la plataforma tecnológica.

Responsabilidad del control interno

Para Rojas (2007). Los comités u oficinas de control interno son responsables de los procedimientos operativos en las organizaciones que tienen la capacidad financiera para establecerlos, de lo contrario, la responsabilidad de estas acciones recae en la junta directiva. Las responsabilidades de control interno deben adaptarse a las necesidades y requisitos de cada organización. Debe establecerse un sistema de control interno que les permita tener una confianza moderada de que sus acciones de gestión están en pleno cumplimiento de las normas (leyes y reglamentos) aplicables a la organización. Además, difieren según el desempeño o la naturaleza de cada empresa u organización.

Desde el punto de vista del cumplimiento del objeto social y de las funciones asignadas a la organización, el control interno es una responsabilidad obligatoria y no autorizada de la Junta Directiva, ya que la responsabilidad no se limita a construir metas y objetivos, debiendo verificar que han sido recibidos. El sistema de control interno debe ser consistente, incluyendo el sistema de planificación, reglas, métodos y procedimientos

utilizados para realizar las funciones, mecanismos y herramientas de la organización. El seguimiento y la evaluación se utilizan para proporcionar información sobre el ciclo de vida de una organización. Esta característica es fundamental, ya que permite que todos los niveles de la organización participen activamente en el ejercicio del control: la gestión en la dirección general y desarrollo integral de resultados; Las regiones administrativas mediante el diseño de normas y procedimientos para el desarrollo de sus actividades, y las unidades de apoyo, mediante la adecuada utilización de los procesos administrativos tales como la planificación, el control, la fiscalización, el control administrativo y la evaluación del desempeño de los empleados de la dependencia u organización.

El informe COSO

De acuerdo con el informe COSO, (Informe del “Committee of Sponsoring Organizations” - “Comité de Organismos Patrocinadores” - 1992), el control interno es un proceso integrado a los procesos, y no un conjunto de pesados mecanismos burocráticos añadidos a los mismos, efectuado por el consejo de la administración, la dirección y el resto del personal de una entidad, diseñado con el objeto de proporcionar una garantía razonable para el logro de objetivos incluidos en las siguientes categorías: eficacia y eficiencia de las operaciones; confiabilidad de la información financiera; cumplimiento de las leyes, reglamentos y políticas.

El control interno es un proceso, es decir, un medio para alcanzar un fin y no un fin en sí mismo. Lo llevan a cabo las personas que actúan en todos los niveles, no se trata solamente de manuales de organización y

procedimientos. Solo puede aportar un grado de seguridad razonable, no la seguridad total, a la conducción. Al hablarse del control interno como un proceso, se hace referencia a una cadena de acciones extendida a todas las actividades, inherentes a la gestión e integrados a los demás procesos básicos de la misma:

Planificación, ejecución y supervisión

Ley orgánica del sistema de nacional de control y de la Contraloría General de la República (Ley N° 27785): establece las normas que regulan el ámbito, organización, atribuciones y funcionamiento del sistema nacional de control y de la contraloría general de la república como ente técnico rector de dicho sistema.

Ley de control interno de las entidades del estado (Ley N° 28716): regula la elaboración, aprobación, implantación, funcionamiento, perfeccionamiento y evaluación del control interno, con el propósito de cautelar y fortalecer los sistemas administrativos y operativos con acciones y actividades de control previo, simultáneo y posterior contra los actos y prácticas indebidas o de corrupción, propendiendo al debido y transparente logro de los fines, objetivos y metas institucionales.

R.C. N° 320-2006.CG: el 03 de noviembre del 2006 la contraloría general aprobó las normas de control interno, que dejó sin efecto las normas técnicas de control interno para el sector público, las cuales constituyen el marco normativo.

El marco jurídico actual, del sistema nacional de control peruano, lo constituye básicamente la constitución política del estado, el decreto ley N°

26162 “Ley del sistema nacional de control” (30.12.92) y un conjunto de resoluciones de la contraloría general de la república que norman los aspectos del ámbito de acción del sistema tributario o SPOT.

2.2.2. Gestión administrativa

Terry (1956) explica que la administración es un proceso distintivo que consiste en planear, organizar, ejecutar y controlar, desempeñada para determinar y lograr objetivos manifestados mediante el uso de seres humanos y de otros recursos.

Partiendo de los conceptos antes señalados podemos decir que gestión administrativa es el proceso de diseñar y mantener un entorno en el que trabajando en grupos los individuos cumplen eficientemente objetivos específicos.

Según Terry (1956), la educación debe mantener un orden lógico ya que está destinada a transformar la vida del ser humano como tal, es por ello que el rol del gestor educativo debe tener una base que lo lleve al éxito de la institución, es aquí donde debemos mencionar algunos aspectos relevantes en su labor:

Terry (1956), define estos 4 aspectos relevantes:

Planeación

Planificar implica que los gerentes piensan con antelación en sus metas y acciones, y que basan sus actos en algún método, plan o lógica y no en corazonadas. Los planes presentan los objetivos de la organización y establecen los procedimientos idóneos para alcanzarlos. Son la guía para que

la organización obtenga y comprometa los recursos que se requieren para alcanzar los objetivos.

- **Organización**

Organizar es el proceso para ordenar y distribuir el trabajo, la autoridad y los recursos entre los miembros de una organización, de tal manera que estos puedan alcanzar las metas de la organización.

- **Dirección**

Dirigir implica mandar, influir y motivar a los empleados para que realicen tareas esenciales.

- **Control**

Es el proceso para asegurar que las actividades reales se ajustan a las actividades planificadas. El gerente debe estar seguro de los actos de los miembros de la organización que la conducen hacia las metas establecidas.

Para Fayol (1916) las funciones administrativas abarcan los elementos de la administración, es decir, las funciones del administrador.

- Prevenir: Visualizar el futuro y trazar el programa de acción.
- Organizar: Construir las estructuras material y social de la empresa.
- Dirigir: Guiar y orientar al personal.
- Coordinar: Enlazar, unir y armonizar todos los actos colectivos.
- Controlar: Verificar que todo suceda de acuerdo con las reglas establecidas y las órdenes dadas.

Koontz y Weihrich (2002) afirma que, la administración es el proceso de diseñar y mantener un ambiente en el cual los individuos, trabajan en grupo de manera eficiente y alcanzan sus objetivos seleccionados.

Para Beltrán (2008) es el conjunto de decisiones y acciones que llevan al logro previamente establecido. El concepto de gestión está asociado al logro de los resultados, por eso es que no se debe entender como conjunto de actividades sino de logros.

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1. MÉTODO DE LA INVESTIGACIÓN

El tipo de la investigación fue cuantitativo, porque en la recolección de datos y la presentación de los resultados se utilizaron procedimientos estadísticos e instrumentos de medición.

3.1.1. Nivel de Investigación

El nivel de investigación fue descriptivo, debido a que sólo se limitó a describir la principal característica de la variable en estudio.

3.1.2. Diseño de la Investigación

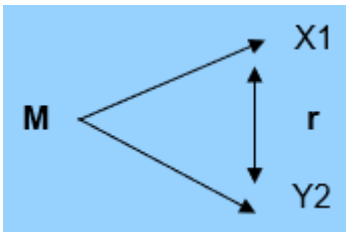
El diseño fue no experimental - descriptivo.

No experimental

Fue no experimental porque se realizó sin manipular deliberadamente la variable, se observó el fenómeno tal como se mostró dentro de su contexto.

Descriptivo

Fue descriptivo porque el estudio se limitó a describir las principales características de las variables complementarias y principal.



Dónde:

M = Muestra.

X1 = Observación de la variable X1.

Y2 = Observación de la variable Y2.

r = Influye.

3.2. POBLACIÓN Y MUESTRA

3.2.1. Población

La población es el universo de individuos del cual se toma la muestra para el estudio.

Según Tamayo (2003), define a “la población como la totalidad de la variable a estudiar”. Para esta investigación se ha tomado todos los colaboradores de la empresa incluido al representante legal.

3.2.2. Muestra

Ñaupas (2013), mencionan que la muestra es la porción tomada del universo a estudiar con el fin de obtener resultados, utilizando distintos métodos para su selección.

En esta investigación se tomó el total del universo ya que se tuvo una población no representativa.

3.3. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

3.3.1. Técnicas

Para el recojo el de la información se utilizó las siguientes técnicas: Revisión bibliográfica, entrevista a profundidad y análisis comparativo.

3.3.2. Instrumentos

La aplicación del instrumento se hizo con un cuestionario de 18 preguntas, las cuales utilizamos la escala tipo Likert: siempre, a veces, nunca.

3.4. TÉCNICAS DE PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE DATOS

Para el procesamiento de datos se hizo a través del análisis de la estadística descriptiva que se obtuvo de la recolección de información apoyándonos en el programa de Microsoft Excel y Statiscal Package for Social Sciences (SPSS).

CAPÍTULO IV

RESULTADOS Y DISCUSIÓN

4.1. RESULTADOS

Tabla 2

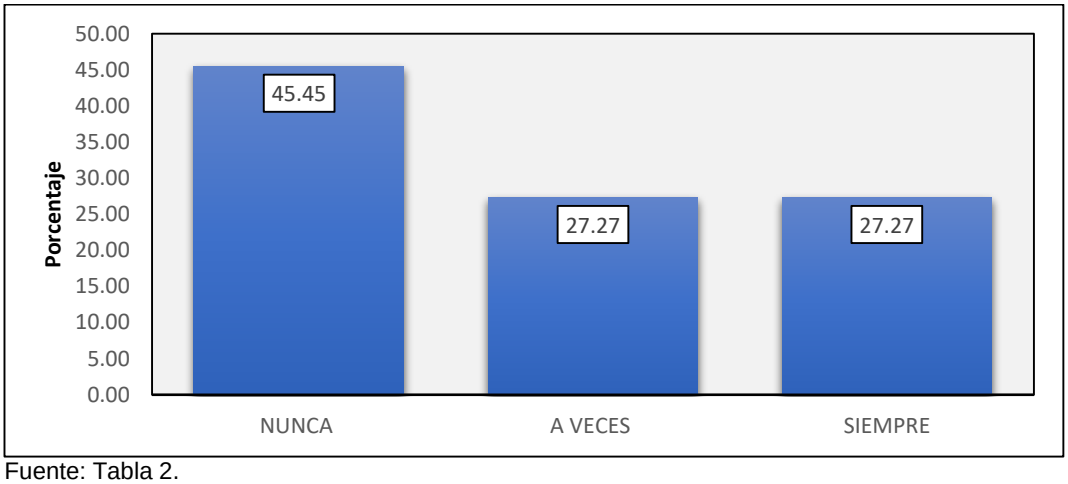
Usted cuenta con algún procedimiento para verificar la información contable

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	NUNCA	10	45.45
	A VECES	6	27.27
	SIEMPRE	6	27.27
	Total	22	100,0

Fuente: Encuesta aplicada a los colaboradores de la empresa CALERA SAC.

Figura 1

Usted cuenta con algún procedimiento para verificar la información contable



Fuente: Tabla 2.

Interpretación

En la figura 1, podemos observar que el 45.5% de los encuestados respondió que nunca cuenta con algún procedimiento para la verificación de la información contable, el 27.27% a veces y un 27.27% respondió que siempre.

Tabla 3

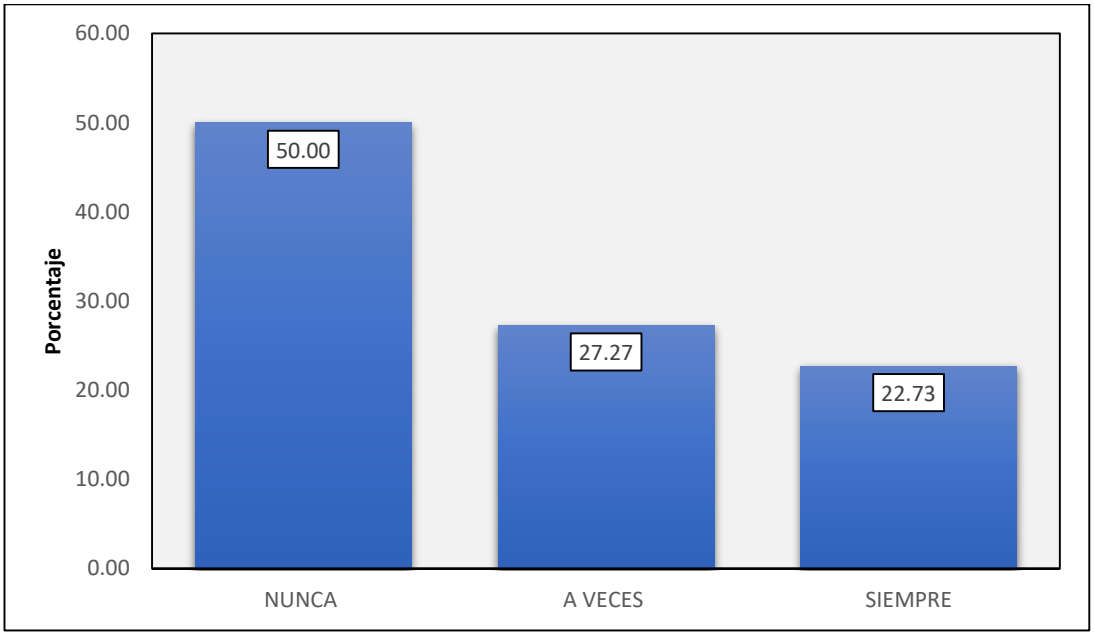
Realiza inventarios a sus existencias u otros activos de su empresa

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	NUNCA	11	50.00
	A VECES	6	27.27
	SIEMPRE	5	22.73
	Total	22	100

Fuente: Encuesta aplicada a los colaboradores de la empresa CALERA SAC

Figura 2

Realiza inventarios a sus existencias u otros activos de su empresa



Fuente: Figura 3.

Interpretación:

En la figura 2, podemos observar que el 50% de los encuestados respondió que nunca realiza inventarios a sus existencias u otro activo de la empresa, mientras que un 27.27% respondió que a veces, y solo un 22.73% han respondido que siempre lo hacía.

Tabla 4

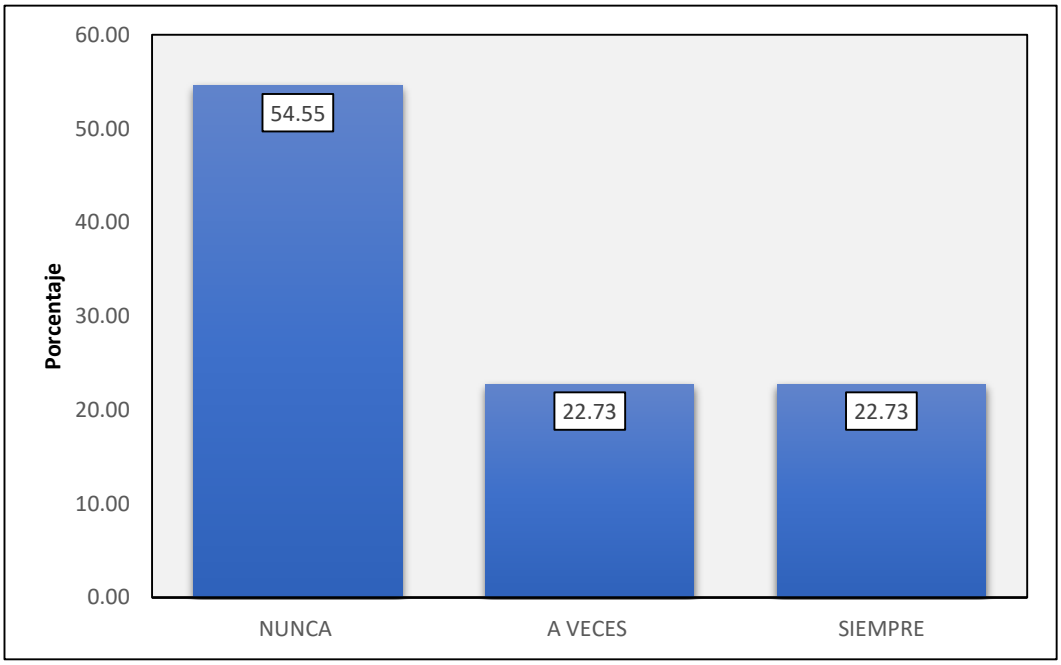
Usted constata la real situación de sus activos

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	NUNCA	12	54.55
	A VECES	5	22.73
	SIEMPRE	5	22.73
	Total	22	100

Fuente: Encuesta aplicada a los colaboradores de la empresa CALERA SAC

Figura 3

Usted constata la real situación de sus activos



Fuente: Figura 4.

Interpretación:

En la figura 3, podemos observar que el 54.55% de los encuestados respondió que nunca realiza constata la real situación de sus activos, mientras que un 22.73% ha respondió que a veces y un 22.73% han afirmado que siempre.

Tabla 5

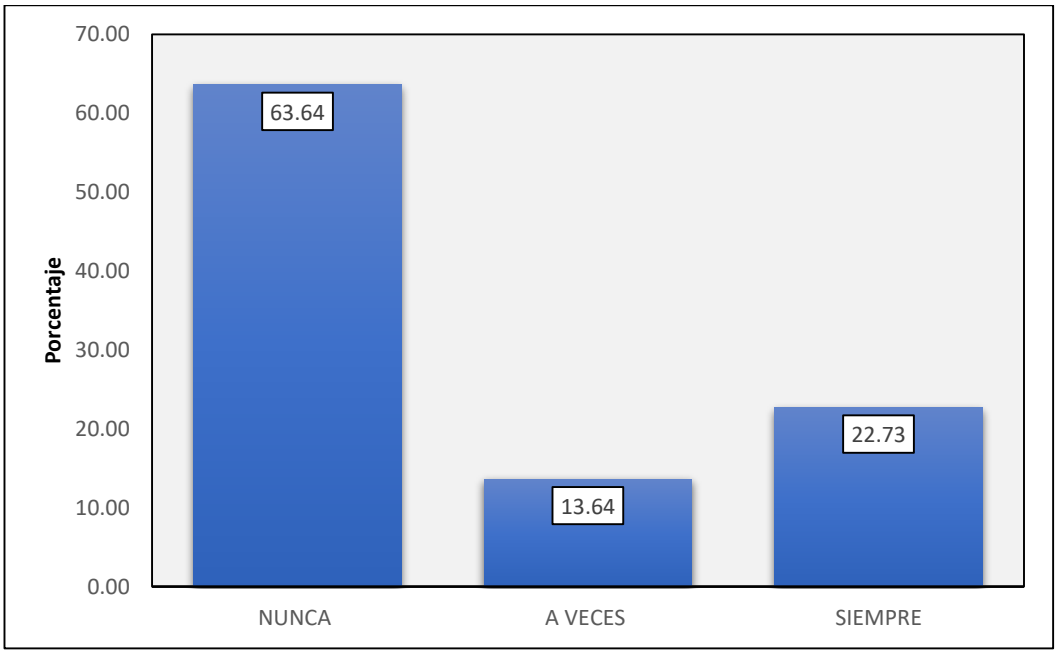
Considera fiable la información que el área de contabilidad le alcanza

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	NUNCA	14	63.64
	A VECES	3	13.64
	SIEMPRE	5	22.73
	Total	22	100

Fuente: Encuesta aplicada a los colaboradores de la empresa CALERA SAC.

Figura 4

Considera fiable la información que el área de contabilidad le alcanza



Fuente: Tabla 5

Interpretación:

En la figura 4, podemos observar que el 63.64% de los encuestados respondió que nunca considera fiable la información del área de contabilidad, un 13.64% respondió que a veces y mientras que un 22.73% mencionó que siempre.

Tabla 6

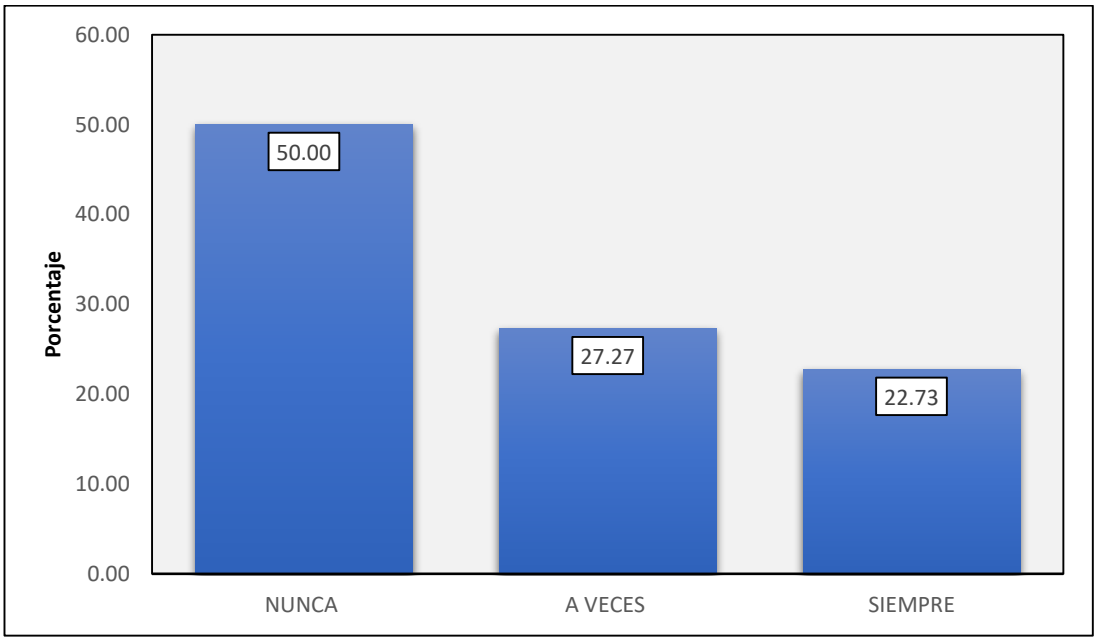
Organiza a sus trabajadores por áreas y funciones

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	NUNCA	11	50.00
	A VECES	6	27.27
	SIEMPRE	5	22.73
	Total	22	100

Fuente: Encuesta aplicada a los colaboradores de la empresa CALERA SAC

Figura 5

Organiza a sus trabajadores por áreas y funciones



Fuente: Tabla 6.

Interpretación:

En la figura 5, se pudo observar que el 50% de los encuestados respondió que nunca organiza a sus trabajadores por áreas y funciones, mientras un 27.27% respondió que a veces y un 22.73% dijo que siempre.

Tabla 7

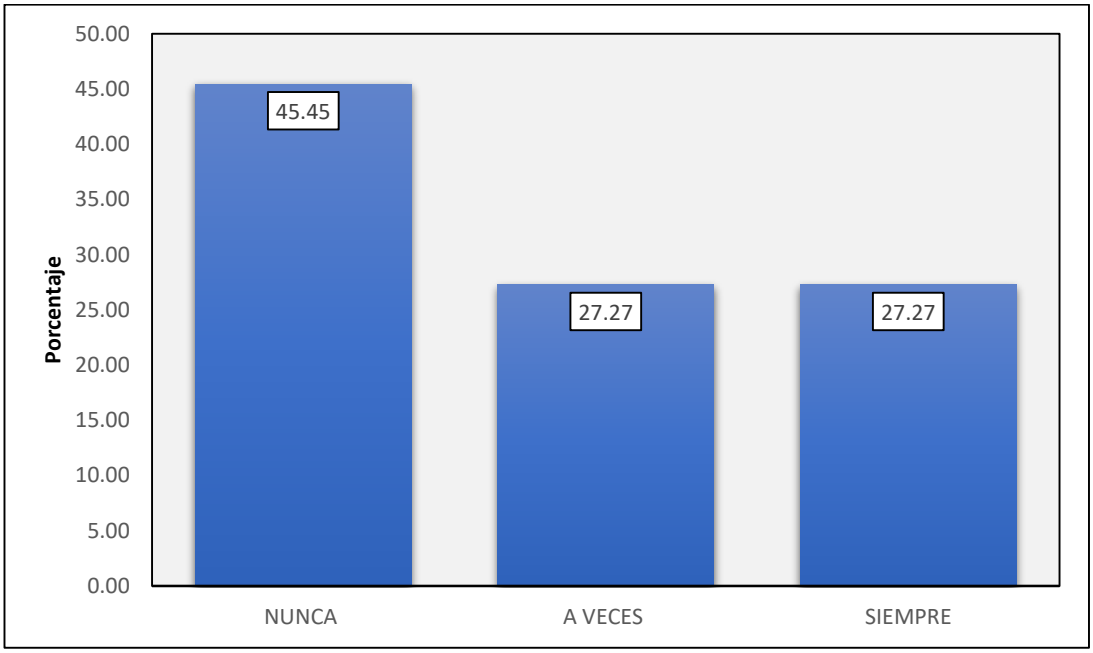
Verifica el uso de los recursos que se están utilizando

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	NUNCA	10	45.45
	A VECES	6	27.27
	SIEMPRE	6	27.27
	Total	22	100

Fuente: Encuesta aplicada a los colaboradores de la empresa CALERA SAC

Figura 6

Verifica el uso de los recursos que se están utilizando



Fuente: Tabla 7.

Interpretación:

En la figura 6, podemos observar que el 45.45% de los encuestados respondió que nunca verifica el uso de los recursos que se están utilizando, mientas que un 27.27% respondió que a veces y un 27.27% han afirmado que siempre.

Tabla 8

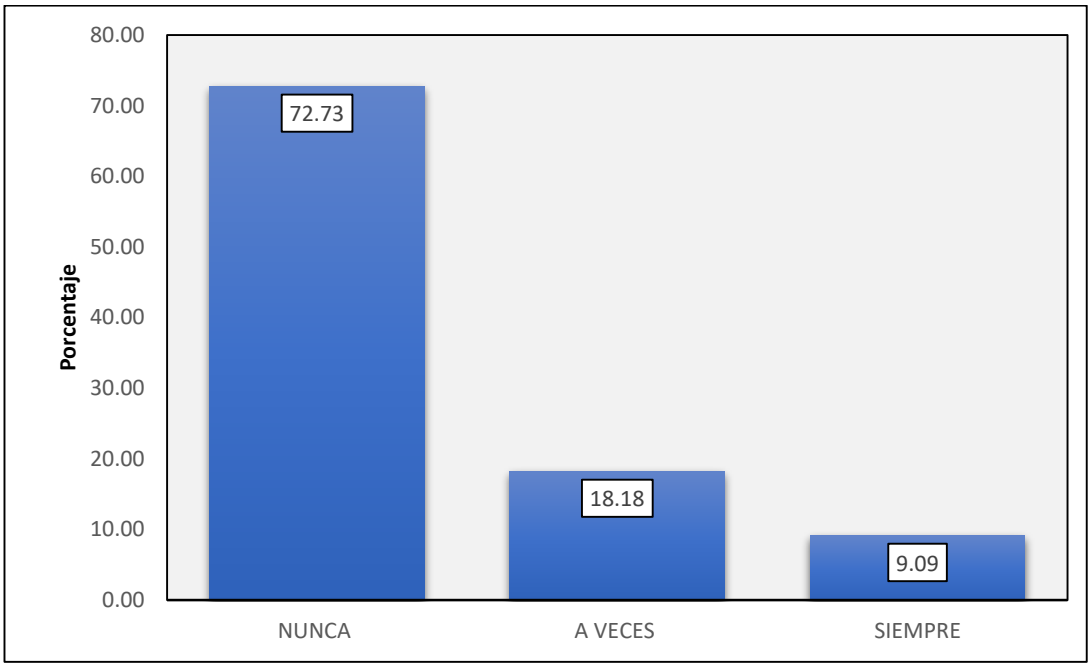
En la empresa tiene el control económico

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	NUNCA	16	72.73
	A VECES	4	18.18
	SIEMPRE	2	9.09
	Total	22	100

Fuente: Encuesta aplicada a los colaboradores de la empresa CALERA SAC.

Figura 7

En la empresa tiene el control económico



Fuente: Tabla 8.

Interpretación:

En la figura 7, podemos observar que el 72.73% de los encuestados han respondió que nunca en la empresa tiene el control económico, mientras que un 18.18% respondió que a veces y solo un 9.09% dijo que siempre.

Tabla 9

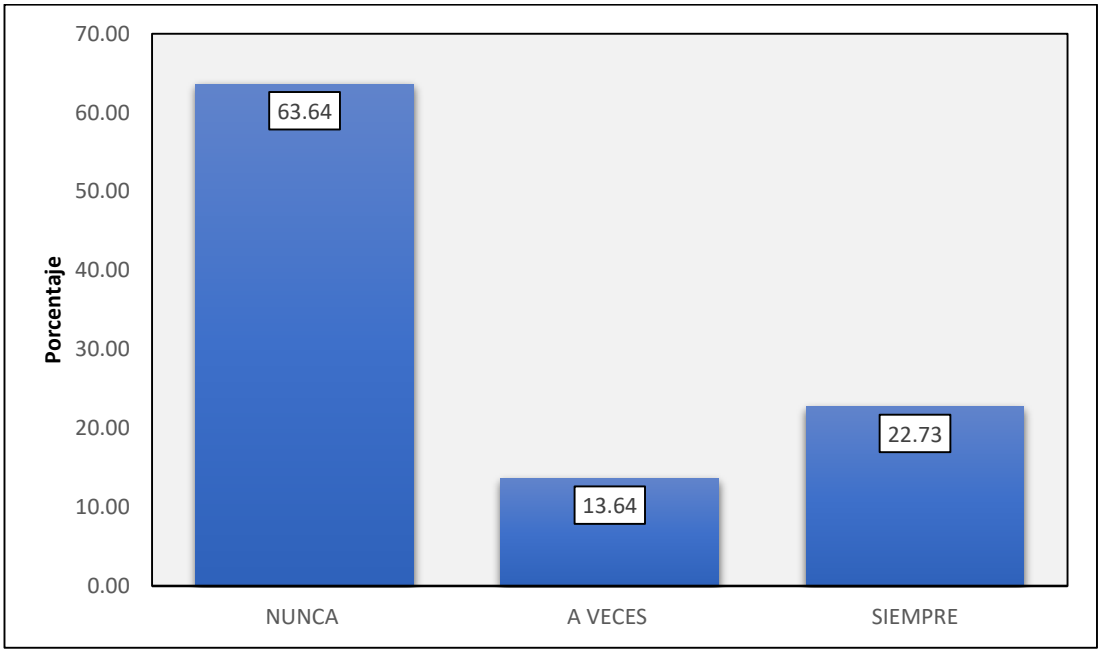
Cuenta con equipos que faciliten la labor de los colaboradores

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	NUNCA	14	63.64
	A VECES	3	13.64
	SIEMPRE	5	22.73
	Total	22	100

Fuente: Encuesta aplicada a los colaboradores de la empresa CALERA SAC.

Figura 8

Cuenta con equipos que faciliten la labor de los colaboradores



Fuente: Tabla 9.

Interpretación:

En la figura 8, podemos observar que el 63.64% de los encuestados respondió que nunca cuenta con equipos que faciliten la labor de los colaboradores, el 13.64% respondió que a veces y un 22.73% respondió que siempre.

Tabla 10

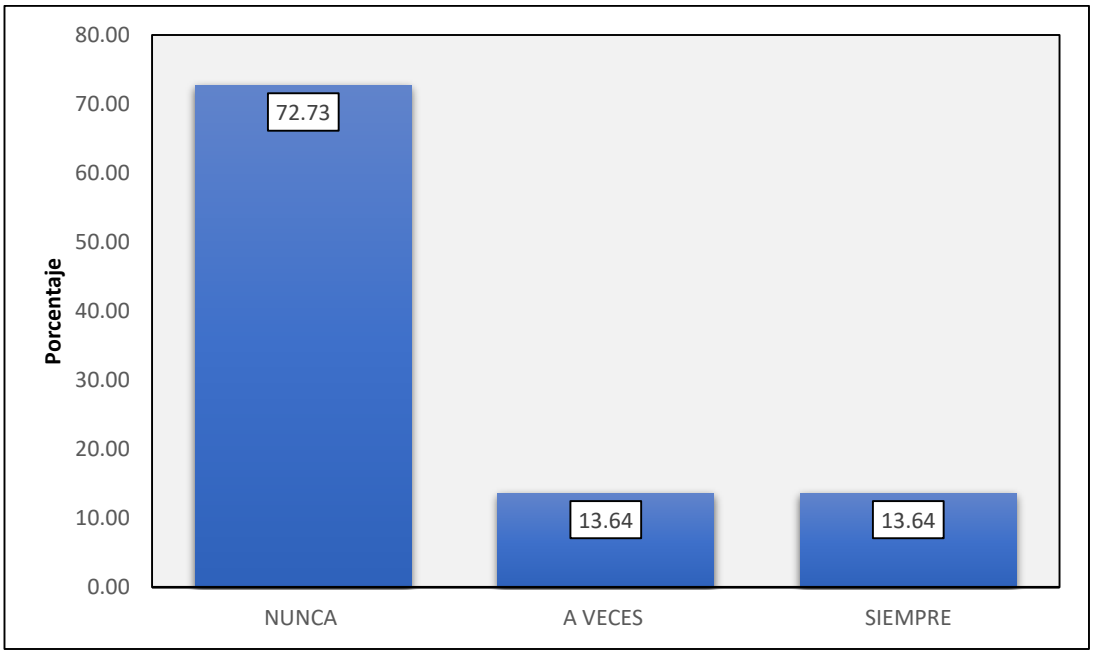
Considera que la empresa tiene definidas los procesos diarios

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	NUNCA	16	72.73
	A VECES	3	13.64
	SIEMPRE	3	13.64
	Total	22	100

Fuente: Encuesta aplicada a los colaboradores de la empresa CALERA SAC.

Figura 9

Considera que la empresa tiene definidas los procesos diarios



Fuente: Tabla 10.

Interpretación:

En la figura 9, podemos observar que el 72.73% de los encuestados respondió que nunca considera que la empresa tiene definidas los procesos diarios, un 25% de los encuestados respondieron que a veces y solo un 25% dijeron que siempre.

Tabla 11

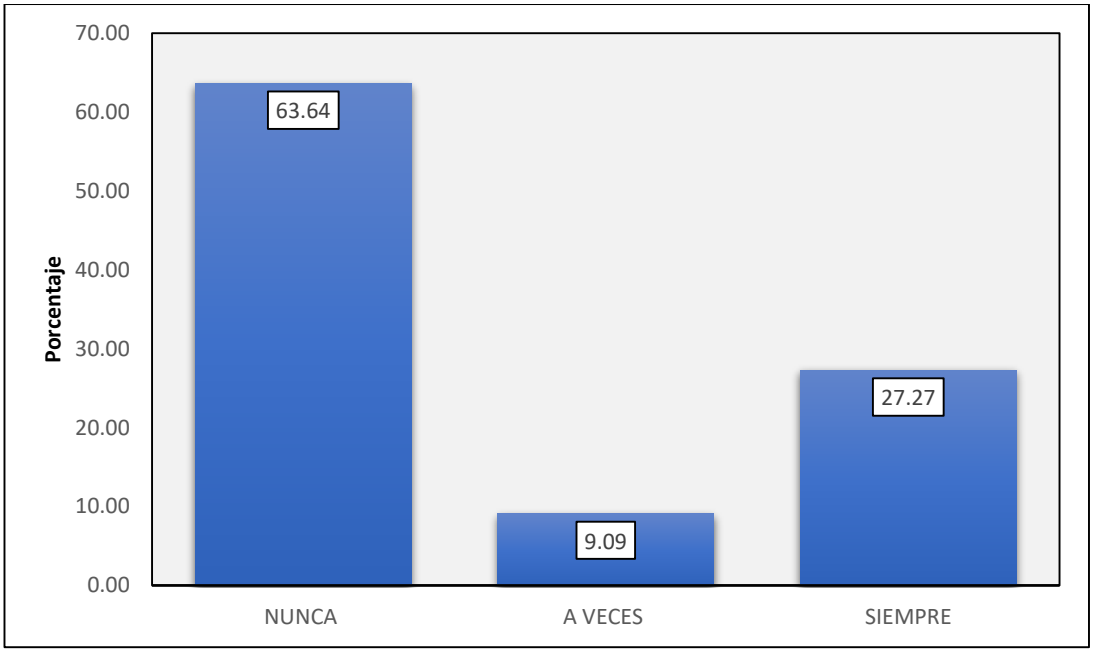
Usted considera que la empresa tiene definido claramente sus aspiraciones a corto, mediano y largo plazo

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	NUNCA	14	63.64
	A VECES	2	9.09
	SIEMPRE	6	27.27
	Total	22	100

Fuente: Encuesta aplicada a los colaboradores de la empresa CALERA SAC.

Figura 10

Usted considera que la empresa tiene definido claramente sus aspiraciones a corto, mediano y largo plazo



Fuente: Tabla 11.

Interpretación:

En la figura 10, el 63.64% de los encuestados respondió que nunca considera que la empresa tiene definido claramente sus aspiraciones a corto, mediano y largo plazo, mientas que solo un 27.27% han respondió que siempre y el 9.09% de los encuestados ha respondido que a veces.

Tabla 12

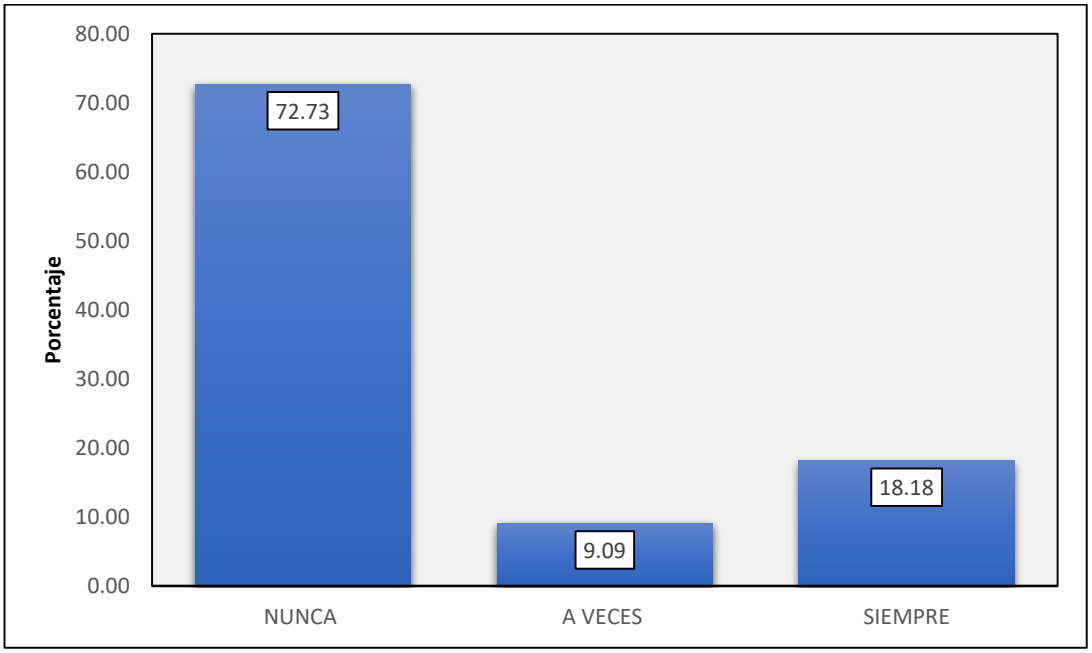
La empresa se preocupa por promover los valores dentro de la empresa

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	NUNCA	16	72.73
	A VECES	2	9.09
	SIEMPRE	4	18.18
	Total	22	100

Fuente: Encuesta aplicada a los colaboradores de la empresa CALERA SAC.

Figura 11

La empresa se preocupa por promover los valores dentro de la empresa



Fuente: Tabla 12.

Interpretación:

El 72.73% de los encuestados respondió que nunca la empresa se preocupa por promover los valores dentro de la empresa, el 9.09% respondió que a veces lo hacía y un 18.18% dijo que siempre.

Tabla 13

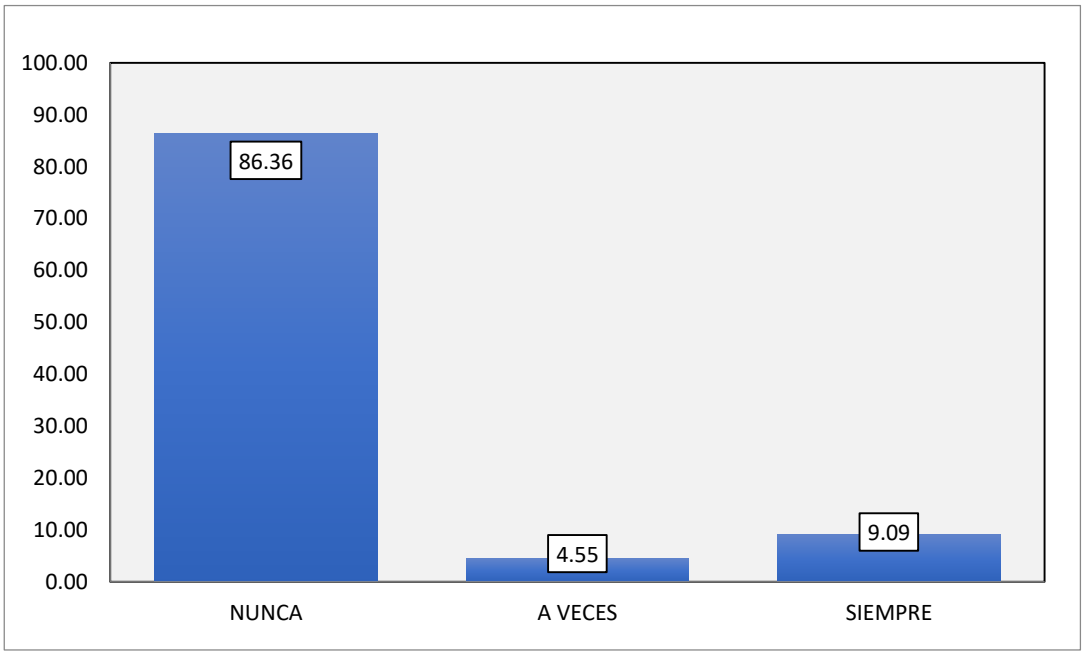
Le parece que las metas de la empresa están bien definidas

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	NUNCA	19	86.36
	A VECES	1	4.55
	SIEMPRE	2	9.09
	Total	22	100

Fuente: Encuesta aplicada a los colaboradores de la empresa CALERA SAC.

Figura 12

Le parece que las metas de la empresa están bien definidas



Fuente: Tabla 13.

Interpretación:

En la figura 12, podemos observar que el 77.27% de los encuestados respondió que nunca le parece que las metas de la empresa están bien definidas, un 9.09% respondió que a veces y un 13.64% ha respondido que siempre.

Tabla 14

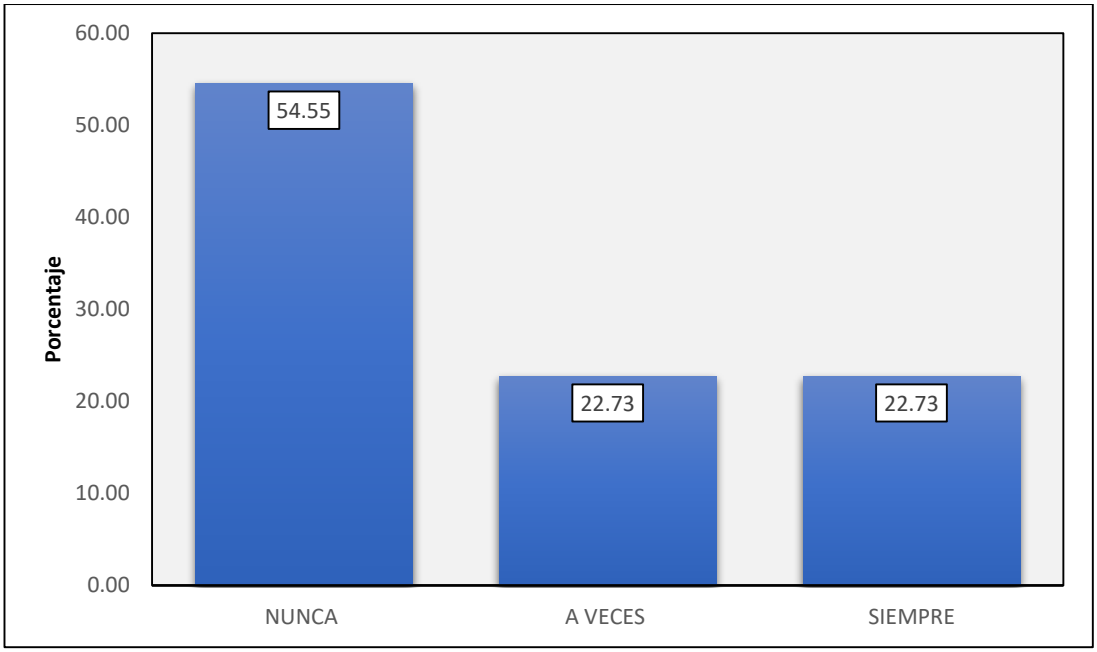
Considera que la empresa tiene bien definido su manual de funciones para los trabajadores

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	NUNCA	12	54.55
	A VECES	5	22.73
	SIEMPRE	5	22.73
	Total	22	100

Fuente: Encuesta aplicada a los colaboradores de la empresa CALERA SAC.

Figura 13

Considera que la empresa tiene bien definido su manual de funciones para los trabajadores



Fuente: Tabla 14.

Interpretación:

En la figura 15, podemos observar que el 54.55% de los encuestados respondió que nunca considera que la empresa tiene bien definido su manual de funciones para los trabajadores, el 22.73% respondió a veces y el 22.73% dijo hacerlo siempre.

Tabla 15

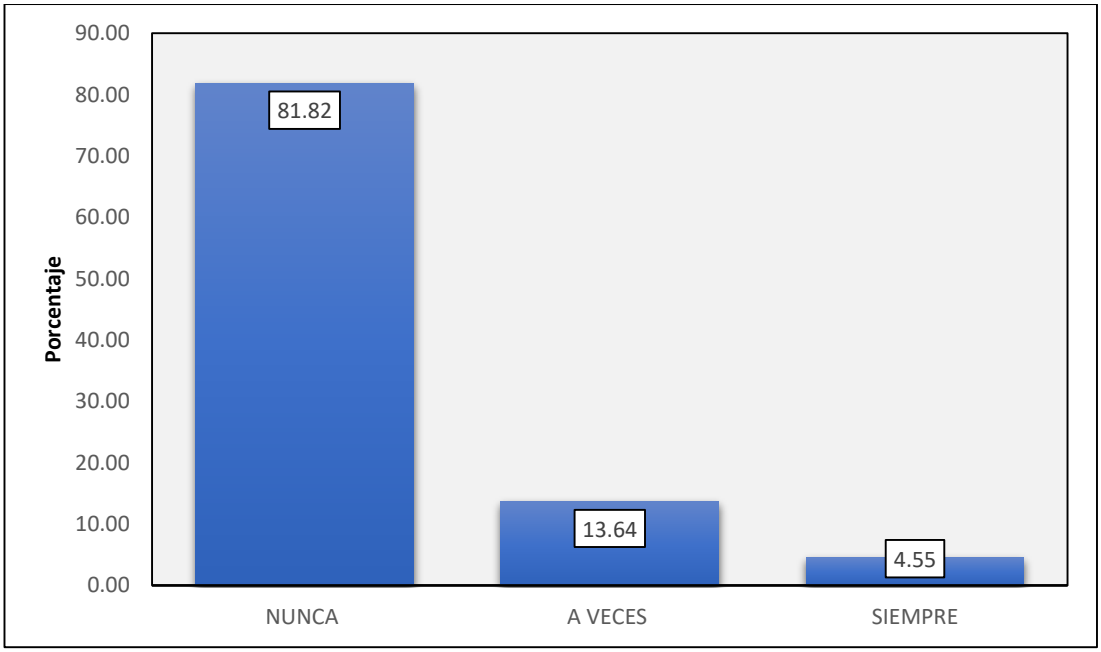
Considera que los reglamentos se dan a conocer de forma clara y precisa a los deberes y derechos de los trabajadores

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	NUNCA	17	77.27
	A VECES	3	13.64
	SIEMPRE	2	9.09
	Total	8	100,0

Fuente: Encuesta aplicada a los colaboradores de la empresa CALERA SAC.

Figura 14

Considera que los reglamentos se dan a conocer de forma clara y precisa a los deberes y derechos de los trabajadores



Fuente: Tabla 15

Interpretación:

El 81.82% de los encuestados respondió que nunca considera que los reglamentos se dan a conocer de forma clara y precisa a los deberes y derechos de los trabajadores, el 13.64% respondió que a veces y el 4.55% dijo que siempre.

Tabla 16

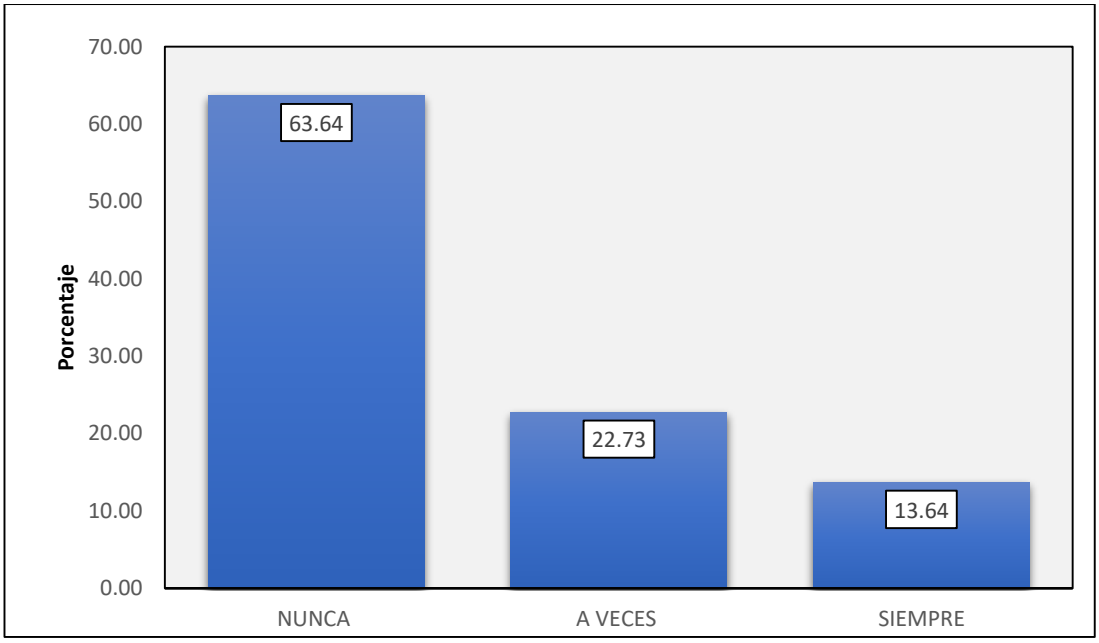
Considera que el organigrama está bien definido el orden jerárquico de la empresa

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	NUNCA	14	63.64
	A VECES	5	22.73
	SIEMPRE	3	13.64
	Total	22	100

Fuente: Encuesta aplicada a los colaboradores de la empresa CALERA SAC.

Figura 15

Considera que el organigrama está bien definido el orden jerárquico de la empresa



Fuente: Tabla 16

Interpretación:

En la figura 17, podemos observar que el 63.64% de los encuestados respondió que nunca considera que el organigrama está bien definido el orden jerárquico de la empresa, el 22.73% respondió que a veces y un 13.64% respondió que siempre.

Tabla 17

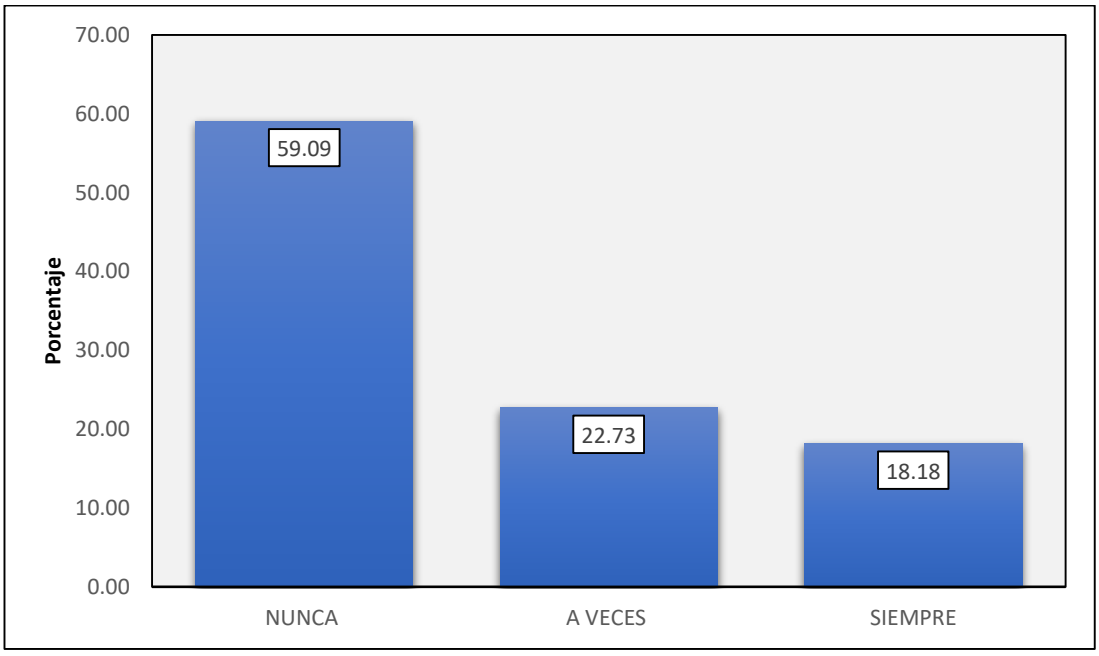
Considera importante el liderazgo

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	NUNCA	13	59.09
	A VECES	5	22.73
	SIEMPRE	4	18.18
	Total	22	100

Fuente: Encuesta aplicada a los colaboradores de la empresa CALERA SAC.

Figura 16

Considera importante el liderazgo



Fuente: Tabla 17

Interpretación:

En la figura 18, podemos observar que el 59.09% de los encuestados respondió que nunca considera importante el liderazgo, el 22.73% respondió que a veces y solo un 18.18% dijo que siempre.

Tabla 18

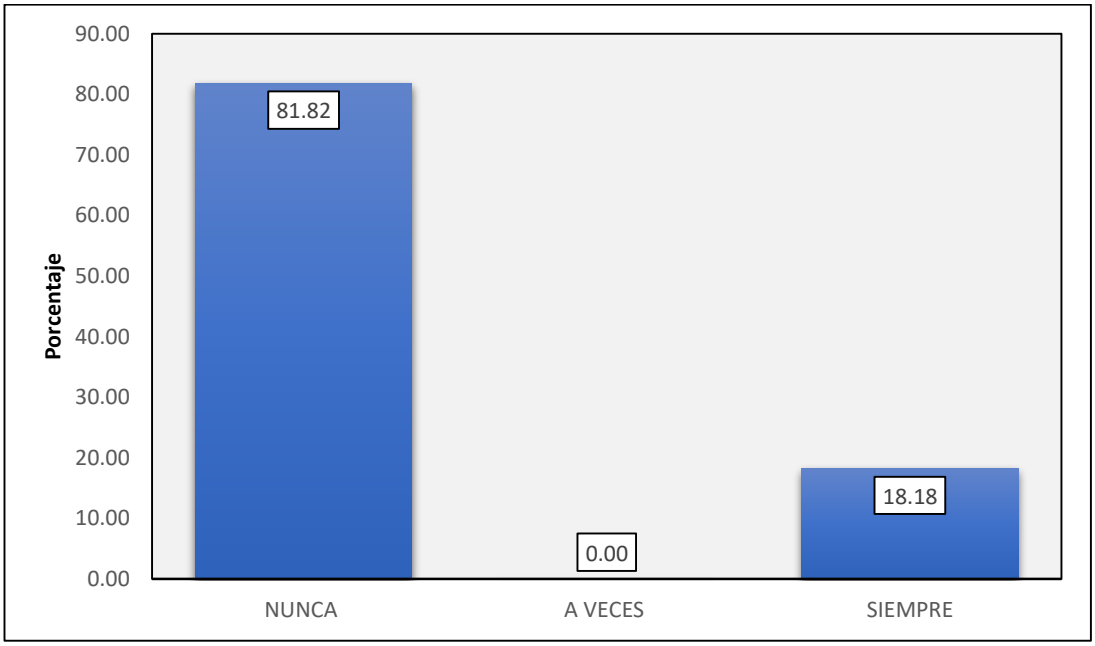
Considera importante la motivación de los colaboradores

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	NUNCA	6	75,0
	A VECES	0	0,0
	SIEMPRE	2	25,0
	Total	8	100,0

Fuente: Encuesta aplicada a los colaboradores de la empresa CALERA SAC.

Figura 17

Considera importante la motivación de los colaboradores



Fuente: Tabla 18

Interpretación:

El 75.0% de los encuestados respondió que nunca considera importante la motivación de los colaboradores, el 25% respondió que siempre.

Tabla 19

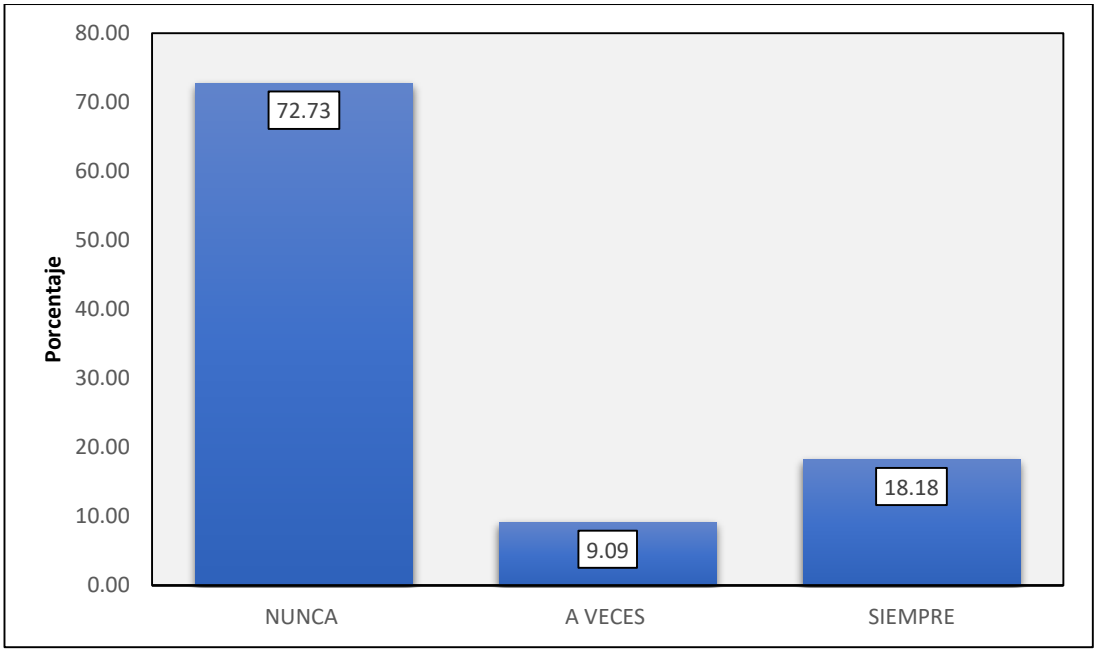
Realiza evaluación para saber si se están cumpliendo con los objetivos planeados

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	NUNCA	16	72.73
	A VECES	2	9.09
	SIEMPRE	4	18.18
	Total	22	100

Fuente: Encuesta aplicada a los colaboradores de la empresa CALERA SAC.

Figura 18

Realiza evaluación para saber si se están cumpliendo con los objetivos planeados



Fuente: Tabla 19

Interpretación:

El 72.73% de los encuestados respondió que nunca Realiza evaluación para saber si se están cumpliendo con los objetivos planeados, el 9.09% respondió que a veces y solo un 18.18% respondió que siempre.

Tabla 20

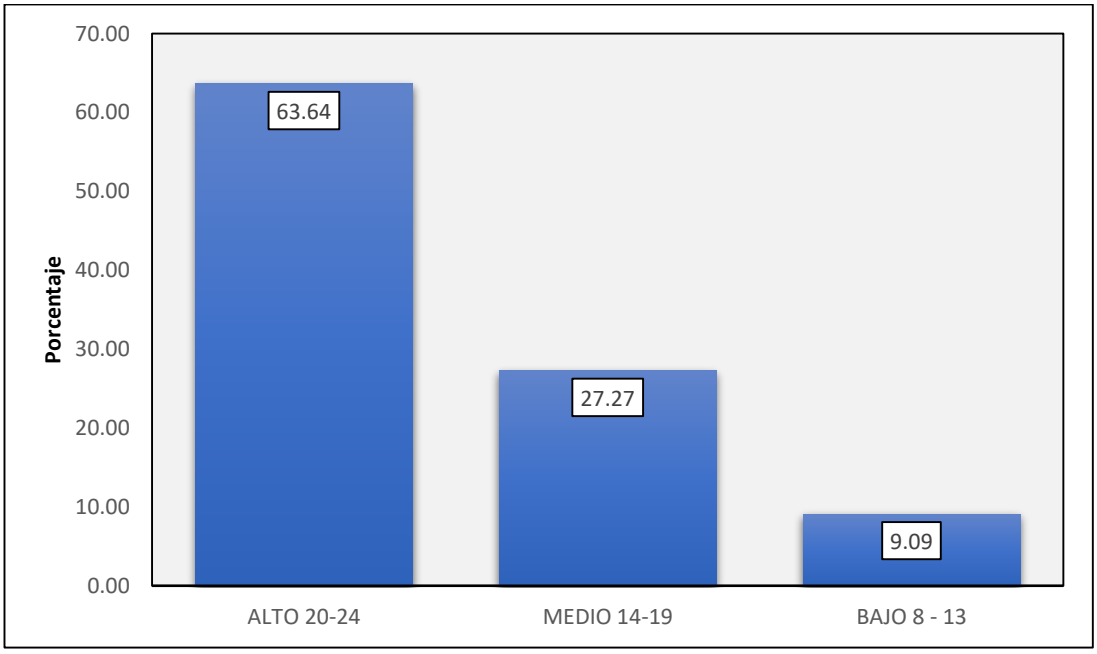
Evaluación del control interno en la empresa Calera S.A.C.

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	ALTO 20-24	0	0.0
	MEDIO 14-19	6	75.0
	BAJO 8 - 13	2	25.0
	Total	8	100.0

Fuente: Encuesta aplicada a los colaboradores de la empresa CALERA SAC.

Figura 19

Evaluación del control interno en la empresa Calera S.A.C.



Fuente: Tabla 20.

Interpretación:

Mediante los datos obtenidos de la aplicación de la encuesta se hizo un análisis para determinar el nivel de control interno en la empresa Calera S.A.C., el cual arrojó que tiene un 63.64%, determinándose que está en una condición alto, así mismo el 27.27% está en medio y el 9.09% está en bajo.

Tabla 21

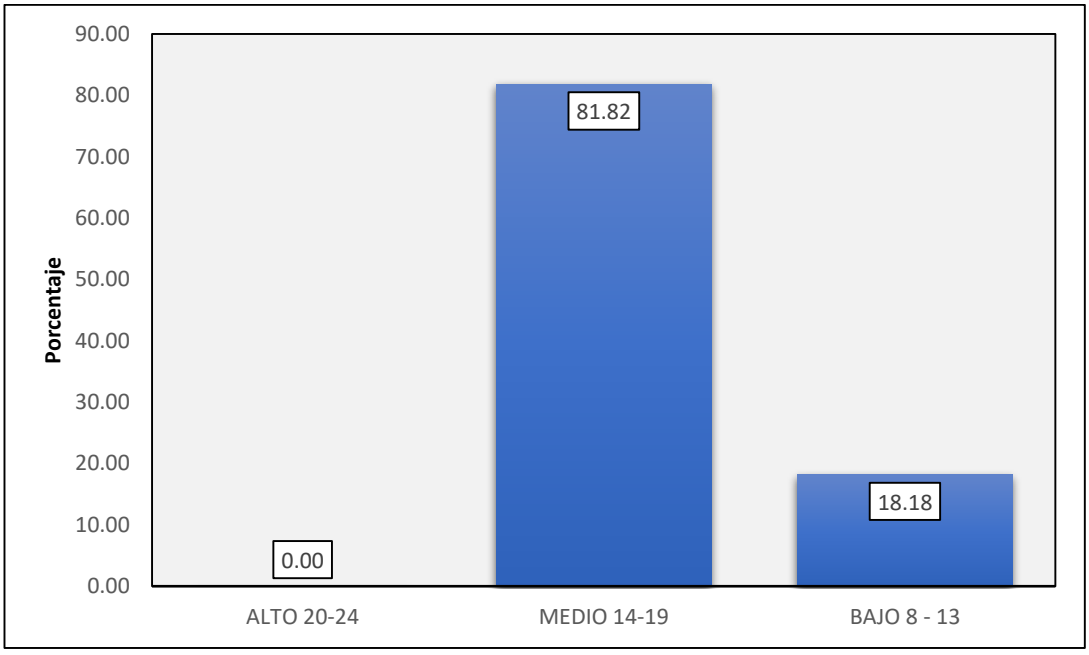
Evaluación de la gestión administrativa en la empresa Calera S.A.C.

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	ALTO 20-24	0	0,0
	MEDIO 14-19	73	55,7
	BAJO 8 - 13	58	44,3
	Total	131	100,0

Fuente: Encuesta aplicada a los colaboradores de la empresa CALERA SAC.

Figura 20

Evaluación de la gestión administrativa en la empresa Calera S.A.C.



Fuente: Tabla 21.

Interpretación:

Mediante los datos obtenidos de la aplicación de la encuesta se hizo una evaluación para saber el nivel de la gestión administrativa de la empresa Calera S.A.C., arrojando un 81.82%, determinándose que está en una condición medio.

Tabla 22

Confiabilidad del instrumento

Alfa de Cronbach	N de elementos
0.854	18

Fuente: Base de datos.

El ALfa de Cronbach arrojó 0.954 de confiabilidad, nos indica que nivel de confiabilidad del instrumento es alto.

Tabla 23

Cálculo de la correlación de Pearson

	Correlaciones	**Control interno**	**Gestión administrativa**
Control interno	Correlación de Pearson	1	,854*
	Sig. (bilateral)	.	,011
	N	8	8
Gestión administrativa	Coeficiente de correlación	,854*	1
	Sig. (bilateral)	,014	.
	N	8	8

**. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

Fuente: Base de datos.

Para Hernández, Fernández y Baptista (2014), mencionan que el coeficiente fluctúa entre coeficiente negativa perfecta (-1) o coeficiente positivo perfecta (+1), el que hemos obtenido es 0.814, el cual está entre el rango 0.75 y 0.90 que es una correlación considerable positiva, lo cual se demostró que existe una relación entre ambas variables.

4.2. DISCUSIÓN

El 45% de los encuestados respondieron que no tenían un proceso para verificar la información contable, el 50% de los encuestados respondieron que no realizaban un inventario de las existencias de la empresa u otros activos, y el 54% de los encuestados respondieron que no verificaban sus activos reales. El 63% de los encuestados respondió que nunca considera confiable la información del ámbito contable, el 54% de los encuestados respondió que nunca controló el uso de los recursos utilizados, el 72% de los encuestados respondió que nunca tiene información económica control en la empresa, el control interno es importante y asegura la tranquilidad y la prosperidad en la unidad,` y asegurándose de que todo sea atribuido y valorado, por lo que nos basamos en lo mencionado (Posso y Barrios, 2014) en su investigación en la Universidad de Cartagena, Colombia. Concluyó que para alcanzar con mayor eficacia los objetivos de negocio, es necesario un buen control interno que permita ser utilizado como herramienta de gobierno para garantizar la seguridad y confiabilidad de la información. Por ello Crisólogo y León, (2012), concluyeron en su investigación, que no existe un sistema de control y que se han violado los objetivos de la empresa por la imposibilidad de controlar las operaciones y los activos, lo que amenaza la legitimidad de la información administrativa y financiera, así como la propia gestión. Un buen control interno puede detectar posibles fugas, así lo identificó (Cruzado, 2015), en su investigación la cual concluyó que con la implementación las utilidades fueron del orden de 5,867,700 soles, a diferencia del 2013, en el sector logístico se obtuvo pérdida de 119,025.00, por insuficiencia control interno sobre dicha área. Es lo mismo Campos y Tello

(2017). Concluyó en su tesis que un buen control puede afectar los resultados de la empresa, al demostrar que una deficiencia es una venta.

El 62.5% de los encuestados respondieron que no organizaron a sus trabajadores en regiones y trabajos, el 62.5% de los encuestados respondieron que nunca habían tenido equipos que facilitaran las condiciones de los empleados, el 62.5% de los encuestados respondieron que nunca. La compañía especificó las operaciones diarias, respondió al 62.5% de los encuestados que nunca han dado que la compañía definió claramente sus aspiraciones como a corto plazo, mediano y largo, el 62.5% de los encuestados respondieron que la compañía está interesada a promover los valores en la Compañía, el 62,5% de los encuestados de que no se definió claramente a través del objetivo de la Compañía, el 50.0% de los encuestados respondió que la compañía no especificó las instrucciones en la guía. Los trabajadores respondieron al 62.5% de los encuestados que nunca se les considera que las regulaciones claras y precisas para usted y los derechos de los trabajadores minerales. El 50.0% de los encuestados pagaron las palabras del plan ahora claramente identificadas por la descentralización de la compañía, el 62.5% de los encuestados respondió que el líder nunca lo había considerado importante, el 75.0% de los encuestados respondió que la motivación no se revisó en absoluto, el 75.0% de los encuestados respondió que nunca evaluaron para encontrar si los objetivos son o no, la buena gestión permite el control de todo, pero requiere un trabajo especializado, con una estructura orgánica completa, como muestra claramente el plan, control, gestión y recursos humanos, sin este recurso básico, no habrá organización. Por ello Crespo y Suárez, (2014), concluyeron en su investigación que

MULTITECNOS S.A. no cuenta con un sistema de control interno, lo que indica falta de funciones y responsabilidades, así como falta de identificación de la jerarquía correspondiente, lo que conduce a tareas incompletas, generando errores, desvío de costos y esfuerzos. De igual forma Arias, (2014), concluyó en su investigación que el departamento gerencial no tiene control sobre la empresa, porque no puede ver los logros ni calcular cómo se miden, porque no existe una adecuada distribución de puestos y división de responsabilidades para cada área, lo que conduce a la pérdida. Adicionalmente Jiménez y Pillajo, (2014). Han investigado y concluido que, en la gestión administrativa y financiera antes mencionada, no existe un indicador que permita medir adecuadamente el proceso de implementación del presupuesto, plan operativo y plan de desarrollo.

Al analizar el control interno y la gestión administrativa con base en los datos obtenidos, se puede verificar que, si el coeficiente de correlación de 0.814 es una correlación positiva significativa, también existe una correlación positiva significativa. Determinar la evaluación de la situación que las dos variables en Calera S.A.C nos dan el control interno promedio 56.19% y gestión administrativa con 55.73%.

CAPÍTULO V

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1. CONCLUSIONES

- El control Interno influye en la Gestión administrativa del personal Calera S.A, sede Pucallpa, influyen en los resultados de una forma positiva.

- El control Interno influye en la planeación de la Gestión administrativa del personal en el Calera S.A.C. 2020.

- El control Interno influye en la organización de la Gestión administrativa del personal de la Calera S.A.C. 2020, utilizó los datos recabados a través de la aplicación encuesta en la empresa, confirmando que se encuentra en el medio con un 55.7% para la evaluación de la gestión administrativa.

- El control Interno influye en la dirección de la Gestión administrativa del personal de la Calera S.A.C en la región Ucayali, sede Pucallpa, 2020.

5.2. RECOMENDACIONES

- Se recomienda a los directivos realizar capacitaciones en las acciones de control interno para desarrollar integridad, valores éticos y mejorar los niveles de ambiente de control interno, evaluación de riesgos y de este modo mejorar la respuesta al riesgo; capacitación en actividades de control gerencial y mejorar los niveles de segregación de funciones; mejorar los niveles de información y comunicación y de supervisión porque influye en la gestión administrativa.

- Se recomienda a los directivos realizar capacitaciones en la planificación, tomando en cuenta: plan estratégico, planes operativos, administración estratégica y la toma de decisiones.

- Se recomienda a los directivos realizar capacitaciones en la organización, tomando en cuenta valores éticos, capacitación técnico-profesional, identificación laboral, satisfacción laboral y la motivación laboral.

- Se recomienda a los directivos realizar capacitaciones en la dirección, tomando en cuenta modificaciones en la infraestructura, sistema de control, racionalización, oportunidad del servicio y la optimización de recursos.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Arias Gamboa, M. A. (2014). La gestión administrativa y su impacto en la rentabilidad financiera de la empresa Seismiccorp Service S.A. Obtenido de: https://repositorio.uta.edu.ec/bitstream/123456789/8014/1/TMAF020-2014.pdf

Bardales Castro, J. C. (2018). Caracterización del control interno en la gestión de inventario de las empresas de servicios del Perú: caso de la empresa OB Ingenieros Contratistas SRL de Chimbote, 2016. Obtenido de: https://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/20.500.13032/3513/CONTROL_INTERNO_GESTION_INVENTARIOS_BARDALES_CASTRO_JOSE_CARLOS.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Barreno Celis, G. M. & Bernal Huamanchumo, E. E (2019). Implementación de control interno para mejorar la gestión administrativa en la empresa lead & Gym Technology en la ciudad de Chiclayo. Obtenido de:

Beltrán Jaramillo, J. M. (2008). Indicadores de Gestión. Segunda edición. obtenido de: https://www.academia.edu/11512823/Beltran_Jaramillo_Indicadores_de_Gestion

Campos Vásquez, E. L. & Tello Alvarado, N. A (2017). Control interno de inventarios y su incidencia en la utilidad bruta de la empresa grifos Cajamarca SAC, Cajamarca, año 2016. Obtenido de: https://repositorio.upn.edu.pe/bitstream/handle/11537/10646/Campos%20V%c3%a1squez%2c%20Ely%20Lizet%2c%20-

%20Tello%20Alvarado%2c%20N%c3%a9stor%20Arturo.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Cardozo Cuenca, H. (2006). Auditoría del sector solidario: aplicaciones de normas internacionales.

Carmenate Ávila, Y. (2012). Procedimientos a seguir para la aplicación práctica del Control Interno en las Entidades. Obtenido de: https://www.eumed.net/libros-gratis/2013/1245/importancia-control-interno.html

Chacón Paredes, W. (2002). El control interno como herramienta fundamental contable y controladora de las organizaciones. Obtenido de: https://www.aeca.es/old/buscador/infoaeca/articulosespecializados/pdf/auditoria/pdfcontabilidad/15.pdf

Crespo Coronel, B. A. & Suárez Briones, M. F. (2014). Elaboración e implementación de un sistema de control interno, caso "Multitecnos S.A." de la ciudad de Guayaquil para el periodo 2012-2013. Obtenido de: http://repositorio.ulvr.edu.ec/bitstream/44000/258/1/T-ULVR-0232.pdf

Crisólogo Cabrera, A.P y León Cruz, S. G. (2012). El control interno y su efecto en la gestión administrativa y la organización de la institución educativa particular interamericano S.A., de la ciudad de Trujillo año 2012. Obtenido de: https://repositorio.upao.edu.pe/bitstream/20.500.12759/146/1/CRISOLOGO_ANA_CONTROL_INTERNO_EFECTO.pdf

Cruzado Carrión, M. E. (2015). Implementación de un sistema de control interno en el proceso logístico y su impacto en la rentabilidad de la constructora Rio Bado SAC en el año 2014. Obtenido de:

https://repositorio.upn.edu.pe/bitstream/handle/11537/6347/Cruzado%20Carron%2c%20Milagritos%20Elizabeth.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Diario Los Andes. (10 de agosto, 2019). Mario Maroto: “El consumo se ha mantenido en el orden de 270 huevos per cápita” Obtenido de: https://www.losandes.com.ar/mario-maroto-el-consumo-se-ha-mantenido-en-el-orden-de-270-huevos-per-capita/

Fayol, H. (1956). Los elementos de la Administración. Obtenido de: https://cursodeadministraciondeempresas.com/los-elementos-de-la-administracion-segun-henri-fayol

Gómez Morfín, J. (1956). El control interno en los negocios. Editor Fondo de Cultura Económica, 180 p.

Gauthier, S. J. (2014). Revista Internacional de Presupuesto Público. España. Obtenido de: http://asip.org.ar/wp-content/uploads/2014/12/44-revista-internacional-de-presupuesto-publico-asip.pdf

Gobernanza Democrática. (2011). El control interno en el sector público. Obtenido de: https://inicamblog.wordpress.com/2011/08/12/%C2%BFque-es-el-control-interno-en-el-sector-publico/

Gómez Ospina, G. (2001). Control interno en la organización empresarial. Obtenido de: https://www.gestiopolis.com/control-interno-organizacion-empresarial/

Gonzales Aguilar, A. & Cabrale Serrana, D. (2010). Evaluación del sistema de control interno de la UBPC Yamaquelles.Centro Universitario Vladimir Ilich Lenin. Las Tunas. 61p.

Guzmán Coello, K. E. & Vera Rodríguez, M. S. (2015). El control interno como parte de la gestión administrativa y financiera de los centros de atención y cuidado diario. Caso: Centro de atención y cuidado diario “El Pedregal” de Guayaquil. Obtenido de: https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/9947/1/UPS-GT001072.pdf

Huapaya Flores, J. J. (2017). El control interno en la gestión administrativa de las instituciones educativas privadas de educación básica regular en el distrito de Lince, 2016. USMP. Obtenido de: https://repositorio.usmp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12727/3174/huapaya_fjj.pdf?sequence=3&isAllowed=y

Jiménez Ríos, P. & Pillajo Sandoval, M.C. (2014). Análisis de la gestión administrativa y financiera del gobierno municipal Francisco de Orellana, periodos 2009-2011. Obtenido de: http://www.dspace.uce.edu.ec/bitstream/25000/3111/1/T-UCE-0005-523.pdf

Juárez González, A. B. (2006). Diseño de un sistema de control interno del área de inventarios de una empresa distribuidora de automóviles. Obtenido de: http://biblioteca.usac.edu.gt/tesis/03/03_2910.pdf

Koontz, H. y Weihrick, H. (2002). Definición de la Administración. Obtenido de: https://museoagricultura.es/definicion-de-administracion-segun-harold-koontz/#:~:text=%C2%BFQu%C3%A9%20es%20la%20administraci%C3%B3n%20seg%C3%BAn%20Harold%20Koontz%20y,en%20grupos%2C%20los%20individuos%20cumplan%20eficientemente%20objetivos%20espec%C3%ADficos%22.

Mantilla Blanco, S. A. (1996). Control interno de los nuevos instrumentos financieros. Ecoe Ediciones, 140 p.

Mantilla Blanco, S. A. (2009). Auditoría de información financiera. Obtenido de: https://biblioteca.enc.edu.pe/cgi-bin/koha/opac-search.pl?q=ccl=Provider%3AECOE%20Ediciones%20and%20au%3AMantilla%20Blanco%2C%20Samuel%20Alberto%20and%20su-to%3AAUDITOR%C3%8DA%20FINANCIERA%20and%20au%3AMantilla%20Blanco%2C%20Samuel%20Alberto&sort_by=pubdate_dsc&limit=itype:BK

Martínez Hernández, Ch. & Guevara Montaño, K. (2012). Análisis del uso del software “SAP” sistemas, aplicaciones y productos como parte del control interno de la empresa metro cuadrado Carúpano, Municipio Bermúdez, estado Sucre, año 2012. Obtenido de: http://ri2.bib.udo.edu.ve:8080/jspui/bitstream/123456789/2284/2/Tesis-MartinezCyGuevaraK.pdf

Ñaupas Paitán, H. (2013). Metodología de la Investigación cuantitativa–cualitativa y Redacción de Tesis. https://drive.google.com/file/d/1NAomqezQFiaF8V05FjGUTJ39Lo5St6b-/view?pli=1

Posso Rodelo, J. & Barrios Barrios, M. (2014). Diseño de un modelo de control interno en la empresa prestadora de servicios hoteleros eco turísticos nativos activos Eco Hotel La Cocotera, que permitirá el mejoramiento de la información financiera. Obtenido de: https://repositorio.unicartagena.edu.co/bitstream/handle/11227/2130/TESIS%20CONTROL%20INTERNO-PRESENTACION%20FINAL.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Ramón Ruffner, J. G. (2014). El control interno en las empresas privadas. Universidad Nacional Mayor de San Marcos.

Rivero Bolaños, A. & Campos Chaurero, L. (s.f). Antecedentes y Evolución del control interno. Universidad de La Habana. Cuba.

Rojas Díaz, W. O. (2007). Diseño de un sistema de control interno de una empresa comercial de repuestos electrónicos. Obtenido de : http://biblioteca.usac.edu.gt/tesis/03/03_3046.pdf

Salazar Morán, M. J. (2019). Diseño de modelo de control interno de inventario para el área de materiales académicos en instituto de inglés en Guayaquil. Obtenido de: http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/46294/1/TESIS%20COMPLETA.pdf

Santa Cruz Marín, M. (2014). El control interno basado en el modelo COSO. Revista de Investigación de Contabilidad. Universidad Peruana Unión (UPeU), Perú.

Saucedo, E. (2007). Teorías del Control Interno.

Tamayo y Tamayo, M. (2003). El proceso de la Investigación científica. Cuarta edición. Obtenido de: https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/227860/El_proceso__de_la_investigaci_n_cient_fica_Mario_Tamayo.pdf

Valenzuela Torres, L. (2016). Propuesta de un sistema de control interno en base al marco integrado de control interno según coso para optimizar la eficiencia y efectividad de las principales áreas de la empresa hormigonera J.C. Valenzuela CÍA Ltda. Obtenido de: http://repositorio.puce.edu.ec/bitstream/handle/22000/11558/TRABAJO%20DE%20TITULACION.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Terry, G. R. (1956). Principios de la Administración

Vásquez Huerta, Y. E. (2016). El control interno y su influencia en la gestión administrativa de las micros y pequeñas empresas del sector comercio del Perú: Caso Empresa Servicios Múltiples “El Constructor L & A” S.A.C. Huarmey, 2016”. Obtenido de: https://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/20.500.13032/1119/CONTROL_INTERNO_INFLUENCIA_VASQUEZ_HUERTA_YOLANDA_ESTHER.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Yucra Meza, S. & Yucra Ccoyori, A. E. (2017). Control interno y gestión administrativa del área de abastecimiento, municipalidad distrital de Ccarhuayo, 2017. Obtenido de: https://repositorio.upeu.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12840/1082/Santos_Tesis_Bachiller_2017.pdf?sequence=5&isAllowed=y

ANEXOS

ANEXO 1

MATRIZ DE CONSISTENCIA

<table>
<tr><th>PROBLEMA</th><th>OBJETIVOS</th><th>HIPÓTESIS</th><th>VARIABLES</th><th>DIMENSIONES</th><th>METODOLOGÍA</th></tr>
<tr>
<td>Problema General
¿Qué relación existe entre el control interno y gestión administrativa de la empresa CALERA S.A. C. productora y comercializadora de huevos en el Perú. Sede – Pucallpa, 2020?

Problemas Específicos
¿Qué relación existe entre el control interno de la empresa CALERA S.A.C. productora y comercializadora de huevos en el Perú, Sede – Pucallpa, 2020?

¿Qué relación existe entre evaluar la gestión administrativa de la empresa CALERA S.A.C. productora y comercializadora de huevos en el Perú, Sede – Pucallpa 2020?

¿Qué relación existe entre diagnosticar la correlación existente entre control interno y gestión administrativa de la empresa CALERA S.A.C. productora y comercializadora de huevos en el Perú, Sede – Pucallpa, 2020?</td>
<td>Objetivo General
Determinar el nivel de correlación entre el control interno y gestión administrativa de la empresa CALERA S.A. C. productora y comercializadora de huevos en el Perú. Sede – Pucallpa, 2020.

Objetivos Específicos
Evaluar el control interno de la empresa CALERA S.A. C. productora y comercializadora de huevos en el Perú. Sede – Pucallpa, 2020.

Evaluar la gestión administrativa de la empresa CALERA S.A. C. productora y comercializadora de huevos en el Perú. Sede – Pucallpa 2020.

Diagnosticar la correlación existente entre control interno y gestión administrativa de la empresa CALERA S.A. C. productora y comercializadora de huevos en el Perú. Sede – Pucallpa, 2020.</td>
<td>Hipótesis General
Existe relación significativa entre control interno y gestión administrativa de la empresa CALERA S.A.C. productora y comercializadora de huevos en el Perú, Sede – Pucallpa.

Hipótesis Específicas
Existe relación significativa entre el control interno de la empresa CALERA S.A.C. productora y comercializadora de huevos en el Perú, Sede – Pucallpa, 2020.

Existe relación significativa entre la gestión administrativa de la empresa CALERA S.A.C. productora y comercializadora de huevos en el Perú, Sede – Pucallpa 2020.

Existe relación significativa entre la correlación existente entre control interno y gestión administrativa de la empresa CALERA S.A. C. productora y comercializadora de huevos en el Perú, Sede – Pucallpa, 2020.</td>
<td>Control interno</td>
<td>Contable</td>
<td rowspan="5">Tipo de la investigación
Cuantitativo

Nivel de investigación
Descriptivo

Diseño
No experimental - descriptivo.

Población
La población es el universo de individuos del cual se tomará la muestra para el estudio.

Muestra
En esta investigación se toma el total del universo ya que se tiene una población no representativa.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Administrativo</td>
</tr>
<tr>
<td rowspan="4">Gestión administrativa</td>
<td>Planeación</td>
</tr>
<tr>
<td>Organizar</td>
</tr>
<tr>
<td>Dirigir</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Controlar</td>
</tr>
</table>

ANEXO 2

INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

CUESTIONARIO

El presente cuestionario tiene por finalidad recoger información de la empresa para desarrollar el trabajo de investigación denominado: EL CONTROL INTERNO Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA EMPRESA CALERA S.A. C. PRODUCTORA Y COMERCIALIZADORA DE HUEVOS EN EL PERÚ. SEDE – PUCALLPA, 2020.

VARIABLE 1 CONTROL INTERNO				
ÍTEMS		ESCALA		
N°	Dimensión I: Contable	NUNCA	A VECES	SIEMPRE
1	Usted cuenta con algún procedimiento para la verificación de la información contable			
2	Realiza inventarios a sus existencias u otros activos de su empresa			
3	Usted Constata la real situación de sus activos			
4	Considera fiable la información que el área de contabilidad de alcanza			
N°	Dimensión II: Administrativo	1	2	
5	Organiza a sus trabajadores por áreas y funciones			
6	Verifica el uso de los recursos que están utilizando			
7	En la empresa tiene el control económico			
8	Cuenta con equipos que facilitan la labor de los colaboradores			

VARIABLE 2 – GESTIÓN ADMINISTRATIVA

ÍTEMS				
N°	**Dimensión: I Planeación**	**NUNCA**	**A VECES**	**SIEMPRE**
1	Considera que la empresa tiene definidas los procesos diarios.			
2	Usted considera que la empresa tiene definido claramente sus aspiraciones a corto, mediano y largo plazo.			
3	La empresa se preocupa promover los valores dentro de la empresa.			
4	Le parece que las metas de la empresa están bien definidas.			
Dimensión: II Organizar				
5	Considera que la empresa tiene bien definido su manual de funciones para los trabajadores.			
6	Considera que los reglamentos se dan a conocer de forma clara y precisa las obligaciones y derechos de los trabajadores.			
7	Considera que en el organigrama está bien definidos el orden jerárquico.			
Dimensión III Dirigir				
8	Considera importante el liderazgo.			
9	Considera importante la motivación de los colaboradores.			
Dimensión IV Controlar				
10	Realiza evaluaciones para saber si se están cumpliendo con los objetivos planeados.			