UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

ESCUELA PROFESIONAL DE ECONOMÍA Y NEGOCIOS INTERNACIONALES

EL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA Y SU RELACIÓN CON LA EFICIENCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY, 2020 – 2021

Tesis para optar el título profesional de

ECONOMISTA: ESPECIALISTA EN NEGOCIOS INTERNACIONALES

JOSÉ DAVID CRUZ REÁTEGUI

EDGAR RENGIFO DÁVILA

Pucallpa – Perú

2023

UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
COMISION DE GRADOS Y TITULOS
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS PARA OPTAR EL TITULO PROFESIONAL DE ECONOMISTA: ESPECIALISTA EN NEGOCIOS INTERNACIONALES

Siendo las..12.00 M....del día lunes 13 de noviembre del 2023, en los ambientes del Salón de Grados y Títulos de la Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables, en cumplimiento con lo señalado en los Artículos 17º y 18º del Reglamento General de Grado Académico de Bachiller, Título Profesional y Titulo de segunda Especialidad Profesional, se reunió el jurado integrado por los docentes**: Dr. Miguel Oscar Lopez Y Ojeda (Presidente), Dr. Tony Hilton Saavedra Murga (Miembro), y Mg. Wagner Wilde Cardenas Pezo (miembro).**

Se realizó la Sustentación de la Tesis Titulada: **"EL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA Y SU RELACIÓN CON LA EFICIENCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY, 2020-2021"** por el/la/los Bachiller en Economía y Negocios Internacionales: **Jose David Cruz Reategui y Edgar Rengifo Davila, EN FORMA PRESENCIAL:**

Qué; según el Artículo 21° del Reglamento General de Grado Académico de Bachiller, Título Profesional y Titulo de Segunda Especialidad Profesional, que a la letra dice:

"La evaluación se hará de acuerdo a la siguiente escala de calificaciones:

a) Sobresaliente con felicitación escrita y recomendaciones de publicación
b) Aprobado por unanimidad
c) Aprobado por mayoría
d) Desaprobado..."

El/la defensora(a) de la Tesis, ha obtenido la siguiente calificación;

APROBADO POR UNANIMIDAD

Siendo las..1.20 PM.del mismo día, se dio por concluido el acto y luego de ser leído el acta, los miembros del Jurado Evaluador procedieron a suscribirlo.

Dr. Miguel Oscar Lopez Y Ojeda
Presidente

Dr. Tony Hilton Saavedra Murga
Miembro

Mg. Wagner Wilde Cardenas Pezo
Miembro

Universidad Nacional de Ucayali SECRETARIO PUCALLPA

Mg. Olmedo Pizango Isuiza
Secretario Académico

ACTA DE APROBACIÓN

La presente investigación fue aprobada por el jurado calificador de la Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables de la Universidad Nacional de Ucayali, para obtener el Título Profesional de Economista: Especialista en Negocios Internacionales.

Dr. Miguel Oscar López Y Ojeda

Presidente

Dr. Tony Hilton Saavedra Murga

Miembro

Mg. Wagner Wilde Cárdenas Pezo

Miembro

Dr. José Luis Castro Ullilen

Asesor

Bach. José David Cruz Reátegui

Tesista

Bach. Edgar Rengifo Dávila

Tesista

UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN INTELECTUAL

CONSTANCIA

ORIGINALIDAD DE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

Nº **V/0586-2023**.

La Dirección de Producción Intelectual de la Universidad Nacional de Ucayali, hace constar por la presente, que el trabajo académico de investigación, titulado:

"EL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA Y SU RELACIÓN CON LA EFICIENCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY, 2020 – 2021"

Autor(es)	:	**RENGIFO DÁVILA, EDGAR**
		CRUZ REATEGUI, JOSÉ DAVID
Facultad	:	**CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES**
Escuela	:	**ECONOMÍA Y NEGOCIOS INTERNACIONALES**
Asesor(a)	:	**Dr. CASTRO ULLILEN, JOSÉ LUIS**

Presenta un **porcentaje de similitud de 10%,** verificado en el Sistema Antiplagio URKUND/OURIGINAL,

De acuerdo a los criterios de porcentaje establecidos en el artículo 9 de la DIRECTIVA DE USO DEL SISTEMA ANTIPLAGIO, el cual indica que todo trabajo de investigación no debe superar el 10%. **En tal sentido, se declara, que el presente trabajo de investigación: SI Contiene un porcentaje aceptable de similitud,** procediéndose a emitir la presente Constancia de Originalidad de Trabajo de Investigación (COTI) a solicitud del asesor.

En señal de conformidad se firma y sella el presente documento.

Fecha: 02/10/2023

Mg. JOSÉ MANUEL CÁRDENAS BERNAOLA
Director de Producción Intelectual

UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN INTELECTUAL

AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN

Repositorio de la Universidad Nacional de Ucayali

Yo, EDGAR RENGIFO DAVILA

Autor de la tesis titulada : "EL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA Y SU RELACIÓN CON LA EFICIENCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY, 2020- 2021

Sustentada el año 2023

Asesor(a): Dr. JOSÉ LUIS CASTRO ULLILEN

Facultad: CS. ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

Escuela Profesional: ECONOMIA Y NEGOCIOS INTERNACIONALES

Autorizo la publicación:

PARCIAL [ ] TOTAL [X]

De mi trabajo de investigación en el Repositorio Institucional de la Universidad Nacional de Ucayali (www.repositorio.unu.edu.pe), bajo los siguientes términos:

Primero: Otorgo a la Universidad Nacional de Ucayali licencia no exclusiva para reproducir, distribuir, comunicar, transformar (únicamente mediante su traducción a otros idiomas) y poner a disposición del público en general mi tesis (incluido el resumen) a través del Repositorio Institucional de la UNU, en formato digital sin modificar su contenido, en el Perú y en el extranjero; por el tiempo y las veces que considere necesario y libre de remuneraciones.

Segundo: Declaro que la tesis es una creación de mi autoría y exclusiva titularidad, por tanto me encuentro facultado a conceder la presente autorización, garantizando que la tesis no infringe derechos de autor de terceras personas, caso contrario, me hago único(a) responsable de investigaciones y observaciones futuras, de acuerdo a lo establecido en el estatuto de la Universidad Nacional de Ucayali, la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria y el Ministerio de Educación.

En señal de conformidad firmo la presente autorización.

Fecha: 13 / 11 / 2023

Email: rengifodavilaedgar@gmail.com Firma:

Teléfono: 943239679 DNI: 00126568

UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN INTELECTUAL

AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN

Repositorio de la Universidad Nacional de Ucayali

Yo, JOSE DAVID CRUZ REATEGUI

Autor de la tesis titulada : "EL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA Y SU RELACIÓN CON LA EFICIENCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PRESUPUESTAL EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY 2020-2021

Sustentada el año: 2023

Asesor(a): Dr. JOSE LUIS CASTRO ULLILEN

Facultad: CS. ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

Escuela Profesional: ECONOMÍA Y NEGOCIOS INTERNACIONALES

Autorizo la publicación:

PARCIAL [ ] TOTAL [X]

De mi trabajo de investigación en el Repositorio Institucional de la Universidad Nacional de Ucayali (www.repositorio.unu.edu.pe), bajo los siguientes términos:

Primero: Otorgo a la Universidad Nacional de Ucayali licencia no exclusiva para reproducir, distribuir, comunicar, transformar (únicamente mediante su traducción a otros idiomas) y poner a disposición del público en general mi tesis (incluido el resumen) a través del Repositorio Institucional de la UNU, en formato digital sin modificar su contenido, en el Perú y en el extranjero; por el tiempo y las veces que considere necesario y libre de remuneraciones.

Segundo: Declaro que la tesis es una creación de mi autoría y exclusiva titularidad, por tanto me encuentro facultado a conceder la presente autorización, garantizando que la tesis no infringe derechos de autor de terceras personas, caso contrario, me hago único(a) responsable de investigaciones y observaciones futuras, de acuerdo a lo establecido en el estatuto de la Universidad Nacional de Ucayali, la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria y el Ministerio de Educación.

En señal de conformidad firmo la presente autorización.

Fecha: 13 / 11 / 2023

Email: leo29nuevo@gmail.com Firma: 

Teléfono: 969440529 DNI: 43276065

DEDICATORIA

Al creador de todas las cosas, el que nos ha dado la fortaleza para continuar cuando estábamos a punto de caer; por ello con toda la humildad de nuestro corazón dedicamos primeramente nuestro estudio investigativo a nuestro señor padre celestial “Dios”.

De igual forma manera dedicamos este estudio a nuestros padres que nos han sabido formarnos con buenos sentimientos, hábitos y valores, lo cual nos han ayudado a salir delante de los momentos más difíciles de nuestra vida.

A nuestros docentes de nuestra prestigiosa Universidad Nacional de Ucayali en especial a la Facultad de Economía Y Negocios Internacionales por contribuir al logro de nuestro éxito académico gracias a su apoyo y conocimientos brindados.

Los autores

AGRADECIMIENTO

Agradecemos a Dios por protegernos durante nuestro camino Universitario y darnos la fuerza necesaria para superar los obstáculos y dificultades que se presentaron a lo largo de esta etapa de nuestra vida.

A nuestros padres que nos han enseñado a no desfallecer ni rendirnos ante nada durante nuestra vida demostrando su amor, confianza, corrigiendo nuestras faltas y celebrando nuestros triunfos.

A los docentes, compañeros de estudio y personal de la MDM porque cada uno de sus valiosas aportaciones hicieron posible este estudio investigativo.

A nuestro asesor de tesis, por su orientación en el desarrollo de esta investigación desde el inicio hasta el final.

Los Autores

ÍNDICE DE CONTENIDO

Pág.

DEDICATORIA ……...vii

AGRADECIMIENTO ……viii

ÍNDICE DE CONTENIDO ……..ix

ÍNDICE DE TABLAS ……...xi

ÍNDICE DE FIGURAS …….. xii

RESUMEN ……..xiii

ABSTRACT ……xiv

INTRODUCCIÓN ……xv

CAPITULO I: PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN ……1

1.1Descripción del problema …….....1

1.2 Formulación del problema……4

1.2.1 Problema General……...4

1.2.2 Problema Específicos……4

1.3 Objetivos de la investigación ……4

1.3.1. Objetivo General ……4

1.3.2. Objetivos Específicos …….....4

1.4. Hipótesis de la investigación ……..... 5

1.4.1. Hipótesis General ……..5

1.4.2. Hipótesis Específicos …….....5

1.5. Variables de la investigación……..6

1.6. Operacionalización de variables …… ……7

1.7. Justificación ……..……..……8

CAPÍTULO II: MARCO TEORICO……11

2.1. Antecedentes del problema……..11

2.1.1 A nivel Internacional…….....11
2.1.2 A nivel Nacional……..…….....14
2.1.3 A nivel Local…….....16
2.2. Bases Teóricas del Problema…….....……19
2.3. Definición de términos básicos…….....23
CAPITULO III: MARCO METODOLOGÍA.……26
3.1. Método de investigación……26
3.2. Tipo de investigación ……...26
3.3. Nivel de investigación …….....26
3.4. Diseño de la investigación ……...27
3.5. Población y muestra ……..……28
3.5.1. Población ……..……28
3.5.2. Muestra ……..……...28
3.6. Técnicas e instrumentos para recolección de datos…….……29
3.7. Procedimientos de recolección de datos…….....30
3.8. Tratamiento de los datos……...30
CAPITULO IV: RESULTADOS Y DISCUSIÓN…….....31
4.1. Presentación de resultados …..……..……...31
4.2. Prueba de Normabilidad 38
4.3. Prueba de las hipótesis 39
4.4. Discusión de Resultados……..….....46
CONCLUSIONES…….....48
RECOMENDACIONES…….....49
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS…….50
ANEXOS ……..... 54

ÍNDICE DE TABLAS

Pág.

Tabla 1: Distribución del proceso presupuestario (PIA y PIM) 2020 y 2021 – MDM……..……3

Tabla 2: Tabla Operacionalización de las variables……..7

Tabla 3: Cantidad total de trabajadores de la MDM…….28

Tabla 4: V1 - Sistema Administrativo de Tesorería ……..……32

Tabla 5: Indicador 1 – Actividades de Recaudación.....……33

Tabla 6: Indicador 2 - Cumplimiento de pago……33

Tabla 7: Indicador 3 - Rendimiento personal…….34

Tabla 8: V2 - Ejecución presupuestal…….35

Tabla 9: Indicador 1 - Depósito de los recursos recaudados…….36

Tabla 10: Indicador 2 - Compromiso de ingresos y gastos…….36

Tabla 11: Indicador 3 - Eficiencia operativa de gasto …….37

Tabla 12: Prueba de normalidad de Kolmogorov-Smirnov…….....38

Tabla 13. Rango de interpretación del coeficiente de Rho de Spearman…….40

Tabla 14: Prueba de hipótesis general……..41

Tabla 15. Prueba de hipótesis específica 1 ……..43

Tabla 16. Prueba de hipótesis específica 2 ……..44

Tabla 17: Prueba de hipótesis específica 3 …….45

ÍNDICE DE FIGURAS

Pág.

Figura 1: Esquema del estudio..……..……..…27

Figura 2: Frecuencia V1 – Sistema administrativo de Tesorería ……32

Figura 3: Frecuencia V2 – Ejecución presupuestal ……..……35

RESUMEN

La presente investigación estableció como objetivo general, Determinar cómo el sistema administrativo de tesorería se relaciona con la eficiencia de la ejecución presupuestal en la MDM 2020 – 2021 en sus determinados años fiscales. El estudio tuvo como nivel descriptivo correccional y diseño de estudio no experimental longitudinal, el tipo de investigación fue aplicada con un método de enfoque cuantitativo, la población estuvo conformada por los trabajadores de la MDM. Para la demostración de las hipótesis se utilizó el análisis de datos que se presentó a través de tablas y figuras descriptivos como estadística inferencial con lo que se realizó la variación de los indicadores. Los resultados de las encuestas se procesaron en el software estadístico SPSS V25.0. Se concluyó que se aceptó la hipótesis general ya que se obtuvo una correlación positiva muy alta, r igual a 0.983 entre las variables, menor al margen de probabilidad p-valor de 0.1, dando por conclusión general que el sistema administrativo de tesorería se relaciona de manera significativa con la eficiencia de la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Manantay 2020 – 2021 es decir a medida, que mejora el sistemas administrativo de tesorería, se mejora correlativamente el cumplimiento de la ejecución presupuestal de la MDM.

Palabras clave: Sistema de Tesorería**,** Ejecución presupuestal, Eficiencia.

ABSTRACT

The present investigation established as a general objective, to determine how the treasury administrative system is related to the efficiency of budget execution in the MDM 2020 - 2021 in its certain fiscal years. The study had a correctional descriptive level and longitudinal non-experimental study design, the type of research was applied with a quantitative approach method, the population was made up of MDM workers. For the demonstration of the hypotheses, the data analysis was used, which was presented through descriptive tables and figures as inferential statistics, with which the variation of the indicators was carried out. The results of the surveys were processed in the statistical software SPSS V25.0. It was concluded that the general hypothesis was accepted since a very high positive correlation was obtained, r equal to 0.983 between the variables, less than the margin of probability p-value of 0.1, giving the general conclusion that the treasury administrative system is related in significantly with the efficiency of budget execution in the District Municipality of Manantay 2020 - 2021, that is, as the treasury administrative system improves, compliance with the budget execution of the MDM is correlatively improved.

Keywords: Treasury System, Budget execution, Efficiency.

INTRODUCCIÓN

El presente estudio se ejecutó en la Municipalidad Distrital de Manantay como unidad de análisis de investigación, donde se determinó cómo el sistema administrativo de tesorería se relaciona con la eficiencia de la ejecución presupuestal, dicha investigación está estructurado en cinco capítulos donde se muestra todo relacionado a las variables de estudio.

Capítulo I. El Problema de Investigación en este capítulo aborda la descripción del problema de investigación, asimismo se plantea la formulación del problema, objetivos e hipótesis, tanto general como específicos; además de las variables.

Capítulo II. Marco Teórico, en este capítulo se presenta los antecedentes de la investigación; así como también el planteamiento teórico de acuerdo a las variables de estudio, finalmente la definición de términos básicos.

Capítulo III. Marco Metodológico, en este capítulo se señala el tipo y diseño de investigación, la población y muestra de estudio; así como también las técnicas e instrumentos de recolección de datos.

Capítulo IV. Resultados y Discusión, en este capítulo se presentan los resultados a través de tablas y figuras descriptivas, y su respectiva discusión.

Capítulo V. Conclusiones y Recomendaciones, en este capítulo se presentan las conclusiones de la investigación; asimismo las respectivas recomendaciones.

Finalmente se presentan las referencias bibliográficas y anexos correspondientes para profundizar el estudio.

CAPÍTULO I

PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1. Descripción del problema

La Municipalidad del Distrito de Manantay, es un organismo gubernamental, promotor del desarrollo local, que deriva de la opinión pública de derecho público con plena capacidad para el cumplimiento de sus objetivos lo cual goza de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. Conforme a la Constitución Política del Perú, ejerce funciones de Gobierno Administrativo y de Administración, de acuerdo al ordenamiento jurídico; siendo su objetivo Institucional, la de representar a los habitantes de su jurisdicción, promover la prestación efectiva de los servicios públicos locales y el desarrollo integral, sostenible, incluyente y armónico del distrito, para promover el mejoramiento de la calidad de vida de los vecinos manantainos.

El Distrito de Manantay fue creada el 06 de junio de 2006 mediante Ley N° 28753 Ley de demarcación y ordenamiento territorial de la Provincia de Coronel Portillo en el departamento de Ucayali, con un territorio de 659.93 km2 de superficie y una población de 90,250 habitantes. Asimismo, tiene bajo su jurisdicción, 75 Asentamientos Humanos, los cuales representan el 73.50% de la población, 11 urbanizaciones los cuales representan el 10.80% de la población, 03 Habilitaciones Urbanas las cuales representan un 2.95% de la población.

Dicha entidad pública está ubicada en la Av. Túpac Amaru Nº 703, en San Fernando, tiene muchas funciones y actividades que cumplir para ello tiene un

sistema administrativo de Tesorería que cumple con mucha responsabilidad en función de materia presupuestal, siendo:

- Control de cobros, Gestión de pagos, Negociación bancaria y suministro de información a las entidades financieras.
- Planificar, programar, organizar, dirigir y controlar la administración de los recursos financieros, implementando las políticas financieras de recaudación, custodia, utilización y manejo de los recursos, de acuerdo con los procedimientos y normas establecidas por la municipalidad, entre otros.

Con respecto a la eficiencia de este sistema de tesorería no se desarrolla de manera óptima, debido a que las operaciones de recaudación y operaciones de gestión no se realizan de acuerdo a lo establecido, debido a que los empleados que allí laboran no están debidamente capacitados o no cuentan con el perfil adecuado para el puesto, todo esto hace que la gestión financiera no está óptimamente desarrollado en la ejecución de presupuesto, metas, ingresos y gastos, así como actividades y proyectos ineficaces de acuerdo con los medios reguladores, fondos recaudados directamente, donaciones y transferencias en ello respecto a sus funciones, se puede decir que no se cumplió de acuerdo a las actividades programadas en los periodos de análisis (PIA - Presupuesto Institucional de Apertura y PIM - Presupuesto Institucional Modificado).

Tabla 1

Distribución del proceso presupuestario (PIA y PIM) 2020 y 2021 – MDM.

AÑO	PIA	PIM	AVANCE %
2020	25,135,649	44,404,425	82.24 %
2021	28,498,511	44,546,718	81.46 %

Fuente: Plan Operativo Institucional 2020 Y 2021 – MDM.

Por tal motivo y los aspectos ya mencionados se hace necesario dar a conocer el rol fundamental para la oportuna y adecuada atención del proceso de ejecución del presupuesto. a través de los procesos y medios permitidos por su normativa vigente, para así lograr que los fondos públicos, independientemente de su fuente de financiamiento, estén disponibles en el tiempo, lugar y monto necesario para cumplir con las obligaciones previamente acordadas de acuerdo con el marco presupuestal aprobado para así dar prioridad a los diferentes procesos internos y lograr la eficiencia, economía, eficacia, efectividad, transparencia y concretizar el logro de objetivos y metas de la entidad durante su periodo de análisis de estudio.

1.2. Formulación del problema

1.2.1. Problema general

- ¿Cómo mejorar el sistema administrativo de tesorería en relación con la eficiencia de la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Manantay 2020 – 2021?

1.2.2. Problemas específicos

- ¿Se cumple con el depósito de los recursos recaudados según el plazo establecido de la Municipalidad Distrital de Manantay 2020 - 2021?
- ¿En qué medida se da el cumplimiento de pago según las actividades programadas de ingresos y gastos en la Municipalidad Distrital de Manantay 2020 - 2021?
- ¿El rendimiento de personal cumple con las horas establecidas de permanencia en la municipalidad Distrital de Manantay 2020-2021?

1.3 Objetivos de la investigación

1.3.1 Objetivo general

- Determinar cómo el sistema administrativo de tesorería se relaciona con la eficiencia de la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Manantay 2020 – 2021.

1.3.2 Objetivos específicos

- Determinar en qué medida se cumple con el depósito de los recursos recaudados según el plazo establecido en la Municipalidad Distrital de Manantay 2020 – 2021.

- Analizar en qué medida se da el cumplimiento de pago según las actividades programadas de ingresos y gastos en la Municipalidad Distrital de Manantay 2020 – 2021
- Demostrar como el rendimiento de personal se relaciona con la eficiencia operativa de gasto en la Municipalidad Distrital de Manantay 2020-2021.

1.4 Hipótesis de la investigación

1.4.1. Hipótesis general

- El sistema administrativo de tesorería se relaciona de manera significativa con la eficiencia de la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Manantay 2020 - 2021

1.4.2. Hipótesis específicas

- Las actividades de recaudación se relacionan de manera significativa con el cumplimiento de depósito de recursos recaudados en la Municipalidad Distrital de Manantay 2020 – 2021.
- El cumplimiento de pago se relaciona de manera significativa con las actividades programadas de ingresos y gastos en la Municipalidad Distrital de Manantay 2020 – 2021.
- El rendimiento de personal se relaciona de manera significativa con la eficiencia operativa de gasto en la Municipalidad Distrital de Manantay 2020-2021.

1.5. Variables de la investigación

1.5.1. Variable independiente

- **Sistema de tesorería**

Es responsable de planificar y administrar los flujos de gestión financiera (ingresos y pagos) de acuerdo con los sistemas financieros, monetarios, crediticios y del mercado de capitales, administrando de manera efectiva las relaciones con los agentes financieros, proveedores de servicios. Según Pedrosa S. (2020), son aquellos procedimientos y acciones destinadas a la administración y gestión del dinero en una organización de sector público o privado. (pág. 1)

1.5.2. Variable dependiente

- **Ejecución presupuestal**

Según Flores A. & Panduro M. (2021), menciona que es la fase del ciclo presupuestario, que comprende un conjunto de medidas encaminadas a la óptima utilización de la capacidad humana y de los recursos materiales y financieros señalados en el presupuesto con el fin de obtener bienes, servicios y obras en la cantidad, calidad y volumen que sean previsto en el mismo presupuesto. (pág. 8)

1.6 Operacionalización de variables

Tabla 2

Tabla de operacionalización de las variables

Variables	Definición	Dimensión	Indicadores	Escala de valoración
Sistema de tesorería	Son procedimientos y acciones destinadas a la administración y gestión del dinero en una organización de sector público o privado. Pedrosa S. (2020)	Gestión operacional	• Actividades de Recaudación • Cumplimiento de pago • Rendimiento del personal.	5.- Muy bueno 4.-Bueno 3.-Regular 2.-Deficiente 1.-Muy deficiente
Ejecución presupuestal	Fase del ciclo presupuestario, que comprende un conjunto de medidas encaminadas a la óptima utilización de la capacidad humana y de los recursos materiales y financieros señalados en el presupuesto con el fin de obtener bienes, servicios y obras en la cantidad, calidad y volumen que sean previsto en el mismo presupuesto. Abner F & Marianela P. (2021)	Evaluación presupuestaria	• Cumplimiento con el depósito de los recursos recaudados • Compromiso de ingresos y gastos • Eficiencia operativa de gasto	5.- Muy bueno 4.-Bueno 3.-Regular 2.-Deficiente 1.-Muy deficiente

Fuente: Elaboración propia

1.7 Justificación

La presente investigación se justifica debido a que permitió detectar los problemas de la gestión del sistema administrativo de Tesorería en cuanto a sus actividades de recaudación, cumplimiento de pagos y rendimiento de personal a cargo, como también su compromiso de ingresos y gastos. Además, se comprobará la importancia de la gestión del área de tesorería que permita el eficiente cumplimiento de la ejecución presupuestal. Asimismo, el estudio permitirá brindar recomendaciones para mejorar el sistema administrativo de tesorería de tal manera que se logre sus objetivos y metas institucionales, sobre todo con el fortalecimiento de capacitación al personal, quienes desarrollan de manera correcta los procedimientos de dicha área, asimismo se justifica, porque contribuye a comprender en detalle las teorías de las variables en el contexto de las instituciones públicas; también, es fundamental el tratamiento del sistema de tesorería, porque promueve la buena gestión de los recursos públicos, lo que posibilita la adquisición de bienes y servicios, ejecutar pago, y hacer inversiones para el fortalecimiento de las instituciones públicas. Además, la plantilla debe tener la capacidad suficiente para actuar con responsabilidad y transparencia y tener un perfil adecuado a su función.

Según Méndez (2012). La justificación en la investigación puede ser de carácter teórico, metodológico, práctico y social.

1.7.1 Justificación teórica

Desde un punto de vista teórico el presente estudio nos brinda antecedentes sobre determinados estudios relacionados con las variables, como definiciones de teorías de determinados autores que profundizan a mayor escala la investigación siendo esto a la vez un antecedente más para futuras investigaciones.

1.7.2. Justificación metodológica

En el aspecto metodológico se justifica su ejecución y aplicación de la investigación mediante la aplicación de técnicas de investigación e instrumento de recolección de datos para el proceso de validez y confiabilidad de los datos obtenidos, dicha investigación va a servir de guía para otros investigadores porque brinda conclusiones y recomendación según la problemática de estudio.

1.7.3. Justificación practica

Este trabajo científico se justificará desde este aspecto práctico, porque de una u otra manera dará la importancia que tiene el sistema administrativo de tesorería con la ejecución presupuestal en la municipalidad distrital de Manantay, velando por las directrices y normas de su presupuesto institucional para fomentar el desarrollo del distrito.

1.7.4. Justificación Social

Según la justificación social es importante mencionar que el personal que debe laborar en dichas áreas debe tener las suficientes competencias y el perfil adecuado para desempeñarse con responsabilidad y transparencia en bienestar de los ciudadanos de Manantay, siendo esto también que los resultados obtenidos en el estudio pueden servir de base para otros investigadores que deseen desarrollar el tema de estudio con distinta unidad de análisis.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1 Antecedentes del problema

2.1.1 A nivel internacional

Pérez C. (2020) Guatemala, en su tesis: Análisis de la ejecución presupuestaria en proyectos de inversión de la municipalidad de Quetzaltenango 2017, donde da a conocer que la administración pública realiza actividades fundamentales siendo una de ellas satisfacer las necesidades de la población y mantener el desarrollo social y económico como se plantea en la presente tesis desarrollando en los diferentes capítulos un acercamiento al municipio de Quetzaltenango y por ende a la administración de la Municipalidad de Quetzaltenango, los cuales en el marco teórico nos da a entender la función que tiene la administración pública y los conceptos básicos que nos brindan la capacidad de análisis para comprender las variables del tema, debido a que son distintas las concepciones e ideas que surgen al entorno público, sin embargo el precepto principal debe ser el ordenamiento y la organización de la población a través de las ordenanzas y el recurso público financiero ejecutado en determinado territorio en ello tiene entre sus principales atribuciones el obtener un acercamiento directo con la población y así responder a sus necesidades y problemas, cabe resaltar que dicha institución es autónoma, tienen personalidad jurídica y patrimonio propio estando sujetas a normas y leyes de mayor jerarquía como la Constitución Política de la República, entre otras.

Es importante mencionar que la administración pública constituye el arte de descubrir y diseñar las estructuras y procedimientos ideales en el que engloba presupuesto desde la conformación hasta la ejecución. Se desarrolla una propuesta de investigación que tiene como fin comprender, analizar y proponer una ruta crítica para el agilizar y tener una mayor ejecución del presupuesto asignado en proyectos de inversión en este caso de la municipalidad de Quetzaltenango.

Hernández F. (2016) Guatemala, en su estudio de investigación titulado “Control interno en el área de tesorería de una municipalidad” Según convenio con el marco legal vigente, la máxima autoridad administrativa es la encargada de implementar y actualizar una estructura de control interno eficiente que promueva el logro de objetivos, metas institucionales y la transparencia del manejo del gasto. Una municipalidad como institución responsable del gobierno de un municipio, y de la administración de sus recursos económicos tendientes a la satisfacción de necesidades e inversión en obras públicas, que debe poseer tal sistema de control interno. Se plantea la necesidad del control interno municipal dado que uno de los principales objetivos del control interno es la organización los métodos y procedimientos que tiene implantados una municipalidad u empresa, La difusión en los medios financieros y la administración de organizaciones; sostiene que todas las organizaciones pueden beneficiarse de la mejora de procedimientos en identificación y análisis de riesgos internos. La metodología utilizada en el presente trabajo es el método científico en su fase indagadora, demostrativa

y expositiva. Contiene teoría básica y práctica del Control interno aplicado al área de ingresos de una municipalidad, proponiendo un modelo de Control interno, que permita que cada elemento de la estructura organizativa municipal comprenda el marco conceptual y por lo tanto garantice la eficiencia del mismo; su objetivo es proporcionar una herramienta para el adecuado manejo y control de los recursos financieros, tendientes al cumplimiento de objetivos institucionales.

Pincay D. & Reinoso Y. (2020), Ecuador, en su investigación: “Análisis de la ejecución presupuestaria en el Gobierno local Municipal del Cantón Simón Bolívar” La presente investigación aborda los procesos de ejecución presupuestaria dentro del Gobierno Autónomo Descentralizado Simón Bolívar de la Provincia del Guayas, su objetivo principal es analizar el cumplimiento de la ejecución presupuestaria, en el marco del logro de metas orientadas hacia la gestión eficiente y eficaz del presupuesto. El estudio se realiza atendiendo al marco legal del Sistema Nacional de Finanzas Públicas del segundo libro del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas; se sostiene también con normas del Código Orgánico de Organización Territorial COOTAD y normativa de presupuesto y artículos científicos acordes al tema planteado, su metodología empírica parte de un estudio documental cualitativo, con una muestra de dos periodos económicos año 2017 y 2018, la factibilidad administrativa recae en la información recabada en la Dirección Financiera del municipio; que como resultado principal a pesar de las dificultades en la gestión de recaudación en los recursos propios

de partidas en fuentes de financiamiento y de recursos fiscales tipo de ingreso corriente, este Municipio ha reportado un logro aceptable de las metas para los dos semestres de los años estudiados. Pudiendo mejorar la eficacia y la eficiencia si se fortalecen estos mecanismos de contribución, así como la planificación y programación presupuestaria.

2.1.2 A nivel nacional

Chambilla S. (2019), en su investigación titulado “Gestión del área de tesorería y su relación con la eficiencia de la ejecución presupuestal en la unidad de gestión educativa local - Tacna, año 2017” hace mención que uno de los temas preocupantes es la gestión del Área de Tesorería. En Perú, la eficiencia presupuestal es un objetivo permanente de las instituciones públicas, con la finalidad de brindar un buen servicio al usuario; por lo que el presente estudio tuvo como objetivo: determinar de qué manera la gestión del Área de Tesorería se relaciona con la eficiencia de la ejecución presupuestal de la Unidad de Gestión Educativa Local - Tacna, año 2017. Con referente a la metodología, el tipo de investigación, es básica. Nivel de investigación es descriptivo y correlacional. La población estuvo constituida por 30 servidores y/o funcionarios que tienen relación con el Área de Tesorería de la UGEL Tacna. No fue necesario obtener muestra debido a la cantidad de servidores, motivo por el cual se trabajó con toda la población y aplicó la encuesta. Dicho personal labora en áreas tienen relación con el área de tesorería de la UGEL Tacna. El estudio concluye que la gestión del Área

de Tesorería se relaciona significativamente con la eficiencia de la ejecución presupuestal en la Unidad de Gestión Educativa Local - Tacna, año 2017.

Ñaccha K. & Arias Y. (2018), Su trabajo de investigación lleva por título Sistema de tesorería y su incidencia en la gestión financiera de la municipalidad distrital de Marcará, provincia de Carhuaz, año 2017, tiene como objetivo general, describir la incidencia del sistema de tesorería en la gestión financiera de la Municipalidad Distrital de Marcará, El método utilizado fue el hipotético-deductivo, el tipo de investigación es aplicada, con enfoque cuantitativo, con diseño no experimental-transversal, con nivel descriptivo-correlacional; el grupo de estudio fue conformada por los 13 trabajadores de área de administración financiera de la municipalidad distrital de Marcará. Se usó el software SPSS Versión 25 para la creación y procesamiento de los datos estadísticos, validando nuestro cuestionario en las fases siguientes: primero, se demostró la fiabilidad de nuestros datos con el Alfa de Cron Bach y segundo, se determinó la confiabilidad de estos mediante una prueba de confiabilidad por parte de un experto. Se corroboró la hipótesis general; El sistema de tesorería incide negativamente en la gestión financiera de la Municipalidad Distrital de Marcará, provincia de Carhuaz, año 2017. A su vez se demostró que las variables investigadas tienen fuerte dependencia, según lo demuestra la Significación asintótica (bilateral) o p – val = 0,000.

Cáceres L. & Bonifacio Z. (2021) para su estudio: “Sistema de tesorería y su incidencia en la gestión financiera de la Municipalidad Ccatcca – 2020 menciona que el incumplimiento de los principios establecidos en el Sistema Nacional de tesorería, por la falta de control y supervisión del responsable directo del área, además esta responsabilidad es compartida también con el gerente municipal, administrador municipal, el contador público y el organismo de control institucional (OCI). Esta investigación tiene como objetivo general determinar la incidencia del sistema de tesorería en la gestión financiera de la municipalidad de Ccatcca, 2020. De acuerdo a nuestros objetivos planteados esta investigación es de tipo explicativa, corte transversal, diseño de tipo no experimental. La técnica utilizada fue la encuesta realizada a 30 de los trabajadores del área de administración financiera; las encuestas fueron previamente validadas por tres expertos reconocidos en la materia. Llegando a la conclusión que el buen manejo sistema de tesorería incide en un 96.4% en la gestión financiera de la municipalidad de Ccatcca – 2020.

2.1.2 A nivel local

Flores A. & Panduro M. (2021) En su investigación: “Análisis de la ejecución presupuestal y los servicios académicos que presta la Universidad Nacional de Ucayali en el departamento de Ucayali, 2018 – 2020. El presente estudio estableció como objetivo, evaluar la ejecución presupuestal y los servicios académicos que presta la Universidad Nacional de Ucayali Tuvo como nivel y diseño de estudio no experimental y descriptivo correlacional

longitudinal, el tipo de investigación fue aplicada con método cuantitativo con análisis descriptivo, su población estuvo conformada por los trabajadores y docentes, para determinar su muestra fue de tipo probabilístico y se calculó mediante la fórmula finita dándonos una muestra de 60, se empleó como técnica la encuesta y su instrumento fue un cuestionario bien estructurado de 20 preguntas. Los resultados de las encuestas se procesaron en el programa Excel 2016, y el análisis de los datos se hizo a través de la prueba estadística de coeficiente de correlación de Pearson donde se aceptó la hipótesis general ya que se obtuvo una correlación positiva muy alta, r igual a 0.915 entre las variables, menor al margen de probabilidad p-valor de 0.1, dando por conclusión que Existe una relación significativa entre la ejecución presupuestal con los servicios académicos es decir a medida, que mejora la ejecución presupuestal, se mejora correlativamente los servicios académicos de la unidad de análisis.

Panduro P. (2020) En su estudio de posgrado :"Incidencia de la gestión de tesorería en la calidad de servicio a los usuarios en la Municipalidad Distrital de Yarinacocha, año 2017 en el estudio determinó el grado de incidencia de la gestión de tesorería en la calidad de servicio a los usuarios en la Municipalidad Distrital de Yarinacocha como objetivo principal, considerando que la gestión de tesorería recauda por diversos conceptos ingresos que permiten lograr la ejecución del pago a los proveedores y de esta manera brindar servicios de calidad a los usuarios, sin embargo esta acción depende la gestión de tesorería y otras áreas, por ello es que se

realiza la relación de la captación de los recursos provenientes de tributos por los ciudadanos del distrito que tiene incidencia en la prestación de servicios de calidad por parte del municipalidad, en ese sentido el área de tesorería resulta un área estratégico porque se custodian documentos importantes, cartas fianzas y libros bancos sistematizados para su posterior conciliación y control, en ese contexto la función que cumple esta área trasciende en la percepción de los usuarios en cuanto a la calidad de los servicios, la investigación en cuanto a su metodología es de enfoque cuantitativo de nivel o alcance descriptivo, correlacional en el que describe los hechos ocurridos en la gestión de tesorería y lo relaciona con la calidad de los servicios que brinda a los usuarios, de diseño no experimental, transversal, de los resultados se concluye que existe relación significativa de la gestión de tesorería en la calidad de servicios de la Municipalidad Distrital de Yarinacocha.

Ayllon C. (2019) en su estudio de posgrado “Relación entre gestión presupuestal y calidad de gasto en la percepción del personal administrativo de la municipalidad provincial de Purús, Ucayali, 2018, tuvo como objetivo determinar qué relación existe entre gestión presupuestal y calidad de gasto en la percepción del personal administrativo de la Municipalidad Provincial de Purús, Ucayali, 2018. El diseño de estudio fue descriptivo correlacional transeccional, ya que no se aplicó estímulo alguno para cambiar el comportamiento de alguna variable, con dos variables; con una población muestral de 43 trabajadores administrativos de la Municipalidad Provincial

de Purús, Ucayali, 2018. Los resultados mostraron que, existe relación directa, aunque escasa, entre gestión presupuestal y calidad de gasto en la percepción del personal administrativo de la Municipalidad Provincial de Purús, Ucayali, 2018.

2.2 Bases teóricas del problema

2.2.1 Base teórica de la variable Sistema de Tesorería

Olsina (2009), hace mención que llevar el control del sistema de tesorería es una parte fundamental de la empresa del sector público o privado, ya que en esta área el dinero trabaja directamente desde la empresa y está al tanto de los ingresos y pagos realizados, por lo que suele ser un área crítica para la entidad. los procedimientos, normas, sistemas y procedimientos de control son necesarios para garantizar los recursos financieros de la comunidad, además, es responsable de la reflexión del soporte de la transacción, incluido el informe diario de los recursos financieros de la empresa, y la implementación de medidas para evitar errores en el uso de efectivo, caja y banco. (pág. 7)

López & Nuria (2012), Tesorería es el área de una institución privada o pública donde se gestionan acciones relacionadas con operaciones de flujos monetarios; incluyendo: ejecución de pagos y cobros, gestión de caja y las diferentes gestiones bancarias, todo ello posteriormente es registrados por contabilidad (pág. 27)

Ley N° 27972 (2003), El sistema de tesorería se encarga de salvaguardar el dinero y/o documentos valorados que deben conservar bajo

custodia y responsabilidad y cumplir las normas y procedimientos establecidos, así como efectuar y llevar control de los depósitos y del movimiento y flujo de fondos.

Cera, 2012 La tesorería es una función importante, vital y que refleja nuestra calidad de gestión económica. Sería iluso pensar que, con una buena gestión de la tesorería, podría hacer sobrevivir una empresa que no es viable económicamente y comercialmente. Así mismo muchas empresas desaparecieron por las continuas trabas y malas acciones de tesorería que sus dirigentes ponían en práctica. Con estas malas prácticas mataron a una empresa que aún tenía alguna oportunidad de seguir en el mercado. (pág. 15)

Pérez C. (2013), manifiesta que la Tesorería es el área que no tolera errores, porque sus consecuencias suelen ser fatales; incluso, pueden originar la muerte de la entidad si se incumplen los pagos, el sistema de tesorería es especialmente dinámica porque comprende todos los comportamientos de los mercados de las turbulencias internas y la continua innovación de los productos financieros y de las plataformas tecnológicas. (pág. 5)

Montaño (2014), menciona que una gestión activa de tesorería engloba todas las operaciones diarias de las empresas relacionadas con el efectivo; es decir, los cobros, los pagos y las negociaciones de ambas con otras empresas y entidades financieras. En ello también Ortiz, (2014), indica que la gestión de tesorería consiste en la gestión de liquidez inmediata, o en

cobrar, pagar y pactar con las entidades financieras. También abarca la gestión del activo corriente, lo cual refiere sobre la gestión de ventas y cobros a los clientes que se relaciona con la gestión de compras y pagos a proveedores. Es por ello que la gestión de tesorería se centra en los flujos monetarios.

2.2.2 Base teórica de la variable Ejecución Presupuestal

El Ministerio de Economía y Finanzas (2014), Es la fase del proceso presupuestario, en el cual se concreta el flujo de ingresos y egresos estimados durante las fases de programación y formulación del presupuesto público que se encuentra orientado al logro de los objetivos y metas previstas, en esta fase se obtienen los recursos financieros para su utilización en los programas, actividades y proyectos a través del registro de compromisos presupuestarios.

Shack (2012), la Ejecución presupuestal es la evaluación de los procesos tendientes a la ejecución del gasto programado en el presupuesto público, evaluados desde las genéricas del gasto, fuente de financiamiento, funciones, programas y proyectos, con una perspectiva de eficacia y eficiencia. (pág.145)

Republica (2019), indica que la ejecución presupuestaria se encuentra incluida al régimen del presupuesto anual y a sus reformas de acuerdo a la Ley General, generalmente se inicia el primero de enero y finaliza el treintaiuno de diciembre de cada año fiscal. En el transcurso de dicho periodo se reciben los ingresos y se van atendiendo poco a poco cada obligación que

implique desembolso de acuerdo a los créditos del presupuesto previamente autorizados".

Vásquez (2010), menciona que la ejecución presupuestal, Consta de cuatro 4 partes:

- **El compromiso,** es el acto mediante el cual un funcionario está facultado a contratar y comprometer el presupuesto a nombre de la entidad, luego del cumplimiento de los trámites legalmente establecidos, la realización de gastos previamente aprobados, por un importe determinado o determinable, afectando total o parcialmente tos créditos presupuestarios, en el marco de los presupuestos aprobados y tas modificaciones presupuestarias realizadas.
- **El devengado,** es el acto donde se reconoce una obligación de pago, derivada de un gasto aprobado y comprometido, que se produce previa acreditación documental ante el órgano competente de la realización de la prestación del acreedor.
- **Girado y pagado,** se constituye como la etapa final de la ejecución del gasto; en el cual el monto de la obligación reconocida, debiendo formalizarse a través del documento oficial correspondiente. Se prohíbe efectuar pago de obligaciones no devengadas (pág. 89).

2.3. Definición de términos básicos

- **Sistema de Tesorería.** Es el área de una empresa en la que se gestionan las acciones relacionadas con las operaciones de flujos monetarios. Incluye, básicamente, la gestión de la caja y las diversas gestiones bancarias. La contabilidad registra dicha ejecución.
- **Egreso:** El concepto de egreso se encuentra también muy ligado a la contabilidad, en este caso, significa la salida de dinero de las arcas de una empresa u organización, para gastos y para inversiones que en un futuro se convertirán en ingresos.
- **Ingreso:** Flujo de Recursos que recibe un agente económico correspondiente a las remuneraciones por la Venta o arrendamiento de los Factores Productivos que posee. El ingreso puede ser pagado en Bienes y servicios o en Dinero. También se puede considerar ingreso todas Transferencias que reciben los agentes económicos tales como Subsidios, donaciones y otras.
- **Ejecución presupuestal:** se atiende las obligaciones de gasto de acuerdo al presupuesto institucional aprobado para cada entidad pública, tomando en cuenta la Programación de Compromisos Anual.
- **Presupuesto:** presupuesto nacional, presupuesto de la Republica o simplemente “Presupuesto Público” substancialmente es parecido al presupuesto de una entidad privada. Puede ser determinado como un instrumento a través del cual se plasma una sucesión de pronósticos en relación al valor de ingresos y egresos en la totalidad del Sector Público del país.

- **Eficiencia:** definida como la "la capacidad o condición para el logro del cumplimiento de metas establecidas, aminorando el gasto insulso de bienes o recursos humanos o materiales". (Andrade, 2005)
- **Administración:** es el uso más eficiente y eficaz de los recursos a través de la planificación, la organización, la ejecución y el control de los bienes y recursos con el propósito de lograr las metas de una organización.
- **Presupuesto Institucional de Apertura (PIA).** es el presupuesto inicial del sujeto público aprobado por el responsable o titular que asume los créditos presupuestales estipulados en la ley del presupuesto público. MEF (2019)
- **Presupuesto Institucional Modificado (PIM):** presupuesto actualizado del sujeto público, como respuesta a las alteraciones presupuestarias, dentro del nivel institucional y nivel funcional programático, ejecutadas durante el año fiscal, partiendo del PIA. MEF (2019)
- **Organización:** Es un conjunto de elementos, compuesto principalmente por personas, que actúan e interactúan ente si bajo una estructura pensada y diseñada para que los recursos humanos, financieros, físicos de información y otros, de forma coordinada, ordenada y regulada por un conjunto de normas, logren determinados fines.
- **El Ministerio de Economía y Finanzas (MEF).** Es un organismo del Poder Ejecutivo, cuya organización, competencia y funcionamiento está regido por el Decreto Legislativo Nº 183 y sus modificatorias. Está encargado de planear, dirigir y controlar los asuntos relativos a presupuesto, tesorería, endeudamiento, contabilidad, política fiscal, inversión pública y política

económica y social. Asimismo, diseña, establece, ejecuta y supervisa la política nacional y sectorial de su competencia asumiendo la rectoría de ella.

- **Año fiscal.** Período en que se ejecuta el Presupuesto del Sector Público y que coincide con el año calendario, es decir, se inicia el primero de enero y finaliza el treinta y uno de diciembre". (Ministerio de Economía y Finanzas, 2019)

CAPÍTULO III

MARCO METODOLÓGICO

3.1. Método de la investigación

La presente investigación tiene un punto de vista de enfoque cuantitativo de acuerdo a Sánchez, Reyes &, Mejía (2018), señala que un enfoque cuantitativo utiliza la recopilación de datos para justificar una hipótesis, luego realiza una evaluación numérica, paso siguiente un análisis estadístico para luego formular conclusiones, todo ello se desarrolló de manera estructurada en el estudio.

3.2 Tipo de investigación

El estudio es de tipo Aplicada, debido a que la investigación usa los conocimientos adquiridos para solucionar un problema de la realidad. Asimismo, Arias (2020), menciona que la investigación de tipo aplicada permite solucionar problemas reales. Además, se apoya en la investigación básica para conseguirlo. Esta le aporta los conocimientos teóricos necesarios para resolver problemas concretos y prácticos de la sociedad o entidades.

3.3 Nivel de investigación

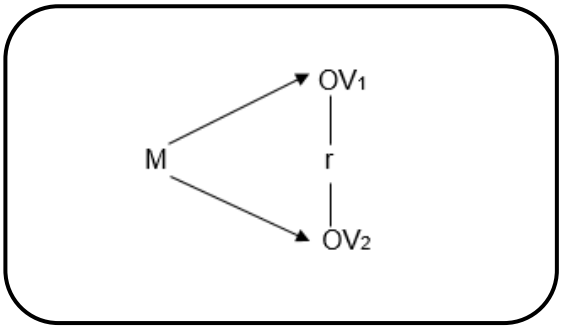
El nivel de investigación fue correlacional descriptivo. En ello, Hernández, Fernández y Baptista (2014), menciona que los estudios descriptivos pretenden medir o recoger información de manera independiente o en conjunta sobre los conceptos o las variables de estudio. Por otra parte, sobre los estudios correlacionales dan a conocer que son estudios que tienen como propósito evaluar la relación que existe entre dos o más conceptos, categorías o variables de estudio.

3.4 Diseño de la investigación

Se desarrolló un diseño no experimental longitudinal. Para Hernández, Fernández y Baptista (2014), definen que el diseño no experimental es analizar a las variables tal y como suceden en la realidad. Para realizar el estudio no experimental es mirar fenómenos tal como que se presentan en su ambiente natural, para luego ser examinados en otras palabras, se trata de un estudio en la cual no buscara en variar de alguna manera las variables. También es longitudinal, puesto que se determinará las relaciones cuantitativas entre las dos variables en ciertos periodos de tiempo para lo cual el diseño de investigación queda de la siguiente manera:

Figura 1

Esquema de estudio



Fuente: Elaboración propia

Dónde: M = Muestra de la investigación

OV_1 = Observación de la variable 1

OV_2 = Observación de la variable 2

r = Correlación de la investigación

3.5 Población y muestra

3.5.1 Población

La población estuvo conformada por el total de trabajadores de la Municipalidad Distrital de Manantay siendo esto 622 trabajadores distribuidos de la siguiente manera:

Tabla 3

Cantidad total de trabajadores de la MDM.

Condición de contrato	Cantidad
Funcionarios	04
Empleados	68
Obreros	10
CAS Funcional	30
CAS Empleados	43
Locadores de Servicios	467
Total	**622**

Fuente: MDM – Gestión institucional, elaboración propia

3.5.2 Muestra

La muestra será de tipo probabilístico, lo cual se aplicó a toda la población (622 - Trabajadores) de la MDM de manera aleatorio simple, asimismo será calculada a través de la formula finita para obtener la cantidad exacta de la muestra de investigación:

$$n = \frac{N^* Z^2 * p * q}{e^2 * (N - 1) + Z^2 * p * q}$$

Dónde:

n = Tamaño de muestra buscada

N = Tamaño de población (522 docentes y trabajadores)

Z = 1.645 al cuadrado (si la seguridad es de 90%)

p = 0.5

q = 1-p (en este caso 1- 0.5)

e = precisión (se usa en la investigación 10%) margen de error

$$n = \frac{622 * 1.645^2 * 0.5 * 0.5}{0.1^{2\,*}(622 - 1) + 1.645^2 * 0.5 * 0.5}$$

$$n = \frac{420.7868}{6.21 + 0.6765}$$

$$n = \frac{420.7868}{6.8865}$$

n = 61 Trabajadores de la MDM

3.6 Técnicas e instrumentos de recolección de datos

3.6.1 Técnicas

Para la recolección de datos del presente estudio investigativo se realizó mediante la técnica de la encuesta, lo cual se aplicará a los trabajadores de la MDM según la muestra establecida en el estudio.

3.6.2 Instrumentos

Instrumento que se realizó en la investigación fue dos cuestionarios bien estructurado, el cual contiene preguntas exactas y cerradas con

respuestas para marcar mediante una escala de valoración que nos permitirá obtener mejor la información de las variables de estudio

3.7 Procedimientos de recolección de datos

El procedimiento de recolección de datos de este estudio fue mediante la recopilación de información directa, luego se solicitará y coordinara con los directivos de la MDC para el permiso de aplicación del proyecto de estudio, por consiguiente, se aplicará los instrumentos de recolección de datos (cuestionario), para lo cual la información acopiada en la encuesta, se elaborara una base de datos en Excel 2020, para luego procesarlo en el software estadístico SPSS 25.0.

3.8 Tratamientos de los datos

El tratamiento de los datos se centró en la aplicación de la estadística descriptiva, elaborando tablas y gráficos estadísticos de las variables de estudio; así como también de la estadística inferencial con la prueba de normalidad para la contrastación de las hipótesis fue mediante la prueba de correlación de Rho de Spearman para tomar decisiones de aceptación o rechazo de las hipótesis de la investigación para lo cual se muestran los resultados en el siguiente acápite de la investigación mostrando los resultados obtenidos.

CAPÍTULO IV

RESULTADOS Y DISCUSIÓN

4.1 Presentación de resultados

La presentación de los resultados en el estudio, comprende un análisis cuantitativo de la investigación realizada. Ante ello se considera la información obtenida de la técnica e instrumento aplicado a la muestra de investigación, y se demuestra con la estadística descriptiva y estadística inferencial según la aplicación de los procedimientos estadísticos, considerando los procedimientos que utilizan los programas estadísticos informáticos para mayor confiabilidad de los datos

El estudio se complementó mediante el trabajo de campo, en la cual se aplicó como instrumento de medición un cuestionario de treinta (30) preguntas distribuidos entre las variables de estudio con respuestas cerradas utilizando la escala de Likert, los puntajes obtenidos según la muestra de estudio se convierten en puntuaciones normalizadas utilizando el Baremo y se establece una categoría respectiva (bajo, medio, alto) para procesarlo en el software estadístico SPSS V25.0, analizando e interpretando los resultados por cada variable e indicador obteniendo así el contraste de las hipótesis de estudio derivado de la prueba de normalidad conociendo así el estadístico empleado (Rho de Spearman) como se muestra en el siguiente acápite de la investigación.

4.1.1 Análisis e interpretación de resultados

Variable independiente - Sistema de tesorería

Tabla 4

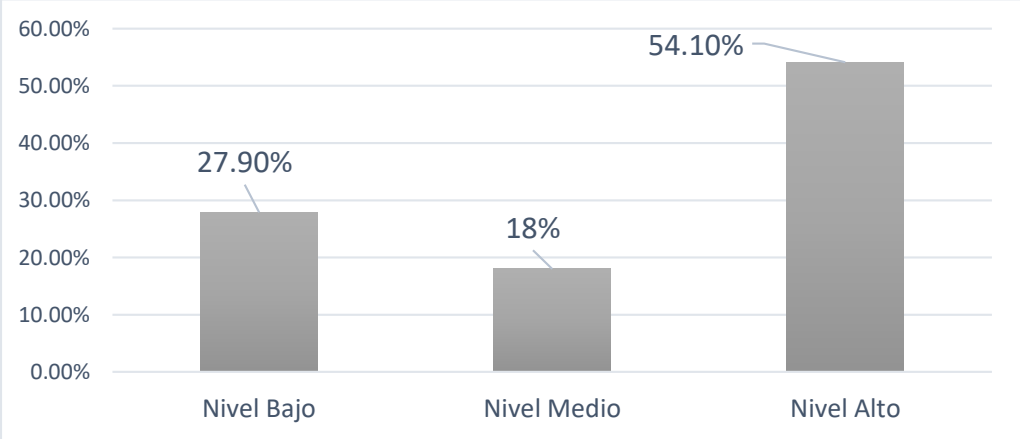
V1 - Sistema Administrativo de Tesorería

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Nivel Bajo	17	27,9%	27,9%	27,9%
	Nivel Medio	11	18,0%	18,0%	45,9%
	Nivel Alto	33	54,1%	54,1%	100%
	Total	**61**	**100%**	**100%**	

Fuente: SPSS V. 25.0, Base de datos

Figura 2

Frecuencia V1 – Sistema administrativo de Tesorería



Fuente: Tabla 4, Base de datos

Descripción:

En la tabla 4 y figura 2, podemos observar los resultados de la encuesta, con respecto a la V1 (sistema de tesorería) mostrando que el 54.1% equivalente a 33 de los trabajadores según la muestra dan a conocer que hay un nivel alto en cuanto las funciones que realiza el sistema de tesorería, así mismo el 18% manifiesta que hay un nivel medio en el sistema de tesorería y por último la escala menos valorada

muestra que solo el 27.9% existe un nivel bajo del sistema de tesorería en función al cumplimiento de la ejecución presupuestal.

Tabla 5

Indicador 1 – Actividades de Recaudación

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Nivel Bajo	12	19,7%	19,7%	19,7%
	Nivel Medio	11	18,0%	18,0%	37,7%
	Nivel Alto	38	62,3%	62,3%	100%
	Total	**61**	**100%**	**100%**	

Fuente: SPSS V. 25.0, Base de datos

Descripción:

En la tabla 5, podemos observar los resultados obtenidos del I1 de la V1 dando a conocer que el 62.3% siendo esto 38 de los trabajadores manifiestan que hay un nivel alto en las actividades de recaudación por parte del sistema de tesorería, así mismo el 18% manifiesta que hay un nivel medio de acuerdo a las operaciones de recaudación así mismo el 19.7% mencionan que existe un nivel bajo de actividades de recaudación en la MDM para la ejecución presupuestal.

Tabla 6

Indicador 2 - Cumplimiento de pago

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Nivel Bajo	12	19,7%	19,7%	19,7%
	Nivel Medio	2	3,3%	3,3%	23%
	Nivel Alto	47	77,0%	77,0%	100%
	Total	**61**	**100%**	**100%**	

Fuente: SPSS V. 25.0, Base de datos

Descripción:

En la tabla 6, podemos observar los resultados obtenidos del I2 de la V1 dando a conocer que el 77% equivalente a 47 trabajadores manifiestan que hay un nivel alto en el cumplimiento de pago por parte del sistema de tesorería, así mismo el 3.3% manifiesta que hay un nivel medio en el cumplimiento de pago de la MDM. también el 19.7% mencionan que existe un nivel bajo en función al cumplimiento de pago por parte de la MDM para la ejecución presupuestal.

Tabla 7

Indicador 3 - Rendimiento personal

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Nivel Bajo	15	24,6%	24,6%	24,6%
	Nivel Medio	25	41,0%	41,0%	65,6%
	Nivel Alto	21	34,4%	34,4%	100%
	Total	**61**	**100%**	**100%**	

Fuente: SPSS V. 25.0, Base de datos

Descripción

En la tabla 7 , podemos observar los resultados obtenidos del I3 de la V1 dando a conocer que el 34.4% equivalente a 21 trabajadores de la MDM manifiestan que hay un nivel alto en el rendimiento del personal, así mismo el 41% dan a conocer que se visualiza un nivel medio en el rendimiento del personal por parte del sistema de tesorería siendo esto un total de 25 trabajadores y por último la escala menos valorada muestra que solo el 24.6% manifiestan que existe un nivel bajo con respecto al rendimiento del personal que labora en dicha área equivalente 15 trabajadores de acuerdo a la muestra de investigación establecida.

Variable dependiente - Ejecución presupuestal

Tabla 8

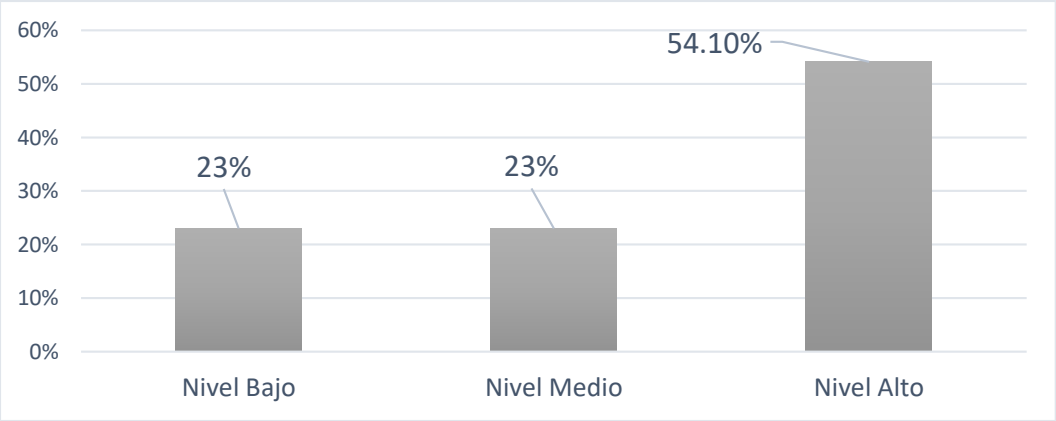
V2 - Ejecución presupuestal

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Nivel Bajo	14	23,0%	23,0%	23,0%
	Nivel Medio	14	23,0%	23,0%	45,9%
	Nivel Alto	33	54,1%	54,1%	100%
	Total	**61**	**100%**	**100%**	

Fuente: SPSS V. 25.0, Base de datos

Figura 3

Frecuencia V2 – Ejecución presupuestal



Fuente: Tabla 8, Base de datos

Descripción:

En la tabla 8 y figura 3, podemos observar los resultados de la encuesta, con respecto a la V2 (ejecución presupuestal) mostrando que el 54.1% equivalente a 33 de los trabajadores según la muestra de estudio dan a conocer que hay un nivel alto en cuanto al cumplimento de la ejecución presupuestal de la MDM, así mismo el 23% manifiesta que hay un nivel medio lo que respecta a la ejecución

presupuestal y por último la escala menos valorada muestra que el 23% existe un nivel bajo en el cumplimiento del presupuesto equivalente a 14 trabajadores.

Tabla 9

Indicador 1 - Depósito de los recursos recaudados

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
válidos	Nivel Bajo	4	6,6%	6,6%	6,6%
	Nivel Medio	1	1,6%	1,6%	8,2%
	Nivel Alto	56	91,8%	91,8%	100%
	Total	**61**	**100%**	**100%**	

Fuente: SPSS V. 25.0, Base de datos

Descripción:

En la tabla 9, podemos observar los resultados obtenidos del I1 de la V2 dando a conocer que el 91.8% equivalente a 56 trabajadores manifiestan que hay un nivel alto en el cumplimiento de depósito de los recursos recaudados, así mismo el 1.6% manifiesta que hay un nivel medio en el depósito de los recursos de la MDM. también el 6.6% mencionan que existe un nivel bajo en función al depósito de los recursos recaudados por parte de la MDM para la ejecución presupuestal.

Tabla 10

Indicador 2 - Compromiso de ingresos y gastos

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Nivel Bajo	6	9,8%	9,8%	9,8%
	Nivel Medio	1	1,6%	1,6%	11,5%
	Nivel Alto	54	88,5%	88,5%	100%
	Total	**61**	**100%**	**100%**	

Fuente: SPSS V. 25.0, Base de datos

Descripción:

En la tabla 10, podemos observar los resultados obtenidos del I2 de la V2 dando a conocer que el 88.5% equivalente a 54 trabajadores de la MDM manifiestan que hay un nivel alto en el compromiso de ingresos y gastos, así mismo el 1.6% dan a conocer que se visualiza un nivel medio en el compromiso de ingresos y gastos, por último, la escala menos valorada muestra que solo el 9.8% manifiestan que existe un nivel bajo con respecto al compromiso de ingresos y gastos.

Tabla 11

Indicador 3 - Eficiencia operativa de gasto

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Nivel Bajo	14	23,0%	23,0%	23,0%
	Nivel Medio	14	23,0%	23,0%	45,9%
	Nivel Alto	33	54,1%	54,1%	100%
	Total	**61**	**100%**	**100%**	

Fuente: SPSS V. 25.0, Base de datos

Descripción:

En la tabla 11, podemos observar los resultados obtenidos del I2 de la V2 dando a conocer que el 54.1% equivalente a 33 trabajadores de la MDM manifiestan que hay un nivel alto en la eficiencia operativa de gasto, así mismo el 23.0% dan a conocer que se visualiza un nivel medio en la eficiencia operativa de gasto por parte del sistema de tesorería siendo esto un total de 14 trabajadores y por último la escala menos valorada muestra que solo el 23.0% manifiestan que existe un nivel bajo con respecto en la eficiencia operativa de gasto.

4.2 Prueba de normalidad

Para realizar el contraste de las hipótesis se realizó antes la prueba de normalidad para conocer el estadístico de correlación a utilizar, así mismo describe la prueba de normalidad de Kolmogorov - Smirnov, la cual es para muestras grandes (n>50) y Shapiro-Wilk, la cual es para muestras pequeñas (n<50), en nuestro caso usaremos la prueba de Kolmogorov - Smirnov, en ambas pruebas notamos que el P-valor son menores al 10% (p<0.1), para lo cual se va utilizar el siguiente criterio estadístico como referencia de investigación en la tabla 22:

- Si el P valor o Sig. es < que 0.1, las variables no tienen distribución normal y es un tipo de prueba no paramétrica
- Si el P valor o Sig. es > que 0.1, las variables si tiene distribución normal y es un tipo de prueba paramétrica

Tabla 12

Prueba de normalidad de Kolmogorov-Smirnov

	Kolmogorov-Smirnov			**Shapiro-Wilk**		
	Estadístico	gl	**Sig.**	Estadístico	gl	Sig.
Sistema de Tesoreria	,342	61	**,000**	,715	61	,000
Ejecución presupuestal	,338	61	**,000**	,728	61	,000

Fuente: Base de datos. SPSS V25.0

Descripción:

En la tabla 12 muestra los resultados de la prueba de normalidad estableciendo que la prueba de correlación para la prueba de las hipótesis fue el Rho de Spearman ya que los valores del Sig. fueron menores de 0.1. por lo que se puede afirmar en un 90% del nivel de confianza con un margen de error del 10%, no tiene una distribución normal y es un tipo de prueba no paramétrica según el test de normabilidad Kolmogorov-Smirnov.

4.3 Prueba de las hipótesis

En el trabajo de investigación se utilizó el coeficiente de correlación de Rho de Spearman según la prueba de normabilidad para ver el nivel de correlación de las variables de estudio, tomando como referencia el siguiente criterio estadístico para el contraste de las hipótesis de aceptación o rechazo para el estudio:

Regla de decisión:

- La relación se considera significativa si sig. $p \leq 0.10$ se acepta la hipótesis alterna.
- La relación no se considera significativa si sig. $p \geq 0.10$ se acepta la hipótesis nula.

Tabla 13

Rango de interpretación del coeficiente de Rho de Spearman

Rango rho de Spearman	Significado
-1	Correlación negativa grande y perfecta
-0.9 a -0.99	Correlación negativa muy alta
-0.7 a -0.89	Correlación negativa alta
-0.4 a -0.69	Correlación negativa moderada
-0.2 a -0.39	Correlación negativa baja
-0.01 a -0.19	Correlación negativa muy baja
0	Correlación nula
0.01 a 0.19	Correlación positiva muy baja
0.2 a 0.39	Correlación positiva baja
0.4 a 0.69	Correlación positiva moderada
0.7 a 0.89	Correlación positiva alta
0.9 a 0.99	Correlación positiva muy alta
1	Correlación positiva grande y perfecta

Fuente: Metodología de la investigación, Hernández, F. y Baptista (2014)

Descripción:

El coeficiente de correlación rho de Spearman según la significancia los valores próximos a 1 indican una correlación fuerte – positiva y valores próximos a –1 indican una correlación fuerte y negativa. En cuanto los valores próximos a cero indican que no hay correlación lineal.

Hipótesis general

El sistema administrativo de tesorería se relaciona de manera significativa con la eficiencia de la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Manantay 2020 - 2021

En el contraste de la hipótesis general, se ha considerado dos supuestos de evaluación, los cuales son:

- **Hipótesis Alterna (Hi):** El sistema administrativo de tesorería se relaciona de manera significativa con la eficiencia de la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Manantay 2020 - 2021
- **Hipótesis Nula (Ho):** El sistema administrativo de tesorería no se relaciona de manera significativa con la eficiencia de la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Manantay 2020 – 2021

Tabla 14

Prueba de hipótesis general

Rho de Spearman		Sistema de Tesorería	Ejecución presupuestal
Sistema de Tesorería	Coeficiente de correlación	1,000	,983
	Sig. (bilateral)	.	,000
	N	61	61
Ejecución presupuestal	Coeficiente de correlación	,983	1,000
	Sig. (bilateral)	,000	.
	N	61	61

Fuente: Base de datos, SPSS V25.0

Descripción:

De la tabla 14 se puede apreciar que el coeficiente de correlación fue 0.983, dicho valor nos indica una correlación positiva muy alta (tabla 12); el Sig. fue 0.000 menor de 0.1, concluyendo que el sistema administrativo de tesorería se relaciona de manera significativa con la eficiencia de la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Manantay 2020 - 2021. Por lo tanto, queda comprobada la hipótesis general de investigación según el coeficiente de correlación de Rho de Spearman y se rechaza la Hipótesis nula con un nivel de confianza del 90%.

Hipótesis especifica 1

Las actividades de recaudación se relacionan de manera significativa con el cumplimiento de depósito de recursos recaudados en la Municipalidad Distrital de Manantay 2020 – 2021.

En el contraste de la hipótesis específica 1, se ha considerado dos supuestos de evaluación, los cuales son:

- **Hipótesis Alterna (Hi):** Las actividades de recaudación se relacionan de manera significativa con el cumplimiento de depósito de recursos recaudados en la Municipalidad Distrital de Manantay 2020 – 2021.
- **Hipótesis Nula (Ho):** Las actividades de recaudación no se relacionan de manera significativa con el cumplimiento de depósito de recursos recaudados en la Municipalidad Distrital de Manantay 2020 – 2021.

Tabla 15

Prueba de hipótesis específica 1

Rho de Spearman		Actividades de recaudación	Depósito de los recursos recaudados
Actividades de Recaudación	Coeficiente de correlación	1,000	,481
	Sig. (bilateral)	.	,000
	N	61	61
Depósito de los recursos recaudados	Coeficiente de correlación	,481	1,000
	Sig. (bilateral)	,000	.
	N	61	61

Fuente: Base de datos, SPSS V25.0

Descripción:

De la tabla 15 se puede apreciar que el coeficiente de correlación fue 0.481, dicho valor nos indica una correlación positiva moderada (tabla 12); el Sig. fue 0.000 menor de 0.1, concluyendo que las actividades de recaudación se relacionan de manera significativa con el cumplimiento de depósito de recursos recaudados en la Municipalidad Distrital de Manantay 2020 – 2021. Por lo tanto, queda comprobada la hipótesis general de investigación según el coeficiente de correlación de Rho de Spearman y se rechaza la Hipótesis nula con un nivel de confianza del 90%.

Hipótesis especifica 2

El cumplimiento de pago se relaciona de manera significativa con las actividades programadas de ingresos y gastos en la Municipalidad Distrital de Manantay 2020 – 2021.

En el contraste de la hipótesis específica 1, se ha considerado dos supuestos de evaluación, los cuales son:

- **Hipótesis Alterna (Hi):** El cumplimiento de pago se relaciona de manera significativa con las actividades programadas de ingresos y gastos en la Municipalidad Distrital de Manantay 2020 – 2021.
- **Hipótesis Nula (Ho):** El cumplimiento de pago no se relaciona de manera significativa con las actividades programadas de ingresos y gastos en la Municipalidad Distrital de Manantay 2020 – 2021.

Tabla 16: Prueba de hipótesis específica 2

Rho de Spearman		Cumplimento de pago	Compromisos de ingresos y gastos
Cumplimiento de pago	Coeficiente de correlación	1,000	,684
	Sig. (bilateral)	.	,000
	N	61	61
Compromiso de ingresos y gastos	Coeficiente de correlación	,684	1,000
	Sig. (bilateral)	,000	.
	N	61	61

Fuente: Base de datos, SPSS V25.0

Descripción:

De la tabla 16 se puede apreciar que el coeficiente de correlación fue 0.983, dicho valor nos indica una correlación positiva moderada (tabla 12); el Sig. fue 0.000 menor de 0.1, concluyendo que el cumplimiento de pago se relaciona de manera significativa con las actividades programadas de ingresos y gastos en la Municipalidad Distrital de Manantay 2020 – 2021.

Hipótesis especifica 3.

El rendimiento de personal se relaciona de manera significativa con la eficiencia operativa de gasto en la Municipalidad Distrital de Manantay 2020-2021.

En el contraste de la hipótesis específica 1, se ha considerado dos supuestos de evaluación, los cuales son:

- **Hipótesis Alterna (Hi):** El rendimiento de personal se relaciona de manera significativa con la eficiencia operativa de gasto en la Municipalidad Distrital de Manantay 2020-2021.
- **Hipótesis Nula (Ho):** El rendimiento de personal se relaciona de manera significativa con la eficiencia operativa de gasto en la Municipalidad Distrital de Manantay 2020-2021.

Tabla 17

Prueba de hipótesis específica 3

Rho de Spearman		Cumplimento de pago	Compromisos de ingresos y gastos
Cumplimiento de pago	Coeficiente de correlación	1,000	,846
	Sig. (bilateral)	.	,000
	N	61	61
Compromiso de ingresos y gastos	Coeficiente de correlación	,846	1,000
	Sig. (bilateral)	,000	.
	N	61	61

Fuente: Base de datos, SPSS V25.0

Descripción:

De la tabla 17 se puede apreciar que el coeficiente de correlación fue 0.846, dicho valor nos indica una correlación positiva alta (tabla 12); el Sig. fue 0.000 menor de 0.1, concluyendo que las actividades de recaudación se relacionan de

manera significativa con el cumplimiento de depósito de recursos recaudados en la Municipalidad Distrital de Manantay 2020 – 2021. Por lo tanto, queda comprobada la hipótesis general de investigación según el coeficiente de correlación de Rho de Spearman y se rechaza la Hipótesis nula con un nivel de confianza del 90%.

4.3 Discusión de resultados

De acuerdo a los resultados obtenidos de la estadística inferencias de la investigación, se establece presencia de un coeficiente de correlación muy alta (Tabla 13) de acuerdo a la hipótesis general entre las variables sistema administrativo de tesorería y la ejecución presupuestal de la MDM con una correlación de r=0.983 menor a su margen de probabilidad P ≤ 0.10, es decir a medida, que mejora el sistema de tesorería, se mejora correlativamente la ejecución presupuestal. Por lo tanto, queda comprobada la hipótesis general de investigación según el coeficiente de correlación de Rho de Spearman y se rechaza la hipótesis nula con un nivel de confianza del 90%. Estos resultados podemos comparar y discutir con los hallazgos de Flores A. & Panduro M. (2021), En su investigación: “Análisis de la ejecución presupuestal y los servicios académicos que presta la Universidad Nacional de Ucayali en el departamento de Ucayali, 2018 – 2020. donde se aceptó la hipótesis general ya que se obtuvo una correlación positiva muy alta, r igual a 0.915 entre las variables, menor p-valor de 0.1, dando por conclusión que Existe una relación significativa entre la ejecución presupuestal con los servicios académicos de la unidad de análisis. También se puede comparar dichos hallazgos de Ayllon C. (2019), en su estudio de posgrado “Relación entre gestión presupuestal y calidad de gasto en la percepción del personal administrativo

de la municipalidad provincial de Purús, Ucayali, 2018, tuvo como objetivo determinar qué relación existe entre gestión presupuestal y calidad de gasto en la percepción del personal administrativo de la Municipalidad Provincial de Purús. Los resultados mostraron que, existe relación directa, aunque escasa, con un rho = 0.25 entre gestión presupuestal y calidad de gasto en la percepción del personal administrativo de la Municipalidad Provincial de Purús, Ucayali, 2018.

CONCLUSIONES

- Según el test de correlación de Spearman se encontró una correlación positiva muy alta entre ambas variables principales de estudio de la hipótesis general; dado que el coeficiente de correlación fue 0.983 (ver tabla 13), el Sig. fue 0.000 menor de 0.1 el cual indica que, a mayor aplicación del sistema administrativo de Tesorería, mayor será la eficiencia de la ejecución presupuestal en la MDM 2020 – 2021.
- Según el test de correlación de Spearman se encontró una correlación positiva moderada entre los dos primeros indicadores de estudio de la primera hipótesis especifica; dado que el coeficiente de correlación fue 0.481 (ver tabla 13), el Sig. fue 0.000 menor de 0.1 el cual indica que a medida que mejora las actividades de recaudación mejorara los depósitos de los recursos recaudados en la MDM 2020 – 2021.
- Según el test de correlación de Spearman se encontró una correlación positiva moderada entre los dos segundos indicadores de estudio de la segunda hipótesis especifica; dado que el coeficiente de correlación fue 0.684 (ver tabla 13), el Sig. fue 0.000 menor de 0.1 el cual indica que a medida que se genera el cumplimiento de pago mejora los compromisos de ingresos y gastos en la MDM 2020 – 2021.
- Según el test de correlación de Spearman se encontró una correlación positiva alta entre los dos terceros indicadores de estudio de la tercera hipótesis especifica; dado que el coeficiente de correlación fue 0.846 (ver tabla 13), el Sig. fue 0.000 menor de 0.1 el cual indica que a medida que se mejora el rendimiento de personal mejorara la eficiencia operativa de gasto en la MDM 2020 – 2021.

RECOMENDACIONES

- Se recomienda que se trabaje con un personal corporativo eficiente en el sistema de tesorería con relación a la ejecución del presupuesto, con la finalidad de mejorar el servicio y avance en las actividades programadas.

- Debido al grado de correlación positiva moderada, se debe plantear estrategias administrativas para mejorar los servicios que presta la Municipalidad Distrital de Manantay y por ende incrementar la recaudación para poder cumplir con otros gastos que se requiere según lo proyectado.

- Se recomienda que se mejore en el cumplimiento de las obligaciones con los proveedores y otros, tal como lo demuestra el grado de correlación de los segundos indicadores y por ende se mejorara la eficacia de los gastos y se creara un clima de tranquilidad con los compromisos que se requiere.

- Finalmente se requiere mejorar la capacitación y actualización del personal que labora en este sistema administrativo con la finalidad de operar la prestación del servicio, tal como lo demuestra el resultado de estos indicadores.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Andrade, M. d. (2017). *definicionabc.* Obtenido de definicionabc: https://www.definicionabc.com/ciencia/neumologia.php

Arias (2020). *Investigación aplicada* – econodopedia. Obtenido de: https://economipedia.com/definiciones/investigacion-aplicada.html

Ayllon C. (2019) *Relación entre gestión presupuestal y calidad de gasto en la percepción del personal administrativo de la municipalidad provincial de Purús, Ucayali, 2018*, [Tesis de posgrado –Doctor en Administración] Universidad Nacional de Ucayali, Pucallpa. Obtenido de: https: //www.lareferencia.info/vufind/Record/PE_45a4f1b6f2d9c09fde808256f93f4037

Cáceres L. & Bonifacio Z. (2021) *Sistema de tesorería y su incidencia en la gestión financiera de la Municipalidad Ccatcca – 2020* [Tesis de pregrado – Contador Público] Universidad Peruana Union, Lima. Obtenido de: https://repositorio.upeu.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12840/4399/Zoraida_Tesis_Licenciatura_2021.pdf?sequence=4#:~:text=Llegando%20a%20la%20conclusi%C3%B3n%20que,de%20pagos%2C%20Control%20y%20Supervisi%C3%B3n.

Cera (2012). *Actualidad de Empresas y Economía*. Lima: Editorial El Pacífico

Chambilla S. (2019) *"Gestión del área de tesorería y su relación con la eficiencia de la ejecución presupuestal en la unidad de gestión educativa local - Tacna, año 2017*" [Tesis de pregrado – Contador Público] Universidad AlasPeruanas,Tacna.Obtenidode:https://repositorio.uap.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12990/6923/Tesis_gesti%c3%b3n_%c3%a1rea%20de%20tesorer%c3%ada

_relaci%c3%b3n%20eficiencia_ejecuci%c3%b3n%20presupuestal_Tacna.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Flores A. & Panduro M. (2021) *Análisis de la ejecución presupuestal y los servicios académicos que presta la Universidad Nacional de Ucayali en el departamento de Ucayali, 2018 – 2020* [Tesis de pregrado – Economista: especialista en negocios internacionales] Universidad Nacional de Ucayali, Pucallpa. Obtenido de: http://repositorio.unu.edu.pe/handle/UNU/5287

Hernández, R., Fernández, C. y Baptista, M. (2014). *Metodología de la investigación*. (5ta ed.). México: McGraw-Hill

Hernández F. (2016) *Control interno en el área de tesorería de una municipalidad.* [Tesis de pregrado – Contador Público y Auditor]. Universidad de San Carlos - Guatemala.

Ley Orgánica de Municipalidades Nº 27972, 2003

López, F., & Nuria, S. (2012, p. 27). *Gestión de Tesorería*. Madrid: Editorial Libros de Cabecera S.L.

Ministerio de Economía y Finanzas. (2019). *Glosario de Presupuesto Público.* Obtenido de Página oficial del Ministerio de Economía y Finanzas: http://www.mef.gob.pe/es/glosario-sp-5902

Montaño, F. (2014). *Gestión Operativa de Tesorería* (1° ed.). Madrid, España: IC editorial

Ñaccha K. & Arias Y. (2018) *Sistema de tesorería y su incidencia en la gestión financiera de la municipalidad distrital de Marcará, provincia de Carhuaz, año 2017*, [Tesis de pregrado – Contador Público] Universidad Nacional “Santiago Antúnez de

Mayolo", Tacna. Obtenido de: http://repositorio.unasam.edu.pe/handle/UNASAM/3456

Olsina (2009). *Gestión de Tesorería. Barcelona*: Editorial Bresca Editorial S.L.

Ortiz, J. (2014). Gestión *Financiera* (1° ed.). Madrid, España: Editorial EDITEX.

Panduro P. (2020) *Incidencia de la gestión de tesorería en la calidad de servicio a los usuarios en la Municipalidad Distrital de Yarinacocha, año 2017* [Tesis de posgrado – Gestión Publica] Universidad Nacional de Ucayali, Pucallpa. Obtenido de: http://repositorio.unu.edu.pe/handle/UNU/5215

Pedrosa S. (2020) *Control de Tesorería* - Econodopedia [Diccionario Economico, finanzas] Obtenido de: https://economipedia.com/definiciones/control-de-tesoreria.html

Perez (2013). *Control en la Gestión Empresarial*. España: Editorial ESIC.

Pérez C. (2020) *Análisis de la ejecución presupuestaria en proyectos de inversión de la municipalidad de Quetzaltenango 2017.* (pág. 10) [Tesis de pregrado – Licenciado en Ciencia Política]. Universidad Rafael Landívar, Quetzaltengo - Guatemala. Obtenido de: http://recursosbiblio.url.edu.gt/tesiseortiz/2021/04/26/Perez-Carlos.pdf.

Pincay D. & Reinoso Y. (2020), "*Análisis de la ejecución presupuestaria en el Gobierno local Municipal del Cantón Simón Bolívar"* (Pág. 14) Digital Publisher ISSN 2588-0705, Universidad Estatal de Milagro – Ecuador. Obtenido de: https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7383235

Sánchez, Reyes, Mejía, (2018). *Manual de Términos en investigación Científica, Tecnólogica y Humanística*. Lima: Universidad Ricardo Palma. Obtenido de https://www.urp.edu.pe/pdf/id/13350/n/libro-manual-de-terminos-eninvestigacion.pdf

Shack, (2012). *La Gestión del Presupuesto Público*. Santiago de Chile – Chile: CEPAL

Vásquez (2010) - *Fases del Proceso Presupuestario* – Guía Completa 2018, escuela de gobierno

ANEXOS

Anexo 1

Matriz de consistencia

TÍTULO: "El sistema administrativo de tesorería y su relación con la eficiencia en el cumplimiento de la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Manantay, 2020 - 2021"

<table>
<tr><th>FORMULACIÓN DEL PROBLEMA</th><th>OBJETIVOS</th><th>HIPÓTESIS</th><th>VARIABLES/DIMENSIONES /INDICADORES</th><th>METODOLOGÍA</th></tr>
<tr><td>General: ¿Cómo mejorar el sistema administrativo de tesorería en relación con la eficiencia de la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Manantay 2020 – 2021?</td><td>General: Determinar cómo el sistema administrativo de tesorería se relaciona con la eficiencia de la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Manantay 2020 - 2021</td><td>General: El sistema administrativo de tesorería se relaciona de manera significativa con la eficiencia de la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Manantay 2020 – 2021</td><td rowspan="2">Variable Independiente
- Sistema administrativo de Tesorería
Son procedimientos y acciones destinadas a la administración y gestión del dinero en una organización de sector público o privado. Steven J. Pedrosa (2020)
Dimensión
- Gestión Operacional
Indicadores
- Actividades de Recaudación
- Cumplimiento de pago
- Rendimiento del personal.</td><td rowspan="2">Método
- Enfoque cuantitativo
Tipo
- Aplicada
Nivel
- Correlacional descriptiva
Diseño
- No experimental longitudinal
Población
Estuvo constituida por total de los trabajadores de la MDM siendo esto 622 trabajadores que laboran en dicha entidad.</td></tr>
<tr><td>Especifico 1: ¿Se cumple con el depósito de los recursos recaudados según el plazo establecido de la Municipalidad Distrital de Manantay 2020 - 2021?</td><td>Especifico 1: Determinar en qué medida se cumple con el depósito de los recursos recaudados según el plazo establecido de la Municipalidad Distrital de Manantay 2020 - 2021</td><td>Especifico 1: Las actividades de recaudación se relacionan de manera significativa con el cumplimiento de depósito de recursos recaudados en la Municipalidad Distrital de Manantay 2020 – 2021</td></tr>
</table>

Especifico 2: ¿En qué medida se da el cumplimiento de pago según las actividades programadas de ingresos y gastos en la Municipalidad Distrital de Manantay 2020 - 2021? **Especifico 3:** ¿El rendimiento de personal cumple con las horas establecidas de permanencia en la municipalidad Distrital de Manantay 2020-2021?	**Especifico 2:** Analizar en qué medida se da el cumplimiento de pago según las actividades programadas de ingresos y gastos en la Municipalidad Distrital de Manantay 2020 - 2021 **Especifico 3:** Demostrar como el rendimiento de personal se relaciona con la eficiencia operativa de gasto en la Municipalidad Distrital de Manantay 2020-2021	**Especifico 2:** El cumplimiento de pago se relaciona de manera significativa con las actividades programadas de ingresos y gastos en la Municipalidad Distrital de Manantay 2020 - 2021 **Especifico 3:** El rendimiento de personal se relaciona de manera significativa con la eficiencia operativa de gasto en la Municipalidad Distrital de Manantay 2020-2021	**Variable Dependiente** - **Distribución y consumo** Fase del ciclo presupuestario, que comprende un conjunto de medidas encaminadas a la óptima utilización de la capacidad humana y de los recursos materiales y financieros señalados en el presupuesto con el fin de obtener bienes, servicios y obras en la cantidad, calidad y volumen que sean previsto en el mismo presupuesto. **Abner F & Marianela P. (2021)** **Dimensión** - Evaluación presupuestaria **Indicadores** - Cumplimiento con el depósito de los recursos recaudados - Compromiso de ingresos y gastos - Eficiencia operativa de gasto	**Muestra** Es de Tipo probabilístico aleatoria simple y se calculó mediante la fórmula finita: $$n = \frac{N * Z^2 * p * q}{e^2 * (N-1) + Z^2 * p * q}$$ Dónde: n = Tamaño de muestra buscada N = Tamaño de población Z = 1.645 al cuadrado (si la seguridad es de 90%) p = 0.5 q = 1-p (en este caso 1-0.5) e = precisión (se usa en la investigación 10%) margen de error. $$n = \frac{622 * 1.6452 * 0.5 * 0.5}{0.12 * (622-1) + 1.6452 * 0.5 * 0.5}$$ $$n = \frac{420.7868}{6.8865}$$ n = **61 Trabajadores de la MDM.**

Anexo 2

Instrumento de recolección de datos 01

"EL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA Y SU RELACIÓN CON LA EFICIENCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY, 2020 - 2021"

Estimado(a) colaborador(a), reciba un cordial saludo, esta encuesta es parte de un estudio investigativo, para lo cual los resultados son para fines académicos y titulación en la carrera profesional de Economía y Negocios Internacionales.

Lea detenidamente la pregunta y sírvase responder marcando, con una equis (X), un numeral entre el 1 y el 5, siendo la respuesta equivalente a:

Escala de valoración				**N° _____**				
1.- Muy Deficiente	**2.- Deficiente**	**3.- Regular**	**4.- Eficiente**	**5.- Muy Eficiente**				
Sistema Administrativo de Tesorería				**Marca (X)**				
N°	**Ítems**			**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
Actividades de Recaudación								
01	¿Los ingresos recaudados se enmarcan dentro del T.U.P.A por diversos conceptos son?							
02	¿De qué manera la recaudación estimada cumple con el gasto programado según calendario mensual?							
03	¿La entidad cuenta con soluciones o alternativas frente a los posibles riegos que se podrían presentar en sus actividades de recaudación?							
04	¿Se gestiona los ingresos de capital de manera eficaz en proyección de la recaudación por la MDM?							
05	¿El sistema de tesorería cumple oportunamente en presentar su cuadro de necesidades de manera?							
Cumplimiento de pago								
06	¿La MDM cumple con el pago establecido mensualmente según la programación estimada de manera?							
07	¿Cómo es la eficiencia para difundir el código de ética en el desempeño laboral de los trabajadores de MDM en relación de los pagos?							

08	¿De qué manera la MDM aplica el uso del manual de las funciones y obligaciones que realizan los trabajadores del área de tesorería para los depósitos de los usuarios?					
09	¿De qué manera los programas de pago de la MDM en la adquisición de bienes capitalizables se da mediante las normas establecidas?	4				
10	¿De qué manera se programa el pago de proveedores y remuneraciones de acuerdo a normas establecidas en la MDM?					
Rendimiento de personal						
11	¿Cómo cree Ud. que las capacitaciones se desarrollan adecuadamente en el del sistema administrativo de tesorería en la MDM?					
12	¿Cómo está la información integral de la MDM que ayudara a brindar mejor servicio a los usuarios?					
13	¿Cómo es la supervisión para ver las responsabilidades de los trabajadores del área de tesorería para un buen funcionamiento en la MDM?					
14	¿Cómo es la supervisión constante a los trabajadores del área de tesorería de la MDM por parte de la administración?					
15	¿Cómo se da la productividad de los trabajadores del sistema de tesorería de la MDM en el cumplimiento de sus funciones?					

Instrumento de recolección de datos 02

“EL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA Y SU RELACIÓN CON LA EFICIENCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY, 2020 - 2021”

Estimado(a) colaborador(a), reciba un cordial saludo, esta encuesta es parte de un estudio investigativo, para lo cual los resultados son para fines académicos y titulación en la carrera profesional de Economía y Negocios Internacionales.

Lea detenidamente la pregunta y sírvase responder marcando, con una equis (X), un numeral entre el 1 y el 5, siendo la respuesta equivalente a:

Escala de valoración				**N° _____**				
1.- Muy Deficiente	**2.- Deficiente**	**3.- Regular**	**4.- Eficiente**	**5.- Muy Eficiente**				
Ejecución presupuestal				**Marca (X)**				
N°	**Ítems**			**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
Depósito de los recursos recaudados								
01	¿De qué manera los depósitos de la MDM se cumplen en los plazos establecidos diariamente?							
02	¿Cómo se da los recursos captados y de qué manera se orientan a la eficiencia según las prioridades de las necesidades de la MDM?							
03	¿De qué manera la ejecución de objetivos y metas con recursos directamente recaudados se desarrolla oportunamente con los depósitos que se generan?							
04	¿De qué manera se da un control de los ingresos generados para el cumplimiento de los compromisos programados?							
05	¿Cómo es la contabilización de los ingresos recaudados por el sistema de tesorería de la MDM?							
Compromiso de ingresos y gastos								
06	¿De qué manera se cumple con la sustentación de los compromisos de gastos con toda la documentación requerida?							
07	¿De qué manera el cumplimiento de los gastos ejecutados guarda relación con las metas físicas y estos cumplen con los objetivos establecidos?							

08	¿De qué manera guarda relación los gastos de bienes y servicios con el Plan operativo Institucional programado presupuestalmente?					
09	¿Cómo la Unidad de Tesorería procede a ingresar las obligaciones de pago en el SIAF en la fase de girado?					
10	¿De qué manera la sub gerente de planeación planifica y evalúa los gastos, los compas y adquisiciones?					
Eficiencia operativa de gasto						
11	¿De qué manera se programan los compromisos de pagos a los proveedores de la MDM?					
12	Como la Unidad de Tesorería realiza los pagos a través de depósitos en cuentas, giros de cheques o cartas órdenes a nombre del beneficiario					
13	¿El área de tesorería cumple con los porcentajes trimestralmente en el gasto de acuerdo a sus obligaciones?					
14	¿De qué manera se implementa la Directiva para la ejecución de pago?					
15	¿Cómo influye una adecuada gestión del sistema de tesorería de la MDM para priorizar los compromisos contraídos con los proveedores en su debido momento.					

Anexo 3

Base de datos

Muestra 61 Trabajadores de la MDM							
1.- Muy Deficiente 2.- Deficiente 3.- Regular 4.- Eficiente 5.- Muy Eficiente							
Base de datos 01 – Sistema administrativo de Tesorería							
N°	**Ítems**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**Total**
01	¿Los ingresos recaudados se enmarcan dentro del T.U.P.A por diversos conceptos son?	**00**	**00**	**01**	**03**	**57**	**61**
02	¿De qué manera la recaudación estimada cumple con el gasto programado según calendario mensual?	**00**	**00**	**00**	**12**	**49**	**61**
03	¿La entidad cuenta con soluciones o alternativas frente a los posibles riegos que se podrían presentar en sus actividades de recaudación?	**02**	**01**	**03**	**11**	**44**	**61**
04	¿Se gestiona los ingresos de capital de manera eficaz en proyección de la recaudación por la MDM?	**02**	**04**	**00**	**17**	**38**	**61**
05	¿El sistema de tesorería cumple oportunamente en presentar su cuadro de necesidades de manera?	**00**	**00**	**00**	**02**	**59**	**61**
06	¿La MDM cumple con el pago establecido mensualmente según la programación estimada de manera?	**00**	**00**	**00**	**03**	**58**	**61**
07	¿Cómo es la eficiencia para difundir el código de ética en el desempeño laboral de los trabajadores de MDM en relación de los pagos?	**00**	**04**	**00**	**10**	**47**	**61**
08	¿De qué manera la MDM aplica el uso del manual de las funciones y obligaciones que realizan los trabajadores del área de tesorería para los depósitos de los usuarios?	**00**	**00**	**00**	**00**	**61**	**61**
09	¿De qué manera los programas de pago de la MDM en la adquisición de bienes capitalizables se da mediante las normas establecidas?	**04**	**04**	**00**	**04**	**49**	**61**

10	¿De qué manera se programa el pago de proveedores y remuneraciones de acuerdo a normas establecidas en la MDM?	**00**	**00**	**00**	**00**	**61**	**61**
11	¿Cómo cree Ud. que las capacitaciones se desarrollan adecuadamente en el del sistema administrativo de tesorería en la MDM?	**00**	**03**	**00**	**03**	**55**	**61**
12	¿Cómo está la información integral de la MDM que ayudara a brindar mejor servicio a los usuarios?	**02**	**01**	**00**	**12**	**46**	**61**
13	¿Cómo es la supervisión para ver las responsabilidades de los trabajadores del área de tesorería para un buen funcionamiento en la MDM?	**00**	**04**	**02**	**21**	**34**	**61**
14	¿Cómo es la supervisión constante a los trabajadores del área de tesorería de la MDM por parte de la administración?	**00**	**00**	**00**	**22**	**39**	**61**
15	¿Cómo se da la productividad de los trabajadores del sistema de tesorería de la MDM en el cumplimiento de sus funciones?	**03**	**07**	**04**	**26**	**21**	**61**
Base de datos 02 – Ejecución presupuestal							
01	¿De qué manera los depósitos de la MDM se cumplen en los plazos establecidos diariamente?	**00**	**00**	**00**	**02**	**59**	**61**
02	¿Cómo se da los recursos captados y de qué manera se orientan a la eficiencia según las prioridades de las necesidades de la MDM?	**00**	**00**	**01**	**02**	**58**	**61**
03	¿De qué manera la ejecución de objetivos y metas con recursos directamente recaudados se desarrolla oportunamente con los depósitos que se generan?	**00**	**00**	**02**	**02**	**57**	**61**
04	¿De qué manera se da un control de los ingresos generados para el cumplimiento de los compromisos programados?	**00**	**00**	**00**	**01**	**60**	**61**
05	¿Cómo es la contabilización de los ingresos recaudados por el sistema de tesorería de la MDM?	**01**	**00**	**00**	**04**	**56**	**61**
06	¿De qué manera se cumple con la sustentación de los compromisos de gastos con toda la documentación requerida?	**00**	**00**	**00**	**00**	**61**	**61**
07	¿De qué manera el cumplimiento de los gastos ejecutados guarda relación con las metas	**00**	**00**	**01**	**02**		

	físicas y estos cumplen con los objetivos establecidos?					**58**	**61**
08	¿De qué manera guarda relación los gastos de bienes y servicios con el Plan operativo Institucional programado presupuestalmente?	**00**	**00**	**00**	**00**	**61**	**61**
09	¿Cómo la Unidad de Tesorería procede a ingresar las obligaciones de pago en el SIAF en la fase de girado?	**00**	**00**	**01**	**06**	**54**	**61**
10	¿De qué manera la sub gerente de planeación planifica y evalúa los gastos, los compas y adquisiciones?	**00**	**00**	**00**	**06**	**55**	**61**
11	¿De qué manera se programan los compromisos de pagos a los proveedores de la MDM?	**01**	**04**	**09**	**14**	**33**	**61**
12	Como la Unidad de Tesorería realiza los pagos a través de depósitos en cuentas, giros de cheques o cartas órdenes a nombre del beneficiario	**02**	**00**	**00**	**04**	**55**	**61**
13	¿El área de tesorería cumple con los porcentajes trimestralmente en el gasto de acuerdo a sus obligaciones?	**18**	**01**	**06**	**17**	**19**	**61**
14	¿De qué manera se implementa la Directiva para la ejecución de pago?	**01**	**00**	**00**	**01**	**59**	**61**
15	¿Cómo influye una adecuada gestión del sistema de tesorería de la MDM para priorizar los compromisos contraídos con los proveedores en su debido momento.	**00**	**01**	**00**	**04**	**56**	**61**

Anexo 4

Resumen del marco presupuestal y la ejecución del gasto, Enero - Diciembre 2020 - MDM

RUBRO DE FINANCIAMIENTO		(PIA)	PIM (a)	%
00 RECURSOS ORDINARIOS				
5	GASTOS CORRIENTES	1,016,814	4,481,939	99.29%
2.1	PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES		116,680	100.00%
2.2	PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	1,016,814	1,016,814	100.00%
2.3	BIENES Y SERVICIOS		3,348,445	99.05%
6	GASTOS DE CAPITAL	361,682	4,517,675	89.04%
2.6	ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	361,682	4,517,675	89.04%
TOTAL RUBRO DE FINANCIAMIENTO 00		**1,378,496**	**8,999,614**	**94.14%**
07 FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL				
5	GASTOS CORRIENTES	11,371,263	11,615,746	88.22%
2.1	PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	3,686,718	2,796,950	66.44%
2.2	PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	30,000	30,000	100.00%
2.3	BIENES Y SERVICIOS	7,545,249	8,679,500	95.37%
2.4	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	16,920	16,920	100%
2.5	OTROS GASTOS	92,376	92,376	69.89%
6	GASTOS DE CAPITAL	4,873,398	7,002,924	64.85%
2.6	ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	4,873,398	7,002,924	64.85%
TOTAL RUBRO DE FINANCIAMIENTO 07		**16,244,661**	**18,618,670**	**79.46%**
08 IMPUESTOS MUNICIPALES				
5	GASTOS DE CORRIENTES	1,425,467	1,162,069	95.13%
2.2	PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	38,162	38,674	69.32%
2.3	BIENES Y SERVICIOS	1,377,305	1,113,395	95.98%
2.5	OTROS GASTOS	10,000	10,000	100.00%
6	GASTOS DE CAPITAL		2,590	0.00%
2.6	ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS		2,590	0.00%
TOTAL RUBRO DE FINANCIAMIENTO 08		**1,425,467**	**1,164,659**	**94.92%**

09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS				
5	GASTOS DE CORRIENTES	2,021,986	1,983,881	98.15%
2.2	PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	69,674	30,861	99.02%
2.3	BIENES Y SERVICIOS	1,839,806	1,913,020	98.10%
2.5	OTROS GASTOS	112,506	40,000	100%
6	GASTOS DE CAPITAL		42,654	99.60%
2.6	ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS		42,654	99.60%
TOTAL RUBRO DE FINANCIAMIENTO 09		**2,021,986**	**2,026,535**	**98.18%**
13 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS				
5	GASTOS DE CORRIENTES		121,915	99.99%
2.3	BIENES Y SERVICIOS		121,915	99.99%
TOTAL RUBRO DE FINANCIAMIENTO 13			**121.915**	**99.99%**
18 CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES				
5	GASTOS CORRIENTES	631,647	968,763	88.86%
2.3	BIENES Y SERVICIOS	578,479	915,595	91.52%
2.4	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	53,168	53,168	43.125
6	GASTOS DE CAPITAL	34,336,392	8,189,088	64.92%
2.6	ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	3,433,392	8,189,088	64.92%
TOTAL RUBRO DE FINANCIAMIENTO 18		**4,065,039**	**9,157,851**	**67.45%**
19 RECURSOS PORT OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO				
5	GASTOS CORRIENTES		1,170,102	92.82%
2.1	PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES		42,200	98.34%
2.3	BIENES Y SERVICIOS		1,127,902	92.61%
6	GASTOS DE CAPITAL		3,145,079	88.24%
2.6	ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS		3,145,079	88.24%
TOTAL RUBRO DE FINANCIAMIENTO 19			**4,315,181**	**89.24%**
	TOTAL DE PLIEGO	**25,135,649**	**44,404,425**	**82.24%**

Fuente: Dirección General de Presupuesto Público – DGPP – plan operativo institucional MDM.

Anexo 5

Resumen del marco presupuestal y la ejecución del gasto. Enero - Diciembre 2021 - MDM

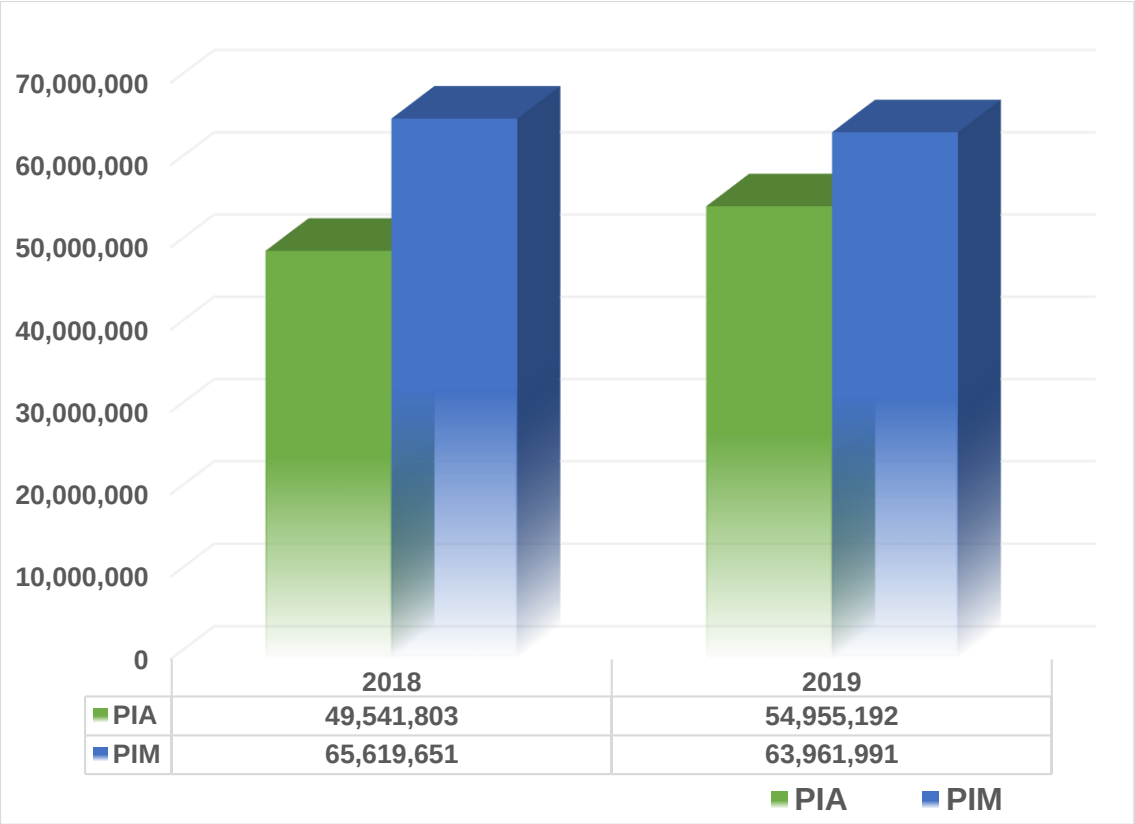
RUBRO DE FINANCIAMIENTO		(PIA)	PIM (a)	% Avance
00 RECURSOS ORDINARIOS				
5	GASTOS CORRIENTES	1,443,005	1,626,170	99.44%
2.1	PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES		3,150	100%
2.2	PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	1,016,814	1,016,814	100%
2.3	BIENES Y SERVICIOS	426,191	606,206	98.51%
6	GASTOS DE CAPITAL	5,018,470	5,018,470	97.18%
2.6	ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	5,018,470	5,018,470	97.18%
TOTAL RUBRO DE FINANCIAMIENTO 00		**6,461,475**	**6,644,640**	**97.73%**
07 FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL				
5	GASTOS CORRIENTES	8,740,709	14,882,935	96.83%
2.1	PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	2,384,867	2,440,371	99.67%
2.2	PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	30,000	48,905	95.60%
2.3	BIENES Y SERVICIOS	6,216,546	12,274,883	96.24%
2.4	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	16,920	2,640	100.00%
2.5	OTROS GASTOS	92,376	92,376	100.00%
6	GASTOS DE CAPITAL	3,888,875	8,050,580	57.76%
2.6	ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	3,888,875	8,050,580	57.76%
TOTAL RUBRO DE FINANCIAMIENTO 07		**12,629,584**	**22,933,515**	**83.12%**
08 IMPUESTOS MUNICIPALES				
5	GASTOS DE CORRIENTES	1,425,467	1,767,345	88.01%
2.2	PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	38,162	80,520	87.38%
2.3	BIENES Y SERVICIOS	1,377,305	1,676,825	87.97%
2.5	OTROS GASTOS	10,000	10,000	100%
6	GASTOS DE CAPITAL		90,000	88.48%
2.6	ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS		90,000	88.48%
TOTAL RUBRO DE FINANCIAMIENTO 08		**1,425,467**	**1,857,345**	**88.03%**

09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS				
5	GASTOS DE CORRIENTES	2,021,986	2,845,007	67.48%
2.2	PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	69,674	76,032	93.65%
2.3	BIENES Y SERVICIOS	1,839,806	2,651,340	65.45%
2.5	OTROS GASTOS	112,506	117,635	96.49%
6	GASTOS DE CAPITAL		8,900	66.29%
2.6	ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS		8,900	66.29%
TOTAL RUBRO DE FINANCIAMIENTO 09		**2,021,986**	**2,853,907**	**67.48%**
13 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS				
5	GASTOS DE CORRIENTES		157,099	97.78%
2.3	BIENES Y SERVICIOS		157,099	97.78%
TOTAL RUBRO DE FINANCIAMIENTO 13			**157,099**	**97.78%**
18 CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES				
5	GASTOS CORRIENTES	386,487	1,191,488	96.47%
2.3	BIENES Y SERVICIOS	333,319	1,138,320	98.64%
2.4	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	53,168	53,168	50%
6	GASTOS DE CAPITAL	2,705,715	3,742,686	49.25%
2.6	ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	2,705,715	3,742,686	49.25%
TOTAL RUBRO DE FINANCIAMIENTO 18		**3,092,202**	**4,934,174**	**60.65%**
19 RECURSOS PORT OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO				
6	GASTOS DE CAPITAL	2,867,797	5,166,038	77.90%
2.6	ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	2,867,797	5,166,038	77.90%
TOTAL RUBRO DE FINANCIAMIENTO 19		**2,867,797**	**5,166,038**	**77.90%**
	TOTAL DE PLIEGO	**28,498,511**	**44,546,718**	**81.46%**

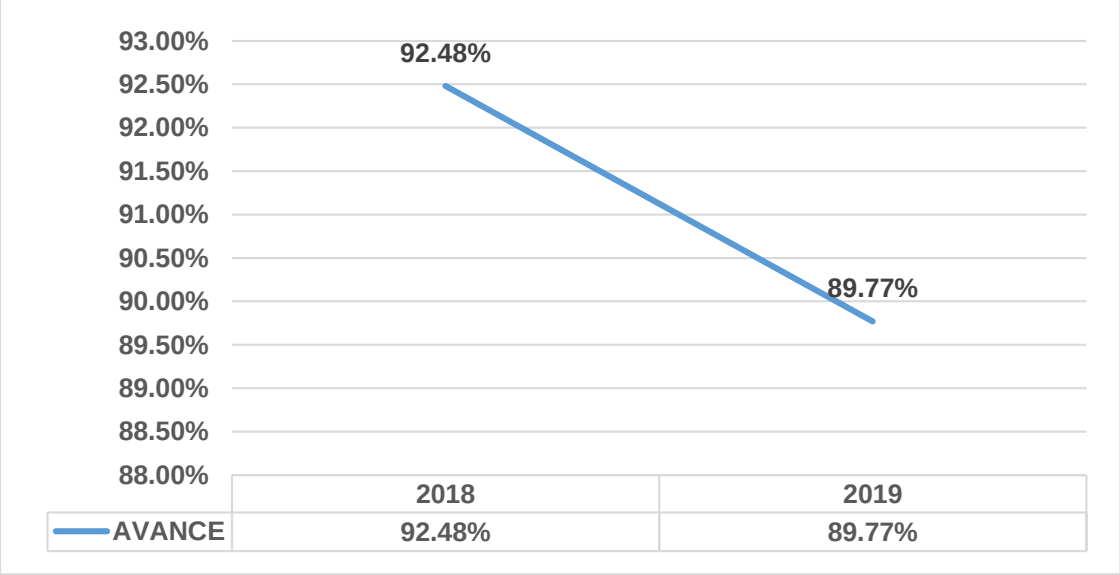
Fuente: Dirección General de Presupuesto Público – DGPP – plan operativo institucional MDM.

Anexo 6

Proceso presupuestario y avance porcentual del PIA y PIM de la MDM 2020 - 2021



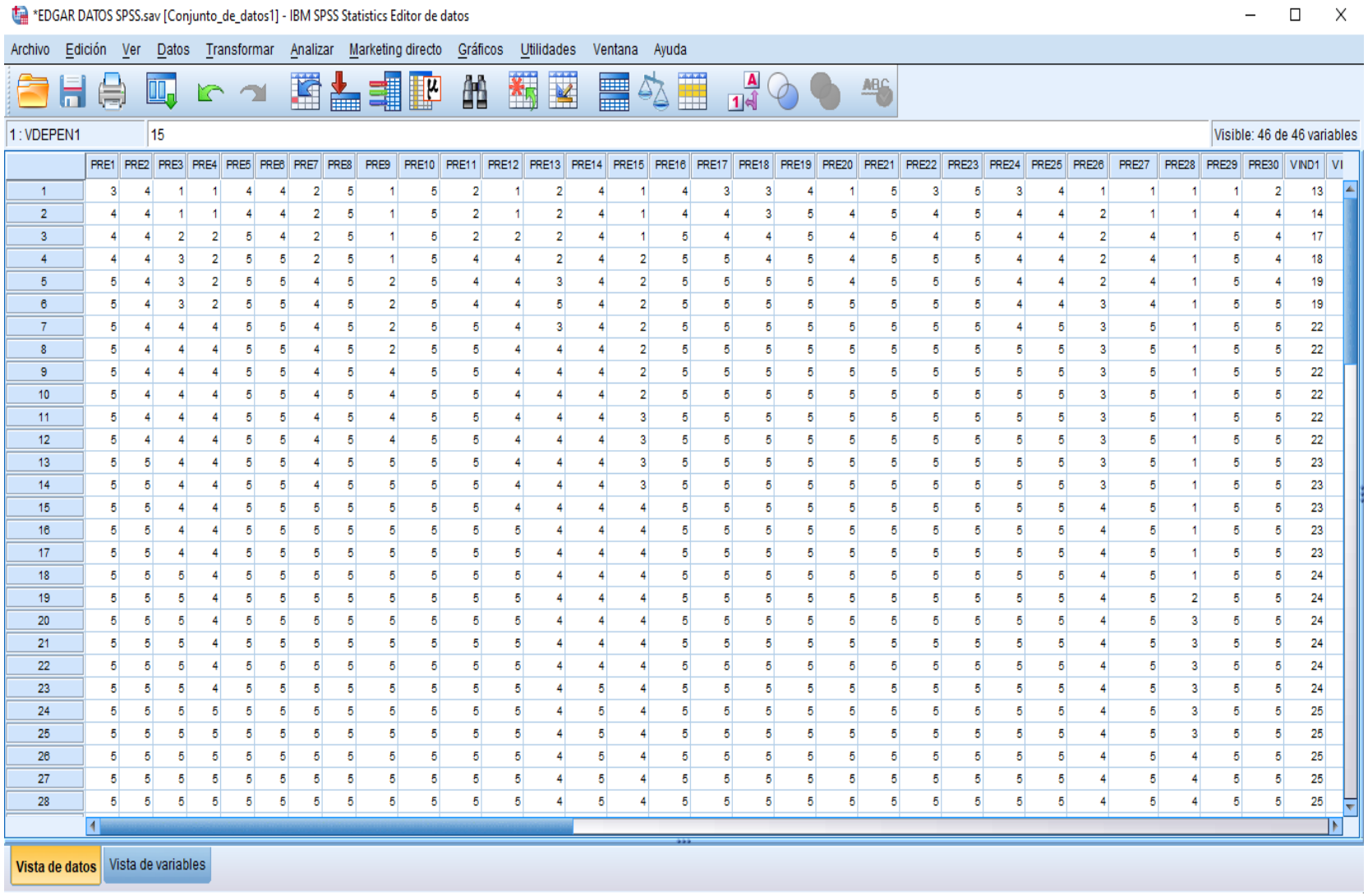
Fuente: Dirección General de Presupuesto Público – DGPP – plan operativo institucional MDM.



Fuente: Dirección General de Presupuesto Público – DGPP – plan operativo institucional MDM.

Anexo 7

Operacionalización en el SPSS V25.0



	PRE1	PRE2	PRE3	PRE4	PRE5	PRE6	PRE7	PRE8	PRE9	PRE10	PRE11	PRE12	PRE13	PRE14	PRE15	PRE16	PRE17	PRE18	PRE19	PRE20	PRE21	PRE22	PRE23	PRE24	PRE25	PRE26	PRE27	PRE28	PRE29	PRE30	VIND1	VI
1	3	4	1	1	4	4	2	5	1	5	2	1	2	4	1	4	3	3	4	1	5	3	5	3	4	1	1	1	1	2	13	
2	4	4	1	1	4	4	2	5	1	5	2	1	2	4	1	4	4	3	5	4	5	4	5	4	4	2	1	1	4	4	14	
3	4	4	2	2	5	4	2	5	1	5	2	2	2	4	1	5	4	4	5	4	5	4	5	4	4	2	4	1	5	4	17	
4	4	4	3	2	5	5	2	5	1	5	4	4	2	4	2	5	5	4	5	4	5	5	5	4	4	2	4	1	5	4	18	
5	5	4	3	2	5	5	4	5	2	5	4	4	3	4	2	5	5	5	5	4	5	5	5	4	4	2	4	1	5	4	19	
6	5	4	3	2	5	5	4	5	2	5	4	4	5	4	2	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	3	4	1	5	5	19	
7	5	4	4	4	5	5	4	5	2	5	5	4	3	4	2	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	3	5	1	5	5	22	
8	5	4	4	4	5	5	4	5	2	5	5	4	4	4	2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	5	1	5	5	22	
9	5	4	4	4	5	5	4	5	4	5	5	4	4	4	2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	5	1	5	5	22	
10	5	4	4	4	5	5	4	5	4	5	5	4	4	4	2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	5	1	5	5	22	
11	5	4	4	4	5	5	4	5	4	5	5	4	4	4	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	5	1	5	5	22	
12	5	4	4	4	5	5	4	5	4	5	5	4	4	4	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	5	1	5	5	22	
13	5	5	4	4	5	5	4	5	5	5	5	4	4	4	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	5	1	5	5	23	
14	5	5	4	4	5	5	4	5	5	5	5	4	4	4	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	5	1	5	5	23	
15	5	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	1	5	5	23	
16	5	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	1	5	5	23	
17	5	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	1	5	5	23	
18	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	1	5	5	24	
19	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	2	5	5	24	
20	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	3	5	5	24	
21	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	3	5	5	24	
22	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	3	5	5	24	
23	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	3	5	5	24	
24	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	3	5	5	25	
25	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	3	5	5	25	
26	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4	5	5	25	
27	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4	5	5	25	
28	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4	5	5	25	