UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

"RELACIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO EN LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE UCAYALI, 2017"

TESIS PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE CONTADOR PÚBLICO

JEFF ANTHONY MACIEL LÓPEZ

JEAN BRANCO MARTIN ROJAS

CHRISTOPHER ALDAIR VELA SILVA

PUCALLPA – PERÚ

2018

ACTA DE APROBACIÓN

La presente tesis fue aprobada por el Jurado Evaluador designado por la Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables de la Universidad Nacional de Ucayali, como requisito para optar el Título Profesional de Contador Público.

Dr. Walter Ortiz Meza .....
Presidente

CPC. Jorge Armando Palacios Valera ……...…..
Miembro

Mg. Saul Esau Saenz Fernandez ……..
Miembro

Dr. Lincoln Fritz Cachay Reyes ……..…
Asesor

Bach. Jeff Anthony Maciel López ……...……
Tesista

Bach. Jean Branco Martin Rojas ……..
Tesista

Bach. Christopher Aldair Vela Silva ……..
Tesista

REPOSITORIO DE TESIS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

AUTORIZACION DE PUBLICACIÓN DE TESIS

Yo,_____

Autor de la TESIS titulada:

_____

_____

_____

Sustentada el año: _____

Con la asesoría de: _____

En la Facultad: _____

Escuela Profesional de: _____

Autorizo la publicación de mi trabajo de investigación en el Repositorio Institucional de la Universidad Nacional de Ucayali, bajo los siguientes términos:

Primero: Otorgo a la Universidad Nacional de Ucayali **licencia no exclusiva** para reproducir, distribuir, comunicar, transformar (únicamente mediante su traducción a otros idiomas) y poner a disposición del público en general mi tesis (incluido el resumen) a través del Repositorio Institucional de la UNU, en formato digital sin modificar su contenido, en el Perú y en el extranjero; por el tiempo y las veces que considere necesario y libre de remuneraciones.

Segundo: Declaro que la tesis es una creación de mi autoría y exclusiva titularidad, por tanto me encuentro facultado a conceder la presente autorización, garantizando que la tesis no infringe derechos de autor de terceras personas.

Tercero: Autorizo la publicación,

☐ **Total** (significa que todo el contenido de la tesis en PDF será compartido en el repositorio)

☐ **Parcial** (significa que solo la caratula, la dedicatoria y el resumen en PDF será compartido en el repositorio)

De mi TESIS de investigación en la página web del Repositorio Institucional de la UNU

En señal de conformidad firmo la presente autorización.

Fecha: ____ / ___/ _____

Email: _____ Firma: _____

Teléfono: _____ DNI: _____

REPOSITORIO DE TESIS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

AUTORIZACION DE PUBLICACIÓN DE TESIS

Yo,_____

Autor de la TESIS titulada:

_____

_____

_____

Sustentada el año: _____

Con la asesoría de: _____

En la Facultad:_____

Escuela Profesional de: _____

Autorizo la publicación de mi trabajo de investigación en el Repositorio Institucional de la Universidad Nacional de Ucayali, bajo los siguientes términos:

Primero: Otorgo a la Universidad Nacional de Ucayali **licencia no exclusiva** para reproducir, distribuir, comunicar, transformar (únicamente mediante su traducción a otros idiomas) y poner a disposición del público en general mi tesis (incluido el resumen) a través del Repositorio Institucional de la UNU, en formato digital sin modificar su contenido, en el Perú y en el extranjero; por el tiempo y las veces que considere necesario y libre de remuneraciones.

Segundo: Declaro que la tesis es una creación de mi autoría y exclusiva titularidad, por tanto me encuentro facultado a conceder la presente autorización, garantizando que la tesis no infringe derechos de autor de terceras personas.

Tercero: Autorizo la publicación,

☐ **Total** (significa que todo el contenido de la tesis en PDF será compartido en el repositorio)

☐ **Parcial** (significa que solo la caratula, la dedicatoria y el resumen en PDF será compartido en el repositorio)

De mi TESIS de investigación en la página web del Repositorio Institucional de la UNU.

En señal de conformidad firmo la presente autorización.

Fecha: ____ / ___/ _____

Email: _____ Firma: _____

Teléfono: _____ DNI: _____

REPOSITORIO DE TESIS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

AUTORIZACION DE PUBLICACIÓN DE TESIS

Yo,_____

Autor de la TESIS titulada:

_____

_____

_____

Sustentada el año: _____

Con la asesoría de:_____

En la Facultad: _____

Escuela Profesional de: _____

Autorizo la publicación de mi trabajo de investigación en el Repositorio Institucional de la Universidad Nacional de Ucayali, bajo los siguientes términos:

Primero: Otorgo a la Universidad Nacional de Ucayali **licencia no exclusiva** para reproducir, distribuir, comunicar, transformar (únicamente mediante su traducción a otros idiomas) y poner a disposición del público en general mi tesis (incluido el resumen) a través del Repositorio Institucional de la UNU, en formato digital sin modificar su contenido, en el Perú y en el extranjero; por el tiempo y las veces que considere necesario y libre de remuneraciones.

Segundo: Declaro que la tesis es una creación de mi autoría y exclusiva titularidad, por tanto me encuentro facultado a conceder la presente autorización, garantizando que la tesis no infringe derechos de autor de terceras personas.

Tercero: Autorizo la publicación,

☐ **Total** (significa que todo el contenido de la tesis en PDF será compartido en el repositorio)

☐ **Parcial** (significa que solo la caratula, la dedicatoria y el resumen en PDF será compartido en el repositorio)

De mi TESIS de investigación en la página web del Repositorio Institucional de la UNU

En señal de conformidad firmo la presente autorización.

Fecha: ____ / ___/ _____

Email: _____ Firma: _____

Teléfono: _____ DNI: _____

DEDICATORIA

A Dios por brindarnos la oportunidad de regocijarnos a cada instante de un nuevo día para cristalizar nuestros anhelos presentes.

A nuestros padres por sus consejos que nos motivaron a seguir con nuestro desarrollo profesional, por su amor constante e incondicional y por orientarnos para tomar las decisiones correctas.

AGRADECIMIENTO

Queremos expresar nuestro agradecimiento y gratitud a las Autoridades que conducen la Universidad Nacional de Ucayali, nuestra alma mater, por tenernos en sus aulas durante estos años de estudio, así como también a los docentes que nos impartieron sus conocimientos.

A nuestro asesor de tesis Dr. Lincoln Fritz Cachay Reyes, por guiarnos en el proceso del desarrollo del presente trabajo de investigación, recurriendo a su capacidad y conocimiento científico.

RESUMEN

La investigación titulada “Relación de gestión administrativa y gestión de abastecimiento en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, 2017” fue desarrollada con el objetivo general de determinar la relación que existe entre la gestión administrativa y gestión de abastecimiento en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, 2017.

El método teórico utilizado fue Inductivo – deductivo, el diseño de la investigación fue correlacional, el tipo de estudio no experimental. La muestra estuvo conformada por 62 trabajadores de la Corte Superior de Justicia de Ucayali, 2017.

Los resultados confirmaron la hipótesis general que existe relación significativa entre la gestión administrativa y gestión de abastecimiento en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, 2017. Los resultados que se presentaron en la alta gestión en abastecimiento.

En lo que corresponde a la variable de GESTIÓN ADMINISTRATIVA, podemos observar que de 62 trabajadores de la Corte Superior de Justicia de Ucayali, que representa el 100%, los que si manejan la Gestión Administrativa con un 76.94% y los que no manejan la gestión administrativa con un 23.06%.

En lo que corresponde a la variable de la GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO, podemos observar que de 62 trabajadores de la Corte Superior de Justicia de Ucayali que representa el 100%, presentaron ALTA Gestión en Abastecimiento con un 42.58%, presentaron POCA gestión de abastecimiento con un 37.26% y presentaron NADA de gestión de abastecimiento con un 20.16%., por lo que se cumple la hipótesis de estudio

donde existe relación significativa entre la gestión administrativa y gestión de abastecimiento en la dirección Corte Superior de Justicia de Ucayali, 2017.

Palabras clave: Gestión administrativa y gestión de abastecimiento.

ABSTRACT

The research entitled "Relationship of administrative management and supply management in the Superior Court of Justice of Ucayali, 2017" was developed with the general objective of determining the relationship that exists between administrative management and supply management in the Superior Court of Justice of Ucayali, 2017.

The theoretical method used is Inductive - deductive, the design of the research is correlational, the type of non-experimental study. The sample consisted of 62 workers of the Superior Court of Justice of Ucayali, 2017.

The results confirmed the general hypothesis that there is a significant relationship between administrative management and supply management in the Superior Court of Justice of Ucayali, 2017. The results that were presented in the high management in supply.

In what corresponds to the variable of ADMINISTRATIVE MANAGEMENT, we can observe that of 62 workers of the Superior Court of Justice of Ucayali, which represents 100%, those who do manage Administrative Management with 76.94% and those who do not manage the management administrative with a 23.06%.

In what corresponds to the variable of the SUPPLY MANAGEMENT, we can observe that of 62 workers of the Superior Court of Justice of Ucayali that represents 100%, presented HIGH Management in Supply with a 42.58%, presented POCA supply management with a 37.26% and presented NADA of supply management with 20.16%, therefore, the study hypothesis is fulfilled

where there is a significant relationship between administrative management and supply management in the Superior Court of Justice of Ucayali, 2017.

Keywords: Administrative management and supply management.

ÍNDICE

Pág.

DEDICATORIA……vi

AGRADECIMIENTO……vii

RESUMEN……viii

ABSTRACT……ix

LISTA DE TABLAS……..xv

LISTA DE GRÁFICOS…… xix

INTRODUCCIÓN……..……xxiii

CAPÍTULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1 Descripción del problema…… 01

1.2 Formulación del Problema…….. 03

1.2.1. Problema General……..…… 03

1.3 Objetivos General y Objetivos Específicos…….. 03

1.3.1. Objetivo General……..…… 03

1.3.2. Objetivos Específicos……..…… 04

1.4 Hipótesis……..……. 04

1.4.1. Hipótesis General……..……... 04

1.5 Identificación de Variables…….…… 05

1.6 Operacionalizacion de las variables…….…… 05

1.7 Justificación……..…… 08

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1 Antecedentes……..……..…….…… 09

2.1.1. Antecedentes Internacionales…….…… 09

2.1.2. Antecedentes Nacionales……..... 15

2.2 Bases Teóricas…… 25

2.2.1. Gestión Administrativa……..... 25

2.2.2. Gestión de Abastecimiento…… 32

2.3 Determinación de Términos Básicos…….. ….. 40

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA

3.1 Tipo de Investigación…… 43

3.1.1. Diseño de Investigación……... 44

3.2 Población, Muestra y Muestreo…….…… 45

3.2.1 Población…… 45

3.2.2 Muestra…….. 46

3.2.3 Muestreo…… 46

3.3 Procedimiento de recolección de datos…… 47

3.4 Técnicas para recolección de datos……..… 47

3.5 Instrumentos de recolección de datos…….. 48

3.6 Confiabilidad del Instrumento……..... 48

3.7 Métodos de análisis de datos……... 49

CAPÍTULO IV

RESULTADOS Y DISCUSIÓN

4.1 Resultados e interpretación…… 50

4.2 Descripción de resultados……..…… 130

CAPÍTULO V

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conclusiones…… 134

Recomendaciones…….. 135

Referencias Bibliográficas……... 136

Anexo……..……. 138

LISTA DE TABLAS

		Pág.
Tabla 1.	La toma de decisiones está centralizada solo por los Directivos….	50
Tabla 2.	Usted es tomado en cuenta para la toma de decisiones de la Corte Superior de Justicia de Ucayali……..	52
Tabla 3.	Es usted racional al tomar decisiones……..	54
Tabla 4.	Están definidas los objetivos en la unidad donde usted trabaja….	56
Tabla 5.	Los objetivos y las metas se basan en la realidad de la Corte Superior de Justicia de Ucayali……..	58
Tabla 6.	Conoce la visión y la misión de la Corte Superior de Justicia de Ucayali……..	60
Tabla 7.	Conoce los valores de la Corte Superior de Justicia de Ucayali….	62
Tabla 8.	Conoce el organigrama de la Corte Superior de Justicia de Ucayali……..	64
Tabla 9.	Están definidas claramente los cargos en la Corte Superior de Justicia de Ucayali……..	66
Tabla 10.	Existen políticas generales bien definidas en la Corte Superior de Justicia de Ucayali……..	68
Tabla 11.	Usted recibe alguna inducción para realizar su trabajo……..	70
Tabla 12.	Usted recibe adiestramiento para las nuevas funciones que realiza en la Corte Superior de Justicia de Ucayali……..	72
Tabla 13.	El comportamiento de los trabajadores de la Corte Superior de Justicia de Ucayali, es adecuada……..	74

Tabla 14. Existen grupos de trabajo en la Corte Superior de Justicia de Ucayali…… 76

Tabla 15. Existen normas y políticas para el desempeño del trabajo…….. 78

Tabla 16. Existe algún sistema de control o evaluación en su área de trabajo…….. 80

Tabla 17. Los mecanismos de evaluación en su área de trabajo son eficientes…….. 82

Tabla 18. Se realizan inventarios en su área de trabajo…… 84

Tabla 19. Se respetan los documentos administrativos en su área de trabajo…….. 86

Tabla 20. Se respetan las normas y políticas de la Corte Superior de Justicia de Ucayali…… 88

Tabla 21. ¿Conoce qué es una cadena de suministro?..... 90

Tabla 22. ¿La corte Superior de Justicia de Ucayali, maneja internamente operaciones de recepción, almacenamiento y distribución de las materias?..... 93

Tabla 23. ¿La corte Superior de Justicia de Ucayali, cumple con los objetivos balance adecuado de su entidad pública?..... 95

Tabla 24. Realiza la Corte Superior de Justicia de Ucayali, el control de inventario……. 97

Tabla 25. Realiza la corte Superior de Justicia de Ucayali, un sistema de almacenamiento…….. 99

Tabla 26. Realiza la corte Superior de Justicia de Ucayali un sistema de Información…….. 101

Tabla 27. Usted llena un tipo de formato al recibir los materiales e insumos en la Corte Superior de Justicia de Ucayali…… 103

Tabla 28. ¿Utiliza algún sistema de identificación de inventarios?..... 105

Tabla 29. Usted realiza las operaciones manuales en el abastecimiento de la Corte Superior de Justicia de Ucayali…… 107

Tabla 30. Usted realiza las operaciones mecánicas en el abastecimiento de la Corte Superior de Justicia de Ucayali. 109

Tabla 31. Usted realiza las operaciones automatizadas en el abastecimiento en la Corte Superior de Justicia de Ucayali……. 111

Tabla 32. Los materiales y los bienes presentes en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, son de calidad…… 113

Tabla 33. Los materiales y los bienes presentes en la Corte Superior de Justicia de Ucayali. Presentan durabilidad…… 115

Tabla 34. Presentan una comunicación fluida con los proveedores en el abastecimiento de la Corte Superior de Justicia de Ucayali……. 117

Tabla 35. Los productos y materiales son enviados en stands, cajas o contenedores…….. 119

Tabla 36. La Corte Superior de Justicia de Ucayali. Tiene algún sistema que le permite enlazar en el tiempo real sus suministros…… 121

Tabla 37. Los usuarios obtienen los materiales y bienes de una forma fácil en la Corte Superior de Justicia de Ucayali…… 123

Tabla 38. La documentación para obtener un material es bien es sencillo… 125

Tabla 39. Los materiales y bienes se encuentran ordenados en los almacenes…… 127

Tabla 40. Es rápido obtener el material y bien de abastecimiento que usted solicita en su área de trabajo…….. 129

Tabla 41. Nivel de frecuencia y porcentaje de variable de GESTIÓN ADMINISTRATIVA en la Corte Superior de Justicia de Ucayali 2017…….. 130

Tabla 42. Nivel de frecuencia y porcentaje de variable de GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO en la Corte Superior de Justicia de Ucayali 2017…….. 132

LISTA DE GRÁFICOS

Pág.

Gráfico 1.	La toma de decisiones está centralizada solo por los Directivos….	51
Gráfico 2.	Usted es tomado en cuenta para la toma de decisiones de la Corte Superior de Justicia de Ucayali……..	53
Gráfico 3.	Es usted racional al tomar decisiones……	55
Gráfico 4.	Están definidas los objetivos en la unidad donde usted trabaja…..	57
Gráfico 5.	Los objetivos y las metas se basan en la realidad de la Corte Superior de Justicia de Ucayali……..	59
Gráfico 6.	Conoce la visión y la misión de la Corte Superior de Justicia de Ucayali…….	61
Gráfico 7.	Conoce los valores de la Corte Superior de Justicia de Ucayali…..	63
Gráfico 8.	Conoce el organigrama de la Corte Superior de Justicia de Ucayali……..	65
Gráfico 9.	Están definidas claramente los cargos en la Corte Superior de Justicia de Ucayali.	67
Gráfico 10.	Existen políticas generales bien definidas en la Corte Superior de Justicia de Ucayali……...	69
Gráfico 11.	Usted recibe alguna inducción para realizar su trabajo……..	71
Gráfico 12.	Usted recibe adiestramiento para las nuevas funciones que realiza en la Corte Superior de Justicia de Ucayali……	73
Gráfico 13.	El comportamiento de los trabajadores de la Corte Superior de Justicia de Ucayali, es adecuada……	75

Gráfico 14. Existen grupos de trabajo en la Corte Superior de Justicia de Ucayali…….. 77

Gráfico 15. Existen normas y políticas para el desempeño del trabajo……. 79

Gráfico 16. Existe algún sistema de control o evaluación en su área de trabajo……. 81

Gráfico 17. Los mecanismos de evaluación en su área de trabajo son eficientes…….. 83

Gráfico 18. Se realizan inventarios en su área de trabajo…… 85

Gráfico 19. Se respetan los documentos administrativos en su área de trabajo. 87

Gráfico 20. Se respetan las normas y políticas de la Corte Superior de Justicia de Ucayali…… 89

Gráfico 21. ¿Conoce qué es una cadena de suministro?..... 91

Gráfico 22. ¿La corte Superior de Justicia de Ucayali, maneja internamente operaciones de recepción, almacenamiento y distribución de las materias?..... 93

Gráfico 23. ¿La corte Superior de Justicia de Ucayali, cumple con los objetivos balance adecuado de su entidad pública? …… 95

Gráfico 24. Realiza la Corte Superior de Justicia de Ucayali, el control de inventario…….. 97

Gráfico 25. Realiza la corte Superior de Justicia de Ucayali, un sistema de almacenamiento…….. 99

Gráfico 26. Realiza la corte Superior de Justicia de Ucayali un sistema de Información. …… 101

Gráfico 27. Usted llena un tipo de formato al recibir los materiales e insumos en la Corte Superior de Justicia de Ucayali. …… 103

Gráfico 28. ¿Utiliza algún sistema de identificación de inventarios?..... 105

Gráfico 29. Usted realiza las operaciones manuales en el abastecimiento de la Corte Superior de Justicia de Ucayali…….. 107

Gráfico 30. Usted realiza las operaciones mecánicas en el abastecimiento de la Corte Superior de Justicia de Ucayali. 109

Gráfico 31. Usted realiza las operaciones automatizadas en el abastecimiento en la Corte Superior de Justicia de Ucayali…….. 110

Gráfico 32. Los materiales y los bienes presentes en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, son de calidad. …… 112

Gráfico 33. Los materiales y los bienes presentes en la Corte Superior de Justicia de Ucayali. Presentan durabilidad. ……...… 114

Gráfico 34. Presentan una comunicación fluida con los proveedores en el abastecimiento de la Corte Superior de Justicia de Ucayali……. 116

Gráfico 35. Los productos y materiales son enviados en stands, cajas o contenedores. …….. 118

Gráfico 36. La Corte Superior de Justicia de Ucayali. Tiene algún sistema que le permite enlazar en el tiempo real sus suministros……. 120

Gráfico 37. Los usuarios obtienen los materiales y bienes de una forma fácil en la Corte Superior de Justicia de Ucayali…… 122

Gráfico 38. La documentación para obtener un material es bien es sencillo…. 124

Gráfico 39. Los materiales y bienes se encuentran ordenados en los almacenes. …….. 126

Gráfico 40. Es rápido obtener el material y bien de abastecimiento que usted solicita en su área de trabajo. …… 128

Gráfico 41. Nivel de frecuencia y porcentaje de variable de GESTIÓN ADMINISTRATIVA en la Corte Superior de Justicia de Ucayali 2017. …… 131

Gráfico 42. Nivel de frecuencia y porcentaje de variable de GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO en la Corte Superior de Justicia de Ucayali 2017. . …… 132

INTRODUCCIÓN

La Investigación se refiere a la Relación de Gestión Administrativa y Gestión de Abastecimiento en la Corte Superior de Justicia d Ucayali, 2017**,** los mismos que estáN estructurado por capítulos tal como se detalla a continuación:

La tesis viene desarrollada por capítulos, siguiendo los criterios del método científico, los cuales pasamos a describir:

El Capítulo I: Planteamiento del problema diseño de Investigación, donde identificamos el problema que se convierte en un objeto de reflexión sobre el cual se percibe la necesidad de investigar y planteamos los objetivos respectivos.

El Capítulo II: Marco teórico, embarcamos la investigación a conocimientos existentes y asumimos una posición frente a ello. Donde se hace la identificación de las variables V1 Gestión Administrativa y V2 Gestión de Abastecimiento.

El Capítulo III: Metodológica de la Investigación y técnicas utilizadas, asimismo el tipo de estudio, población muestras y muestreo y los métodos de análisis de datos.

El Capítulo IV: Resultados y Discusión de los resultados más relevantes de la investigación, en aplicación del instrumento de medida.

El Capítulo V: Conclusiones y Recomendaciones, realizamos un compendio de las conclusiones y recomendaciones de la investigación.

CAPÍTULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

La actuales dinámicas económicas y políticas que rigen a nivel mundial conllevan a una serie de transformaciones que permean diferentes esferas y estamentos de la sociedad, siendo el sector Judicial uno de los más afectados por las diferentes reformas que se han implementado en los últimos años, a raíz de estos la Corte Superior de Justicia de Ucayali ha realizado restructuraciones en el nivel administrativo y organizativo, para alcanzar un mejor funcionamiento en los diversas áreas jurisdiccionales.

El Poder Judicial no es ajeno de una falta de planificación y toma de decisiones basado en información, carencia de datos confiable y con márgenes de error muy altos, más aun si consideramos que los sectores de mayor envergadura en el Poder Judicial de la Jurisdicción del Departamento de Ucayali, este último con más 424 servidores a su cargo. Este modelo de gestión deficiente tiene como consecuencia el perjuicio al proceso de descentralización ya que el Gobierno Central se ven limitados en su accionar y en muchos casos obligadas a operativizar normas inaplicables y alejadas de la realidad de cada Región.

Enríquez, R. (2012) menciona que La globalización, liberación de los mercados y del comercio de bienes y servicios están requiriendo de las

organizaciones o empresas usuarias y proveedoras de servicios una gestión con altos rendimientos. Dentro de este contexto, la gestión de abastecimiento se convierte en la estrategia más idónea para mejorar la eficiencia y eficacia de las empresas e instituciones estatales y así contribuir a mejorar su competitividad.

En la actualidad se ha experimentado una revolución en la manera de operar las cadenas de suministro y la gestión de abastecimiento de las empresas, se observa que ninguna puede darse el lujo de “mantener” su logística dentro los marcos tradicionales.

Esta nueva realidad competitiva en las instituciones estatales es un campo de batalla en donde la flexibilidad, la velocidad de llegada al mercado y la productividad serán las claves que determinaran la permanencia y la buena gestión administrativa de las empresas o instituciones estatales en los mercados (mundo competitivo), es aquí donde la gestión de abastecimiento juega un papel crucial, a partir del manejo eficiente del flujo de bienes y servicios hacia el consumidor final.

La gestión de abastecimiento en los almacenes de las Instituciones Públicas es muy necesaria ya que sí se cumple de manera adecuada con todos los procesos esto ayuda a disminuir los gastos.

La Corte Superior de Justicia de Ucayali, es un órgano Autónomo que pertenece al Poder Judicial, esta institución no está aislada a todos estos cambios que se están generando en el gobierno nacional; pero, podemos observar la poca eficiencia en la gestión de abastecimiento, así como, la adquisición de instrumentos y materiales de uso son lentos y engorrosos.

Esto, nos amerita pensar que tenemos dos puntos en los cuales debemos analizar e incorporar dentro de la Administración de esta institución, lo cual es buscar los medios necesarios para lograr una buena relación de Gestión Administrativa y Gestión de Abastecimiento en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, 2017.

1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

1.2.1. Problema General

- ¿Cuál es la relación de la Gestión Administrativa y Gestión de Abastecimiento de la Corte Superior de Justicia de Ucayali, 2017?

1.3. OBJETIVOS GENERAL Y OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1.3.1. Objetivo General

- Determinar la relación que existe entre la Gestión Administrativa y Gestión de Abastecimiento de la Corte Superior de Justicia de Ucayali, 2017.

1.3.2. Objetivos Específicos

- ❖ Establecer la relación que existe entre la Gestión Administrativa y Gestión de Abastecimiento de la Corte Superior de Justicia de Ucayali, 2017.
- ❖ Identificar la relación que existe entre la Gestión Administrativa y Gestión de Abastecimiento de la Corte Superior de Justicia de Ucayali, 2017.
- ❖ Establecer relación que existe entre la gestión administrativa y los proveedores de la Corte Superior de Justicia de Ucayali, 2017.
- ❖ Evaluar relación que existe entre la Gestión administrativa y los usuarios de la Corte Superior de Justicia de Ucayali, 2017.

1.4 HIPÓTESIS

1.4.1 Hipótesis General

Hi: Existe relación significativa entre la gestión administrativa y gestión de abastecimiento en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, 2017.

Ho: No existe relación significativa entre la gestión administrativa y gestión de abastecimiento en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, 2017.

1.5 IDENTIFICACIÓN DE VARIABLES

- **Variable 1**

  Gestión Administrativa

- **Variable 2**

  Gestión de Abastecimiento

1.6 OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES

Ver cuadro 1.

Cuadro 1. Opracionalización de las variables.

VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ESCALA DE MEDICIÓN
GESTIÓN DEL ADMINISTRATIVA	La gestión empresarial es aquella actividad empresarial que a través de diferentes individuos especializados, como ser: directores institucionales, consultores, productores, gerentes, entre otros, y de acciones, buscará mejorar la productividad y la competitividad de una empresa o de un negocio. Porque para que una gestión determinada sea óptima y de por ende buenos resultados no solamente deberá hacer mejor las cosas sino que deberá hacer mejor aquellas cuestiones correctas que influyen directamente en el éxito y eso será asequible mediante la reunión de expertos que ayuden a identificar problemas, arrojen soluciones y nuevas estrategias, entre otras cuestiones.	Son los parámetros que se medirán con el cuestionario y presentan las dimensiones de la planeación, organización, dirección y control y el tipo escala binomial.	Planeación	Toma de decisiones Objetivos y metas	Ordinal
			Organización	Conocimiento de la institución Políticas institucionales	Ordinal
			Dirección	Orientación administrativa Integración institucional	Ordinal
			Control	Evaluación Monitoreo	Ordinal

GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO	De acuerdo a MARTINEZ E. (1999), Abastecimientos es obtener del exterior a la empresa, los materiales, productos y / o servicios que necesite para su funcionamiento, en las cantidades y plazos establecidos, con los niveles de calidad necesarios y al menor precio que permita el mercado.	Son los parámetros que se medirán con el cuestionario y presentan las dimensiones de información básica, sistema logístico interno, proveedores y clientes o usuarios que se medirán a través de un cuestionario tipo Likert.	Información básica	Conocimiento básico Actividades de cadena de suministro.	Ordinal
			Sistema logístico interno	Sistema de abastecimiento Operaciones de abastecimiento	Ordinal
			Proveedores	Calificación de los bienes y materiales Servicio de abastecimiento.	Ordinal
			Clientes o usuarios	Factibilidad en el adquisición de los materiales y bienes Tiempo para obtener los materiales y bienes	Ordinal

1.7 JUSTIFICACIÓN

Relevancia social. La presente investigación presenta relevancia social ya que todos los usuarios de la Corte Superior de Justicia de Ucayali, serán los principales beneficiarios ya que podrán contar con una buena gestión de abastecimiento (teniendo con mayor rapidez y los productos y de mejor calidad).

Utilidad metodológica. El trabajo de investigación presenta utilidad metodológica ya que permitirá conocer la relación que existe entre las variables gestión administrativa y gestión de abastecimiento en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, 2017.

Implicancias prácticas. El presente trabajo de investigación ayudará a resolver el problema que se presentan en las instituciones en relación a la gestión de abastecimiento, teniendo con mayor rapidez y los productos y de mejor calidad.

Valor teórico. Con la investigación, la Corte Superior de Justicia de Ucayali, contará con una herramienta que le permita conocer la relación que existe entre la gestión administrativa y gestión de abastecimiento, y mejorar el proceso logístico de la Institución.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. ANTECEDENTES

2.1.1. Antecedentes internacionales

CAMPOS S. y LOZA P. (2011) en su investigación titulada "Incidencia de la gestión administrativa de la biblioteca municipal "Pedro Moncayo" de la ciudad de Ibarra en mejora de la calidad de servicios y atención a los usuarios en el año 2011" de la Universidad Técnica del Norte de Ibarra de Ecuador, presenta el objetivo de mejorar los servicios con calidad y calidez en la atención a los usuarios de la biblioteca Municipal "Pedro Moncayo" de la ciudad de Ibarra, la población está conformada por un total por 1222 personas entre estudiantes y no estudiantes, y la muestra está constituida por 302 estudiantes, la investigación es de tipo descriptiva, el diseño es expo facto, y llega a las siguientes conclusiones:

- La Biblioteca Municipal Pedro Moncayo no es especializada, su fondo bibliográfico es general para toda clase de usuarios, estudiantes, investigadores, profesionales.
- No existe la participación del personal bibliotecario en la ejecución del presupuesto del departamento.

- Se presenta la necesidad de realizar un Manual de gestión Administrativa que nos ayude a implementar procesos.
- Al servicio virtual se lo considera como un ejercicio que sustituye a la biblioteca real.

CAPMPOZ C. y PORTILLO L. (2010) en su tesis titulada "Modelo de gestión administrativa para brindar una mejor atención al usuario en la alcaldía municipal de Moncagua, departamento de San Miguel" de la universidad del Salvador,, planteo el objetivo de crear un modelo de Gestión Administrativa que permitirá mejorar la atención al usuario en la Alcaldía Municipal de Moncagua, Departamento de San Miguel, La población la conforman los usuarios de la Alcaldía Municipal que son 23,960 en su totalidad según datos del Censo de Población y Vivienda efectuado en el año 2008, para la muestra no se utilizará ningún tipo de muestreo ya que se conoce específicamente la población que es de 40 empleados, por lo que se aplicará un censo, la investigación se efectuará con el tipo de estudio Descriptivo y Causal, con este tipo se analiza como es y cómo se manifiesta un fenómeno, detallando, explicando todos sus componentes y elementos además, se pretende estudiar el grado de relación o vinculación entre las variables del fenómeno, es decir, como una variable incide o produce efectos en otra, por consiguiente, para el análisis de resultados de la investigación de campo se auxiliará del tipo de estudio cuantitativo, llega a las siguientes conclusiones:

- Los usuarios de la Alcaldía de Moncagua si utilizan los servicios que dicha entidad presta, pero consideran que el trato que el recurso humano ofrece no es el adecuado ya que la Alcaldía no practica procesos administrativos adecuados para su eficiente dirección, mantenimiento y control lo que conlleva a que los empleados no efectúen adecuadamente su trabajo.
- Esta carencia se debe fundamentalmente a que no hay calidad de servicio por parte de los empleados de la alcaldía Municipal de Moncagua ya que solo se encuentra reflejada en los empleados pero no se pone en práctica al momento que un usuario solicita su servicio.

REQUENA, M. y SERRANO, G. (2007) en su tesis titulada "Propuesta de mejora al modelo de gestión de inventarios y abastecimiento para el área de abastecimiento, farmacia y bodega del hospital base de Puerto Montt", de la Universidad Austral de Chile, planteo el objetivo de diseñar, elaborar y proponer una mejora al sistema de información del HBPM que permita a través de un sistema informático realizar la gestión de compras y el control de inventarios, mediante el levantamiento de información y el análisis de los requerimientos en el área de AFyB, el tipo de investigación se conceptualiza como descriptiva y el diseño metodológico fue por fuente propia, llega a las siguientes conclusiones:

- El sistema informático utilizado en el HBPM no cuenta con los requisitos suficientes para satisfacer plenamente sus necesidades, pues existen tareas que pudiendo ser llevadas por el sistema informático, son llevadas de manera manual y las tareas que son llevadas a cabo dentro de éste son satisfechas de manera incompleta, lo que genera pérdidas de tiempo que podrían ser evitadas de contar con un sistema que se ajuste de mejor manera al HBPM.
- El modelo de inventarios llevado por el HBPM requiere la implementación de mejoras y una revisión más acabada, pues como se pudo apreciar, se incurre en grandes costos de oportunidad por no realizar una planeación más acabada de las compras, ya que sólo en el caso de la Povidona, que representó un 7.54 por ciento del gasto en insumos médicos del primer semestre de 2013, se podría ahorrar un costo de oportunidad de $19.561.882 aproximadamente al realizar pedidos cada 10 días y $15.486.847 al hacerlos cada 15, lo cual ayudaría a resolver los problemas de liquidez que suele tener para comprar otros insumos.

ESTAY, E. (2009) en su tesis titulada “Modelo de gestión de abastecimiento para correos de chile”, de la Universidad de Chile, plantea el siguiente objetivo de diseñar, desde un punto de vista estratégico, un modelo de gestión de abastecimiento para la Empresa de Correos de Chile, que permita mejorar la eficiencia del proceso y la optimización de recursos,

tanto humanos como materiales, dentro de la organización, el tipo de investigación es descriptivo, el diseño es correlacional, llega a la siguiente conclusión:

- La diferencia entre las empresas públicas y privadas (de acuerdo a la entrevista) se da por el tiempo que demoran en hacer un proceso de adquisición, los privados lo hacen más rápido, pero no significa que lo hagan bien.
- El modelo planteado busca optimizar los recursos y hacer más eficiente el proceso de adquisición, con las medidas planteadas se estima que se lograrán estos objetivos. A pesar de que no hay prueba empírica respecto a los beneficios que se puedan obtener del modelo, es posible sacar algunas conclusiones al respecto.
- Tener un plan de compras, intenta tener mejor aprovechamiento del recurso, un principio básico de la economía es que estos son escasos. Por lo tanto se dará prioridad a lo que es realmente importante para la empresa y no se desperdiciará tiempo y dinero en iniciativas que solo pueden considerarse como buenas ideas.
- Conocer el mercado de bienes y servicios permitirá contar con información más precisa, de lo que el mercado está en condiciones de ofrecer, se puede determinar de mejor forma el presupuesto y saber si se tiene poder de compra. Lo que impacta directamente en los costos de la empresa.

JUNA, J. y ARIAS, N. (2011) en su investigación titulada Plan de Mejora de la Gestión Administrativa, a Través de la Auditoria de Gestión del Patronato del Gobierno Provincial de Chimborazo para el Periodo 2011", de la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo de Ecuador, planteo el objetivo de contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de los/as ciudadanos de la Provincia de Chimborazo, en coordinación con el Gobierno Provincial de Chimborazo, con la participación ciudadana, a través de la gestión solidaria, eficaz y eficiente en la ejecución de sus proyectos, el tipo de investigación se presenta utilizando el método cualitativo y se caracteriza por ser un estudio analítico y comparativo que toma fuentes documentales secundarias, a través de textos de autor, estudios especializados y la consulta electrónica, y el análisis categórico de fuentes primarias, especialmente a través de la entrevista y consulta a expertos sobre gestión administrativa y el estudio de casos empresariales del contexto nacional, llega a las siguientes conclusiones:

- Se ha logrado plasmar en la presente investigación las bases, lineamientos y procedimientos de operación que permitirán la eficiente y eficaz ejecución de los procesos administrativos, financieros y operativos.
- La aplicación de los procedimientos sugeridos, permitirá proporcionar a los funcionarios información confiable, precisa y oportuna acerca de lo que se está realizando.
- Los controles determinados a través de la auditoría de gestión señalarán de forma clara y concreta los procesos que deben seguir

las autoridades, y las medidas preventivas, que permitirán evitar errores o desviaciones futuras en la aplicación de los procedimientos en sus procesos, tal como lo determina la ley.

- Se ha cumplido con la naturaleza de la Auditoría de Gestión, que es la de evaluar la eficiencia, eficacia en el logro de los objetivos. Además de mantener un adecuado Control Interno y manejo de los recursos, verificando que éstos sean utilizados en la cuantía y forma previstas en cada uno de los procesos.
- La investigación servirá de apoyo y guía en la actuación de los principales funcionarios, manteniendo sus esfuerzos en línea con los objetivos perseguidos por el departamento.

Comentario. Los trabajos realizados a nivel internacional, se basan en la importancia y la relevancia de la gestión administrativa y la gestión de abastecimiento y logística; en los diversos sectores públicos, es apreciable la preocupación por baja calidad en la gestión administrativa y la gestión de abastecimiento y logística. La gestión administrativa aborda desde la perspectiva en mejorar la atención, la calidad de servicio y el mejoramiento en el área logística en las instituciones públicas.

2.1.2. Antecedentes Nacionales

CALDERON, G. y CORNETERO, A. (2013) en su investigación titulada "Evaluación de la gestión logística y su influencia en la

determinación del costo de ventas de la empresa Distribuciones Naylamp S.R.L. ubicada en la ciudad de Chiclayo en el año 2013" de la Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo de Chiclayo, formula el siguiente objetivo, de evaluar la gestión logística y su influencia en la determinación del costo de ventas de la empresa Distribuciones Naylamp SRL ubicada en la ciudad de Chiclayo en el año 2013, la población a investigar está conformada por el sector comercial de motos y la muestra está conformada por la empresa Distribuciones Naylamp S.R.L., el presente trabajo de investigación es un diseño experimental, donde se ofrece mayores posibilidades de ejercer manipulación y control de una o más variables, tipo sustantivo, descriptivo correlacional, el diseño es descriptivo correlacional, y llega a las siguientes conclusiones.

- Al evaluar la gestión logística que se desarrolla en la empresa Distribuciones Naylamp SRL concluimos, que esta, si influye significativamente en la determinación del costo de ventas; en esta investigación hemos comprobado que no se desarrolla de manera efectiva el proceso logístico por lo que el costo de ventas determinado por la empresa en el periodo enero – junio 2013 difiere al costo de ventas determinado en esta tesis, siendo este importe mayor.
- Al evaluar la gestión logística comprobamos que en la empresa Distribuciones Naylamp SRL no cumple de manera eficiente con este proceso, por lo que es necesario esquematizar el proceso de compra y distribución de mercancías de los almacenes, a través de

un diagrama de proceso, por medio de un sistema computarizado de inventarios, se lograra controlar la salida de materiales del almacén, a la vez se podrá auditar si las salidas fueron justificadas y se visualizará los stocks oportunamente, adicionalmente un trabajador debe llevar un registro.

- De la misma forma, las mejoras estructurales del almacén será un mayor aprovechamiento, porque será seguro para las instalaciones, personal y medio ambiente, así se diversificara la mercancía de acuerdo al modelo y marca, esto ayudará al mejoramiento del proceso logístico de la empresa de Distribuciones Naylamp SRL.
- Para la determinación del costo, se evaluó su proceso de compra, almacenamiento, distribución e infraestructura, logrando obtener los gastos de cada actividad, para ser comparados con el verdadero costo. Al hallar dicho costo de venta, nos da un resultado beneficioso tributariamente, porque a pesar de que la utilidad disminuye, el impuesto a la renta será menor; pero al obtener un margen de contribución menor, disminuye la capacidad de hacer frente a otros gastos.

GUZMÁN, N.; MANRIQUE, L. y MAÑUICO, J. (2009). En investigación titulada “Modelo de gestión para las empresas distribuidoras eléctricas estatales” de la Pontificia Universidad Católica del Perú, de Lima, presenta el objetivo de general proponer un modelo de gestión para las empresas distribuidoras estatales que permita su desarrollo y su

sostenibilidad en el tiempo, el tipo de investigación es cualitativo descriptivos, el diseño es descriptivo, llega a las siguientes conclusiones:

- En el estudio de empresas eléctricas nacionales privadas y extranjeras que tienen una gestión con resultados exitosos se han identificado buenas prácticas empresariales que pueden implantarse en las distribuidoras nacionales estatales.
- Para implantar con éxito el modelo propuesto, es necesario que los grupos de interés (Gobierno, directivos, personal, proveedores y clientes) se involucren en la importancia que tiene para ellos el desarrollo y la continuidad de la empresa. Particularmente, es fundamental el compromiso de directivos y personal de la empresa con este nuevo enfoque de gestión basado en la creación de valor, utilizando la remuneración, las compensaciones financieras y otros incentivos como formas de motivación. Es necesario un cambio cultural en la gestión enfocado en la creación de valor y orientado a la acción en todos los niveles de la organización.

ESCUDERO, L. (2011) en su investigación titulada “Uso de la plataforma informática del personal del sector educación y su incidencia en la gestión administrativa de la educación pública de la Región Callao - 2010” de la Universidad Nacional del Callao de Lima, formula el siguiente objetivo, de determinar la incidencia del uso eficiente de las plataformas informáticas vinculada a la administración de los RRHH, en la mejora de la gestión administrativa en el sector público educativo de la región Callao, la

población estuvo conformada por 144 especialista y administrativos y la muestra estuvo conformada por un total de 53 especialistas y administrativos, la investigación es de tipo sustantivo, descriptivo correlacional, el diseño es descriptivo correlacional, y llega a las siguientes conclusiones.

- Los datos nos evidencian que entre el uso de la plataforma informática del personal del sector educación y la gestión administrativa existe una incidencia positiva en la educación pública de la región Callao. La incidencia es directa entre las variables, de 7.24, que indica un uso de plataforma virtual Bueno. Por lo tanto, se establece que a buen uso de la plataforma informática mejor gestión administrativa.
- También podemos afirmar que entre el uso eficiente del SIRA y la gestión administrativa existe una incidencia directa y positiva en la educación pública de la región Callao. La incidencia es directa entre las variables de 14%, que indica un uso eficiente del SIRA Bueno. Por lo tanto, se establece que a buen uso del SIRA mejor gestión administrativa.
- También podemos afirmar que entre el uso eficiente del NEXUS y la gestión administrativa existe una incidencia directa, significativa y positiva entre las variables en la educación pública de la región Callao. La incidencia es directa entre las variables, de 21.7, que indica un uso eficiente del NEXUS Bueno. Por lo tanto, se establece que a buen uso del NEXUS mejor gestión administrativa.

- Se ha hallado un grado de correlación significativa entre el sistema único de remuneraciones y la gestión administrativa que es directa, significativa y alcanza un nivel de 37.0 %, que indica que el uso eficiente del SUP es Bueno en el sector público educación de la región Callao.
- Se puede afirmar con un 95% que el uso de del sistema de escalafón se asocia directa y significativamente con la gestión administrativa de la educación pública de la Región Callao y alcanza un nivel de 0.666 %.

ZARPAN, D. (2013) en su investigación titulada “Evaluación del sistema de control interno del área de abastecimiento para detectar riesgos operativos en la municipalidad distrital de Pomalca -2012” de la Universidad Católica Santo Toribio De Mogrovejo de Chiclayo, formula el siguiente objetivo, evaluar el sistema de control interno para detectar riesgos potenciales en el área de abastecimiento de la Municipalidad de Pomalca, la población se asumió trabajar la presente investigación con tres trabajadores, la investigación es de tipo Aplicada - No-Experimental. El diseño es Descriptivo – Explicativo, y llega a las siguientes conclusiones.

- Se diagnosticó que no se aplicaban los controles internos establecidos en las Normas Técnicas de control y como consecuencias no se establecían actividades de control que ayuden a mitigar el riesgo.

- Corroboramos que la gestión de riesgos es deficiente detectando de esta forma que la respuesta frente al riesgo era la aceptación absoluta donde la entidad 121 decide no actuar frente al riesgo al momento de no aplicar medidas de control para poder mitigar o disminuir el riesgo producido en la entidad.
- Se verifico que la entidad cumplía con la normativa vigente entendiéndose esto como decreto legislativo N° 1017 - Ley De Contrataciones Y Adquisiciones Del Estado en cuanto a las adquisiciones de menor cuantía según lo establecido por la ley de no superar las tres unidades impositivas tributarias. Sin embargo se corroboro que no existe un adecuado planeamiento de las necesidades y recursos que las áreas usuarias de la Municipalidad necesitan de esta forma adquiriendo sus bienes sin realizar una evaluación económica eficiente.
- En cuanto a la evidencia encontrada a través de los reportes presentados de las adquisiciones de menor cuantía, se concluyó que existe un sobrecosto S./ 1,948 en relación al precio real y el valor de mercado de los bienes adquiridos en el mes de Agosto del año 2012 , evitando de esta forma la eficiente gestión de recursos.

CÁRDENAS, R. (2013) en su investigación titulada "Análisis y Propuestas de Mejora para la Gestión de Abastecimiento de una Empresa Comercializadora de Luminarias" de la Pontificia Universidad Católica Del Perú, formula el siguiente objetivo, proponer soluciones en la gestión de

abastecimiento de una empresa comercializadora de luminarias con la finalidad de mejorar su fiabilidad con los clientes e incrementar su rentabilidad, el tipo de investigación es básica, su nivel es descriptivo, el diseño es descriptivo transversal, llega a las siguientes conclusiones.

- Las frecuencias de compra no deben de ser mensuales para todos los proveedores y todos los productos, cada uno debe de tener su frecuencia de compra óptima de tal manera que existan menores costos totales, tanto en el almacenaje como en la colocación de órdenes.
- Los pronósticos no deben de tener el método promedio para todos los tipos de productos, cada categoría de producto debe de tener su propia metodología ajustada a su demanda. Se comprobó que la metodología de suavización exponencial era la más ajustada pero con parámetros distintos para cada categoría.
- Se comprobó que el stock de seguridad no sólo se definía por 30,45 o 60 días sino que estaba definido bajo ciertos parámetros de la demanda y *lead time,* obteniendo un stock de reserva diferente para todos los productos con valores distintos.
- Se comprobó que se puede implementar la metodología MRP ya que la demanda se ajusta al valor necesario para que esta metodología pueda ser implementada.
- El pronóstico de la demanda, la frecuencia de colocación de compras y el nivel de inventario deben estar completamente

vinculados entre sí para tener un inventario adecuado para las ventas mensuales.

- Las reuniones S&OP son de vital importancia para que la meta mensual de ventas esté alineada al pronóstico valorizado, para que las compras de abastecimiento no generen sobre stock

QUEVEDO, J. (2010) en su investigación titulada "Análisis, Diagnóstico y Propuesta de mejora de la cadena logística y de planeamiento de las compras de una empresa peruana comercializadora de productos químicos" de la Pontificia Universidad Católica Del Perú**,** el objetivo de la tesis es el de realizar un estudio que permita determinar cuáles son las mejores prácticas y políticas para la gestión de la cadena de suministros de una empresa comercializadora de insumos químicos, así como el analizar las brechas que existen entre el modelo de trabajo actual y el modelo de trabajo propuesto, el tipo de investigación es básica y el nivel es descriptivo, el diseño es descriptivo transversal, llega a las siguientes conclusiones.

- Se evidenció la necesidad de elaborar un plan que permita estimar la demanda futura de los materiales, con la finalidad de alinear el abastecimiento con la demanda, reduciendo así el inventario inmovilizado y la pérdida de ventas por falta de stock.
- Se evidenció la falta de un control, documentación y estandarización de procesos, además de la carencia de indicadores de desempeño, que ayuden a medir la gestión de la cadena de suministro.

- Se mostró la manera para realizar un adecuado control cíclico de los inventarios, de manera que se eviten incongruencias entre las existencias físicas y lo reflejado en el sistema de información.
- Se evidenció la forma en la que el área comercial afecta el desempeño de la cadena de suministro, al no contar con estimados de venta, comprometer unidades no disponibles, modificar los programas de producción, no respetar las unidades de medida de despacho estándares y contar con permisos para la colocación de órdenes de compra.
- Se demostró que el modelo de referencia sugerido por el Supply chain council SCOR® puede ser aplicado (teniendo en cuenta la aplicación de cada uno de sus subprocesos, tanto de primer, como de segundo nivel) en la evaluación de la cadena de suministro de una empresa peruana dedicada a la comercialización de insumos químicos.

Comentario. Muchos de los trabajos realizados a nivel nacional, se basan en la importancia y la relevancia de la gestión administrativa y la gestión de abastecimiento y logística; en los diversos sectores públicos y privados. La competencia alcanzadas por los trabajadores; para elevar sus capacidades del ser humano para desarrollar sus talentos; es apreciable la preocupación por la gestión administrativa y la gestión de abastecimiento y logística, pero los autores enfocan su conclusión a explotar la capacidad del

ser humano para realizar una buena gestión administrativa y una buena gestión de abastecimiento y logística.

2.2. BASES TEÓRICAS

2.2.1. VARIABLE 1: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

❖ **Definición**

ALVAREZ (1998) La gestión empresarial es aquella actividad empresarial que a través de diferentes individuos especializados, como ser: directores institucionales, consultores, productores, gerentes, entre otros, y de acciones, buscará mejorar la productividad y la competitividad de una empresa o de un negocio. Porque para que una gestión determinada sea óptima y de por ende buenos resultados no solamente deberá hacer mejor las cosas sino que deberá hacer mejor aquellas cuestiones correctas que influyen directamente en el éxito y eso será asequible mediante la reunión de expertos que ayuden a identificar problemas, arrojen soluciones y nuevas estrategias, entre otras cuestiones.

La gestión administrativa es la actividad de generar buenos resultados en una empresa o entidad pública buscando la productividad y la competitividad, a través de diversos individuos especializados para realizar diversas labores dentro de una entidad pública del estado

❖ Plan de empresa o institución

El plan es un documento que refleja el contenido de cualquier proyecto desde la definición del mismo hasta la forma de llevarlo a la práctica. Un plan de empresa o institución es llevar a cabo un estudio de todas las variables que afectan al mismo y por lo tanto determinar la viabilidad del mismo.

Por otro lado es la carta de presentación ante terceros a la hora de solicitar cualquier colaboración o apoyo financiero, y lo más importante nos permitirá comparar la realidad con lo presupuestado y tomar decisiones en tiempo real.

❖ Esquema de un plan de empresa o institución

1. Presentación del proyecto y promotores

- Objetivos generales y característica del proyecto.
- Resumen del proyecto: inversión necesaria, financiación propia y ajena, estimación de ventas, resultados estimados, recursos necesarios, localización.
- Presentación de los promotores: formación, experiencia.

2. Actividad: Producto o Servicio

- Características del producto o servicio
- Mercado al que va dirigido

- Características diferenciadoras respecto de la competencia
- Regulación jurídica

3. Mercado

- Definición del mercado y su evolución
- La competencia
- Participación prevista en el mercado

4. Comercialización

- Presentación del producto o servicio
- Determinación del precio
- Penetración en el mercado
- Acciones de promoción
- Previsión de ventas

5. Producción

- Proceso de fabricación
- Equipos e instalaciones
- Aprovisionamiento y Gestión de Stocks

6. Localización

- Criterios de Localización

7. Personas

- Perfiles de las personas a contratar
- Formas de contratación
- Previsiones de contratación en el tiempo

8. Financiación

- Necesidades económicas: recursos propios ,ajenos, subvenciones
- Identificación y selección de fuentes de financiación
- Plan financiero; proyecto de inversiones, previsión de tesorería, cuenta de resultados y balances provisionales (mínimo 3 años)
- Rentabilidad del proyecto
- Planes de contingencia

9. Aspectos Formales

- Elección de la forma jurídica
- Trámites administrativos a realizar

❖ **Proceso Administrativo**

PLANIFICACIÓN

Planear es diseñar un futuro deseado e identificar las formas para lograrlo.

La planificación es un proceso que nos permite realizar una gestión razonablemente previsible que responda las siguientes preguntas: ¿Qué hacer?, ¿Cómo hacer?, ¿Por qué hacer?, ¿Cuándo hacer?, ¿Cuánto hacer?, ¿Con quién hacer?

- Disposiciones constitucionales.
- Planificación operativa
- Niveles encargados de la planificación
- Misión
- Visión
- Valores de la organización
- Políticas
- Objetivos
- Metas
- Estrategias
- Procedimientos

ORGANIZACIÓN

Es la estructuración de las relaciones que deben existir entre las funciones, niveles y actividades de los elementos humanos y materiales de un Organismo, con el fin de lograr su máxima eficiencia dentro de los planes y objetivos señalados. Esta etapa del proceso administrativo se basa en el ordenamiento y coordinación racional de todos los recursos que forman parte del grupo social.

ELEMENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

Estructura*:* La organización implica el establecimiento del marco fundamental en el que habrá de operar el grupo social, ya que establece la disposición y la correlación de funciones, jerarquías y actividades necesarias para lograr los objetivos.

Sistematización*.* Esto se refiere a que todas las actividades y recursos de la empresa deben coordinarse racionalmente a fin de facilitar el trabajo y la eficiencia.

TIPOS DE ORGANIZACIÓN

Organización lineal: Representada por una autoridad que imparte órdenes a sus subordinados y recibe el mensaje del cumplimiento de éstas

Organización formal*:* Es un sistema de tareas bien determinadas, cada una de estas tiene en si una determinada cantidad específica de autoridad, responsabilidad y deber de rendir cuentas.

Organización Funcional*:* Consiste en dividir el trabajo y establecer la especialización de manera que cada hombre, desde el gerente hasta el obrero ejecuten un menor número de funciones.

Organización por procesos*:* Recursos y actividades interrelacionadas que transforman elementos de entrada en elementos de salida con un valor agregado para el cliente o usuario.

Delegación: Proceso Jurídico administrativo, por medio del cual el titular de una institución entrega las atribuciones y responsabilidades conferidas a él según las normas de Ley, a funcionarios de menor nivel o subalternos. Estos actos no podrán volverse a delegar.

DIRECCIÓN

La Dirección es el hecho de influir en los individuos para que contribuyan al cumplimiento de las metas organizacionales y grupales; por lo tanto, tiene que ver fundamentalmente con los aspectos interpersonales de la administración.

La mayoría de los administradores posiblemente coincidirán en que sus problemas más importantes son los que resultan de los individuos (deseos, actitudes, comportamiento individual y en grupos). En tal razón uno de los pilares en los que se asienta el trabajo de la Dirección es el de mantener un adecuado Liderazgo y el desarrollo de valores para triunfar en una cultura sana. Uno tiene que comportarse de una manera que haga sentir orgullosa a la gente. Para ser un líder efectivo uno tiene que tener los más altos estándares éticos. Uno tiene que ser un modelo y debe crear una atmósfera de conducta ética en toda la Organización.

CONTROL

Consiste en medir y corregir el desempeño individual y organizacional para garantizar que los hechos se apeguen a los planes y programas.

El proceso básico de control implica tres pasos:

- Establecimiento de normas.
- Medición del desempeño basándose en esas normas.
- Corrección de las variaciones respecto de normas y planes.

2.1.2. VARIABLE 2: GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO

❖ **Definición**

De acuerdo a MARTINEZ, E. (1999), Abastecimientos es obtener del exterior a la empresa, los materiales, productos y / o servicios que necesite para su funcionamiento, en las cantidades y plazos establecidos, con los niveles de calidad necesarios y al menor precio que permita el mercado.

BAILY, (1982). El proceso de compras dentro de una organización consiste en precisar cuáles son sus necesidades de bienes y servicios, identificando y comparando los proveedores y abastecimientos que se tienen disponibles, negociar con sus proveedores quienes constituyen las fuentes de abastecimiento o de algún modo llegar a convenios en los cuales se estipulan los términos de compra, celebrar contratos y colocar pedidos, para finalmente recibir los bienes y los servicios, prosiguiendo con el pago

de estos.

El área de abastecimiento es uno de los departamentos que hoy en día está tomando gran importancia, con esto no se quiere decir que no la tenía en el pasado, solo que las entidades públicas al estar relacionándose más con mercados nacionales e internacionales tienden a buscar organizaciones que puedan abastecer de productos que cumplan con un alto nivel de calidad, precio y entrega. De aquel que el área de abastecimiento tome un papel importante, recordemos que toda organización depende de los bienes y servicios ofrecidos por otras organizaciones y la mejor manera de obtener estos es a través del departamento de compras.

- **Importancia del abastecimiento oportuno de los bienes** y **servicios**

En esta sección se podrá encontrar información acerca del área de Abastecimientos, la cual hoy en día está tomando gran importancia para las empresas lo cual busca reducir costos a través de una buena compra y esto conlleva a una buena selección de proveedores que ofrezcan los productos con calidad y en tiempo sin pasar por alto el precio.

Es por ello que se iniciara definiendo el concepto de Abastecimientos, para después entender la importancia que tiene un proveedor, resaltando la confiabilidad que se le da a este para que los productos enviados cumplan con los requisitos solicitados por el usuario final y sobre todos que el tiempo pactado en la entrega sea el prometido,

por ello es importante observar la eficiencia y lo productivo que puede ser un proveedor.

❖ **Planeación estratégica**

Una planeación estratégica contribuye al éxito de una organización a largo plazo, así como su sobrevivencia. Por tanto una estrategia es un plan de acción diseñado para alcanzar metas y objetivos específicos a largo plazo. La estrategia se debe concentrar sobre los factores claves necesarios para el éxito y sobre las acciones principales que deben tomarse ahora para asegurar el futuro.

❖ **Sistema de compras**

De acuerdo a la Real Academia Española, un Sistema es un conjunto de cosas que relacionadas entre sí ordenadamente contribuyen a determinado objeto. En cuanto a compras nos dice que proviene del latín comparare, cotejar, y que se traduce como adquirir algo por dinero. Por lo anterior se puede decir que un Sistema de Compra seria la adquisición de un determinado objeto a través de dinero. El Sistema de Compras lo podemos dividir en:

- Sistema Centralizado. Este concepto se refiere a la concentración de autoridad en un departamento y al control central de las compras, en las oficinas generales, aunque haya diversas sucursales en distintos lugares.

- Sistema Descentralizado. En este sistema existen varios grupos independientes de compras que reportan a sus jefes de las plantas o sucursales, sean locales o regionales, en vez de hacerlo a un jefe de compras general.
- Sistema Mixto. Este sistema opera en empresas grandes y con varias sucursales, en las que, por su giro, realizan de manera descentralizada sus compras, ya que esto no afecta mayormente la calidad, precio ni condiciones de pago, y si les favorece a la continuidad, volúmenes y condiciones de entrega. Sin embargo cuando se trata de compras de maquinaria, equipo o de todas aquellas que se consideren elevadas, las compras se llevan de manera centralizada; por lo tanto al realizar la misma empresa compras centralizadas y/o descentralizadas, se dice que está operando bajo un sistema mixto.

❖ **Selección del proveedor**

De acuerdo al Diccionario de la real Academia Española un proveedor es una Persona o empresa que provee o abastece de todo lo necesario para un fin a grandes grupos, asociaciones, comunidades, etc.

De acuerdo a Cruz (2007) el proveedor es toda aquella persona física o moral encargada de abastecer o proporcionar cosas, materiales, materias primas u otros que requiere una empresa. El arte de comprar bien es el seleccionar un proveedor capaz y responsable, llegar a un acuerdo con el sobre los factores pertinentes de calidad, servicio y precio. Los

siguientes aspectos son parte esencial para la selección de proveedores:

- Capacidad Financiera. Una situación financiera desfavorable limita sensiblemente la posibilidad de abastecimiento por parte de una empresa.
- Capacidad Técnica. Esto es muy importante cuando se trata de materiales que exigen especificaciones técnicas o de calidad.
- Capacidad de Producción. Permite conocer si la empresa tiene la capacidad para producir materiales en determinado tiempo y así cumplir con sus obligaciones.

Una empresa no puede vivir sin insumos y por lo tanto tampoco sin proveedores. Hay proveedores que no son cruciales, pero otros son de vital importancia puesto que repercuten en los resultados de costos de la empresa. La negociación se convierte en factor clave para conseguir productos de calidad a un buen precio. Así por ejemplo las alianzas estratégicas y convenios nos permiten conseguir por volumen un precio especial.

En el momento de seleccionar a un proveedor se debe tener en cuenta: precio, condiciones de pago, calidad, y servicio; y que haya un equilibrio de estos componentes. De nada sirve conseguir un excelente precio si la calidad no es buena, ya que a corto o largo plazo esto hará que baje la calidad del producto y seguramente las ventas. También se debe analizar cuál de todos es el más importante según la compañía, la calidad,

que entreguen a tiempo o el financiamiento.

Se pueden mantener dos tipos de relaciones con el proveedor. Una que es más competitiva en la cual la relación se basa en una negociación para ver cuál es el precio que se va a establecer, así como los términos y condiciones. Esta puede servir en casos en que el servicio o producto que se necesite sea por única vez o circunstancial. La relación más conveniente es la de sociedad, en la cual las dos partes se benefician el comprador porque obtiene un precio y servicio especial, y el proveedor porque asegura grandes volúmenes de venta. Generalmente los beneficios se ven a largo plazo. Cualquiera de las dos puede ser buena dependiendo la situación en la que se encuentre la empresa.

Contar con los proveedores indicados para la empresa es tan importante que algunas de ellas realizan eventos para premiar a los proveedores, y lograr que estos se sientan más comprometidos.

- **Evaluación del Proveedor**

La evaluación de los proveedores es un proceso que permitirá establecer cuáles son los proveedores que están mejor posicionados para satisfacer los requisitos relacionados con las características del producto, el plazo y el precio.

- **Calidad en los Proveedores**

Uno de los factores trascendentales para el éxito de una empresa en el mercado es la calidad de sus productos o servicios. Así mismo es de

conocimiento general que en las últimas décadas existe una tendencia mundial por parte de los clientes hacia requisitos más exigentes respecto a la calidad. Bajo esta premisa es indiscutible que todas las áreas funcionales de una empresa deban tener una gestión eficiente y eficaz, sin embargo una de las áreas más importantes y tradicionalmente críticas en las empresas es el área de logística, la cual es responsable del aprovisionamiento adecuado y oportuno de bienes y servicios a las demás áreas de la empresa para que estas puedan cumplir con sus objetivos estratégicos.

Uno de los enfoques gerenciales más difundidos y de mayor influencia en las empresas es el de la Calidad Total. De acuerdo con esta perspectiva, los proveedores se integran a la empresa en un mismo lenguaje de eficiencia y calidad, por lo que es necesario seleccionarlos adecuadamente y establecer relaciones basadas en la confianza (en temas de calidad, condiciones económicas, plazos de entrega, etc.), pasando del conflicto antiguo a la cooperación, convirtiendo a los proveedores en socios de las ganancias.

De esta manera se superan las antiguas tensiones y las ventajas unilaterales que había entre compradores y proveedores, en donde la relación comprador - proveedor estaba orientada fundamentalmente a sacar una mayor ventaja del oponente, teniendo como principal indicador el precio del producto comprado o del servicio contratado y considerando el resto de variables como de poca importancia. Finalmente el último usuario era el perjudicado, porque tenía que soportar las deficiencias en la calidad de lo

adquirido.

Entre los factores generales que se deben tener en cuenta para lograr una relación estable cliente proveedor, se pueden citar los siguientes: las condiciones administrativas y financieras, las características de calidad y especificaciones técnicas de los productos o servicios, las cantidades pactadas de entrega (incluyendo condiciones de envase o embalaje, medio de transporte y plazos), precios y condiciones de pago, procedimientos de comunicación de necesidades, asesoría mutua, certificación y garantía de calidad, entre otros.

Cuando se había de un proveedor bajo este nuevo enfoque, se trata de personas y empresas honestas de quienes seguramente hubo que documentarse bien antes, a fin de conocerlos. El proceso no es difícil, si se considera que la empresa puede trabajar con un número reducido de proveedores bien seleccionados, que procesarían órdenes de compra de mayor volumen, por periodos mayores que a su vez ofrezcan asesoría y ayuda tecnológica. En consecuencia el desarrollo de proveedores es un elemento crucial para una administración eficiente de las compras.

Asegurar la calidad es una forma de garantizar permanentemente la satisfacción del cliente, lo que se basa en el cumplimiento de las especificaciones técnicas de diseño 6 las especificaciones pactadas. Si bien una parte de la calidad del producto final corresponde al proceso productivo realizado por la empresa, existe otra parte que corresponde a los insumos adquiridos del proveedor. Para evaluar su calidad existen una serie de normas técnicas de inspección y ensayo así como auditorias, registros y

certificaciones de calidad.

- **Gestión de las compras**

Una empresa que decide comprar material en lugar de hacerlo, debe gestionar una función de compras. La gestión de compras tiene en cuenta numerosos factores, tales como los costos de inventario y de transporte, la disponibilidad de suministro, la eficacia en las entregas y la calidad de los proveedores.

- **Gestión de Compras** y **Justo a Tiempo**

Una gestión de compras efectiva no solo encuentra proveedores excepcionales dondequiera que estén, sino que también debe encontrar proveedores que deseen correr el riesgo asociado con nuevos productos.

Ninguna organización encuentra que sea económico fabricar todo el material que utiliza. Las ventajas de la especialización son demasiado importantes. La función de compras a menudo gasta más dinero que cualquier otra función de la empresa, así que compras proporciona una buena oportunidad para reducir los costos y aumentar los márgenes de beneficio.

2.3. DEFINICIÓN DE TÉRMINOS BÁSICOS

- **Gestión administrativa:** La gestión administrativa es aquella actividad empresarial que a través de diferentes individuos

especializados, como ser: directores institucionales, consultores, productores, gerentes, entre otros, y de acciones, buscará mejorar la productividad y la competitividad de una empresa o de un negocio. Porque para que una gestión determinada sea óptima y de por ende buenos resultados no solamente deberá hacer mejor las cosas sino que deberá hacer mejor aquellas cuestiones correctas que influyen directamente en el éxito y eso será asequible mediante la reunión de expertos que ayuden a identificar problemas, arrojen soluciones y nuevas estrategias, entre otras cuestiones.

- **Gestión de abastecimiento:** De acuerdo a MARTINEZ, E. (1999), Abastecimientos es obtener del exterior a la empresa, los materiales, productos y / o servicios que necesite para su funcionamiento, en las cantidades y plazos establecidos, con los niveles de calidad necesarios y al menor precio que permita el mercado.

- **Organización:** Es la estructuración de las relaciones que deben existir entre las funciones, niveles y actividades de los elementos humanos y materiales de un Organismo, con el fin de lograr su máxima eficiencia dentro de los planes y objetivos señalados.

- **La Dirección:** Es el hecho de influir en los individuos para que contribuyan al cumplimiento de las metas organizacionales y

grupales; por lo tanto, tiene que ver fundamentalmente con los aspectos interpersonales de la administración.

- **Control:** Consiste en medir y corregir el desempeño individual y organizacional para garantizar que los hechos se apeguen a los planes y programas.

- **Conocimiento:** Es una actividad esencial de los seres humanos para obtener una nueva información, desarrollar su vida y obtener certeza de la realidad donde entra en escena el sujeto y el objeto esta relación implica una relación recíproca entre ambos. (Autor: REBECA LANDEAU)

- **Obligaciones:** Cualquier especie de vínculo o sujeción de la persona no importando su origen y contenido. (Autor: FERNANDO FUEYO LANERI)

- **La confiabilidad**: La empresa y sus empleados son confiables y quieren ayudar realmente a los clientes.

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA

3.1. TIPO DE INVESTIGACIÓN

Según su finalidad

La presente investigación fue aplicada, tuvo como finalidad la resolución de problemas prácticos. El propósito de realizar aportaciones al conocimiento teórico es secundario.(Landeau Rebeca, 2007).

Según su carácter

La presente investigación fue correlacional, tuvo como propósito conocer la relación que existe entre dos o más conceptos, categorías o variables en un contexto en particular (Hernández, R.; Fernández, 2010).

Según su naturaleza

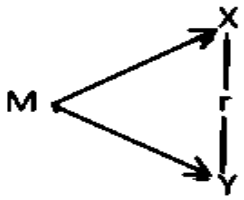
La presente investigación fue cuantitativa, es la modalidad de investigación que ha predominado, se centra fundamentalmente en los aspectos observables y susceptibles de cuantificación de los fenómenos, utiliza la metodología empírico analítico y se sirve de pruebas estadísticas para el análisis de datos (Hernández, R., Fernández, 2010).

Según el alcance temporal

La presente investigación fue transversal, son investigaciones que estudian un aspecto de desarrollo de los sujetos en un momento dado. (Hernández, R.: Fernández, 2010).

3.1.1. Diseño de Investigación

Para el estudio se utilizó el diseño no experimental, de tipo correlacional, porque relacionamos las dimensiones delimitadas de las diferentes variables de estudio, cuya fórmula propuesta fue de Hernández S., R. (151); y fue la que sigue:



Donde:

M = Muestra de servidores públicos de la Corte Superior de Justicia de Ucayali.

X = Variable 1: Gestión administrativa

r = Coeficiente de correlación de Pearson

Y = Variable 2: Gestión de abastecimiento

3.2. POBLACIÓN, MUESTRA Y MUESTREO

3.2.1. Población

Para el presente proyecto se ha considerado una población conformada por 424 trabajadores de la Corte Superior de Justicia de Ucayali, según como se muestra en el siguiente cuadro:

Unidades	Nº de servidores
Sede Central y Áreas Administrativas	243
Juzgados Mixto y Paz Letrado de Yarinacocha	17
Módulo Laboral	39
Sede Campo Verde	15
Juzgados de Familia	12
Juzgados Mixto y Paz Letrado de Puerto Inca	12
Juzgados Mixto y Paz Letrado de Atalaya	14
Juzgado de Mixto y Paz Letrado de Purús	6
Juzgado de Paz Letrado de Masisea	2
Juzgados Mixto y Paz Letrado de Padre Abad	22
Juzgado de Paz Letrado de Manantay	5
Juzgado de Paz Letrado de Coronel Portillo	19
Juzgado de Paz Letrado de Comisaria-Callería	4
Juzgado de Trabajo	14
TOTAL	**424**

Fuente: CAP 2017 Corte Superior de Justicia de Ucayali

3.2.2. Muestra

Ya que la población general estuvo constituida por 424 trabajadores de la Corte Superior de Justicia de Ucayali: se planteó el muestreo:

$$n = \frac{N \times z_{\alpha}^{2} \times p \times q}{d^{2} \times (N-1) + z_{\alpha}^{2} \times p \times q}$$

donde: N es el total de la población;

z_{α}^{2} es $1,96^{2}$ si la seguridad deseada es del 95 %;

p es la proporción esperada (en este caso 5 % ó 0,05);

$q = 1 - p$ (en este caso $1 - 0,05 = 0,95$);

d es la precisión (en este caso se desea un 5% = 0,05)

$$n = \frac{424x1,96^{2}x0,05x0,95}{0,05^{2}x(424-1) + 1,96^{2}x0,05x0,95}$$

$$n = 62,4$$

$$n = 62$$

3.2.3. Muestreo

Dado que se tiene información del marco muestral se eligió un algoritmo matemático para población finita con un intervalo de confianza del 95,0%; margen de error de 5,0% (0,05) y una probabilidad de ocurrencia y no ocurrencia del 50,0% (p=0,5 y q=0,5).

3.3. PROCEDIMIENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

Se recolectó los datos a través de la encuesta auto administrativa y de acuerdo a Rosales (2011), el cuestionario se les proporciona directamente a los encuestados, quienes lo contestan, no hay intermediarios y las respuestas las marcas ellos mismos, dentro de la clasificación anterior comprenden las encuestas por correo o por internet o aquellos que se le entregan al encuestado y se recogen posteriormente, su principal ventaja consiste en una mayor sinceridad en las respuestas por carecer de presión del encuestador y evitar el sesgo del mismo, mientras que su principal desventaja consiste en la imposibilidad de aplicarlo a ciertos grupos como analfabetas, personas con dificultades de lectura y/o escritura o niños.

3.4. TÉCNICAS PARA RECOLECCIÓN DE DATOS

- **Fichaje:** Esta técnica permitió efectuar la revisión y extracción de aspectos teóricos relacionados a la gestión administrativa y gestión de abastecimiento.

- **Encuesta:** Técnica de recolección de información dirigida a una muestra de individuos representativa de la población; consistió en la formulación de una serie de preguntas que deben ser respondidas sobre la base de un cuestionario. Para efectos de

nuestra investigación, esta técnica recogió información relevante sobre la gestión administrativa y gestión de abastecimiento.

3.5. INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

- **Fichas:** Los formatos en tamaño estándar A4 (250 mm x 148 mm) sirvieron para registrar información procedente de las fuentes consultadas. Empleamos específicamente las fichas textuales y de resumen, sintetizando la información relativa a la gestión administrativa y gestión de abastecimiento.

- **Cuestionario:** Cada ítem contenía una combinación única de los aspectos de las actividades la gestión administrativa y gestión de abastecimiento. Las respuestas se midieron solicitando el grado de acuerdo para cada ítem en un formato de si o no con un total de 40 ítems.

3.6. CONFIABILIDAD DEL INSTRUMENTO

3.6.1. Confiabilidad

La confiabilidad de los instrumentos se realizará mediante el método de consistencia interna de Alpha de Cronbach mediante el software de SPSS v22.

3.7. MÉTODOS DE ANÁLISIS DE DATOS

La metodología que se usó en el análisis de datos fue a través de la herramienta estadística descriptiva e inferencial.

La estadística descriptiva nos proporcionó los valores de los estadígrafos de tendencia central como fueron: la media, mediana y moda.

Los estadígrafos de dispersión fueron: la varianza, desviación estándar y coeficiente de variación.

La estadística inferencial, nos proporcionó valores de los estadísticos: “t” de student, Chi cuadrado (S2), r de Pearson, que permitieron contrastar la hipótesis.

La presente información se realizó mediante los programas informáticos Excel y SPSS (Statistical Packageforthe Social Sciences) Versión 22.

CAPÍTULO IV

RESULTADOS Y DISCUSIÓN

4.1. RESULTADOS

Luego de haber determinado la validez de los instrumentos de la variable independiente y dependiente, dichos resultados se presentan a continuación, los mismos que facilitaron el análisis y la interpretación correspondiente.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Interrogante 1:

La toma de decisiones está centralizada solo por los Directivos.

De las 62 personas encuestadas en las diferentes áreas en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, 2017, se obtuvo lo siguiente:

Tabla 1. La toma de decisiones está centralizada solo por los Directivos.

	FRECUENCIA	PORCENTAJE	ACUMULADO
SI	50	80.65	80.65%
NO	12	19.35	100.00%
TOTAL	62	100	

Interpretación:

- ❖ 50 respondieron si, que la toma de decisiones se centraliza por los Directivos en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, representando un 80.65% del total de los encuestados.
- ❖ 12 respondieron no, que la toma de decisiones se centraliza por los Directivos en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, representando un 19.35% del total de los encuestados.
- ❖ La mayoría coincidió en decir, si, la toma de decisiones está centralizada por los Directivos en la corte Superior de Justicia de Ucayali.

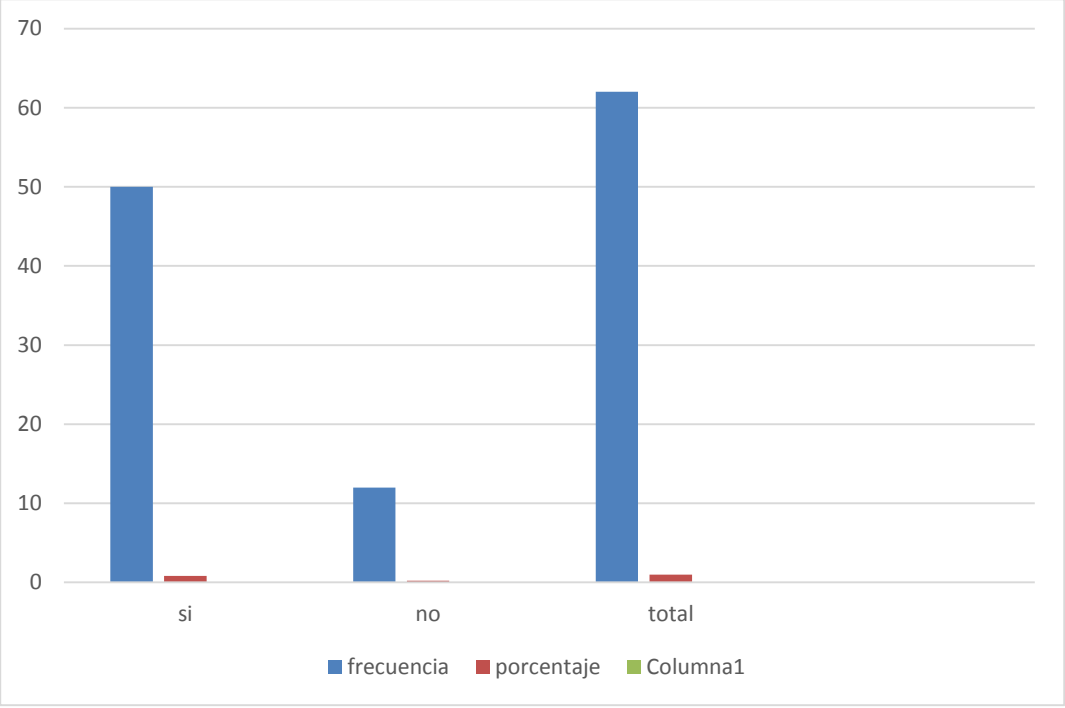


Gráfico 1. La toma de decisiones está centralizada solo por los Directivos.

Interrogante 2:

Usted es tomado en cuenta para la toma de decisiones de la Corte Superior de Justicia de Ucayali.

De las 62 personas encuestadas en las diferentes áreas en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, 2017, se obtuvo lo siguiente:

Tabla 2. Usted es tomado en cuenta para la toma de decisiones de la Corte Superior de Justicia de Ucayali.

	FRECUENCIA	PORCENTAJE	ACUMULADO
SI	24	38.71	38.71%
NO	38	61.29	100.00%
TOTAL	62	100	

Interpretación:

- 24 respondieron si, son tomados en cuenta para la toma de decisiones en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, representando un 38.71% del total de los encuestados.

- 38 respondieron no, son tomados en cuenta para la toma de decisiones en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, representando un 61.29% del total de los encuestados.
- La mayoría coincidió en decir, no, son tomados en cuenta para la toma de decisiones en la Corte Superior de Justicia de Ucayali.

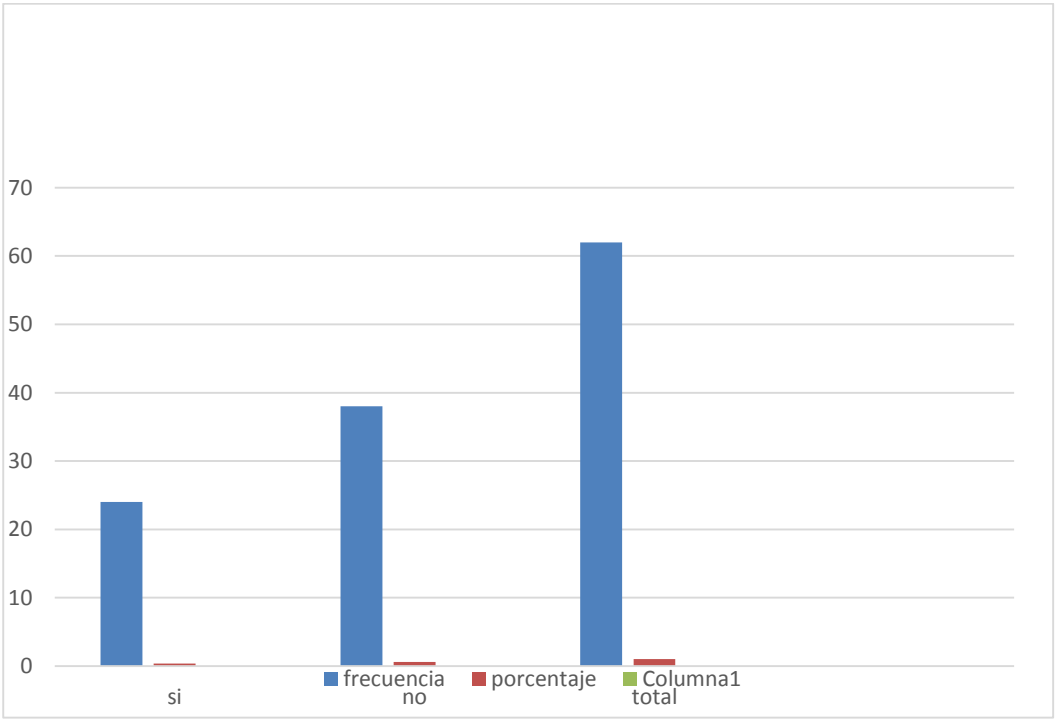


Gráfico 2. Usted es tomado en cuenta para la toma de decisiones de la Corte Superior de Justicia de Ucayali.

Interrogante 3:

Es usted racional al tomar decisiones.

De las 62 personas encuestadas en las diferentes áreas en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, 2017, se obtuvo lo siguiente:

Tabla 3. Es usted racional al tomar decisiones.

	FRECUENCIA	**PORCENTAJE**	**ACUMULADO**
SI	54	87.10	87.10%
NO	8	12.90	100.00%
TOTAL	62	100	

Interpretación:

- 54 respondieron si, son racionales al tomar las decisiones en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, representando un 87.10% del total de los encuestados.

- 8 respondieron no, son racionales al tomar las decisiones en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, representando un 12.90% del total de los encuestados.
- La mayoría coincidió en decir, si, son racionales al tomar las decisiones en la Corte Superior de Justicia de Ucayali.

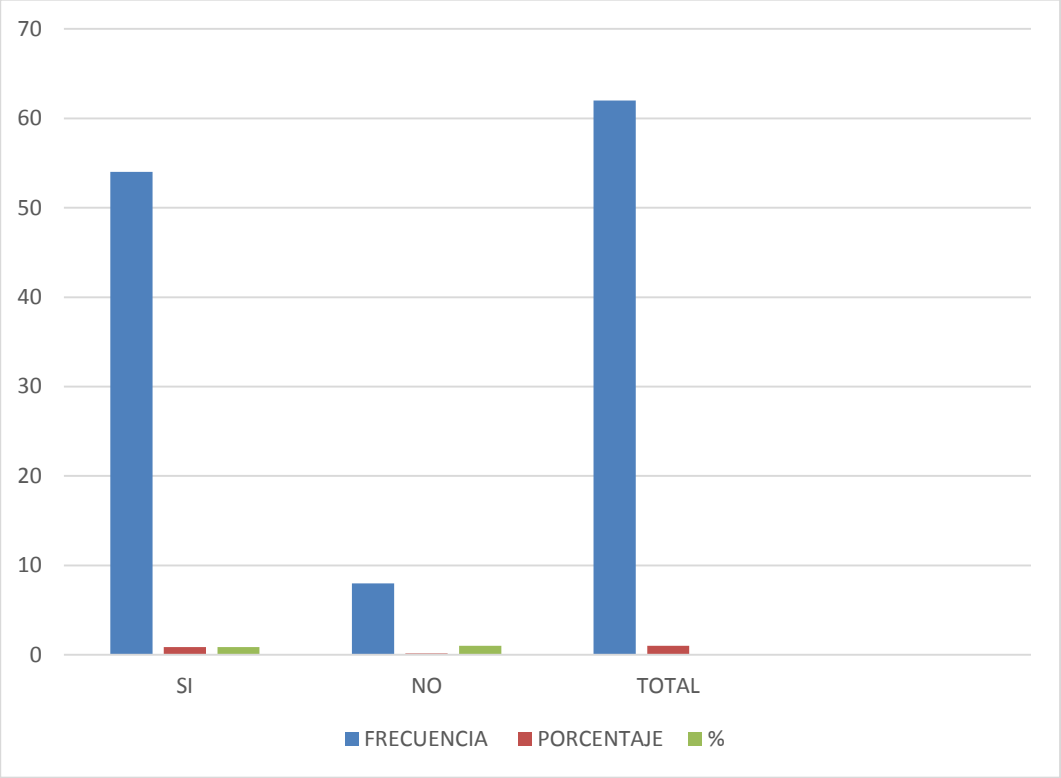


Gráfico 3. Es usted racional al tomar decisiones.

Interrogante 4:

Están definidas los objetivos en la unidad donde usted trabaja.

De las 62 personas encuestadas en las diferentes áreas en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, 2017, se obtuvo lo siguiente:

Tabla 4. Están definidas los objetivos en la unidad donde usted trabaja.

	FRECUENCIA	**PORCENTAJE**	**ACUMULADO**
SI	54	87.10	87.10%
NO	8	12.90	100.00%
TOTAL	62	100	

Interpretación:

- 54 respondieron si, están definidas los objetivos en la Unidad donde trabaja en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, representando un 87.10% del total de los encuestados.
- 8 respondieron no, están definidas los objetivos en la Unidad donde trabaja en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, representando un 12.90% del total de los encuestados.

❖ La mayoría coincidió en decir, si, están definidas los objetivos en la Unidad donde trabaja en la Corte Superior de Justicia de Ucayali.

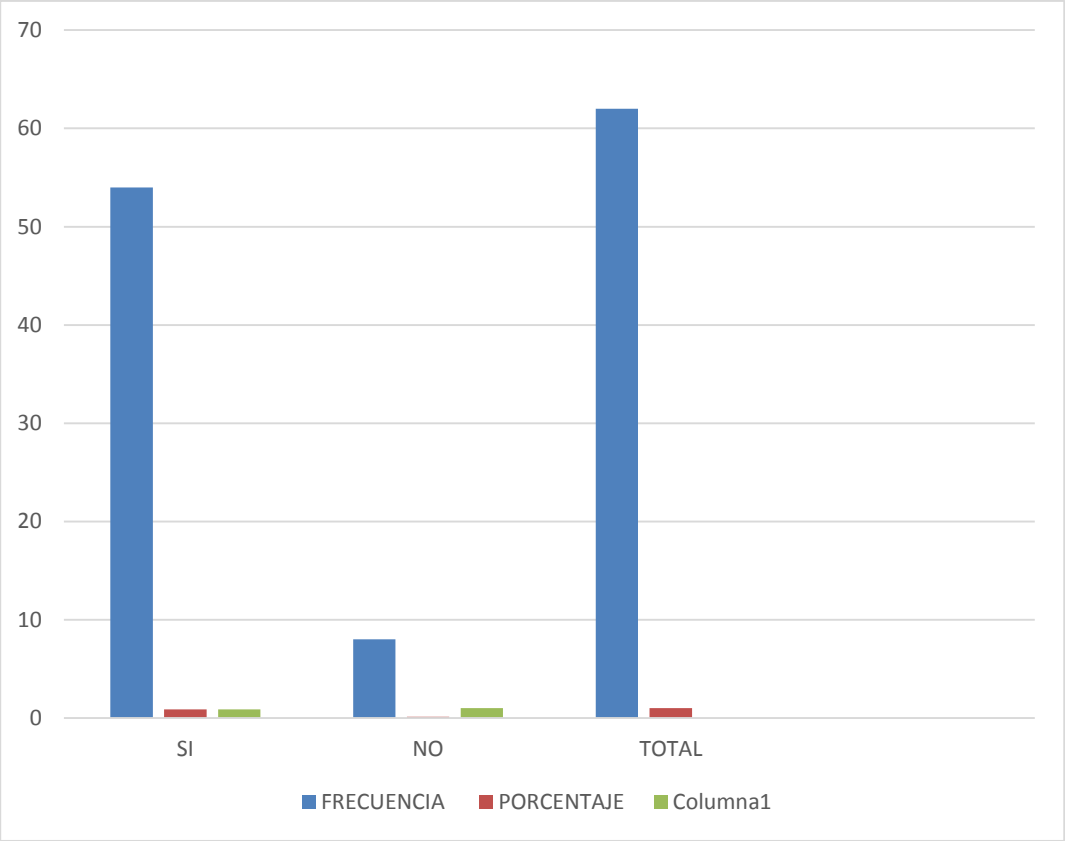


Gráfico 4. Están definidas los objetivos en la unidad donde usted trabaja.

Interrogante 5:

Los objetivos y las metas se basan en la realidad de la Corte Superior de Justicia de Ucayali.

De las 62 personas encuestadas en las diferentes áreas en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, 2017, se obtuvo lo siguiente:

Tabla 5. Los objetivos y las metas se basan en la realidad de la Corte Superior de Justicia de Ucayali.

	FRECUENCIA	**PORCENTAJE**	**ACUMULADO**
SI	58	93.55	93.55%
NO	4	6.45	100.00%
TOTAL	62	100	

Interpretación:

- 58 respondieron si, los objetivos y las metas se basan en la realidad de la corte Superior de Justica de Ucayali, representando un 93.55% del total de los encuestados.

- 4 respondieron no, los objetivos y las metas se basan en la realidad en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, representando un 6.45% del total de los encuestados.
- La mayoría coincidió en decir, si, los objetivos y las metas se basan en la realidad en la Corte Superior de Justicia de Ucayali.

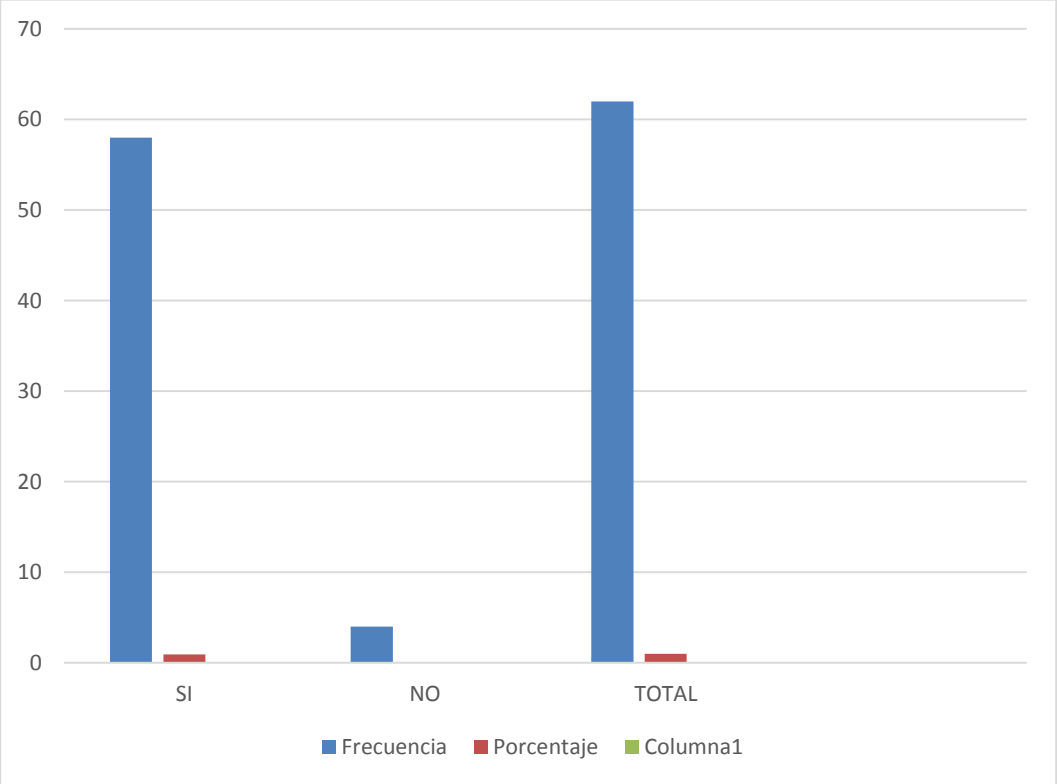


Gráfico 5. Los objetivos y las metas se basan en la realidad de la Corte Superior de Justicia de Ucayali.

Interrogante 6:

Conoce la visión y la misión de la Corte Superior de Justicia de Ucayali.

De las 62 personas encuestadas en las diferentes áreas en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, 2017, se obtuvo lo siguiente:

Tabla 6. Conoce la visión y la misión de la Corte Superior de Justicia de Ucayali.

	FRECUENCIA	**PORCENTAJE**	**ACUMULADO**
SI	54	87.10	87.10%
NO	8	12.90	100.00%
TOTAL	62	100	

Interpretación:

- 54 respondieron si, conoce la misión y visión de la Corte Superior de Justicia de Ucayali, representando un 87.10% del total de los encuestados.

- 8 respondieron no, conoce la misión y visión de la Corte Superior de Justicia de Ucayali, representando un 12.90% del total de los encuestados.
- La mayoría coincidió en decir, si, conoce la misión y visión de la Corte Superior de Justicia de Ucayali.

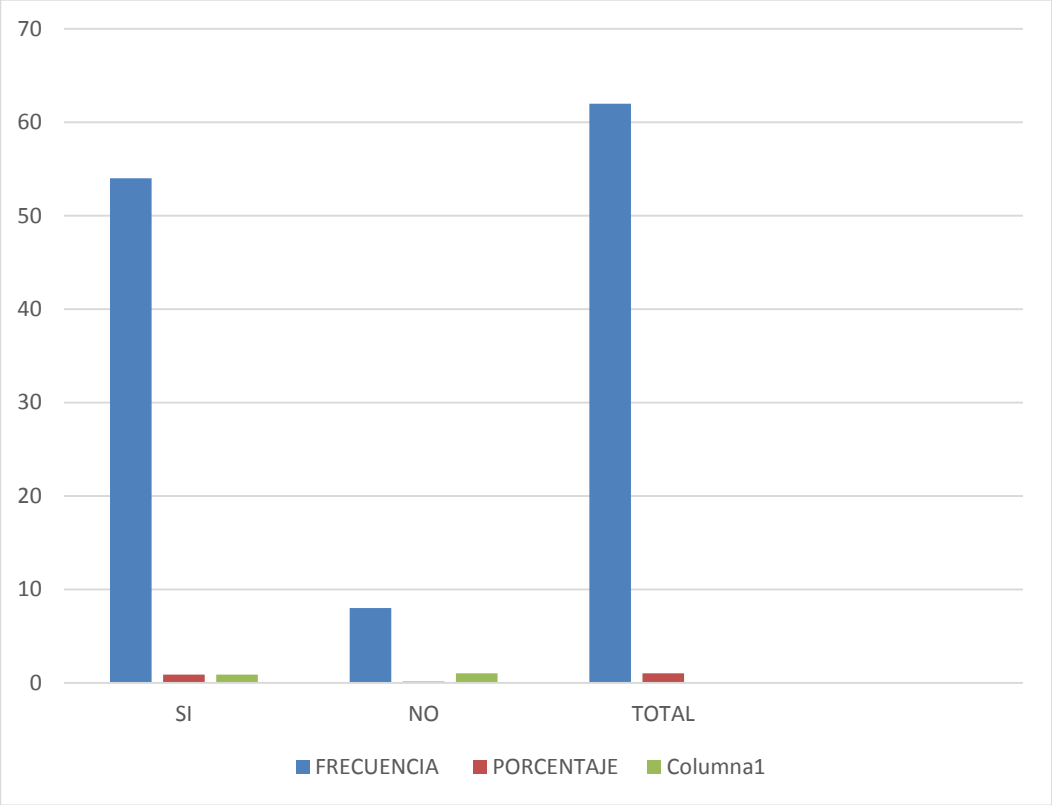


Gráfico 6. Conoce la visión y la misión de la Corte Superior de Justicia de Ucayali.

Interrogante 7:

Conoce los valores de la Corte Superior de Justicia de Ucayali.

De las 62 personas encuestadas en las diferentes áreas en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, 2017, se obtuvo lo siguiente:

Tabla 7. Conoce los valores de la Corte Superior de Justicia de Ucayali.

	FRECUENCIA	**PORCENTAJE**	**ACUMULADO**
SI	56	90.32	90.32%
NO	6	9.68	100.00%
TOTAL	62	100	

Interpretación:

- 56 respondieron si, Conoce los valores de la Corte Superior de Justicia de Ucayali, representando un 90.32% del total de los encuestados.
- 6 respondieron no, Conoce los valores de la Corte Superior de Justicia de Ucayali, representando un 9.68% del total de los encuestados.

❖ La mayoría coincidió en decir, si, Conoce los valores de la Corte Superior de Justicia de Ucayali.

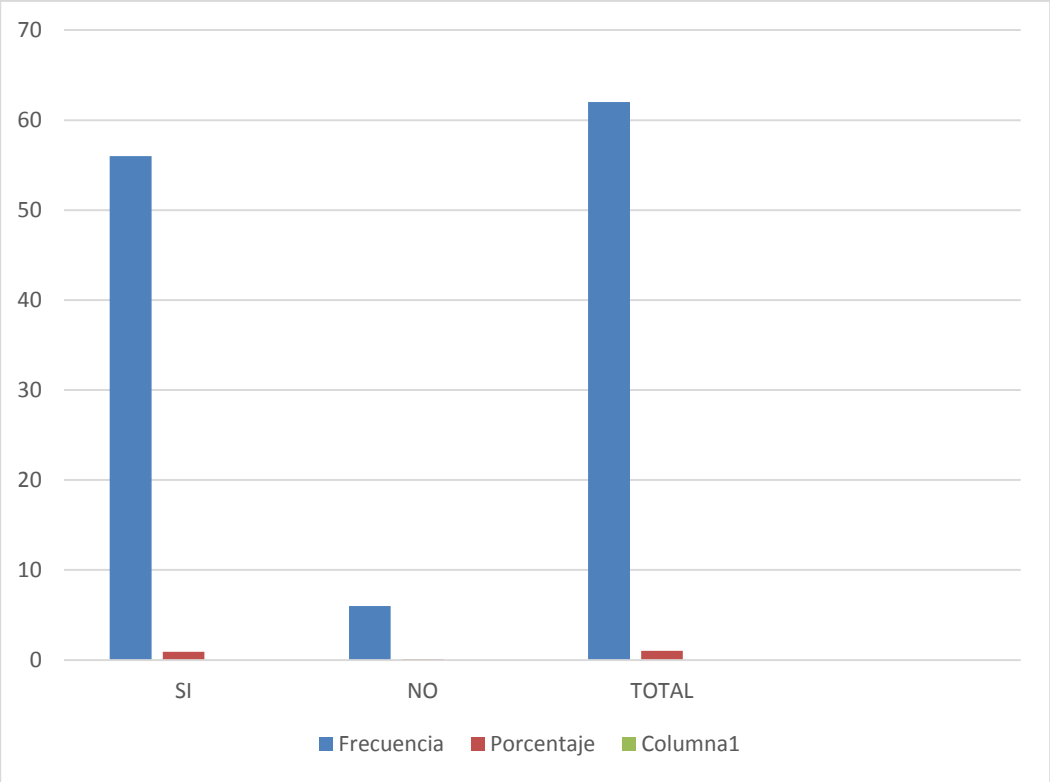


Gráfico 7. Conoce los valores de la Corte Superior de Justicia de Ucayali.

Interrogante 8:

Conoce el organigrama de la Corte Superior de Justicia de Ucayali.

De las 62 personas encuestadas en las diferentes áreas en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, 2017, se obtuvo lo siguiente:

Tabla 8. Conoce el organigrama de la Corte Superior de Justicia de Ucayali.

	FRECUENCIA	**PORCENTAJE**	**ACUMULADO**
SI	44	70.97	70.97%
NO	18	29.03	100.00%
TOTAL	62	100	

Interpretación:

- 44 respondieron si, Conoce el organigrama de la Corte Superior de Justicia de Ucayali, representando un 70.97% del total de los encuestados.
- 18 respondieron no, Conoce el organigrama de la Corte Superior de Justicia de Ucayali, representando un 29.03% del total de los encuestados.

- La mayoría coincidió en decir, si, Conoce el organigrama de la Corte Superior de Justicia de Ucayali.

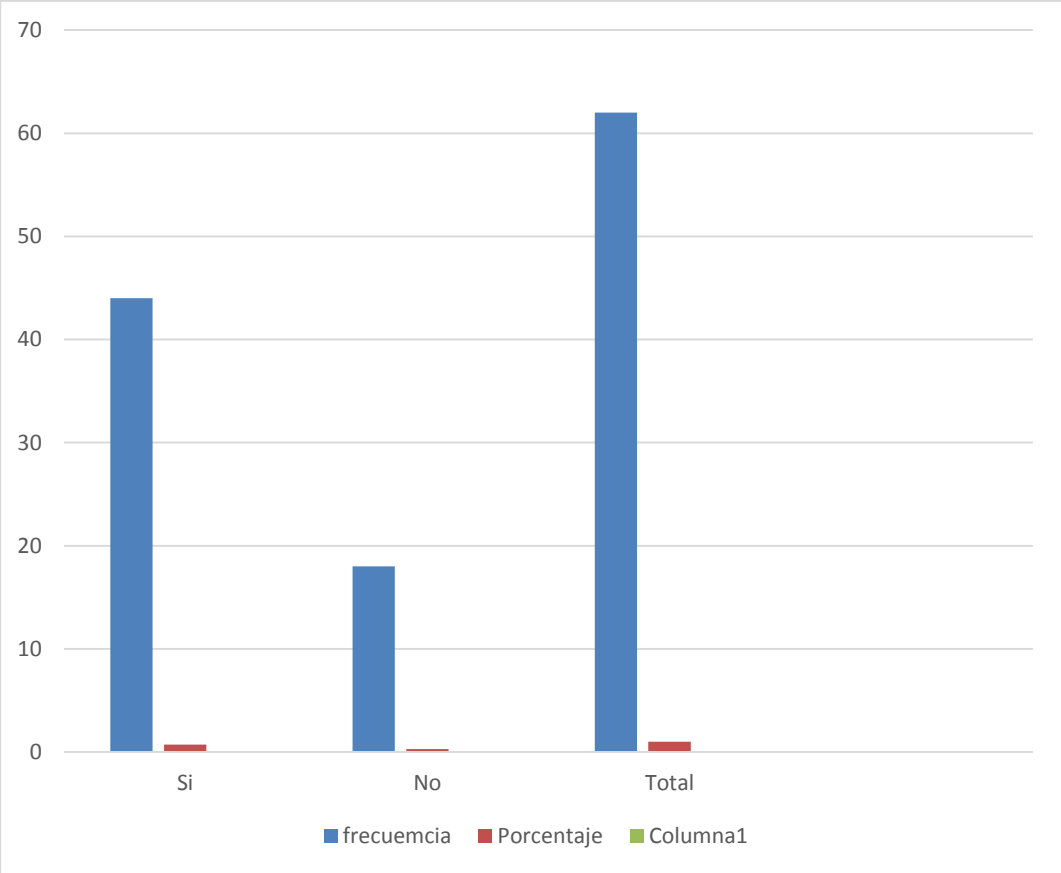


Gráfico 8. Conoce el organigrama de la Corte Superior de Justicia de Ucayali.

Interrogante 9:

Están definidas claramente los cargos en la Corte Superior de Justicia de Ucayali.

De las 62 personas encuestadas en las diferentes áreas en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, 2017 se obtuvo lo siguiente:

Tabla 9. Están definidas claramente los cargos en la Corte Superior de Justicia de Ucayali.

	FRECUENCIA	**PORCENTAJE**	**ACUMULADO**
SI	60	96.77	96.77%
NO	2	3.23	100.00%
TOTAL	62	100	

Interpretación:

- 60 respondieron si, Están definidas claramente los cargos en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, representando un 96.77% del total de los encuestados.

- 2 respondieron no, Están definidas claramente los cargos en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, representando un 3.23% del total de los encuestados.
- La mayoría coincidió en decir, si, Están definidas claramente los cargos en la Corte Superior de Justicia de Ucayali.

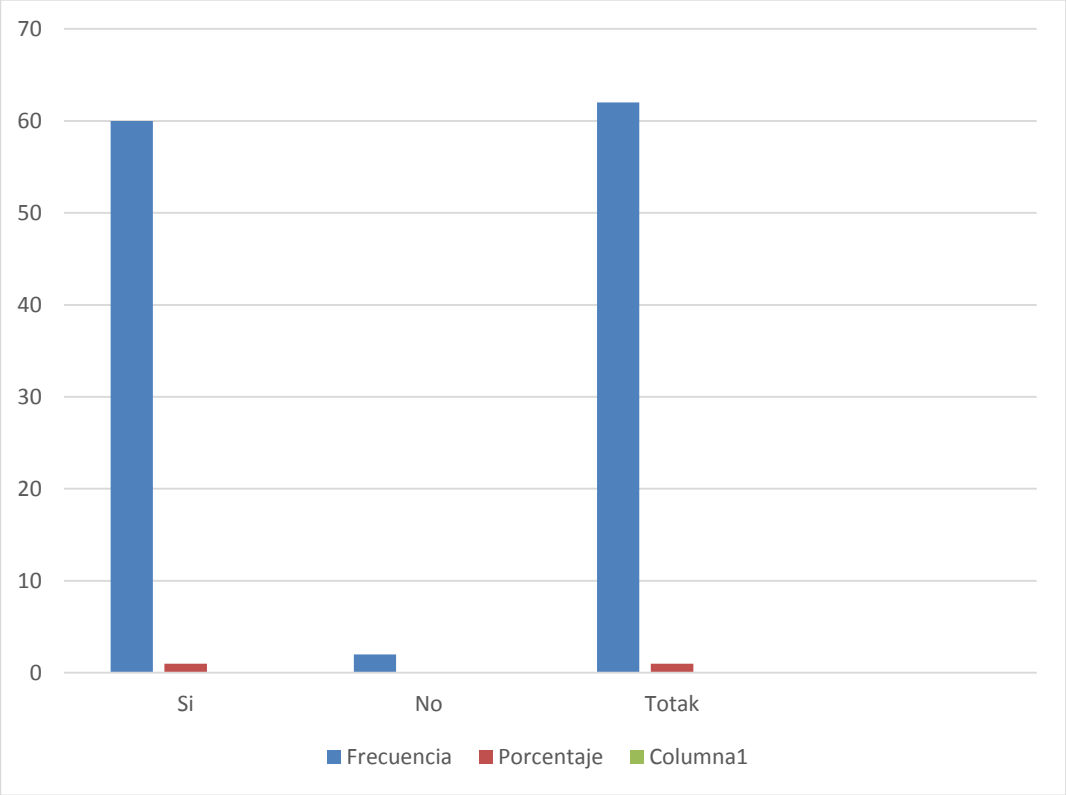


Gráfico 9. Están definidas claramente los cargos en la Corte Superior de Justicia de Ucayali.

Interrogante 10

Existen políticas generales bien definidas en la Corte Superior de Justicia de Ucayali.

De las 62 personas encuestadas en las diferentes áreas en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, 2017, se obtuvo lo siguiente:

Tabla 10. Existen políticas generales bien definidas en la Corte Superior de Justicia de Ucayali.

	FRECUENCIA	**PORCENTAJE**	**ACUMULADO**
SI	50	80.65	80.65%
NO	12	19.35	100.00%
TOTAL	62	100	

Interpretación:

- 50 respondieron si, Existen políticas generales bien definidas en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, representando un 80.65% del total de los encuestados.

- 12 respondieron no, Existen políticas generales bien definidas en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, representando un 19.35% del total de los encuestados.
- La mayoría coincidió en decir, si, Existen políticas generales bien definidas en la Corte Superior de Justicia de Ucayali.

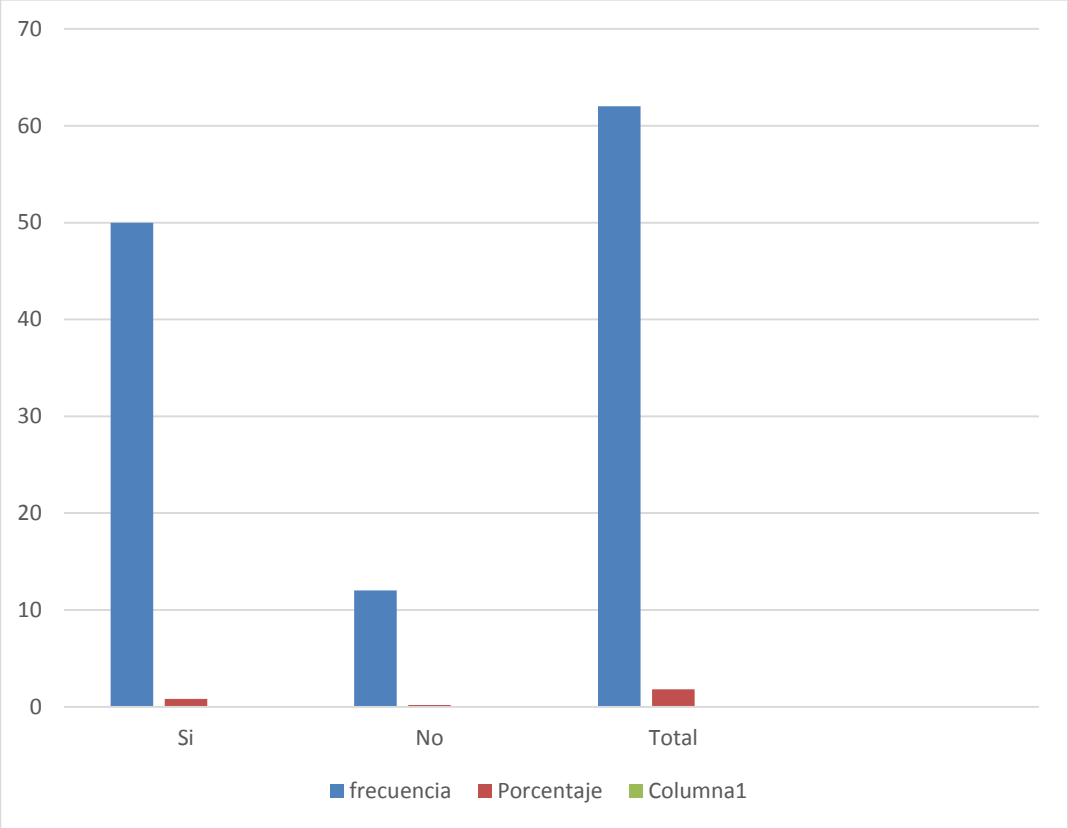


Gráfico 10. Existen políticas generales bien definidas en la Corte Superior de Justicia de Ucayali.

Interrogante 11:

Usted recibe alguna inducción para realizar su trabajo.

De las 62 personas encuestadas en las diferentes áreas en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, 2017, se obtuvo lo siguiente:

Tabla 11. Usted recibe alguna inducción para realizar su trabajo.

	FRECUENCIA	**PORCENTAJE**	**ACUMULADO**
SI	40	64.52	64.52%
NO	22	35.48	100.00%
TOTAL	62	100	

Interpretación:

- 40 respondieron si, Usted recibe alguna inducción para realizar su trabajo en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, representando un 64.52% del total de los encuestados.

- 22 respondieron no, Usted recibe alguna inducción para realizar su trabajo en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, representando un 35.48% del total de los encuestados.
- La mayoría coincidió en decir, si, Usted recibe alguna inducción para realizar su trabajo en la Corte Superior de Justicia de Ucayali.

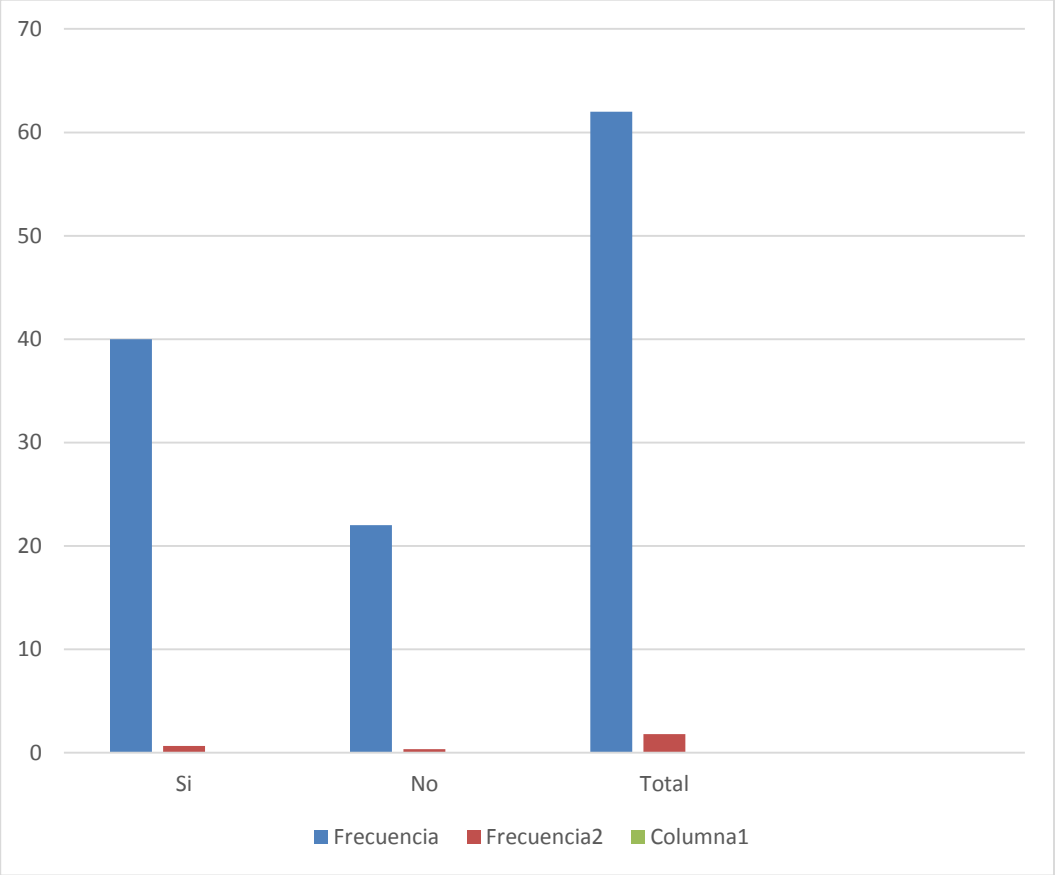


Gráfico 11. Usted recibe alguna inducción para realizar su trabajo.

Interrogante 12:

Usted recibe adiestramiento para las nuevas funciones que realiza en la Corte Superior de Justicia de Ucayali.

De las 62 personas encuestadas en las diferentes áreas en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, 2017, se obtuvo lo siguiente:

Tabla 12. Usted recibe adiestramiento para las nuevas funciones que realiza en la Corte Superior de Justicia de Ucayali.

	FRECUENCIA	**PORCENTAJE**	**ACUMULADO**
SI	36	58.06	58.06%
NO	26	41.93	100.00%
TOTAL	62	100	

Interpretación:

- 36 respondieron si, Usted recibe adiestramiento para las nuevas funciones que realiza en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, representando un 58.06% del total de los encuestados.

- 26 respondieron no, Usted recibe adiestramiento para las nuevas funciones que realiza en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, representando un 41.93% del total de los encuestados.
- La mayoría coincidió en decir, si, Usted recibe adiestramiento para las nuevas funciones que realiza en la Corte Superior de Justicia de Ucayali.

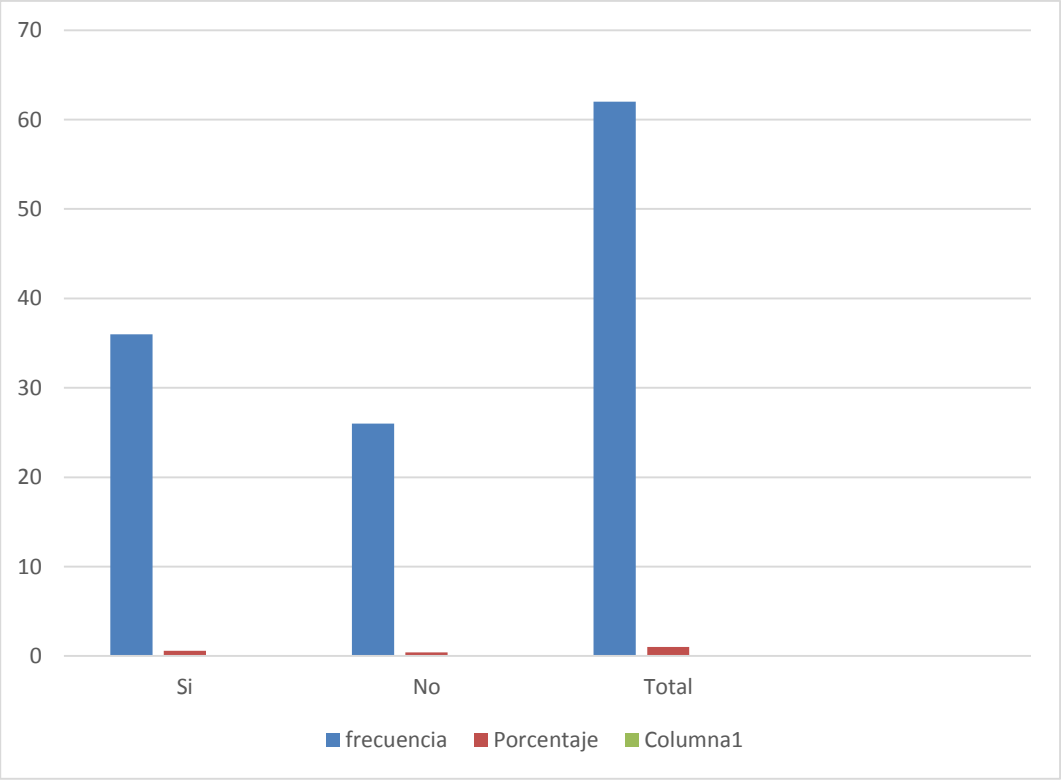


Gráfico 12. Usted recibe adiestramiento para las nuevas funciones que realiza en la Corte Superior de Justicia de Ucayali.

Interrogante 13:

El comportamiento de los trabajadores de la Corte Superior de Justicia de Ucayali, es adecuada.

De las 62 personas encuestadas en las diferentes áreas en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, 2017 se obtuvo lo siguiente:

Tabla 13. El comportamiento de los trabajadores de la Corte Superior de Justicia de Ucayali, es adecuada.

	FRECUENCIA	PORCENTAJE	ACUMULADO
SI	42	67.74	67.74%
NO	20	32.26	100.00%
TOTAL	62	100	

Interpretación:

- 42 respondieron si, su comportamiento de los trabajadores de la Corte Superior de Justicia de Ucayali. Es adecuada, representando un 67.74% del total de los encuestados.

- 20 respondieron no, su comportamiento de los trabajadores de la Corte Superior de Justicia de Ucayali. Es adecuada, representando un 32.26% del total de los encuestados.
- La mayoría coincidió en decir, si, su comportamiento de los trabajadores de la Corte Superior de Justicia de Ucayali. Es adecuada.

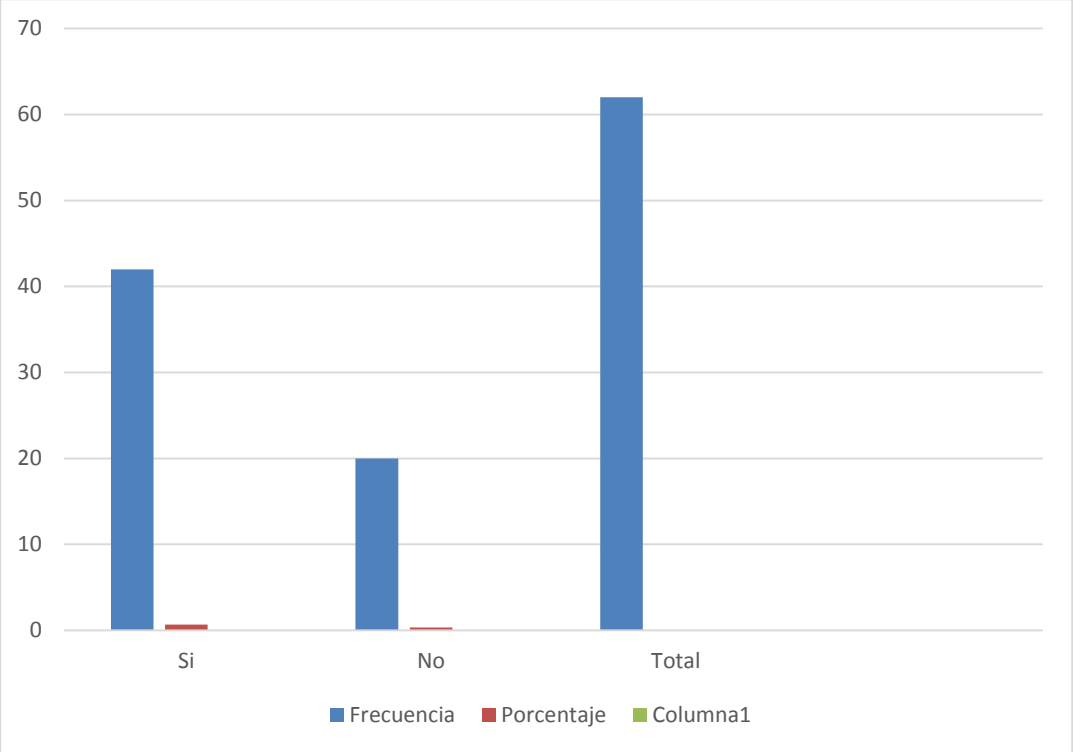


Gráfico 13. El comportamiento de los trabajadores de la Corte Superior de Justicia de Ucayali, es adecuada.

Interrogante 14.

Existen grupos de trabajo en la Corte Superior de Justicia de Ucayali.

De las 62 personas encuestadas en las diferentes áreas en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, 2017, se obtuvo lo siguiente:

Tabla 14. Existen grupos de trabajo en la Corte Superior de Justicia de Ucayali.

	FRECUENCIA	**PORCENTAJE**	**ACUMULADO**
SI	38	61.29	61.29%
NO	24	38.71	100.00%
TOTAL	62	100	

Interpretación:

- 38 respondieron si, Existen grupos de trabajos en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, representando un 61.29% del total de los encuestados.

- 24 respondieron no, Existen grupos de trabajos en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, representando un 38.71% del total de los encuestados.
- La mayoría coincidió en decir, si, Existen grupos de trabajos en la Corte Superior de Justicia de Ucayali.

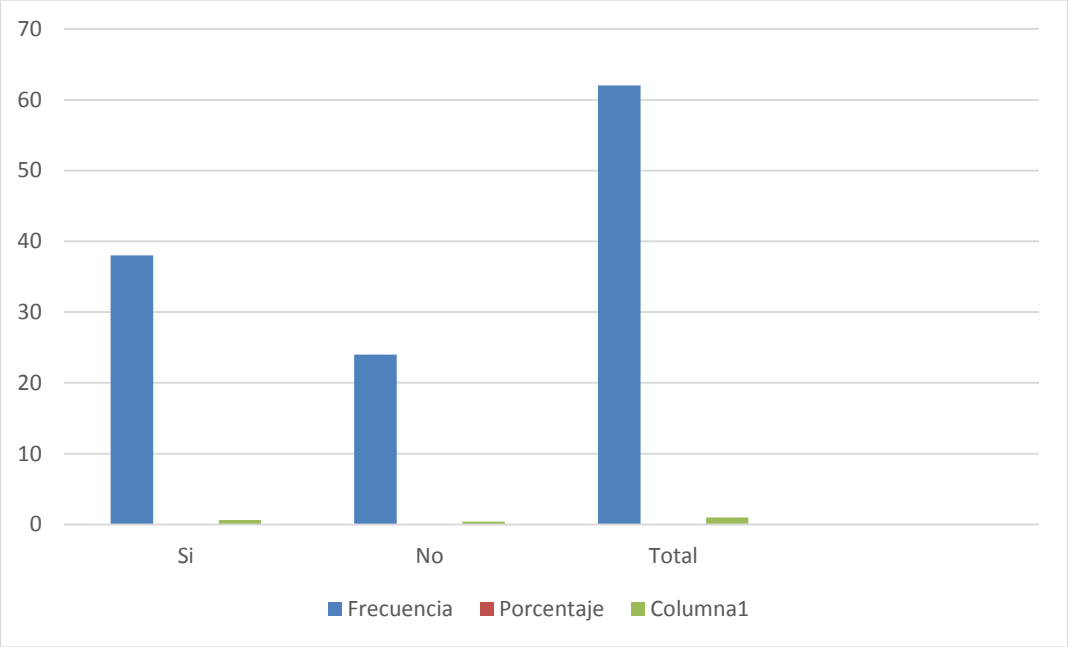


Gráfico 14. Existen grupos de trabajo en la Corte Superior de Justicia de Ucayali.

Interrogante 15:

Existen normas y políticas para el desempeño del trabajo.

De las 62 personas encuestadas en las diferentes áreas en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, 2017, se obtuvo lo siguiente:

Tabla 15. Existen normas y políticas para el desempeño del trabajo.

	FRECUENCIA	**PORCENTAJE**	**ACUMULADO**
SI	52	83.87	83.87%
NO	10	16.13	100.00%
TOTAL	62	100	

Interpretación:

- 52 respondieron si, Existen normas y políticas para el desempeño del trabajo en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, representando un 83.87% del total de los encuestados.

- 10 respondieron no, Existen normas y políticas para el desempeño del trabajo en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, representando un 16.73% del total de los encuestados.
- La mayoría coincidió en decir, si, Existen normas y políticas para el desempeño del trabajo en la Corte Superior de Justicia de Ucayali.

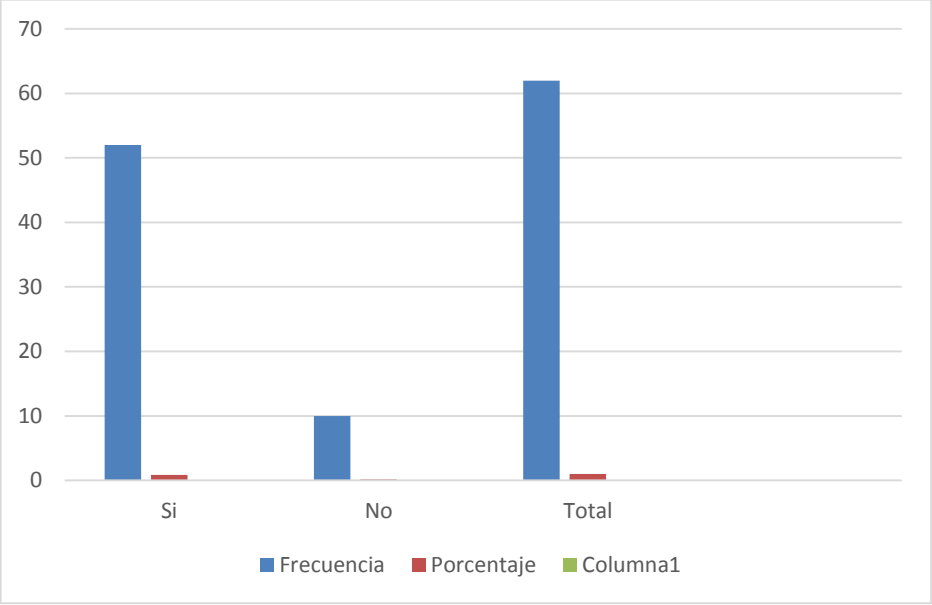


Gráfico 15. Existen normas y políticas para el desempeño del trabajo.

Interrogante 16:

Existe algún sistema de control o evaluación en su área de trabajo.

De las 62 personas encuestadas en las diferentes áreas en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, 2017, se obtuvo lo siguiente:

Tabla 16. Existe algún sistema de control o evaluación en su área de trabajo.

	FRECUENCIA	**PORCENTAJE**	**ACUMULADO**
SI	42	67.74	67.74%
NO	20	32.26	100.00%
TOTAL	62	100	

Interpretación:

- 42 respondieron si, Existe algún sistema de control o evaluación en su área de trabajo en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, representando un 67.74% del total de los encuestados.

- 20 respondieron no, Existe algún sistema de control o evaluación en su área de trabajo en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, representando un 32.26% del total de los encuestados.
- La mayoría coincidió en decir, si, Existe algún sistema de control o evaluación en su área de trabajo en la Corte Superior de Justicia de Ucayali.

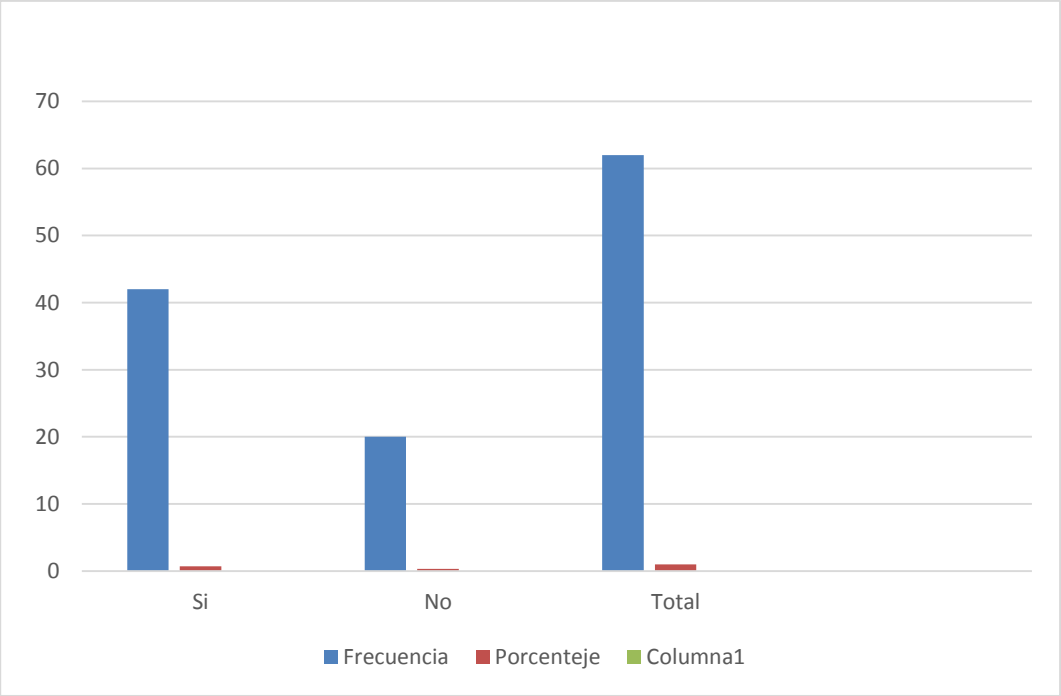


Gráfico 16. Existe algún sistema de control o evaluación en su área de trabajo.

Interrogante 17:

Los mecanismos de evaluación en su área de trabajo son eficientes.

De las 62 personas encuestadas en las diferentes áreas en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, 2017, se obtuvo lo siguiente:

Tabla 17. Los mecanismos de evaluación en su área de trabajo son eficientes.

	FRECUENCIA	PORCENTAJE	ACUMULADO
SI	32	51.61	51.61%
NO	30	48.39	100.00%
TOTAL	62	100	

Interpretación:

- 32 respondieron si, los mecanismos de evaluación en su área de trabajo son eficientes en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, representando un 51.61% del total de los encuestados.

- 30 respondieron no, los mecanismos de evaluación en su área de trabajo son eficientes en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, representando un 48.39% del total de los encuestados.
- La mayoría coincidió en decir, si, los mecanismos de evaluación en su área de trabajo son eficientes en la Corte Superior de Justicia de Ucayali.

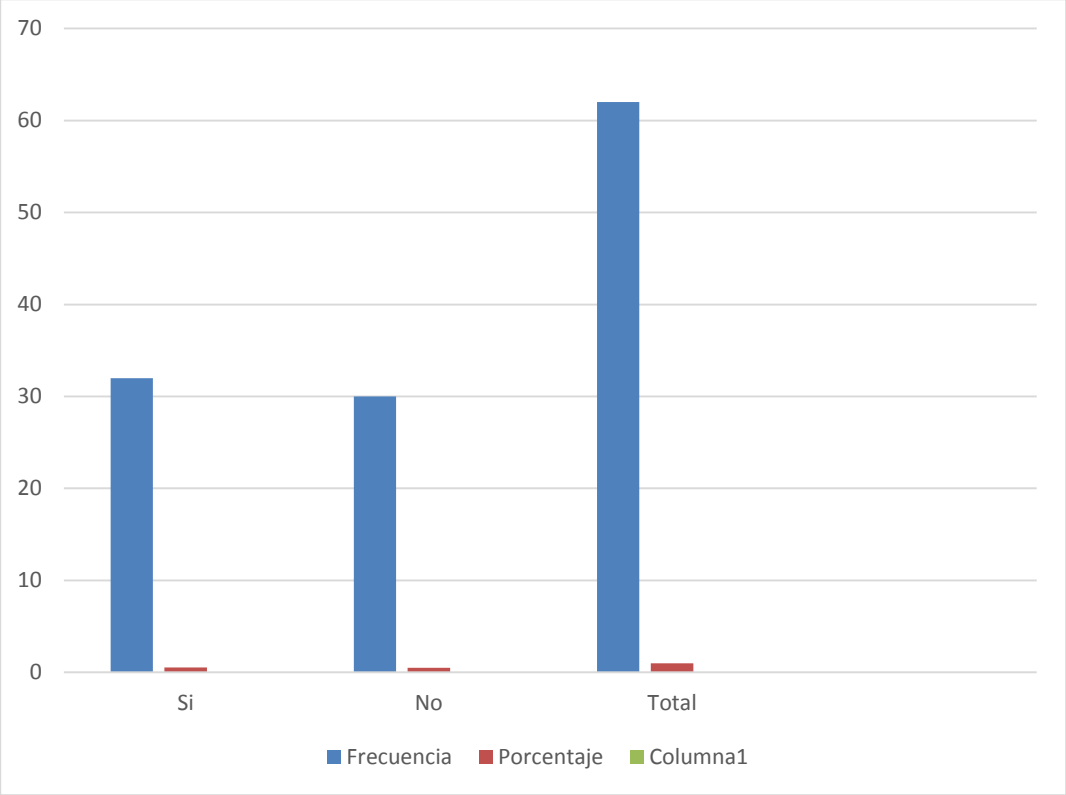


Gráfico 17. Los mecanismos de evaluación en su área de trabajo son eficientes.

Interrogante 18:

Se realizan inventarios en su área de trabajo.

De las 62 personas encuestadas en las diferentes áreas en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, 2017 se obtuvo lo siguiente:

Tabla 18. Se realizan inventarios en su área de trabajo.

	FRECUENCIA	**PORCENTAJE**	**ACUMULADO**
SI	50	80.65	80.65%
NO	12	19.35	100.00%
TOTAL	62	100	

Interpretación:

- 50 respondieron si, se realizan inventarios en su área de trabajo en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, representando un 80.65% del total de los encuestados.

- 12 respondieron no, se realizan inventarios en su área de trabajo en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, representando un 19.35% del total de los encuestados.
- La mayoría coincidió en decir, si, se realizan inventarios en su área de trabajo en la Corte Superior de Justicia de Ucayali.

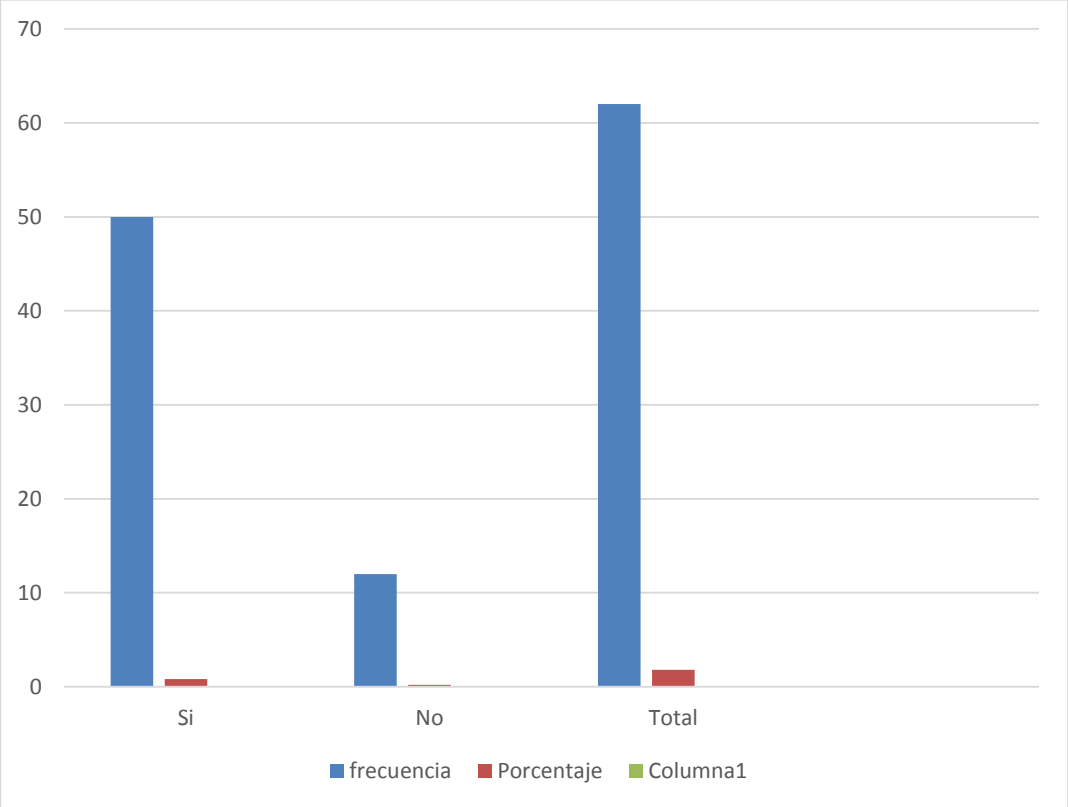


Gráfico 18. Se realizan inventarios en su área de trabajo.

Interrogante 19:

Se respetan los documentos administrativos en su área de trabajo.

De las 62 personas encuestadas en las diferentes áreas en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, 2017, se obtuvo lo siguiente:

Tabla 19. Se respetan los documentos administrativos en su área de trabajo.

	FRECUENCIA	PORCENTAJE	ACUMULADO
SI	58	93.55	93.55%
NO	4	6.45	100.00%
TOTAL	62	100	

Interpretación:

- 58 respondieron si, se respetan los documentos administrativos en su área de trabajo en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, representando un 93.55% del total de los encuestados.

- 4 respondieron no, se respetan los documentos administrativos en su área de trabajo en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, representando un 6.45% del total de los encuestados.
- La mayoría coincidió en decir, si, se respetan los documentos administrativos en su área de trabajo en la Corte Superior de Justicia de Ucayali.

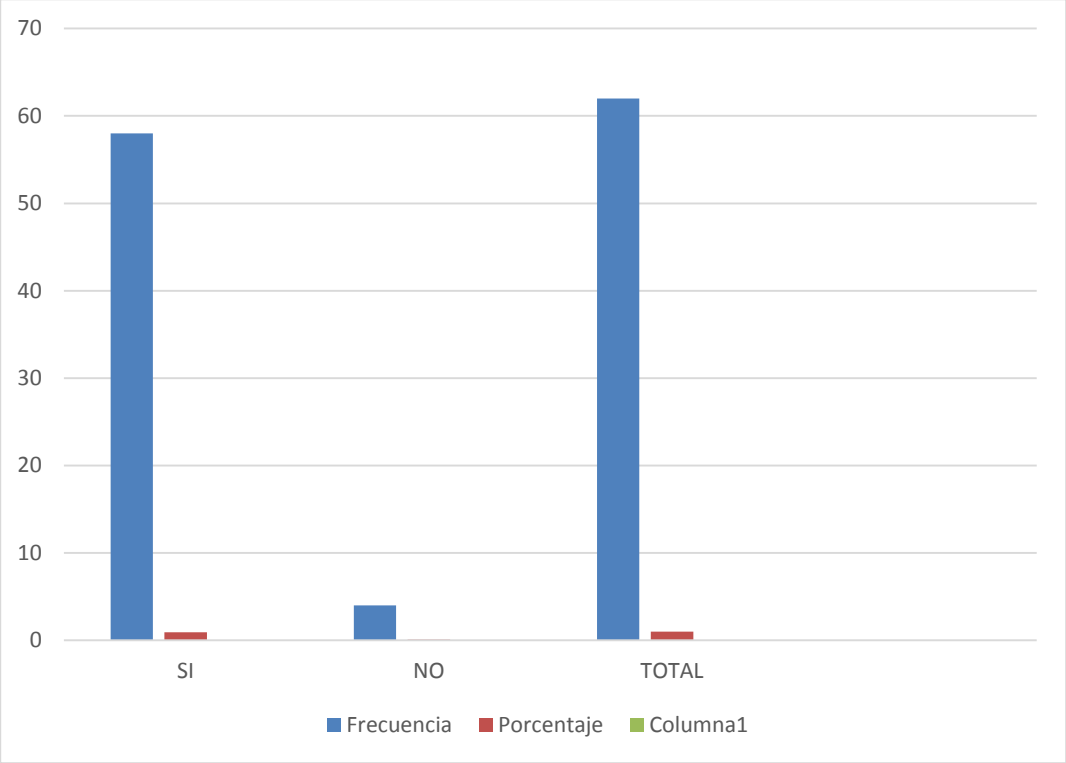


Gráfico 19. Se respetan los documentos administrativos en su área de trabajo.

Interrogante 20:

Se respetan las normas y políticas de la Corte Superior de Justicia de Ucayali.

De las 62 personas encuestadas en las diferentes áreas en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, 2017, se obtuvo lo siguiente:

Tabla 20. Se respetan las normas y políticas de la Corte Superior de Justicia de Ucayali.

	FRECUENCIA	**PORCENTAJE**	**ACUMULADO**
SI	60	96.77	96.77%
NO	2	3.23	100.00%
TOTAL	62	100	

Interpretación:

- 60 respondieron si, se respetan las normas y políticas en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, representando un 96.77% del total de los encuestados.

- 2 respondieron no, se respetan las normas y políticas en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, representando un 3.23% del total de los encuestados.
- La mayoría coincidió en decir, si, se respetan las normas y políticas en la Corte Superior de Justicia de Ucayali.

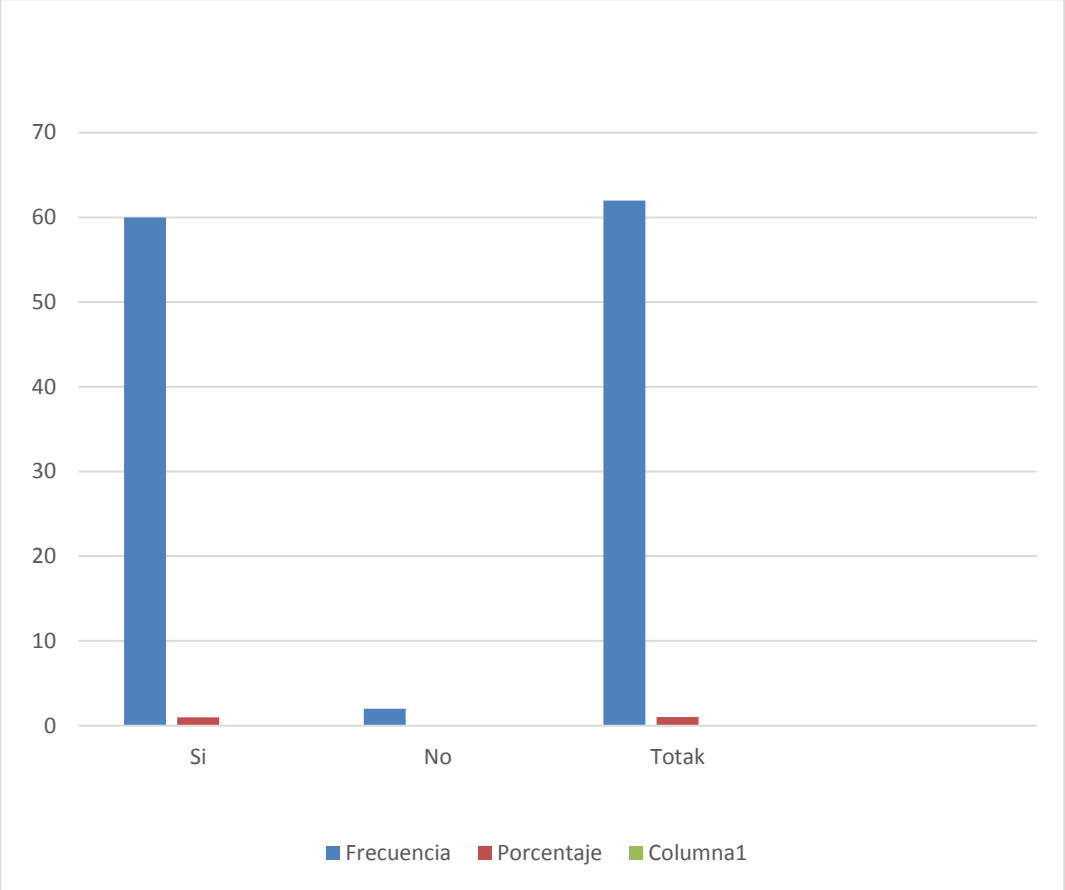


Gráfico 20. Se respetan las normas y políticas de la Corte Superior de Justicia de Ucayali.

GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO

Interrogante 21:

¿Conoce qué es una cadena de suministro?

De las 62 personas encuestadas en las diferentes áreas en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, 2017. se obtuvo lo siguiente:

Tabla 21. ¿Conoce qué es una cadena de suministro?

	FRECUENCIA	PORCENTAJE	ACUMULADO
Nada	14	22.58	22.58%
Poca	34	54.83	77.41%
Alta	14	22.59	100.00%
TOTAL	62		

Interpretación:

- 14 respondieron Nada, conoce que es una cadena de suministro en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, representando un 22.58% del total de los encuestados.

- 34 respondieron Poca, conoce que es una cadena de suministro en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, representando un 54.83% del total de los encuestados.
- 14 respondieron Alta, conoce que es una cadena de suministro en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, representando un 22.59% del total de los encuestados.
- La mayoría coincidió es Poca, conoce que es una cadena de suministro en la Corte Superior de Justicia de Ucayali.

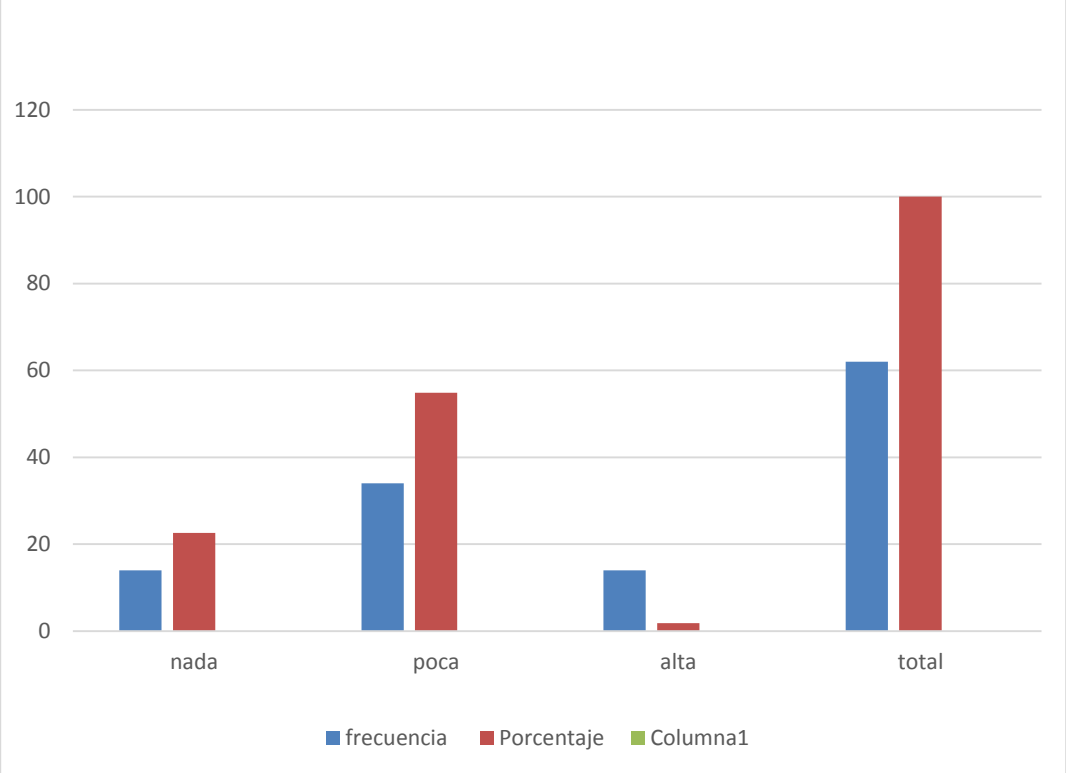


Gráfico 21. ¿Conoce qué es una cadena de suministro?

Interrogante 22:

¿La corte Superior de Justicia de Ucayali, maneja internamente operaciones de recepción, almacenamiento y distribución de las materias?

De las 62 personas encuestadas en las diferentes áreas en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, 2017 se obtuvo lo siguiente:

Tabla 22. ¿La corte Superior de Justicia de Ucayali, maneja internamente operaciones de recepción, almacenamiento y distribución de las materias?

	FRECUENCIA	PORCENTAJE	ACUMULADO
Nada	14	22.59	22.59%
Poca	30	48.39	70.98%
Alta	18	29.02	100.00%
TOTAL	62		

Interpretación:

- 14 respondieron Nada, su corte Superior de Justicia de Ucayali, maneja internamente operaciones de recepción, almacenamiento y

distribución de las materias, representando un 22.59% del total de los encuestados.

- 30 respondieron Poca, su corte Superior de Justicia de Ucayali, maneja internamente operaciones de recepción, almacenamiento y distribución de las materias, representando un 48.39% del total de los encuestados.
- 18 respondieron Alta, su corte Superior de Justicia de Ucayali, maneja internamente operaciones de recepción, almacenamiento y distribución de las materias, representando un 29.02% del total de los encuestados.
- La mayoría coincidió es Poca, su corte Superior de Justicia de Ucayali, maneja internamente operaciones de recepción, almacenamiento y distribución de las materias.

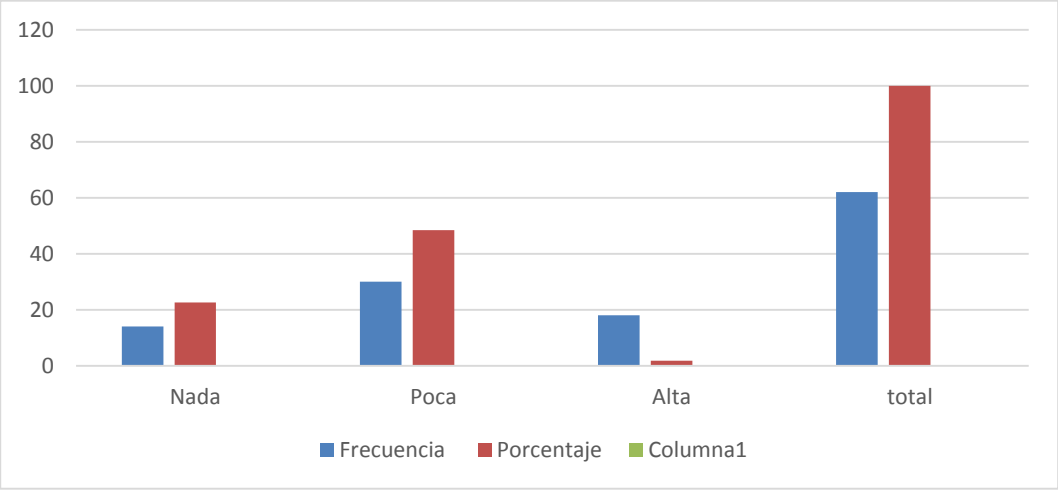


Tabla 22. ¿La corte Superior de Justicia de Ucayali, maneja internamente operaciones de recepción, almacenamiento y distribución de las materias?

Interrogante 23:

¿La corte Superior de Justicia de Ucayali, cumple con los objetivos balance adecuado de su entidad pública?

De las 62 personas encuestadas en las diferentes áreas en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, 2017 se obtuvo lo siguiente:

Tabla 23. ¿La corte Superior de Justicia de Ucayali, cumple con los objetivos balance adecuado de su entidad pública?

	FRECUENCIA	PORCENTAJE	ACUMULADO
Nada	14	22.59	22.59%
Poca	24	38.71	61.30%
Alta	24	38.70	100.00%
TOTAL	62		

Interpretación:

- 14 respondieron Nada, La corte Superior de Justicia de Ucayali, cumple con los objetivos balance adecuado de su entidad publica, representando un 22.59% del total de los encuestados.

- 24 respondieron Poca, La corte Superior de Justicia de Ucayali, cumple con los objetivos balance adecuado de su entidad publica, representando un 38.71% del total de los encuestados.
- 24 respondieron Alta, La corte Superior de Justicia de Ucayali, cumple con los objetivos balance adecuado de su entidad publica, representando un 38.70% del total de los encuestados.
- La mayoría coincidió es Poca y Alta, La corte Superior de Justicia de Ucayali, cumple con los objetivos balance adecuado de su entidad pública.

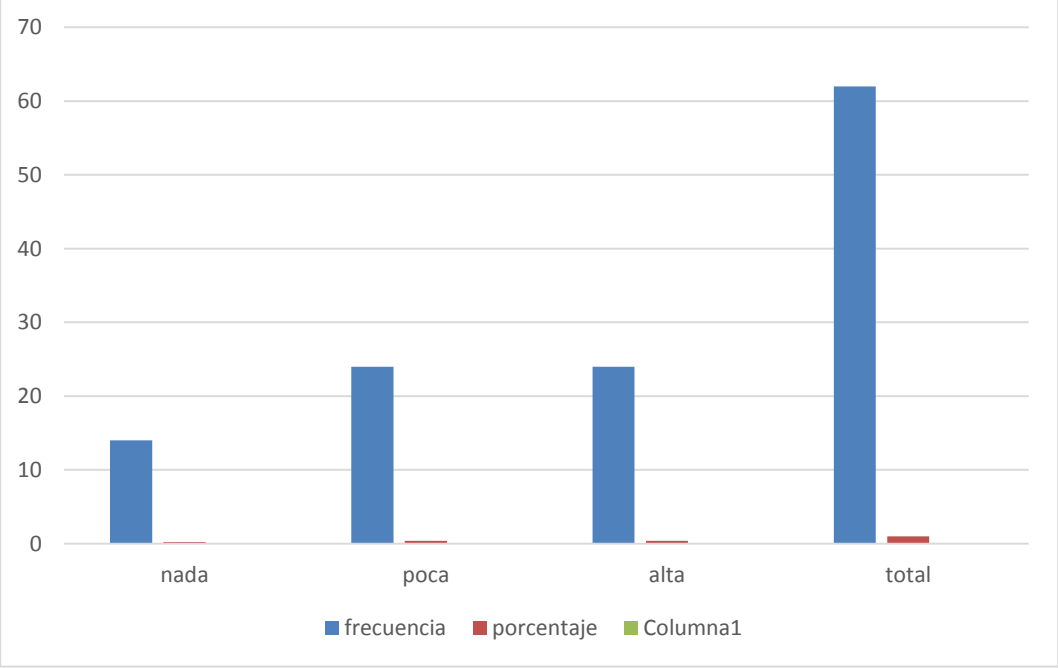


Gráfico 23. ¿La corte Superior de Justicia de Ucayali, cumple con los objetivos balance adecuado de su entidad pública?

Interrogante 24:

Realiza la Corte Superior de Justicia de Ucayali, el control de inventario.

De las 62 personas encuestadas en las diferentes áreas en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, 2017, se obtuvo lo siguiente:

Tabla 24. Realiza la Corte Superior de Justicia de Ucayali, el control de inventario.

	FRECUENCIA	PORCENTAJE	ACUMULADO
Nada	10	16.13	16.13%
Poca	12	19.35	35.48%
Alta	40	64.52	100.00%
TOTAL	62		

Interpretación:

- 10 respondieron Nada, realiza la corte Superior de Justicia de Ucayali, el control de inventario, representando un 16.13% del total de los encuestados.

- 12 respondieron Poca, realiza la corte Superior de Justicia de Ucayali, el control de inventario, representando un 19.75% del total de los encuestados.
- 40 respondieron Alta, realiza la corte Superior de Justicia de Ucayali, el control de inventario, representando un 64.52% del total de los encuestados.
- La mayoría coincidió es Alta, realiza la corte Superior de Justicia de Ucayali, el control de inventario.

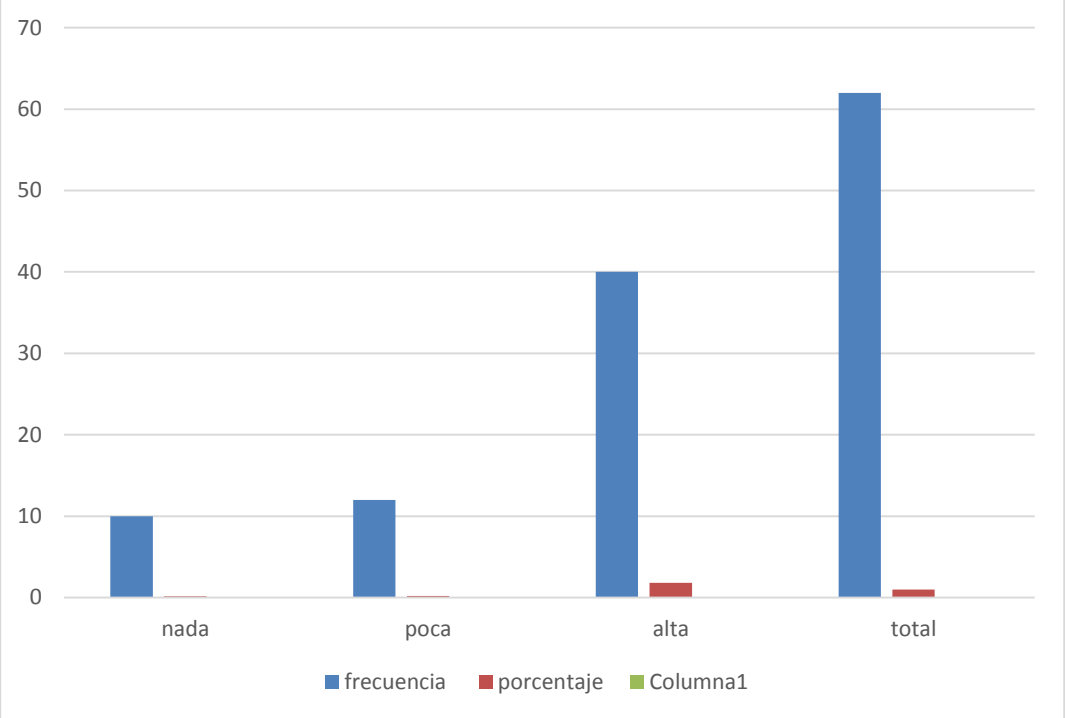


Gráfico 24. Realiza la Corte Superior de Justicia de Ucayali, el control de inventario.

Interrogante 25:

Realiza la corte Superior de Justicia de Ucayali, un sistema de almacenamiento

De las 62 personas encuestadas en las diferentes áreas en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, 2017, se obtuvo lo siguiente:

Tabla 25. Realiza la corte Superior de Justicia de Ucayali, un sistema de almacenamiento.

	FRECUENCIA	PORCENTAJE	ACUMULADO
Nada	8	12.90	12.90%
Poca	14	22.59	35.49%
Alta	40	64.51	100.00%
TOTAL	62		

Interpretación:

- 8 respondieron Nada, realiza la corte Superior de Justicia de Ucayali un sistema de almacenamiento, representando un 12.90% del total de los encuestados.

- 14 respondieron Poca, realiza la corte Superior de Justicia de Ucayali un sistema de almacenamiento, representando un 22.59% del total de los encuestados.
- 40 respondieron Alta, realiza la corte Superior de Justicia de Ucayali un sistema de almacenamiento, representando un 64.51% del total de los encuestados.
- La mayoría coincidió es Alta, realiza la corte Superior de Justicia de Ucayali un sistema de almacenamiento.

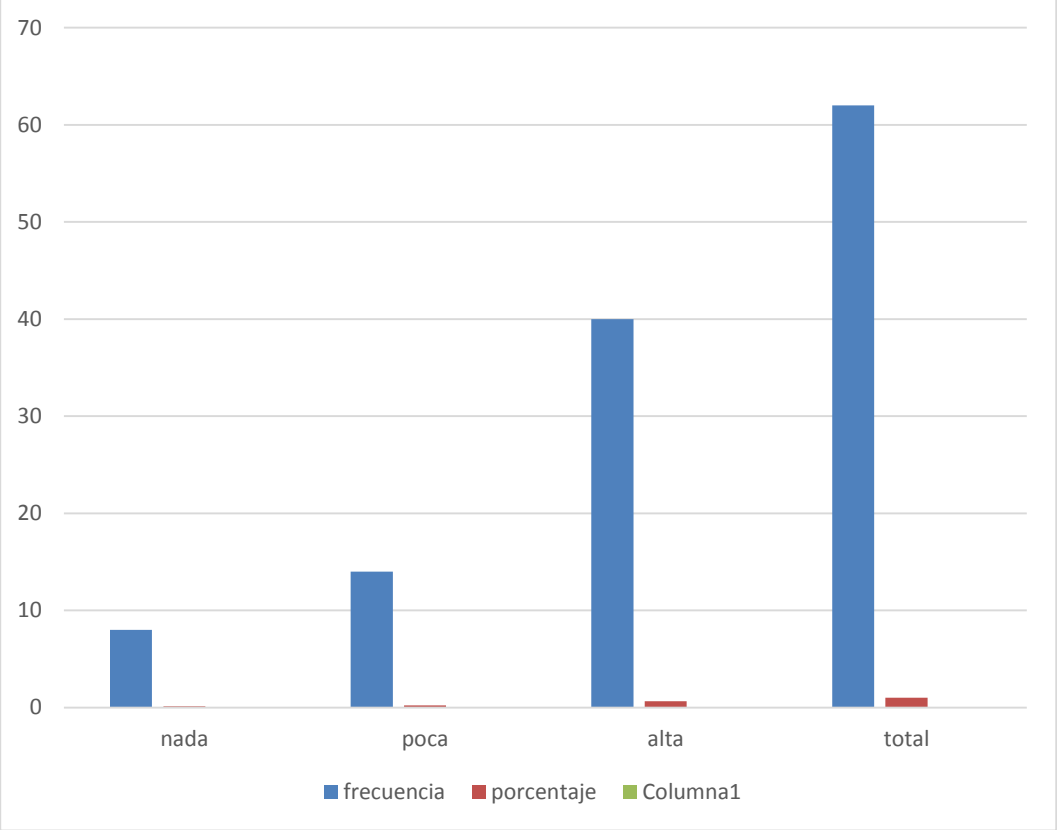


Gráfico 25. Realiza la corte Superior de Justicia de Ucayali, un sistema de almacenamiento.

Interrogante 26:

Realiza la corte Superior de Justicia de Ucayali un sistema de Información.

De las 62 personas encuestadas en las diferentes áreas en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, 2017 se obtuvo lo siguiente:

Tabla 26. Realiza la corte Superior de Justicia de Ucayali un sistema de Información.

	FRECUENCIA	PORCENTAJE	ACUMULADO
Nada	8	12.90	12.90%
Poca	12	19.35	32.25%
Alta	42	67.75	100.00%
TOTAL	62		

Interpretación:

- 8 respondieron Nada, Realiza la corte Superior de Justicia de Ucayali un sistema de Información, representando un 12.90% del total de los encuestados.

- 12 respondieron Poca, Realiza la corte Superior de Justicia de Ucayali un sistema de Información, representando un 19.35% del total de los encuestados.
- 42 respondieron Alta, Realiza la corte Superior de Justicia de Ucayali un sistema de Información, representando un 67.75% del total de los encuestados.
- La mayoría coincidió es Alta, Realiza la corte Superior de Justicia de Ucayali un sistema de Información.

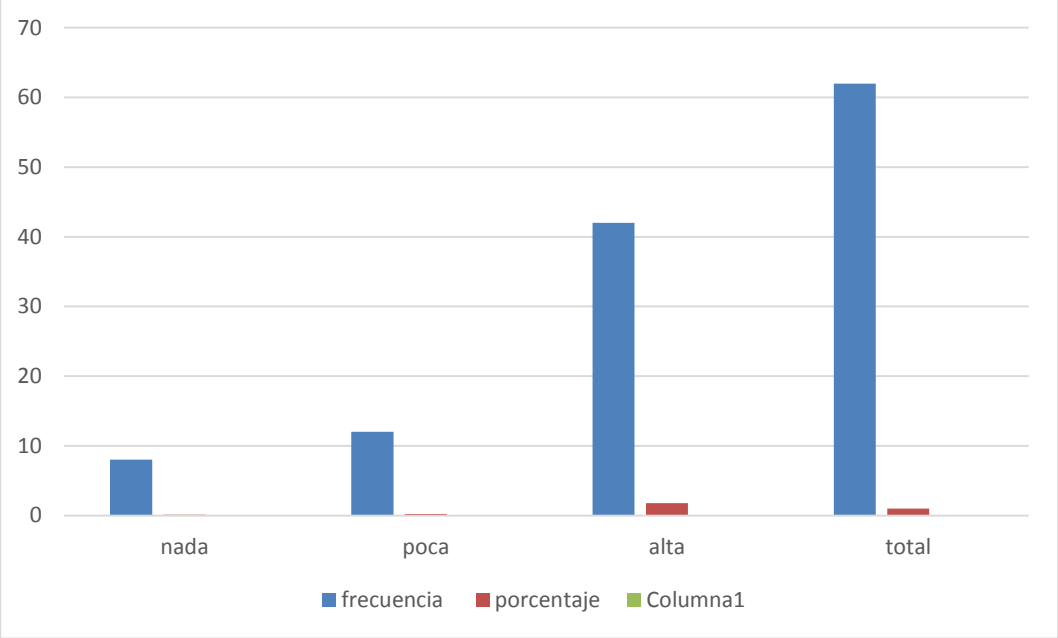


Gráfico 26. Realiza la corte Superior de Justicia de Ucayali un sistema de Información.

Interrogante 27:

Usted llena un tipo de formato al recibir los materiales e insumos en la Corte Superior de Justicia de Ucayali.

De las 62 personas encuestadas en las diferentes áreas en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, 2017, se obtuvo lo siguiente:

Tabla 27. Usted llena un tipo de formato al recibir los materiales e insumos en la Corte Superior de Justicia de Ucayali.

	FRECUENCIA	PORCENTAJE	ACUMULADO
Nada	6	9.68	9.68%
Poca	12	19.35	29.03%
Alta	44	70.97	100.00%
TOTAL	62		

Interpretación:

- 6 respondieron Nada, Usted llena algún tipo de formato al recibir los materiales e insumos en la corte Superior de Justicia de Ucayali, representando un 9.68% del total de los encuestados.

- 12 respondieron Poca, Usted llena algún tipo de formato al recibir los materiales e insumos en la corte Superior de Justicia de Ucayali, representando un 19.37% del total de los encuestados.
- 44 respondieron Alta, Usted llena algún tipo de formato al recibir los materiales e insumos en la corte Superior de Justicia de Ucayali, representando un 70.97% del total de los encuestados.
- La mayoría coincidió es Alta, Usted llena algún tipo de formato al recibir los materiales e insumos en la corte Superior de Justicia de Ucayali.

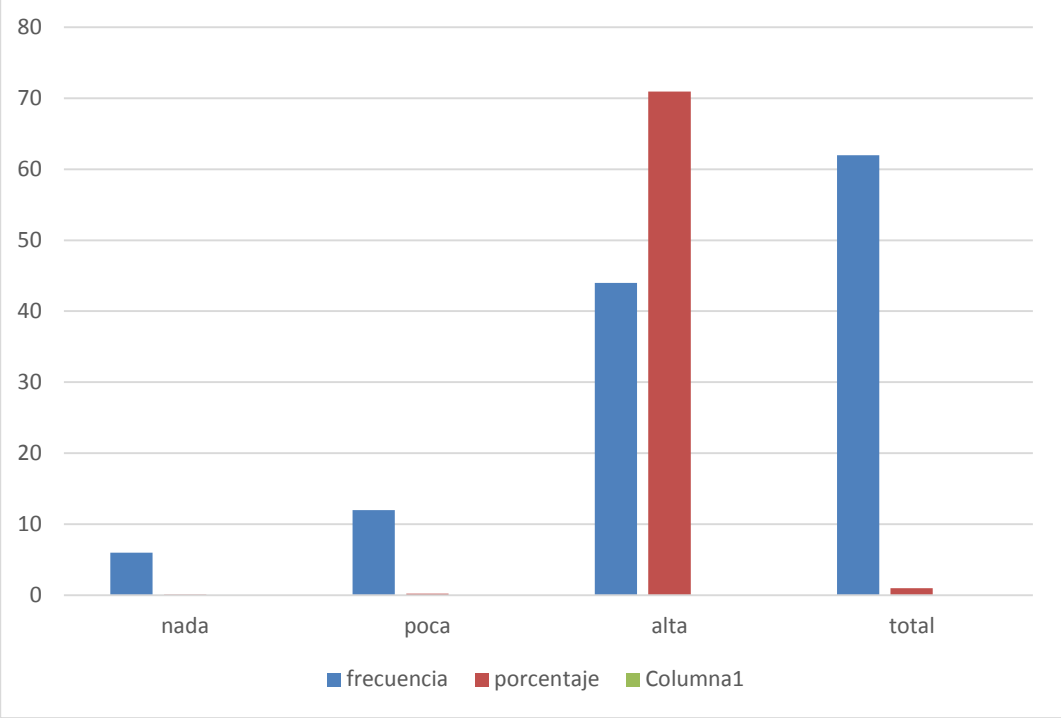


Gráfico 27. Usted llena un tipo de formato al recibir los materiales e insumos en la Corte Superior de Justicia de Ucayali.

Interrogante 28:

¿Utiliza algún sistema de identificación de inventarios?

De las 62 personas encuestadas en las diferentes áreas en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, 2017 se obtuvo lo siguiente:

Tabla 28. ¿Utiliza algún sistema de identificación de inventarios?

	FRECUENCIA	PORCENTAJE	ACUMULADO
Nada	6	9.68	9.68%
Poca	20	32.26	41.94%
Alta	36	58.06	100.00%
TOTAL	62		

Interpretación:

- 6 respondieron Nada, Utiliza algún sistema de identificación de inventarios en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, representando un 9.68% del total de los encuestados.

- 20 respondieron Poca, Utiliza algún sistema de identificación de inventarios en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, representando un 32.26% del total de los encuestados.
- 36 respondieron Alta, Utiliza algún sistema de identificación de inventarios en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, representando un 58.06% del total de los encuestados.
- La mayoría coincidió es Alta, Utiliza algún sistema de identificación de inventarios en la Corte Superior de Justicia de Ucayali.

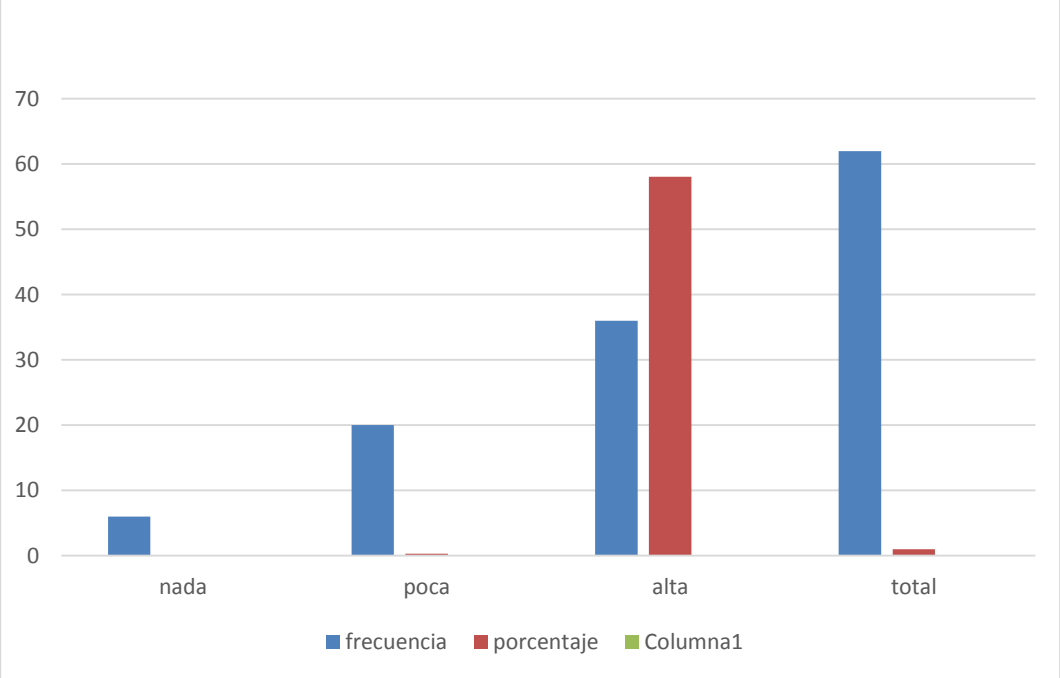


Gráfico 28. ¿Utiliza algún sistema de identificación de inventarios?

Interrogante 29:

Usted realiza las operaciones manuales en el abastecimiento de la Corte Superior de Justicia de Ucayali.

De las 62 personas encuestadas en las diferentes áreas en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, 2017, se obtuvo lo siguiente:

Tabla 29. Usted realiza las operaciones manuales en el abastecimiento de la Corte Superior de Justicia de Ucayali.

	FRECUENCIA	PORCENTAJE	ACUMULADO
Nada	28	45.16	45.16%
Poca	14	22.58	67.74%
Alta	20	32.26	100.00%
TOTAL	62		

Interpretación:

- 28 respondieron Nada, Usted realiza las operaciones manuales en el abastecimiento de la Corte Superior de Justicia de Ucayali, representando un 45.16% del total de los encuestados.

- 14 respondieron Poca, Usted realiza las operaciones manuales en el abastecimiento de la Corte Superior de Justicia de Ucayali, representando un 22.58% del total de los encuestados.
- 20 respondieron Alta, Usted realiza las operaciones manuales en el abastecimiento de la Corte Superior de Justicia de Ucayali, representando un 32.26% del total de los encuestados.
- La mayoría coincidió es Nada, Usted realiza las operaciones manuales en el abastecimiento de la Corte Superior de Justicia de Ucayali la Corte Superior de Justicia de Ucayali.

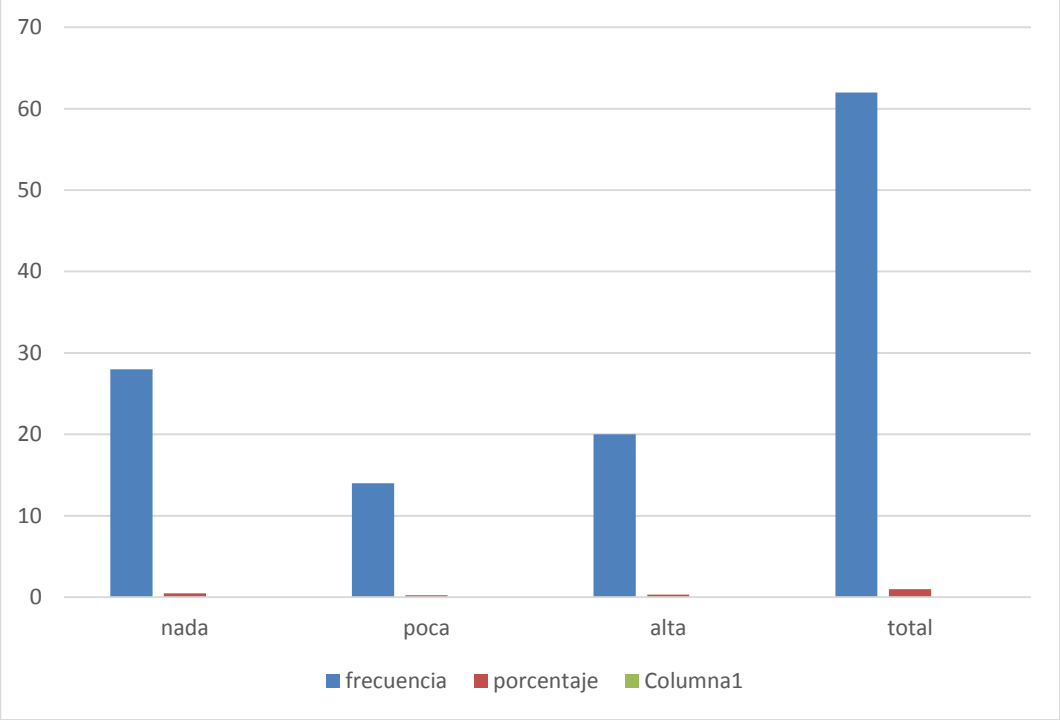


Gráfico 29. Usted realiza las operaciones manuales en el abastecimiento de la Corte Superior de Justicia de Ucayali.

Interrogante 30:

Usted realiza las operaciones mecánicas en el abastecimiento de la Corte Superior de Justicia de Ucayali.

De las 62 personas encuestadas en las diferentes áreas en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, 2017, se obtuvo lo siguiente:

Tabla 30. Usted realiza las operaciones mecánicas en el abastecimiento de la Corte Superior de Justicia de Ucayali.

	FRECUENCIA	PORCENTAJE	ACUMULADO
Nada	26	41.94	41.94%
Poca	24	38.71	80.65%
Alta	12	19.35	100.00%
TOTAL	62		

Interpretación:

- 26 respondieron Nada, Usted realiza las operaciones mecánicas en el abastecimiento de la Corte Superior de Justicia de Ucayali, representando un 41.94% del total de los encuestados.

- 24 respondieron Poca, Usted realiza las operaciones mecánicas en el abastecimiento de la Corte Superior de Justicia de Ucayali, representando un 38.71% del total de los encuestados.
- 12 respondieron Alta, Usted realiza las operaciones mecánicas en el abastecimiento de la Corte Superior de Justicia de Ucayali, representando un 19.35% del total de los encuestados.
- La mayoría coincidió es Nada, Usted realiza las operaciones mecánicas en el abastecimiento de la Corte Superior de Justicia de Ucayali.

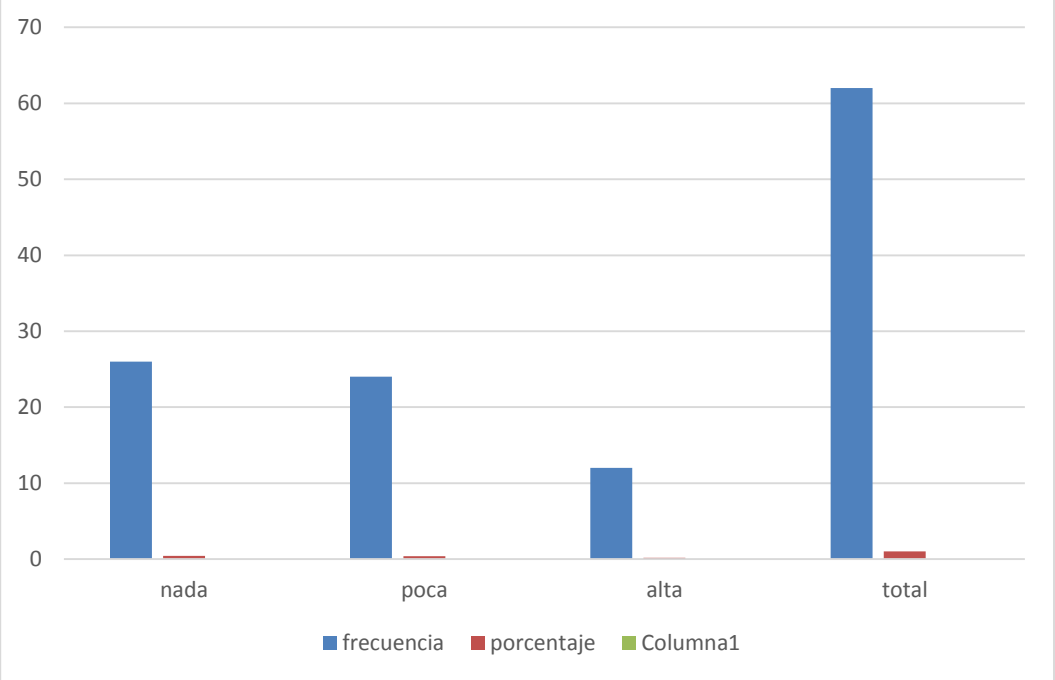


Tabla 30. Usted realiza las operaciones mecánicas en el abastecimiento de la Corte Superior de Justicia de Ucayali.

Interrogante 31:

Usted realiza las operaciones automatizadas en el abastecimiento en la Corte Superior de Justicia de Ucayali.

De las 62 personas encuestadas en las diferentes áreas en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, 2017 se obtuvieron el siguiente cuadro:

Tabla 31. Usted realiza las operaciones automatizadas en el abastecimiento en la Corte Superior de Justicia de Ucayali.

	FRECUENCIA	PORCENTAJE	ACUMULADO
Nada	21	33.87	33.87%
Poca	22	35.48	69.35%
Alta	19	30.65	100.00%
TOTAL	62		

Interpretación:

- 21 respondieron Nada, usted realiza las operaciones automatizadas en el abastecimiento de la Corte Superior de Justicia de Ucayali, representando un 33.87% del total de los encuestados.

- 22 respondieron Poca, usted realiza las operaciones automatizadas en el abastecimiento de la Corte Superior de Justicia de Ucayali, representando un 35.48% del total de los encuestados.
- 19 respondieron Alta, usted realiza las operaciones automatizadas en el abastecimiento de la Corte Superior de Justicia de Ucayali, representando un 30.65% del total de los encuestados.
- La mayoría coincidió es Poca, usted realiza las operaciones automatizadas en el abastecimiento de la Corte Superior de Justicia de Ucayali.

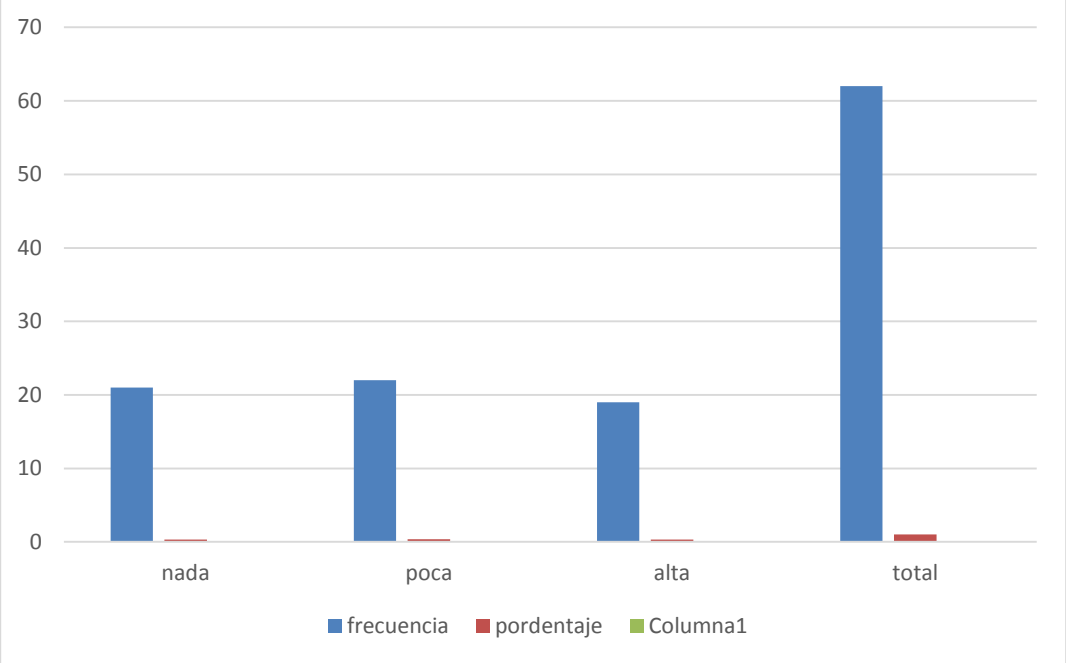


Gráfico 31. Usted realiza las operaciones automatizadas en el abastecimiento en la Corte Superior de Justicia de Ucayali.

Interrogante 32:

Los materiales y los bienes presentes en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, son de calidad.

De las 62 personas encuestadas en las diferentes áreas en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, 2017, se obtuvo lo siguiente:

Tabla 32. Los materiales y los bienes presentes en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, son de calidad.

	FRECUENCIA	PORCENTAJE	ACUMULADO
Nada	4	6.45	6.45%
Poca	30	48.39	54.84%
Alta	28	45.16	100.00%
TOTAL	62		

Interpretación:

- 4 respondieron Nada, los materiales y bienes presentes en la Corte Superior de Justicia de Ucayali son de calidad, representando un 6.45% del total de los encuestados.

- 30 respondieron Poca, los materiales y bienes presentes en la Corte Superior de Justicia de Ucayali son de calidad, representando un 48.39% del total de los encuestados.
- 28 respondieron Alta, los materiales y bienes presentes en la Corte Superior de Justicia de Ucayali son de calidad, representando un 45.16% del total de los encuestados.
- La mayoría coincidió es Poca, los materiales y bienes presentes en la Corte Superior de Justicia de Ucayali son de calidad.

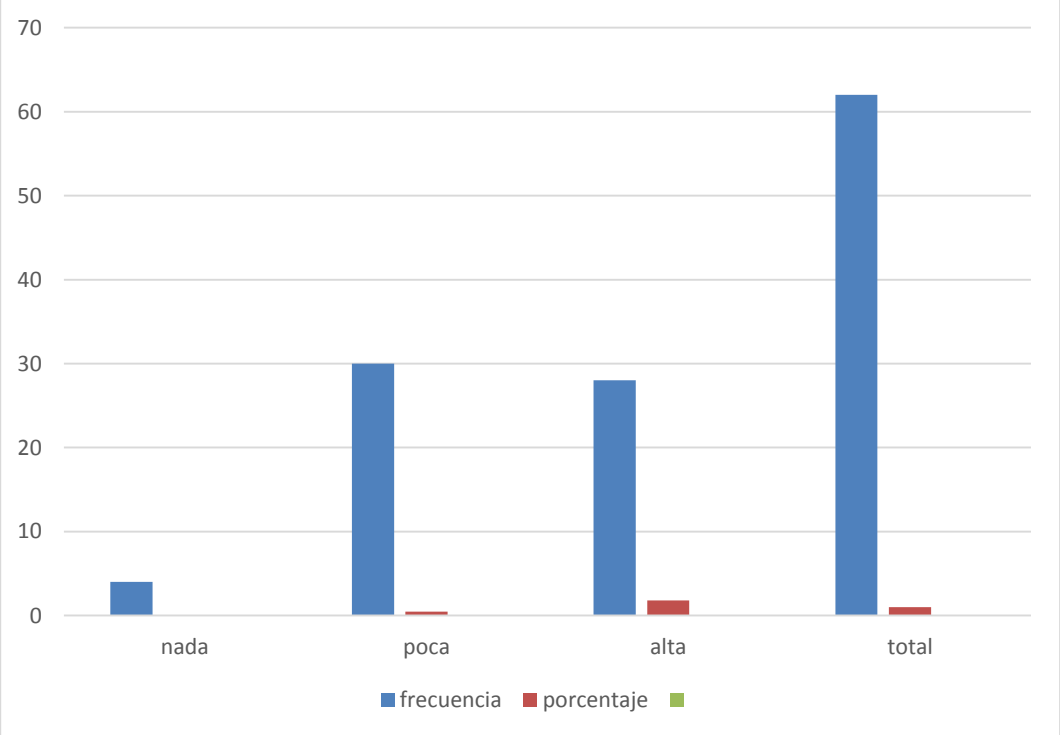


Gráfico 32. Los materiales y los bienes presentes en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, son de calidad.

Interrogante 33:

Los materiales y los bienes presentes en la Corte Superior de Justicia de Ucayali. Presentan durabilidad.

De las 62 personas encuestadas en las diferentes áreas en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, 2017 se obtuvo lo siguiente:

Tabla 33. Los materiales y los bienes presentes en la Corte Superior de Justicia de Ucayali. Presentan durabilidad.

	FRECUENCIA	PORCENTAJE	ACUMULADO
Nada	8	12.90	12.90%
Poca	26	41.94	54.84%
Alta	28	45.16	100.00%
TOTAL	62		

Interpretación:

- 8 respondieron Nada, los materiales y los bienes presentes en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, presentan durabilidad, representando un 12.90% del total de los encuestados.

- 26 respondieron Poca, los materiales y los bienes presentes en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, presentan durabilidad, representando un 41.94% del total de los encuestados.
- 28 respondieron Alta, los materiales y los bienes presentes en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, presentan durabilidad, representando un 45.16% del total de los encuestados.
- La mayoría coincidió es Alta, los materiales y los bienes presentes en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, presentan durabilidad.

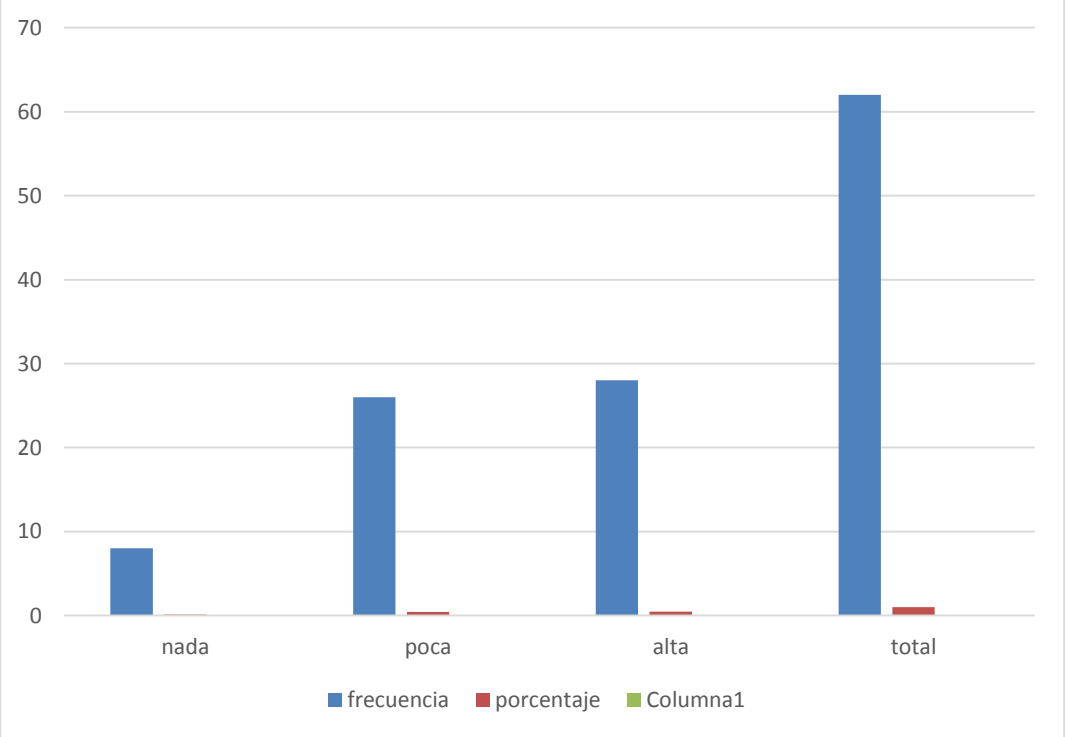


Gráfico 33. Los materiales y los bienes presentes en la Corte Superior de Justicia de Ucayali. Presentan durabilidad.

Interrogante 34:

Presentan una comunicación fluida con los proveedores en el abastecimiento de la Corte Superior de Justicia de Ucayali.

De las 62 personas encuestadas en las diferentes áreas en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, 2017, se obtuvo lo siguiente:

Tabla 34. Presentan una comunicación fluida con los proveedores en el abastecimiento de la Corte Superior de Justicia de Ucayali.

	FRECUENCIA	PORCENTAJE	ACUMULADO
Nada	14	22.58	22.58%
Poca	28	45.16	67.74%
Alta	20	32.26	100.00%
TOTAL	62		

Interpretación:

- 14 respondieron Nada, presentan una comunicación fluida con los proveedores en el abastecimiento de la Corte Superior de Justicia de Ucayali, representando un 22.58% del total de los encuestados.

- 28 respondieron Poca, presentan una comunicación fluida con los proveedores en el abastecimiento de la Corte Superior de Justicia de Ucayali, representando un 45.16% del total de los encuestados.
- 20 respondieron Alta, presentan una comunicación fluida con los proveedores en el abastecimiento de la Corte Superior de Justicia de Ucayali, representando un 32.26% del total de los encuestados.
- La mayoría coincidió es Poca, presentan una comunicación fluida con los proveedores en el abastecimiento de la Corte Superior de Justicia de Ucayali.

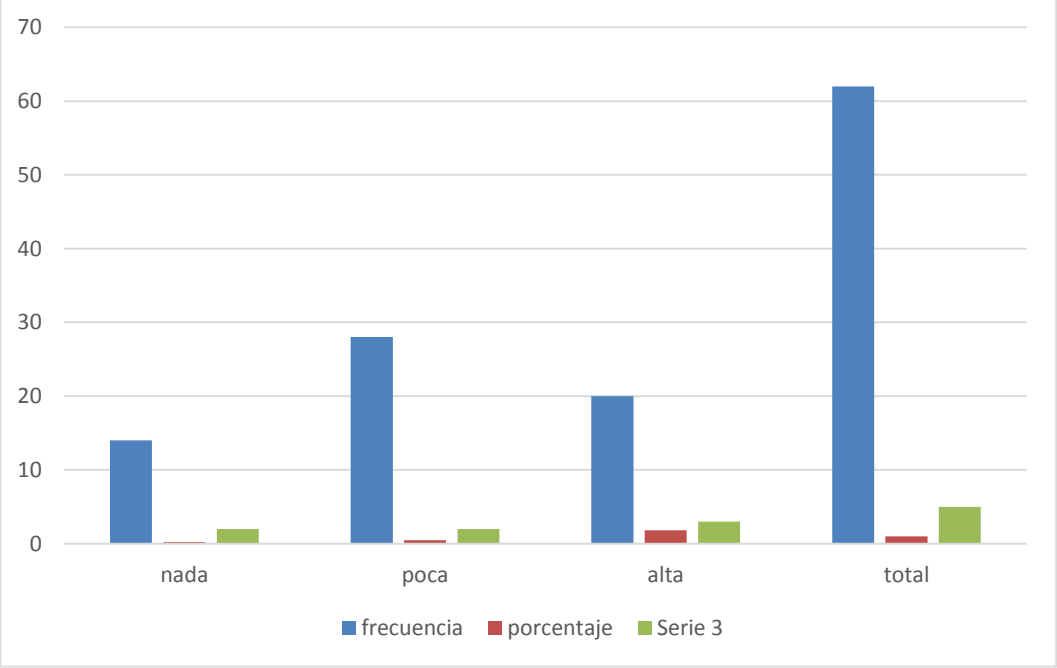


Gráfico 34. Presentan una comunicación fluida con los proveedores en el abastecimiento de la Corte Superior de Justicia de Ucayali.

Interrogante 35:

Los productos y materiales son enviados en stands, cajas o contenedores.

De las 62 personas encuestadas en las diferentes áreas en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, 2017, se obtuvo lo siguiente:

Tabla 35: Los productos y materiales son enviados en stands, cajas o contenedores.

	FRECUENCIA	PORCENTAJE	ACUMULADO
Nada	12	19.35	19.35%
Poca	22	35.48	54.83%
Alta	28	45.17	100.00%
TOTAL	62	100	100

Interpretación:

- 12 respondieron Nada, los productos y los materiales son enviados en stands, cajas o contenedores en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, representando un 19.35% del total de los encuestados.

- 22 respondieron Poca, los productos y los materiales son enviados en stands, cajas o contenedores en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, representando un 35.48% del total de los encuestados.
- 28 respondieron Alta, los productos y los materiales son enviados en stands, cajas o contenedores en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, representando un 45.17% del total de los encuestados.
- La mayoría coincidió es Alta, los productos y los materiales son enviados en stands, cajas o contenedores en la Corte Superior de Justicia de Ucayali.

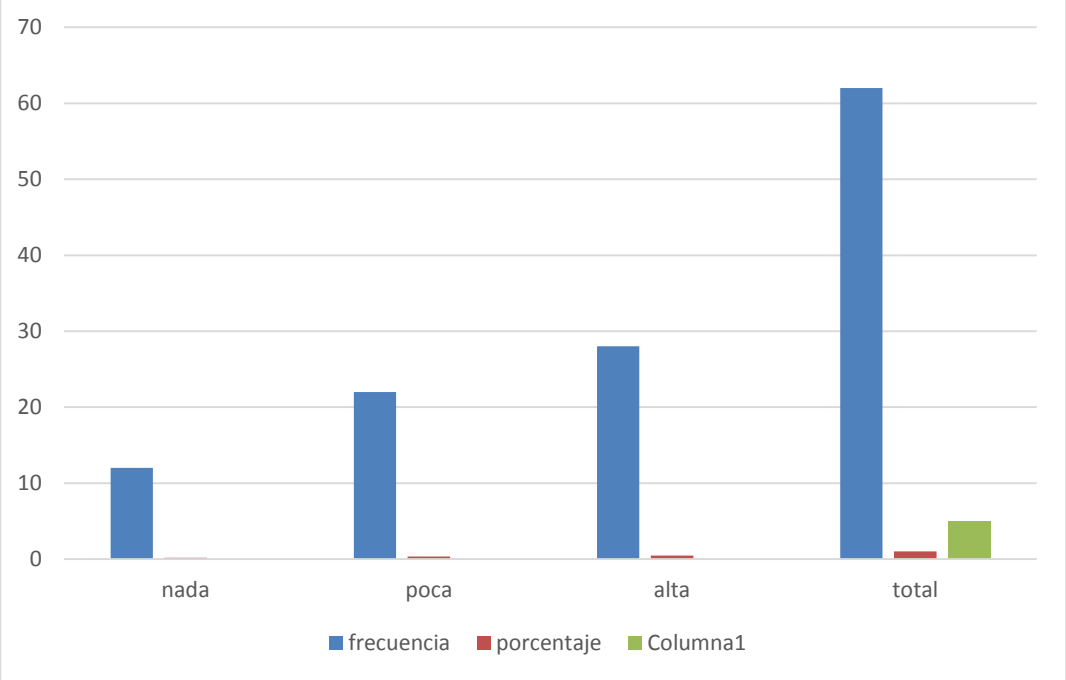


Gráfico 35: Los productos y materiales son enviados en stands, cajas o contenedores.

Interrogante 36:

La Corte Superior de Justicia de Ucayali. Tiene algún sistema que le permite enlazar en el tiempo real sus suministros.

De las 62 personas encuestadas en las diferentes áreas en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, 2017, se obtuvo lo siguiente:

Tabla 36. La Corte Superior de Justicia de Ucayali. Tiene algún sistema que le permite enlazar en el tiempo real sus suministros.

	FRECUENCIA	PORCENTAJE	ACUMULADO
Nada	16	25.81	25.81%
Poca	28	45.16	70.97%
Alta	18	29.03	100.00%
TOTAL	62		

Interpretación:

- 14 respondieron Nada, La corte Superior de Justicia de Ucayali. Tiene algún sistema que le permita enlazar en tiempo real sus suministros, representando un 25.81% del total de los encuestados.

- 34 respondieron Poca, La corte Superior de Justicia de Ucayali. Tiene algún sistema que le permita enlazar en tiempo real sus suministros, representando un 45.16% del total de los encuestados.
- 14 respondieron Alta, La corte Superior de Justicia de Ucayali. Tiene algún sistema que le permita enlazar en tiempo real sus suministros, representando un 29.02% del total de los encuestados.
- La mayoría coincidió es Poca, La corte Superior de Justicia de Ucayali. Tiene algún sistema que le permita enlazar en tiempo real sus suministros.

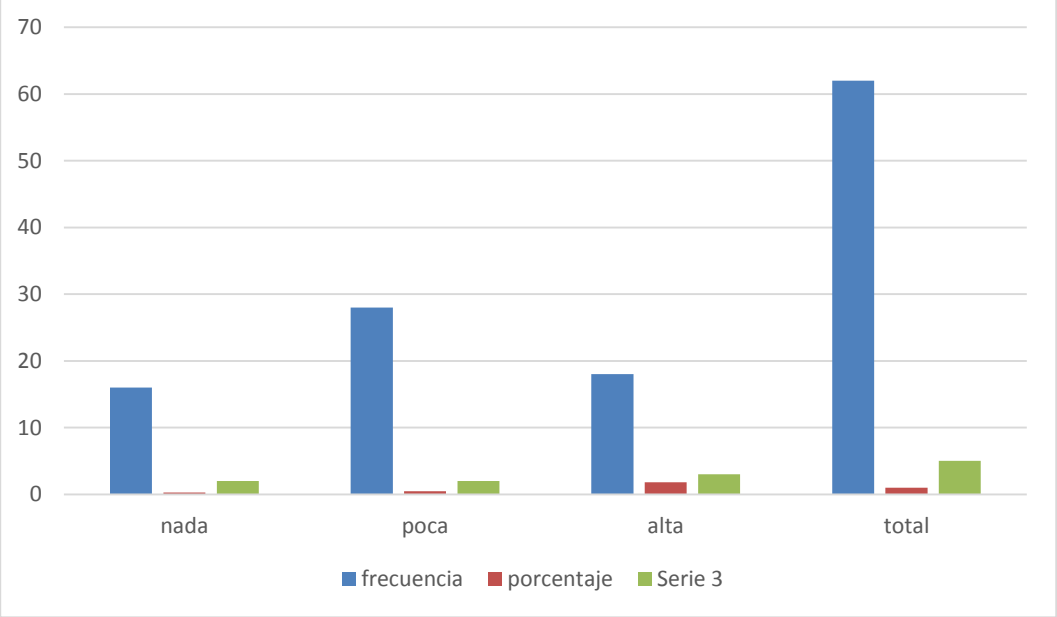


Gráfico 36. La Corte Superior de Justicia de Ucayali. Tiene algún sistema que le permite enlazar en el tiempo real sus suministros.

Interrogante 37:

Los usuarios obtienen los materiales y bienes de una forma fácil en la Corte Superior de Justicia de Ucayali.

De las 62 personas encuestadas en las diferentes áreas en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, 2017, se obtuvo lo siguiente:

Tabla 37. Los usuarios obtienen los materiales y bienes de una forma fácil en la Corte Superior de Justicia de Ucayali.

	FRECUENCIA	PORCENTAJE	ACUMULADO
Nada	8	12.90	12.90%
Poca	32	51.61	64.51%
Alta	22	35.49	100.00%
TOTAL	62		

Interpretación:

- 8 respondieron Nada, los usuarios obtienen los materiales y bienes de una forma fácil en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, representando un 12.90% del total de los encuestados.

- 32 respondieron Poca, los usuarios obtienen los materiales y bienes de una forma fácil en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, representando un 51.61% del total de los encuestados.
- 22 respondieron Alta, los usuarios obtienen los materiales y bienes de una forma fácil en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, representando un 35.49% del total de los encuestados.
- La mayoría coincidió es Poca, los usuarios obtienen los materiales y bienes de una forma fácil en la Corte Superior de Justicia de Ucayali.

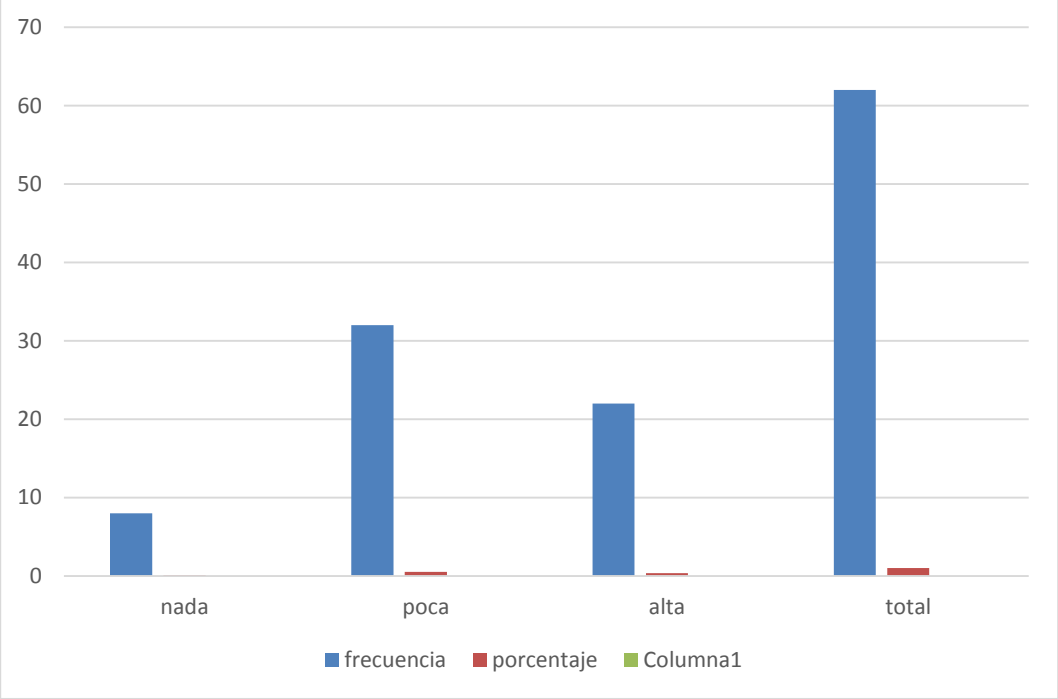


Gráfico 37. Los usuarios obtienen los materiales y bienes de una forma fácil en la Corte Superior de Justicia de Ucayali.

Interrogante 38:

La documentación para obtener un material es bien es sencillo.

De las 62 personas encuestadas en las diferentes áreas en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, 2017, se obtuvo lo siguiente:

Tabla 38. La documentación para obtener un material es bien es sencillo.

	FRECUENCIA	PORCENTAJE	ACUMULADO
Nada	8	12.90	12.90%
Poca	32	51.61	64.51%
Alta	22	35.49	100.00%
TOTAL	62		

Interpretación:

- 8 respondieron Nada, la documentación para obtener un material es bien sencillo en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, representando un 12.90% del total de los encuestados.

- 32 respondieron Poca, la documentación para obtener un material es bien sencillo en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, representando un 51.61% del total de los encuestados.
- 22 respondieron Alta, la documentación para obtener un material es bien sencillo en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, representando un 35.48% del total de los encuestados.
- La mayoría coincidió es Poca, la documentación para obtener un material es bien sencillo en la Corte Superior de Justicia de Ucayali.

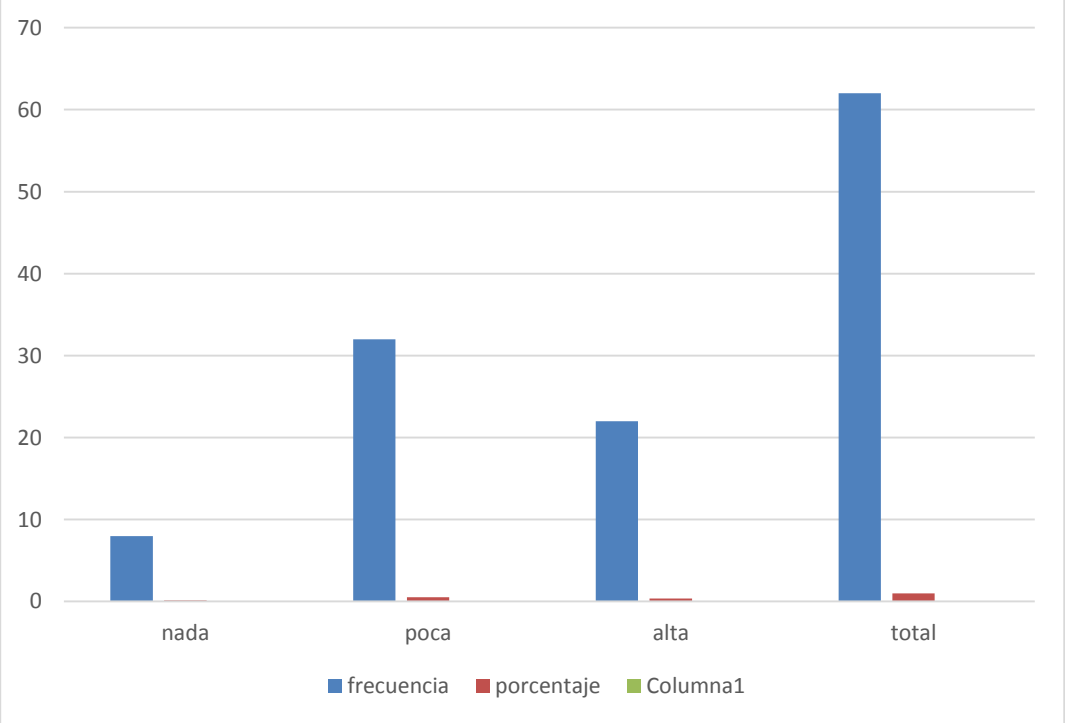


Gráfico 38. La documentación para obtener un material es bien es sencillo.

Interrogante 39:

Los materiales y bienes se encuentran ordenados en los almacenes.

De las 62 personas encuestadas en las diferentes áreas en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, 2017, se obtuvo lo siguiente:

Tabla 39. Los materiales y bienes se encuentran ordenados en los almacenes.

	FRECUENCIA	PORCENTAJE	ACUMULADO
Nada	11	17.74	17.74%
Poca	20	32.26	50.00%
Alta	31	50.00	100.00%
TOTAL	62		

Interpretación:

- 11 respondieron Nada, los materiales y bienes se encuentran ordenados en los almacenes en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, representando un 17.74% del total de los encuestados.

- 20 respondieron Poca, los materiales y bienes se encuentran ordenados en los almacenes en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, representando un 32.26% del total de los encuestados.
- 31 respondieron Alta, los materiales y bienes se encuentran ordenados en los almacenes en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, representando un 50.00% del total de los encuestados.
- La mayoría coincidió es Alta, los materiales y bienes se encuentran ordenados en los almacenes en la Corte Superior de Justicia de Ucayali.

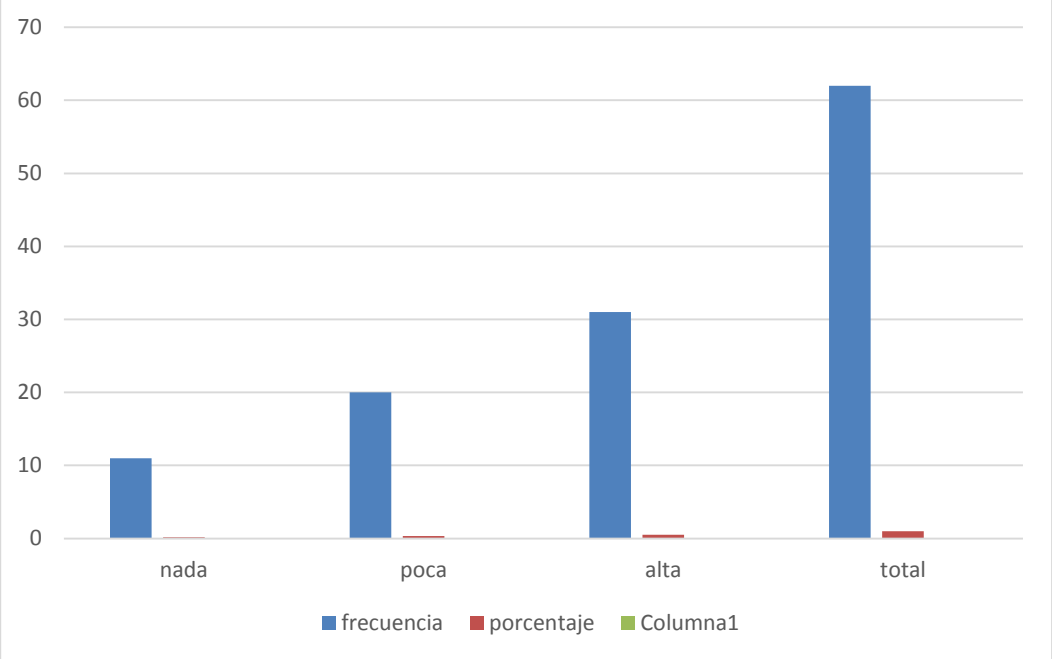


Gráfico 39. Los materiales y bienes se encuentran ordenados en los almacenes.

Interrogante 40:

Es rápido obtener el material y bien de abastecimiento que usted solicita en su área de trabajo.

De las 62 personas encuestadas en las diferentes áreas en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, 2017, se obtuvo lo siguiente:

Tabla 40. Es rápido obtener el material y bien de abastecimiento que usted solicita en su área de trabajo.

	FRECUENCIA	PORCENTAJE	ACUMULADO
Nada	14	22.58	22.58%
Poca	26	41.94	64.52%
Alta	22	35.48	100.00%
TOTAL	62		

Interpretación:

- 14 respondieron Nada, es rápido obtener el material y bien de abastecimiento que usted solicita en su área de trabajo en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, representando un 22.58% del total

de los encuestados.

- 26 respondieron Poca, es rápido obtener el material y bien de abastecimiento que usted solicita en su área de trabajo en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, representando un 41.94% del total de los encuestados.
- 22 respondieron Alta, es rápido obtener el material y bien de abastecimiento que usted solicita en su área de trabajo en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, representando un 35.48% del total de los encuestados.
- La mayoría coincidió es Poca, es rápido obtener el material y bien de abastecimiento que usted solicita en su área de trabajo en la Corte Superior de Justicia de Ucayali.

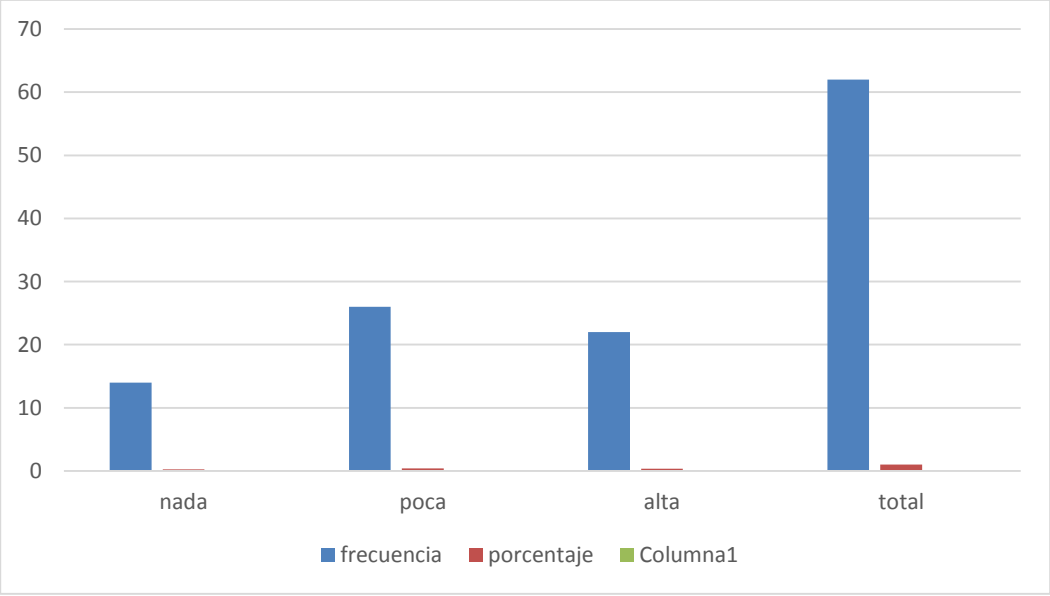


Gráfico 40. Es rápido obtener el material y bien de abastecimiento que usted solicita en su área de trabajo.

4.2. DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS

Concluida la etapa de recolección de datos, se ha realizado el proceso de codificación y tabulación de la información, en la cual se hizo necesario presentar los datos en forma sintetizada y lista para su análisis e interpretación correspondiente, mediante cuadros estadísticos de frecuencia simple y su representación gráfica, que nos permitió visualizar los resultados de la variable de estudio.

A continuación se presentan las tablas y gráficos estadísticos de los resultados de la investigación.

Tabla 41. Nivel de frecuencia y porcentaje de variable de GESTIÓN ADMINISTRATIVA en la Corte Superior de Justicia de Ucayali 2017.

NIVEL	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	**954**	**76.94%**
NO	**286**	**23.06%**
TOTAL	**1240**	**100.00%**

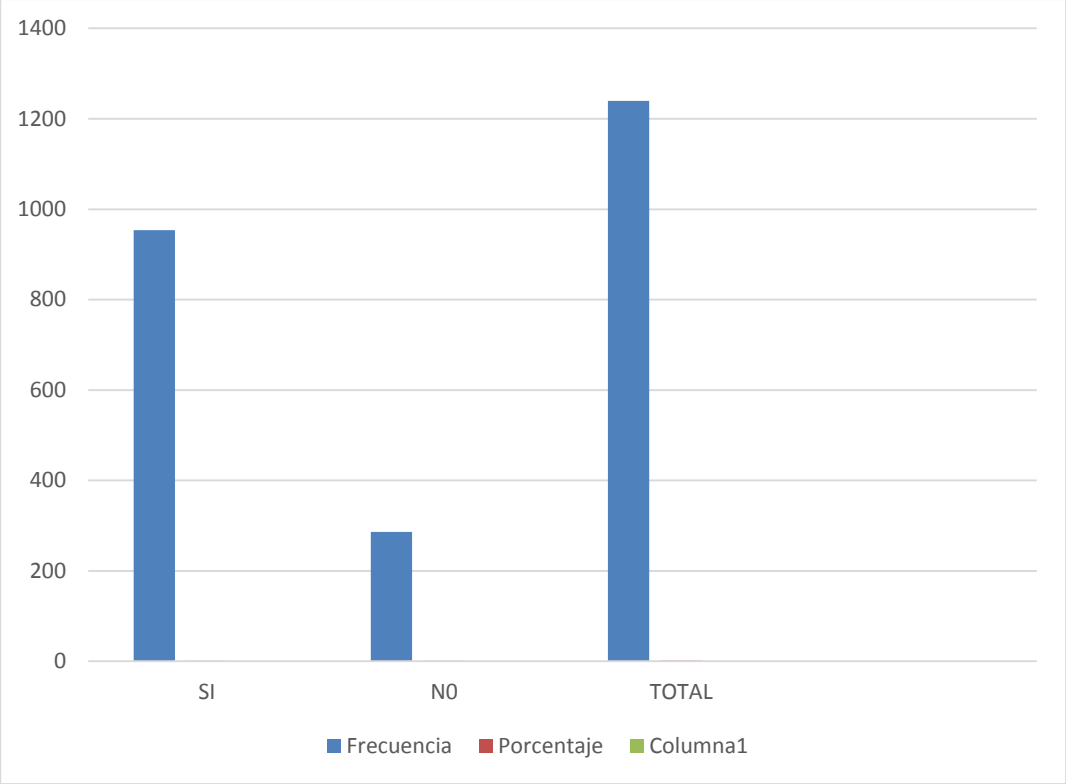


Gráfico 41. Nivel de frecuencia y porcentaje de variable de GESTIÓN ADMINISTRATIVA en la Corte Superior de Justicia de Ucayali 2017.

Descripción

En la tabla 41 y gráfico 41, que corresponde a la variable de GESTIÓN ADMINISTRATIVA, podemos observar que de 62 trabajadores de la Corte Superior de Justicia de Ucayali, que representa el 100%, los que si manejan la gestión administrativa con un 76.94% y los no manejan la gestión administrativa con un 23.06%.

Tabla 42. Nivel de frecuencia y porcentaje de variable de GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO en la Corte Superior de Justicia de Ucayali 2017.

NIVEL	FRECUENCIA	PORCENTAJE
NADA	250	20.16%
POCA	462	37.26%
ALTA	528	42.58%
TOTAL	1240	100.00%

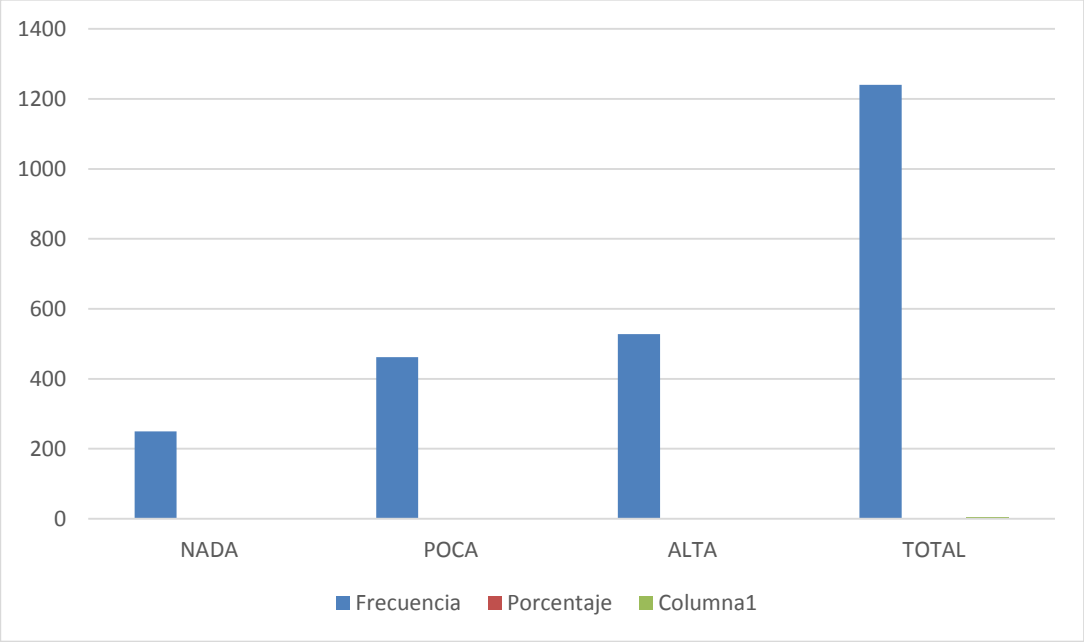


Gráfico 42. Nivel de frecuencia y porcentaje de variable de GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO en la Corte Superior de Justicia de Ucayali 2017.

Descripción:

En la tabla 42 y gráfico 42, que corresponde a la variable de la GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO, podemos observar que de 62 trabajadores de la Corte Superior de Justicia de Ucayali que representa el 100%, presentaron ALTA gestión en abastecimiento con un 42.58%, presentaron POCA gestión de abastecimiento con un 37.26% y presentaron NADA de gestión de abastecimiento con un 20.16%.

CAPÍTULO V

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1. CONCLUSIONES

- En base al análisis de las variables, se concluye: que existe una correlación moderada entre la Gestión administrativa y la Gestión de Abastecimiento en los trabajadores de la Corte Superior de Justicia de Ucayali.

- En base al análisis de la variable de la Gestión Administrativa y la Gestión de Abastecimiento estas variables guardan un porcentaje significativo (23.06%) en lo que corresponde a que no conocen la Gestión Administrativa en la Corte Superior de Justicia de Ucayali.

- En base al análisis de la variable de la Gestión Administrativa y la Gestión de Abastecimiento estas variables guardan un porcentaje de (23.06%) que no conocen Nada en lo que corresponde a la Gestión Abastecimiento, mientras que un porcentaje de (37.26%) conoce Poca la Gestión de Abastecimiento y un (42.58%) es Alta el conocimiento de la Gestión de Abastecimiento en la Corte Superior de Justicia de Ucayali.

5.2. RECOMENDACIONES

- A los trabajadores de la sede Central y de las diferentes sedes de la Corte Superior de Justicia de Ucayali que estén en cargos administrativos, durante el desempeño de sus funciones que prioricen el manejo de la gestión administrativa, a fin de garantizar una buena gestión de abastecimiento en su centro de trabajo.

- Recomendar a la sede Central y a las diferentes sedes de la Corte Superior de Justicia de Ucayali que exijan a sus trabajadores que se capaciten en gestión administrativa, y que sean acompañadas de una supervisión cercana y así optimizar la alta gestión de abastecimientos.

- Con la finalidad de elevar el nivel de la Gestión de Administrativa y la Gestión de Abastecimientos en la sede Central y a las diferentes sedes de la Corte Superior de Justicia de Ucayali, debe capacitar a sus trabajadores en la Gestión Administrativa y Gestión de Abastecimiento.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Aguirre, J. (2006). *Auditoría y control interno. Editorial cultura* S.A. Madrid- España

Anaya, J. (2011). *Logística integral. La gestión operativa de la empresa*. Madrid: ESIC Editorial.

Bastos, A. I. (2007). *Distribución logística y comercial: la logística en la empresa*. España: Gesbiblo, S. L.

Bernal, C. (2006). *Metodología de la investigación.* México: Editorial Pearson.

Capriotti, P. (1999). *Planificación estratégica de la imagen corporativa* (1era ed). Barcelona: editorial Ariel S.A.

Copeland, T., Koller, T. & Murrin, J. (2004). *Valoración: Medición y gestión del valor.* Barcelona, España: Deusto.

Córdova, D. (2007). *Gestión privada de los servicios públicos: Las tarifas y el fin de los mitos*. Lima: Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas (UPC).

España, C. M. P. (2012). *En que hay que transformar la Administracion Publica Española.* Madrit, Edit. transformar-administracion-publica.

Kluyver, C. (2001). *Pensamiento estratégico.* São Paulo, Brasil: Prentice Hall/Pearson Educación.

Kourrilsky, F. (2004). *COACHING Cambio en las Organizaciones.* Dunod, Paris: Ediciones Piramide.

López, F. (2000). *Dirección de negocios y creación de valor: Una guía práctica.* Valencia, España: CISSPRAXIS

López, V. (2008). Gestión eficaz de los procesos productivos. Editorial wolter klumer España SAC. España

Ramírez, J. y García, S., (2000) *Comunicación y Calidad en la Consultoría Gerencial y el Cambio Organizacional*, Ciudad de la Habana

Rubio. A, (2006). *COSO II y gestión integral de riesgos de negocio*. Revista Estrategia Financiera.

Sainz de Vicuña, J. M. (2000). *La distribución comercial: opciones estratégicas*. Madrid: ESIC Editorial.

Hernández, R. Fernández, C. y Baptista, P. (1997). *Metodología de la investigación*. México: McGraw – Hill Interamericana.

Villafañe, J. (1998). *Imagen Positiva. Gestión estratégica de la imagen de las empresas* (2da Ed). Madrid: Ediciones Pirámide.

ANEXO

ANEXO 1

MATRIZ DE CONSISTENCIA

Título: "RELACIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO EN LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE UCAYALI, 2017".

PROBLEMAS	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEMS	ESCALA DE MEDICIÓN	METODOLOGÍA
Problema General: ¿Cuál es la relación entre la gestión administrativa y gestión de abastecimiento en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, 2017?	**Objetivo General:** Determinar la relación que existe entre la gestión administrativa y gestión de abastecimiento en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, 2017.	**Hipótesis:** Hi: Existe relación significativa entre la gestión administrativa y gestión de abastecimiento en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, 2017. Ho: No existe relación significativa entre la gestión administrativa y gestión de abastecimiento en la Corte Superior	Variable 1. Gestión administrativa	Planeación	Toma de decisiones.	1-3	**Escala de razón** **0= No** **1= Si**	**Método de investigación:** Correlacional **Población:** 424 trabajadores de la Corte Superior de Justicia de Ucayali. **Muestra:** La muestra estuvo conformada por 62 trabajadores de la Corte Superior de Justicia de Ucayali. **Técnica:** **Cuestionario.**
					Objetivos y metas.	4-5		
	OE1: Establecer la relación que existe entre la gestión administrativa y la información básica en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, 2017.			Organización	Conocimiento de la institución.	6-8		
					Políticas institucionales	9-10		
	OE2: Identificar la relación que existe entre la gestión			Dirección	Orientación administrativa.	11-12		

	administrativa y el sistema logístico interno en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, 2017.	de Justicia de Ucayali, 2017.			Integración institucional	13-15		**Análisis estadísticos:** Programa SPSS (versión 20 para Windows) y el Excel (versión 2013).
				Control	Evaluación	16-17		
					Monitoreo	18.20		
	OE3: Establecer relación que existe entre la gestión administrativa y proveedores en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, 2017.		Variable 2. Gestión de abastecimiento	Información básica	Evaluación	21-23	**Escala de razón** **0= Nada** **1= Poca** **2= Alta**	
					Monitoreo	24-26		
	OE4: Evaluar relación que existe entre la gestión administrativa y los usuarios en la Corte Superior de Justicia de Ucayali, 2017.			Sistema logístico interno	Sistema de abastecimiento	27-28		
					Operaciones de abastecimiento	29-31		
				Proveedores	Calificación de los bienes y materiales	**32-33**		
					Servicio de abastecimiento.	**34-36**		
				Clientes o usuarios	Factibilidad en el adquisición de los materiales y bienes	**37-38**		
					Tiempo para obtener los materiales y bienes	**39-40**		

ANEXO 2

CUESTIONARIO

DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO.

Apreciado trabajador de la Corte Superior de Justicia de Ucayali Este cuestionario contiene preguntas relacionadas a la gestión administrativa y gestión de abastecimiento. Es importante que contestes con sinceridad, ya que los resultados serán empleados para la investigación titulada: **"RELACIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO EN LA CORTE SEUPERIOR DE JUSTICIA DE UCAYALI, 2017".** Para responder cada pregunta existen diversas alternativas:

Responderás, marcando con una "X" en el espacio correspondiente.

ITEMS GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Respuesta	
	Si	No
1. La toma de decisiones está centralizada por solo por los directivos.		
2. Usted es tomado en cuenta para la toma de decisiones de la Corte Superior de Justicia de Ucayali.		
3. Es usted racional al tomar decisiones.		
4. Esta definidas los objetivos en la unidad donde usted trabaja.		
5. Los objetivos y las metas se basan en la realidad de la Corte Superior de Justicia de Ucayali.		

6. Conoce la visión y la misión de la Corte Superior de Justicia de Ucayali.		
7. Conoce los valores de la Corte Superior de Justicia de Ucayali.		
8. Conoce el organigrama de la Corte Superior de Justicia de Ucayali.		
9. Están definidas claramente los cargos en la Corte Superior de Justicia de Ucayali.		
10. Existen políticas generales bien definidas en la Corte Superior de Justicia de Ucayali.		
11. Usted recibe alguna inducción para realizar su trabajo.		
12. usted recibe adiestramiento para las nuevas funciones que realiza en la Corte Superior de Justicia de Ucayali.		
13. Su comportamiento de los trabajadores de la Corte Superior de Justicia de Ucayali, es adecuada.		
14. Existen grupos de trabajo en la Corte Superior de Justicia de Ucayali.		
15. existen normas y políticas para el desempeño del trabajo		
16. Existe algún sistema de control o evaluación en su área de trabajo.		
17. los mecanismos de evaluación en su área de trabajo son eficientes.		
18. se realizan inventarios en su área de trabajo.		

19, se respetan los documento administrativos en su área de trabajo.			
20. se respetan las normas y políticas de la Corte Superior de Justicia de Ucayali.			
ITEMS **GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO**	**Nada**	**Poca**	**Alta**
21. ¿Conoce qué es una cadena de suministro?			
22. ¿Su Corte Superior de Justicia de Ucayali. Maneja internamente operaciones de recepción, almacenamiento y distribución de las materias?			
23. La Corte Superior de Justicia de Ucayali. Cumple con los objetivos Balance adecuado de su Entidad pública.			
24. Realiza la Corte Superior de Justicia de Ucayali. El control de inventario.			
25. Realiza la Corte Superior de Justicia de Ucayali. Un sistema de almacenamiento.			
26. Realiza la Corte Superior de Justicia de Ucayali. El sistema de información.			
27. Usted llena algún tipo de formato al recibir los materiales e insumos en la Corte Superior de Justicia de Ucayali.			
28. ¿Utiliza algún sistema de identificación de inventarios?			
29. Usted realiza las operaciones manuales en el abastecimiento de la Corte Superior de Justicia de Ucayali.			

30. Usted realiza las operaciones mecánicas en el abastecimiento de la Corte Superior de Justicia de Ucayali.			
31. Usted realiza las operaciones automatizadas en el abastecimiento de la Corte Superior de Justicia de Ucayali.			
32. Los materiales y bienes presentes en la Corte Superior de Justicia de Ucayali. Son de calidad.			
33. Los materiales y bienes presentes en la Corte Superior de Justicia de Ucayali. Presentan durabilidad.			
34. Presentan una comunicación fluida con los proveedores en el abastecimiento de la Corte Superior de Justicia de Ucayali.			
35. los productos y materiales son enviados en stands, cajas o contenedores.			
36. La Corte Superior de Justicia de Ucayali. Tiene algún sistema que le permite enlazar en tiempo real sus suministros.			
37. Los usuarios obtiene los materiales y bienes de una forma fácil en la Corte Superior de Justicia de Ucayali.			
38. La documentación para obtener un material y bien es sencillo.			
39. Los materiales y bienes se encuentra ordenados en los almacenes.			
40. Es rápido obtener el material y bien de abastecimiento que usted solicita en su área trabajo.			