UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

ESCUELA DE POSGRADO

EL ÁREA DE PRESUPUESTO Y SU INCIDENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUERTO INCA, 2019

Tesis para optar el grado académico de

MAESTRO EN GESTIÓN PÚBLICA

CARLOS JUNIOR ARMAS GRANDEZ

Pucallpa – Perú

2022

UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI
ESCUELA DE POSGRADO

ANEXO Nº 4

ACTA DE DEFENSA DE TESIS O TRABAJO DE INVESTIGACION PARA OBTENCION DEL GRADO DE MAESTRO O MAESTRO EN CIENCIAS

En la Sala de Grados de la Universidad Nacional de Ucayali siendo las 9:00 horas, del día 09 de NOVIEMBRE, ante el **Jurado** de Tesis o trabajo de investigación constituido por :

DR. EDGAR GUIZADO MOSCOSO ..... Presidente
Mg. ANTONIO JUPPENOT VILLANUEVA ..... Secretario
DR. RUSVELTH PAIMA PAREDES ..... Vocal

El aspirante al **GRADO DE MAESTRO O MAESTRO EN CIENCIAS** en GESTION PUBLICA ..... Mención:

Don(ña) ARMAS GRANDEZ, CARLOS JUNIOR ,

Procedió al acto de Defensa:

a. Con la exposición de la tesis o trabajo de investigación, titulada:

" EL AREA DE PRESUPUESTO Y SU INCIDENCIA DE LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUERTO INCA, 2019 "

b. Respondiendo las preguntas formuladas por los miembros del Jurado y público asistente.

Concluido el acto de defensa, cada miembro del Jurado procedió a la evaluación del aspirante a Maestro, teniendo presente los criterios siguientes:

UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI
ESCUELA DE POSGRADO

a) Presentación personal
b) Exposición: el problema a resolver, hipótesis, objetivos, resultados, conclusiones, los aportes, contribución a la ciencia y/o solución a un problema social y Recomendaciones
c) Grado de convicción y sustento bibliográfico utilizados para las respuestas a las interrogantes del Jurado y público asistente
d) Dicción y dominio de escenario

Así mismo, el Jurado plantea a la tesis o trabajo de investigación **las observaciones** siguientes:

.....
.....
.....
.....
.....

Obteniendo en consecuencia el Maestrista la **Nota** de DIECISEIS (16)
Equivalente a BUENO, por lo que se recomienda .....

(aprobado o desaprobado)

Los miembros del Jurado, firman el presente **ACTA** en señal de conformidad, en Pucallpa, siendo las 9:40 horas del 09 de NOVIEMBRE del 2022

PRESIDENTE

SECRETARIO

VOCAL

UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI
VICERRECTORADO DE INVESTIGACION
DIRECCION GENERAL DE PRODUCCION INTELECTUAL

CONSTANCIA

ORIGINALIDAD DE TRABAJO DE INVESTIGACION

SISTEMA ANTIPLAGIO URKUND

Nº V/0403-2022

La **Dirección de Producción Intelectual**, hace constar por la presente, que el Informe final de tesis, **titulado:**

"EL ÁREA DE PRESUPUESTO Y SU INCIDENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUERTO INCA, 2019".

Autor(es)	:	**ARMAS GRANDEZ, CARLOS JUNIOR**
Escuela	:	POSGRADO
Maestria	:	GESTIÓN PÚBLICA
Asesor(a)	:	Mg. CHANG SALDAÑA, JACKIE FRANK

Después de realizado el análisis correspondiente en el Sistema Antiplagio URKUND, dicho documento presenta un **porcentaje de similitud de 9%.**

En tal sentido, de acuerdo a los criterios de porcentaje establecidos en el artículo 9 de la DIRECTIVA DE USO DEL SISTEMA ANTIPLAGIO URKUND, el cual indica que no se debe superar el 10%. Se declara, que el trabajo de investigación: SI Contiene un porcentaje aceptable de similitud, por lo que SI se aprueba su originalidad.

En señal de conformidad y verificación se firma y se sella la presente constancia.

FECHA 11/07/2022

Mg. JOSÉ MANUEL CÁRDENAS BERNAOLA
Director de Producción Intelectual

UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

UByP - REPOSITORIO INSTITUCIONAL

AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN DE TESIS

REPOSITORIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

Yo, CARLOS JUNIOR ARNAS GRANDEZ

Autor(a) de la TESIS de maestría titulada:

EL AREA DE PRESUPUESTO Y SU INCIDENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUERTO INCA, 2019.

Sustentada el año: 2022

Con la asesoría de: Dr. JACKIE FRANK CHANG SAIDAÑA

En la Escuela de Posgrado, Maestría: GESTIÓN PUBLICA

Mención: _____

Autorizo la publicación:

PARCIAL ☐ Significa que se publicará en el repositorio institucional solo la caratula, la dedicatoria y el resumen de la tesis. Esta opción solo es válida **marcar si su tesis o documento presenta material patentable**, para ello deberá presentar el tramite de CATI y/o INDECOPI cuando se lo solicite la DGPI UNU.

TOTAL ☒ Significa que todo el contenido de la tesis y/o documento será publicada en el repositorio institucional.

De mi trabajo de investigación en el Repositorio Institucional de la Universidad Nacional de Ucayali (www.repositorio.unu.edu.pe), bajo los siguientes términos:

Primero: Otorgo a la Universidad Nacional de Ucayali **licencia no exclusiva** para reproducir, distribuir, comunicar, transformar (únicamente mediante su traducción a otros idiomas) y poner a disposición del público en general mi tesis (incluido el resumen) a través del Repositorio Institucional de la UNU, en formato digital sin modificar su contenido, en el Perú y en el extranjero; por el tiempo y las veces que considere necesario y libre de remuneraciones.

Segundo: Declaro que la **tesis es una creación de mi autoría** y exclusiva titularidad, por tanto me encuentro facultado a conceder la presente autorización, garantizando que la tesis no infringe derechos de autor de terceras personas, caso contrario, me hago único(a) responsable de investigaciones y observaciones futuras, de acuerdo a lo establecido en el estatuto de la Universidad Nacional de Ucayali, la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria y el Ministerio de Educación.

En señal de conformidad firmo la presente autorización.

Fecha: 22 / 11 / 22

Email: Carlosarnas92@hotmail.com
Teléfono: 935039095

Firma: _____
DNI: 70749584

DEDICATORIA

A mis amados padres Artemio y Lilia, por haberme inculcado valores, principios y apoyado y seguir apoyándome en mi crecimiento profesional, gracias a mis padres soy la persona que soy en la actualidad, y cada día me motivan a seguir cumpliendo mis objetivos, metas y ser una persona de bien.

Carlos Junior

AGRADECIMIENTO

A Dios por bendecirnos la Vida, a mis docentes, por haberme compartido sus grandes conocimientos para mi formación profesional y haberme guiado por el camino del bien, a mi familia que nunca dejo de creer en mi capacidad, y ser el soporte en mi crecimiento profesional y personal.

Carlos Junior

RESUMEN

El estudio tuvo por finalidad determinar la relación que existe entre el área de presupuesto y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca, 2019. El estudio fue desarrollada de acuerdo con el enfoque cuantitativo, por su finalidad fue básica, según su profundidad fue descriptivo, de acuerdo con el objetivo que persiguió la investigación fue de diseño no experimental de tipo correlacional, para recabar los datos aplicamos un cuestionario de 12 preguntas cerradas tipo Likert para la variable área de presupuesto y 20 preguntas cerradas tipo Likert para la variable gestión administrativa, a una muestra de 98 colaboradores, la fiabilidad del instrumento arrojo un Alfa de Cronbach de 0.828 para el cuestionario del área de presupuesto y 0.845 para el cuestionario de gestión administrativa. La información recopilada en trabajo de campo fue procesada mediante el programa SPSS 25v. Se concluye que no existe relación entre el área de presupuesto y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Puerto Inca; con una correlación de Rho de Spearman r= -0,189 y Sig. (bilateral) = 0,062.

Palabras clave: Área de presupuesto, gestión administrative, Gestión pública

ABSTRACT

The purpose of the study was to determine the relationship that exists between the budget area and the administrative management of the Provincial Municipality of Puerto Inca, 2019. The study was developed according to the quantitative approach, due to its purpose it was basic, according to its depth it was descriptive, according to the objective pursued by the research, it was a non-experimental correlational design, to collect the data we applied a questionnaire of 12 Likert-type closed questions for the budget area variable and 20 Likert-type closed questions for the administrative management variable. , to a sample of 98 collaborators, the reliability of the instrument yielded a Cronbach's Alpha of 0.828 for the budget area questionnaire and 0.845 for the administrative management questionnaire. The information collected in field work was processed using the SPSS 25v program. It is concluded that there is no relationship between the budget area and administrative management in the Provincial Municipality of Puerto Inca; with a Spearman's Rho correlation r= -0.189 and Sig. (bilateral) = 0.062.

Keywords: Budget area, administrative management, Public management

INTRODUCCIÓN

En el contexto mundial la globalización ha significado y significa para muchos países la imposición de nuevas formas y modos de conseguir su eficiencia, en la utilización y/o ejecución de sus fondos públicos, producto de su recaudación mediante el cobro de diferentes impuestos gravados a sus ciudadanos, también los países en paralelo asumen un reto que es el de asignar y/o distribuir estos recursos de la forma más óptima en aras de velar por la satisfacción de las necesidades básicas de su población. La forma de administrar los recursos públicos es vista como una necesidad y como una disciplina que permanentemente se encuentra en un proceso de transición porque es vista generalmente como la forma de ir priorizando y satisfaciendo los recursos bajos, los bienes y servicios que demanda la población. Es por ello que ante ese escenario que muchas veces se genera una dicotomía entre lo público y privado de la economía en los países del mundo surge la necesidad de conocer como son las entidades y/o áreas encargadas de administrador los fondos públicos.

Asimismo, en América Latina y el Caribe, sus países que la conforman hoy en día se encuentran en un dilema, respecto al mejoramiento de su calidad de vida de su población, en cuyo caso sus gobiernos que se suceden de gestión en gestión y sus instituciones que la conforman tienen un rol activo, siendo ejes fundamentales en todo su proceso de transformación y modernización necesaria, de tal manera que prioricen y mejoren los modos y formas de utilización de sus fondos gubernamentales, con la finalidad de conseguir el desarrollo de su población, aminorando la pobreza, mejorando el acceso a educación, vivienda, salud, agua y desagüe entre otros factores básicos para sus ciudadanos, todo ello con igualdad de condiciones, sustentable y socialmente justo para tus miembros.

En ese orden de ideas, el área de presupuesto en el Perú es uno de los principales instrumentos de gestión que permite la administración de las finanzas públicas, esta forma de administrar los fondos públicos debe direccionarse al incentivo del desarrollo de sus ciudadanos que la conforman así como al impulso del crecimiento económico de la sociedad en su conjunto, para el fiel cumplimiento de lo arriba mencionado es necesario que el Estado administre los fondos públicos con eficiencia y que estos sean distribuidos con una de las herramientas que de un tiempo a este no a tenido un impacto positivo en la gestión público, nos referimos a la descentralización; de allí que se hace necesario el estudio y mejora de las áreas de presupuesto en todas las instituciones públicas que pertenecen al Estado.

Actualmente, en el Perú los presupuestos son regidos por mucha normatividad dadas con ese propósito, Leyes que recogen la forma de administrar los gastos e ingresos del Estado, cuya forma de previsión se van sucediendo todos los años, y por intermedio de ello el legislador da el visto bueno a los diferentes estamentos gubernamentales para ejecutar sus gastos, con los límites pertinentes y con el destino que estas normas así lo especifican. Los presupuestos tienen un asentado valor político, es decir tienen una forma de manifestar su predominio en la voluntad general del gobernante de turno, ello también es expresado en la aprobación previa deliberación y debate por parte del congreso de la república; así mismo demuestra otro valor, cuando es aprobado viene inmersa las limitaciones para el poder ejecutivo y ello demuestra un control riguroso y detallado de la actuación de este, es decir se manifiesta el imperio de la Ley y en estricto sometimiento de la administración y de la gama de intereses generales que tienen y espera su población de sus gobernantes.

Por otra parte, es necesario comprender que cuando hablamos de forma de administrar los fondos públicos, también hacemos referencia a una disciplina administrativa, que es la gestión administrativa, es decir los fondos públicos administrados y distribuidos, necesitan de una previa organización para ser distribuidos equitativamente según a la necesidad de cada estamento del aparato estatal y de acuerdo a la densidad demográfica y poblacional de cada espacio geográfico del país, estos fondos necesitan contar con controles, con la dirección apropiada y con una planificación de la totalidad de los recursos tanto humanos, financieros, tecnológicos y materiales: De allí la importancia de una gestión administrativa coherente en función a toda normatividad del uso de los fondos públicos y de la forma de administrarlos.

Es por ello, que resulta necesario conocer de primera mano, de qué manera se ejecuta los presupuestos en los gobiernos locales y de como la gestión administrativa se relacionan para el cumplimiento de sus fines, establecidos en la Ley Orgánica de Municipales, por ello, el estudio tuvo como principal objetivo: Determinar la relación que existe entre el área de presupuesto y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca, 2019. La investigación se estructuró en cinco capítulos:

Capítulo I; El problema de investigación, el cual menciona la descripción del Problema, el cual, detalla la contextualización del problema y las variables, la formulación del problema, objetivos de la investigación, hipótesis, definiciones de las variables, la operacionalización de las variables y la justificación.

Capítulo II; El marco teórico, el cual menciona los antecedentes del problema que guardan relación con las variables en estudio, las teorías basadas en las variables y la definición de términos básicos.

Capítulo III; la Metodología el cual menciona y se sustenta el método, tipo, nivel y diseño de investigación, la población y muestra, las técnicas e instrumentos, el procedimiento de recolección de datos, y la explicación del como fue el tratamiento de los datos desde un punto de vista estadístico.

Capítulo IV; Resultados y discusión, el cual se consideró, los resultados, prueba de hipótesis y discusiones de resultados, el cual hace una triangulación entre los resultados, antecedentes y la literatura. Asimismo, líneas abajó se aprecia las conclusiones y sugerencias del informe final de tesis, las referencias bibliográficas y los respectivos anexos que incluye el cuestionario, la tabla de fiabilidad, tablas y figuras de resultados, base de datos, la matriz de consistencia, entre otros documentos que intervinieron en la elaboración de la tesis.

El autor.

ÍNDICE DEL CONTENIDO

PAG.

DEDICATORIA vi

AGRADECIMIENTO vii

RESUMEN viii

ABSTRACT ix

INTRODUCCIÓN x

ÍNDICE DEL CONTENIDO xiv

ÍNDICE DE TABLAS xvii

ÍNDICE DE FIGURAS xviii

CAPÍTULO I 19

EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN 19

1.1. Descripción del problema 19

1.2. Formulación del problema 24

1.2.1 Problema general 25

1.2.2 Problemas específicos 25

1.3. Objetivos de la investigación 26

1.3.1. Objetivo general 26

1.3.2. Objetivos **específicos** 26

1.4. Hipótesis 27

1.4.1 Hipótesis general 27

1.4.2 Hipótesis específicas 27

1.5. Variables 27

1.5.1 Variable 1: Área de presupuesto 27

1.5.2 Variable 2: Gestión administrativa 28

1.5.3 Operacionalización de las variables 29

1.6. Justificación e importancia 31

1.6.1 Justificación 31

1.6.2 Importancia 32
1.7. Viabilidad 32
CAPÍTULO II 34
MARCO TEÓRICO 34
2.1. Antecedentes 34
2.1.1 Internacional 34
2.1.2 Latinoamericano 35
2.1.3 Nacional 38
2.1.4 Regional 44
2.2. Bases teóricas 46
2.2.1 Teoría del área de presupuesto 46
2.2.2 Teoría de la gestión administrativa 53
2.2.3 Teoría de las municipalidades 58
2.3. Definiciones conceptuales 59
2.4. Bases epistémicos 62
CAPÍTULO III 66
MARCO METODOLÓGICO 66
3.1. Tipo de investigación 66
3.2. Diseño y esquema de investigación 66
3.3. Población y muestra 67
3.3.1 Población 67
3.3.2 Muestra 67
3.4. Instrumentos de recolección de datos 68
3.4.1 Técnicas 68
3.4.2 Instrumentos 68
3.4.3 Validez de instrumento 69
3.4.4 Prueba de confiabilidad 70
3.5. Técnica de recojo, procesamiento y presentación de datos 70

3.5.1 Técnica de recojo 70

3.5.2 Procesamiento y presentación de datos 71

3.6. Principios éticos 71

CAPÍTULO IV 74

RESULTADOS 74

4.1. Resultados 74

4.2. Prueba de hipótesis 84

CAPÍTULO V 90

DISCUSIÓN DE RESULTADOS 90

5.1. Discusión de resultados 90

CONCLUSIONES 96

SUGERENCIAS 97

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS 98

ANEXOS 103

Anexo 1: Cuestionario Nº 1 104

Anexo 2: Tabla de fiabilidad 106

Anexo 3: Validez de instrumento 108

Anexo 4: Prueba de normalidad: Resumen de procesamiento de casos 109

Anexo 5: Autorizaciones 110

Anexo 6: Formato de Validación de instrumento por juicio de expertos 112

Anexo 7: Base de datos 121

Anexo 8: Matriz de consistencia 128

ÍNDICE DE TABLAS

Pág.

Tabla 1 Colaboradores de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca..... 67

Tabla 2 Alfa de cronbach: Variable área de presupuesto..……...……70

Tabla 3 Alfa de cronbach: Variable gestión administrativa..…….…….72

Tabla 4 Resultados: Resultados descriptivos de la variable área de presupuesto…..……..…… 74

Tabla 5 Resultados descriptivos de la dimensión principios.……..……. 75

Tabla 6 Resultados descriptivos de la dimensión ingresos..……...….76

Tabla 7 Resultados descriptivos de la dimensión gastos…….……...…. 77

Tabla 8 Resultados descriptivos de la dimensión metas…..……...…. 78

Tabla 9 Resultados descriptivos de la variable gestión administrativa.…...79

Tabla 10 Resultados descriptivos de la dimensión planeación..…….…..… 80

Tabla 11 Resultados descriptivos de la dimensión organización…...…..… 82

Tabla 12 Resultados descriptivos de la dimensión dirección….....…..… 82

Tabla 13 Resultados descriptivos de la dimensión control……..…..…..… 83

Tabla 14 Resumen del procesamiento de casos…….……84

Tabla 15 Prueba de normalidad……..…...…… 84

Tabla 16 Correlaciones entre las variable 1 área de presupuesto y la variable 2 gestión administrativa……..……..……... 85

Tabla 17 Correlaciones no paramétricas de las dimensiones de la variable 1 con la variable 2…… 87

ÍNDICE DE FIGURAS

Pág.

Figura 1 Resultados: Resultados descriptivos de la variable área de presupuesto…..…….…….…. 74

Figura 2 Resultados descriptivos de la dimensión principios.……..……. 75

Figura 3 Resultados descriptivos de la dimensión ingresos..…….....…. 76

Figura 4 Resultados descriptivos de la dimensión gastos…….……...…. 77

Figura 5 Resultados descriptivos de la dimensión metas…….……...…78

Figura 6 Resultados descriptivos de la variable gestión administrativa….. 79

Figura 7 Resultados descriptivos de la dimensión planeación..……...…...… 80

Figura 8 Resultados descriptivos de la dimensión organización……..… 81

Figura 9 Resultados descriptivos de la dimensión dirección…..…….…..… 82

Figura 10 Resultados descriptivos de la dimensión control…….....…. 83

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1. Descripción del problema

Para hablar del presupuesto y de la gestión administrativa en el área gubernamental, primero debemos comprender dichos temas en el sector público. El presupuesto en el sector público se entiende como un plan económico de los gobernantes de turno en los diferentes países del mundo, que lo cuantifican económicamente desde un punto de vista de las políticas económicas, siendo esta medida contablemente como el plan económico del Sector Público. Su importancia radica como cálculo inicial de los diferentes programas de acción, que es medido en un ejercicio económico de un año.

El presupuesto, en la administración pública cuenta con una importancia que es entendida como instrumento de administración para el cumplimiento de planes preestablecidos, debiendo realizarse mediante cientos pasos, es decir formularse y ejecutarse de tal manera que en el sector gubernamental se asegure el cumplimiento de metas y objetivos previstos en un plan. También entendida como herramienta de control, de gestión jurídica y gubernamental, ofreciendo espacios para que los servidores públicos puedan realizar coordinaciones de acción que estén relacionados con temas políticos, económicos e inclusive sociales.

Asimismo, el presupuesto público, tomada en cuenta por los servidores públicos en las organizaciones gubernamentales, como soporte para asignar recursos y proveer de sustento legal para ejecutar los diferentes gastos en el sector público, es más el presupuesto es una herramienta valiosa para la toma de decisiones en el sector gubernamental. Por otra parte, el

presupuesto guía a los gobernantes de turnos de los diferentes países del mundo como un instrumento de política fiscal, es decir la planificación presupuestal está integrada por diferentes áreas, niveles de la estructura de ingreso y gasto, asi como la diferenciación y distribución de la carga impositiva y las consecuencias de la recaudación de los diferentes tributos que conforman el sistema económico de los países.

En ese mismo orden de ideas, el presupuesto también es comprendida como un instrumento de gobierno, es decir está íntimamente ligada a los procedimientos de gobernar y esta correlacionada con las diferentes tomas de decisiones y estas que se verán medidas y/o afectadas en forma directa o indirecta, transitoria e inclusive permanentemente en los sectores, ámbitos y actividades de un país.

Por otro lado, la administración pública es comprendida y aplicada en el sector gubernamental como una doctrina que en definitiva está orientada al ámbito social, para ello se cuenta con herramientas de acción que facilitan la planificación, organización, dirección y control; estando presente en todas las áreas, oficinas, direcciones y/o gerencias del sector gubernamental, con la finalidad de evidenciar resultados positivos y de manera eficiente oportuna y eficaz. Es por ello que la gestión administrativa en el sector público está ligada a principios, normas, medios y metodologías preconcebidas para llegar a un objetivo y/o meta. Hay que tener en cuenta que estos procedimientos deben estar orientados al desarrollo y mejora continua y permanente.

En el sector gubernamental las diferentes áreas, direcciones y/o gerencias funcionan como una gran organización-entidad que cumplen diferentes funciones y tienen diferentes responsabilidades, es por ello que

en sus actividades diarias deben de velar que se ejecute y cumplan con las diferentes funciones y responsabilidades porque solo de esa manera se verá reflejado el desarrollo y la protección de la sociedad y de los que la integran en su conjunto.

Abundando en la opinión, Lasarte (2019), nos comenta que en España se aboga por un nuevo pacto presupuestario entre los poderes ejecutivo y legislativo así como en los ayuntamientos (Municipalidades) concebido y vigilado por el buen Derecho como corresponde en una democracia; según el artículo 134.1 de la Constitución Española (CE), la elaboración de los Presupuestos Generales del Estado (PGE) corresponde al Gobierno; su examen, enmienda y aprobación, a las Cortes Generales. Por tanto, dado que tienen carácter anual, los PGE se formalizan en cada ejercicio en una Ley que incluye, según el apartado 2, "la totalidad de los gastos e ingresos del sector público estatal, para cubrir las demandas del Estado, de sus ciudadanos y de sus instituciones".

También, Mancilla y Martínez (2020), nos manifiesta que en Chile el Congreso chileno tiene hoy día un rol sobre las finanzas públicas y el proceso presupuestario que es excesivamente acotado, en comparación con otros países presidencialistas e incluso es más acotado que lo que la misma Constitución, debido a la ejecución de decretos y a la interpretación restrictiva de criterios de admisibilidad. El presupuesto chileno como en todos los países juega un rol importante en la satisfacción de las necesidades tanto en bienes y servicios de todo el país, siendo este la herramienta que permite distribuir los fondos necesarios a los diferentes Municipios chilenos.

Y lo que es más, Zúñiga (2020), nos comenta que en Perú los primeros días de setiembre el ministro de Economía y Finanzas y el primer ministro, presentaron ante el Pleno del Congreso el Presupuesto del Sector Público para el 2020. El 7 de septiembre se promulgó el Presupuesto Público con S/ 177,368 millones, que corresponden al 21.50% del Producto Bruto Interno. Este monto tiene un aumento de 5.50% respecto al presupuesto del 2019, el cual fue de S/ 168,074 millones. Los sectores que recibieron los mayores fondos son educación, transporte y salud.

Concluye Zúñiga, el Ministerio de Economía y Finanzas ha indicado que en la elaboración del presupuesto 2020 se han priorizado intervenciones de política pública como la lucha contra el friaje, lucha contra la violencia hacia la mujer, descentralización, entre otros, por intermedio de los diferentes gobiernos regionales y locales.

Por otra parte, Guerrero (s.f.), nos precisa respecto a la gestión administrativa en los ayuntamientos españoles (municipalidades), cada vez más buscan implementar y tener en cuenta técnicas de gestión con miras a la obtención de la ansiada calidad total. Organizar las organizaciones en todos sus elementos que la componen es una tarea indispensable en los aparatos e instituciones gubernamentales del Gobierno Español, debe ser uno de los basamentos que nos ayude en introducir técnicas que nos permita innovar y mejorando día a día en la administración pública, de allí viene la importancia de la gestión en la administración gubernamental.

Concluye Guerrero las Administraciones Públicas, como grandes organizaciones que son y con una larga trayectoria histórica, no admiten cambios bruscos. Los intentos de reforma y modernización que han pretendido implantarse en diversos momentos y en variados escenarios, han

producido pocos resultados los avatares del gobierno español. Ello nos conduce a pensar que puede ser más pertinente la paulatina introducción de las nuevas técnicas, comenzando por un buen conocimiento de la organización que nos permita un diagnóstico correcto, así como dar formación a los diferentes servidores público para el buen uso del presupuesto público. (p. 14)

Además, Álvarez (.s.f.), nos explica que en Colombia, hoy en día está cobrando transcendental importancia, el estudio de la gestión de las organizaciones, pues son ellas el centro del desarrollo económico y social del país, por ello resulta necesario y oportuno el mejoramiento de la gestión pública y los aspectos administrativos son uno de los pilares para la toma de decisiones en el sector gubernamental. Los administradores públicos requieren de bases sólidas sobre las organizaciones públicas y la gestión para que puedan ir logrando una formación eficiente y competitiva en el uso de los fondos públicos que crea valor público, por ello resulta necesario que conozcan los conceptos y lineamiento para que vayan mejorando con su buena gestión la vida de los ciudadanos Colombianos.

Más aún, Mosaihuate (2017), considera que a nivel institucional en el Perú, según informes de la Contraloría General de la República, las Municipalidades en los últimos años están presentado sucesos de carácter administrativos que inciden en la gestión administrativa que requiere ser analizados adecuadamente, tales como: incumplimiento de metas y objetivos institucionales, no se efectuó la ejecución presupuestaria de todas las actividades y proyectos de inversión programadas en el presupuesto institucional, no se efectúa el seguimiento en forma periódica permanente de la ejecución del presupuesto de las áreas de la entidad, no se cuenta con

información confiable y oportuna para la toma de decisiones adecuada, existencia de instrumentos de gestión no actualizados, existe una alta tasa de rotación del personal de confianza en los cargos de gerencia y resultando ineficiencia en el funcionamiento de la entidad, insatisfacción en la prestación del servicio a la ciudadanía; fomentando un ambiente político, social, desfavorable. (p. 16)

Concluye Mosaihuate, se requiere en muchas municipalidades el mejoramiento de estas debilidades, de esta forma se mejorará la planeación, organización, dirección y coordinación de la institución; así como la economía, eficiencia y efectividad de los sistemas de administración, determinándose los errores o las irregularidades para así recomendar las medidas correctivas más adecuadas. (p. 17)

Líneas arriba se ha demostrado la importancia que tiene el área de presupuesto y la gestión administrativa, de cómo influye en la consecución de la buena administración pública y de la gestión en el aparato estatal, en el cumplimiento de metas y objetivos, de las organizaciones públicos y privados. Sin embargo, a nivel del ámbito de estudio, desconocemos sobre la incidencia que ocasiona el área de presupuesto en la gestión administrativa, desconocemos sobre los principios, ingresos, gastos y metas de la Municipalidad, específicamente en la Municipalidad Provincial de Puerto Inca; así como temas inherentes de la gestión administrativa tales como la planeación, organización, dirección y control, etc. Por todas estas razones, el enunciado de nuestro problema de investigación fue el siguiente.

1.2. Formulación del problema

La investigación planteó propuestas de mejora en el área de presupuesto de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca, para efectos de

mejorar el área de presupuesto en la ejecución de su presupuesto asignado, al efectuar sus funciones y tareas principales que les exige su cargo a todos los colaboradores y en el contexto laboral específicamente en el cumplimiento de sus funciones, en aras de mostrar mejoras en la gestión administrativa de todo el aparato estatal que tiene a su cargo; en materia de gestión presupuestal y administrativa; sin embargo, en este contexto de estudio se desconoce la incidencia entre el área de presupuesto y la gestión administrativa, no conoce de qué manera se da la incidencia entre las dimensiones del área de presupuesto como son: principios presupuestales, ingresos presupuestales, gastos presupuestales y metas presupuestales con la variable gestión administrativa por ello el enunciado del problema de investigación fue:

1.2.1 Problema general

PG: ¿Qué relación existe entre el área de presupuesto y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca, 2019?

1.2.2 Problemas específicos

- PE1: ¿Qué relación existe entre los principios del área de presupuesto y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca, 2019?
- PE 2: ¿Qué relación existe entre los ingresos presupuestales y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca, 2019?
- PE 3: ¿Qué relación existe entre los gastos presupuestales y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca, 2019?

- PE 4: ¿ Qué relación existe entre las metas presupuestales y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca, 2019?

1.3. Objetivos de la investigación

1.3.1. Objetivo general

OG: Determinar la relación que existe entre el área de presupuesto y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca, 2019.

1.3.2. Objetivos **específicos**

- OE1: Determinar la relación que existe entre los principios del área de presupuesto y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca, 2019.
- OE2: Determinar la relación que existe entre los ingresos presupuestales y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca, 2019.
- OE3: Determinar la relación que existe entre los gastos presupuestales y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca, 2019.
- OE4: Determinar la relación que existe entre las metas presupuestales y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca, 2019.

1.4. Hipótesis

1.4.1 Hipótesis general

- Hi: Existe una relación directa y significativa entre el área de presupuesto y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca, 2019.
- Ho: No existe una relación directa y significativa entre el área de presupuesto y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca, 2019.

1.4.2 Hipótesis específicas

- HE1: Existe una relación directa y significativa entre los principios del área de presupuesto y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca, 2019.
- HE2: Existe una relación directa y significativa entre los ingresos presupuestales y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca, 2019.
- HE3: Existe una relación directa y significativa entre los gastos presupuestales y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca, 2019.
- HE4: Existe una relación directa y significativa entre las metas presupuestales y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca, 2019.

1.5. Variables

1.5.1 Variable 1: Área de presupuesto

Según, Según, el Ministerio de Economía y Finanzas, (s.f.), define al área de presupue4sto como “la etapa del proceso presupuestario en

la que se perciben los ingresos y se atienden las obligaciones de gasto de conformidad con los créditos presupuestarios autorizados en los presupuestos".

1.5.2 Variable 2: Gestión administrativa

Según, Ucha (s.f.), define que la gestión administrativa, es aquella actividad que a través de diferentes individuos especializados, como ser: directores institucionales, consultores, productores, gerentes, entre otros, y de acciones, buscará mejorar la productividad y la competitividad de una organización".

Es decir, la gestión administrativa es la forma en que se utilizan los recursos escasos para conseguir los objetivos deseados. Se realiza a través de 4 funciones específicas: planeación, organización, dirección y control".

1.5.3 Operacionalización de las variables

Variable 1: Área de presupuesto

VARIABLES	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIÓNES	INDICADORES	PREGUNTAS	INSTRUMENTO	ITEM / INDICES
Área de presupuesto	Según, el Ministerio de Economía y Finanzas, (s.f.), en "Glosario de presupuesto público", precisa que es la etapa del proceso presupuestario en la que se perciben los ingresos y se atienden las obligaciones de gasto de conformidad con los créditos presupuestarios autorizados en los presupuestos.	Siendo una variable nominal se medirá por sus indicadores	I. Principios	Equilibrio	1. ¿Se aplica el principio de equilibrio presupuestal en la Municipalidad Provincial de Puerto Inca?	Cuestionario Tipo Likert	ITEMS: I =9, II = 1 III=1, IV=1 Total = 12 INDICES: 4. Siempre 3. Casi siempre 2. A veces 1. Nunca Escala de Medición: Nominal
				Universalidad	2. ¿Se aplica el principio de universalidad presupuestal en la Municipalidad Provincial de Puerto Inca?		
				Integridad	3. ¿Se aplica el principio de integridad presupuestal en la Municipalidad Provincial de Puerto Inca?		
				Información, especificidad	4. ¿Se aplica el principio de información, especificidad presupuestal en la Municipalidad Provincial de Puerto Inca?		
				Anualidad	5. ¿Se aplica el principio de anualidad presupuestal en la Municipalidad Provincial de Puerto Inca?		
				Eficiencia	6. ¿Se aplica el eficiencia presupuestal en la Municipalidad Provincial de Puerto Inca?		
				Transparencia	7. ¿Se cumple con el principio de transparencia presupuestal en la Municipalidad Provincial de Puerto Inca?		
				Exclusividad	8. ¿Se aplica el principio de exclusividad presupuestal en la Municipalidad Provincial de Puerto Inca?		
				Programación	9. ¿Se realiza la programación presupuestal en la Municipalidad Provincial de Puerto Inca?		
			II. Ingresos	Monto presupuestado y modificado	10. ¿Los ingresos presupuestados, sufren alguna modificación en el ejercicio económico?		
			III. Gastos	Monto presupuestado y Ejecutado	11. ¿Los gastos presupuestados, sufren alguna modificación en el ejercicio económico?		
			IV. Metas	Monto presupuestado, modificado y ejecutado	12. ¿La Municipalidad, cumple sus metas presupuestales?		

Variable 2: Gestión administrativa

VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	PREGUNTAS	INSTRUMENTO	ITEM / INDICES
Gestión administrativa	Según Ucha (s.f.), Es aquella actividad que a través de diferentes individuos especializados, como ser: directores institucionales, consultores, productores, gerentes, entre otros, y de acciones, buscará mejorar la productividad y la competitividad de una organización. Es decir, la gestión administrativa es la forma en que se utilizan los recursos escasos para conseguir los objetivos deseados. Se realiza a través de 4 funciones específicas: planeación, organización, dirección y control.	Siendo una variable nominal se medirá por sus indicadores	V. Planeación	Toma de decisiones.	1. La toma de decisiones está centralizada por solo por los directivos 2. usted es tomado en cuenta para la toma de decisiones de la MPPI. 3. Es usted racional al tomar decisiones	Cuestionario Tipo Likert	ITEMS: V =5, VI = 5 VII=5, VIII=5 Total = 20 INDICES: 0. Nunca 1. Casi Nunca Escala de Medición: Nominal
				Objetivos y metas.	4. Esta definidas los objetivos en la unidad donde usted trabaja. 5. Los objetivos y las metas se basan en la realidad de la MPPI.		
			VI. Organización	Conocimiento de la institución.	6. Conoce la visión y la misión de la MPPI. 7. Conoce los valores de la MPPI. 8. Conoce el organigrama de la MPPI.		
				Políticas institucionales	9. Están definidas claramente los cargos en la MPPI. 10. Existen políticas generales bien definidas en la MPPI.		
			VII. Dirección	Orientación administrativa.	11. Usted recibe alguna inducción para realizar su trabajo. 12. Usted recibe adiestramiento para las nuevas funciones que realiza en la MPPI.		
				Integración institucional	13. Su comportamiento de los trabajadores de la MPPI es adecuada. 14. Existen grupos de trabajo en la empresa. 15. existen normas y políticas para el desempeño del trabajo		
			VIII. Control	Evaluación	16. Existen algún sistema de control o evaluación en su área de trabajo. 17. los mecanismos de evaluación en su área de trabajo son eficientes		
				Monitoreo	18. se realizan inventarios en su área de trabajo. 19, se respetan los documentos administrativos en su área de trabajo. 20. se respetan las normas y políticas de la MPPI.		

1.6. Justificación e importancia

1.6.1 Justificación

- **Justificación práctica**. La revisión de las normas presupuestales es la base para encaminar la eficiencia y eficacia en la gestión administrativa y así poder mejorar la gestión pública en la Municipalidad Provincial de Puerto Inca; donde permitió conocer y superar las deficiencias de la ejecución presupuestal y la gestión administrativa.
- **Justificación teórica**: La justificación teórica del estudio de investigación se evidencia, gracias a que los resultados obtenidos serán utilizados como antecedentes por los investigadores en el futuro a fin de consolidar a través de las bases teóricas sus conocimientos en función
- **Justificación metodológica**. Metodológicamente se aportó políticas, tales como técnicas, instrumentos y herramientas para el estudio del área de presupuesto y la gestión administrativa, en un campo poco comprendido y abordado con efectividad, dentro del sector público sobre todo en la Municipalidad Provincial de Puerto Inca.
- **Justificación social**. Desde el punto de vista de las instituciones del Estado y los organismos encargados de dar los diversos servicios, se pudo tener una herramienta de medición con la cual se pudo plantear planes a fin de mejorar la eficiencia y eficacia del área de presupuesto y por ende de la propia gestión administrativa, teniendo como base la información de toda la información que se procesa día a día en la Municipalidad Provincial de Puerto Inca, las

mismas que permitieron mejorar la eficiencia y eficacia de la Municipalidad.

1.6.2 Importancia

Según Hernández, Fernández y Baptista (2014) toda investigación es importante por:

- **Conveniencia**, la investigación fue conveniente para este espacio y tiempo en el área de presupuesto y este se relaciona con la gestión administrativa en los trabajadores en la Municipalidad Provincial de Puerto Inca.
- **Relevancia teórica**, la investigación se sustentó en teorías del área de presupuesto y la gestión administrativa y los aportes teóricos que existen sobre la variable de estudio.
- **Implicancias prácticas**, la investigación tuvo aspectos prácticos, ya que se evaluó el área de presupuesto y la incidencia con la gestión administrativa en la muestra de estudio.
- **Valor social**, la investigación diagnosticó un problema evidentemente social el cual repercute y necesita una pronta solución.
- **Utilidad metodológica**, para su consecución se utilizó el método científico, el método experimental y el método hipotético deductivo, ahí radica su importancia y transcendencia.
- Esta investigación beneficiara tanto a los 98 trabajadores de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca.

1.7. Viabilidad

- **Evaluación técnica**

En la elaboración de esta investigación se consideraron todos los elementos necesarios para su desarrollo, de acuerdo con lo establecido por el Reglamento de Grados y Títulos de la Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional de Ucayali.

- **Evaluación ambiental**

  Debido a su naturaleza de investigación fue descriptiva correlacional y netamente contable-administrativo, no generó impacto ambiental negativo en ninguno de los componentes del ecosistema.

- **Evaluación financiera**

  La investigación fue posible realizarlo porque no requirió de una gran inversión económica, tampoco requirió de mucho tiempo para realizarlo, asimismo se tuvo facilidad de acceso a la información en la recolección de datos y existe literatura relacionado a las variables.

- **Evaluación social**

  Se logró constituir un equipo de trabajo debidamente implementado tanto a nivel teórico como metodológico, así como la colaboración fue la más pertinente y eficiente

1.8. Limitaciones

- **Económicas**. Debido a que la investigación ameritó emplear diversos recursos y no contando con ningún sistema de financiamiento para este trabajo. Se autofinanció todo el trabajo de investigación.
- **Limitaciones de experiencia**: De igual forma las investigaciones referentes al área de presupuesto y la gestión administrativa en la ciudad de Puerto Inca son escasas. Con esta investigación colaboré en brindar información de este tema que resulta importante.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. Antecedentes

2.1.1 Internacional

Vila (2015), en su tesis doctoral “Endeudamiento e inversión en las haciendas locales ¿Existe un ciclo presupuestario? El caso de los ayuntamientos valencianos”, en Madrid-España, el objetivo general del estudio fue: contribuir a aumentar nuestro conocimiento empírico del endeudamiento municipal, utilizando como sujetos de la misma una muestra de municipios valencianos. El trabajo se enmarca en el propósito, más general, de profundizar en el conocimiento de las Haciendas de este nivel de gobierno, tanto desde la vertiente de sus magnitudes presupuestarias como desde una perspectiva de economía política. Evidenciando las siguientes conclusiones: Hemos constatado que los ingresos y gastos de los municipios valencianos han tenido una evolución creciente y en buena medida paralela al experimentado por el PIB regional y, a partir de 1999, con tasas de incremento muy superiores a la de la población de la Comunidad, presentando hasta el ejercicio 2008 un resultado presupuestario positivo. Un dato negativo es que no se haya aprovechado la etapa expansiva del ciclo económico para llevar a cabo una política de reducción de deuda. (p. 248).

Concluye Vila, el análisis de los presupuestos y magnitudes financieras por estratos de población nos ha permitido observar que, si bien no se presentan diferencias significativas en sus presupuestos por habitantes, sí que aparecen cuando estudiamos la composición de los

ingresos y gastos y ello se puede observar en los principales ayuntamientos (municipalidades), de todo Madrid y Valencia, siendo estos que poco o nada mejoran en esos temas. (p. 249)

2.1.2 Latinoamericano

También, Pérez (2016), en su tesis “Los gobiernos municipales como agentes del desarrollo social: El caso del H. Ayuntamiento de Tijuana 2014-2016” en México, cuyo objetivo general fue: Conocer y dimensionar la capacidad institucional con la que cuenta la actual administración del Ayuntamiento de Tijuana, B.C., 2014-2016, para implementar programas de desarrollo social en el marco de sus competencias y recursos disponibles. La investigación fue: Una revisión documental del marco jurídico que regula la actuación de los gobiernos municipales en México, con el fin de determinar las facultades con las que cuentan los gobiernos locales para la instrumentación de política social. (pp. 6-7)

Agrega Pérez, las principales conclusiones fueron: En la actualidad, el gobierno local es visto como pieza fundamental del federalismo mexicano, ubicándolo como la base territorial y poblacional, donde su proximidad a la ciudadanía lo vuelve pieza clave en la formulación e instauración de políticas tendientes a lograr una mayor y mejor integración del conjunto del territorio y un nivel de vida adecuado para la población. El análisis realizado, permite concluir que estas disposiciones son complejas en su interrelación, y colocan al municipio como receptor de un significativo número de atribuciones, que van más allá de su labor como instancia prestadora de servicios de infraestructura urbana y social. Principalmente lo ubican como pieza

clave en la operación de programas y políticas de desarrollo social diseñadas desde el orden federal, además de incentivarlo para el despliegue de intervenciones sociales desde su jurisdicción.

Concluye Pérez, las deficiencias municipales en la capacidad de financiamiento y los presupuestos para el área de Desarrollo Social del actual Ayuntamiento, este presenta problemas en la distribución de ingreso y gasto del ejercicio fiscal: un gasto mayor sobre los ingresos recabados, que resulta en una deuda creciente, una dependencia mayor hacia las transferencias federales y una disminución sobre el presupuesto asignado para el gasto social. En este sentido, se cuestiona la fortaleza fiscal del municipio, donde si bien, este se encuentra dentro de los mayores poblados en el país, esto no parece representar un elemento que fortalezca su capacidad recaudatoria. En términos del gasto social, este representa alrededor del 30% del total de egresos del municipio, y dirige los mayores recursos para las áreas de: vivienda y servicios a la comunidad, educación y salud, en ese orden. (pp. 117-118)

Del mismo modo, De la Torre (2014), en su tesis “Reforma municipal y capacidad de gestión de los gobiernos municipales en México: un estudio comparado en seis municipios del estado de San Luis Potosí, México (1983-2000)”, cuyo objetivo fue: Investigar y conocer la influencia que la reforma municipal de 1983 tuvo en la creación y fortalecimiento de la capacidad de gestión de los gobiernos municipales en México. El diseño y desarrollo de esta investigación decidimos auxiliarnos del método comparado el cual nos fue de gran utilidad para contrastar nuestra hipótesis y comparar la capacidad de

gestión de los gobiernos municipales en México a la luz de los casos analizados. Para paliar esa limitación y poder darle validez a nuestras aportaciones y hallazgos decidimos seleccionar municipios cuyos rasgos fueran análogos con las tipologías de municipios en México. Por ello, tuvimos que adoptar la estrategia de estudiar solo seis municipios y sobre ellos establecer conclusiones generales sobre el resto de los municipios.

Agrega De la Torres, las principales conclusiones fueron: La gestión intergubernamental es un factor que fortalece la capacidad reglamentaria de los servicios públicos por parte de los gobiernos municipales. De esta manera se pudo corroborar que en aquellos servicios públicos donde intervienen el gobierno del estado o dicha prestación se hace a través de un organismo intermunicipal existe una mayor reglamentación del servicio prestado bajo una gestión intergubernamental. Igualmente se pudo corroborar que el tamaño de la estructura de las administraciones públicas municipales parece estar en función del grado de desarrollo económico y poblacional de cada municipio. De esta manera el análisis de las administraciones públicas municipales desde el punto de vista orgánico nos permitió observar el contraste entre las estructuras administrativas de cada municipio.

Concluye De la Torre, otro factor encontrado y que resulta extraño que los municipios más grandes cuenten con administraciones públicas mejor organizadas y con unidades administrativas más especializadas para el desempeño de sus funciones. En esos casos encontramos que los municipios urbanos disponen de unidades especializadas para la prestación de los servicios en contraste con los municipios rurales

teniendo una fortaleza para la recaudación de los tributos municipales. Ese mismo análisis nos permitió corroborar la falta de interés de algunos gobiernos municipales por fortalecer su capacidad de gestión a partir del establecimiento e institucionalización de procesos administrativos como la planificación, el control y la evaluación, trayendo como consecuencia una mala gestión con recto a recaudación y gestión presupuestal.

2.1.3 Nacional

Asimismo, Hidalgo (2019), en su tesis “Gestión administrativa y recaudación tributaria en la Municipalidad Provincial de Alto Amazonas, Región Loreto, 2019”, cuyo objetivo general fue: conocer la relación de la gestión administrativa y recaudación tributaria en la Municipalidad Provincial de Alto Amazonas, Región Loreto. Asimismo, el estudio se fundamenta en la gestión administrativa de los gobiernos subnacionales. La investigación fue no experimental, de diseño descriptivo correlacional. La muestra fue de 18 funcionarios, a quienes se les aplico como instrumento el cuestionario (p. 10)

Agrega Hidalgo, de acuerdo con lo encontrado, la gestión administrativa basa su importancia en los gobiernos subnacionales, ya que ello implica un buen funcionamiento de la gestión, de tal manera que alcanzan sus objetivos, que se encuentran previamente establecidos en sus planes, metas y objetivos de gobierno municipal según a lo escrito en sus instrumentos de gestión. Además, acercarse a la ciudadanía para demostrar una gestión municipal compartida, con mucha participación para la formulación y ejecución de los presupuestos, de tal manera que los presupuestos por resultados

muestren indicadores favorables para la gestión en bien de la ciudadanía. (p. 21)

Concluye Hidalgo, la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Alto Amazonas tiene un nivel regular con un 33%, y la recaudación tributaria en la Municipalidad Provincial de Alto Amazonas, cuenta con un nivel regular" con 39%. La investigación concluyo que existe una correlación alta positiva entre la gestión administrativa con la recaudación tributaria en la Municipalidad Provincial de Alto Amazonas, con coeficiente de correlación de Pearson 0.901. Asimismo, se muestra un coeficiente de determinación de 0.813, es decir el 81.3% de la recaudación tributaria es influenciado por la gestión administrativa en el gobierno local de la Municipalidad Provincial de Alto Amazonas, Región Loreto. (p. 22)

También, Villegas (2019), en su tesis "Gestión administrativa de la Municipalidad Provincial del Anta departamento de Cusco, 2019", cuyo objetivo general fue: Describir la Gestión Administrativa en la Municipalidad Provincial de Anta, en el periodo 2019. Fue un estudio de tipo básico, a un nivel descriptivo, con un diseño no experimental y enfoque cuantitativo, para la recopilación de datos, se encuestó a 39 colaboradores que ocupan cargos gerenciales, directivos y jefaturales en la entidad.

Agrega Villegas, las principales conclusiones fueron: respecto a la variable gestión administrativa obtuvo un promedio de 2.66, lo cual indica que es "regular"; en esa línea, se puede observar que la dimensión dirección presenta el promedio más bajo, de 2.48 y se ubica en el nivel malo, constituyéndose como el aspecto con más falencias y

debilidades, seguidamente, se ubica la dimensión control que con el promedio de 2.64 se ubica en el nivel regular, en la cual también se advierten debilidades, sobre todo respecto al establecimiento de estándares. Continúa la dimensión planeación con 2.86 como promedio y se ubica en el nivel regular; finalmente, la dimensión organización se ubica en el nivel regular con un promedio de 2.8.

Concluye Villegas, los resultados obtenidos sustentan el hecho de que la gestión administrativa se ubica en un nivel regular, pero con una tendencia negativa; es importante que la entidad adopte las acciones pertinentes para superar las situaciones identificadas, pues de continuar así se pone en riesgo el correcto funcionamiento de esta. (p. 10)

Del mismo modo, Tucto (2018), en sus tesis “La gestión del presupuesto participativo y su influencia en el nivel de satisfacción de los ciudadanos del distrito de San Pedro de Chana-Huari, año 2017”, cuyo objetivo general fue: determinar la relación que existe entre la gestión del presupuesto participativo y el nivel de satisfacción de los ciudadanos del distrito de San Pedro de Chana - Huari, año 2017. Métodos: la población de estudio fueron 230 pobladores del distrito de San Pedro de Chaná, seleccionados mediante el muestreo probabilístico, se utilizó el instrumento de medición de actitudes de escala Likert. Considerándose como dimensiones: Presupuesto Participativo, Nivel de Conocimiento, capacidad de Liderazgo, calidad de vida y Desarrollo Social. La confiabilidad de los instrumentos fue validada mediante el coeficiente Alfa de Cronbach. (p. 6)

Agrega Tucto sus principales conclusiones fueron: Según la hipótesis general, donde se obtiene que sig. Asintótica (bilateral) de 0,000, donde es menor que 0.05, aceptando la Hipótesis alterna, donde la gestión del presupuesto participativo influye significativamente en el nivel de satisfacción de los ciudadanos del distrito de San Pedro de Chana-Huari, año 2017, con una correlación positiva débil del 11.36%. Según la hipótesis especifica 1, donde se obtiene que sig. Asintótica (bilateral) de 0.000, es menor que 0.05, aceptando la Hipótesis alterna, donde el presupuesto participativo, influye significativamente en el nivel de satisfacción de los ciudadanos del distrito de San Pedro de Chana - Huari, año 2017, con una correlación positiva débil del 7.7%.

Concluye Tucto, según la hipótesis especifica 2, donde se obtiene que significancia asintótica (bilateral) de 0.000, es menor que 0.05, aceptando la hipótesis alterna donde El nivel de conocimiento influye favorablemente en el nivel de satisfacción de los ciudadanos del distrito de San Pedro de Chana - Huari, año 2017, con una correlación positiva media de 31.2%. Según la hipótesis especifica 3, donde se obtiene que la significancia asintótica (bilateral) de 0.000 donde es menor que 0.05, aceptando la hipótesis alterna, donde La capacidad de liderazgo influye favorablemente en el nivel de satisfacción de los ciudadanos del distrito de San Pedro de Chana - Huari, año 2017, con una correlación positiva considerable del 32.49%. (p. 71)

En esa misma línea, Ligue (2017a), en su tesis “Evaluación de la ejecución presupuestaria de ingresos y gastos en el logro de metas institucionales de la municipalidad distrital de santa lucia, periodo 2014 – 2015”, cuyo objetivo general fue: Analizarla Ejecución Presupuestaria

de Ingresos y Gastos en el logro de metas institucionales de la Municipalidad Distrital Lucia período 2014 – 2015. La Metodología planteada fue la aplicación del presente método tuvo como objetivo fundamental determinar las características, hechos o fenómenos que se presentan en la Municipalidad Distrital de Santa Lucia. Un método descriptivo - explicativo se lleva a cabo recogiendo las informaciones con el objeto de observar, describir, analizar, interpretar y con ello determinar su incidencia y así, analizar los datos. La población y muestra en estudio está constituido por la oficina de planeamiento y presupuesto - OPP, referente a la ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos de la Municipalidad Distrital de Santa Lucia, período 2014 - 2015.

Agrega Ligue, las principales conclusiones fueron: La Municipalidad Distrital de Santa Lucia, tuvo una ejecución presupuestaria de ingresos en el período 2014 S/.7,296,202.61, siendo el presupuesto programado S/.8,444,590.00 y se ejecutó el 86.40% y para el período2015 se programó S/.6,753,800.00 ejecutándose en un 89.41% por un monto de S/.6,038,705.28, esto nos demuestra que no hay una adecuada ejecución del presupuesto de ingresos. Por lo tanto, no permite cumplir las metas programadas y en lo que respecta a la ejecución de gastos período 2014 según el PIM es de S/.10,226,898.00 y el presupuesto ejecutado fue de S/.8,016,562.70 que representa el 78.39% y en el período 2015 se tuvo un presupuesto programado según el PIM de S/.8,859,989.00 logrando una ejecución de S/.6,507,804.11 que representa el73.45%, demostrando un deficiente gasto, que es inferior frente a lo programado y por ende incide

negativamente en el cumplimiento de objetivos y metas institucionales de la Municipalidad.

Concluye Ligue, con respecto al nivel de cumplimiento de metas presupuestarias en términos de eficacia en lo que se refiere a ingresos con respecto al Presupuesto Institucional Modificado del período de ejecución 2014 este tuvo un indicador de eficacia de 0.86 y en el período de ejecución 2015 se llegó a obtener un indicador de eficacia de 0.89 indicadores que son menor a la unidad, lo que demuestra un menor grado de ejecución de Ingresos en dichos períodos siendo Regular la captación de ingresos lo que nos demuestra que las programaciones no se realizan de manera adecuada y real, en lo referente a la ejecución de gastos 2014 de la Municipalidad obtuvo un indicador de eficacia de 0.78, lo que demuestra un menor grado de ejecución de gastos, y del año fiscal 2015 nos muestra un indicador de 0.73menor a la unidad concluyendo que es Deficiente la ejecución de gastos en ambos períodos demostrando falta de capacidad de Gasto.

Hay que mencionar, a Mancha y Rodríguez (2015), en su tesis “La recaudación del impuesto predial y su calidad del gasto público de la Municipalidad Provincial de Huancavelica, periodo 2013”, cuyo objetivo general fue: Determinar de qué manera la recaudación del impuesto predial influye en su calidad del gasto público de la Municipalidad Provincial de Huancavelica, periodo 2013. Como método general se utilizó el método científico y como específicos el inductivo, deductivo, hipotético- deductivo y analítico sintético; para la recolección de datos, el proceso y la contrastación de la hipótesis se han empleado técnicas de investigación documental, de fichaje y de investigación de campo y

sus instrumentos fueron el cuestionario de encuesta para la Recaudación del Impuesto Predial y su Calidad del Gasto público, la misma que tiene asociado un nivel de validez mediante la opinión de los expertos y confiabilidad por el estadístico alfa de cronbach del78% y 72%. Para el tratamiento de los datos se ha acudido al análisis estadístico, usando la estadística descriptiva e inferencial con el estadístico "r" de Pearson.

Agrega Mancha y otros, los resultados arribados muestran que se ha rechazado la hipótesis nula, por consiguiente se ha aceptado la hipótesis alterna en el sentido de que: a mayor recaudación del impuesto predial, mejor será la influencia en su calidad del gasto público en la Municipalidad Provincial de Huancavelica, periodo 2013. Como conclusión del trabajo en mención se tiene el hecho que la Recaudación del Impuesto Predial se relacional de forma positiva y significativa con la Calidad del Gasto Público de la Municipalidad Provincial de Huancavelica, periodo 2013. La intensidad de la relación hallada es de r-000/o que tienen asociado una probabilidad p.=0,0<0,05 por lo que dicha relación es positiva y significativa. En el 84,2% de los casos consideran que la Recaudación del Impuesto Predial es Medio y el 52,6% de los casos consideran que el nivel de Calidad de Gasto Público es Alto.

2.1.4 Regional

Además, Castillo (2019), en su artículo científico “Calidad del gasto y manejo presupuestal en la Universidad Nacional de Ucayali, Callería, 2019”, cuyo objetivo general fue: determinar si existe relación significativa entre calidad de gasto y manejo presupuestal según

operadores financistas de la Universidad Nacional de Ucayali, 2019. El estudio fue descriptiva, correlacional y transeccional, se utilizó una muestra de 30 operadores financistas de la Universidad Nacional de Ucayali, a quienes se les aplicó un cuestionario para obtener datos acerca de su percepción en función a la calidad del gasto y el manejo presupuestal ejecutado por el área de presupuesto. (p. 51)

Agrega Castillo, los principales resultaron fueron: Se evidencia que la calidad de gasto cuenta con un nivel medio, a diferencia del manejo presupuestal que evidencia niveles de muy deficiente, esto es ocasionado por la mala administración y/o distribución y asignación del gasto, ello nos demuestra que existe un deficiente manejo de insumos y producto de sus presupuestos, esto ocasiona ausencia de calidad y resultados ideales en la institución universitaria. La principal conclusión fue que no existe relación significativa entre calidad de gasto y manejo presupuestal según operadores financistas de la Universidad Nacional de Ucayali, 2019, ya que, el resultado Rho= 0.184 indica una correlación positiva débil y el p-valor= 0.331 indica que la correlación no es significativa. Finalmente, aplicando ciertos sistemas idóneos y modernos se puede mejorar los niveles de la eficiencia y la eficacia del gasto público, de tal manera que se haga más viable y pertinente el trabajo presupuestal en las diferentes instituciones del Estado, en aras de ir mejorando el cumplimiento de los estándares básicos de calidad que deben mostrar los diferentes niveles del aparato estatal que ejecutan el presupuesto público. (pp. 51, 64)

2.2. Bases teóricas

2.2.1 Teoría del área de presupuesto

Según la literatura de la Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, Ley N° 28411 TUO y el Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, D.L. N° 1440, El presupuesto constituye el instrumento de gestión del Estado para el logro de resultados a favor de la población, a través de la prestación de servicios y logro de metas de coberturas con eficacia y eficiencia por parte de las Entidades. Asimismo, es la expresión cuantificada, conjunta y sistemática de los gastos a atender durante el año fiscal, por cada una de las Entidades que forman parte del Sector Público y refleja los ingresos que financian dichos gastos.(Art. 8°).

El presupuesto como sistema administrativo público, está conformado por un conjunto coherente de políticas, normas, metodologías y procedimientos utilizado en todas las etapas del ciclo presupuestario y por todos los organismos públicos, el presupuesto es un instrumento de programación de corto plazo y de política económica ya que a través del mismo se satisfacen necesidades de la sociedad por medio de la producción de bienes y prestación de servicios.

Dimensión principios.

Artículo I.- Equilibrio presupuestario

El Presupuesto del Sector Público está constituido por los créditos presupuestarios que representan el equilibrio entre la previsible evolución de los ingresos y los recursos a asignar de conformidad con las políticas públicas de gasto, estando prohibido incluir autorizaciones de gasto sin el financiamiento correspondiente.

Artículo V.- Universalidad y unidad

Todos los ingresos y gastos del Sector Público, así como todos los Presupuestos de las Entidades que lo comprenden, se sujetan a la Ley de Presupuesto del Sector Público.

Artículo VII.- Integridad

Los ingresos y los gastos se registran en los Presupuestos por su importe íntegro, salvo las devoluciones de ingresos que se declaren indebidos por la autoridad competente.

Artículo VIII.- Información y especificidad

El presupuesto y sus modificaciones deben contener información suficiente y adecuada para efectuar la evaluación y seguimiento de los objetivos y metas.

Artículo IX.- Anualidad

El Presupuesto del Sector Público tiene vigencia anual y coincide con el año calendario. Durante dicho período se afectan los ingresos percibidos dentro del año fiscal, cualquiera sea la fecha en los que se hayan generado, así como los gastos devengados que se hayan producido con cargo a los respectivos créditos presupuestarios durante el año fiscal.

Artículo X.- Eficiencia en la ejecución de los fondos públicos

Las políticas de gasto público vinculadas a los fines del Estado deben establecerse teniendo en cuenta la situación económica-financiera y el cumplimiento de los objetivos de estabilidad macrofiscal, siendo ejecutadas mediante una gestión de los fondos públicos, orientada a resultados con eficiencia, eficacia, economía y calidad.

Artículo XII.- Transparencia presupuestal

El proceso de asignación y ejecución de los fondos públicos sigue los criterios de transparencia en la gestión presupuestal, brindando o difundiendo la información pertinente, conforme la normatividad vigente.

Artículo XIII.- Exclusividad presupuestal

La ley de Presupuesto del Sector Público contiene exclusivamente disposiciones de orden presupuestal.

Artículo XIV.- Principio de Programación Multianual

El proceso presupuestario debe apoyarse en los resultados de ejercicios anteriores y tomar en cuenta los ejercicios futuros. (*)

(*) Artículo modificado por la Cuarta Disposición Complementaria de la Ley N° 28522, publicada el 25 Mayo 2005, cuyo texto es el siguiente:

"ARTÍCULO XIV: Principio de Programación Multianual

El proceso presupuestario debe orientarse por los Objetivos del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional y apoyarse en los resultados de ejercicios anteriores y tomar en cuenta las perspectivas de los ejercicios futuros." (*)

(*) Artículo modificado por la Primera Disposición Complementaria Modificatoria de la Ley Nº 29626, publicada el 09 diciembre 2010, vigente a partir del 1 de enero de 2011, cuyo texto es el siguiente:

"Artículo XIV: Principio de Programación Multianual

El Proceso Presupuestario debe orientarse por el logro de resultados a favor de la población, en una perspectiva multianual, y según las prioridades establecidas en los Planes Estratégicos Nacionales, Sectoriales, Institucionales y en los Planes de Desarrollo Concertado."

Objeto de la Ley del Sistema Nacional de Presupuesto

La Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, en adelante Ley General, establece los principios, así como los procesos y procedimientos que regulan el Sistema Nacional de Presupuesto a que se refiere el artículo 11 de la Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público - Ley Nº 28112, en concordancia con los artículos 77 y 78 de la Constitución Política.

Ámbito de aplicación

La Ley General es de alcance a las siguientes Entidades: Las Entidades del Gobierno General, comprendidas por los niveles de Gobierno Nacional, Gobierno Regional y Gobierno Local. Las Empresas de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, los Fondos sin personería jurídica, los cuales se financian total o parcialmente con fondos públicos, los organismos carentes de personería jurídica que tienen asignado un crédito presupuestario en la Ley de Presupuesto del Sector Público, sin perjuicio de las particularidades que establezcan sus respectivas normas de creación, organización y funcionamiento, el Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado - FONAFE y sus empresas, en el marco de la Ley Nº 27170, sólo y exclusivamente cuando así lo señale expresamente la Ley General y otras entidades públicas no mencionadas en los numerales precedentes.

Dimensión ingresos.

En esa misma línea, la literatura de López (s.f.), sostiene que Los ingresos públicos pueden definirse de manera general y sencilla como todas aquellas entradas de dinero que recibe el Estado y que le

permiten financiar la satisfacción de necesidades colectivas, es decir, que le permiten financiar el gasto público y cumplir su función dentro de la sociedad. Los ingresos pueden ser de periodicidad (ordinarios de economía privada y de economía publica; extraordinarios de créditos público) y de acuerdo con la economía (corrientes, de capital y de fuentes financieras). (pp. 2-10)

Dimensión gastos.

La literatura de López (s.f.), nos explica que el gasto público es un instrumento importante de la política económica de cualquier país pues por medio de este, el gobierno influye en los niveles de consumo, Inversión, empleo, etc. El gasto público es considerado la devolución a la sociedad de algunos recursos económicos que el gobierno captó vía ingresos públicos, por medio de su sistema tributario principalmente. El gasto se puede dividir en gastos corrientes (Gasto para proporcionar servicios públicos, salarios de funcionarios y compra de bienes y servicios), gasto de capital (Gasto para mantener o mejorar la capacidad productiva del país, sobre todo infraestructuras), y gasto de transferencia (Capital que el estado cede a empresas y familias que lo necesitan). (pp. 30-33)

Dimensión metas.

La literatura de Ministerio de Economía y Finanzas (s.f.), precisa que la expresión concreta, cuantificable y medible que caracteriza los productos finales de las Actividades y Proyectos establecidos para el Año Fiscal. Se compone de tres elementos, a saber: Finalidad (precisión del objeto de la meta), unidad de medida (magnitud a utilizar para su medición) y cantidad (el número de unidades de Medida que

se espera alcanzar). La Meta Presupuestaria dependiendo del objeto de análisis puede mostrar las siguientes variantes: Meta presupuestaria de apertura, meta presupuestaria modificada y meta presupuestaria obtenida.

Sistema nacional de presupuesto.

Además, la literatura de Ligue (2017b), sostiene que, el Sistema Nacional de Presupuesto, es uno de los sistemas administrativos integrantes de la Administración Financiera del Sector Público. Comprende un conjunto de órganos, normas y procedimientos que conducen el proceso presupuestario de todas las entidades y organismos del Sector Público en sus fases de programación, formulación, aprobación, ejecución y evaluación. El Sistema Nacional de Presupuesto se rige por la Ley N° 28112, Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público y por la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.

Etapas del presupuesto público

Según la literatura del Ministerio de Economía y Finanzas-MEF (2011), nos explica que, el proceso presupuestario está compuesto de cinco etapas:

Etapa de programación: La programación presupuestaria es la etapa inicial del Proceso Presupuestario en el que la entidad estima los gastos a ser ejecutados en el año fiscal siguiente, en función a los servicios que presta y para el logro de resultados. (p. 10)

Etapa de formulación: En esta fase se determina la estructura funcional programática del pliego y las metas en función de las escalas

de prioridades, consignándose las cadenas de gasto y las fuentes de financiamiento. (p. 11)

Etapa de aprobación: El presupuesto público se aprueba por el Congreso de la República mediante una Ley que contiene el límite máximo de gasto a ejecutarse en el año fiscal. (p. 11)

Etapa de ejecución: En esta etapa se atiende las obligaciones de gasto de acuerdo con el presupuesto institucional aprobado para cada entidad pública, tomando en cuenta la Programación de Compromisos Anual (PCA). La ejecución del gasto público se da bajo tres pasos: Compromiso, devengado y pago. (p. 12-13)

Etapa de evaluación: Es la etapa del proceso presupuestario en la que se realiza la medición de los resultados obtenidos y el análisis de las variaciones físicas y financieras observadas, con relación a lo aprobado en los Presupuestos del Sector Público.

Concluye el MEF, las evaluaciones dan información útil para la fase de programación presupuestaria y contribuyen así a mejorar la calidad del gasto público. Hay tres tipos de evaluaciones, cuyo detalle se encuentra a continuación: Evaluación a cargo de las entidades, evaluación en términos financieros a cargo de la DGPP-MEF y evaluación Global de la Gestión Presupuestaria.

Presupuesto por resultados (PpR)

Finalmente la literatura de Barrantes, Manrique y Glave (2018), nos dice que hasta antes de implementar la política de Presupuesto por Resultados (PpR) en el año 2007, el proceso presupuestario se caracterizaba por ser incremental e inercial, dado que el monto asignado a cada pliego se determinaba en base a un patrón histórico y

en base a los insumos disponibles. No obstante, se han evidenciado esfuerzos recientes por mejorar la calidad del gasto, de forma que se logre eficiencia en la asignación, distribución equitativa, eficiencia en la ejecución y eficiencia en el impacto.

Concluye Barrantes y otros, a través del PpR se empieza con la implementación de una nueva estrategia de gestión pública que vincula los recursos asignados a las entidades públicas (presupuesto) con los resultados medibles que deben lograr en beneficio de la población. Para medir tales resultados, es necesario que desde el principio se establezcan claramente cuáles son los objetivos y los indicadores que se utilizarán posteriormente en el monitoreo y evaluación. Esta estrategia de gestión pública hace uso de cuatro instrumentos.: Programas Presupuestales, Seguimiento, Evaluaciones independientes, e Incentivos a la Mejora de la Gestión. A continuación, se explica cada uno. (p. 93)

2.2.2 Teoría de la gestión administrativa

La literatura de Ucha (s.f.), sostiene que la gestión administrativa es aquella actividad empresarial que a través de diferentes individuos especializados, como ser: directores institucionales, consultores, productores, gerentes, entre otros, y de acciones, buscará mejorar la productividad y la competitividad de una empresa o de un negocio. Porque para que una gestión determinada sea óptima y de por ende buenos resultados no solamente deberá hacer mejor las cosas sino que deberá hacer mejor aquellas cuestiones correctas que influyen directamente en el éxito y eso será asequible mediante la reunión de

expertos que ayuden a identificar problemas, arrojen soluciones y nuevas estrategias, entre otras cuestiones.

La gestión administrativa es la actividad de generar buenos resultados en una empresa buscando la productividad y la competitividad, a través de diversos individuos especializados para realizar diversas labores dentro de una empresa.

Plan de empresa o institución

Asimismo, la literatura de Peña (2015), nos indica que el plan es un documento que refleja el contenido de cualquier proyecto desde la definición de este hasta la forma de llevarlo a la práctica. Un plan de empresa o institución es llevar a cabo un estudio de todas las variables que afectan al mismo y por lo tanto determinar la viabilidad del mismo. Por otro lado es la carta de presentación ante terceros a la hora de solicitar cualquier colaboración o apoyo financiero, y lo más importante nos permitirá comparar la realidad con lo presupuestado y tomar decisiones en tiempo real. (p. 15)

Plan de mejoramiento en la gestión administrativa

Igualmente, la literatura de Armijo (s.f.), nos explica que el mejoramiento debe asumirse como un proyecto a corto, mediano y largo plazo y debe también planificarse de una manera adecuada y pertinente. El plan consiste en la descripción de una secuencia de pasos orientados a eliminar, en lo posible, las debilidades del sistema con el cual funciona actualmente una entidad. (p. 24)

Agrega Armijo, el plan de mejoramiento tiene como base los resultados de la evaluación realizada, dentro del marco de referencia del organismo encargado de la elaboración de los mismos. Su meta u

objetivo es orientar las acciones requeridas para eliminar las debilidades determinadas y sus causas, sin alterar las fortalezas conseguidas. Es decir, el plan de mejoramiento es un medio conceptual y una guía para actuar según lo que se requiere, con el fin de modificar el estado actual del sistema, por un futuro de mejor calidad, conservando las fortalezas.

El marco de referencia o línea base en que se fundamenta el plan de mejoramiento, priorizará el tratamiento de las debilidades o necesidades señaladas por la evaluación y las causas o condiciones que las propician. Para que este plan sea eficaz y efectivo, no solo se debe evidenciar que la situación deseada sea alcanzada, sino también eliminar las debilidades y sus causas. (p. 50)

Proceso de mejora continua en la gestión administrativa.

Abundando en la opinión la literatura de Coaguila (2017), sostiene que la mejora en calidad debe incluir un proceso de comunicación diseñado para facilitar la modificación apropiada de recursos, tecnología, procesos y procedimientos, según lo indicado en las actividades de supervisión y evaluación.

Concluye Coaguila, la gestión administrativa postula que es una actitud general que debe ser la base para asegurar la estabilización del proceso y la posibilidad de mejora. Cuando hay crecimiento y desarrollo en una organización o comunidad, es necesaria la identificación de todos los procesos y el análisis mensurable de cada paso llevado a cabo. Algunas de las herramientas utilizadas incluyen las acciones correctivas, preventivas y el análisis de la satisfacción en los miembros o clientes. Se trata de la forma más efectiva de mejora de la calidad y

la eficiencia en las organizaciones. En el caso de empresas, los sistemas de gestión de calidad, normas ISO y sistemas de evaluación ambiental, se utilizan para conseguir el objetivo de la calidad. (p. 49-52)

Proceso administrativo: La literatura de López (2019), nos expone:

Dimensión planeación: Planear es diseñar un futuro deseado e identificar las formas para lograrlo. La planificación es un proceso que nos permite realizar una gestión razonablemente previsible que responda las siguientes preguntas: Qué hacer?, Cómo hacer?, Por qué hacer?, Cuándo hacer?, Cuánto hacer?, Con quién hacer?

Agrega López, que la planificación engloba a: Disposiciones constitucionales, planificación operativa, niveles encargados de la planificación, misión, visión, valores de la organización, políticas, objetivos, metas, estrategias y procedimientos.

Dimensión organización: Es la estructuración de las relaciones que deben existir entre las funciones, niveles y actividades de los elementos humanos y materiales de un Organismo, con el fin de lograr su máxima eficiencia dentro de los planes y objetivos señalados. Esta etapa del proceso administrativo se basa en el ordenamiento y coordinación racional de todos los recursos que forman parte del grupo social.

Dimensión dirección: Agrega López, la dirección no sólo se encarga de mandar, también se encarga de ayudar, respaldar e intervenir ante cualquier conflicto que se presente en la consecución de objetivos.

Dimensión control: Concluye López, el control se basa en el seguimiento de métricas confiables que permitan supervisar que se conseguirán los objetivos más grandes.

Elementos de la Organización: La literatura de Raffino (2020), nos define que los elementos de la organización administrativa tienen las siguientes partes:

Estructura: La organización implica el establecimiento del marco fundamental en el que habrá de operar el grupo social, ya que establece la disposición y la correlación de funciones, jerarquías y actividades necesarias para lograr los objetivos.

Sistematización. Esto se refiere a que todas las actividades y recursos de la empresa deben coordinarse racionalmente a fin de facilitar el trabajo y la eficiencia.

Tipos de Organización: Agrega Raffino:

Organización lineal: Representada por una autoridad que imparte órdenes a sus subordinados y recibe el mensaje del cumplimiento de éstas

Organización formal: Es un sistema de tareas bien determinadas, cada una de estas tiene en si una determinada cantidad específica de autoridad, responsabilidad y deber de rendir cuentas.

Organización Funcional: Consiste en dividir el trabajo y establecer la especialización de manera que cada hombre, desde el gerente hasta el obrero ejecuten un menor número de funciones.

Organización por procesos: Continúa Raffino, son los recursos y actividades interrelacionadas que transforman elementos de entrada en elementos de salida con un valor agregado para el cliente o usuario.

Delegación: Proceso jurídico administrativo, por medio del cual el titular de una institución entrega las atribuciones y responsabilidades

conferidas a él según las normas de Ley, a funcionarios de menor nivel o subalternos. Estos actos no podrán volverse a delegar.

Dirección: La dirección es el hecho de influir en los individuos para que contribuyan al cumplimiento de las metas organizacionales y grupales; por lo tanto, tiene que ver fundamentalmente con los aspectos interpersonales de la administración.

Concluye Raffino, la mayoría de los administradores posiblemente coincidirán en que sus problemas más importantes son los que resultan de los individuos (deseos, actitudes, comportamiento individual y en grupos). En tal razón uno de los pilares en los que se asienta el trabajo de la Dirección es el de mantener un adecuado Liderazgo y el desarrollo de valores para triunfar en una cultura sana. Uno tiene que comportarse de una manera que haga sentir orgullosa a la gente. Para ser un líder efectivo uno tiene que tener los más altos estándares éticos. Uno tiene que ser un modelo y debe crear una atmósfera de conducta ética en toda la Organización.

Control: Consiste en medir y corregir el desempeño individual y organizacional para garantizar que los hechos se apeguen a los planes y programas. El proceso básico de control implica tres pasos: Establecimiento de normas, medición del desempeño basándose en esas normas y corrección de las variaciones respecto de normas y planes.

2.2.3 Teoría de las municipalidades

Según la literatura de la Ley Orgánica de Municipalidades (Ley Nº 27972): indica que las Municipalidades son órganos de Gobierno Local que emanan de la voluntad popular son personas jurídicas de Derecho

Público con autonomía administrativa en los asuntos de su competencia y su finalidad es la proporción de la adecuada prestación de los servicios públicos locales, el fomento del bienestar de los vecinos y el desarrollo integral y armonía de las circunscripciones de su jurisdicción.

Es más, la Ley Orgánica de Municipalidades Ley Nº 27972 (2003) LOM en su Art.1: Los gobiernos locales son entidades básicas de la organización territorial del estado y canales inmediatos de participación vecinal en los asuntos públicos. Que institucionalizan y gestionan con autonomía los intereses propios de la correspondiente colectividad siendo elementos esenciales del gobierno local, el territorio la población y la organización. Las Municipalidades provinciales y distritales son delegadas conforme a Ley son órganos de gobierno local teniendo una autonomía política económica y administrativa en los asuntos de su competencia

2.3. Definiciones conceptuales

- **Actividad**: Es el conjunto de tareas necesarias para mantener, de forma permanente y continua, la operatividad de la acción de gobierno. Representa la producción de los bienes y servicios que la Entidad lleva a cabo de acuerdo con sus funciones y atribuciones, dentro de los procesos y tecnologías acostumbrados. Afectación Presupuestaria de Gastos: Consiste en la reducción de la disponibilidad presupuestal de los gastos previstos en el Presupuesto Institucional, por efecto del registro de una Orden de Compra, Orden de Servicio o cualquier documento que comprometa una Asignación Presupuestaria. (Ministerio de Economía y Finanzas-MEF, s.f.)

- **Anulación Presupuestaria**: Es la supresión total o parcial de las asignaciones presupuestarias de Actividades o Proyectos, considerados no prioritarios durante la ejecución presupuestal. (Ministerio de Economía y Finanzas-MEF, s.f.)
- **Año Fiscal**: Es el período en el cual se produce la Ejecución Presupuestaria de los Ingresos y Egresos. Corresponde al año calendario. (Ministerio de Economía y Finanzas-MEF, s.f.)
- **Asignación Presupuestaria:** Son los Recursos Públicos contenidos en la Ley Anual de Presupuesto, aprobados para una determinada Entidad del Sector Público. Dichos recursos deben permitir lograr los Objetivos Institucionales del Pliego debiendo consignarse-necesariamente- en el Presupuesto Institucional como condición necesaria para su utilización por parte de la Entidad. (Ministerio de Economía y Finanzas-MEF, s.f.)
- **Avance Financiero**: Estado que permite conocer la evolución de la ejecución presupuestal de los ingresos y gastos en un período determinado. (Ministerio de Economía y Finanzas-MEF, s.f.)
- **Avance Físico**: Estado que permite conocer el grado de cumplimiento de las Metas Presupuestarias contempladas en los Pliegos Presupuestarios, en un período determinado. (Ministerio de Economía y Finanzas-MEF, s.f.)
- **Control:** Consiste en medir y corregir el desempeño individual y organizacional para garantizar que los hechos se apeguen a los planes y programas. (Ministerio de Economía y Finanzas-MEF, s.f.)
- **Municipalidad.** Una municipalidad es la corporación estatal que tiene como función administrar una ciudad o una población. El término se utiliza para nombrar tanto al conjunto de sus instituciones como al edificio que

alberga la sede del gobierno. La definición precisa de municipalidad depende de cada país, ya que el mismo término puede utilizarse para nombrar a entidades diferentes de acuerdo a la división política y administrativa del territorio en cuestión. (Pérez y Merino, 2015).

- **Organización**: Es la estructuración de las relaciones que deben existir entre las funciones, niveles y actividades de los elementos humanos y materiales de un Organismo, con el fin de lograr su máxima eficiencia dentro de los planes y objetivos señalados. . (Ministerio de Economía y Finanzas-MEF, s.f.)
- **Presupuesto**. El Presupuesto constituye el instrumento de gestión del Estado que permite a las entidades lograr sus objetivos y metas contenidas en su Plan Operativo Institucional (POI). Asimismo, es la expresión cuantificada, conjunta y sistemática de los gastos a atender durante el año fiscal, por cada una de las Entidades que forman parte del Sector Público y refleja los ingresos que financian dichos gastos (Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto Ley Nº 28411).
- **Saldo Presupuestal**: Es el que resulta de deducir del Presupuesto Institucional Modificado (PIM), los compromisos efectuados a una determinada fecha. (Ministerio de Economía y Finanzas-MEF, s.f.)
- **Saldos de Balance**: Son los recursos financieros distintos a la Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios, que no se han utilizado a la culminación del Año Fiscal, los que deben incorporarse mediante Crédito Suplementario como condición previa para su uso en los ejercicios siguientes. (Ministerio de Economía y Finanzas-MEF, s.f.)
- **Sistema de Presupuesto.** Es uno de los sistemas administrativos integrantes de la Administración Financiera del Sector Público.

Comprende un conjunto de órganos, normas y procedimientos que conducen el proceso presupuestario de todas las entidades y organismos del Sector Público en sus fases de programación, formulación, aprobación, ejecución y evaluación. (Ministerio de Economía y Finanzas-MEF, s.f.)

2.4. Bases epistémicos

Según autores el presupuesto se debe formular en base a los ingresos y gastos proyectados pero que deben corresponder a las actividades, productos, resultados y proyectos planeados es por ello que generalmente no se cumple con las actividades que han sido planteados en un plan operativo, sin embargo se necesita de los procedimientos administrativos para la ejecución de los mismos.

Al respecto la literatura de Torres y Lam (2012), sostienen que, actualmente, el proceso de enseñanza-aprendizaje de la Contabilidad se realiza trasmitiendo conocimientos sobre su procedimiento o sobre la norma contable. La norma puede constituirse en un principio internacional o en el fundamento del plan de cuentas que sirve como base del aprendizaje, pero con ello el alumno no aprende contabilidad: solo aprende a contabilizar. Está más interesado por el proceso contable -que puede ser mecánico- que por su fundamento; se orienta más al hacer que al saber, induciendo erróneamente a algunos contadores a sostener que la Contabilidad no es ciencia sino técnica, plasmada en la técnica registral, de medición del valor y de la información contable. Se utilizan correctamente las normas pero se ignoran los fundamentos lógicos que los avalan, su conexión con la epistemología contable y con otros sistemas lógicos que le dan consistencia al conocimiento de la Contabilidad.

Agrega Torres y otros, la contabilidad es una ciencia social que garantiza el funcionamiento de la empresa, genera conocimientos conexos entre la economía y las finanzas, cuantifica el patrimonio público o privado, determina las pérdidas y ganancias de las personas naturales y jurídicas y precisa las responsabilidades de los contribuyentes. Asimismo, sistematiza la política tributaria relacionada con la estructura formal y funcional del sistema impositivo, su distribución social, los efectos de los tributos y su utilización como instrumentos dinámicos para comprender el subsistema económico y su incidencia en el desarrollo nacional. Genera la teoría sobre ingresos públicos (subvenciones, donaciones, ingresos administrativos o tasas de servicios públicos, impuestos, préstamos externos e internos) y los elementos constitutivos de la imposición (cualitativos y cuantitativos), describiendo, explicando y analizando el cómo y el porqué de los hechos contables que se suscitan dentro y fuera de la empresa.

Continúa Torres y otros, la contabilidad es una ciencia social, pero sin la dimensión dinámica de otras ciencias. Algunos profesionales de la Contabilidad no generan hipótesis que les permitan producir nuevos conocimientos científicos, que cuestionen aquellos que carecen de lógica y que, de esta manera, permitan elevar su nivel científico a la altura o más arriba del que han alcanzado otras ciencias que también intervienen en el desarrollo económico y empresarial. Para ello, los investigadores de la ciencia contable, con ayuda de la epistemología, entenderán que las puras funciones y relaciones cuantificables son siempre funciones y relaciones de objetos reales de la empresa. El tener conocimiento de la liquidez y de otros bienes de la organización es consecuencia de la idoneidad de los

profesionales, quienes actúan a partir de sus aprehensiones inmediatas de objetos.

Agrega Torres, el conocimiento contable es lógico porque los hechos contables se relacionan unos con otros, dependen unos de otros o surgen unos de otros. En suma, constituyen una ciencia con todos sus elementos estructurales: objeto de estudio, principios, leyes (equilibrio contable, costo histórico, causación, balances, inflación de capital, reserva oculta de información, variaciones patrimoniales, aceleración del movimiento circulatorio de la riqueza, etc.), métodos, hipótesis y teoría contable.

Es más, la literatura de Torres y otros, explica que el objeto fundamental de la contabilidad es la cuantificación de los recursos económicos y financieros, a fin de conocer el valor equivalencial o relativo entre los distintos bienes, pero no de una manera simplista que implique sumatoria de datos estadísticos o de aquellos relacionados con probabilidades de pérdidas o ganancias, sino con la explicación del cómo y del porqué de los fenómenos contables. Sobre la base de la información proporcionada por los contadores, el directorio, el gerente y otros funcionarios toman decisiones en su debida oportunidad y según los parámetros lógicos establecidos en función de objetivos y metas empresariales. En Contabilidad, las decisiones puramente contables no existen, pero mantienen por registro el valor de cambio de bienes y servicios como condición inherente a toda organización empresarial. La decisión es siempre particular o de grupo; de no serlo, no existirían en la sociedad o en la empresa élites dirigentes capaces y competitivas que gestionan, dirigen y controlan las operaciones de las organizaciones cuya actividad contable está

centrada en el control de la riqueza societaria, poniendo énfasis en la naturaleza económica de la misma.

Concluye Torres, el funcionamiento de las organizaciones no solo depende de la Contabilidad, sino también de Administración, Economía, Derecho, Psicología, Matemática Financiera y otras áreas, al tener bajo su responsabilidad la información económica y financiera de los bienes que constituyen el patrimonio de la empresa, garantiza su funcionamiento. Alguien pretenderá cuestionar nuestra tesis con el argumento que el éxito de la organización depende de la preparación e idoneidad de sus trabajadores, quienes no solo aplican conocimientos de contabilidad, sino también de otras ciencias y de la experiencia laboral que ostentan. Eso es cierto cuando ellos la han interiorizado como suya, pero es falso cuando no ocurre tal interiorización.

CAPÍTULO III

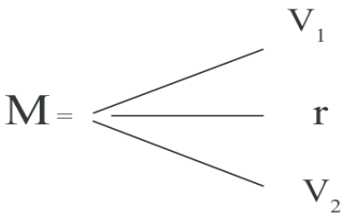
MARCO METODOLÓGICO

3.1. Tipo de investigación

Dada la importancia de la investigación, se realizó una investigación correlacional descriptiva, donde se relacionaron las variables y describimos los hechos tal como son observados, midiendo el grado de relación existente entre mis dos variables. Se aplicó el Método hipotético-deductivo, a través de la observación de un caso en particular, formulando una hipótesis. El enfoque fue cuantitativo, tratando de lograr la máxima objetividad en la investigación, incluyendo una medición sistemática, se empleó el análisis estadístico como característica resaltante.

3.2. Diseño **y esquema de investigación**

Se aplicó el diseño transversal correlacionales, con la cual describimos las relaciones entre las dos variables en el momento determinado. El gráfico que le corresponde a este diseño fue el siguiente: (Hernández, Fernández y Baptista, 2014, p. 151)



Dónde:

M → Muestra: Muestra de estudio, personal administrativo de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca.

V_1 →Representa al área de presupuesto.

V_2 → Representa a la gestión administrativa.

r → Representa: La relación entre el área de presupuesto y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca.

3.3. Población **y muestra**

3.3.1 Población

Según, Hernández, Fernández y Baptista, (2014), manifiesta: "Un estudio no será mejor por tener una población más grande, la calidad de un trabajo investigativo estriba en delimitar claramente la población con base en el planteamiento del problema." (p. 39) La población estuvo conformada por los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca, siendo la cantidad de 98 trabajadores administrativos.

Tabla 1

Colaboradores de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca

Detalle	Cantidad
Funcionarios	28
Técnicos Administrativos	70
Total	**98**

Fuente: Información proporcionada por la oficina de Recursos Humanos de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca.).

3.3.2 Muestra

Según, Hernández, Fernández y Baptista, (2014), nos indica que “la muestra es, en esencia, un subgrupo de la población. Digamos que es un subconjunto de elementos que pertenecen a ese conjunto definido en sus características al que llamamos población." (p. 240) La muestra estuvo conformada por el total de trabajadores de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca, siendo la cantidad de 98 trabajadores administrativos, configurándose como una muestra no probabilística (intencionada).

Los trabajadores corresponden a las áreas de: Administración, contabilidad, tesorería, Caja-pagaduría, recursos humanos y abastecimiento, así como las áreas de presupuesto, planificación,

racionalización, gerencia municipal, servicios públicos, catastro y obras-infraestructura de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca.

3.4. Instrumentos de recolección de datos

3.4.1 Técnicas

En el presente trabajo de investigación se hizo uso de la técnica de recolección de datos de la encuesta en el que se aplicó el instrumento de los cuestionarios para evaluar al área de presupuesto y la gestión administrativa.

3.4.2 Instrumentos

Los instrumentos de recolección de datos fueron los cuestionarios que fueron debidamente estructurados, siendo de 12 preguntas cerradas, con opción de respuesta tipo Likert para la variable área de presupuesto y de 20 preguntas cerradas con opción de respuesta tipo Likert, en función con los objetivos específicos planteados y de la definición operacional de las variables, con la finalidad de determinar la relación existente entre el área de presupuesto y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Puerto Inca, las cuales estuvieron adecuadas a la necesidad de la información y procesamiento de datos.

Una vez elaborados los instrumentos, se consultó a doctores con la experiencia requerida, a manera de juicio de experto, posteriormente con las sugerencias recibidas y las modificaciones realizadas, se aplicó el cuestionario.

3.4.3 Validez de instrumento

Se realizó la validación de contenido del instrumento de recolección de datos mediante juicio de expertos, siendo personas que además de dominar las variables que fueron medidas y/o estudiadas con los cuestionarios, estas están familiarizados con el grupo poblacional al cual fue dirigida las encuestas y fueron conocidas, acerca de la metodología de investigación, específicamente elaboración de instrumentos. Una vez seleccionados, los jueces expertos se les envió una carta, la matriz de consistencia del proyecto, el cuadro de operacionalización de variables y un formato de evaluación del instrumento. El número mínimo de expertos fue de tres jueces. Se les dio a los jueces el plazo prudencial de una semana para que respondan. Se recibió las observaciones y recomendaciones personalmente puesto que dicho contacto y diálogo con los expertos y su juicio fue muy enriquecedor, haciéndonos notar detalles de los cuales la investigadora no se había percatado.

Una vez que se consiguió las respuestas, se procedió a la evaluación cualitativa y cuantitativa de las mismas. La evaluación “Cualitativa” consistió en considerar todas las sugerencias, aportes que han escrito los jueces en el instrumento; ello ayudó a la investigadora a mejorar las preguntas del cuestionario, y eliminar aquellas que no tienen relación con la dimensión/variable que se ha medido. La evaluación Cuantitativa fue más general pues valora al instrumento en su totalidad permitiéndonos cubrir diferentes aspectos como son la coherencia con los objetivos, su estructura y comprensibilidad.

3.4.4 Prueba de confiabilidad

Se aplicó una prueba piloto en otra institución similar del total de la muestra considerada para la presente investigación. La información recolectada, fue procesada en una hoja de cálculo Excel y analizada en el programa estadístico SPSS versión 25; finalmente se aplicó la prueba estadística de Alfa de Cronbach, para la prueba de fiabilidad del instrumento, el cual se estadísticamente nos dio como resultado los siguientes datos.

Tabla 2

Variable 1: Área de presupuesto

Estadísticas de fiabilidad		
Alfa de Cronbach	**Alfa de Cronbach basada en elementos estandarizados**	**N de elementos**
,829	,828	12

Fuente: Base de datos área de presupuesto.

Tabla 3

Variable 2: Gestión administrativa

Estadísticas de fiabilidad		
Alfa de Cronbach	**Alfa de Cronbach basada en elementos estandarizados**	**N de elementos**
,827	,845	20

Fuente: Base de datos gestión administrativa.

3.5. Técnica de recojo, procesamiento y presentación de datos

3.5.1 Técnica de recojo

Previamente mediante oficio dirigido al gerente municipal de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca, se solicitó el permiso para ejecutar la investigación, se coordinó con cada uno de los trabajadores

en el número considerado en el tamaño de la muestra planteada. La aplicación de los instrumentos de recolección de datos ocupo un tiempo aproximado de 32 minutos, los datos fueron recolectados haciendo uso de la técnica de la encuesta y los instrumentos fueron los cuestionarios, que será aplicado por el propio investigador.

3.5.2 Procesamiento y presentación de datos

Los datos previo control de calidad, fueron procesados en una hoja de cálculo del programa Excel, elaborada con anticipación considerando las variables de estudio. Posteriormente se inició con el análisis de los datos haciendo uso del programa estadístico SPSS versión 25. Los datos fueron presentados en tablas de una entrada a partir del cual se analizó la información a partir de sus frecuencias relativas, seguidamente se presentó la prueba de la correlación de Rho de Spearman.

3.6. Principios éticos

En el mundo académico la investigación científica es una de las actividades primordiales de las instituciones de nivel universitario, puesto que mediante ello se incentiva y fomenta el pensamiento lógico, crítico y sobre todo la creatividad, es decir permite acopiar y generar conocimiento, buscando dar soluciones a los problemas del ser humano en diferentes áreas del conocimiento. De allí deviene la importancia de la actividad científica para nuestra sociedad y su perfil netamente humano, es por ello que debe estar sujeta a los principios éticos, estos valores éticos deben guiar a todo investigador dentro de las universidades, le otorga guías y pasos para su labor investigativa.

Según Koepsell y Ruiz (2015), sostienen que, la ciencia guarda la clave para conocer los misterios que engloba el mundo, es la que nos otorga la esperanza del progreso y mejora de nuestra sociedad y dentro de esa premisa y de sus respectivas actividades, conlleva a riesgos, a la mala práctica de la ciencia; por ello se debe tener en cuenta la observancia de los principios éticos (p. 8) y dentro de estos principios tenemos:

Autonomía: Es un principio que funciona como piedra angular para alcanzar el bien, por ello para lograr este principio se requiere de la razón práctica; es decir denota la ejecución de la dignidad como seres racionales que somos, dicho de otra forma es un principio que nos permite actuar con libertad de conciencia. (p. 97)

Dignidad: Es un derecho que todos lo tenemos, ello nos indica que todos nos merecemos un trato amable y respetuoso entre sí, muy independientemente de su condición, raza, color, religión, origen, condición, etc. No es aceptable que se utilicen a las personas como una vía para conseguir un fin específico, es decir las personas se merecen un trato como ser humano y/o persona, más no como un instrumento. (p. 94)

Beneficencia: Las acciones de las personas, deben contar con una sana motivación, en la medida de lo posible nuestras acciones no deben causar daño a los demás. Por ello, se dice que nuestras acciones deben ser un beneficio de la motivación interna de una persona, solo así la persona podrá recibir recompensas en la sociedad y podrá lograr su satisfacción plena y su felicidad. (p. 94)

Justicia: Según este principio, nos indica que todos los seres humanos merecemos un trato justo, y de contar siempre con la justicia por parte de nuestros semejantes, es decir las recompensas que o castigos por nuestros

actos y acciones deben ser proporcionalmente al acto realizado. Todos los seres humanos nos merecemos un trato justo e igualitario, todos debemos tener las mismas oportunidades, la misma igualdad de oportunidad de contar con acceso a bienes y servicios o en su defecto contar con las mismas oportunidades y proporciones de herramientas para reparar las iniquidades. (p. 95)

CAPÍTULO IV

RESULTADOS

4.1. Resultados

- **Análisis, Variable 1 Área de presupuesto**

Tabla 4

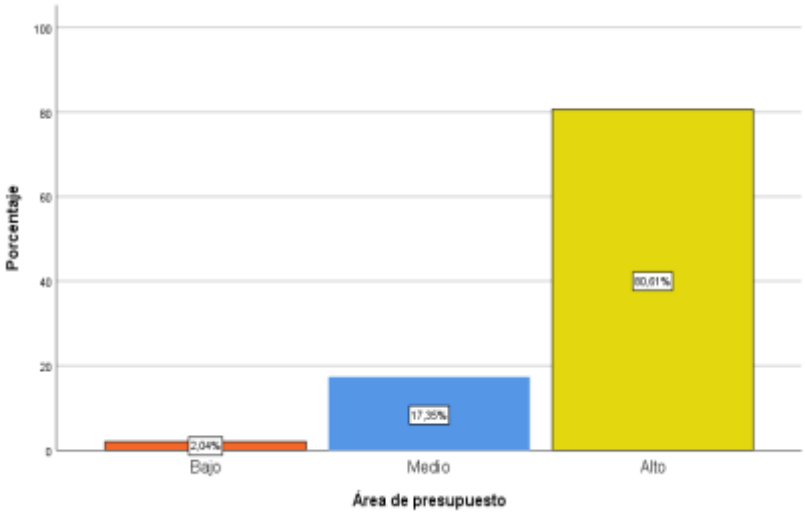
Resultados descriptivos de la variable área de presupuesto

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Bajo	2	2,0
	Medio	17	17,3
	Alto	79	80,6
	Total	98	100,0

Fuente: Data área de presupuesto

Figura 1

Resultados descriptivos de la variable área de presupuesto



Fuente: Tabla 4

Se observa que de la variable área de presupuesto, que de los 98 colaboradores de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca que representa el 100% de la muestra, el 80.6% percibe que es alto la labor realizada en el área de presupuesto, el 17.3% indicó que es medio, mientras que el 2% percibe que es bajo.

- **Análisis, Dimensión 1 principios**

Tabla 5

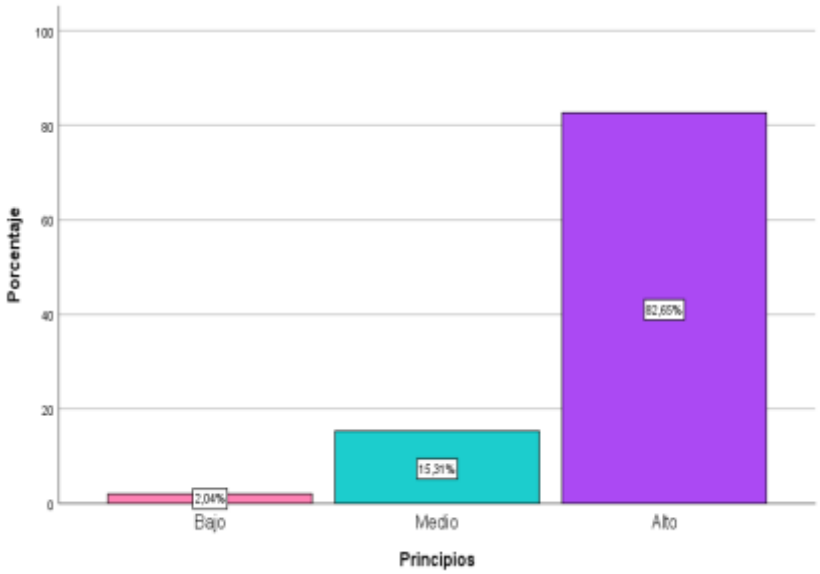
Resultados descriptivos de la dimensión principios

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Bajo	2	2,0
	Medio	15	15,3
	Alto	81	82,7
	Total	98	100,0

Fuente: Data área de presupuesto

Figura 2

Resultados descriptivos de la dimensión 1 principios



Fuente: Tabla 5

Se observa que de la dimensión 1 principios, que de los 98 colaboradores de la Municipalidad Provincial de Puerto que representa el 100% de la muestra, el 82.7% percibe que es alto el cumplimiento de los principios presupuestales en el área de presupuesto, el 15.3% preciso que es medio, mientras que el 2% percibe que es bajo.

- **Análisis, Dimensión 2 ingresos**

Tabla 6

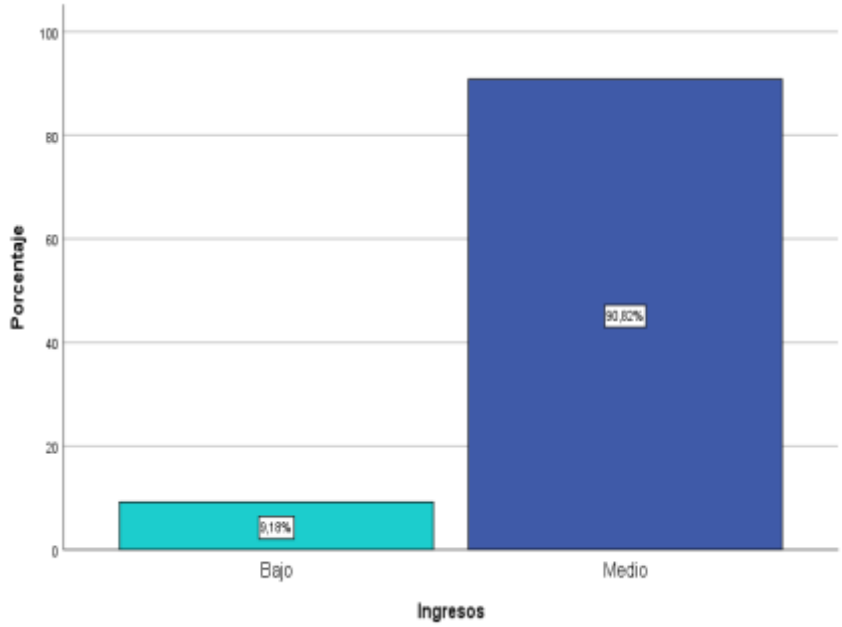
Resultados descriptivos de la dimensión ingresos

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Bajo	9	9,2
	Medio	89	90,8
	Total	98	100,0

Fuente: Data área de presupuesto

Figura 3

Resultados descriptivos de la dimensión ingresos



Fuente: Tabla 6

Se observa que de la dimensión 2 ingresos, que de los 98 colaboradores de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca que representa el 100% de la muestra, el 90.8% percibe que es medio los ingresos presupuestales en el área de presupuesto, mientras que el 9.2% percibe que es bajo.

- **Análisis, Dimensión 3 gastos**

Tabla 7

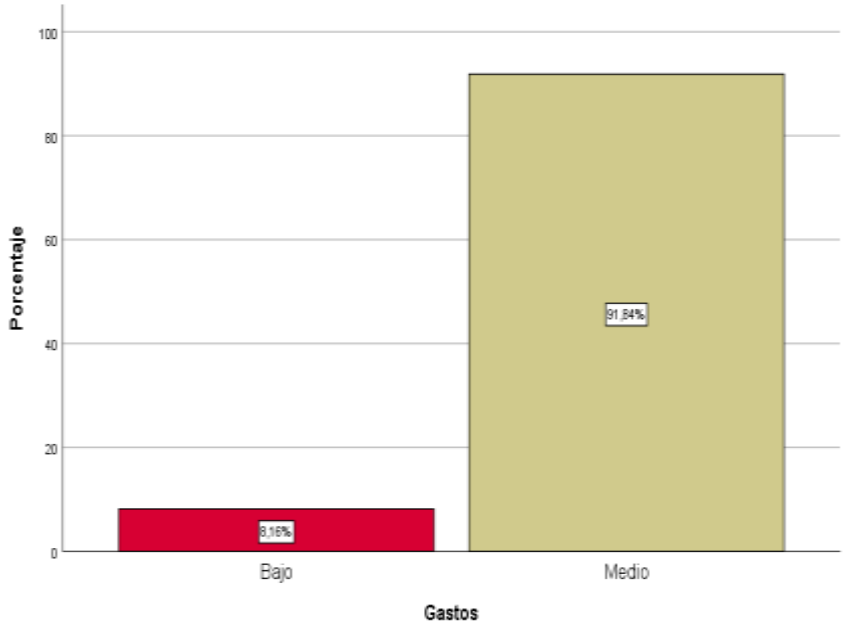
Resultados descriptivos de la dimensión gastos

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Bajo	8	8,2
	Medio	90	91,8
	Total	98	100,0

Fuente: Data área de presupuesto

Figura 4

Resultados descriptivos de la dimensión gastos



Fuente: Tabla 7

Se observa que de la dimensión 3 gastos, que de los 98 colaboradores de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca que representa el 100% de la muestra, el 91.8% percibe que es medio la ejecución de los gastos presupuestales en el área de presupuesto, mientras que el 8.2% percibe que es bajo.

- **Análisis, Dimensión 4 meta**

Tabla 8

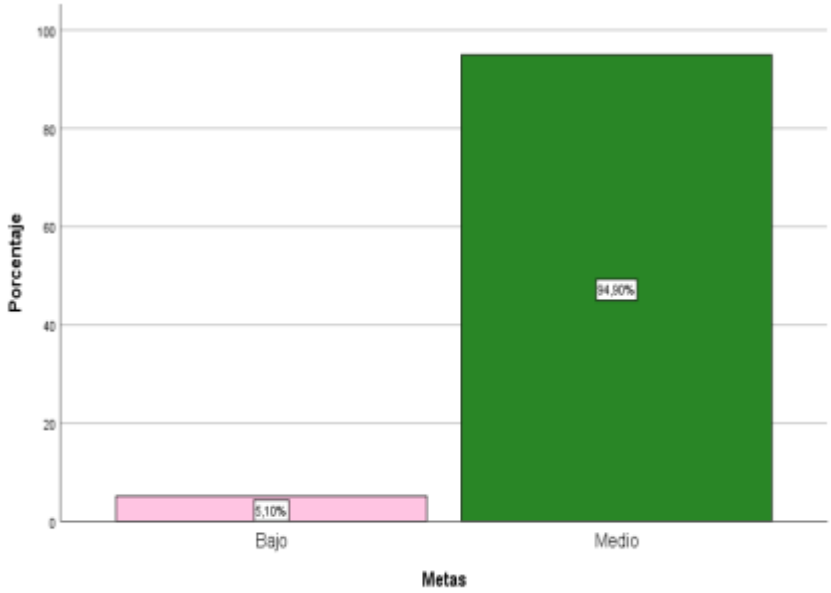
Resultados descriptivos de la dimensión meta

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Bajo	5	5,1
	Medio	93	94,9
	Total	98	100,0

Fuente: Data área de presupuesto

Figura 5

Resultados descriptivos de la dimensión meta



Fuente: Tabla 8

Se observa que de la dimensión 4 meta, que de los 98 colaboradores de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca que representa el 100% de la muestra, el 94.9% percibe que es medio el cumplimiento de las metas presupuestales en el área de presupuesto, mientras que el 5.1% percibe que es bajo.

- **Análisis, Variable 2 Gestión administrativa**

Tabla 9

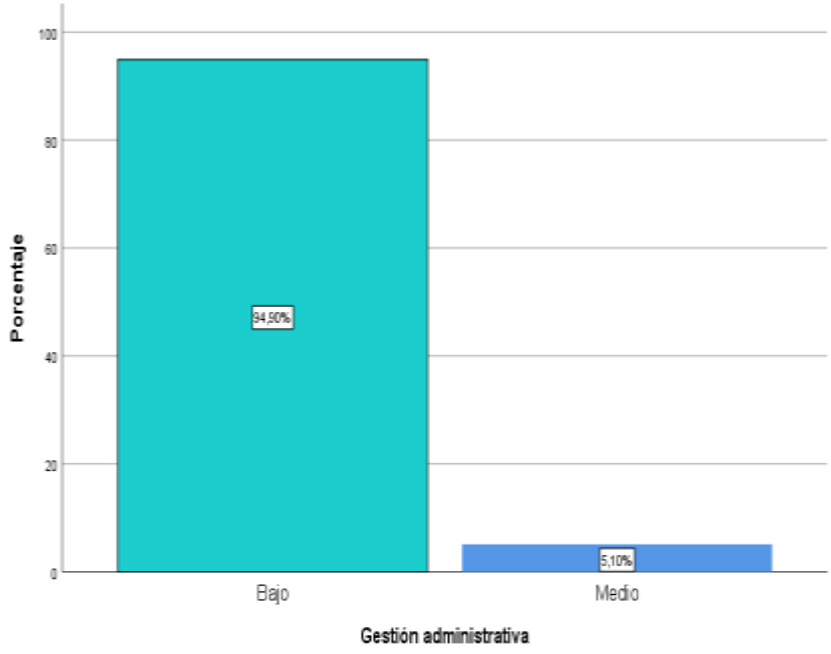
Resultados descriptivos de la variable gestión administrativa

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Bajo	93	94,9
	Medio	5	5,1
	Total	98	100,0

Fuente: Data gestión administrativa

Figura 6

Resultados descriptivos de la variable gestión administrativa



Fuente: Tabla 9

Se observa que de la variable gestión administrativa, que de los 98 colaboradores de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca que representa el 100% de la muestra, el 94.9% percibe que es bajo la gestión administrativa, mientras que el 5.1% percibe que es medio.

- **Análisis, Dimensión 1 Planeación**

Tabla 10

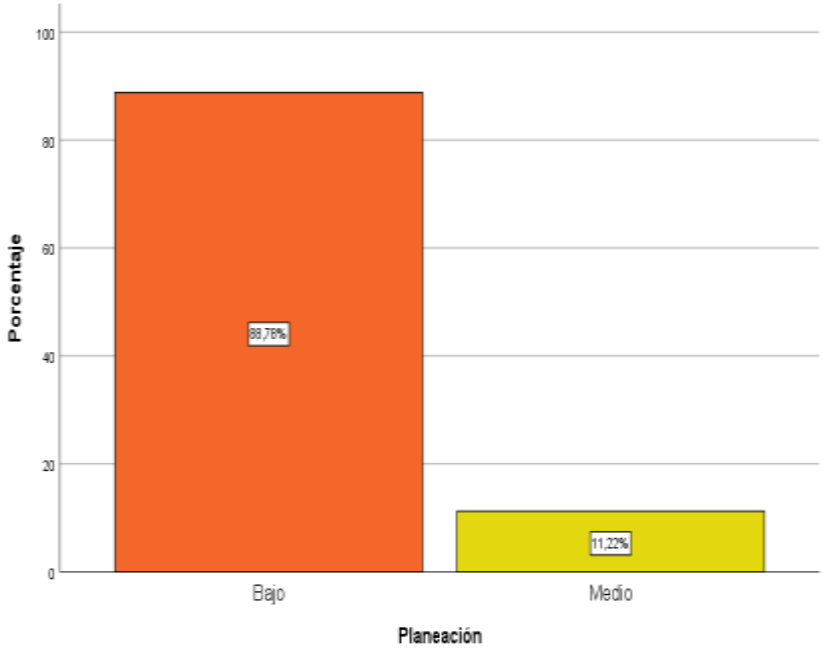
Resultados descriptivos de la dimensión planeación.

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Bajo	87	88,8
	Medio	11	11,2
	Total	98	100,0

Fuente: Data gestión administrativa

Figura 7

Resultados descriptivos de la dimensión planeación



Fuente: Tabla 10

Se observa que de la dimensión 1 planeación, que de los 98 colaboradores de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca que representa el 100% de la muestra, el 88.8% percibe que es bajo el cumplimiento de la planeación en la gestión administrativa, mientras que el 11.2% percibe que es medio.

- **Análisis, Dimensión 2 Organización**

Tabla 11

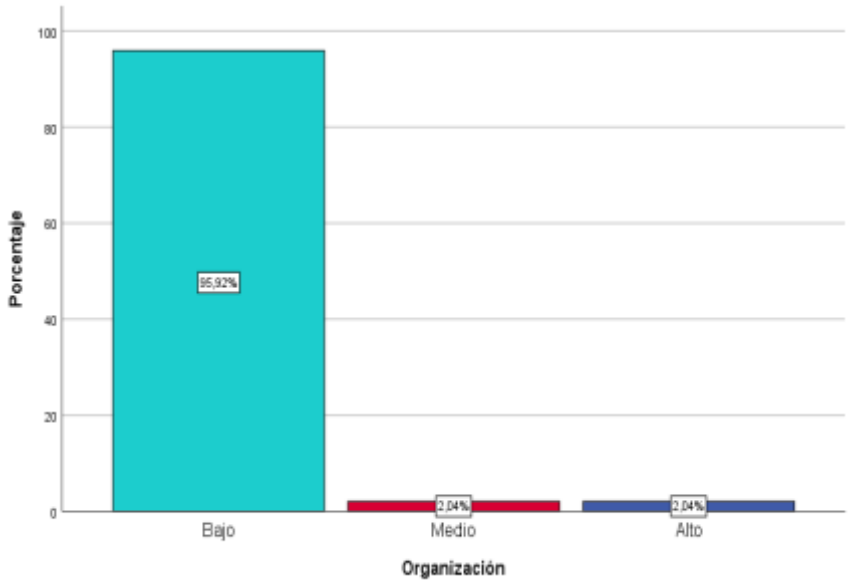
Resultados descriptivos de la dimensión organización

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Bajo	94	95,9
	Medio	2	2,0
	Alto	2	2,0
	Total	98	100,0

Fuente: Data gestión administrativa

Figura 8

Resultados descriptivos de la dimensión organización



Fuente: Tabla 11

Se observa que de la dimensión organización, que de los 98 colaboradores de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca que representa el 100% de la muestra, el 95.9% percibe que es bajo la organización en la gestión administrativa, el 2% indico que es medio, mientras que el 2% percibe que es alto.

- **Análisis, Dimensión 3 Dirección**

Tabla 12

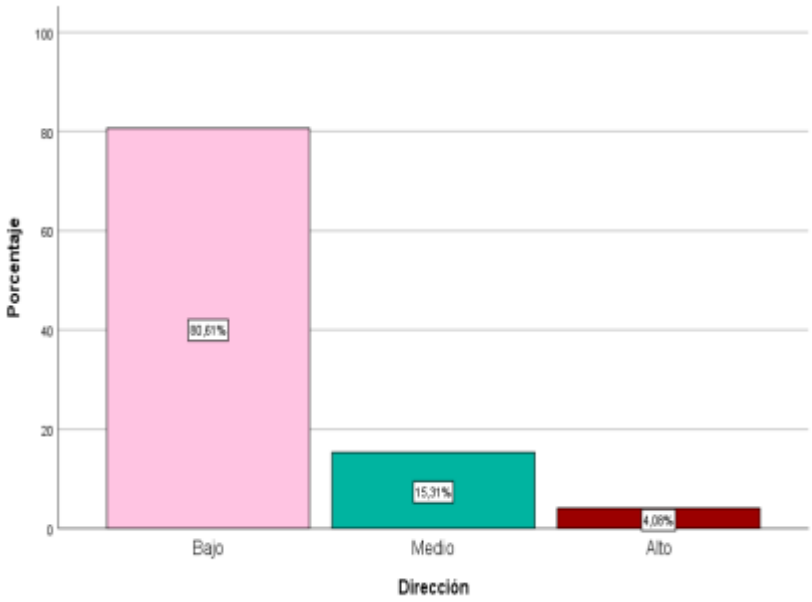
Resultados descriptivos de la dimensión dirección

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Bajo	79	80,5
	Medio	15	15,3
	Alto	4	4,1
	Total	98	100,0

Fuente: Data gestión administrativa

Figura 9

Resultados descriptivos de la dimensión dirección



Fuente: Tabla 12

Se observa que de la dimensión dirección, que de los 98 colaboradores de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca que representa el 100% de la muestra, el 80.5% percibe que es bajo la dirección en la gestión administrativa, el 15.3% indico que es medio, mientras que el 4.1% percibe que es alto.

- **Análisis, Dimensión 4 Control**

Tabla 13

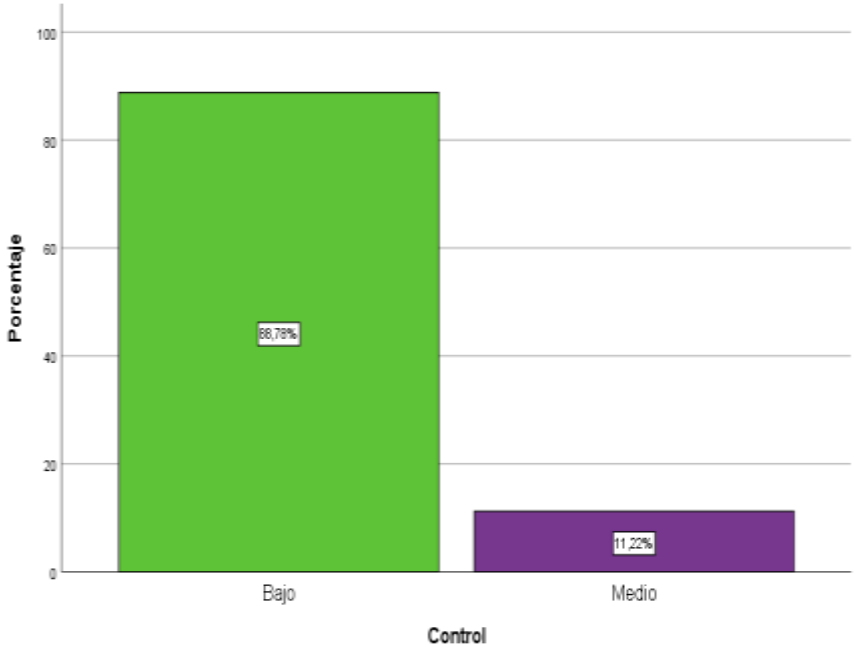
Resultados descriptivos de la dimensión control

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Bajo	87	88,8
	Medio	11	11,2
	Total	98	100,0

Fuente: Data gestión administrativa

Figura 10

Resultados descriptivos de la dimensión control



Fuente: Tabla 13

Se observa que de la dimensión control, que de los 98 colaboradores de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca que representa el 100% de la muestra, el 88.8% percibe que es bajo el control dentro de su gestión administrativa, mientras que el 11.2% percibe que es medio.

4.2. Prueba de hipótesis

- **Estadística inferencial**

Tabla 14

Resumen de procesamiento de casos

	Casos					
	Válido		Perdidos		Total	
	N	Porcentaje	N	Porcentaje	N	Porcentaje
Área de presupuesto	98	100,0%	0	0,0%	98	100,0%
Principios	98	100,0%	0	0,0%	98	100,0%
Ingresos	98	100,0%	0	0,0%	98	100,0%
Gastos	98	100,0%	0	0,0%	98	100,0%
Metas	98	100,0%	0	0,0%	98	100,0%
Gestión administrativa	98	100,0%	0	0,0%	98	100,0%

Fuente: Data área de presupuesto y gestión administrativa.

Tabla 15

Pruebas de normalidad

	Kolmogorov-Smirnov[a]			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
Área de presupuesto	,178	98	,000	,890	98	,000
Principios	,219	98	,000	,831	98	,000
Ingresos	,314	98	,000	,763	98	,000
Gastos	,313	98	,000	,758	98	,000
Metas	,356	98	,000	,708	98	,000
Gestión administrativa	,263	98	,000	,681	98	,000

a. Corrección de significación de Lilliefors

Fuente: Data área de presupuesto y gestión administrativa.

Nuestra muestra al ser mayor de 50 individuos se utilizó la prueba de normalidad de Kolmogorov-Smirnov, y según los resultados obtenidos, la significancia salió 0,000 que es menor a 0,05, significa que posee una distribución no normal o no paramétrica, por lo tanto nos estaría indicando la utilización del coeficiente de correlación de Rho de Spearman.

- **Prueba de hipótesis general**

Tabla 16

Correlaciones entre la variable 1 área de presupuesto y la variable 2 gestión administrativa.

			Área de presupuesto	Gestión administrativa
Rho de Spearman	Área de presupuesto	Coeficiente de correlación	1,000	-,189
		Sig. (bilateral)	.	,062
		N	98	98
	Gestión administrativa	Coeficiente de correlación	-,189	1,000
		Sig. (bilateral)	,062	.
		N	98	98

Fuente: Data área de presupuesto y gestión administrativa.

Relación: Variable área de presupuesto y la variable gestión administrativa.

No se encontró una relación, entre la variable 1 área de presupuesto y la variable 2 gestión administrativa, en los colaboradores de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca, con una correlación de Rho de Spearman r= 0,189 y Sig. (bilateral) = 0,062. Asimismo, al analizar la significancia, vemos que es de 0,062 nuevamente, por lo que al ser mayor a 0,05 e incluso mayor a 0,01 lo que indica que la correlación que se ha establecido el valor P=0,062 es mayor a 0,05 es decir no existe correlación.

Ha: Existe una relación directa y significativa entre el área de presupuesto y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca, 2019.

Ho: No existe una relación directa y significativa entre el área de presupuesto y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca, 2019.

Al ser el Sig. (Bilateral) 0,062 que es mayor que el nivel de significancia (5%) se rechaza la hipótesis alterna, y se acepta la hipótesis nula, así mismo el “r” de Rho de Spearman arrojó 0,189; es decir, no existe una correlación entre el área de presupuesto y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Puerto Inca, 2019.

- **Prueba de hipótesis específica: Las dimensiones del área de presupuesto con la variable gestión administrativa.**

  Ha: Existe una relación directa y significativa entre el área de presupuesto y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca, 2019.

  Ho: No existe relación directa y significativa entre el área de presupuesto y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca, 2019.

Tabla 17

Correlaciones no paramétricas de las dimensiones de la variable 1 con la variable 2

			Principios	Ingresos	Gastos	Metas	Gestión administrativa
Rho de Spearman	Principios	Coeficiente de correlación	1,000	,303**	,257*	,447**	-,031
		Sig. (bilateral)	.	,002	,011	,000	,763
		N	98	98	98	98	98
	Ingresos	Coeficiente de correlación	,303**	1,000	,444**	,199*	-,334**
		Sig. (bilateral)	,002	.	,000	,049	,001
		N	98	98	98	98	98
	Gastos	Coeficiente de correlación	,257*	,444**	1,000	,265**	-,366**
		Sig. (bilateral)	,011	,000	.	,008	,000
		N	98	98	98	98	98
	Metas	Coeficiente de correlación	,447**	,199*	,265**	1,000	-,224*
		Sig. (bilateral)	,000	,049	,008	.	,026
		N	98	98	98	98	98
	Gestión administrativa	Coeficiente de correlación	-,031	-,334**	-,366**	-,224*	1,000
		Sig. (bilateral)	,763	,001	,000	,026	.
		N	98	98	98	98	98

**. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

Fuente: Data área de presupuesto y gestión administrativa.

Relación: Dimensión 1 principios y la variable 2 gestión administrativa

No se encontró una relación negativa muy baja entre la dimensión 1 principios del área de presupuesto la variable 2 gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Puerto Inca, con una correlación de Rho de Spearman r= -0.031 y Sig. (bilateral) = 0,763

HE 1: Al ser el Sig. (Bilateral) 0.763 mayor que el nivel de significancia (5%), se rechaza la hipótesis alterna y se acepta la hipótesis nula así mismo el Rho de Spearman arrojó -0,031; es decir, no existe una correlación entre la dimensión principios y la variable gestión administrativa en los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca, 2019.

Relación: Dimensión 2 Ingresos y la variable 2 gestión administrativa.

Se encontró una relación negativa baja entre la dimensión 2 ingresos y la variable 2 gestión administrativa en los colaboradores de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca, con una correlación de Rho de Spearman r= -0,334 y Sig. (bilateral) = 0,001

HE 2: Al ser el Sig. (Bilateral) 0,001 menor que el nivel de significancia (5%) se acepta la hipótesis alterna y se rechaza la hipótesis nula, así mismo el Rho de Spearman arrojó -0,334; es decir, existe una correlación negativa baja entre la dimensión ingresos y la variable gestión administrativa en los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Puerto inca, 2019.

Relación: Dimensión 3 gastos y la variable 2 gestión administrativa.

Se encontró una relación negativa baja entre la dimensión 3 gastos y la variable 2 gestión administrativa en los colaboradores de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca, con una correlación de Rho de Spearman r= -0,366 y Sig. (bilateral) = 0,000

HE 3: Al ser el Sig. (Bilateral) 0.000 menor que el nivel de significancia (5%) se acepta la hipótesis alterna y se rechaza la hipótesis nula, así mismo el Rho de

Spearman arrojó -0,366; es decir, existe una correlación negativa baja entre la dimensión gastos y la variable gestión administrativa en los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Puerto inca, 2019.

Relación: Dimensión 4 metas y la variable 2 gestión administrativa.

Se encontró una relación negativa muy baja entre la dimensión 4 metas y la variable 2 gestión administrativa en los colaboradores de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca, con una correlación de Rho de Spearman r= -0,224 y Sig. (bilateral) = 0,026

HE 4: Al ser el Sig. (Bilateral) 0,026 menor que el nivel de significancia (5%) se acepta la hipótesis alterna y se rechaza la hipótesis nula, así mismo el Rho de Spearman arrojó -0,224; es decir, existe una correlación negativa baja entre la dimensión gastos y la variable gestión administrativa en los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Puerto inca, 2019.

CAPÍTULO V

DISCUSIÓN DE RESULTADOS

5.1. Discusión de resultados

En el Perú en el marco de evidenciar una buena gestión dentro del aparato gubernamental cada vez se hace más necesario la aplicación de procedimiento, métodos y políticas acertadas de calidad, es muy conocido que desde el año 2007 el Ministerio de economía y finanzas decidió la implementación de forma paulatina el presupuesto por resultados asi como la modernización de la gestión administrativa. Por ello, resulta imperiosa la necesidad que todo servidor público e incluso los ciudadanos conozcan estos temas que están íntimamente involucrados con la vida diaria de la población y porque no decir con su propio desarrollo y la satisfacción de las necesidades básicas de la población y los gobiernos locales tienen un rol preponderante en esos propósitos.

Asimismo, hoy en día una buena gestión pública efectiva, es aquella que logra conseguir objetivos medibles y palpables en sus ciudadanos en su sociedad, es decir se debe lograr objetivos y metas medibles desde un punto de vista de los insumos y productos, que en cierto modo redundara en el bienestar de su población, tanto así que se debe evidenciar impactos positivos sostenibles en el tiempo, perdurables en la calidad de vida de toda su población. En los gobiernos locales, hoy en día se puede observar que los presupuestos no están alineados con el beneficio que el gasto o la inversión exige en beneficio de sus ciudadanos que conformen su circunscripción en administrar. Es preciso indicar que los gobiernos locales en estos años vienen incrementando sus presupuestos para gastos operativos y gastos de inversión, sin embargo muchos estudios nos indican

que el impacto que ello produce en la sociedad o en beneficio de su población encargada de velar no es del todo favorable, puesto que muchos problemas sociales no son atendidas ni solucionadas y ello se puede observar en la Provincia de Puerto Inca.

Asimismo, muchos estudios indican que la gestión administrativa en los gobiernos locales del Perú, no logran obtener un impacto positivo y notable en todo sus procesos a la hora de realizar su gestión pública para los cual se les asignan presupuesto y para el cual fueron creadas, por ello se puede afirmar que se necesita de instituciones públicas bien fuertes, con personal altamente idóneo y capacitado, con presupuesto justos, con el uso de la tecnología que te a la altura a los últimos adelantos en materia de informativa con el solo propósito de optimizar su administración y de atención a la población, se necesita priorizar propuestas empleando criterios en áreas tales como lo social, económico, legales; puesto que es necesario que estos cambios en temas presupuestales y en temas administrativos tenga un impacto positivo en sus ciudadanos y en la disminución de la pobreza, con justicia y equidad.

En ese contexto, según la table 4, el 80.6% de colaboradores de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca indicaron que los trabajos realizados en el área de presupuesto, es alto, también, en la tabla 5 se precisa con un 82.7% que el cumplimiento de los principios presupuestales es alto, también en la tabla 6 se indica que los ingresos presupuestales son medios con el 90.8%, asimismo el 91.8% expresaron que los gastos efectuados en el área de presupuesto son medios, mientras que en la tabla 8 el 94.9% manifestaron que es medio el cumplimiento de las metas presupuestales en el área de presupuesto.

Asimismo, estos resultados son contrarios a los datos de **Tucto**, quien indica que la gestión de los presupuestos es favorable, evidenciándose ello significativamente en el nivel de satisfacción de los ciudadanos, es más el área de presupuesto administra de manera óptima los presupuestos administrados influyendo de manera favorable en los presupuestos participativos y en la satisfacción de los ciudadanos.

Al respecto la literatura de la Ley del **Sistema Nacional de Presupuestos Ley Nº 28441** con su TUO y el Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público D.L. Nº 1441, indica textualmente que, “el presupuesto constituye el instrumento de gestión del Estado para el logro de resultados a favor de la población, a través de la prestación de servicios y logro de metas de coberturas con eficacia y eficiencia por parte de las Entidades”. Asimismo, “es la expresión cuantificada, conjunta y sistemática de los gastos a atender durante el año fiscal, por cada una de las Entidades que forman parte del Sector Público y refleja los ingresos que financian dichos gastos (Art. 8°)”.

Igualmente, “el presupuesto como sistema administrativo público, está conformado por un conjunto coherente de políticas, normas, metodologías y procedimientos utilizado en todas las etapas del ciclo presupuestario y por todos los organismos públicos, el presupuesto es un instrumento de programación de corto plazo y de política económica ya que a través de este se satisfacen necesidades de la sociedad por medio de la producción de bienes y prestación de servicios”.

Además, la literatura de **Ligue**, define que “el Sistema Nacional de Presupuesto, es uno de los sistemas administrativos integrantes de la Administración Financiera del Sector Público. Comprende un conjunto de

órganos, normas y procedimientos que conducen el proceso presupuestario de todas las entidades y organismos del Sector Público en sus fases de programación, formulación, aprobación, ejecución y evaluación. El Sistema Nacional de Presupuesto se rige por la Ley N° 28112, Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público y por la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto".

Por otra parte, según la tabla 9 el 94.9% de los colaboradores de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca preciso que la gestión administrativa fue bajo, asimismo según la tabla 10 el 88.8% precisaron que la planeación en la gestión financiera dentro de su institución es baja, también el 95.9% preciso que la organización es bajo, del mismo modo en la tabla 12 el 80.5% manifestaron que la dirección es baja, mientras que en la tabla 13 se advierte que el 88.8% manifestó que el control en la gestión financiera es baja.

Estos resultados son, contrarios a los datos de **Hidalgo**, quien nos explica que la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Alto Amazonas tiene un nivel regular y que influye favorablemente en la recaudación tributaria en la Municipalidad es decir, existe una correlación alta positiva entre la gestión administrativa con la recaudación tributaria y la forma como estos son administrados presupuestalmente, con coeficiente de correlación de Pearson 0.901. Asimismo, se muestra un coeficiente de determinación de 0.813, es decir el 81.3% de los presupuestos es influenciado por la gestión administrativa en el gobierno local de la Municipalidad Provincial de Alto Amazonas, Región Loreto.

Al respecto la literatura de **Ucha,** nos define que "la gestión administrativa es aquella actividad empresarial que a través de diferentes individuos especializados, como ser: directores institucionales, consultores,

productores, gerentes, entre otros, y de acciones, buscará mejorar la productividad y la competitividad de una empresa o de un negocio. Porque para que una gestión determinada sea óptima y de por ende buenos resultados no solamente deberá hacer mejor las cosas sino que deberá hacer mejor aquellas cuestiones correctas que influyen directamente en el éxito y eso será asequible mediante la reunión de expertos que ayuden a identificar problemas, arrojen soluciones y nuevas estrategias, entre otras cuestiones". Además, "la gestión administrativa es la actividad de generar buenos resultados en una empresa buscando la productividad y la competitividad, a través de diversos individuos especializados para realizar diversas labores dentro de una empresa".

Es más, la literatura de **López**, nos define que la gestión administrativa tiene procesos que son: "la planeación, que implica diseñar un futuro deseado e identificar las formas para lograrlo. La organización, que es la estructuración de las relaciones que deben existir entre las funciones, niveles y actividades de los elementos humanos y materiales de un Organismo, con el fin de lograr su máxima eficiencia dentro de los planes y objetivos señalados. La dirección que no sólo se encarga de mandar, también se encarga de ayudar, respaldar e intervenir ante cualquier conflicto que se presente en la consecución de objetivos. El control que se basa en el seguimiento de métricas confiables que permitan supervisar que se conseguirán los objetivos más grandes".

En ese contexto presentamos el análisis de los resultados: en la tabla 16 se observa el logro desarrollado del objetivo planteado en la investigación de determinar la relación que existe entre el área de presupuesto y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca, 2019, ya que no

existe relación entre el área de presupuesto y la gestión administrativa; Según el valor p= 0,062 que es mayor a 0,01 y el coeficiente de correlación de Rho de Spearman = -0,189.

Por lo tanto, se confirma nuestra hipótesis nula y se rechaza la hipótesis alterna, ya que se concluye que no existe relación entre el área de presupuesto y la gestión administrativa en los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca, 2019; Según el valor p= 0,062 que es mayor a 0,01 y el coeficiente de correlación de Rho de Spearman = -0,189.

CONCLUSIONES

Primera:Se concluye que no existe relación entre el área de presupuesto y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Puerto Inca, 2019; con una correlación de Rho de Spearman r= -0,189 y Sig. (bilateral) = 0,062.

Segunda: Se concluye que no existe relación entre los principios del área de presupuesto con la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Puerto Inca, 2019; con una correlación de Rho de Spearman r= -0,031 y Sig. (bilateral) = 0,763.

Tercera: Se concluye que existe una relación negativa baja entre los ingresos del área de presupuesto y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Puerto Inca, 2019; con una correlación de Rho de Spearman r= -0,334 y Sig. (bilateral) = 0,001.

Cuarta : Se concluye que existe relación negativa baja entre los gastos del área de presupuesto y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Puerto Inca, 2019; con una correlación de Rho de Spearman r= -0,366 y Sig. (bilateral) = 0,000.

Quinta : Se concluye que existe relación negativa muy baja entre las metas del área de presupuesto y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Puerto Inca, 2019; con una correlación de Rho de Spearman r= -0,224 y Sig. (bilateral) = 0,026.

SUGERENCIAS

Primera : Se sugiere que la Municipalidad Provincial de Puerto Inca, fortalecer la labor que se realiza sus colaboradores en el área de presupuesto ya que incidirá en forma positiva en la mejora de su gestión administrativa, y de su gestión pública.

Segunda : Se sugiere a la Municipalidad Provincial de Puerto Inca, que sus colaboradores cumplan con los principios presupuestales sobre todo a los que integran el área de presupuesto ya que mejora su gestión administrativa.

Tercera : Se sugiere a la Municipalidad Provincial de Puerto Inca, mejorar el cumplimiento y administración presupuestal de los ingresos en el área de presupuesto ya que incidirá en la mejora de su gestión administrativa.

Cuarta : Se sugiere a la Municipalidad Provincial de Puerto Inca, mejorar el cumplimiento y correcta administración de los gastos del área de presupuesto ya que incidirá en la mejora de su gestión administrativa.

Quinta : Se sugiere a la Municipalidad Provincial de Puerto Inca, mejorar el cumplimiento de las metas presupuestales ya que incidirá en forma favorable en su gestión administrativa.

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

Álvarez A. y Chica (s.f.). *Programa de administración pública territorial*. http://www.esap.edu.co/portal/wp-content/uploads/2017/10/3-Gestion-de-las-Organizaciones-publicas.pdf

Armijo M. (s.f.). *Planificación estratégica e indicadores de desempeño en el sector público*. https://www.cepal.org/ilpes/noticias/paginas/5/39255/30_04_MANUAL_COMPLETO_de_Abril.pdf

Barrantes R., Manrique S. y Glave C. (2018). *Economía pública*. http://files.pucp.edu.pe/departamento/economia/ME003.pdf

Castillo M. (2019). *Calidad del gasto y manejo presupuestal en la Universidad Nacional de Ucayali, Callería, 2019*. Artículo científico. Revista In Crescendo. file:///C:/Users/I5/Downloads/2263-8145-1-PB.pdf

Coaguila A. F. (2017). *Propuesta de implementación de un modelo de gestión por procesos y calidad en la empresa O&C Metals S.A.C.* https://repositorio.ucsp.edu.pe/bitstream/UCSP/15240/1/COAGUILA_GONZALES_ANT_MET.pdf

De la Torre J. F. (2014). *Reforma municipal y capacidad de gestión de los gobiernos municipales en México: un estudio comparado en seis municipios del estado de San Luis Potosí, México (1983-2000)*. https://eprints.ucm.es/24660/1/T35185.pdf

Guerrero M. (s.f.). *La gestión de la calidad total en los ayuntamientos españoles. https://biblioteca.unex.es/tesis/Gestion_de_la_calidad_total.pdf*

Hernández S., *Fernández C. y Baptista L. (2014). Metodología de la investigación.* México: McGraw-Hill/Interamericana Editores.

Hidalgo A. (2019). *Gestión administrativa y recaudación tributaria en la Municipalidad Provincial de Alto Amazonas, Región Loreto, 2019*. Tesis de maestría. Universidad César Vallejo. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/39786/Hidalgo_LA.pdf?sequence=5&isAllowed=y

Koepsell D. R. y Ruíz M. H. (2015). *Ética de la Investigación. Integridad Científica. En (Ed), Autonomía, dignidad, beneficencia y justicia*. México: Edamsa Impresiones

Lasarte J. (2019). *Ante una nueva Ley de Presupuestos*. https://www.elmundo.es/opinion/2019/08/14/5d52b3f4fc6c83420f8b45e3.html

Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto Ley N° 28411. https://www.mef.gob.pe/es/por-instrumento/ ley/5539-ley-n-28411/file

Ley Orgánica de Municipalidades Ley Nº 27972. https://www.mef.gob.pe/contenidos/presu_publ/capacita/programacion_formulacion_presupuestal2012/Anexos/ley27972.pdf

Ligue R. (2017). *Evaluación de la ejecución presupuestaria de ingresos y gastos en el logro de metas institucionales de la municipalidad distrital de santa lucia, periodo 2014 – 2015*. http://repositorio.ujcm.edu.pe/handle/ujcm/221

López B. (s.f.). *Los ingresos y el gasto público*. http://www.economia.unam.mx/profesores/blopez/fiscal%20-%20Pres.%201.pdf

López J. (2019). *Proceso administrativo*. https://economipedia.com/definiciones/proceso-administrativo.html

Mancilla L. y Martínez R. (2020). *Cuál debe ser el rol del congreso en el gasto público. Reflexiones y perspectivas para la discusión constitucional*. https://www.ciperchile.cl/2020/08/14/cual-debe-ser-el-rol-del-congreso-en-el-gasto-publico-reflexiones-y-perspectivas-para-la-discusion-constitucional/

Mancha J. y Rodríguez P. C. (2015), *La recaudación del impuesto predial y su calidad del gasto público de la Municipalidad Provincial de Huancavelica, periodo 2013*. http://repositorio.unh.edu.pe/bitstream/handle/UNH/332/TP%20-%20UNH.%20CONT.%200046.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Ministerio de Economía y Finanzas, (s.f.), *Glosario de presupuesto público*. https://www.mef.gob.pe/es/glosario-sp-5902

Ministerio de Economía y Finanzas-MEF (2011). *El sistema nacional de presupuesto público*. https://www.mef.gob.pe/contenidos/presu_publ/capacita/guia_sistema_nacional_presupuesto.pdf

Mosaihuate J. M. (2017). *La gestión administrativa y el control interno en la Municipalidad Provincial de Ica, 2016.* Tesis de maestro. Universidad César Vallejo. file:///C:/Users/Rusvelth/Downloads/Mosaihuate_AJM.pdf

Pérez L. A. (2016). *Los gobiernos municipales como agentes del desarrollo social: El caso del H. Ayuntamiento de Tijuana 2014-2016*. (pp. 6-7, 117-118). https://www.colef.mx/posgrado/wp-content/uploads/2016/11/TESIS-P%C3%A9rez-Trujillo-Laura-Alejandra.pdf

Pérez J. y Merino M. (2015). *Definición de Municipalidad*. https://definicion.de/municipalidad/

Peña E. A. (2015). *Módulo de formulación y evaluación de proyectos*. http://www.esap.edu.co/portal/wp-content/uploads/2017/10/3-Proyectos-de-Desarrollo.pdf

Raffino M. E. (2020). *Organización administrativa*. https://concepto.de/organizacion-administrativa/

Torres C. y Lam A. (2012). *Los fundamentos epistemológicos de la contabilidad y su incidencia en la formación competitiva del contador público*. https://revistas.uexternado.edu.co/index.php/sotavento/article/view/3339/3950

Tresierra A. E. (2000). *Metodología de la investigación*. (p. 80). Trujillo-Perú. Editorial Biociencia.

Tucto S. G. (2018). *La gestión del presupuesto participativo y su influencia en el nivel de satisfacción de los ciudadanos del distrito de San Pedro de Chana-Huari, año 2017*. Tesis de pregrado. Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión. Huacho-Perú. http://repositorio.unjfsc.edu.pe/bitstream/handle/UNJFSC/1857/TFCE-03-12.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Ucha, F. (s.f.). *Definición de gestión empresarial*. https://www.definicionabc.com/economia/gestion-empresarial.php

Vila J. (2015). *Endeudamiento e inversión en las haciendas locales ¿Existe un ciclo presupuestario? El caso de los ayuntamientos valencianos*. Tesis doctoral. Universidad Nacional de Educación a Distancia. Madrid-España. http://e-spacio.uned.es/fez/eserv/tesisuned:CiencEcoEm-Jevila/VILA_VILA_Jordi_Enric_Tesis.pdf

Villegas E. A. (2019). *Gestión administrativa de la Municipalidad Provincial del Anta departamento de Cusco, 2019*. Tesis de pregrado. Universidad Andina del Cusco. http://repositorio.uandina.edu.pe/bitstream/UAC/3321/1/Eduardo_Tesis_bachiller_2019.pdf

Zúñiga J. (2020). *El presupuesto de la República.* https://exitosanoticias.pe/v1/opinion-javier-zuniga-el-presupuesto-de-la-republica/

ANEXOS

ANEXO 1: CUESTIONARIO Nº 1

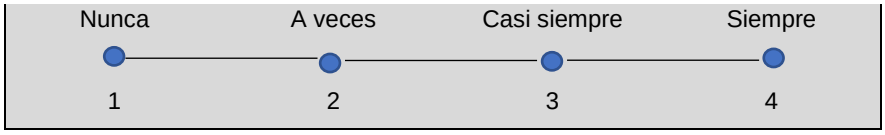
Cuestionario aplicado a los, gerentes y colaboradores de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca.

El presente cuestionario tuvo por finalidad recoger información respecto a: "El área de presupuesto y su incidencia en la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca, 2019". La información será utilizada con fines académicos, se agradece su colaboración.

Encuestador (a):..... *Fecha: ....*...../...../2020

I. ÁREA DE PRESUPUESTO:

Utilice la siguiente escala de Likert.



DIMENSIÓNES	INDICADORES	PREGUNTAS	1	2	3	4
Principios	Equilibrio	1. ¿Se aplica el principio de equilibrio presupuestal en la Municipalidad Provincial de Puerto Inca?				
	Universalidad	2. ¿Se aplica el principio de universalidad presupuestal en la Municipalidad Provincial de Puerto Inca?				
	Integridad	3. ¿Se aplica el principio de integridad presupuestal en la Municipalidad Provincial de Puerto Inca?				
	Información, especificidad	4. ¿Se aplica el principio de información, especificidad presupuestal en la Municipalidad Provincial de Puerto Inca?				
	Anualidad	5. ¿Se aplica el principio de anualidad presupuestal en la Municipalidad Provincial de Puerto Inca?				
	Eficiencia	6. ¿Se aplica la eficiencia presupuestal en la Municipalidad Provincial de Puerto Inca?				
	Transparencia	7. ¿Se cumple con el principio de transparencia presupuestal en la Municipalidad Provincial de Puerto Inca?				
	Exclusividad	8. ¿Se aplica el principio de exclusividad presupuestal en la Municipalidad Provincial de Puerto Inca?				
	Programación	9. ¿Se realiza la programación presupuestal en la Municipalidad Provincial de Puerto Inca?				
Ingresos	Monto presupuestado y modificado	10. ¿Los ingresos presupuestados, sufren alguna modificación en el ejercicio económico?				
Gastos	Monto presupuestado y Ejecutado	11. ¿Los gastos presupuestados, sufren alguna modificación en el ejercicio económico?				
Metas	Monto presupuestado, modificado y ejecutado	12. ¿La Municipalidad, cumple sus metas presupuestales?				

¡GRACIAS POR SU COLABORACIÓN!

Puerto Inca, marzo del 2022

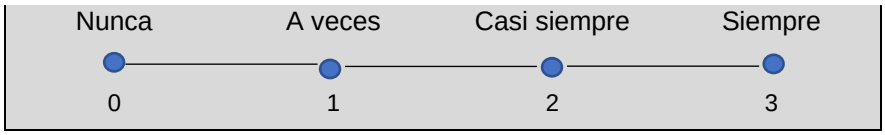
Cuestionario Nº 2

Cuestionario aplicado a los, gerentes y colaboradores de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca.

El presente cuestionario tuvo por finalidad recoger información respecto a: "El área de presupuesto y su incidencia en la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca, 2019". La información será utilizada con fines académicos, se agradece su colaboración.

Encuestador (a):..... *Fecha: ....…...*/.....…/2021

II. INFORMACIÓN FINANCIERA: Utilice la siguiente escala de Likert.



DIMENSIONES	INDICADORES	PREGUNTAS	SÍ	NO
Planeación	Toma de decisiones.	1. La toma de decisiones está centralizada por solo por los directivos		
		2. usted es tomado en cuenta para la toma de decisiones de la MPPI.		
		3. Es usted racional al tomar decisiones		
	Objetivos y metas.	4. Esta definidas los objetivos en la unidad donde usted trabaja.		
		5. Los objetivos y las metas se basan en la realidad de la MPPI.		
Organización	Conocimiento de la institución.	6. Conoce la visión y la misión de la MPPI.		
		7. Conoce los valores de la MPPI.		
		8. Conoce el organigrama de la MPPI.		
	Políticas institucionales	9. Están definidas claramente los cargos en la MPPI.		
		10. Existen políticas generales bien definidas en la MPPI.		
Dirección	Orientación administrativa	11. Usted recibe alguna inducción para realizar su trabajo.		
		12. Usted recibe adiestramiento para las nuevas funciones que realiza en la MPPI.		
	Integración institucional	13. Su comportamiento de los trabajadores de la MPPI es adecuada.		
		14. Existen grupos de trabajo en la empresa.		
		15. existen normas y políticas para el desempeño del trabajo		
Control	Evaluación	16. Existen algún sistema de control o evaluación en su área de trabajo.		
		17. los mecanismos de evaluación en su área de trabajo son eficientes		
	Monitoreo	18. se realizan inventarios en su área de trabajo.		
		19, se respetan los documentos administrativos en su área de trabajo.		
		20. se respetan las normas y políticas de la MPPI.		

¡Gracias por su apoyo!

Aguaytía, marzo del 2022

ANEXO 2: TABLA DE FIABILIDAD

Variable 1 Área de presupuesto

Estadísticas de elemento

	Media	Desv. Desviación	N
Se aplica el principio de equilibrio presupuestal en la Municipalidad Provincial de Puerto Inca.	3,24	,610	98
Se aplica el principio de universalidad presupuestal en la Municipalidad Provincial de Puerto Inca.	3,41	,606	98
Se aplica el principio de integridad presupuestal en la Municipalidad Provincial de Puerto Inca.	3,42	,672	98
Se aplica el principio de información, especificidad presupuestal en la Municipalidad Provincial de Puerto Inca.	3,47	,692	98
Se aplica el principio de anualidad presupuestal en la Municipalidad Provincial de Puerto Inca.	3,43	,689	98
Se aplica la eficiencia presupuestal en la Municipalidad Provincial de Puerto Inca.	3,22	,666	98
Se cumple con el principio de transparencia presupuestal en la Municipalidad Provincial de Puerto Inca.	3,43	,674	98
Se aplica el principio de exclusividad presupuestal en la Municipalidad Provincial de Puerto Inca.	3,29	,574	98
Se realiza la programación presupuestal en la Municipalidad Provincial de Puerto Inca.	3,53	,613	98
Los ingresos presupuestados, sufren alguna modificación en el ejercicio económico.	3,26	,614	98
Los gastos presupuestados, sufren alguna modificación en el ejercicio económico.	3,29	,609	98
La Municipalidad, cumple sus metas presupuestales.	3,51	,596	98

Variable 2 Gestión administrativa

Estadísticas de elemento

	Media	Desv. Desviación	N
La toma de decisiones está centralizada por solo por los directivos.	1,10	,304	98
Usted es tomado en cuenta para la toma de decisiones de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca.	1,22	,419	98
Es usted racional al tomar decisiones.	1,09	,290	98
Esta definidas los objetivos en la unidad donde usted trabaja.	1,03	,173	98
Conoce la visión y la misión de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca.	1,06	,241	98
Conoce los valores de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca.	1,04	,199	98
Conoce el organigrama de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca.	1,02	,142	98
Están definidas claramente los cargos en la Municipalidad Provincial de Puerto Inca.	1,04	,199	98
Existen políticas generales bien definidas en la Municipalidad Provincial de Puerto Inca.	1,04	,199	98
Usted recibe alguna inducción para realizar su trabajo.	1,24	,432	98
Usted recibe adiestramiento para las nuevas funciones que realiza en la Municipalidad Provincial de Puerto Inca.	1,22	,419	98
Su comportamiento de los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca es adecuada.	1,06	,241	98
Existen grupos de trabajo en la institución.	1,04	,199	98
Existen normas y políticas para el desempeño del trabajo.	1,04	,199	98
Existe algún sistema de control o evaluación en su área de trabajo.	1,10	,304	98
Los mecanismos de evaluación en su área de trabajo son eficientes.	1,14	,352	98
Se realizan inventarios en su área de trabajo.	1,06	,241	98
Se respetan las normas y políticas de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca.	1,02	,142	98

ANEXO 3: VALIDEZ DE INSTRUMENTO

Variable 1: Área de presupuesto

Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	98	100,00
	Excluido[a]	0	,00
	Total	98	100,00

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad		
Alfa de Cronbach	Alfa de Cronbach basada en elementos estandarizados	N de elementos
,829	,828	12

Variable 2: Gestión administrativa

Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	98	100,00
	Excluido[a]	0	,00
	Total	98	100,00

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad		
Alfa de Cronbach	Alfa de Cronbach basada en elementos estandarizados	N de elementos
,827	,845	20

ANEXO 4: PRUEBA DE NORMALIDAD: RESUMEN DE PROCESAMIENTO DE CASOS

Resumen de procesamiento de casos

	Casos					
	Válido		Perdidos		Total	
	N	Porcentaje	N	Porcentaje	N	Porcentaje
Área de presupuesto	98	100,0%	0	0,0%	98	100,0%
Principios	98	100,0%	0	0,0%	98	100,0%
Ingresos	98	100,0%	0	0,0%	98	100,0%
Gastos	98	100,0%	0	0,0%	98	100,0%
Metas	98	100,0%	0	0,0%	98	100,0%
Gestión administrativa	98	100,0%	0	0,0%	98	100,0%

Pruebas de normalidad

	Kolmogorov-Smirnov[a]			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
Área de presupuesto	,178	98	,000	,890	98	,000
Principios	,219	98	,000	,831	98	,000
Ingresos	,314	98	,000	,763	98	,000
Gastos	,313	98	,000	,758	98	,000
Metas	,356	98	,000	,708	98	,000
Gestión administrativa	,263	98	,000	,681	98	,000

a. Corrección de significación de Lilliefors

ANEXO 5: AUTORIZACIONES

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Puerto Inca, 04 de Octubre del 2021

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUERTO INCA
TRAMITE DOCUMENTARIO
REGISTRO N° 3388
04 OCT 2021
HORA: 17:15 FIRMA:
FOLIOS: 01 MESA DE PARTES

Señor:

Ing. Hilter Rivera Bahoman
Alcalde de la Provincia de Puerto Inca

Presente.-

Atención : **Lic. Adm. Vilder Ivan Crisostomo Estela**
Administrador de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca

Bach. Adm. Yesenia Sanchez Cochachin
Sub Gerente de Recursos Humanos

Asunto : **Solicito Autorización para aplicación de encuesta.**

De mi mayor consideración:

Por medio del presente es grato dirigirme a usted para saludarlo muy cordialmente y al mismo tiempo expresarlo lo siguiente: Como estudiante de la Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional de Ucayali, para obtener el grado académico de Magister en Gestión Publica, se me hace de imperioso la necesidad de aplicar mi respectivo instrumento de investigación de mi proyecto titulado "**"EL ÁREA DE PRESUPUESTO Y SU INCIDENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUERTO INCA, 2019".**

En tal sentido deseoso de continuar con el proceso de mi superación profesional y personal, **solicito la autorización respectiva a fin de poder realizar una encuesta de opinión,** ante un grupo poblacional con referencia a un muestreo estadístico aleatorio que no generara mayor impacto en el desarrollo laboral de institución.

Así mismo, me comprometo a emitir copia del documento científico del diagnóstico generado en la Municipalidad Provincial de Puerto Inca, el cual podría servir como un instrumento a la mejora de la Gestión Administrativa Institucional de su representado.

Agradeciéndole por anticipado su pronta y oportuna atención al presente, me despido de Usted, no sin antes expresarle las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente;

CPC. Carlos Junior Armas Grandez
DNI: 70749584
Matricula N° 18-1237

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUERTO INCA
DEPARTAMENTO DE HUANUCO
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

CONSTANCIA DE REALIZACIÓN DEL ESTUDIO DE INVESTIGACIÓN

EL QUE SUSCRIBE, LA SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUERTO INCA, DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO.

CERTIFICA:

Que, el CPC. Carlos Junior Armas Grandez, identificado con DNI N° 70749584, estudiante de la Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional de Ucayali, ha realizado su estudio de investigación titulado "EL ÁREA DE PRESUPUESTO Y SU INCIDENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUERTO INCA, 2019", en el mes de Octubre del presente año, ha aplicado sus instrumentos de Recolección de Datos, consistente en un cuestionario dirigido a los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca.

Se expide el presente documento a solicitud del interesado para los fines que crea conveniente.

Puerto Inca, 20 de octubre de 2021.

Atentamente;

ANEXO 6: FORMATO DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO POR JUICIO DE EXPERTOS



VALIDEZ DEL INSTRUMENTO

1. ***Nombre del instrumento:***
   "Ficha de observación sobre el área de presupuesto y la gestión administrativa".

2. ***Objetivo:***
   Determinar la incidencia entre el área de presupuesto y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca, 2019.

3. ***Dirigido A:***
   Colaboradores y funcionarios de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca, 2019.

4. ***Apellidos y Nombres del Evaluador:*** VEGA VASQUEZ, JUAN NICOLAS

5. ***Grado Académico del Evaluador:*** DOCTOR GESTION PÚBLICA Y GOBERNABILIDAD

6. ***Valoración:***

Muy Malo	Malo	Regular	Bueno	Muy Bueno
				X

7. **Firma del Evaluador:**

DNI 05866091 Celular: 951938839

Ficha de observación sobre el área de presupuesto y la gestión administrativa
Validez de los instrumentos.
Colaboradores y funcionarios administrativos.

Título: El área de presupuesto y su incidencia en la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca, 2019.

Variable	Dimensión	Indicador	N°	Items	Opción de respuesta				Criterios de Evaluación								Observación
					Siempre*	Casi Siempre*	A veces*	Nunca*	Relación entre la Variable y la Dimensión		Relación entre la dimensión y el indicador		Relación entre el indicador y el ítem		Relación entre el ítem y la respuesta		
									Si	No	Si	No	Si	No	Si.	No	
Área de presupuesto	Principios	Equilibrio	1	Se aplica el principio de equilibrio presupuestal en la Municipalidad Provincial de Puerto Inca.					✓		✓		✓		✓		
		Universalidad	2	Se aplica el principio de universalidad presupuestal en la Municipalidad Provincial de Puerto Inca.					✓		✓		✓		✓		
		Integridad	3	Se aplica el principio de integridad presupuestal en la Municipalidad Provincial de Puerto Inca.					✓		✓		✓		✓		
		Información, especificidad	4	Se aplica el principio de información, especificidad presupuestal en la Municipalidad Provincial de Puerto Inca.					✓		✓		✓		✓		
		Anualidad	5	Se aplica el principio de anualidad presupuestal en la Municipalidad Provincial de Puerto Inca.					✓		✓		✓		✓		
		Eficiencia	6	Se aplica la eficiencia presupuestal en la Municipalidad Provincial de Puerto Inca.					✓		✓		✓		✓		
		Transparencia	7	Se cumple con el principio de transparencia en la Municipalidad Provincial de Puerto Inca.					✓		✓		✓		✓		
		Exclusividad	8	Se aplica el principio de exclusividad presupuestal en la Municipalidad Provincial de Puerto Inca.					✓		✓		✓		✓		
		Programación	9	Se realiza la programación presupuestal en la Municipalidad Provincial de Puerto Inca.					✓		✓		✓		✓		
	Ingresos	Monto presupuestado y modificado	10	Los ingresos presupuestados, sufren alguna modificación en el ejercicio económico					✓		✓		✓		✓		
	Gastos	Monto presupuestado y ejecutado	11	Los gastos presupuestados, sufren alguna modificación en el ejercicio económico					✓		✓		✓		✓		
	Metas	Monto presupuestado, modificado y ejecutado	12	La Municipalidad cumple sus metas presupuestales.					✓		✓		✓		✓		

*Leyenda:

Nunca = 1
A veces = 2
Casi siempre = 3
Siempre = 4

05866091

951835839

Ficha de observación sobre el área de presupuesto y la gestión administrativa

Validez de los instrumentos.

Colaboradores y funcionarios administrativos.

Título: El área de presupuesto y su incidencia en la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca, 2019.

Variable	Dimensión	Indicador	N°	Items	Opción de respuesta		Criterios de Evaluación								Observación
					Si*	No*	Relación entre la Variable y la Dimensión		Relación entre la dimensión y el indicador		Relación entre el indicador y el ítem		Relación entre el ítem y la respuesta		
							Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	
Gestión administrativa	Planeación	Toma de decisiones	1	La toma de decisiones está centralizada solo por los directivos.			✓		✓		✓		✓		
			2	Usted es tomado en cuenta para la toma de decisiones en la Municipalidad Provincial de Puerto Inca.			✓		✓		✓		✓		
			3	Es Usted, racional al tomar las decisiones.			✓		✓		✓		✓		
		Objetivos y metas	4	Están definidas los objetivos en la unidad donde Usted trabaja.			✓		✓		✓		✓		
			5	Los objetivos y las metas se basan en la realidad de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca.			✓		✓		✓		✓		
	Organización	Conocimiento de la institución	6	Conoce la visión y misión de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca.			✓		✓		✓		✓		
			7	Conoce los valores de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca.			✓		✓		✓		✓		
			8	Conoce el organigrama de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca.			✓		✓		✓		✓		
		Políticas institucionales	9	Están definidas claramente los cargos en la Municipalidad Provincial de Puerto Inca.			✓		✓		✓		✓		
			10	Existen políticas generales bien definidas en la Municipalidad Provincial de Puerto Inca.			✓		✓		✓		✓		
	Dirección	Orientación administrativa	11	Usted, recibió alguna inducción para realizar su trabajo.			✓		✓		✓		✓		
			12	Usted, recibio o recibe adiestramiento para las nuevas funciones que realiza en la Municipalidad Provincial de Puerto Inca.			✓		✓		✓		✓		
		Integración institucional	13	El comportamiento de los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca es adecuado.			✓		✓		✓		✓		
			14	Existen grupos de trabajo en la Municipalidad Provincial de Puerto Inca.			✓		✓		✓		✓		
			15	Existen normas y políticas para el desempeño del trabajo.			✓		✓		✓		✓		
	Control	Evaluación	16	Existe algún sistema de control o evaluación en su área de trabajo.			✓		✓		✓		✓		
			17	Los mecanismos de evaluación en su área de trabajo son eficientes.			✓		✓		✓		✓		
		Monitoreo	18	Se realiza inventarios en su área de trabajo.			✓		✓		✓		✓		
			19	Se respetan los documentos administrativos en su área de trabajo.			✓		✓		✓		✓		
			20	Se respetan las normas y políticas de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca.			✓		✓		✓		✓		

*Leyenda:

Si = 1

No = 2

05866091

9518388839

VALIDEZ DEL INSTRUMENTO

1. ***Nombre del instrumento:***
   "Ficha de observación sobre el área de presupuesto y la gestión administrativa".

2. ***Objetivo:***
   Determinar la incidencia entre el área de presupuesto y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca, 2019.

3. ***Dirigido A:***
   Colaboradores y funcionarios de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca, 2019.

4. ***Apellidos y Nombres del Evaluador:*** FERREYROS DE OLIVARI CATHERINE

5. ***Grado Académico del Evaluador:*** DOCTOR EN GESTIÓN PÚBLICA Y GOBERNABILIDAD

6. ***Valoración:***

Muy Malo	Malo	Regular	Bueno	Muy Bueno
			X	

7. Firma del Evaluador:

DNI 00106525 Celular: 985354274

Ficha de observación sobre el área de presupuesto y la gestión administrativa
Validez de los instrumentos.

Colaboradores y funcionarios administrativos.

Título: El área de presupuesto y su incidencia en la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca, 2019.

Variable	Dimensión	Indicador	N°	Items	Opción de respuesta				Criterios de Evaluación								Observación
					Siempre*	Casi Siempre*	A veces*	Nunca*	Relación entre la Variable y la Dimensión		Relación entre la dimensión y el indicador		Relación entre el indicador y el ítem		Relación entre el ítem y la respuesta		
									Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	
Área de presupuesto	Principios	Equilibrio	1	Se aplica el principio de equilibrio presupuestal en la Municipalidad Provincial de Puerto Inca.					✓		✓		✓		✓		
		Universalidad	2	Se aplica el principio de universalidad presupuestal en la Municipalidad Provincial de Puerto Inca.					✓		✓		✓		✓		
		Integridad	3	Se aplica el principio de integridad presupuestal en la Municipalidad Provincial de Puerto Inca.					✓		✓		✓		✓		
		Información, especificidad	4	Se aplica el principio de información, especificidad presupuestal en la Municipalidad Provincial de Puerto Inca.					✓		✓		✓		✓		
		Anualidad	5	Se aplica el principio de anualidad presupuestal en la Municipalidad Provincial de Puerto Inca.					✓		✓		✓		✓		
		Eficiencia	6	Se aplica la eficiencia presupuestal en la Municipalidad Provincial de Puerto Inca.					✓		✓		✓		✓		
		Transparencia	7	Se cumple con el principio de transparencia en la Municipalidad Provincial de Puerto Inca.					✓		✓		✓		✓		
		Exclusividad	8	Se aplica el principio de exclusividad presupuestal en la Municipalidad Provincial de Puerto Inca.					✓		✓		✓		✓		
		Programación	9	Se realiza la programación presupuestal en la Municipalidad Provincial de Puerto Inca.					✓		✓		✓		✓		
	Ingresos	Monto presupuestado y modificado.	10	Los ingresos presupuestados, sufren alguna modificación en el ejercicio económico.					✓		✓		✓		✓		
	Gastos	Monto presupuestado y ejecutado.	11	Los gastos presupuestados, sufren alguna modificación en el ejercicio económico.					✓		✓		✓		✓		
	Metas	Monto presupuestado, modificado y ejecutado.	12	La Municipalidad cumple sus metas presupuestales.					✓		✓		✓		✓		

*Leyenda:

Nunca = 1
A veces = 2
Casi siempre = 3
Siempre = 4

00106525 Canf. 985354274

Ficha de observación sobre el área de presupuesto y la gestión administrativa

Validez de los instrumentos.

Colaboradores y funcionarios administrativos.

Título: El área de presupuesto y su incidencia en la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca, 2019.

Variable	Dimensión	Indicador	N°	Items	Opción de respuesta		Criterios de Evaluación								Observación
					Si*	No*	Relación entre la Variable y la Dimensión		Relación entre la dimensión y el indicador		Relación entre el indicador y el ítem		Relación entre el ítem y la respuesta		
							Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	
Gestión administrativa	Planeación	Toma de decisiones	1	La toma de decisiones está centralizada solo por los directivos.			✓		✓		✓		✓		
			2	Usted es tomado en cuenta para la toma de decisiones en la Municipalidad Provincial de Puerto Inca.			✓		✓		✓		✓		
			3	Es Usted, racional al tomar las decisiones.			✓		✓		✓		✓		
		Objetivos y metas	4	Están definidas los objetivos en la unidad donde Usted trabaja.			✓		✓		✓		✓		
			5	Los objetivos y las metas se basan en la realidad de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca.			✓		✓		✓		✓		
	Organización	Conocimiento de la institución	6	Conoce la visión y misión de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca.			✓		✓		✓		✓		
			7	Conoce los valores de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca.			✓		✓		✓		✓		
			8	Conoce el organigrama de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca.			✓		✓		✓		✓		
		Políticas institucionales	9	Están definidas claramente los cargos en la Municipalidad Provincial de Puerto Inca.			✓		✓		✓		✓		
			10	Existen políticas generales bien definidas en la Municipalidad Provincial de Puerto Inca.			✓		✓		✓		✓		
	Dirección	Orientación administrativa	11	Usted, recibió alguna inducción para realizar su trabajo.			✓		✓		✓		✓		
			12	Usted, recibió o recibe adiestramiento para las nuevas funciones que realiza en la Municipalidad Provincial de Puerto Inca.			✓		✓		✓		✓		
		Integración institucional	13	El comportamiento de los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca es adecuado.			✓		✓		✓		✓		
			14	Existen grupos de trabajo en la Municipalidad Provincial de Puerto Inca.			✓		✓		✓		✓		
			15	Existen normas y políticas para el desempeño del trabajo.			✓		✓		✓		✓		
	Control	Evaluación	16	Existe algún sistema de control o evaluación en su área de trabajo.			✓		✓		✓		✓		
			17	Los mecanismos de evaluación en su área de trabajo son eficientes.			✓		✓		✓		✓		
		Monitoreo	18	Se realiza inventarios en su área de trabajo.			✓		✓		✓		✓		
			19	Se respetan los documentos administrativos en su área de trabajo.			✓		✓		✓		✓		
			20	Se respetan las normas y políticas de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca.			✓		✓		✓		✓		

*Leyenda:

Si = 1

No = 2

00106525 Cant. 985354274

VALIDEZ DEL INSTRUMENTO

1. ***Nombre del instrumento:***
   "Ficha de observación sobre el área de presupuesto y la gestión administrativa".

2. ***Objetivo:***
   Determinar la incidencia entre el área de presupuesto y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca, 2019.

3. ***Dirigido A:***
   Colaboradores y funcionarios de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca, 2019.

4. ***Apellidos y Nombres del Evaluador:*** ARBILDO PANEZO, Héctor

5. ***Grado Académico del Evaluador:*** Dr. Gestión Pública y Gobernabilidad.

6. ***Valoración:***

Muy Malo	Malo	Regular	Bueno	Muy Bueno
				X

7. **Firma del Evaluador:**

DNI: 00019613 Celular: 991572631

Ficha de observación sobre el área de presupuesto y la gestión administrativa
Validez de los instrumentos.

Colaboradores y funcionarios administrativos.

Título: El área de presupuesto y su incidencia en la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca, 2019.

Variable	Dimensión	Indicador	N°	Ítems	Opción de respuesta				Criterios de Evaluación								Observación
					Siempre*	Casi Siempre*	A veces*	Nunca*	Relación entre la Variable y la Dimensión		Relación entre la dimensión y el indicador		Relación entre el indicador y el ítem		Relación entre el ítem y la respuesta		
									Si	No	Si	No	Si	No	Sí	No	
Área de presupuesto	Principios	Equilibrio	1	Se aplica el principio de equilibrio presupuestal en la Municipalidad Provincial de Puerto Inca.					✓		✓		✓		✓		
		Universalidad	2	Se aplica el principio de universalidad presupuestal en la Municipalidad Provincial de Puerto Inca.					✓		✓		✓		✓		
		Integridad	3	Se aplica el principio de integridad presupuestal en la Municipalidad Provincial de Puerto Inca.					✓		✓		✓		✓		
		Información, especificidad	4	Se aplica el principio de información, especificidad presupuestal en la Municipalidad Provincial de Puerto Inca.					✓		✓		✓		✓		
		Anualidad	5	Se aplica el principio de anualidad presupuestal en la Municipalidad Provincial de Puerto Inca.					✓		✓		✓		✓		
		Eficiencia	6	Se aplica la eficiencia presupuestal en la Municipalidad Provincial de Puerto Inca.					✓		✓		✓		✓		
		Transparencia	7	Se cumple con el principio de transparencia en la Municipalidad Provincial de Puerto Inca.					✓		✓		✓		✓		
		Exclusividad	8	Se aplica el principio de exclusividad presupuestal en la Municipalidad Provincial de Puerto Inca.					✓		✓		✓		✓		
		Programación	9	Se realiza la programación presupuestal en la Municipalidad Provincial de Puerto Inca.					✓		✓		✓		✓		
	Ingresos	Monto presupuestado y modificado	10	Los ingresos presupuestados, sufren alguna modificación en el ejercicio económico.					✓		✓		✓		✓		
	Gastos	Monto presupuestado y ejecutado	11	Los gastos presupuestados, sufren alguna modificación en el ejercicio económico.					✓		✓		✓		✓		
	Metas	Monto presupuestado, modificado y ejecutado	12	La Municipalidad cumple sus metas presupuestales.					✓		✓		✓		✓		

*Leyenda:

Nunca = 1
A veces = 2
Casi siempre = 3
Siempre = 4

00019613
99157263 5

Ficha de observación sobre el área de presupuesto y la gestión administrativa

Validez de los instrumentos.

Colaboradores y funcionarios administrativos.

Título: El área de presupuesto y su incidencia en la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca, 2019.

Variable	Dimensión	Indicador	N°	Items	Opción de respuesta		Criterios de Evaluación								Observación
					Si*	No*	Relación entre la Variable y la Dimensión		Relación entre la dimensión y el indicador		Relación entre el indicador y el ítem		Relación entre el ítem y la respuesta		
							Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	
Gestión administrativa	Planeación	Toma de decisiones	1	La toma de decisiones está centralizada solo por los directivos.			✓		✓		✓		✓		
			2	Usted es tomado en cuenta para la toma de decisiones en la Municipalidad Provincial de Puerto Inca.			✓		✓		✓		✓		
			3	Es Usted, racional al tomar las decisiones.			✓		✓		✓		✓		
		Objetivos y metas	4	Están definidas los objetivos en la unidad donde Usted trabaja.			✓		✓		✓		✓		
			5	Los objetivos y las metas se basan en la realidad de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca.			✓		✓		✓		✓		
	Organización	Conocimiento de la institución	6	Conoce la visión y misión de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca.			✓		✓		✓		✓		
			7	Conoce los valores de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca.			✓		✓		✓		✓		
			8	Conoce el organigrama de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca.			✓		✓		✓		✓		
		Políticas institucionales	9	Están definidas claramente los cargos en la Municipalidad Provincial de Puerto Inca.			✓		✓		✓		✓		
			10	Existen políticas generales bien definidas en la Municipalidad Provincial de Puerto Inca.			✓		✓		✓		✓		
	Dirección	Orientación administrativa	11	Usted, recibió alguna inducción para realizar su trabajo.			✓		✓		✓		✓		
			12	Usted, recibió o recibe adiestramiento para las nuevas funciones que realiza en la Municipalidad Provincial de Puerto Inca.			✓		✓		✓		✓		
		Integración institucional	13	El comportamiento de los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca es adecuado.			✓		✓		✓		✓		
			14	Existen grupos de trabajo en la Municipalidad Provincial de Puerto Inca.			✓		✓		✓		✓		
			15	Existen normas y políticas para el desempeño del trabajo.			✓		✓		✓		✓		
	Control	Evaluación	16	Existe algún sistema de control o evaluación en su área de trabajo.			✓		✓		✓		✓		
			17	Los mecanismos de evaluación en su área de trabajo son eficientes.			✓		✓		✓		✓		
		Monitoreo	18	Se realiza inventarios en su área de trabajo.			✓		✓		✓		✓		
			19	Se respetan los documentos administrativos en su área de trabajo.			✓		✓		✓		✓		
			20	Se respetan las normas y políticas de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca.			✓		✓		✓		✓		

*Leyenda:

Si = 1

No = 2

00019613

991572635

ANEXO 7: BASE DE DATOS

Variable 1 Área de presupuesto

Data V1 Carlos.sav [ConjuntoDatos1] - IBM SPSS Statistics Editor de datos

Archivo Editar Ver Datos Transformar Analizar Gráficos Utilidades Ampliaciones Ventana Ayuda

	V1D11	V1D12	V1D13	V1D14	V1D15	V1D16	V1D17	V1D18	V1D19	V1D21	V1D22	V1D23	V1	V1D1	V1D2	V1D3	V1D4
1	3	3	4	4	3	3	3	3	3	4	4	4	41	29	4	4	4
2	4	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	43	32	4	3	4
3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	3	4	42	32	3	3	4
4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4	45	33	4	4	4
5	4	4	4	4	4	3	3	3	3	4	3	3	42	32	4	3	3
6	3	3	4	3	4	3	3	4	3	4	3	4	41	30	4	3	4
7	3	3	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	44	32	4	4	4
8	4	4	3	3	4	3	3	4	3	4	4	3	42	31	4	4	3
9	3	4	4	3	4	3	4	3	3	3	3	3	40	31	3	3	3
10	3	4	3	4	4	3	3	4	4	4	4	4	44	32	4	4	4
11	3	3	4	4	3	3	4	3	3	4	4	3	41	30	4	4	3
12	3	3	4	4	3	3	4	3	3	3	3	3	39	30	3	3	3
13	3	3	4	3	3	4	3	3	3	3	3	4	39	29	3	3	4
14	3	4	3	3	3	4	3	3	4	4	4	4	42	30	4	4	4
15	3	3	4	4	3	3	4	4	3	3	3	4	41	31	3	3	4
16	3	3	3	4	4	3	3	4	4	3	4	4	42	31	3	4	4
17	4	4	4	4	3	3	4	3	3	4	3	4	43	32	4	3	4
18	4	4	4	3	4	3	4	3	4	3	4	4	44	33	3	4	4
19	4	4	4	3	4	3	3	3	3	3	3	4	41	31	3	3	4
20	3	3	4	3	4	4	4	3	3	3	3	3	40	31	3	3	3
21	4	4	3	3	4	3	3	3	3	3	3	4	40	30	3	3	4
22	3	4	3	4	3	4	3	4	3	3	4	3	41	31	3	4	3
23	3	4	3	4	3	4	3	4	3	3	4	3	41	31	3	4	3
24	3	4	3	4	3	4	4	3	4	3	4	4	43	32	3	4	4
25	3	4	4	4	3	3	4	3	4	4	3	4	43	32	4	3	4
26	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	38	29	3	3	3

Data V1 Carlos.sav [ConjuntoDatos1] - IBM SPSS Statistics Editor de datos

Archivo Editar Ver Datos Transformar Analizar Gráficos Utilidades Ampliaciones Ventana Ayuda

26 : V1D11 | 3

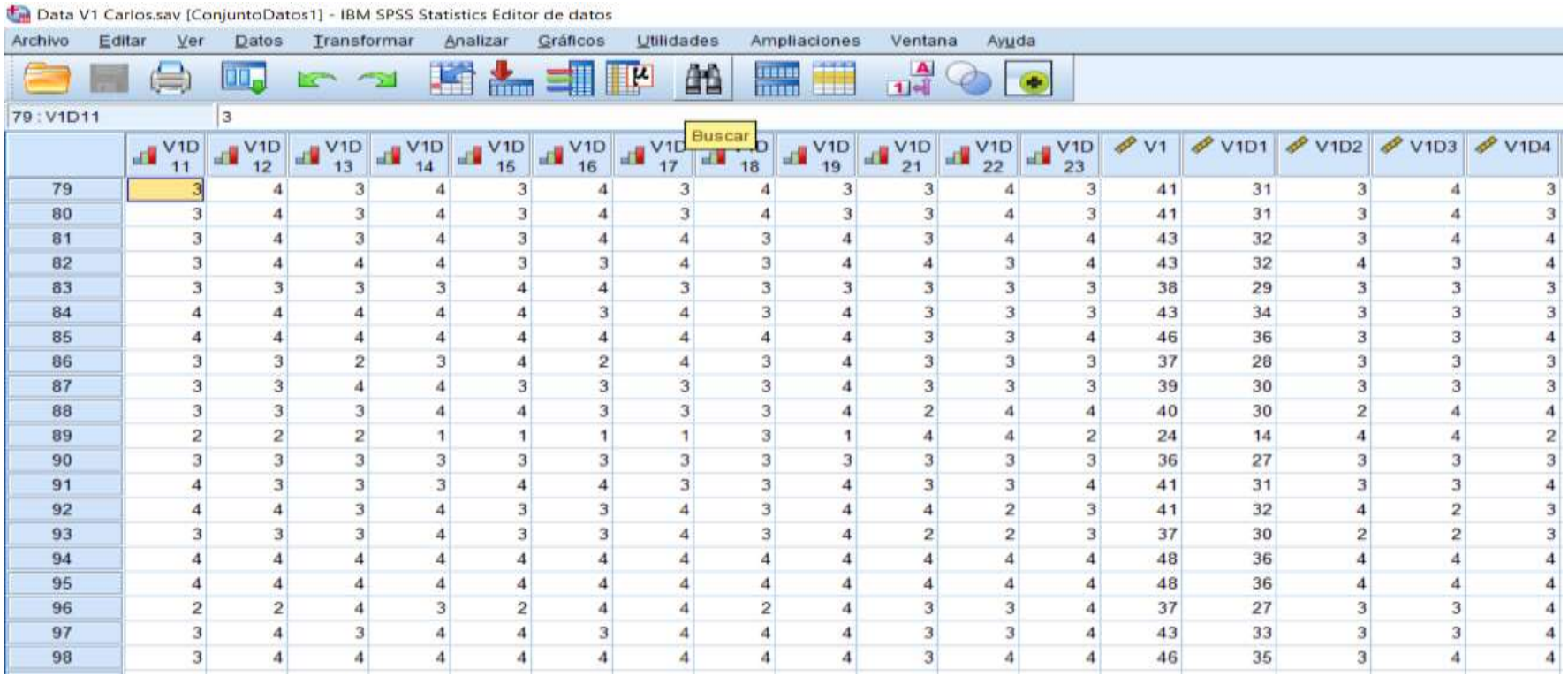
	V1D11	V1D12	V1D13	V1D14	V1D15	V1D16	V1D17	V1D18	V1D19	V1D21	V1D22	V1D23	V1	V1D1	V1D2	V1D3	V1D4
27	4	4	4	4	4	3	4	3	4	3	3	3	43	34	3	3	3
28	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	46	36	3	3	4
29	3	3	2	3	4	2	4	3	4	3	3	3	37	28	3	3	3
30	3	3	4	4	3	3	3	3	4	3	3	3	39	30	3	3	3
31	3	3	3	4	4	3	3	3	4	2	4	4	40	30	2	4	4
32	2	2	2	1	1	1	1	3	1	4	4	2	24	14	4	4	2
33	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	27	3	3	3
34	4	3	3	3	4	4	3	3	4	3	3	4	41	31	3	3	4
35	4	4	3	4	3	3	4	3	4	4	2	3	41	32	4	2	3
36	3	3	3	4	3	3	4	3	4	2	2	3	37	30	2	2	3
37	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	36	4	4	4
38	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	36	4	4	4
39	2	2	4	3	2	4	4	2	4	3	3	4	37	27	3	3	4
40	3	4	3	4	4	3	4	4	4	3	3	4	43	33	3	3	4
41	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	46	35	3	4	4
42	3	3	4	3	3	2	2	2	3	3	3	2	33	25	3	3	2
43	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	35	26	3	3	3
44	3	3	3	3	2	3	2	3	3	3	3	2	33	25	3	3	2
45	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	45	34	4	4	3
46	3	3	3	2	3	3	3	3	4	3	3	2	35	27	3	3	2
47	3	3	3	4	4	3	3	3	4	2	3	3	38	30	2	3	3
48	3	3	3	4	4	4	3	3	4	3	3	4	41	31	3	3	4
49	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	46	34	4	4	4
50	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3	4	45	35	3	3	4
51	2	2	1	2	4	4	4	3	4	3	3	3	35	26	3	3	3
52	2	2	2	3	4	2	3	2	4	3	3	4	34	24	3	3	4

Data V1 Carlos.sav [ConjuntoDatos1] - IBM SPSS Statistics Editor de datos

Archivo Editar Ver Datos Transformar Analizar Gráficos Utilidades Ampliaciones Ventana Ayuda

53 : V1D11 | 3

	V1D11	V1D12	V1D13	V1D14	V1D15	V1D16	V1D17	V1D18	V1D19	V1D21	V1D22	V1D23	V1	V1D1	V1D2	V1D3	V1D4
53	3	3	3	2	3	2	3	3	3	2	2	3	32	25	2	2	3
54	3	3	3	4	4	4	4	3	4	3	3	4	42	32	3	3	4
55	4	4	4	4	4	3	4	4	4	2	2	3	42	35	2	2	3
56	2	3	2	2	2	2	2	2	4	2	2	3	28	21	2	2	3
57	2	3	2	2	2	2	2	2	4	2	2	3	28	21	2	2	3
58	3	3	4	4	3	3	3	3	3	4	4	4	41	29	4	4	4
59	4	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	43	32	4	3	4
60	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	3	4	42	32	3	3	4
61	4	4	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4	45	33	4	4	4
62	4	4	4	4	4	3	3	3	3	4	3	3	42	32	4	3	3
63	3	3	4	3	4	3	3	4	3	4	3	4	41	30	4	3	4
64	3	3	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	44	32	4	4	4
65	4	4	3	3	4	3	3	4	3	4	4	3	42	31	4	4	3
66	3	4	4	3	4	3	4	3	3	3	3	3	40	31	3	3	3
67	3	4	3	4	4	3	3	4	4	4	4	4	44	32	4	4	4
68	3	3	4	4	3	3	4	3	3	4	4	3	41	30	4	4	3
69	3	3	4	4	3	3	4	3	3	3	3	3	39	30	3	3	3
70	3	3	4	3	3	4	3	3	3	3	3	4	39	29	3	3	4
71	3	4	3	3	3	4	3	3	4	4	4	4	42	30	4	4	4
72	3	3	4	4	3	3	4	4	3	3	3	4	41	31	3	3	4
73	3	3	3	4	4	3	3	4	4	3	4	4	42	31	3	4	4
74	4	4	4	4	3	3	4	3	3	4	3	4	43	32	4	3	4
75	4	4	4	3	4	3	4	3	4	3	4	4	44	33	3	4	4
76	4	4	4	3	4	3	3	3	3	3	3	4	41	31	3	3	4
77	3	3	4	3	4	4	4	3	3	3	3	3	40	31	3	3	3
78	4	4	3	3	4	3	3	3	3	3	3	4	40	30	3	3	4



Data V1 Carlos.sav [ConjuntoDatos1] - IBM SPSS Statistics Editor de datos

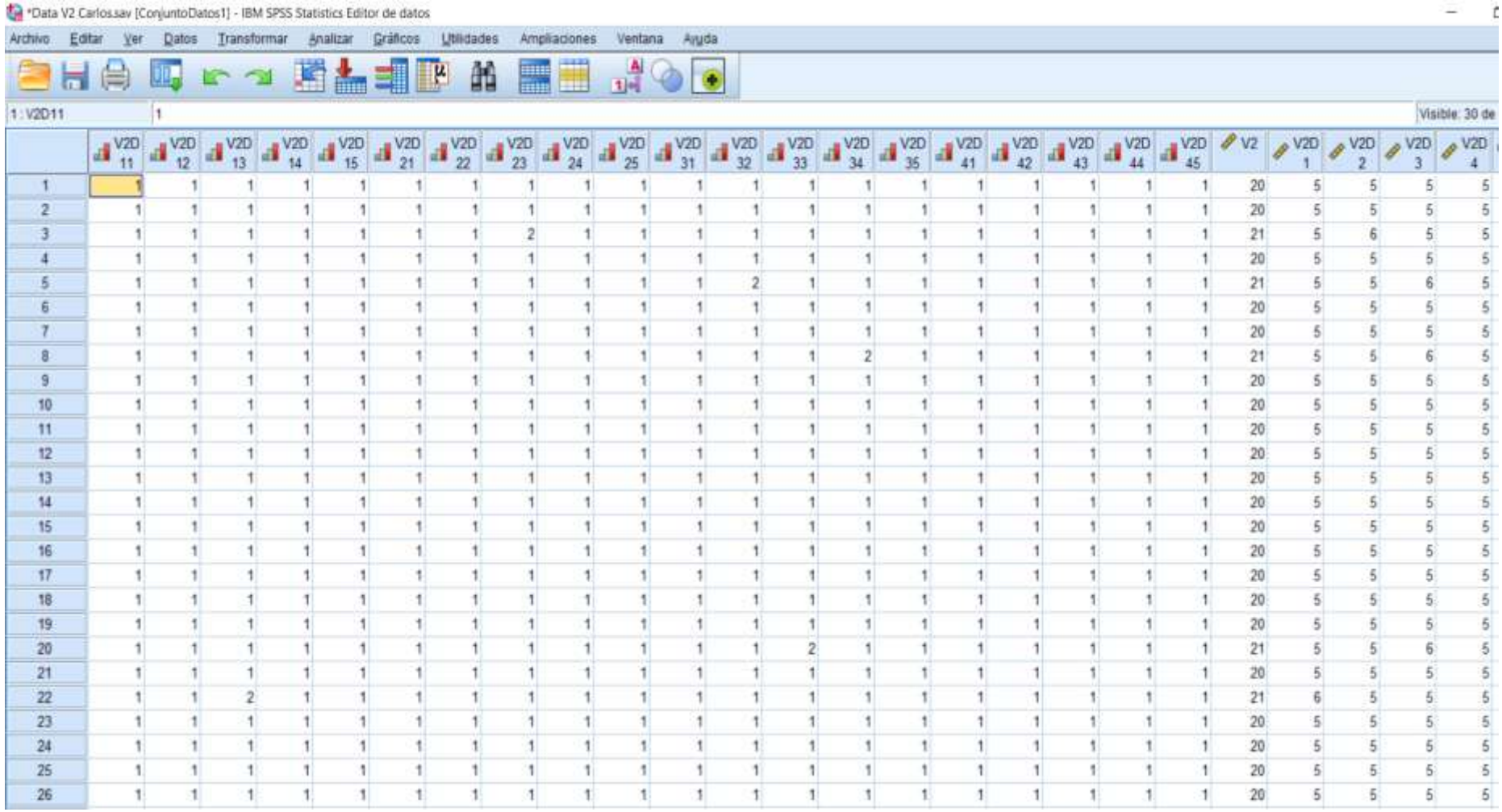
Archivo Editar Ver Datos Transformar Analizar Gráficos Utilidades Ampliaciones Ventana Ayuda

79 : V1D11 | 3

Buscar

	V1D11	V1D12	V1D13	V1D14	V1D15	V1D16	V1D17	V1D18	V1D19	V1D21	V1D22	V1D23	V1	V1D1	V1D2	V1D3	V1D4
79	3	4	3	4	3	4	3	4	3	3	4	3	41	31	3	4	3
80	3	4	3	4	3	4	3	4	3	3	4	3	41	31	3	4	3
81	3	4	3	4	3	4	4	3	4	3	4	4	43	32	3	4	4
82	3	4	4	4	3	3	4	3	4	4	3	4	43	32	4	3	4
83	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	38	29	3	3	3
84	4	4	4	4	4	3	4	3	4	3	3	3	43	34	3	3	3
85	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	46	36	3	3	4
86	3	3	2	3	4	2	4	3	4	3	3	3	37	28	3	3	3
87	3	3	4	4	3	3	3	3	4	3	3	3	39	30	3	3	3
88	3	3	3	4	4	3	3	3	4	2	4	4	40	30	2	4	4
89	2	2	2	1	1	1	1	3	1	4	4	2	24	14	4	4	2
90	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	27	3	3	3
91	4	3	3	3	4	4	3	3	4	3	3	4	41	31	3	3	4
92	4	4	3	4	3	3	4	3	4	4	2	3	41	32	4	2	3
93	3	3	3	4	3	3	4	3	4	2	2	3	37	30	2	2	3
94	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	36	4	4	4
95	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	36	4	4	4
96	2	2	4	3	2	4	4	2	4	3	3	4	37	27	3	3	4
97	3	4	3	4	4	3	4	4	4	3	3	4	43	33	3	3	4
98	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	46	35	3	4	4

Variable 2 Gestión administrativa

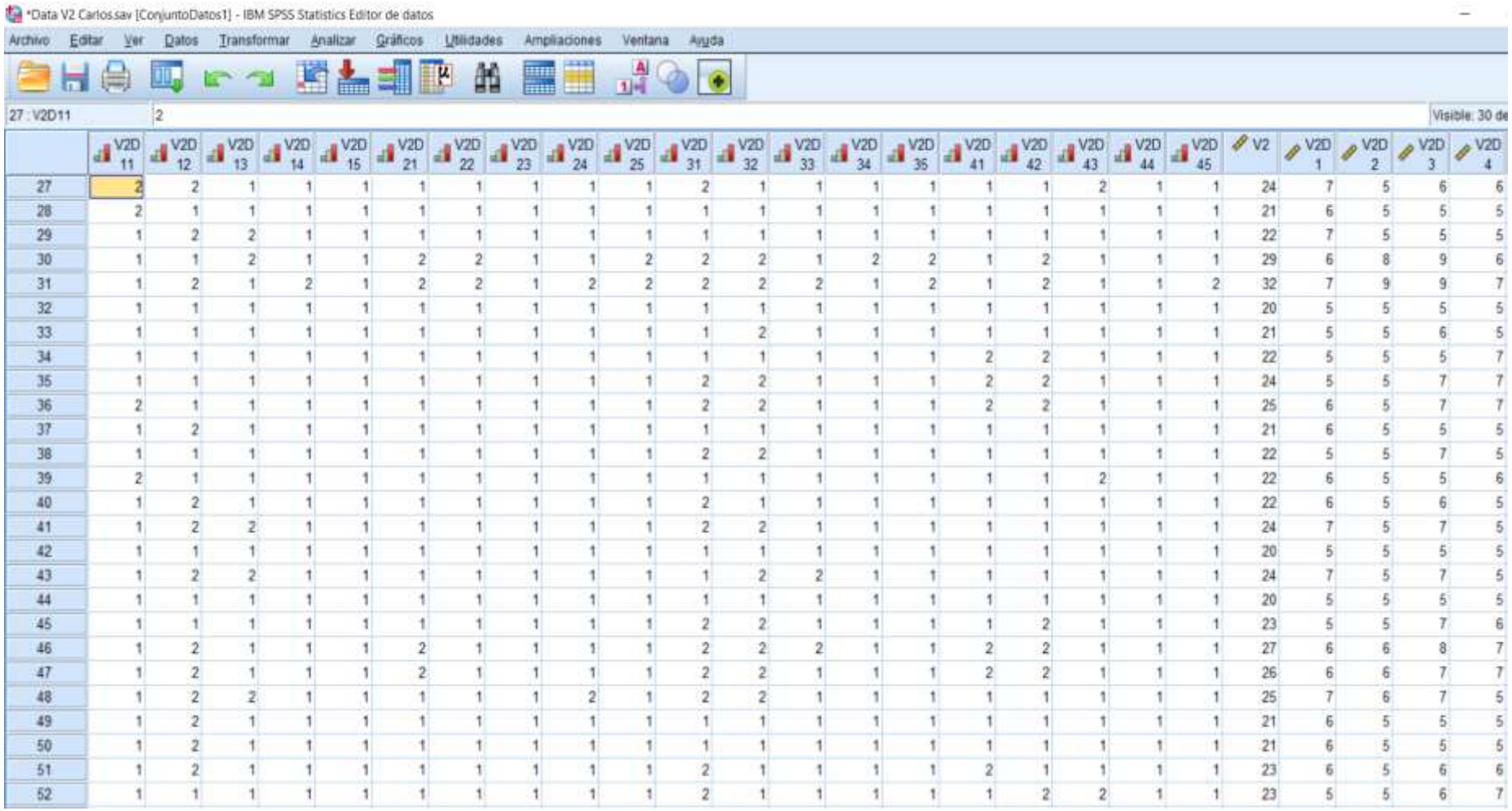


*Data V2 Carlos.sav [ConjuntoDatos1] - IBM SPSS Statistics Editor de datos

Archivo Editar Ver Datos Transformar Analizar Gráficos Utilidades Ampliaciones Ventana Ayuda

1 : V2D11 | 1 | Visible: 30 de

	V2D11	V2D12	V2D13	V2D14	V2D15	V2D21	V2D22	V2D23	V2D24	V2D25	V2D31	V2D32	V2D33	V2D34	V2D35	V2D41	V2D42	V2D43	V2D44	V2D45	V2	V2D1	V2D2	V2D3	V2D4
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20	5	5	5	5
2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20	5	5	5	5
3	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	21	5	6	5	5
4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20	5	5	5	5
5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	21	5	5	6	5
6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20	5	5	5	5
7	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20	5	5	5	5
8	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	21	5	5	6	5
9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20	5	5	5	5
10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20	5	5	5	5
11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20	5	5	5	5
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20	5	5	5	5
13	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20	5	5	5	5
14	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20	5	5	5	5
15	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20	5	5	5	5
16	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20	5	5	5	5
17	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20	5	5	5	5
18	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20	5	5	5	5
19	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20	5	5	5	5
20	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	21	5	5	6	5
21	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20	5	5	5	5
22	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	21	6	5	5	5
23	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20	5	5	5	5
24	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20	5	5	5	5
25	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20	5	5	5	5
26	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20	5	5	5	5

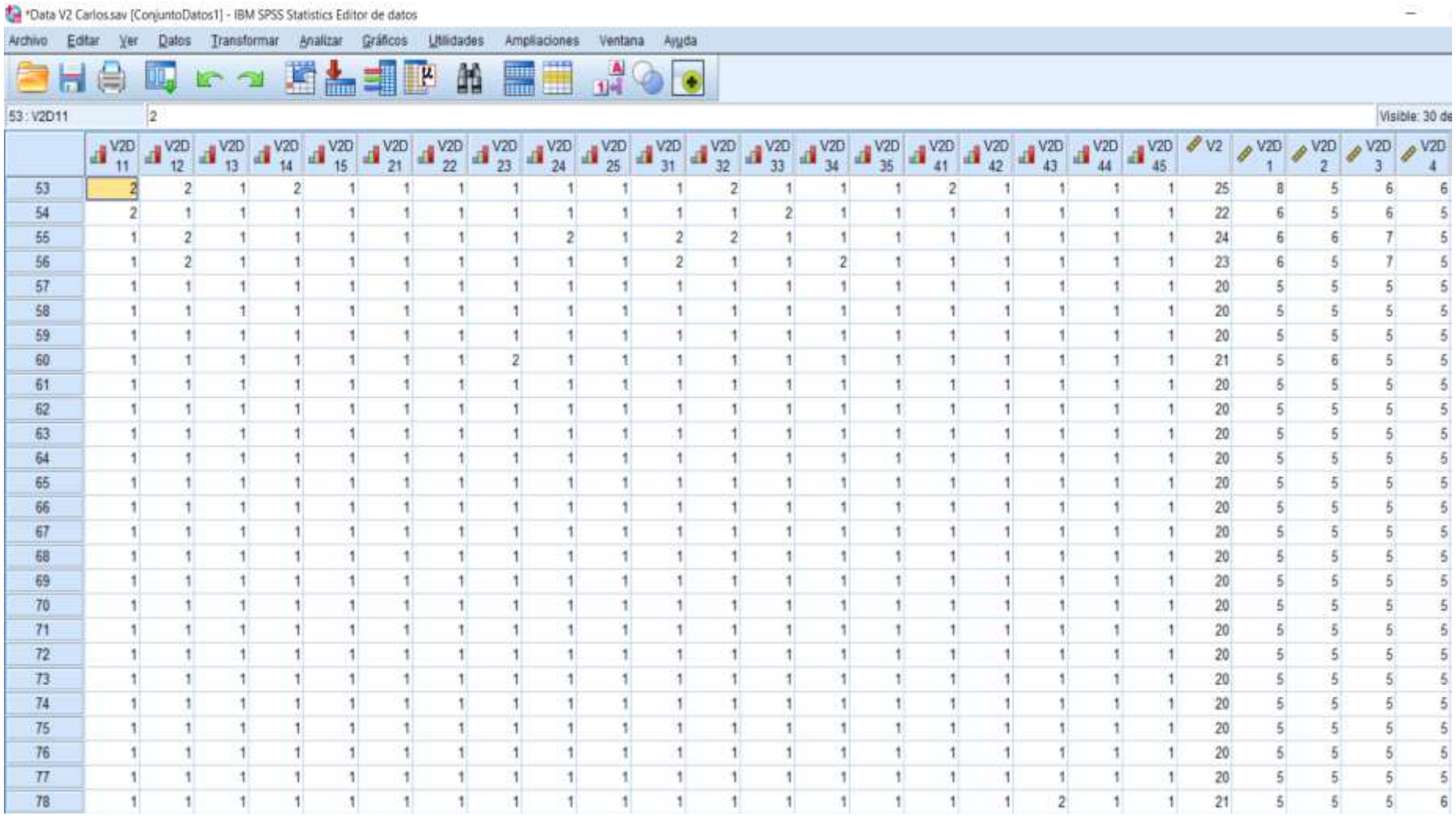


*Data V2 Carlos.sav [ConjuntoDatos1] - IBM SPSS Statistics Editor de datos

Archivo Editar Ver Datos Transformar Analizar Gráficos Utilidades Ampliaciones Ventana Ayuda

27 : V2D11 | 2 | Visible: 30 de

	V2D11	V2D12	V2D13	V2D14	V2D15	V2D21	V2D22	V2D23	V2D24	V2D25	V2D31	V2D32	V2D33	V2D34	V2D35	V2D41	V2D42	V2D43	V2D44	V2D45	V2	V2D1	V2D2	V2D3	V2D4
27	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	2	1	1	24	7	5	6	6
28	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	21	6	5	5	5
29	1	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	22	7	5	5	5
30	1	1	2	1	1	2	2	1	1	2	2	2	1	2	2	1	2	1	1	1	29	6	8	9	6
31	1	2	1	2	1	2	2	1	2	2	2	2	2	1	2	1	2	1	1	2	32	7	9	9	7
32	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20	5	5	5	5
33	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	21	5	5	6	5
34	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1	22	5	5	5	7
35	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1	2	2	1	1	1	24	5	5	7	7
36	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1	2	2	1	1	1	25	6	5	7	7
37	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	21	6	5	5	5
38	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	22	5	5	7	5
39	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	22	6	5	5	6
40	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	22	6	5	6	5
41	1	2	2	1	1	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	24	7	5	7	5
42	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20	5	5	5	5
43	1	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1	1	1	1	24	7	5	7	5
44	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20	5	5	5	5
45	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1	2	1	1	1	23	5	5	7	6
46	1	2	1	1	1	2	1	1	1	1	2	2	2	1	1	2	2	1	1	1	27	6	6	8	7
47	1	2	1	1	1	2	1	1	1	1	2	2	1	1	1	2	2	1	1	1	26	6	6	7	7
48	1	2	2	1	1	1	1	1	2	1	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	25	7	6	7	5
49	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	21	6	5	5	5
50	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	21	6	5	5	5
51	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	23	6	5	6	6
52	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	2	2	1	1	23	5	5	6	7

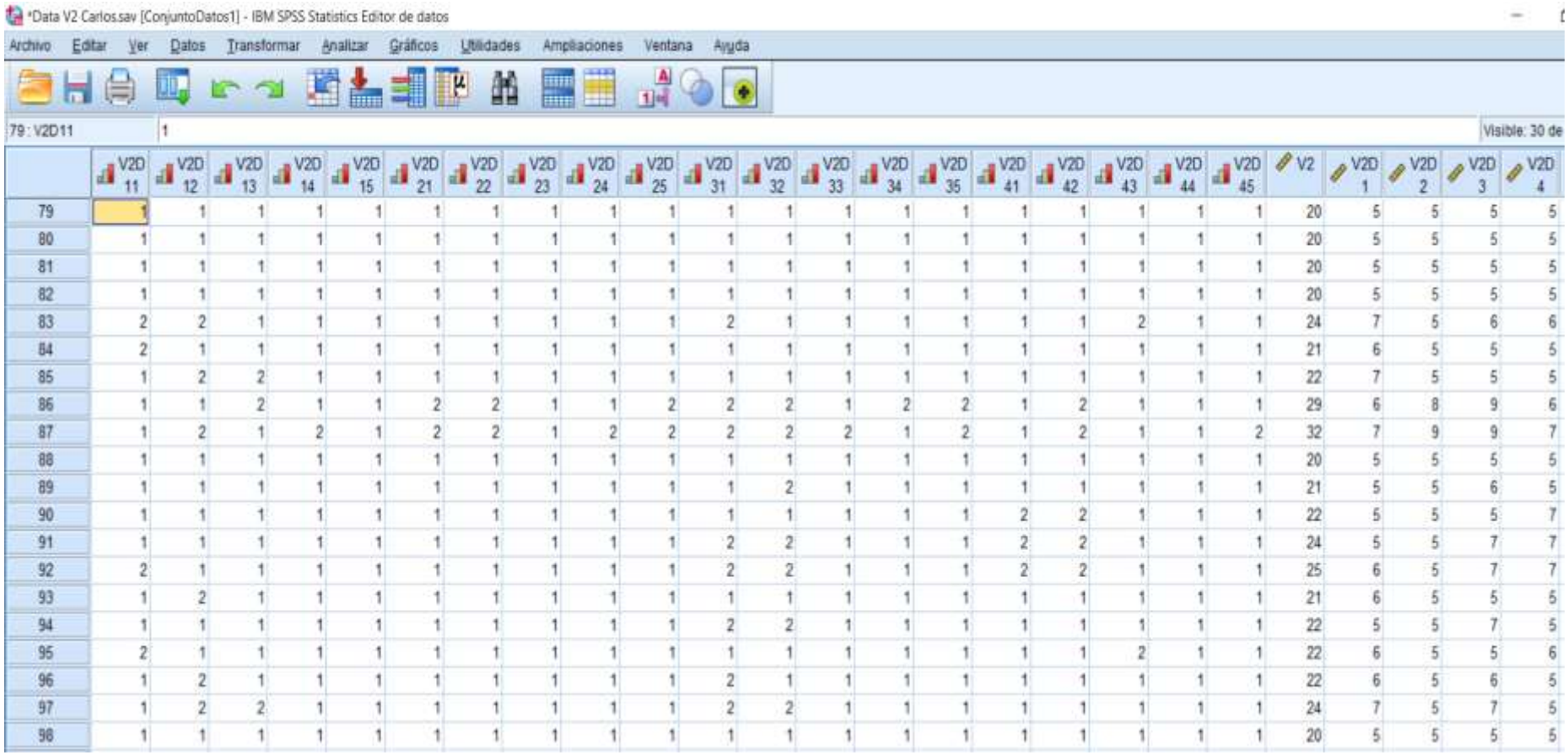


*Data V2 Carlos.sav [ConjuntoDatos1] - IBM SPSS Statistics Editor de datos

Archivo Editar Ver Datos Transformar Analizar Gráficos Utilidades Ampliaciones Ventana Ayuda

53 : V2D11 | 2 | Visible: 30 de

	V2D 11	V2D 12	V2D 13	V2D 14	V2D 15	V2D 21	V2D 22	V2D 23	V2D 24	V2D 25	V2D 31	V2D 32	V2D 33	V2D 34	V2D 35	V2D 41	V2D 42	V2D 43	V2D 44	V2D 45	V2	V2D 1	V2D 2	V2D 3	V2D 4
53	2	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	2	1	1	1	1	25	8	5	6	6
54	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	22	6	5	6	5
55	1	2	1	1	1	1	1	1	2	1	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	24	6	6	7	5
56	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	2	1	1	1	1	1	1	23	6	5	7	5
57	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20	5	5	5	5
58	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20	5	5	5	5
59	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20	5	5	5	5
60	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	21	5	6	5	5
61	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20	5	5	5	5
62	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20	5	5	5	5
63	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20	5	5	5	5
64	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20	5	5	5	5
65	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20	5	5	5	5
66	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20	5	5	5	5
67	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20	5	5	5	5
68	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20	5	5	5	5
69	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20	5	5	5	5
70	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20	5	5	5	5
71	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20	5	5	5	5
72	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20	5	5	5	5
73	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20	5	5	5	5
74	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20	5	5	5	5
75	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20	5	5	5	5
76	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20	5	5	5	5
77	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20	5	5	5	5
78	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	21	5	5	5	6



*Data V2 Carlos.sav [ConjuntoDatos1] - IBM SPSS Statistics Editor de datos

Archivo Editar Ver Datos Transformar Analizar Gráficos Utilidades Ampliaciones Ventana Ayuda

79 : V2D11 | 1 | Visible: 30 de

	V2D11	V2D12	V2D13	V2D14	V2D15	V2D21	V2D22	V2D23	V2D24	V2D25	V2D31	V2D32	V2D33	V2D34	V2D35	V2D41	V2D42	V2D43	V2D44	V2D45	V2	V2D1	V2D2	V2D3	V2D4
79	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20	5	5	5	5
80	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20	5	5	5	5
81	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20	5	5	5	5
82	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20	5	5	5	5
83	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	2	1	1	24	7	5	6	6
84	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	21	6	5	5	5
85	1	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	22	7	5	5	5
86	1	1	2	1	1	2	2	1	1	2	2	2	1	2	2	1	2	1	1	1	29	6	8	9	6
87	1	2	1	2	1	2	2	1	2	2	2	2	2	1	2	1	2	1	1	2	32	7	9	9	7
88	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20	5	5	5	5
89	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	21	5	5	6	5
90	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1	22	5	5	5	7
91	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1	2	2	1	1	1	24	5	5	7	7
92	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1	2	2	1	1	1	25	6	5	7	7
93	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	21	6	5	5	5
94	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	22	5	5	7	5
95	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	22	6	5	5	6
96	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	22	6	5	6	5
97	1	2	2	1	1	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	24	7	5	7	5
98	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20	5	5	5	5

ANEXO 8: MATRIZ DE CONSISTENCIA

MATRIZ DE CONSISTENCIA

Título: "El área de presupuesto y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca, 2019"

FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES	MARCO TEÓRICO	DIMENSIONES	INDICADOR	MÉTODO
Problema General	**Objetivo General**	**Hipótesis General**	Área de Presupuesto	Según, el Ministerio de Economía y Finanzas, (s.f.), en "Glosario de presupuesto público", precisa que es la etapa del proceso presupuestario en la que se perciben los ingresos y se atienden las obligaciones de gasto de conformidad con los créditos presupuestarios autorizados en los presupuestos".	Principios	Equilibrio	**Tipo:** Descriptiva - Correlacional
¿Qué relación existe entre el área de presupuesto y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca, 2019?	Determinar la relación que existe entre el área de presupuesto y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca, 2019.	Existe una relación directa y significativa entre el área de presupuesto y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca, 2019.				Universalidad	
						Integridad	
						Información y especificidad	**Diseño:** No experimental - Transversal - Retrospectivo Correlacional.
						Anualidad	
						Eficiencia	
						Transparencia	
						Exclusividad	
Problemas Específicas	**Objetivos Específicos**	**Hipótesis Específicas**				Programación	**Población:** La población fue los 98 trabajadores de ambos sexos de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca.
¿Qué relación existe entre los principios del área de presupuesto y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca, 2019?	Determinar la relación que existe entre los principios del área de presupuesto y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca, 2019.	Existe una relación directa y significativa entre los principios del área de presupuesto y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca, 2019.			Ingresos	Monto presupuestado y modificado.	
¿Qué relación existe entre los ingresos presupuestales y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca, 2019?	Determinar la relación que existe entre los ingresos presupuestales y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca, 2019.	Existe una relación directa y significativa entre los ingresos presupuestales y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca, 2019.			Gastos	Monto presupuestado y ejecutado.	**Muestra:** Se hizo el cálculo estadístico y se tomó tanto a directivos, gerentes y colaboradores se al azar a 98 colaboradores.
¿Qué relación existe entre los gastos presupuestales y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca, 2019?	Determinar la relación que existe entre los gastos presupuestales y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial Puerto Inca, 2019.	Existe una relación directa y significativa entre los gastos presupuestales y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca, 2019.			Metas	Monto presupuestado, modificado y ejecutado.	**Técnicas:** La encuesta
¿Qué relación existe entre las metas presupuestales y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca, 2019?	Determinar la relación que existe entre las metas presupuestales y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca, 2019.	Existe una relación directa y significativa entre las metas presupuestales y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Puerto Inca, 2019.	Gestión Administrativa	Según Ucha (s.f.), "Es aquella actividad que a través de diferentes individuos especializados, como ser: directores institucionales, consultores, productores, gerentes, entre otros, y de acciones, buscará mejorar la productividad y la competitividad de una organización. Es decir, la gestión administrativa es la forma en que se utilizan los recursos escasos para conseguir los objetivos deseados. Se realiza a través de 4 funciones específicas: planeación, organización, dirección y control".	Planeación	Toma de decisiones. Objetivos y metas	**Instrumento:** Cuestionario tipo Likert de 32 preguntas cerradas tipo Likert.
					Organización	Conocimiento de la institución Políticas institucionales	**Métodos de Análisis de Investigación** Se realizó uso del análisis descriptivo; para la tabulación de los datos se utilizó como soporte el programa Excel científico y para el procesamiento de los datos el software SPSS Versión 24.
					Dirección	Orientación administrativa Integración institucional	
					Control	Evaluación	
						Monitoreo	