UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

EL CONTROL INTERNO Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL ÁREA DE TESORERÍA DE LA ZONA REGISTRAL Nº 06 SEDE PUCALLPA, 2021

TESIS PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE CONTADOR PÚBLICO

FRANK ALVARO RIOS SANCHEZ

ROGER HILDEBRANDO IBARRA CABALLERO

PUCALLPA – PERÚ

2022

UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

COMISION DE GRADOS Y TITULOS

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS PARA OPTAR EL TITULO PROFESIONAL DE: CONTADOR PÚBLICO

Siendo las 10:00 AM ....del día martes 31 de enero del 2023, en los ambientes del Salón de Grados y Títulos de la Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables, en cumplimiento con lo señalado en los Artículos 17º y 18º del Reglamento General de Grado Académico de Bachiller, Título Profesional y Titulo de segunda Especialidad Profesional, se reunió el jurado integrado por los docentes: **Dr. Teofilo Ulises Manturano Perez (Presidente), Dr. Migues Arevalo Rios (Miembro) y Mg. Nelson Manuel Vasquez Saucedo (Miembro).**

Se realizó la sustentación de la tesis titulada: "**EL CONTROL INTERNO Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL ÁREA DE TESORERÍA DE LA ZONA REGISTRAL N° 06 SEDE PUCALLPA, 2021",** por el/la/los Bachilleres en **Contabilidad: Roger Hildebrando Ibarra Caballero y Frank Alvaro Rios Sanchez, EN FORMA PRESENCIAL**:

Qué; según el Artículo 21° del Reglamento General de Grado Académico de Bachiller, Título Profesional y Titulo de Segunda Especialidad Profesional, que a la letra dice:

"La evaluación se hará de acuerdo a la siguiente escala de calificaciones:

a) Sobresaliente con felicitación escrita y recomendaciones de publicación
b) Aprobado por unanimidad
c) Aprobado por mayoría
d) Desaprobado..."

El/la defensor(a) de la Tesis, ha obtenido la siguiente calificación;

APROBADO POR MAYORIA

Siendo las 10:50 AM del mismo día, se dio por concluido el acto y luego de ser leído el acta, los miembros del Jurado Evaluador procedieron a suscribirlo.

Dr. Teofilo Ulises Manturano Perez
Presidente

Dr. Migues Arevalo Rios
Miembro

Mg. Nelson Manuel Vasquez Saucedo
Miembro

Universidad Nacional de Ucayali PUCALLPA SECRETARIO

Dr. Alex Davis Astohuaman Huaranga
Secretario Académico

ACTA DE APROBACIÓN

La presente tesis fue aprobada por el Jurado Calificador de la Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables de la Universidad Nacional de Ucayali, para optar el Título Profesional de Contador Público.

Dr. Teófilo Ulises Manturano Pérez

Presidente

Dr. Migues Arévalo Ríos

Miembro

Mg. Nelson Manuel Vásquez Saucedo

Miembro

Dr. Walter Ortiz Meza

Asesor

Bach. Frank Álvaro Ríos Sánchez

Tesista

Bach. Roger Hildebrando Ibarra Caballero

Tesista

UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI
VICERRECTORADO DE INVESTIGACION
DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN INTELECTUAL

CONSTANCIA

ORIGINALIDAD DE TRABAJO DE INVESTIGACION

SISTEMA ANTIPLAGIO URKUND

Nº V/0843-2022

La **Dirección de Producción Intelectual**, hace constar por la presente, que el Informe Final de Tesis**, titulado:**

"EL CONTROL INTERNO Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL ÁREA DE TESORERÍA DE LA ZONA REGISTRAL Nº 06 SEDE PUCALLPA, 2021".

Autor(es)	:	**IBARRA CABALLERO, ROGER HILDEBRANDO** **RÍOS SÁNCHEZ, FRANK ÁLVARO**
Facultad	:	CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
Escuela Profesional	:	CONTABILIDAD
Asesor (a)	:	Dr. Ortiz Meza, Walter

Después de realizado el análisis correspondiente en el Sistema Antiplagio URKUND, dicho documento presenta un **porcentaje de similitud de 08%.**

En tal sentido, de acuerdo a los criterios de porcentaje establecidos en el artículo 9 de la DIRECTIVA DE USO DEL SISTEMA ANTIPLAGIO URKUND, el cual indica que no se debe superar el 10%. Se declara, que el trabajo de investigación: SI Contiene un porcentaje aceptable de similitud, por lo que SI se aprueba su originalidad.

En señal de conformidad y verificación se firma y se sella la presente constancia.

FECHA 31/12/2022

Mg. JOSÉ MANUEL CÁRDENAS BERNAOLA
Director de Producción Intelectual

AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN DE TESIS

REPOSITORIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

Yo, Frank Alvaro Ríos Sánchez

Autor(a) de la TESIS de pregrado titulada:
El Control Interno y la Gestión Administrativa en el Área de Tesorería de la Zona Registral N° 06 Sede Pucallpa, 2021

Sustentada el año: 2023

Con la asesoría de: Dr. Walter Ortiz Mega

En la Facultad: Ciencias Económicas Administrativas y Contables

Escuela profesional: Contabilidad

Autorizo la publicación:

PARCIAL ☐ Significa que se publicará en el repositorio institucional solo La caratula, la dedicatoria y el resumen de la tesis. Esta opción solo es válida marcar **si su tesis o documento presenta material patentable**, para ello deberá presentar el trámite de CATI y/o INDECOPI cuando se lo solicite la DGPI UNU.

TOTAL ☒ Significa que todo el contenido de la tesis y/o documento será publicada en el repositorio institucional.

De mi trabajo de investigación en el Repositorio Institucional de la Universidad Nacional de Ucayali (www.repositorio.unu.edu.pe), bajo los siguientes términos:

Primero: Otorgo a la Universidad Nacional de Ucayali **licencia no exclusiva** para reproducir, distribuir, comunicar, transformar (únicamente mediante su traducción a otros idiomas) y poner a disposición del público en general mi tesis (incluido el resumen) a través del Repositorio Institucional de la UNU, en formato digital sin modificar su contenido, en el Perú y en el extranjero; por el tiempo y las veces que considere necesario y libre de remuneraciones.

Segundo: Declaro que la **tesis es una creación de mi autoría** y exclusiva titularidad, por tanto me encuentro facultado a conceder la presente autorización, garantizando que la tesis no infringe derechos de autor de terceras personas, caso contrario, me hago único(a) responsable de investigaciones y observaciones futuras, de acuerdo a lo establecido en el estatuto de la Universidad Nacional de Ucayali, la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria y el Ministerio de Educación.

En señal de conformidad firmo la presente autorización.

Fecha: 08 / 02 / 2023

Email: Frankrios01@gmail.com
Teléfono: 949355526

Firma:
DNI: 25788723

AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN DE TESIS

REPOSITORIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

Yo, Roger Hildebrando Ibarra Caballero

Autor(a) de la TESIS de pregrado titulada:
El Control Interno y la Gestión Administrativa en el Área de Tesorería de la Zona Registral N° 06 Sede Pucallpa, 2021

Sustentada el año: 2023

Con la asesoría de: Dr. Walter Ortiz Meza

En la Facultad: Ciencias Económicas, Administrativas y Contables

Escuela profesional: Contabilidad

Autorizo la publicación:

PARCIAL ☐ Significa que se publicará en el repositorio institucional solo La caratula, la dedicatoria y el resumen de la tesis. Esta opción solo es válida marcar **si su tesis o documento presenta material patentable**, para ello deberá presentar el trámite de CATI y/o INDECOPI cuando se lo solicite la DGPI UNU.

TOTAL ☒ Significa que todo el contenido de la tesis y/o documento será publicada en el repositorio institucional.

De mi trabajo de investigación en el Repositorio Institucional de la Universidad Nacional de Ucayali (www.repositorio.unu.edu.pe), bajo los siguientes términos:

Primero: Otorgo a la Universidad Nacional de Ucayali **licencia no exclusiva** para reproducir, distribuir, comunicar, transformar (únicamente mediante su traducción a otros idiomas) y poner a disposición del público en general mi tesis (incluido el resumen) a través del Repositorio Institucional de la UNU, en formato digital sin modificar su contenido, en el Perú y en el extranjero; por el tiempo y las veces que considere necesario y libre de remuneraciones.

Segundo: Declaro que la **tesis es una creación de mi autoría** y exclusiva titularidad, por tanto me encuentro facultado a conceder la presente autorización, garantizando que la tesis no infringe derechos de autor de terceras personas, caso contrario, me hago único(a) responsable de investigaciones y observaciones futuras, de acuerdo a lo establecido en el estatuto de la Universidad Nacional de Ucayali, la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria y el Ministerio de Educación.

En señal de conformidad firmo la presente autorización.

Fecha: 08 / 02 / 2023

Email: rhicdrager88@gmail.com
Teléfono: 969252083

Firma:
DNI: 45801531

DEDICATORIA

A mi Dios, a mis padres, a mi señora y a mis hijos, por sus bendiciones, y por darme la fortaleza necesaria para seguir superándome en lo profesional, gracias mil por guiarme y ser el motivo de luchar por mí proyecto de vida y por permitirme llegar a culminar este trabajo de investigación.

Roger Hildebrando

A Dios porque ha estado conmigo a cada paso que doy, cuidándome y dándome fortaleza para continuar, a mis padres, quienes a lo largo de mi vida han velado por mi bienestar y educación siendo mi apoyo en todo momento.

Frank Alvaro

AGRADECIMIENTO

A Dios, por su fortaleza espiritual, su dirección y su guía, por mostrarme el camino correcto. A mí mi alma mater la Universidad Nacional de Ucayali, por acogerme y permitirme lograr mi ansiado título profesional de Contador Público, al Dr. Walter Ortiz Meza, por su paciencia, dedicación y orientación para que la presente se cristalice.

Roger Hildebrando

Mi sincero agradecimiento a mi asesor de tesis Dr. Walter Ortiz Meza, por su experiencia, conocimiento y motivación, en la orientación para que la presente investigación se concretice. Agradezco a todos los docentes de mi universidad y compañeros.

Frank Alvaro

ÍNDICE DE CONTENIDO

Pág.

DEDICATORIA……..…….....vii

AGRADECIMIENTO……..……..viii

ÍNDICE DE CONTENIDO…...…….....ix

ÍNDICE DE TABLAS…….……xii

ÍNDICE DE FIGURAS…...…….....….....xiii

RESUMEN…….…….....…….…….....xiv

ABSTRACT.……...……...…….....xv

INTRODUCCIÓN…….…….....……..xvi

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1 DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA……..…… 19

1.2 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA…….…… 24

1.2.1 Problema general……...……. 24

1.2.2 Problemas específicos……...…….……24

1.3 OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN…….…… 25

1.3.1 Objetivo general……..……..……..……25

1.3.2 Objetivos específicos…….. 25

1.4 HIPÓTESIS……...…….……..26

1.4.1 Hipótesis general…… 26

1.4.2 Hipótesis específicas……..26

1.5 VARIABLES…….. 27

1.6.1 Variable control interno……..…..……..……27

1.6.2 Variable gestión administrativa…… 27

1.6 OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES……...…….……27

1.7 JUSTIFICACIÓN…….……..30

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1 ANTECEDENTES DEL PROBLEMA…….. 31

2.1.1 Internacional……. 31

2.1.2 Latinoamérica……..33

2.1.3 Nacional…….. 34

2.1.4 Regional……39

2.2 BASES TEÓRICAS DEL PROBLEMA…… 41

2.2.1 Teoría del control interno……..41

2.2.2 Teoría de la gestión administrativa……... 46

2.3 DEFINICIÓN DE TÉRMINOS BÁSICOS……48

CAPÍTULO III

MARCO METODOLÓGICO

3.1 MÉTODO DE INVESTIGACIÓN……51

3.1.1 Tipo de investigación……..51

3.1.2 Nivel de la investigación……. 51

3.1.3 Diseño de la investigación……. 52

3.2 POBLACIÓN Y MUESTRA…….. 53

3.2.1 Población……..53

3.2.2 Muestra……..53

3.3 INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS…… 54

3.3.1 Técnicas…… 54

3.3.2 Instrumentos……54

3.4 PROCEDIMIENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS…….. 55

3.5 TRATAMIENTOS DE LOS DATOS……55

3.7 PRINCIPIOS ÉTICOS……..56

CAPÍTULO IV

RESULTADOS Y DISCUSIÓN

4.1 RESULTADOS…….…….. 59

4.2 PRUEBA DE HIPÓTESIS……..…….…...72

4.3 DISCUSIÓN DE RESULTADOS..……..…….…... 76

CONCLUSIONES…….…….…82

SUGERENCIAS…….…84

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS..……..……..…… 85

ANEXOS…….…….…….…….…89

Anexo 1: Cuestionario……...……..…..……90

Anexo 2: Tabla de fiabilidad…… 92

Anexo 3: Validez de instrumento……94

Anexo 4: Prueba de normalidad: Resumen de procesamiento de casos..…….…… 95

Anexo 5: Base de datos……... 96

Anexo 6: Matriz de consistencia…….…….……... 97

Anexo 7: Iconografía……..99

Índice de tablas

Pág.

Tabla 1 Operacionalización de la variable: Control interno……..…….....28

Tabla 2 Operacionalización de la variable: Gestión administrativa…….....29

Tabla 3 Alfa de cronbach: Variable control interno……..……55

Tabla 4 Alfa de cronbach: Variable gestión administrativa……..…….…….. 55

Tabla 5 Resultados descriptivos variable control interno…….…… 59

Tabla 6 Resultados descriptivos dimensión ambiente de control……..…… 60

Tabla 7 Resultados descriptivos dimensión evaluación de riesgo…….…... 61

Tabla 8 Resultados descriptivos dimensión actividades de control……..… 62

Tabla 9 Resultados descriptivos dimensión información y comunicación…...……..…63

Tabla 10 Resultados descriptivos dimensión actividades de supervisión…....…… 64

Tabla 11 Resultados descriptivos variable gestión administrativa....…….…….... 65

Tabla 12 Resultados descriptivos dimensión planeación..……..……..…..… 66

Tabla 13 Resultados descriptivos dimensión organización……...… 67

Tabla 14 Resultados descriptivos dimensión integración..…...……..……. 68

Tabla 15 Resultados descriptivos dimensión dirección o ejecución…….....……. 69

Tabla 16 Resultados descriptivos dimensión control…….……..……70

Tabla 17 Resumen del procesamiento de los casos……71

Tabla 18 Prueba de normalidad……...…….....……71

Tabla 19 Correlaciones de las variables 1 control interno con la variable 2 gestión administrativa……...……...72

Tabla 20 Correlaciones 1: entre las dimensiones de la variable 1 control interno con la variable 2 gestión administrativa……..……73

Tabla 21 Correlaciones 2: entre las dimensiones de la variable 1 control interno con la variable 2 gestión administrativa……..……75

Índice de figuras

Pág.

Figura 1 Resultados descriptivos variable control interno……..……...……59

Figura 2 Resultados descriptivos dimensión ambiente de control……..……..…… 60

Figura 3 Resultados descriptivos dimensión evaluación de riesgo……..……..61

Figura 4 Resultados descriptivos dimensión actividades de control……..…..... 62

Figura 5 Resultados descriptivos dimensión información y comunicación…..... 63

Figura 6 Resultados descriptivos dimensión actividades de supervisión…..... 64

Figura 7 Resultados descriptivos variable gestión administrativa...…..……...……..... 65

Figura 8 Resultados descriptivos dimensión planeación..……..……..… 66

Figura 9 Resultados descriptivos dimensión organización……..... 67

Figura 10 Resultados descriptivos dimensión integración..…...……..... 68

Figura 11 Resultados descriptivos dimensión dirección o ejecución…….....…..69

Figura 12 Resultados descriptivos dimensión control…….……...……70

Resumen

El estudio tuvo por finalidad, Determinar la relación entre el control interno y la gestión administrativa en el área de tesorería de la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa, 2021. El estudio fue cuantitativo-descriptivo, de tipo no experimental, el diseño fue transversal-retrospectiva-correlacional-causal y los métodos de investigación utilizados fue el hipotético-deductivo y el descriptivo; se aplicó dos cuestionarios con un total de 32 preguntas cerradas tipo Likert a una muestra de 19 colaboradores, los cuales fueron sometidos a prueba de confiablidad con el Alfa de Cronbach y se obtuvo 0.936 para control interno y 0.938 para gestión administrativa, se tabulo la información por intermedio del software de estadística SPSS Versión 27. Los resultados son presentados en tablas y figuras estadísticas: Se concluye: existe relación positiva moderada entre la variable 1 control interno y la variable 2 gestión administrativa, en el área de tesorería de la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa, 2021, al ser el Sig. (Bilateral) 0,009 que es menor que el nivel de significancia (5%) se acepta la hipótesis alterna, así mismo el coeficiente de correlación de Pearson arrojó 0,583**. El control interno es el conglomerado de acciones, actividades, planes, políticas, normas, registros, procedimientos y métodos, también el entorno y las actitudes que realizan las autoridades y todos sus colaboradores que tienen bajo su cargo, ella tiene la finalidad de tomar acciones de prevención ante el escenario de posibles riesgos que puedan afectar a una organización para tal propósito se vale de sus componentes: Ambiente de control, evaluación de riesgos, actividades de control gerencial, información y comunicación y supervisión. Es más, la gestión administrativa es comprendida como el conjunto de acciones y actividades que se ejecutan con el propósito de dirigir una organización ya sea gubernamental o privada, mediante su gerenciamiento racional de acciones, tareas, recursos y esfuerzos para el cumplimiento de metas y objetivos. Estas acciones también pasan por temas de control y coordinación de acciones en diferentes estamentos de una organización, con el objeto de prevenir futuros problemas y que sus objetivos y metas se puedan alcanzar.

Palabras claves: Control interno, gestión administrativa, tesorería, zona registral.

Abstract

The purpose of the study was to determine the relationship between internal control and administrative management in the treasury area of the Registry Zone No. 06, Pucallpa headquarters, 2021. The study was quantitative-descriptive, non-experimental, the design was cross-sectional. retrospective-correlational-causal and the research methods used were hypothetical-deductive and descriptive; Two questionnaires with a total of 32 Likert-type closed questions were applied to a sample of 19 collaborators, who were subjected to a reliability test with Cronbach's Alpha and 0.936 were obtained for internal control and 0.938 for administrative management, the information was tabulated. through the statistical software SPSS Version 27. The results are presented in tables and statistical figures: It is concluded: there is a moderate positive relationship between variable 1 internal control and variable 2 administrative management, in the treasury area of Registry Zone No. 06 Pucallpa headquarters, 2021, since the Sig. (Bilateral) is 0.009, which is less than the significance level (5%), the alternate hypothesis is accepted, likewise the Pearson correlation coefficient yielded 0.583**. Internal control is the conglomerate of actions, activities, plans, policies, norms, records, procedures and methods, also the environment and attitudes carried out by the authorities and all their collaborators under their charge, it has the purpose of taking actions Prevention in the scenario of possible risks that may affect an organization for this purpose uses its components: Control environment, risk assessment, management control activities, information and communication, and supervision. Moreover, administrative management is understood as the set of actions and activities that are executed with the purpose of directing an organization, whether governmental or private, through its rational management of actions, tasks, resources, and efforts for the fulfillment of goals and objectives. . These actions also go through issues of control and coordination of actions in different levels of an organization, in order to prevent future problems and that its objectives and goals can be achieved.

Keywords: Internal control, administrative management, treasury, registry area.

INTRODUCCIÓN

El objeto del estudio fue: Determinar la relación entre el control interno y la gestión administrativa en el área de tesorería de la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa, 2021. Es oportuno mencionar que el control interno cobra especial importancia en el sector gubernamental, puesto que es utilizada como herramienta para el gerenciamiento interno de las instituciones públicas, es decir es utilizada como estándar para la dirección de todo tipo de organización ya se en el ámbito público o privado, pues su uso otorga seguridad razonable en el propósito del cumplimiento de metas y objetivos institucionales, así como ayuda en contar con la capacidad suficiente de comunicación interna, de informar internamente sobre la gestión, a todas las personas que estén interesadas de ella.

En el Perú, la administración pública o la forma de gerenciamiento u hacer gestión, debe estar alineada con los principios constitucionales y legales que se encuentren vigentes, asi como la rendición de cuentas sobre la forma como se están gastando los presupuestos públicos y de que manera impacta en la sociedad civil, puesto que las diferentes dependencias públicas del aparato gubernamental se crean para velar por la satisfacción de las necesidades básicas y generales de la sociedad. Asimismo se debe indicar que el control interno cobra importancia puesto que funciona como un engranaje ideal para brindar soporte en los trabajos que realizan las entidades públicas, con la finalidad de garantizar en forma equilibrada y razonable los principios constitucionales y la rendición de cuentas en forma adecuada, mostrando niveles de eficiencia y eficacia en el uso de los fondos públicos. Es más, el control interno según estándares modernos en la administración pública debe estar en concordancia con los estándares de calidad que rigen las Normas Internacionales de Contabilidad-NIC, las Normas Internacionales de Información Financiera-NIIF y las Normas Internacionales de Auditoría-NIA.

De igual manera, para comprender en su verdadera dimensión la gestión administrativa de la mano del control interno también, debemos conseguir que el Estado muestre una modernización de la gestión públicas, para poder decir que su control interno, que su gestión administrativa son las adecuadas; el Estado moderno es aquel que orienta

su accionar a sus ciudadanos, con eficiencia y eficacia, que muestra en su sistema de administración lo que se conoce como la descentralización, que muestra acciones de inclusión y que evidencia un gobierno abierto; para ello todos sus sistemas administrativos debe contar con modernización, de tal manera que muestren factibilidad y transparencia en su operatividad administrativa, estas labores de gestión administrativa deben ser flexibles, simples, abierto, transparente, coordinado con el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación. Por ello la gestión administrativa, es considerada como instrumento de política y de administración en los diferentes gobiernos de turnos que se suceden en los países, puesto que toda gestión hace uso de los recursos públicos con el objetivo de fomentar el desarrollo de la nación y conseguir el bienestar de su pueblo, es decir la gestión y administración pública cuenta con su objetivo que es la de gestionar y administrar los fondos púbicos (los tributos que pagan los contribuyentes), con el objetivo de brindar los servicios básicos y que estos sean los adecuados con el objetivo de satisfacer las necesidades de los ciudadanos, tales como salud, seguridad ciudadana, transporte, educación, agua, desagüe, entre otros.

En ese orden de ideas las diferentes áreas de las diferentes dependencias del sector público deben tomar nota y hacer gestión de acuerdo con estos lineamientos arriba mencionado y el área de tesorería, área donde termina toda ejecución presupuestal, debe estar perfectamente alineada a todo estándar de calidad en materia de eficiencia y eficacia en la forma de administrar los fondos públicos. Por ello, para el propósito de la investigación, se recabó información sobre la gestión administrativa dentro de ello sus componentes (Ambiente de control, evaluación de riesgos, actividades de control, información y comunicación y actividades de supervisión; así como datos referentes a la gestión administrativo y dentro de ello la planeación, organización, integración, dirección o ejecución y el control. La investigación se estructuró en cinco capítulos:

Capítulo I; El problema de investigación, el cual menciona la descripción del Problema, el cual, detalla la contextualización del problema y las variables, la formulación del problema, objetivos de la investigación, hipótesis, definiciones de las variables, la operacionalización

de las variables y la justificación.

Capítulo II; El marco teórico, el cual menciona los antecedentes del problema que guardan relación con las variables en estudio, las teorías basados en las variables y la definición de términos básicos.

Capítulo III; la Metodología el cual menciona y se sustenta el método, tipo, nivel y diseño de investigación, la población y muestra, las técnicas e instrumentos, el procedimiento de recolección de datos, y la explicación del como fue el tratamiento de los datos desde un punto de vista estadístico.

Capítulo IV; Resultados y discusión, el cual se consideró, los resultados, prueba de hipótesis y discusiones de resultados, el cual hace una triangulación entre los resultados, antecedentes y la literatura. Asimismo, líneas abajó se aprecia las conclusiones y sugerencias del informe final de tesis, las referencias bibliográficas y los respectivos anexos que incluye el cuestionario, la tabla de fiabilidad, tablas y figuras de resultados, base de datos, la matriz de consistencia, entre otros documentos que intervinieron en la elaboración de la tesis.

CAPÍTULO I
EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1 Descripción del problema

En el contexto mundial, el control interno en las administraciones del sector público son actividades que redunda su importancia en toda aquella actividad que permitirá la reducción del déficit, del control respecto a endeudamiento público, es aquello que permite la descentralización y externalización de la gestión de los servicios gubernamentales, para ello se requiere de las herramientas de control, previamente delimitadas en aras de satisfacer las nuevas y en aumento demandas de los usuarios, de los contribuyentes, quienes son los que requieren el uso de los servicios públicos que otorgan los países en el mundo, a ello agregar que estos estos usuarios de los servicios públicos no solo son internos, también son usuarios externos. En el mundo de las organizaciones económicas, la comprensión de temas de control interno está ligada con la concepción de comparación, de mejora en la rentabilidad y de supervisión, sin embargo en las organizaciones públicas cobra fuerza la concepción de mejora de los servicios que otorgan los diferentes estamentos gubernamentales en el buen uso de los fondos públicos y ello también pasa por temas de gerenciamiento, marco normativo y de evaluación permanente.

De allí, la importancia del control interno en los organismos públicos en el mundo, ella es entendida como la función que asegure el dominio, gobierno o regulación de esta, de tal manera que se asegure el llegar al cumplimiento de resultados, metas y objetivos preestablecidos, asi como el cumplimiento de programas planificados. Tal es así, como lo indica la Asociación Española de Contabilidad-AECA: “para la realización del control es necesario, no sólo la formulación de objetivos y la elaboración de presupuestos, sino también, y

especialmente, la evaluación de la actuación y del resultado de cada centro".

Por otra parte, la gestión administrativa en el contexto mundial indica su importancia en que, permite la realizaciones de acciones administrativas, que conlleva a un fin, la de obtener ciertos resultados, de forma eficaz y económicamente posible, es decir la gestión administrativa en las organizaciones en el mundo, permite elegir las acciones en función a los resultados que se desea lograr en estricto cumplimiento de metas y objetivos pre establecidos y las instituciones gubernamentales no son ajenas a ello. La gestión administrativa también resulta importante, pues ella permite asegurar la utilización óptima de los recursos con que cuenta una organización pública o privada; de allí que se precisa que la gestión administrativa "es cualquier actividad o beneficio que una parte ofrece a otra; son esencialmente intangibles y no dan lugar a la propiedad de ninguna cosa; su producción puede estar vinculada o no con un producto físico".

Asimismo, la gestión administrativa, permite evidenciar la capacidad de controlar y articular acciones y los diferentes roles que se deben realizar en una organización, es decir trazara los lineamientos para evitar problemas y nos indica el camino a seguir para lograr metas y objetivos. Ella apoya a conseguir resultados favorables para la organización tanto interna para con sus procedimientos administrativos y los colaboradores, como la imagen que muestra la organización externamente (para los usuarios de los servicios públicos); la gestión administrativa delimita su importancia en preparar a la organización y disponerla para tomar acciones de forma anticipada, teniendo en cuenta todos los recursos y procedimientos con que cuenta y con los que pueda contar para obtener sus objetivos y minimizar los efectos negativos o posibles problemas que puedan surgir.

En ese orden de ideas, López y Ortiz (s.f.), quiénes nos manifiestan que,

en España, el control interno en el contexto público es considerada como el mecanismo que asegura el alcance de los objetivos de acuerdo con el entorno general en que se desarrolla la gestión. El control interno sobre la actividad económica pública puede realizarse de diversas formas y con diversas finalidades. El control en la Administración pública fijándose en distintos aspectos es la función del momento en que se produce el control, éste puede ser previo, concomitante o consuntivo. Si se observa quien realiza la acción de control, se distingue el control interno del externo, mientras que si se fija la atención en el tipo de prueba utilizada podemos diferenciar el control formal del material y por último el control interno según su finalidad, el control puede ser de legalidad o cumplimiento, financiero o de regularidad y el control de eficacia. (p. 2)

También, Peña, Sánchez y Sancan (2022), nos explican que la gestión administrativa en las organizaciones empresariales europeas es aquella que permite controlar y coordinar las acciones y las distintas funciones que se realizan dentro de las organizaciones, ella permite prevenir problemas y alcanzar los objetivos establecidos por las organizaciones. La gestión administrativa permite la aplicación de diferentes técnicas y procedimientos, ella permite darle un uso más eficiente a los recursos humanos, financieros y materiales con que cuenta una organización. El buen uso de los recursos tanto financieros, humanos y logísticos se orienta en función de los objetivos que persigue la organización. Es decir, la gestión administrativa permite la articulación eficiente de los recursos, por ello las responsabilidades a impartir en las organizaciones debe estar orientada a garantizar la dirección y control del manejo eficiente de los recursos, por ello se vale de la planificación, organización, dirección, coordinación y del control, entre otros aspectos. (p. 122)

Asimismo, Contreras, Barradas y Rodríguez (s.f.), nos explican que, en el sector público de México, las instituciones gubernamentales tienen como

objetivo, desarrollar económicamente con la finalidad de mejorar la producción de bienes o el otorgamiento de servicios a la sociedad ocupando recursos públicos. En ese panorama el control interno se considera una herramienta administrativa que permite cubrir sus objetivos la forma más eficiente, permite mejorar su desempeño y vigilar la aplicación de la normatividad aplicable en forma trasparente respecto a su rendición de cuentas, que no solo es aplicable a las finanzas sino a todas las áreas de una organización pública. (p. 4)

Igualmente, Pereira (2019), nos indica que en Colombia, en las organizaciones cobra relevancia para su crecimiento, desarrollo y sostenibilidad una buena gestión administrativa. De igual manera, es importante establecer que no solo la gestión individual puede contribuir al éxito en las organizaciones, sino también a través de la asociación de organizaciones, es decir la experiencia internacional y nacional sugiere que las organizaciones deben aplicar mejoras en sus procedimientos administrativos, es una forma de competir eficaz y unificadamente con los mercados internacionales y de ponerse a la vanguardia de la satisfacción de las necesidades de sus usuarios, ella permitirá evidenciar una eficiente gestión organizacional. La gestión administrativa se constituye en una tarea obligatoria en el contexto moderno de las organizaciones públicas, máxime con las exigencias actuales de la globalización y la obtención de resultados como prioridad en cualquier organización gubernamental. Bajo esta óptica, la gestión organizacional se constituye en el eje de desarrollo, productividad y competitividad de las organizaciones públicas del nuevo siglo, orientadas a la globalización de sus servicios y posicionamiento en los nuevos estándares de hacer gestión gubernamental.

Por otra parte, Huiman (2022), nos expresa que en el Perú, el control interno es considerado un proceso integral que efectúan los funcionarios y servidores públicos de la entidad y tiene como objetivo evaluar los avances de

su implementación en las entidades públicas. La falta de un fortalecimiento del control interno en el sector público se encuentra inmerso en una crisis como consecuencia de la incapacidad de controlar y prevenir el uso incorrecto de los recursos económicos y materiales de la entidad o empresa, siendo la corrupción un fenómeno asociado a la deficiente gestión pública en las entidades del estado, lo que limita la competitividad y crecimiento económico. La lucha contra ilegalidad, corrupción e irregularidades es una de las batallas más importantes y difíciles que afronta el estado y las organizaciones políticas. En el Perú, la Contraloría General de la República (CGR), ha emitido normas para que las entidades públicas implementen el sistema de Control Interno, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales, promoviendo una gestión eficaz, eficiente, ética y trasparente; previniendo irregularidades y actos de corrupción. En la Ley N° 27785 - Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República, se establece que “el control gubernamental es interno y externo y comprende las acciones de cautela previa, simultánea y verificación posterior que realizan las entidades públicas”. Así también la Ley N° 28716, Ley de Control Interno de las entidades del Estado, precisa que la contraloría establece normas que orienten la efectiva implantación, funcionamiento y evaluación del control interno (pp. 2318-2319)

Además, Rivas (2020), nos expresa que en el Perú, la gestión administrativa precisa que el éxito de las empresas está en función de una buena administración donde se requiere que los recursos humanos y físicos se complementen por ello toda organización depende de la administración para llevar a cabo sus metas y objetivos. La gestión administrativa agrupa a todos las formas en el proceso administrativo y lo denomina, como un proceso sistemático, cíclico que se encuentran relacionadas entre sí interactuando unas a otras, ella engloba a la administración (planificación, organización, dirección y control),

colaboradores y los objetivos y metas de la organización pública. (p. 8)

Pasando al ámbito local, en el distrito de Callería, contamos con muchas organizaciones públicas, por ejemplo, existen organizaciones públicas descentralizados dedicadas a los servicios tanto de salud, educación, trabajo, seguros de salud, transportes y comunicaciones, agricultura, registros, entre otros. Sin embargo, en la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa, desconocemos cuál es la relación entre el control interno y la gestión administrativa no sabemos de qué manera se relacionan los componentes del control interno (ambiente de control, evaluación de riesgos, las actividades de control, la información y comunicación y las actividades de supervisión); no sabemos cómo es su gestión administrativos (planeamiento, organización integración, dirección o ejecución y su control). Por ello, el enunciado del problema de investigación fue:

1.2 Formulación del problema

1.2.1 Problema general

PG ¿Cuál es la relación entre el control interno y la gestión administrativa en el área de tesorería de la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa, 2021?

1.2.2 Problemas específicos

- PE1 ¿Cuál es la relación entre el ambiente de control y la gestión administrativa en el área de tesorería de la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa, 2021?
- PE2 ¿Cuál es la relación entre la evaluación de riesgo y la gestión administrativa en el área de tesorería de la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa, 2021?
- PE3 ¿Cuál es la relación entre las actividades de control y la gestión administrativa en el área de tesorería de la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa, 2021?

- PE4 ¿Cuál es la relación entre la información y comunicación y la gestión administrativa en el área de tesorería de la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa, 2021?
- PE5 ¿Cuál es la relación entre las actividades de supervisión y la gestión administrativa en el área de tesorería de la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa, 2021?

1.3 Objetivos de la investigación

1.3.1 Objetivo general

PG Determinar la relación entre el control interno y la gestión administrativa en el área de tesorería de la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa, 2021.

1.3.2 Objetivos específicos

- OE1 Determinar la relación entre el ambiente de control y la gestión administrativa en el área de tesorería de la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa, 2021.
- OE2 Determinar la relación entre la evaluación de riesgo y la gestión administrativa en el área de tesorería de la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa, 2021.
- OE3 Determinar la relación entre las actividades de control y la gestión administrativa en el área de tesorería de la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa, 2021.
- OE4 Determinar la relación entre la información y comunicación y la gestión administrativa en el área de tesorería de la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa, 2021.
- OE5 Determinar la relación entre las actividades de supervisión y la gestión administrativa en el área de tesorería de la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa, 2021.

1.4 Hipótesis

1.4.1 Hipótesis general

Hipótesis Alterna

La relación entre el control interno y la gestión administrativa en el área de tesorería de la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa, 2021, es directa y significativa.

Hipótesis Nula

La relación entre el control interno y la gestión administrativa en el área de tesorería de la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa, 2021, no es directa y significativa.

1.4.2 Hipótesis específica

- HE1 La relación entre el ambiente de control y la gestión administrativa en el área de tesorería de la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa, 2021, es directa y significativa.
- HE2 La relación entre la evaluación de riesgo y la gestión administrativa en el área de tesorería de la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa, 2021, es directa y significativa.
- HE3 La relación entre las actividades de control y la gestión administrativa en el área de tesorería de la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa, 2021, es directa y significativa.
- HE4 La relación entre la información y comunicación y la gestión administrativa en el área de tesorería de la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa, 2021, es directa y significativa.
- HE5 La relación entre las actividades de supervisión y la gestión administrativa en el área de tesorería de la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa, 2021, es directa y significativa.

1.5 Variables

1.5.1 Variable 1: Control interno

Según, la Contraloría General de la República (2019), el control interno es la medición y forma de corregir el desempeño de una organización, con la finalidad de garantizar el cumplimiento de los objetivos, así como los planes delimitados para lograrlos; en ese mismo orden de ideas el control interno es el proceso integral realizado por el titular, funcionarios y servidores de una entidad, que permite supervisar y garantizar las actividades según a lo planificado y ello permitirá corregir cualquier desviación; para ello se cuenta con el sistema de control interno: Ambiente de control, evaluación de riesgo, actividades de control, información y comunicación y actividades de supervisión. (pp. 9, 32)

1.5.2 Variable 2: Gestión administrativa

Según, Quiroa (2020), nos define que la gestión administrativa es el conglomerado de acciones y actividades en forma articulada que nos facilita la forma de utilizar de manera óptima los recursos con que cuenta una organización. Con la finalidad de que las organizaciones logran cumplir sus objetivos y metas, con el objetivo de ir mejorando sus resultados institucionales. Para ello se cuenta con la planeación, organización, integración, dirección o ejecución y el control.

1.6 Operacionalización de las variables

Tabla 1

Operacionalización de la variable control interno

VARIABLES	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADOR	ÍTEMS	ESCALA
X_1 Control	Según, la Contraloría General de la República (2019), el control interno es la medición y forma de corregir el desempeño de una organización, con la finalidad de garantizar el cumplimiento de los objetivos, así como los planes delimitados para lograrlos; en ese mismo orden de ideas el control interno es el proceso integral realizado por el titular, funcionarios y servidores de una entidad, que permite supervisar y garantizar las actividades según a lo planificado y ello permitirá corregir cualquier desviación; para ello se cuenta con el sistema de control interno: Ambiente de control, evaluación de riesgo, actividades de control, información y comunicación y actividades de supervisión. (pp. 9, 32)	Esta variable, evidencia la aplicación de técnicas, métodos y procedimientos, con la finalidad de medir y mejorar el ambiente de control, la evaluación de riesgos, las actividades de control, la información y comunicación y las actividades de supervisión.	X_1 Ambiente de de control.	En la institución se evidencia compromiso con integridad y valores éticos.	Ordinal	Likert 5 = Totalmente de acuerdo 4 = Muy de acuerdo 3 = Medianamente de acuerdo 2 = Algo de acuerdo 1 = Nada de acuerdo
				La alta dirección delimita la estructura organizacional, de las líneas de reporte y niveles de autoridad y responsabilidad para el cumplimiento de los objetivos institucionales.		
				La institución evidencia compromiso para atraer, desarrollar y retener a profesionales competentes de acuerdo con los objetivos.		
			X_2 Evaluación de riesgos.	La institución delimita los objetivos con claridad de tal manera que se identifican y evalúan los posibles riesgos del control interno.		
				La institución realiza acciones de identificación en la gestión de riesgos para la consecución de objetivos en todos sus niveles jerárquicos.		
				La institución tiene en cuenta las probabilidades de fraude al momento de evaluar los riesgos que podrían afectar significativamente al sistema de control interno.		
			X_3 Actividades de control.	La institución delimita y ejecuta actividades de control que ayudan a la mitigación de riesgos en todos sus niveles jerárquicos.		
				La institución delimita y ejecuta actividades de control en todos sus niveles jerárquicos sobre tecnología de la información y comunicación.		
				En la institución se ejecuta despliegue de actividades de control con el uso de políticas relacionadas a las líneas generales del control interno.		
			X_4 Información y comunicación	En la institución se hace uso de información de calidad relevante para el buen funcionamiento del control interno.		
				En la institución se evidencia comunicación interna, de acuerdo con los objetivos y responsabilidad de tal manera que brinde soporte adecuado al sistema de control interno.		
				En la institución se evidencia comunicación con las partes involucradas externas sobre temas claves del control interno.		
			X_5 Actividades de supervisión	En la institución se ejecuta evaluaciones permanentes del control interno.		
				En la institución se realiza evaluaciones de los componentes del control interno y si estos están en funcionamiento o necesitan cambios.		
				En la institución se realiza evaluación y comunica las deficiencias del control interno de forma oportuna a los involucrados y se aplica medidas de remediación y medidas de control.		

Fuente: Ibarra y Ríos (2021)

Tabla 2

Operacionalización de la variable gestión administrativa

VARIABLES	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADOR	ÍTEMS	ESCALA
Y_1. Gestión administrativa	Según, Quiroa (2020), nos define que la gestión administrativa es el conglomerado de acciones y actividades en forma articulada que nos facilita la forma de utilizar de manera óptima los recursos con que cuenta una organización. Con la finalidad de que las organizaciones logran cumplir sus objetivos y metas, con el objetivo de ir mejorando sus resultados institucionales. Para ello se cuenta con la planeación, organización, integración, dirección o ejecución y el control.	Esta variable, evidencia en las organizaciones empresariales, procesos orientados hacia mejora continua y cumplimiento de objetivos y metas institucionales, tanto en su planeación, organización, integración, dirección o ejecución y el control.	Y_1 Planeación	En la institución se evidencia prácticas y creencias que son la razón de la organización y estas están alineadas con la sociedad.	Ordinal	Likert 5 = Totalmente de acuerdo 4 = Muy de acuerdo 3 = Medianamente de acuerdo 2 = Algo de acuerdo 1 = Nada de acuerdo
				El personal conoce la estructura organizacional, la misión visión y los valores institucionales.		
				En la institución se implementan acciones que evidencian que la alta dirección emplea idóneamente los recursos para lograr los objetivos.		
				En la institución se utiliza estrategias debidamente estructurados para para el cumplimiento de los programas presupuestales.		
			Y_2 Organización	En la institución la alta dirección delimita la estructura organizacional debidamente con sus funciones y responsabilidades.		
				En la institución la alta dirección delimita las divisiones orgánicas de tal manera que permite el desempeño de las funciones con eficiencia y alineadas con el ROF, MOF y CAP.		
				En la institución la alta dirección delimita las labores y actividades a desarrollarse en cada puesto laboral de la organización.		
			Y_3 Integración	En la institución se realiza procesos eficientes de contratación, selección, reclutamiento e inducción de los recursos humanos.		
				La institución realiza adquisición con proveedores confiables que garantizan el suministro de calidad permanente de materiales en los tiempos requeridos.		
				La institución invierte en la adquisición de programas informáticos y arquitectura informática para el mejoramiento del desempeño.		
				La institución cuenta con fuentes de financiamiento interna y externa y que le permite cumplir con sus objetivos y metas institucionales.		
			Y_4 Dirección o ejecución	En la institución se cuenta con información transparente y a tiempo para la toma de decisiones de planear, seleccionar, evaluar e implementar acciones de mejora continua.		
				En la institución el colaborador se considera que forma parte de la organización y desempeña sus labores en forma motivada.		
				En la institución se evidencia comunicación y liderazgo adecuado y estos influyen y guían favorablemente a los trabajadores.		
			Y_5 Control	En la institución la alta dirección los estándares mínimos de control están debidamente alineados con las actividades plasmadas en los presupuestos previamente planificados.		
				En la institución se realiza acciones de medición y corrección de las desviaciones de fondos detectadas y se implementan medidas de percepción de riesgo.		
				En la institución se realiza acciones de retroalimentación de las medidas correctivas de tal manera que permita a la organización ir mostrando evidencias de mejora continua en su gestión		

Fuente: Ibarra y Ríos (2021)

1.7 Justificación

- **Práctica**, el estudio permitió conocer el comportamiento de la variable, control interno y la variable gestión administrativa, asi como sus dimensiones e indicadores, cuyo objetivo fue evidenciar la existencia de una relación entre ellas, es decir, el conocimiento de estos permitió aumentar los conocimientos en materia de estrategias en el manejo de las diferentes formas de control interno y de gestión administrativa, permitiendo la mejora en su gestión institucional.
- **Metodológica**, el estudio permitió aumentar el conocimiento en materia de procedimientos y métodos que se utilizaron en la recopilación de datos y la forma como estos son trabajados, así como en la delimitación del instrumento cuyo propósito fue recabar información sobre las variables control interno y gestión administrativa.
- **Social**, el estudio permitió el aprovechamiento por parte de otros investigadores en temas ligados a los servicios que otorga la institución de acuerdo a su estructura organización interna y externa, puesto que cuentan con antecedentes, así como resultados, es decir sirvió como antecedente para investigaciones futuras, y estos pueden ser profundizados en futuras investigaciones, cuyas conclusiones darán nuevas conclusiones, recomendaciones en beneficio de las organizaciones gubernamentales, asi como para sus colaboradores y la sociedad.
- **Conceptual**, el estudio permitió profundizar sobre aspectos de la literatura y toda teoría concerniente a las variables control interno y gestión administrativa, así como de sus dimensiones e indicadores, dicha acción fue actualizada mediante la aplicación de la validez de información, es decir, todo aspecto teórico dió realce y soporte a la investigación.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1 Antecedentes del problema

2.1.1 Internacional

Barrio (2020), en su tesis doctoral “El control interno en la administración pública: Influencias de los factores emocionales”, en Salamanca-España, cuyo objetivo general fue: En el ámbito académico, la teoría del modelo COSO, que en el control interno ha renovado conceptos y sistemas de trabajo, se relaciona con el modelo teórico, en psicología, de inteligencia emocional de Goleman, que ha impregnado diferentes facetas del conocimiento académico. Consideramos que, en este sentido, es importante iniciar una vía de investigación para reflexionar sobre la incidencia del mismo en la gestión del control interno en las organizaciones, en general, y en la Administración Pública en particular. En el ámbito profesional, la fusión de estos dos modelos puede aportar una vía de estudio novedosa, facilitando que la aplicación práctica de estas ideas en el control interno y en auditoría, sirva para aportar valor y enriquecer esta función. El estudio fue desarrollado bajo el enfoque explicativo. (pp. 22-23, 27)

Agrega Barrios, sus principales conclusiones fueron: matriz de gescontrol. Esta matriz se crea para correlacionar actividades Control interno informatizado con competencia emocional Compilado por un grupo de 20 expertos. En esta matriz, Vincular actividades de control a diferentes competencias El marco emocional de Gorman. La conclusión principal es esta Esto afecta la competencia para todas las actividades de control. Emocional, más competitivo excepto para la evaluación de riesgos. Lo más importante son las habilidades sociales. Además, las actividades de control son La mayor influencia sobre las habilidades emocionales es el entorno de control, que Esto tiene sentido porque es el componente que tiene mayor impacto en toda la organización, afectar las habilidades emocionales. (p. 351)

Continua Barrio, Establecimiento del concepto con Auditipos. después de considerar la importancia Factores emocionales y su influencia en el control interno en el sector público, analizamos las competencias que deben tener el profesional contable. Los especialistas en análisis de competencias, emociones y las influencias de las propias emociones y relaciones con los demás. Para analizarlo, se definen como los diferentes perfiles de auditores, estos perfiles se denominan tipo de audiencia. Análisis de los datos obtenidos durante las encuestas 151 de los auditores, para ello se crean los tipos de auditorías y los tipos de auditor, los cuales son: Auditor Dominant: Trabajador con un perfil predominantemente prepotente, y con poca empatía hacia los demás. Auditor Empathic: Trabajador con un perfil empático y con marcadas habilidades sociales. Auditor doubtful: Trabajador cuyos rasgos principales son la inseguridad, y la timidez. Auditor Leader: Trabajador con un alto índice de habilidades sociales y con una gran capacidad de motivación. Auditor Nerd: Trabajador con perfil “empollón” y con pocas habilidades sociales. (p. 352)

Concluye Barrio, por lo tanto el área de recursos humanos debe analizar los perfiles de los auditores, incluidos los que forman parte de la organización y los que tienen que ser parte de eso. Cabe señalar que el archivo de configuración la inclinación sería hacia gerentes auditores y empáticos auditores; es necesario cultivar las capacidades emocionales de las que carecen estas personas, es decir los empleados para mejorarlos a niveles correcto de sus competencias emocionales para una mayor eficiencia en el desarrollo de sus funciones. La pirámide de competencial. Este concepto se llama proceso. Cuatro pasos para seguir para construir una organización optima desde el punto de vista de su control interno y asi lograr la mejor gestión de la capacidad de los empleados. Ha sido está representado por una pirámide en la que se representan diferentes etapas, es decir buscar la meta del profesional contable en su máxima eficiencia, combinando sus diferentes capacidades emocionales. Estos son: La

organización debe fijar los niveles óptimos competenciales del auditor interno (FIE óptimo). Medir el nivel real de competencias que tiene el auditor (FIE real). Comparar FIE óptimo versus FIE real. Potenciar las competencias emocionales más débiles. (p. 353)

2.1.2 Latinoamericano

En la misma línea, Ramos (2015), en sus tesis “Diseño del sistema de control interno en la empresa Ab Optical de la ciudad de Loja”, en Loja-Ecuador, cuyo objetivo general fue: Diseñar un sistema para el control interno en la Empresa AB Optical de la cuidad de Loja. El estudio fue desarrollado el método inductivo-deductivo, con un diseño descriptivo cuasi-experimental; se hizo una revisión de la bibliografía-documental. (pp. 3, 54-56)

Agrega Ramos, sus principales conclusiones fueron: La empresa AB Optical no cuenta con un Sistema de Control Interno que permita tener un adecuado control de sus actividades. La aplicación de los procedimientos de control interno es de gran importancia en el correcto y eficaz desarrollo de la empresa, ya que son un componente del sistema de control interno, el cual se crea para obtener información detallada, ordenada, sistemática e integral que contiene todas las instrucciones, responsabilidades e información sobre las políticas, funciones y procedimientos de las distintas operaciones o actividades que se realizan en una organización. El manual de funciones que se elaboró está orientado a las políticas administrativas y financieras, los métodos y procedimientos que están relacionados, con el debido acatamiento de las disposiciones legales, reglamentarias y la adhesión a las políticas de los niveles de dirección y administración, como también a la eficiencia de las operaciones que desarrollan en forma diaria. (p. 149)

Continua Ramos, la empresa tiene un organigrama estructural poco definido por lo que se vio en la imperiosa necesidad de elaborar un organigrama estructural, posicional y funcional de acuerdo con la realidad de la empresa. La

empresa desde su creación no se le han practicado un análisis de la situación interna y externa con la finalidad de establecer puntos débiles, que permitan algún tipo de solución, para ir mostrando mejora en su la calidad, en su comercialización de productos de salud visual acompañado de asesoría de profesionales para lo que fue creada y que constan en sus instrumentos de gestión. (pp. 149-150)

Concluye Ramos, los objetivos de la investigación se llegaron a cumplir en su totalidad con el diseño de un manual de funciones, la elaboración de diagramas de flujo y políticas para dar un adecuado tratamiento para la selección, capacitación y evaluación del personal, sus vacaciones, sus controles de bienes muebles, también, se aplicó diagramas de flujo en las actividades financieras tales como caja, creación, manejo y reposición del fondo de caja chica, conciliaciones bancarias, control de entrada y salida de bienes, sus inventario y pago de sus obligaciones tributarias (impuestos). (p. 150)

2.1.3 Nacional

Del mismo modo, Juárez y Villanueva (2021), en su tesis “Sistema de control interno y gestión administrativa en la institución educativa “Nuestros Héroes de la Guerra del Pacífico, Tacna 2021”, en Lima Perú, cuyo objetivo general fue: Determinar la relación del sistema de control interno y la gestión administrativa en la institución educativa “Nuestros Héroes de la Guerra del Pacífico”, Tacna 2021, el estudio fue desarrollado el enfoque cuantitativo, de tipo correlacional, el diseño del estudio fue no experimental y el método ejecutado fue hipotético-deductivo, para cuyo efecto se aplicó un cuestionario a 63 colaboradores de la I.E. “Nuestros Héroes de la Guerra del Pacífico” de Tacna, al año 2021. (pp. 19, 67-69)

Agrega Juárez y Villanueva, sus principales conclusiones fueron: se llevó a cabo la correlación de Pearson con un nivel de confianza del 95%, donde se pudo obtener un R de Pearson de 0.970 el cual es significativo al presentar un

Valor-p de 0.000 menor que el nivel de significancia (0.05); la misma que permite afirmar que, el sistema de control interno se relaciona significativamente con la gestión administrativa en la institución educativa "Nuestros Héroes de la Guerra del Pacífico", Tacna 2021. se acepta la primera hipótesis específica la misma que permite afirmar que, el ambiente de control se relaciona significativamente con la gestión administrativa en la institución educativa "Nuestros Héroes de la Guerra del Pacífico", Tacna 2021. (p. 103)

Concluye Juárez y Villanueva, se acepta la segunda hipótesis específica la misma que permite afirmar que, la evaluación del riesgo se relaciona significativamente con la gestión administrativa en la institución educativa "Nuestros Héroes de la Guerra del Pacífico", Tacna 2021. Asimismo, se acepta la tercera hipótesis específica la misma que permite afirmar que, las actividades de control se relacionan significativamente con la gestión administrativa en la institución educativa "Nuestros Héroes de la Guerra del Pacífico", Tacna 2021. También, se acepta la cuarta hipótesis específica la misma que permite afirmar que, la información y comunicación se relacionan significativamente con la gestión administrativa en la institución educativa "Nuestros Héroes de la Guerra del Pacífico", Tacna 2021. Finalmente, se acepta la quinta hipótesis específica la misma que permite afirmar que, las actividades de supervisión se relacionan significativamente con la gestión administrativa en la institución educativa "Nuestros Héroes de la Guerra del Pacífico", Tacna 2021. (pp. 104-105)

También, Azpur, Castro y Escobar (2021), en su tesis de maestría “El control interno y la gestión administrativa de vehículos estatales en la Dirección Regional de Educación y las Unidades de Gestión Educativa Local de Lima Metropolitana, en el 2020”, en Lima-Perú, cuyo objetivo general fue: Describir como favorece el control interno a la gestión administrativa de vehículos estatales en la Dirección Regional de Educación y las Unidades de Gestión Educativa Local de Lima Metropolitana, en el 2020. El estudio fue ejecutado bajo

el enfoque cualitativo, siendo su alcance descriptivo, el diseño de la investigación fue fenomenológico, se utilizó la entrevista como técnica para recabar información a una muestra por conveniencia de 06 funcionarios de la DRELM y las UGEL de Lima Metropolitana quienes pertenecen al área administrativa y de recursos humanos. (pp. 8, 38-44)

Agrega Azpur y otros, sus principales conclusiones fueron: Importancia de implementar el control interno en la gestión administrativa de vehículos estatales en la DRELM y las UGEL de Lima Metropolitana, en el 2020. La DRELM y las UGEL de Lima Metropolitana, no tienen implementado un adecuado sistema de control interno que a su vez permita optimizar la gestión administrativa de los vehículos que tienen las referidas entidades. Ello se debe a que no se tiene claridad en cuanto a los componentes que integran el control interno. La gestión administrativa de vehículos estatales en la DRELM y las UGEL de Lima Metropolitana, en el 2020, no tienen sustento técnico, solo utilizan correo electrónico de coordinación, documentación de índole netamente logístico y llamadas telefónicas. Finalmente, no existe innovación en los procedimientos utilizados para la gestión administrativa de vehículos estatales en la DRELM y las UGEL de Lima Metropolitana, en el 2020. (p. 58)

Asimismo, Caja y Checa (2021), en su tesis “Control interno y la gestión administrativa de la empresa La Fronda Travel, Magdalena del Mar, 2019, en Lima-Perú, cuyo objetivo general fue: Explicar la relación del control interno y la gestión administrativa de la empresa La Fronda Travel, Magdalena del Mar, 2019. El estudio fue de tipo aplicada, con un nivel descriptivo-transversal-no experimental, para cuyo propósito se utilizó el enfoque cuantitativo; se aplicó una encuesta, utilizando el cuestionario para dicha labor. (pp. 6, 26)

Agrega Caja y Checa, las principales conclusiones fueron: Se demostró que, en la opinión, de 78.6% de los encuestados de la empresa La Fronda Travel, si se ha logrado el control interno; así mismo, el 85.7% de los encuestados,

consideran que han logrado un desarrollo en la gestión administrativa; además, el coeficiente de Rho de Spearman presentó un valor de correlación del 78.2% (r=0,782), demostrándose la relación positiva alta y estadísticamente significativa; por tanto, se concluye que el control interno mide el ambiente de control, realiza un seguimiento y supervisión de las actividades, evalúa los riesgos, verifica que se cuente con una buena información y comunicación en la empresa La Fronda Travel, de esa manera se relaciona significativamente con la gestión administrativa priorizando la adecuada planeación, organización, dirección y control, para cumplir con los objetivos propuestos de la organización y brindar el mejor servicio a los clientes; por lo tanto, se debe realizar el control interno a la empresa La Fronda Travel Magdalena del Mar, para asegurar una mejor gestión administrativa. (p. 73)

Continua Caja y Checa, se determinó la relación del ambiente de control y la gestión administrativa de la empresa La Fronda Travel, Magdalena del Mar, 2019; por consiguiente, se demostró en los resultados que, en la opinión, el 100% de los encuestados de la empresa La Fronda Travel evidencian que, si se ha logrado un ambiente de control, En conclusión, la gestión administrativa se relaciona con el ambiente de control, el cual está orientado en verificar que se esté cumpliendo con la redición de cuentas, exista un compromiso con las competencias profesionales, el personal se desempeñe con valores y que se realice una supervisión responsable en la empresa. Se evidencia una relación significativamente en la evaluación de riesgos del control interno, por lo que, se debe realizar informes de estimación, probabilidad de ocurrencia, establecer niveles de riesgos y contar con un plan de respuesta de hechos imprevistos. (p. 74)

Concluye Caja y Checa, existe una relación entre la gestión administrativa y el ambiente de control, lo que implica realizar un seguimiento de desempeño al personal, verificación de datos de actividades, contar con manual de

procedimientos y evaluar si es viable los logros propuestos en la empresa. Existe una relación de la gestión administrativa en la información y comunicación del control interno, en ese sentido, es necesario contar con un buen sistema que nos ayude a tener información útil para la toma de decisiones de las empresas. Se concluye que existe una relación de la gestión administrativa en la supervisión y seguimiento del control interno, esto implica, poder detectar deficiencias, realizar medidas correctivas, políticas de monitoreo de actividades y un compromiso de mejoramiento de las funciones. (pp. 75-76)

Además, Quispe (2020), en su tesis “Propuesta de sistema de control interno para mejorar el proceso de facturación en la EPS Marañón S.R.L. Jaén”, en Pimentel-Chiclayo-Perú, cuyo objetivo general fue: Proponer un sistema de control interno para mejorar el proceso de facturación en la EPS Marañón S.R.L. Jaén – 2018, la investigación fue de tipo descriptiva-propositivo, el estudio fue de diseño no experimental-transversal-descriptivo y propositivo. Para recabar información se utilizó como técnica la entrevista y como instrumento una encuesta a una muestra de 11 colaboradores del área de facturación y cobranza de la empresa EPS Marañón S.R.L. en Jaén, Bellavista y San Ignacio. (pp. 43-45)

Agrega Quispe, la empresa tiene definida una estructura orgánica definida (82%), permitiendo relacionar el funcionamiento articulado entre las diferentes áreas y departamentos los cuales están definidos al interior de la empresa (73%), tienen un Manual de Manual de Organizaciones y Funciones (64%), las actividades en cada área y departamento están definidas para su ejecución y control (73%), el personal es calificado tienen nivel educativo de los técnicos superior (64%), la empresa tiene un personal que controla el ingreso y salida de la mercadería (82%); tienen limitaciones en establecer un plan de compras según los requerimientos (55%), los proveedores son acuerdo a los requerimientos de la empresa (82%); los inventarios no se realizan de manera

frecuente (55%) y no tiene controles necesarios para el buen manejo de inventarios (55%). En los ambientes de la empresa y en especial en los almacenes existen medidas de seguridad para evitar el deterioro de la mercadería (82%). Existen reclamos de manera frecuente por el tema de una mala facturación de sus consumos de agua que realizan (82%). (p. 81)

Concluye Quispe, el personal del área de facturación de la empresa tiene conocimientos básicos sobre el uso de un sistema de control interno para los temas de facturación (82%), por lo cual están de acuerdo para la implementación de un sistema de facturación con un sistema de control interno que facilite el proceso de facturación, organice la información y contribuya con la rentabilidad de la empresa (82%). La empresa se sujeta por las normas y leyes vigentes a nivel nacional, está ha tenido inconvenientes en el proceso de facturación para cumplir con las normas correspondientes (82%), por eso el proceso de facturación está afectando el funcionamiento normal y generando conflictos internos y externos (91%). La empresa viene cumpliendo con las normas legales actuales sobre facturación electrónica (82%). Finalmente, la propuesta de un sistema de control interno en el proceso de facturación es necesaria para la empresa y así mejorar el proceso y flujo de información contable (91%). Los elementos de este sistema de control interno son: control interno general, control interno del efectivo, control interno del pasivo, control interno de las compras, control interno de la documentación y las cuentas por pagar, control interno de los pagos por servicios, control interno de los gastos. (pp. 81-82)

2.1.4 Regional

Es más, Gonzales y Carpio (2020), en sus tesis “Gestión administrativa y desempeño laboral de los trabajadores del Proyecto Especial CORAH de la ciudad de Pucallpa, distrito de Callería, departamento de Ucayali, 2019”, en Pucallpa-Ucayali-Perú, cuyo objetivo general fue: determinar la relación que existe entre la gestión administrativa y el desempeño laboral de los trabajadores

del Proyecto Especial CORAH de la ciudad de Pucallpa, distrito de Callería, departamento de Ucayali, 2019. El estudio fue desarrollado bajo el enfoque cuantitativo, para cuyo objetivo se utilizó el diseño de estudio no experimental, transversal, siendo el tipo de estudio descriptivo-correlacional, se utilizó como instrumento un cuestionario que fue aplicado a 60 colaboradores del Proyecto Especial CORAH de la ciudad de Pucallpa, distrito de Callería, departamento de Ucayali en el año 2019. (p. 6)

Agrega Gonzales y Carpio, las principales conclusiones fueron: existe una relación significativa entre gestión administrativa y desempeño laboral de los trabajadores del Proyecto Especial CORAH de la ciudad de Pucallpa, distrito de Callería, departamento de Ucayali, 2019. Luego de aplicar la prueba estadística Spearman se obtiene r= 0,852 correlación positiva muy alta y p valor= 0,000<0.01, es decir es significativo, se rechaza la hipótesis nula con un nivel de significancia del 1%. existe una relación significativa entre planeación y desempeño laboral de los trabajadores del Proyecto Especial CORAH de la ciudad de Pucallpa, distrito de Callería, departamento de Ucayali, 2019. Luego de aplicar la prueba estadística Spearman se obtiene r= 0,754 correlación positiva alta y p valor= 0,000<0.01, es decir es significativo, se rechaza la hipótesis nula con un nivel de significancia del 1%. (p. 60)

Concluye Gonzales y Carpio, una relación significativa entre organización y desempeño laboral de los trabajadores del Proyecto Especial CORAH de la ciudad de Pucallpa, distrito de Callería, departamento de Ucayali, 2019. Luego de aplicar la prueba estadística Spearman se obtiene r= 0,772 correlación positiva alta y p valor= 0,000<0.01, es decir es significativo, se rechaza la hipótesis nula con un nivel de significancia del 1%. Existe una relación significativa entre dirección y desempeño laboral de los trabajadores del Proyecto Especial CORAH de la ciudad de Pucallpa, distrito de Callería, departamento de Ucayali, 2019. Luego de aplicar la prueba estadística

Spearman se obtiene r= 0,666 correlación positiva moderada y p valor= 0,000<0.01, es decir es significativo, se rechaza la hipótesis nula con un nivel de significancia del 1%. Finalmente, existe una relación significativa entre control y desempeño laboral de los trabajadores del Proyecto Especial CORAH de la ciudad de Pucallpa, distrito de Callería, departamento de Ucayali, 2019. Luego de aplicar la prueba estadística Spearman se obtiene r= 0,391 correlación positiva baja y p valor= 0,002<0.01, es decir es significativo, se rechaza la hipótesis nula con un nivel de significancia del 1%. (pp. 60-61)

2.2 Bases Teóricas del problema

2.2.1 Teoría del control interno

El control interno es vista como el conglomerado de acciones, actividades, planes, políticas, normas, registros, procedimientos y métodos, también el entorno y las actitudes que realizan las autoridades y todos sus colaboradores que tienen bajo su cargo, ella tiene la finalidad de tomar acciones de prevención ante el escenario de posibles riesgos que puedan afectar a una organización ya sea pública o privada. El control interno para desempeñar sus funciones se vale de componentes los cuales son (Ambiente de control, evaluación de riesgos, actividades de control gerencial, información y comunicación y supervisión).

Al respecto, la literatura de Actualícese (2021), nos expone que el control interno es un plan mediante el cual una organización establece principios, métodos y procedimientos coordinados con el propósito de proteger los recursos de la entidad, además de la prevención y detección de fraudes y errores en los diversos procesos desarrollados dentro de la organización, en torno al logro del conjunto metas dentro de un período de tiempo determinado. Asimismo, la NIA 400 nos expone que, “el control interno permite observar la eficiencia y eficacia de las operaciones y la confiabilidad de los registros, por lo que es un aspecto relevante en la gestión empresarial”. “Así el control interno viene a ser todas las

políticas y procedimientos adoptados por la administración de una entidad para ayudar a logar el objetivo de la administración de asegurar, tanto como sea factible, la conducción ordenada y eficiente de su negocio, incluyendo adhesión a las políticas de administración, la salvaguarda de activos, la prevención y detección de fraude y error, la precisión e integralidad de los registros contables, y la oportuna preparación de información financiera confiable".

También, la literatura de la Presidencia de la República del Perú (s.f.), nos define que el sistema de control interno es el conjunto de acciones, actividades, planes, políticas, normas, registros, organización, procedimientos y métodos, incluyendo la actitud de las autoridades y del personal, organizado e instituido en cada entidad del Estado, para la consecución de los objetivos; se regulan por la Ley N° 28716 y la normativa técnica que emite la Contraloría sobre la materia. El objetivo que persigue el sistema de control interno es: Promover y optimizar, la eficiencia, eficacia, ética, transparencia y economía de las operaciones de la entidad, así como la calidad de los servicios públicos que presta. Cuidar y resguardar los recursos y bienes del Estado contra cualquier forma de pérdida, deterioro, uso indebido y actos ilegales, así como, en general, contra todo hecho irregular o situación perjudicial que pudiera afectarlos. Fomentar e impulsar la práctica de valores institucionales. Cumplir la normatividad aplicable a la entidad y sus operaciones. Promover y optimizar, la eficiencia, eficacia, ética, transparencia y economía de las operaciones de la entidad, y la calidad de los servicios públicos que presta. Garantizar la confiabilidad y oportunidad de la información. Para cuyo efecto en su implementación debe pasar por las fases de planificación, ejecución y evaluación.

Concluye la Presidencia de la República del Perú, los ejes y/o componentes del sistema de control interno en el Perú son: Ambiente de control, evaluación de riesgos, actividades de control gerencial, información y

comunicación y supervisión. Para cuyo propósito se cuenta con la Directiva Nº 013-2016-CG/GPROD, aprobada con Resolución de Contraloría Nº 149-2016-CG, de fecha 14 de mayo de 2016.

Igualmente, la Contraloría General de la República (s.f.), en su literatura nos expone que “el Sistema de Control Interno permite prevenir riesgos, irregularidades y actos de corrupción en las entidades públicas. Es el conjunto de elementos organizacionales (Planeación, Control de Gestión, Organización, Evaluación de Personal, Normas y Procedimientos, Sistemas de Información y Comunicación) interrelacionados e interdependientes, que buscan sinergia y alcanzar los objetivos y políticas institucionales de manera armónica. En otras palabras, es un proceso multidireccional, en el cual cada componente influye sobre los demás y todos conforman un sistema integrado que reacciona dinámicamente a las condiciones cambiantes. (p. 2)

Concluye la Contraloría General de la República, el control interno se fundamente en la formula triple A: Autocontrol: Capacidad de evaluar nuestro trabajo, valorarlo y aplicar correcciones para mejorar procesos, tareas o acciones; Autorregulación: Facultad que tiene toda la institución para reglamentar y evaluar sus procesos y tareas con la finalidad de mejorar y hacer más transparente sus acciones y Autogestión: Competencia que tiene la institución para interpretar, coordinar y desarrollar la correcta gestión administrativa delegada por la Constitución o las Normas Legales. (p. 3)

Dimensión ambiente de control

De acuerdo con la literatura de Contraloría General de la República (2019), nos define que el ambiente de control se “refiere al conjunto de normas, procesos y estructuras que sirven de base para llevar a cabo el adecuado Control Interno en la entidad. Los funcionarios, partiendo del más alto nivel de la entidad, deben destacar la importancia del Control Interno, incluidas las normas de conducta que se espera. Un buen ambiente de control tiene un impacto sustantivo en todo

el sistema general de Control Interno; el ambiente de control comprende los principios de integridad y valores éticos que deben regir en la entidad, los parámetros que permitan las tareas de supervisión, la estructura organizativa alineada a objetivos, el proceso para atraer, desarrollar y retener a personal competente y el rigor en torno a las medidas de desempeño, incentivos y recompensas". (p. 35)

Dimensión evaluación de riesgo

También, la literatura de Contraloría General de la República (2019), nos define que la evaluación de riesgo es "la posibilidad que un evento ocurra u afecte adversamente el cumplimiento de objetivos; la evaluación del riesgo se refiere a un proceso permanente a fin de que la entidad pueda prepararse para enfrentar dichos eventos". "La evaluación del riesgo comprende los principios de definición de los objetivos e identificación y evaluación de los riesgos, determinación de la gestión de riesgos, evaluación de la probabilidad de fraude y evaluación de sucesos o cambios que afecten al sistema de control interno". (p. 37)

Dimensión actividades de control

Asimismo, la literatura de Contraloría General de la República (2019), nos define que las actividades de control "se refieren a aquellas políticas y procedimientos establecidos para disminuir los riesgos que pueden afectar el logro de objetivos de la entidad, para ser efectivas deben ser apropiadas, funcionar consistentemente de acuerdo con un plan a lo largo de un periodo determinado y tener un costo adecuado, que sea razonable y relacionado directamente con los objetivos del control". "Las actividades de control se dan en todos los procesos, operaciones, niveles y funciones de la entidad y pueden ser preventivas o detectivas; se debe buscar un balance adecuado entre la prevención y la detección en las actividades de control; las acciones correctivas son un complemento necesario para las actividades de control; las actividades de control comprenden los principios de desarrollo de actividades de control para

mitigar los riesgos, control sobre la tecnología de la información y comunicación y el establecimiento de políticas para las actividades de control". (p. 38)

Dimensión información y comunicación

Del mismo modo, la literatura de Contraloría General de la República (2019), nos define que la información y comunicación es "para mejorar el control interno se refiere a la información necesaria para que la entidad pueda llevar a cabo las responsabilidades de Control Interno que apoyen el logro de sus objetivos; la administración obtiene/genera y utiliza la información relevante y de calidad a partir de fuentes internas y externas para apoyar el funcionamiento de los otros componentes del Control Interno". (p. 39)

La comunicación es el proceso continuo de suministro, intercambio y obtención de información necesaria: "La comunicación interna es el medio por el cual la información se difunde en toda la entidad, que fluye hacia arriba, hacia abajo y en toda la entidad. Esto permite al personal recibir un mensaje claro de la alta dirección sobre el hecho que las responsabilidades de control deben ser tomadas en serio; la comunicación externa permite la entrada de información relevante de fuera y proporciona información a las partes externas en respuesta a las necesidades y expectativas". "La información y comunicación para mejorar el control interno comprende los principios de obtención y utilización de información relevante y de calidad, comunicación interna para apoyar el buen funcionamiento del sistema de control interno y comunicación con partes externas sobre aspectos que afectan el funcionamiento del control interno". (p. 40)

Dimensión actividades de supervisión

Además, la literatura de Contraloría General de la República (2019), nos define que las actividades de supervisión del control interno se "refiere al conjunto de actividades de autocontrol incorporadas a los procesos y operaciones de supervisión (o seguimientos) de la entidad con fines de mejora y evaluación; el

sistema de Control Interno debe ser objeto de supervisión para valorar la eficacia y calidad de su funcionamiento en el tiempo y permitir su retroalimentación". (p. 41)

En el control interno las actividades de supervisión "se deben realizar en forma continua, evaluaciones independientes o una combinación de ambas son usadas para determinar si cada uno de los componentes y sus principios está funcionando; es importante incorporar mecanismos de evaluación del Control Interno en los principales procesos críticos de la entidad a fin de identificar a tiempo oportunidades de mejora; es decir las actividades de supervisión del Control Interno comprenden los principios de selección y desarrollo de evaluaciones continuas o periódicas y la evaluación y comunicación de las deficiencias de control interno". (p. 42)

2.2.2 Teoría de la gestión administrativa

La gestión administrativa es comprendida como el conjunto de acciones y actividades que se ejecutan con el propósito de dirigir una organización ya sea gubernamental o privada, mediante su gerenciamiento racional de acciones, tareas, recursos y esfuerzos para el cumplimiento de metas y objetivos. Estas acciones también pasan por temas de control y coordinación de acciones en diferentes estamentos de una organización, con el objeto de prevenir futuros problemas y que sus objetivos y metas se puedan alcanzar.

En esa misma línea, la literatura de Sánchez (2021), nos define que la gestión administrativa es el área de la organización que se encarga de utilizar los recursos de la entidad de la manera más eficiente y eficaz posible para lograr los objetivos que la dirección de la empresa se ha propuesto.

También, enfatizar la importancia de la gestión administrativa en una organización y cómo una mala gestión puede generar altos costos para la entidad, así como una buena gestión puede reducir costos y agilizar las operaciones. Tener procesos administrativos en las organizaciones es una verdadera pesadilla para

los colaboradores y sus proveedores. Como ejemplo de ingresos propios, existen entidades con procesos de gestión y pago extremadamente complejos, burocráticos, lentos e ineficientes. Lo mismo puede decirse del problema del procesamiento de datos y la gestión de documentos, que pueden hacerse de manera muy rápida y eficiente o hacerlos muy difíciles y lentos. Por ello, se dice que la función primordial de la gestión administrativa es la de planificar, organizar y dirigir las labores de los colaboradores

Asimismo, la literatura de Mori (2021), en su literatura nos define que una norma que será de particular importancia para analizar el cambio de gestión administrativa es el Decreto Legislativo N° 1440, del Sistema Nacional de Presupuesto Público, donde se norma la ejecución presupuestaria en el Perú, estableciéndolo análogamente con el año calendario, es decir inicia el 01 de enero y culmina el 31 de diciembre. Durante este periodo se captan los ingresos y se ejecutan los gastos de todas las instituciones públicas. En la norma citada se evidenciaría que noviembre y diciembre de cada año es un periodo para la transferencia de gestión, sin embargo, el 31 de diciembre es el límite para reconocer las deudas asumidas por la institución, a través del devengado correspondiente, lo cual generaría dificultades para un correcto cierre de año y lo que se viene el proceso de transferencia de gestión para las nuevas autoridades, me refiero a los gobiernos regionales y locales. (p. 102)

Dimensión planeación

Por otra parte, la literatura de Sánchez (2021), nos define que la planeación “consiste en diseñar metas y objetivos, así como establecer los recursos necesarios y las actividades que se tienen que realizar en un determinado período de tiempo”.

Dimensión organización

Asimismo, la literatura de Sánchez (2021), nos define que la organización “consiste en diseñar una estructura que se encargue de distribuir los recursos

humanos y económicos de los que dispone la empresa para ordenar y desarrollar su trabajo y alcanzar los objetivos planificados. Para esto se tiene que determinar las áreas dentro de la organización, agruparse las tareas según los puestos de trabajo y seleccionar a los trabajadores mejores para el puesto".

Dimensión integración

También, la literatura de Montes, Montilla y Mejía (2014), nos define que la integración como parte de la gestión administrativa es "el complemento del ciclo del proceso administrativo en una organización, referido a la función mediante la cual se seleccionan y obtienen los recursos necesarios para realizar las respectivas actividades; este proceso involucra recursos humanos, recursos materiales, recursos técnicos y recursos financieros".

Dimensión dirección o ejecución

Abundando en la opinión, la literatura de Sánchez (2021), nos define que la dirección o ejecución "consiste en incentivar a los empleados, mantener una comunicación fluida y eficaz con todas las áreas de la organización y establecer mecanismos de evaluación constante, entre otros ejemplos".

Dimensión control

Es más, la literatura de Sánchez (2021), nos define que el control "consiste en verificar que las tareas diarias avanzan de forma adecuada, a fin de optimizar la toma de decisiones, reorientar algunas actividades, corregir problemas o evaluar resultados, entre otros".

2.3 Definición de términos básicos

- **Capacitación**. es el conjunto de actividades didácticas o de enseñanza y mejoramiento de las capacidades de trabajo que se ofrecen a los trabajadores de una organización o empresa. (Equipo Editorial Etecé, 2020)
- **Clima laboral**. El clima laboral se suele definir como el medio ambiente físico y humano en el que se desarrolla el trabajo. Influye en la satisfacción del personal y está relacionado con la forma de relacionarse y la cultura de la empresa. (Deeper

Customer Engagement, s.f.)

- **Control de calidad**. Cualquiera de las políticas y procedimientos, especialmente los relacionado con las características de diseño de una operación y de producción en una organización, preconcebido para determinar y conservar un nivel deseado. (Palomino, 2015, p. 87)
- **Control interno administrativo**. Comprende el plan de organización, los métodos y procedimientos que promueven la eficiencia administrativa. (Palomino, 2015, p. 87)
- **Control interno financiero**. Corresponde a las operaciones financieras, relacionadas con la confiabilidad de los registros contables los estados financieros y protección de activos. (Palomino, 2015, p. 87)
- **Control interno estatal**. Conjunto de métodos y procedimientos coordinados que adoptan las dependencias y entidades para salvaguardar sus recursos, verificar la veracidad de la información financiera, promover la eficiencia de operaciones y el cumplimiento de las políticas establecidas. El control interno constituye una atribución de la Secretaria de Contraloría y Desarrollo Administrativo, su acción es eminentemente de carácter preventivo y correctivo. (Palomino, 2015, pp. 87-88)
- **Control presupuestario**. Seguimiento realizado por la Dirección Nacional de Presupuesto Público de los niveles de ejecución de egresos respecto a los créditos presupuestarios autorizados por la Ley Anual de Presupuesto del Sector Público y sus Modificatorias. (Palomino, 2015, p. 88)
- **Desempeño**. Es el rendimiento que un trabajador refleja al momento de realizar las actividades que le corresponden. De esta manera, se considera si la persona es apta o no para el puesto asignado. (QuestionPro, 2020)
- **Presupuesto Institucional de Apertura (PIA)**. Presupuesto inicial de la entidad pública aprobado por su respectivo Titular con cargo a los créditos presupuestarios establecidos en la Ley Anual de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal

respectivo. En el caso de las empresas y Organismos Públicos Descentralizados de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, los créditos presupuestarios son establecidos mediante Decreto Supremo. (Palomino, 2015, p. 273)

- **Presupuesto Institucional Modificado (PIM)**. Presupuesto actualizado de la entidad pública a consecuencia de las modificaciones presupuestarias, tanto a nivel institucional como a nivel funcional programático, efectuadas durante el año fiscal, a partir del PIA. (Palomino, 2015, p. 273)
- **Recursos financieros**. Es el conjunto de medios financieros que tiene una empresa para financiar la adquisición de los elementos de su activo. (Palomino, 2015, p. 290)
- **Trabajo en equipo**. El trabajo en equipo se define como la unión de dos o más personas organizadas de una forma determinada, las cuales cooperan para lograr un fin común que es la ejecución de un proyecto. (Randstad, 2022)
- **Supervisión**. Es acción de inspeccionar, controlar, ya sea un trabajo o un tipo de actividad y siempre es ejercida por parte de un profesional superior ampliamente capacitado para tal efecto. (Ucha, 2012)

CAPÍTULO III

MARCO METODOLOGICO

3.1 Método de investigación

Según Parra (2019), nos explica que los estudios por su propósito que persigue son investigaciones básicas, puesto que pretende aportar elementos teóricos al conocimiento científico. (p. 81)

Agrega Parra, el estudio según el paradigma metodológico, se enmarca como una investigación cuantitativa puesto que se realizó recolección de datos y su respectivo análisis para dar respuesta a la pregunta de investigación, a la hipótesis planteada, también se utilizó la medición numérica, el uso de la estadística con la finalidad de delimitar características y patrones de una población. (pp. 81, 83)

Concluye Parra, según el nivel y/o grado de profundidad del estudio se configuró como una investigación descriptiva, puesto que se exploró y describió fenómenos y situaciones de la realidad con el solo propósito de organizar información, clasificarla y que posteriormente fue sistematizada y que nos permitió delimitar conclusiones relacionados a los fenómenos, población y objetivos de interés. (p. 84)

3.1.1 Tipo de investigación

La investigación al haber sido desarrollado bajo el enfoque cuantitativo y por el trabajo de recolección y análisis de datos numéricos, así como comprobar incidencia y obtener resultados; se configura como una investigación descriptiva; según a lo expresado por Tamayo (2002), quien nos explica que “este tipo de investigación propone describir de modo sistemático las características de una población, situación o área de interés; busca únicamente describir situaciones o acontecimientos”, tales como de la variables estudiadas control interno y su relación con la variable gestión administrativa. (p. 3)

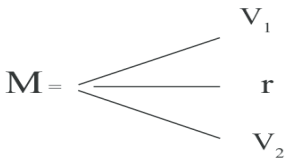
3.1.2 Nivel de la investigación

El nivel de investigación fue descriptivo, debido a que solo nos limitamos a describir las variables control interno y gestión administrativa. Al respecto,

Tresierra (2010), indica que, “Son aquellas que describen la realidad tal y como se presentan en la naturaleza, en una circunstancia temporal y en circunstancias geográficas determinada, es decir no se manipula variable, el investigador se limita a observarla y describir el fenómeno tal y conforme se presenta”. (p. 82)

3.1.3 Diseño de la investigación

El diseño que se utilizó en la investigación fue del tipo cuantitativo-no experimental-transversal-retrospectivo-descriptivo correlacional.



Dónde:

M = Muestra conformada por los colaboradores del área de tesorería de la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa.

V1 = Variable 1: control interno

r = Coeficiente de correlación de Rho de Spearman

V2 = Variables 2: Gestión administrativa.

No experimental

La investigación fue no experimental “porque no se manipulo las variables, muy por el contrario, se limitó a la observación de los hechos en su contexto natural”. (Ríos, 2017, p. 184)

Transversal

La investigación fue transversal, “porque se realizó la recolección de datos en un corto período y en un determinado punto de tiempo, es decir, solo siendo el nivel de estudio descriptivo, nos limitamos a medir las variables control interno y gestión administrativa”. (Ríos, 2017, p. 85)

Retrospectivo

La investigación fue retrospectiva, “porque se limitó a estudiar al sujeto en estudio vía las variables control interno y gestión administrativa”. (Vara, 2010, p.

210)

Correlacional

La investigación fue correlacional, debido a que se ha medido el grado de relación de las variables control interno y gestión administrativa. Tal como lo sostiene, Tresierra (2010), quien explica que las investigaciones de nivel descriptivos correlacional, “son aquellos estudios que se utiliza cuando se quiere comparar qué relación tienen diferentes variables que se pueden obtener de una misma muestra”. (p. 81)

3.2 Población y muestra

3.2.1 Población

La población estuvo conformada por 81 colaboradores de la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa. Las mismas que se encuentran ubicados el sector del estudio. Al respecto Vara (2010), nos indica que en una investigación “siempre se necesita una fuente de información directa, para lograr el cumplimiento de los objetivos planteados, y es el conjunto de individuos (objetos, personas, documentos, datos, eventos, empresas, situaciones, etc.) a investigar. Esta población, o conjunto de sujetos o cosas, tienen uno o más propiedades en común, se encuentran en un espacio o territorio y varían en el transcurso del tiempo”. (p. 221)

3.2.2 Muestra

La muestra estuvo conformada por 19 colaboradores de la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa, es decir, fue una muestra no probalística e intencionada, al respecto Vara (2010), precisa que “la muestra es el conjunto de casos extraídos de la población, debidamente seleccionados por algún método racional. La muestra no probabilística no se basa en el principio de la equi-probabilidad. Son técnicas que siguen otros criterios de selección, tales como conocimientos del investigador, economía, comodidad y alcance”. (pp. 221, 225)

3.3 Instrumento de recolección de datos

3.3.1 Técnicas

Para el recojo de información de la presente investigación, se aplicó la técnica de la encuesta. Al respecto, Ramírez (2011), nos indica que, para recabar opiniones o experiencias sobre un determinado problema o tema se aplica una encuesta, pudiendo ser verbal o escrito, en forma individual o en forma colectiva, con la finalidad de conocer aspectos necesarios del sujeto en estudio, observarlas, describirlas o aislar problemas asi como precisar los datos requeridos. La técnica de la encuesta se cristaliza en un cuestionario que en este caso se derivó del cuadro de operacionalización de las variables, para conocer opiniones y grados de valoración de los sujetos en estudio que previamente fueron delimitados como muestra. (p. 106).

Encuesta: Es una técnica muy utilizada en las investigaciones como medio para obtener datos o informaciones, opiniones, la captación de información a través de la encuesta se realizó con la colaboración expresa de los individuos encuestados.

Entrevista: Esta técnica es una situación de interrelación o dialogo entre personas, es una técnica donde una persona llamado investigador, encuestador o empadronado solicita al entrevistado le proporcione algunos datos o información, el éxito de la entrevista como técnica de recolección, depende de la eficiencia del trabajo del entrevistador.

3.3.2 Instrumentos

Para el recojo de información se utilizó un cuestionario estructurado de 32 preguntas cerradas tipo Likert, en función a los objetivos específicos planteados y de la definición operacional de las variables; 15 preguntas cerradas tipo Likert de la variable control interno y 17 preguntas cerradas de la gestión administrativa. Al respecto Ramírez (2011), sostiene que el cuestionario permite que el encuestado de lectura al cuestionario y de respuesta sin que el

encuestados tenga que intervenir; puede aplicarlo cualquier persona, tiene una estructura lógica y rígida y permite recabar información de un número más alto de población que la entrevista. (p. 107)

Teniendo en cuenta los niveles de autenticidad de los instrumentos de valoración, se utilizó la prueba de Alfa de Cronbach teniendo el propósito determinar el grado de afinidad que mantienen los ítems referentes a los instrumentos y escalas de utilización para la medición ordinal. Siendo la forma que estos instrumentos confeccionen los veredictos estables, razonables. Por ende, se puede afirmar en que su aplicación de forma frecuente a la misma persona dará resultados idénticos mediante el coeficiente Alfa de Cronbach, ya que este es determinante en el estudio del software SPSS, se recabo los siguientes resultados:

Tabla 3

Variable 1: Control interno

Estadísticas de fiabilidad		
Alfa de Cronbach	**Alfa de Cronbach basada en elementos estandarizados**	**N de elementos**
,932	,936	15

Fuente: Base de datos ejecución presupuestal

Tabla 4

Variable 2: Gestión administrativa

Estadísticas de fiabilidad		
Alfa de Cronbach	**Alfa de Cronbach basada en elementos estandarizados**	**N de elementos**
,940	,938	17

Fuente: Base de datos ejecución financiera

3.4 Procedimiento de recolección de datos

Para lograr la aplicación del cuestionario se realizó apoyándose en los procedimientos siguientes: Se solicitó permiso mediante una carta y se coordinó con los colaboradores de la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa, se buscó un ambiente adecuado para la realización de la encuesta, obteniendo los resultados del estudio,

luego se procedió a registrar los resultados y por último se tabuló la información en el excel para posterior a ello procesarlo y generar los resultados estadísticos en el programa SPSS versión 27.

3.5 Tratamiento de los datos

En esta investigación, los datos recolectados fueron tratados y/o analizados haciendo uso de la estadística descriptiva, para la tabulación de los datos se utilizó como soporte el programa Excel Científico y para el procesamiento de los datos el Software SPSS científico versión 27 (Programa de estadística para ciencias sociales).

Al respecto, Tresierra (2010), afirma que “el análisis estadístico es indispensable en casi toda la investigación. Los datos pueden organizarse y resumirse en función de las unidades de medida y presentarse en Cuadros y Gráficos. Los análisis estadísticos se llevan a cabo mediante programas para computadoras utilizando paquetes estadísticos”. (p. 107)

3.7 Principios éticos

Según, Martín (2013), en su artículo nos indica que los principios éticos en la investigación se deben considerar desde la pregunta de investigación, con la sola finalidad que éste se cumpla, así también los factores técnicos y respecto a estos principios tales como beneficencia, no maleficencia, autonomía y justicia; es decir sería algo inapropiado delimitar un estudio que no aportara un beneficio a los seres humanos, ni mucho menos evidencie avance transcendental para el conocimiento. Martin nos expresa que la ciencia y la investigación deben estar relacionadas a los principios éticos puesto que implica en el proceso de estudios a seres humanos, por ello la dimensión moral de la ciencia de la vida y el cuidado de las personas, de la sociedad y del medio ambiente, deben estar siempre presentes en todo el proceso de investigación. (p. 27)

Principios de autonomía. Martín nos define que este principio nos hace referencia a la capacidad de autodeterminación que tienen las personas de proceder libre y conscientemente, sin que se configure condicionamientos de índole externo. Se

fundamenta filosóficamente en los postulados de Kant, quien sostiene que “el hombre es un fin en sí mismo y nunca puede ser utilizado como un medio”; es decir el hombre actúa libremente de puro derecho, siendo responsable de sus acciones; este principio postula que debe primar el consentimiento informado, de vital importancia en todo el proceso de investigación. (p. 29)

Principios de beneficencia. Todas las investigaciones en las diferentes ramas del saber humano, tiene un carácter eminentemente moral, es decir en su ejecución pretende un aumento del bien posible para las personas; no se debe comprender este principio como acciones de caridad o piedad, ya que se busca siempre mejorar y/o aportar conocimiento a las ya existentes en los seres humanos libres y que tienen derecho a decidir. Este principio sin la autonomía se configuraría como actitudes paternalistas, es decir se diría lo que es mejor para el individuo sin tener en cuenta con su opinión e incluso para tomar acciones de defensa para si mismo. (p. 29)

Principio de no maleficencia. En latín se puede explicar como “Primum non nocere”, vale decir en primer lugar no se debe hacer daño. Que normalmente observamos y escuchamos en el famoso juramento Hipocrático, que en muchos casos se debe exigir en forma obligatoria. Este principio nos indica que si en algún momento o en alguna circunstancia no se pueda realizar el bien a nuestros semejantes, entonces no debemos realizar acciones de maldad. Se precisa que este principio prima cuando entra en contienda con otros principios éticos. (p. 29)

Principio de justicia. Según los postulados de Aristóteles nos indica que “tratar igual lo que es igual y desigualmente lo que es desigual”, es decir debemos tratar a los casos iguales, con tratamientos iguales. Este principio ético en la investigación nos postula que la justicia se debe indicar en dos momentos: En primer lugar los momentos en que las personas cuentas con ciertas dolencias o situaciones similares, precisan de posibilidades o recursos innecesarios y se debe escoger a cuál de las personas se direcciona los escasos recursos. En segundo lugar, este principio de justicia en la investigación se puede aplicar en forma de distribución equitativa los escasos recursos

y ello corresponderá a los investigadores involucrados, tomar ciertas decisiones de equidad y justicia. (p. 29)

Finalmente, Martín sostiene que corresponde al o a los investigadores contar con aspectos técnicos y metodológicos, tales como la ética y la moral en los momentos de realizar, diseñar y ejecutar un trabajo de investigación en cualquier área de la ciencia en aras de aportar conocimiento a la ciencia y la investigación. (p. 30)

CAPÍTULO IV

RESULTADOS Y DISCUSIÓN

4.1 Resultados

- **Análisis variable 1 control interno**

Tabla 5

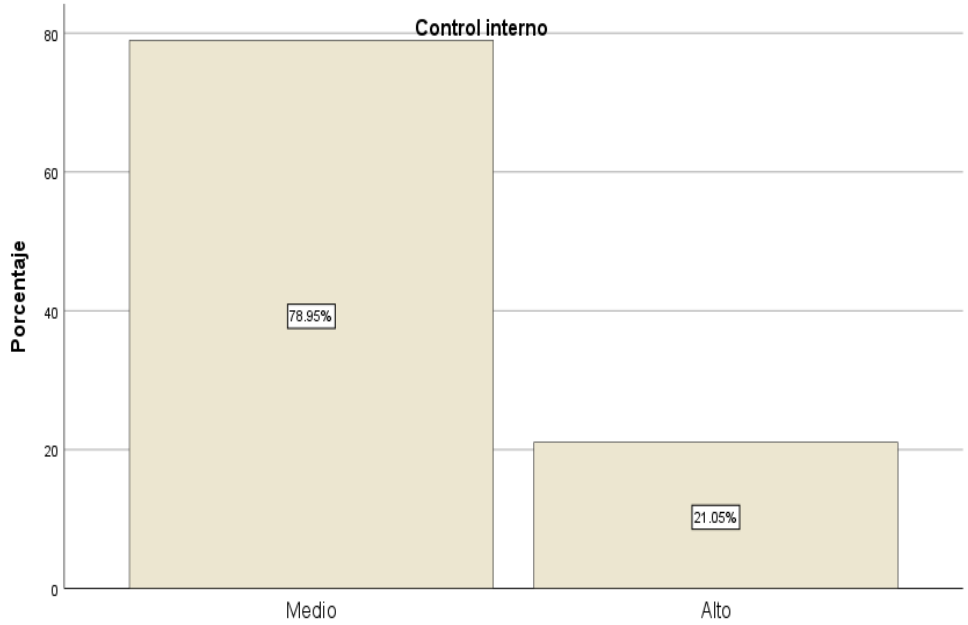
Resultados descriptivos variable control interno

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Medio	15	78,9
	Alto	4	21,1
	Total	19	100,0

Fuente: Data control interno

Figura 1

Resultados descriptivos de la variable control interno.



Fuente: Tabla 3

En la tabla 3 y figura 1 se observa que, de 19 colaboradores del área de tesorería de la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa, que es el 100% de la muestra, el 78.9% indicaron que se cuenta con un control interno medio, mientras que el 21.1% preciso que es alto.

- **Análisis; Dimensión 1 ambiente de control**

Tabla 6

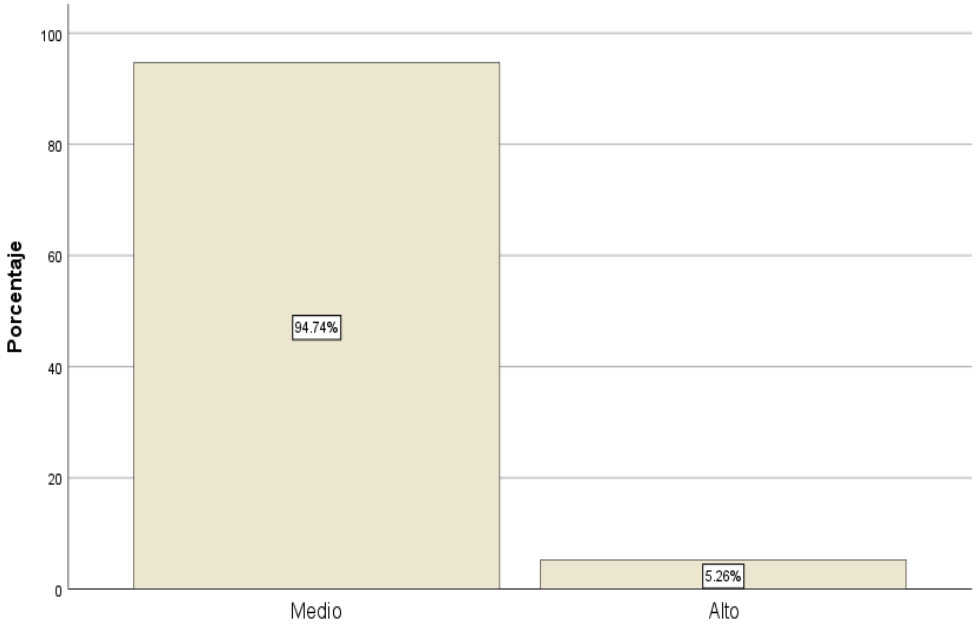
Resultados descriptivos de la dimensión 1 ambiente de control

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Medio	19	94,7
	Alto	1	5,3
	Total	19	100,0

Fuente: Data control interno

Figura 2

Resultados descriptivos de la dimensión 1 ambiente de control.



Fuente: Tabla 4

En la tabla 4 y figura 2 se observa que, de 19 colaboradores del área de tesorería de la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa, que es el 100% de la muestra, el 94.7% indicaron que se cuenta con un ambiente de control medio, mientras que el 5.3% preciso que es alto.

- **Análisis dimensión 2 evaluación de riesgo**

Tabla 7

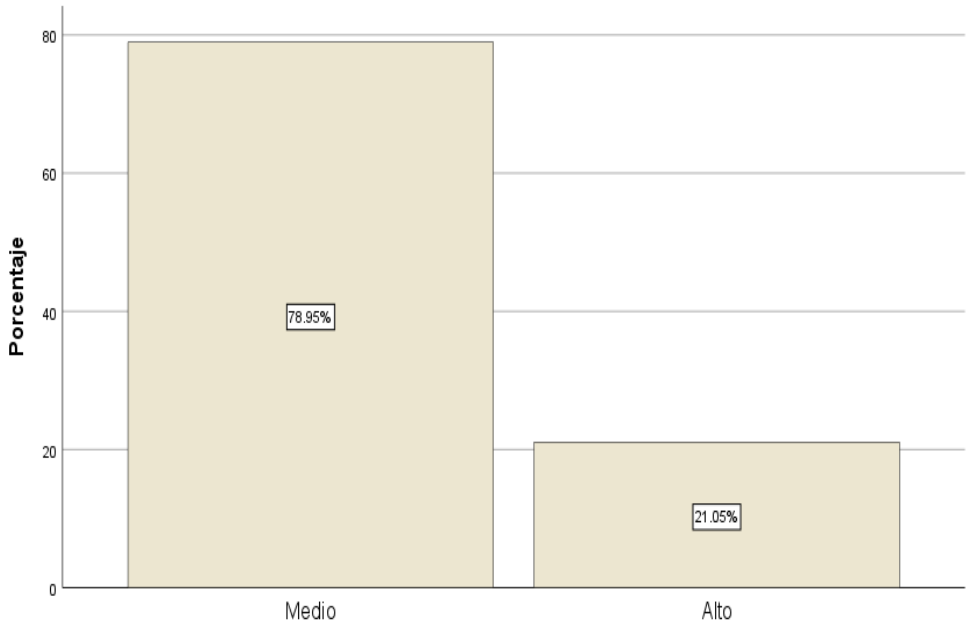
Resultados descriptivos de la dimensión 2 evaluación de riesgos

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Medio	15	78,9
	Alto	4	21,1
	Total	19	100,0

Fuente: Data control interno

Figura 3

Resultados descriptivos de la dimensión 2 evaluación de riesgos.



Fuente: Tabla 5

En la tabla 5 y figura 3 se observa que, de 19 colaboradores del área de tesorería de la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa, que es el 100% de la muestra, el 78.9% indicaron que se cuenta con evaluación de riesgo medio, mientras que el 21.1% preciso que es alto.

- **Análisis dimensión 3 actividades de control**

Tabla 8

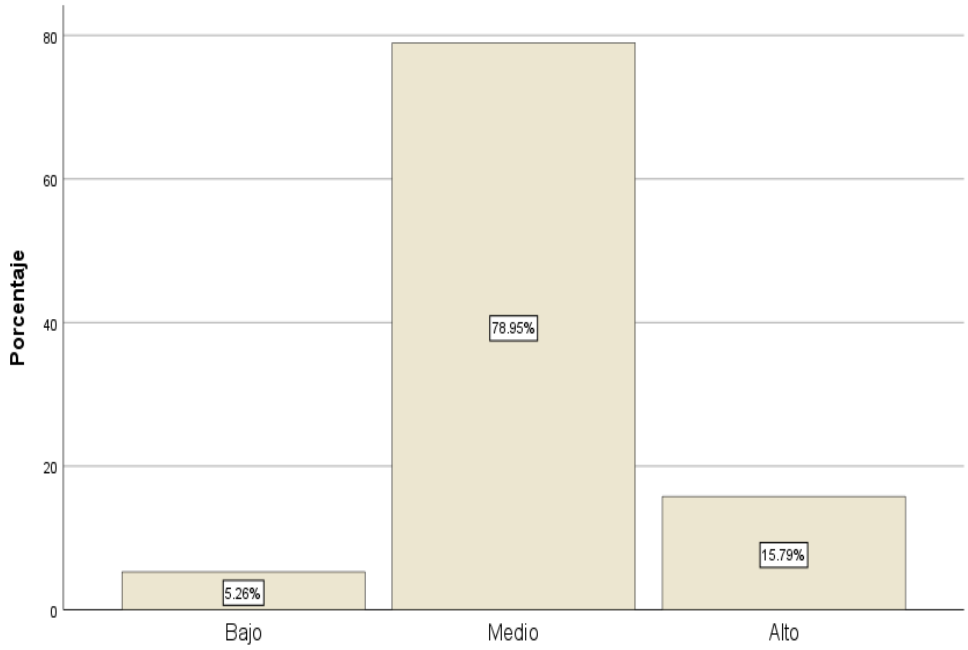
Resultados descriptivos de la dimensión 3 actividades de control

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Bajo	1	5,3
	Medio	15	78,9
	Alto	3	15,8
	Total	19	100,0

Fuente: Data control interno

Figura 4

Resultados descriptivos de la dimensión 3 actividades de control.



Fuente: Tabla 6

En la tabla 6 y figura 4 se observa que, de 19 colaboradores del área de tesorería de la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa, que es el 100% de la muestra, el 78.9% indicaron que se cuenta con actividades de control medio, el 15.8% manifestaron que es alto, mientras que el 5.3% preciso que es bajo.

- **Análisis dimensión 4 información y comunicación**

Tabla 9

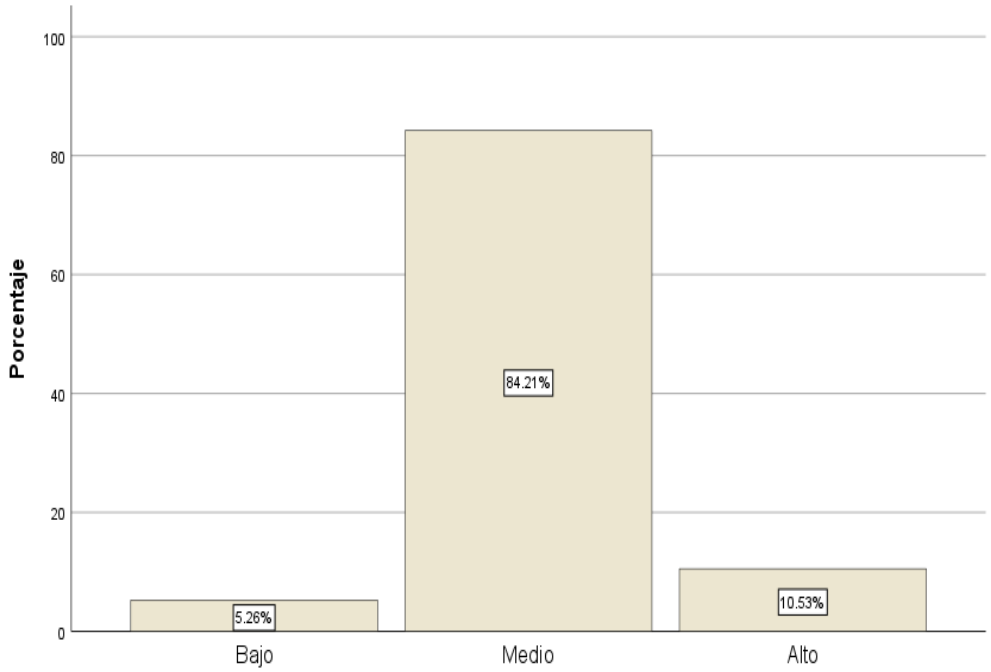
Resultados descriptivos de la dimensión 4 información y comunicación

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Bajo	1	5,3
	Medio	16	84,2
	Alto	2	10,5
	Total	19	100,0

Fuente: Data control interno

Figura 5

Resultados descriptivos de la dimensión 4 información y comunicación.



Fuente: Tabla 7

En la tabla 7 y figura 5 se observa que, de 19 colaboradores del área de tesorería de la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa, que es el 100% de la muestra, el 84.2% indicaron que se cuenta con información y comunicación medio, el 10.5% manifestaron que es alto, mientras que el 5.3% preciso que es bajo.

- **Análisis dimensión 5 actividades de supervisión**

Tabla 10

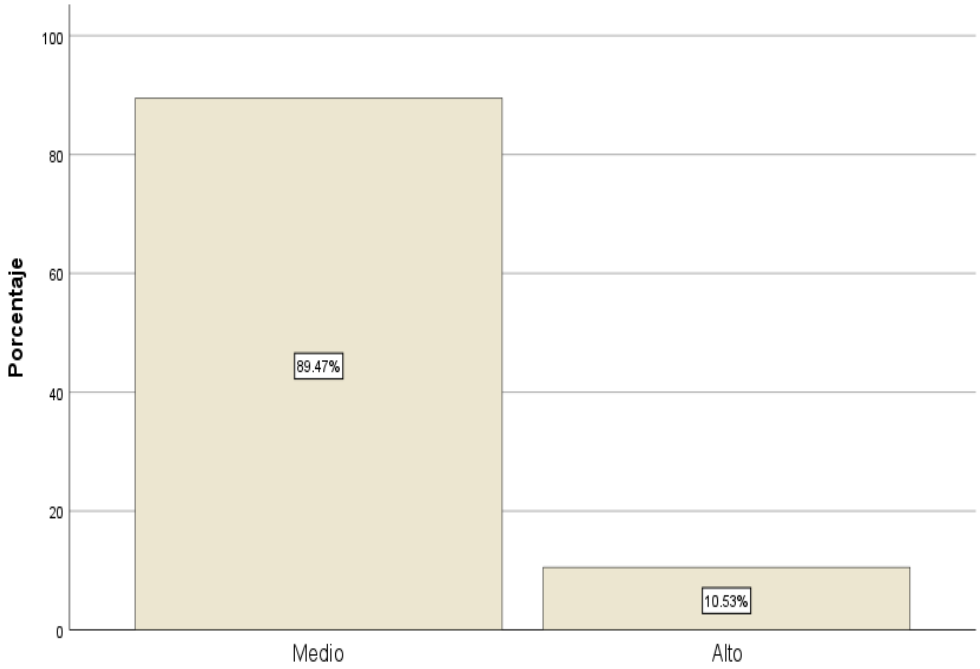
Resultados descriptivos de la dimensión 5 actividades de supervisión

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Medio	17	89,5
	Alto	2	10,5
	Total	19	100,0

Fuente: Data control interno

Figura 6

Resultados descriptivos de la dimensión 5 actividades de supervisión.



Fuente: Tabla 8

En la tabla 8 y figura 6 se observa que, de 19 colaboradores del área de tesorería de la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa, que es el 100% de la muestra, el 89.5% indicaron que se cuenta con actividades de supervisión medio, mientras que el 10.5% manifestaron que es alto.

- **Análisis variable 2 gestión administrativa**

Tabla 11

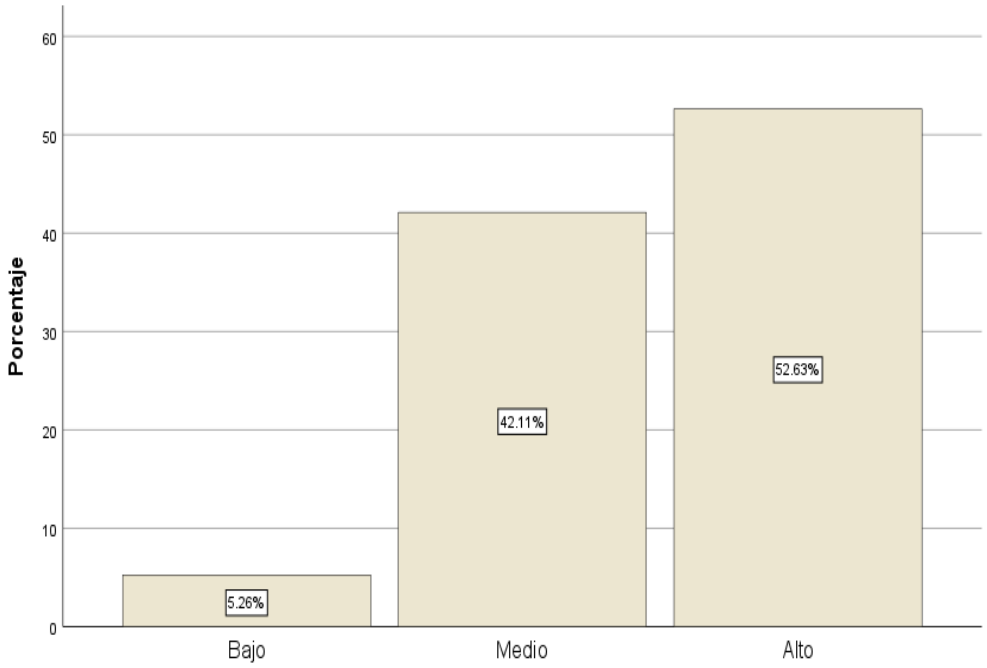
Resultados descriptivos de la variable 2 gestión administrativa

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Bajo	1	5,3
	Medio	8	42,1
	Alto	10	52,6
	Total	19	100,0

Fuente: Data gestión administrativa

Figura 7

Resultados descriptivos de la variable 2 gestión administrativa.



Fuente: Tabla 9

En la tabla 9 y figura 7 se observa que, de 19 colaboradores del área de tesorería de la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa, que es el 100% de la muestra, el 52.6% indicaron que se cuenta con una gestión administrativa alto, el 42.1% preciso que es medio, mientras que el 5.3% manifestaron que es bajo.

- **Análisis dimensión 1 planeación**

Tabla 12

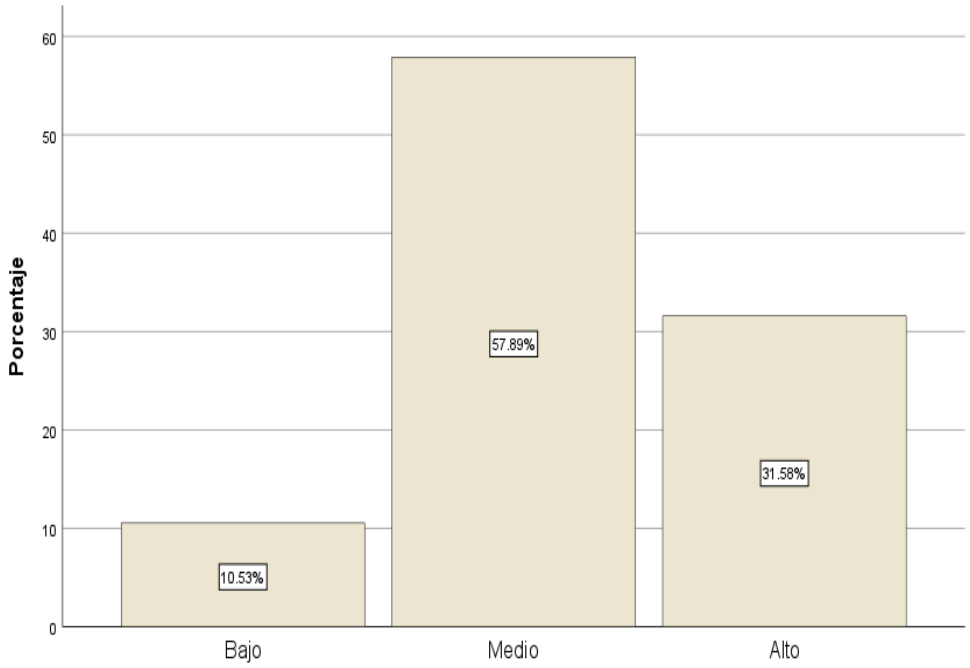
Resultados descriptivos de la dimensión 1 planeación

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Bajo	2	10,5
	Medio	11	57,9
	Alto	6	31,6
	Total	19	100,0

Fuente: Data gestión administrativa

Figura 8

Resultados descriptivos de la dimensión 1 planeación.



Fuente: Tabla 10

En la tabla 10 y figura 8 se observa que, de 19 colaboradores del área de tesorería de la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa, que es el 100% de la muestra, el 57.9% indicaron que se cuenta con una planeación medio, el 31.6% preciso que es alto, mientras que el 10.5% manifestaron que es bajo.

- **Análisis dimensión 2 organización**

Tabla 13

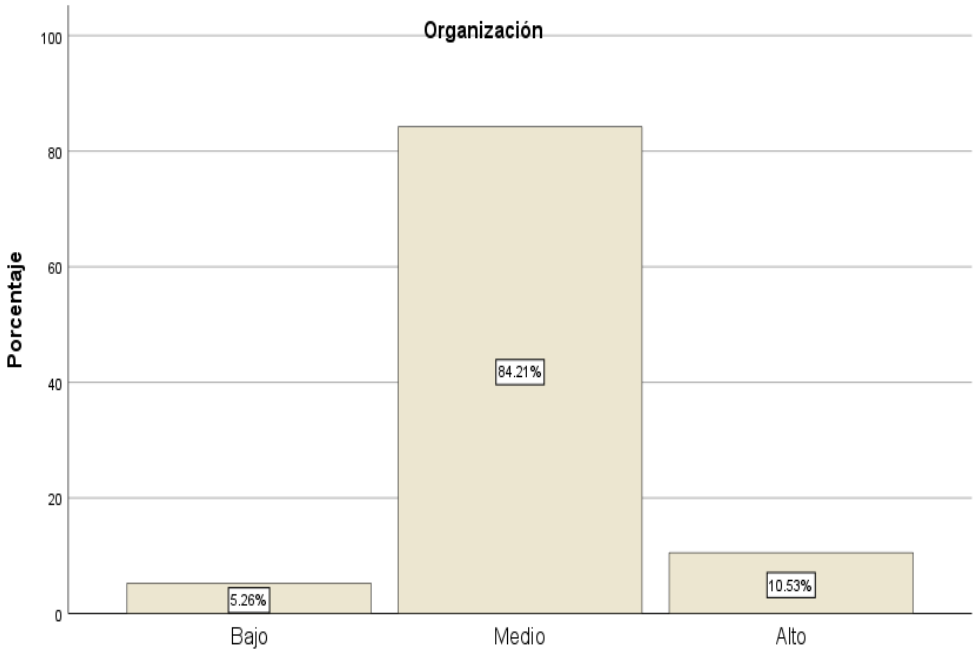
Resultados descriptivos de la dimensión 2 organización

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Bajo	1	5,3
	Medio	16	84,2
	Alto	2	10,5
	Total	19	100,0

Fuente: Data gestión administrativa

Figura 9

Resultados descriptivos de la dimensión 2 organización.



Fuente: Tabla 11

En la tabla 11 y figura 9 se observa que, de 19 colaboradores del área de tesorería de la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa, que es el 100% de la muestra, el 84.2% indicaron que se cuenta con una organización medio, el 10.5% preciso que es alto, mientras que el 5.3% manifestaron que es bajo.

- **Análisis dimensión 3 integración**

Tabla 14

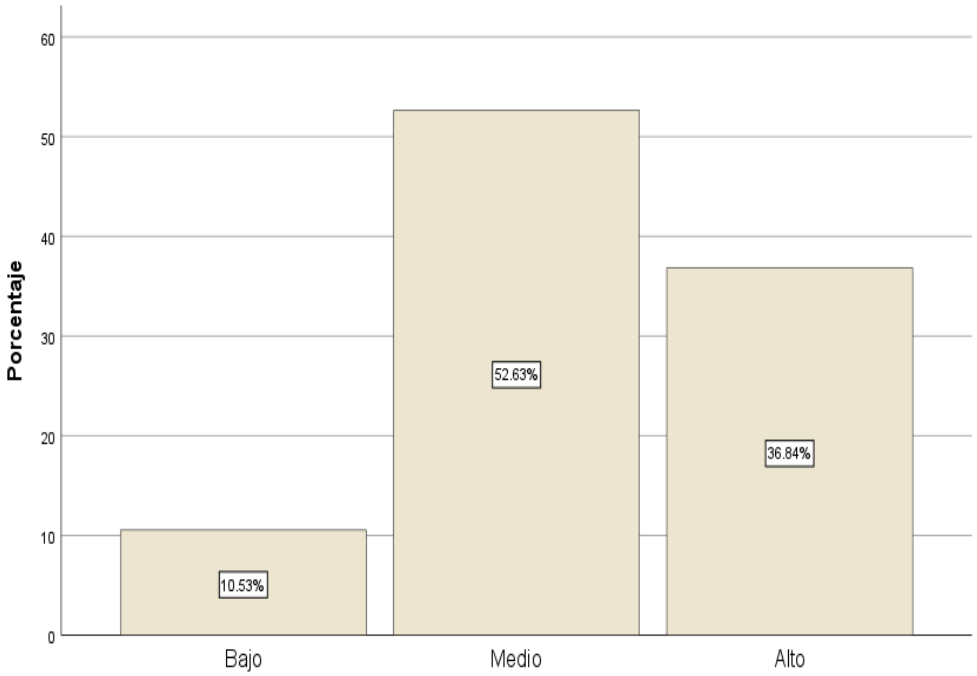
Resultados descriptivos de la dimensión 3 integración

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Bajo	2	10,5
	Medio	10	52,6
	Alto	7	36,8
	Total	19	100,0

Fuente: Data gestión administrativa

Figura 10

Resultados descriptivos de la dimensión 3 integración.



Fuente: Tabla 12

En la tabla 12 y figura 10 se observa que, de 19 colaboradores del área de tesorería de la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa, que es el 100% de la muestra, el 52.6% indicaron que se cuenta con una integración medio, el 36.8% preciso que es alto, mientras que el 10.5% manifestaron que es bajo.

- **Análisis dimensión 4 dirección o ejecución**

Tabla 15

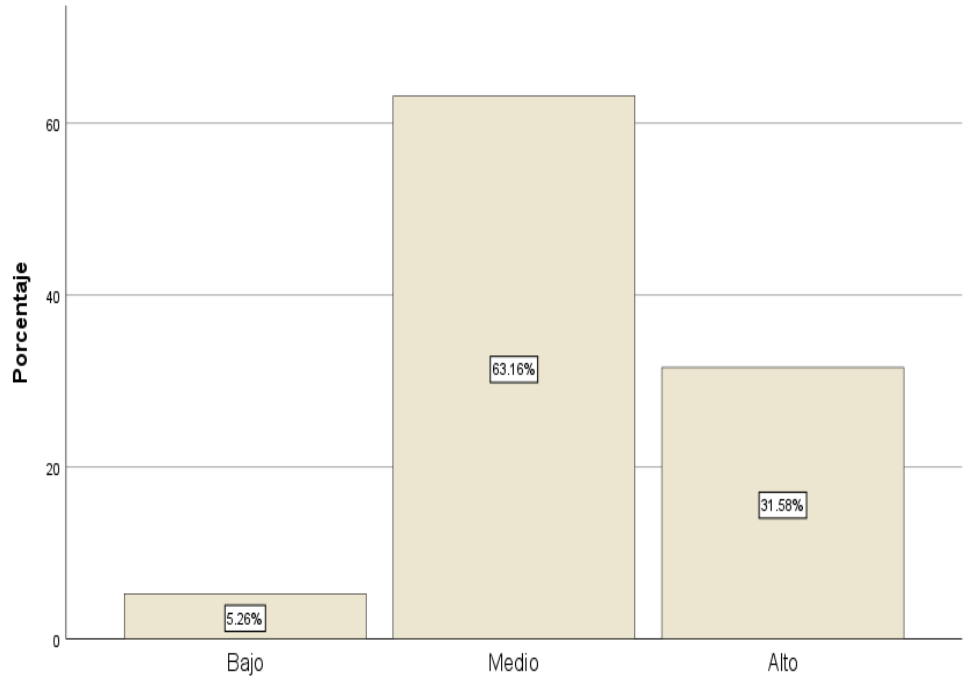
Resultados descriptivos de la dimensión 4 dirección o ejecución

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Bajo	2	5,3
	Medio	12	62,2
	Alto	6	31,6
	Total	19	100,0

Fuente: Data gestión administrativa

Figura 11

Resultados descriptivos de la dimensión 4 dirección o ejecución.



Fuente: Tabla 13

En la tabla 13 y figura 11 se observa que, de 19 colaboradores del área de tesorería de la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa, que es el 100% de la muestra, el 62.2% indicaron que se cuenta con dirección o ejecución medio, el 31.6% preciso que es alto, mientras que el 5.3% manifestaron que es bajo.

- **Análisis de dimensión 5 control**

Tabla 16

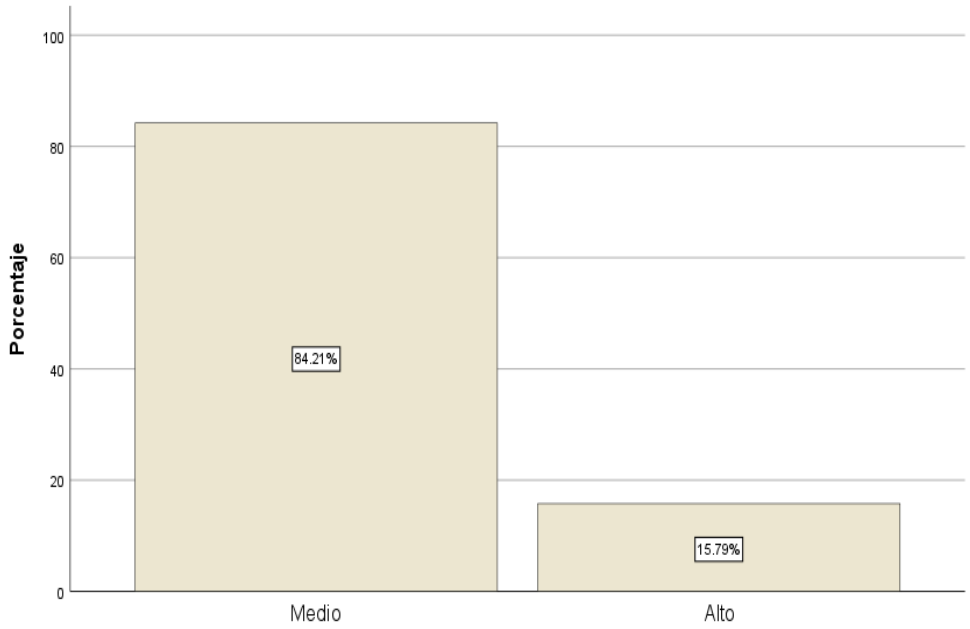
Resultados descriptivos de la dimensión 5 control

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Medio	16	84,2
	Alto	3	15,8
	Total	19	100,0

Fuente: Data gestión administrativa

Figura 12

Resultados descriptivos de la dimensión 5 control.



Fuente: Tabla 14

En la tabla 14 y figura 12 se observa que, de 19 colaboradores del área de tesorería de la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa, que es el 100% de la muestra, el 84.2% indicaron que se cuenta con control medio, mientras que el 15.8% manifestaron que es alto.

- **Estadística inferencial**

Tabla 17

Resumen de procesamiento de casos

	Casos					
	Válido		Perdidos		Total	
	N	Porcentaje	N	Porcentaje	N	Porcentaje
Control Interno	19	100,0%	0	0,0%	19	100,0%
Ambiente de control	19	100,0%	0	0,0%	19	100,0%
Evaluación de riesgos	19	100,0%	0	0,0%	19	100,0%
Actividades de control	19	100,0%	0	0,0%	19	100,0%
Información y comunicación	19	100,0%	0	0,0%	19	100,0%
Actividades de supervisión	19	100,0%	0	0,0%	19	100,0%
Gestión administrativa	19	100,0%	0	0,0%	19	100,0%

Fuente: Data control interno y gestión administrativa

Tabla 18

Prueba de normalidad

	Kolmogorov-Smirnov[a]			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
Control Interno	.132	19	.200*	.931	19	.179
Ambiente de control	.176	19	.123	.916	19	.097
Evaluación de riesgos	.199	19	.047	.913	19	.083
Actividades de control	.203	19	.038	.947	19	.358
Información y comunicación	.146	19	.200*	.966	19	.691
Actividades de supervisión	.281	19	.000	.876	19	.018
Gestión administrativa	.206	19	.033	.890	19	.032

*.Esto es un límite inferior de la significación verdadera.

a. Corrección de significación de Lilliefors

Fuente: Data ejecución presupuestal y ejecución financiera

Nuestra muestra al ser menor de 50 individuos se utilizó la prueba de normalidad de Shapiro-Wilk, obteniendo los siguiente: Para los valores sig. (significancia) Menor a 0,050 significa que la muestra de la investigación es no paramétrica, y nos estaría indicando, la utilización de la prueba de correlación de Rho de Spearman, para la prueba de hipótesis y para los valores sig. (significancia) Mayor a 0,050 significa que la muestra de la investigación es paramétrica, y nos estaría indicando, la utilización de la prueba de correlación de Pearson.

4.2 Prueba de hipótesis

Prueba de hipótesis general

Tabla 19

Correlaciones entre la variable 1 control interno y la variable 2 gestión administrativa

		Control interno	Gestión administrativa
Control interno	Correlación de Pearson	1	,583**
	Sig. (bilateral)		,009
	N	19	19
Gestión administrativa	Correlación de Pearson	,583**	1
	Sig. (bilateral)	,009	
	N	19	19

**. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).
Fuente: Data control interno y gestión administrativa

Relación de la Variable 1 control interno sobre la variable 2 gestión administrativa

Se encontró una relación positiva moderada entre la variable 1 control interno y la variable 2 gestión administrativa, en el área de tesorería de la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa, con una correlación de Pearson r= -0,583** y Sig. (bilateral) = 0,009

Ha: La relación entre el control interno y la gestión administrativa en el área de tesorería de la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa, 2021, es directa y significativa.

H0: La relación entre el control interno y la gestión administrativa en el área de tesorería de la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa, 2021, no es directa y significativa.

Al ser el Sig. (Bilateral) 0,009 que es menor que el nivel de significancia (5%) se acepta la hipótesis alterna, así mismo el “r” de Pearson arrojó 0,583**; es decir, existe una correlación positiva moderada entre el control interno y la gestión administrativa en el área de tesorería de la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa.

Prueba de hipótesis específica: Las dimensiones de la variable 1 control interno con la variable gestión administrativa.

Ha: Las dimensiones del control interno se relaciona significativamente con la gestión administrativa en el área de tesorería de la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa, 2021.

H0: Las dimensiones del control interno no se relaciona significativamente con la gestión administrativa en el área de tesorería de la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa, 2021.

Tabla 20

Correlaciones 1: entre las dimensiones de la variable 1 control interno con la variable 2 gestión administrativa.

		Ambiente de control	Evaluación de riesgos	Actividades de control	Gestión administrativa
Ambiente de control	Correlación de Pearson	1	,613**	,765**	,786**
	Sig. (bilateral)		,005	,000	,000
	N	19	19	19	19
Evaluación de riesgos	Correlación de Pearson	,613**	1	,750**	,218
	Sig. (bilateral)	,005		,000	,371
	N	19	19	19	19
Actividades de control	Correlación de Pearson	,765**	,750**	1	,564*
	Sig. (bilateral)	,000	,000		,012
	N	19	19	19	19
Gestión administrativa	Correlación de Pearson	,786**	,218	,564*	1
	Sig. (bilateral)	,000	,371	,012	
	N	19	19	19	19

**. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

Fuente: Data control interno y gestión administrativa

Relación: Dimensión 1 ambiente de control y la variable 2 gestión administrativa

Se encontró una relación positiva alta entre la dimensión 1 ambiente de control y la variable 2 gestión administrativa en el área de tesorería de la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa, con una correlación de Pearson r= 0,786** y Sig. (bilateral) = 0,000

HE 1: Al ser el Sig. (Bilateral) menor que el nivel de significancia (5%), se acepta la hipótesis alterna, así mismo el Pearson arrojó 0,786**; es decir, existe una correlación positiva alta entre la dimensión 1 ambiente de control y la variable 2 gestión administrativa en el área de tesorería de la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa.

Relación: Dimensión 2 evaluación de riesgo y la variable 2 gestión administrativa

Se encontró una relación positiva baja entre la dimensión 2 evaluación de riesgo y la variable 2 gestión administrativa en el área de tesorería de la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa, con una correlación de Pearson r= 0,218 y Sig. (bilateral) = 0,371

HE 2: Al ser el Sig. (Bilateral) menor que el nivel de significancia (5%) se acepta la hipótesis alterna, así mismo el Pearson arrojó 0,218; es decir, existe una correlación positiva baja entre la dimensión 2 evaluación de riesgo y la variable 2 gestión administrativa en el área de tesorería de la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa.

Relación: Dimensión 3 actividades de control y la variable 2 gestión administrativa

Se encontró una relación positiva moderada entre la dimensión 3 actividades de control y la variable 2 gestión administrativa en el área de tesorería de la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa, con una correlación de Pearson r= 0,564* y Sig. (bilateral) = 0,012

HE 3: Al ser el Sig. (Bilateral) menor que el nivel de significancia (5%) se acepta la hipótesis alterna, así mismo el Pearson arrojó 0,564*; es decir, existe una correlación positiva moderada entre la dimensión 3 actividades de control y la variable 2 gestión administrativa en el área de tesorería de la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa.

Tabla 21

Correlaciones 2: entre las dimensiones de la variable 1 control interno con la variable 2 gestión administrativa

			Información y comunicación	Actividades de supervisión	Gestión administrativa
Rho de Spearman	Información y comunicación	Coeficiente de correlación	1,000	,702**	,829**
		Sig. (bilateral)	.	,001	,000
		N	19	19	19
	Actividades de supervisión	Coeficiente de correlación	,702**	1,000	,555*
		Sig. (bilateral)	,001	.	,014
		N	19	19	19
	Gestión administrativa	Coeficiente de correlación	,829**	,555*	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	,014	.
		N	19	19	19

**. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

Fuente: Data control interno y gestión administrativa

Relación: Dimensión 4 información y comunicación y la variable 2 gestión administrativa

Se encontró una relación positiva alta entre la dimensión 4 información y comunicación y la variable 2 gestión administrativa en el área de tesorería de la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa, con una correlación de Rho de Spearman r= 0,829** y Sig. (bilateral) = 0,000

HE 4: Al ser el Sig. (Bilateral) menor que el nivel de significancia (5%) se acepta la hipótesis alterna, así mismo el Rho de Spearman arrojó 0,829**; es decir, existe una correlación positiva alta entre la dimensión 4 información y comunicación y la variable 2 gestión administrativa en el área de tesorería de la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa.

Relación: Dimensión 5 actividades de supervisión y la variable 2 gestión administrativa

Se encontró una relación positiva moderada entre la dimensión 4 actividades de supervisión y la variable 2 gestión administrativa en el área de tesorería de la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa, con una correlación de Rho de Spearman r= 0,555* y Sig. (bilateral) = 0,014

HE 5: Al ser el Sig. (Bilateral) menor que el nivel de significancia (5%) se acepta la hipótesis alterna, así mismo el Rho de Spearman arrojó 0,555*; es decir, existe una correlación positiva moderada entre la dimensión 4 actividades de supervisión y la variable 2 gestión administrativa en el área de tesorería de la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa.

4.3 Discusión de resultados

En la tabla 3, se precisa que, del total de la muestra que es el 100%, el 78.9% manifestaron que en el área de tesorería de la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa, cuentan con un control interno medio, asimismo según la tabla 4 el 94.7% indicaron que su ambiente de control es medio, en la tabla 5 se precisa que el 78.9% su evaluación de riesgo es medio, también en la tabla 6 se observa que el 78.9% manifestaron que sus actividades de control es medio, del mismo modo en la table 7 el 84.2% expreso que su información y comunicación es medio, mientras que en la tabla 8 el 89.5% precisaron que las actividades de supervisión es medio.

Según estos resultados se puede afirmar, que en el área de tesorería de la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa, cuentan con un control interno relativamente medio y dentro de ello, según los resultados los componentes de control interno llámase ambiente de control, evaluación de riesgo, actividades de control, información y comunicación y las actividades de supervisión, evidencian porcentajes promedios positivos, considerando que el control interno influye en los miembros del área de tesorería de la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa, así como en sus actividades

diarias, es decir el control interno al evidenciar niveles promedios de realización cuentan con bases administrativas de riesgos mínimos, puesto que cuentan con disciplina y estructura organizacional.

Asimismo, estos resultados son contrarios a los datos encontrado por **Ramos**, quien nos precisa que en la organización estudiada no cuenta con un Sistema de Control Interno que permita tener un adecuado control de sus actividades. Puesto que, la aplicación de los procedimientos de control interno es de gran importancia en el correcto y eficaz desarrollo de la organización, ya que son un componente del sistema de control interno, el cual se crea para obtener información detallada, ordenada, sistemática e integral que contiene todas las instrucciones, responsabilidades e información sobre las políticas, funciones y procedimientos de las distintas operaciones o actividades que se realizan en una organización. Asimismo, estos resultados son similares a los datos de **Juárez y Villanueva**, quienes no manifiestan en sus resultados que la correlación de Pearson es de un nivel de confianza del 95%, donde se pudo obtener un R de Pearson de 0.970 el cual es significativo al presentar un Valor-p de 0.000 menor que el nivel de significancia (0.05); la misma que permite afirmar que, el sistema de control interno se relaciona significativamente con la gestión administrativa en la organización estudiada.

Al respecto la literatura de la **Presidencia de la República del Perú** nos define que el sistema de control interno es el conjunto de acciones, actividades, planes, políticas, normas, registros, organización, procedimientos y métodos, incluyendo la actitud de las autoridades y del personal, organizado e instituido en cada entidad del Estado, para la consecución de los objetivos; se regulan por la Ley N° 28716 y la normativa técnica que emite la Contraloría sobre la materia. El objetivo que persigue el sistema de control interno es: Promover y optimizar, la eficiencia, eficacia, ética, transparencia y economía de las operaciones de la entidad, así como la calidad de los servicios públicos que presta. Cuidar y resguardar los recursos y bienes del Estado contra cualquier forma de pérdida, deterioro, uso indebido y actos ilegales, así como,

en general, contra todo hecho irregular o situación perjudicial que pudiera afectarlos. Fomentar e impulsar la práctica de valores institucionales. Cumplir la normatividad aplicable a la entidad y sus operaciones. Promover y optimizar, la eficiencia, eficacia, ética, transparencia y economía de las operaciones de la entidad, y la calidad de los servicios públicos que presta. Garantizar la confiabilidad y oportunidad de la información. Para cuyo efecto en su implementación debe pasar por las fases de planificación, ejecución y evaluación.

Concluye la Presidencia de la República del Perú, los ejes y/o componentes del sistema de control interno en el Perú son: Ambiente de control, evaluación de riesgos, actividades de control gerencial, información y comunicación y supervisión. Para cuyo propósito se cuenta con la Directiva Nº 013-2016-CG/GPROD, aprobada con Resolución de Contraloría Nº 149-2016-CG, de fecha 14 de mayo de 2016,

Por otro lado, en la tabla 9 se indica que, en el área de tesorería de la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa del total de la muestra, el 52.6% manifestaron que cuentan con gestión administrativa alta, asimismo según la tabla 10 el 57.9% precisaron que la planeación es medio, también en la tabla 11 el 84.2% explicaron que los niveles de organización son medio, igualmente según la tabla 12 el 52.6% manifestaron que su integración es medio, del mismo modo según la tabla 13 el 62.2% precisaron que su dirección y ejecución es medio, además según la tabla 14 el 84.2% explicaron que sus niveles de control es medio.

Según estos resultados se puede afirmar en el área de tesorería de la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa, cuentan con niveles de gestión administrativa alta y dentro de ello con planeación, organización, integración, dirección o ejecución y control con niveles promedio, es decir las fases mecánicas y/o estructural de la gestión administrativa están en promedio bien diseñadas y ejecutadas puesto que son aquellos caracteres en las cuales se fija las bases para levantar el buen funcionamiento administrativo de la organización; vista desde otro punto de vista se puede afirmar según estos resultados que en la organización se cuenta con

perspectiva de futuro, las labores administrativas están enfocadas en que hacer y estas como realizarlas, cuentan con información conceptual sobre la cual se pone en practica las labores diarias y se encuentran relativamente firmes.

Del mismo modo, estos resultados son contrarios a los datos de **Azpur, Castro y Escobar**, quienes nos manifiestan en sus resultados que no tienen implementado un adecuado sistema de control interno que a su vez repercuta negativamente en su gestión administrativa. Ello se debe a que no se tiene claridad en cuanto a los componentes que integran el control interno. Su gestión administrativa no cuenta con sustento técnico, solo utilizan correo electrónico de coordinación, documentación de índole netamente logístico y llamadas telefónicas. Finalmente, no existe innovación en los procedimientos utilizados para la gestión administrativa en la organización.

Abundando en la opinión, la literatura de **Sánchez** nos define que la gestión administrativa es el área de la organización que se encarga de utilizar los recursos de la entidad de la manera más eficiente y eficaz posible para lograr los objetivos que la dirección de la organización se ha propuesto. También, enfatizar la importancia de la gestión administrativa en una organización y cómo una mala gestión puede generar altos costos para la entidad, así como una buena gestión puede reducir costos y agilizar las operaciones. Tener procesos administrativos en las organizaciones es una verdadera pesadilla para los colaboradores y sus proveedores. Como ejemplo de ingresos propios, existen entidades con procesos de gestión y pago extremadamente complejos, burocráticos, lentos e ineficientes. Lo mismo puede decirse del problema del procesamiento de datos y la gestión de documentos, que pueden hacerse de manera muy rápida y eficiente o hacerlos muy difíciles y lentos. Por ello, se dice que la función primordial de la gestión administrativa es la de planificar, organizar y dirigir las labores de los colaboradores.

Por otro lado, a partir del análisis de resultados y de la prueba de hipótesis general, hemos rechazado la hipótesis nula, ya que se encontró una correlación a través de “r” de Pearson de 0,583**; en consecuencia, aceptamos la hipótesis alterna.

Entonces podemos afirmar la existencia de una relación positiva moderada al nivel 0,009 (bilateral) = 0,583** entre la variable 1 control interno y la variable 2 gestión administrativa, en el área de tesorería de la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa, 2021.

Estos resultados son confirmados por los datos de Sin embargo, estos resultados son confirmados por los datos de **Caja y Checa**, quienes nos precisan en sus resultados que la organización estudiada el 78.6% de los encuestados indicó que se logra satisfactoriamente las labores internas del control interno; así mismo, el 85.7% de los encuestados, consideran que han logrado un desarrollo en la gestión administrativa; puesto que el coeficiente de Rho de Spearman presentó un valor de correlación del 78.2% (r=0,782), demostrándose la relación positiva alta y estadísticamente significativa; por tanto, se concluye que el control interno mide el ambiente de control, realiza un seguimiento y supervisión de las actividades, evalúa los riesgos, verifica que se cuente con una buena información y comunicación en la organización, de esa manera se relaciona significativamente con la gestión administrativa priorizando la adecuada planeación, organización, dirección y control, para cumplir con los objetivos propuestos de la organización y brindar el mejor servicio a los usuarios.

En ese mismo orden de ideas, la literatura de la **Contraloría General de la República**, en su literatura nos expone que “el Sistema de Control Interno permite prevenir riesgos, irregularidades y actos de corrupción en las entidades públicas. Es el conjunto de elementos organizacionales (Planeación, Control de Gestión, Organización, Evaluación de Personal, Normas y Procedimientos, Sistemas de Información y Comunicación) interrelacionados e interdependientes, que buscan sinergia y alcanzar los objetivos y políticas institucionales de manera armónica. En otras palabras, es un proceso multidireccional, en el cual cada componente influye sobre los demás y todos conforman un sistema integrado que reacciona dinámicamente a las condiciones cambiantes.

Además, la literatura de **Mori**, en su literatura nos define que una norma que será de particular importancia para analizar el cambio de gestión administrativa es el Decreto Legislativo N° 1440, del Sistema Nacional de Presupuesto Público, donde se norma la ejecución presupuestaria en el Perú, estableciéndolo análogamente con el año calendario, es decir inicia el 01 de enero y culmina el 31 de diciembre. Durante este periodo se captan los ingresos y se ejecutan los gastos de todas las instituciones públicas. En la norma citada se evidenciaría que noviembre y diciembre de cada año es un periodo para la transferencia de gestión, sin embargo, el 31 de diciembre es el límite para reconocer las deudas asumidas por la institución, a través del devengado correspondiente, lo cual generaría dificultades para un correcto cierre de año y lo que se viene el proceso de transferencia de gestión para las nuevas autoridades, me refiero a los gobiernos regionales y locales.

Finalmente, el control interno es vista como el conglomerado de acciones, actividades, planes, políticas, normas, registros, procedimientos y métodos, también el entorno y las actitudes que realizan las autoridades y todos sus colaboradores que tienen bajo su cargo, ella tiene la finalidad de tomar acciones de prevención ante el escenario de posibles riesgos que puedan afectar a una organización ya sea pública o privada. El control interno para desempeñar sus funciones se vale de componentes los cuales son (Ambiente de control, evaluación de riesgos, actividades de control gerencial, información y comunicación y supervisión). Es más, la gestión administrativa es comprendida como el conjunto de acciones y actividades que se ejecutan con el propósito de dirigir una organización ya sea gubernamental o privada, mediante su gerenciamiento racional de acciones, tareas, recursos y esfuerzos para el cumplimiento de metas y objetivos. Estas acciones también pasan por temas de control y coordinación de acciones en diferentes estamentos de una organización, con el objeto de prevenir futuros problemas y que sus objetivos y metas se puedan alcanzar.

CONCLUSIONES

Primero. En el estudio se concluye que existe una relación positiva moderada entre la variable 1 control interno y la variable 2 gestión administrativa, en el área de tesorería de la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa, 2021. Al ser el Sig. (Bilateral) 0,009 que es menor que el nivel de significancia (5%) se acepta la hipótesis alterna, así mismo el Pearson arrojó 0,583**. es decir, existe una correlación positiva moderada entre el control interno y la gestión administrativa en el área de tesorería de la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa.

Segundo. Igualmente, podemos concluir en la relación positiva alta entre la dimensión 1 ambiente de control con la variable 2 gestión administrativa en el área de tesorería de la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa, 2021. Al ser el Sig. (Bilateral) menor que el nivel de significancia (5%), se acepta la hipótesis alterna, así mismo el Pearson arrojó 0,786**; es decir, existe una correlación positiva alta entre la dimensión 1 ambiente de control y la variable 2 gestión administrativa en el área de tesorería de la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa.

Tercero. Asimismo, concluimos en la existencia de relación positiva baja entre la dimensión 2 evaluación de riesgo y la variable 2 gestión administrativa en el área de tesorería de la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa, 2021. Al ser el Sig. (Bilateral) menor que el nivel de significancia (5%) se acepta la hipótesis alterna, así mismo el Pearson arrojó 0,218; es decir, existe una correlación positiva baja entre la dimensión 2 evaluación de riesgo y la variable 2 gestión administrativa en el área de tesorería de la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa.

Cuarto. También, podemos concluir en la existencia de una relación positiva moderada entre la dimensión 3 actividades de control y la variable 2 gestión administrativa en el área de tesorería de la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa, 2021. Al ser el Sig. (Bilateral) menor que el nivel de significancia (5%) se acepta la hipótesis alterna, así mismo el Pearson arrojó 0,564*; es decir, existe una correlación positiva moderada entre la dimensión 3 actividades de control y la variable 2 gestión administrativa en el área de tesorería de la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa.

Quinto. Además, podemos concluir en la existencia de una relación positiva alta entre la dimensión 4 información y comunicación y la variable 2 gestión administrativa en el área de tesorería de la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa, 2021. Al ser el Sig. (Bilateral) menor que el nivel de significancia (5%) se acepta la hipótesis alterna, así mismo el Rho de Spearman arrojó 0,829**; es decir, existe una correlación positiva alta entre la dimensión 4 información y comunicación y la variable 2 gestión administrativa en el área de tesorería de la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa.

Sexto. Es más, podemos concluir en la existencia de una relación positiva moderada entre la dimensión 5 actividades de supervisión y la variable 2 gestión administrativa en el área de tesorería de la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa, 2021. Al ser el Sig. (Bilateral) menor que el nivel de significancia (5%) se acepta la hipótesis alterna, así mismo el Rho de Spearman arrojó 0,555*; es decir, existe una correlación positiva moderada entre la dimensión 5 actividades de supervisión y la variable 2 gestión administrativa en el área de tesorería de la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa.

SUGERENCIAS

Proponemos las siguientes recomendaciones:

- Sugerimos al área de tesorería de la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa, ir fortaleciendo su control interno, así como al subcomité de control interno, para así mejorar los niveles de gestión administrativa en aras del cumplimiento de sus objetivos y metas institucionales.

- Sugerimos al área de tesorería de la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa, implementar capacitación en la implementación del comité de control interno y en la mejora de su ambiente de control.

- Sugerimos al área de tesorería de la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa, fortalecer el análisis y evaluación de los riesgos tentativos con que cuente la institución en aras de evitar futuras contingencias en contra de la organización.

- Sugerimos al área de tesorería de la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa, fortalecer con capacitación las actividades de control tanto en políticas internas y los procedimientos de tal manera que posibles riesgos internos de la organización sean evitados.

- Sugerimos al área de tesorería de la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa, implementar acciones de mejora en las formas de información y comunicación interna y externa, en aras de mejorar el clima laboral y/o fortalecerla.

- Sugerimos al área de tesorería de la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa, mejorar los autocontroles en todos los procesos y operaciones, así como realizar los seguimientos a cualquier observación y/o recomendación de cambio y mejora continua.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Actualícese (2021). *Control interno: definición, objetivos e importancia*. https://actualicese.com/definicion-de-control-interno/

Azpur L., Castro A. y Escobar J. L. (2021). *El control interno y la gestión administrativa de vehículos estatales en la Dirección Regional de Educación y las Unidades de Gestión Educativa Local de Lima Metropolitana, en el 2020*. Tesis de maestría. Universidad Tecnológica del Perú. Lima-Perú. https://hdl.handle.net/20.500.12867/4245

Barrio S. (2020). *El control interno en la administración pública: Influencias de los factores emocionales*. Tesis doctoral. Universidad de Salamanca-España. http://hdl.handle.net/10366/145240

Briones G. (2002). *Metodología de la investigación cuantitativa en las ciencias sociales*. Bogotá, Colombia. ARFO Editores e Impresores Ltda.

Caja C. R. y Checa C. L. (2021). *Control interno y la gestión administrativa de la empresa La Fronda Travel, Magdalena del Mar, 2019*, Universidad Privada del Norte. Lima-Perú. https://hdl.handle.net/11537/30006

Contraloría General de la República (2019). *Marco conceptual del control interno*. Tarea Asociación Gráfica Educativa. Lima-Perú

Contraloría General de la República (s.f.). Control interno. https://doc.contraloria.gob.pe/PACK_anticorrupcion/documentos/3_CONTROL_INTERNO_2016.pdf

Contreras L. A., Barradas B. y Rodríguez A. (s.f.). *Importancia del control interno en el sector público*. Universidad de Veracruz-México. https://www.uv.mx/mauditoria/files/2017/11/1.-BLADIMIR-CONTROL_INTERNO.pdf

Deeper Customer Engagement (s.f.). *El clima laboral: ¿Qué es y cómo mejorar el ambiente en el trabajo?* https://www.efficy.com/es/clima-laboral

Equipo Editorial Etecé. (2020). *Capacitación.* https://concepto.de/capacitacion-2/

Gonzales Y. y Carpio F. de L. (2020). *Gestión administrativa y desempeño laboral de los trabajadores del Proyecto Especial CORAH de la ciudad de Pucallpa, distrito de Callería, departamento de Ucayali, 2019.* Tesis de pregrado. Universidad Privada de Pucallpa. Ucayali-Perú. http://repositorio.upp.edu.pe/handle/UPP/199

Huiman R. (2022). *El sistema de control interno y la gestión pública*. Artículo científico. Universidad César Vallejo. Perú. https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v6i2.2030

Juárez Y. y Villanueva E. I. (2021). *Sistema de control interno y gestión administrativa en la institución educativa "Nuestros Héroes de la Guerra del Pacífico, Tacna 2021*. Tesis pregrado. Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle. Lima Perú. http://repositorio.une.edu.pe/handle/20.500.14039/6289

López A. M. y Ortiz D. (s.f.). *El control de la gestión económica-financiera de las administraciones públicas*. Artículo científico. Universidad de Barcelona-España. https://www.ugr.es/~dortiz/sicap/webs/documentos/Tema%209.pdf

Martín S. (2013). *Aplicación de los principios éticos a la metodología de la investigación*. Artículo científico. Revista Enferm Cardiol. Hospital Nacional de Parapléjicos. Toledo. España. https://enfermeriaencardiologia.com/wp-content/uploads/58_59_02.pdf

Montes C. A., Montilla O. de J. y Mejía E. (2014). *Control y evaluación de la gestión organizacional*. https://books.google.com.pe/books?hl=es&lr=&id=d7F1EAAAQBAJ&oi=fnd&pg=PP1&dq=Administraci%C3%B3n:+Gesti%C3%B3n+organizacional,+enfoques+y+proceso+administrativo.&ots=BhMExPsAR9&sig=V7HyrJls1_qtcX425srRIF4U8SE#v=onepage&q=Administraci%C3%B3n%3A%20Gesti%C3%B3n%20organizacional%2C%20enfoques%20y%20proceso%20administrativo.&f=false

Mori H. (2021). *Cambio de gestión administrativa en los gobiernos subnacionales y su incidencia en los sistemas administrativos: Región Amazonas, 2018-2019*. Artículo científico. Universidad de San Martín de Porres. Lima-Perú. https://revistagobiernoygestionpublica.usmp.edu.pe/index.php/RGGP/article/view/

208

Palomino C. (2015). *Diccionario de contabilidad*. Lima-Perú. Editorial Calpa

Peña D. K., Sánchez M. R. y Sancan L. T. (2022). *Gestión administrativa y su impacto en la calidad del servicio*. Artículo científico. Revista Científica Mundo de la Investigación y el Conocimiento. https://www.recimundo.com/index.php/es/article/view/1626

Parra E. (2019). *Las fases del proyecto de investigación*. https://st2.ning.com/topology/rest/1.0/file/get/2826752396

Pereira C. A. (2019). *Actualidad de la gestión empresarial en las pymes*. *Apuntes contables.* Artículo científico. Corporación Universitaria Minuto de Dios. Bogotá-Colombia. DOI: https://doi.org/10.18601/16577175.n24.03

Presidencia de la República del Perú (s.f.). *Información general del SCI*. https://www.presidencia.gob.pe/portalgob/sistema-control-interno

QuestionPro (2020). *Desempeño laboral: Qué es, cómo medirlo y mejorarlo* https://www.questionpro.com/blog/es/desempeno-laboral/

Quispe P. E. (2020). *Propuesta de sistema de control interno para mejorar el proceso de facturación en la EPS Marañón S.R.L. Jaén*. Tesis de pregrado. Universidad Señor de Sipán. Pimentel-Chiclayo-Perú. https://hdl.handle.net/20.500.12802/6657

Quiroa M. (2020). *Gestión administrativa*. https://economipedia.com/definiciones/gestion-administrativa.html

Ramírez J. (2011). *Cómo diseñar una investigación académica*. Heredia, Costa Rica. Montes de María Editores.

Ramos M. E. (2015. *Diseño del sistema de control interno en la empresa Ab Optical de la ciudad de Loja*. Tesis de pregrado. Universidad Nacional de Loja. Ecuador. https://dspace.unl.edu.ec/jspui/handle/123456789/10494

Randstad (2022). *Trabajo en equipo: la unión conlleva al éxito*. https://www.randstad.cl/tendencias360/archivo/trabajo-en-equipo-la-union-conlleva-al-exito_89/

Ríos R. R. (2017). *Metodología para la investigación y redacción*. Málaga-España. Servicios Académicos Intercontinentales S.L. Primera Edición Digital

Rivas (2020). *Importancia de la gestión administrativa en el sector público*. Tesis de pregrado. Universidad Privada de la Selva Peruana. http://repositorio.ups.edu.pe/bitstream/handle/UPS/242/MONOGRAFIA%20ANALISIS%20DE%20LA%20GESTI%C3%93N%20ADMINISTRATIVA%20-%20SAILY%20JANICE%20RIVAS%20OK.pdf

Sánchez A. (2021). *Qué es la gestión administrativa*. https://www.deustoformacion.com/blog/gestion-empresas/que-es-gestion-administrativa

Tamayo M. (2002). *El proceso de la investigación científica*. Balderas. México, D.F. Editorial Limusa S.A. de C.V.

Tresierra A. E. (2010). *Metodología de la investigación científica*. Trujillo, Perú: Editorial Biociencia.

Ucha F. (2012). *Definición de supervisión*. https://www.definicionabc.com/general/supervision.php

Vara A. A. (2010), *7 pasos para una tesis exitosa. Desde la idea inicial hasta la sustentación*. Lima-Perú. Universidad de San Martín de Porres. Primera Edición Digital.

Anexos

Anexo 1:

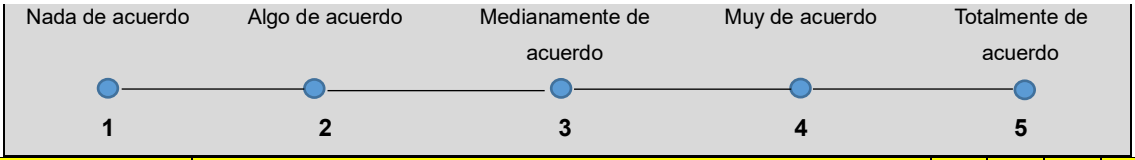
Cuestionario Nº 1: Aplicado en el área de tesorería de la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa.

El presente cuestionario tuvo por finalidad recoger datos para desarrollar el estudio: "El control interno y la gestión administrativa en el área de tesorería de la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa, 2021". Por lo que se le agradece su valiosa colaboración.

Encuestador (a):..... *Fecha:* ...…../...…/2022

Variable 1: Control interno

Utilice la siguiente escala de Likert. Marque con una "X" según corresponda:



DIMENSIONES	INDICADORES	1	2	3	4	5
Ambiente de de control.	En la institución se evidencia compromiso con integridad y valores éticos.					
	La alta dirección delimita la estructura organizacional, de las líneas de reporte y niveles de autoridad y responsabilidad para el cumplimiento de los objetivos institucionales.					
	La institución evidencia compromiso para atraer, desarrollar y retener a profesionales competentes de acuerdo con los objetivos.					
Evaluación de riesgos.	La institución delimita los objetivos con claridad de tal manera que se identifican y evalúan los posibles riesgos del control interno.					
	La institución realiza acciones de identificación en la gestión de riesgos para la consecución de objetivos en todos sus niveles jerárquicos.					
	La institución tiene en cuenta las probabilidades de fraude al momento de evaluar los riesgos que podrían afectar significativamente al sistema de control interno.					
Actividades de control.	La institución delimita y ejecuta actividades de control que ayudan a la mitigación de riesgos en todos sus niveles jerárquicos.					
	La institución delimita y ejecuta actividades de control en todos sus niveles jerárquicos sobre tecnología de la información y comunicación.					
	En la institución se ejecuta despliegue de actividades de control con el uso de políticas relacionadas a las líneas generales del control interno.					
Información y comunicación	En la institución se hace uso de información de calidad relevante para el buen funcionamiento del control interno.					
	En la institución se evidencia comunicación interna, de acuerdo con los objetivos y responsabilidad de tal manera que brinde soporte adecuado al sistema de control interno.					
	En la institución se evidencia comunicación con las partes involucradas externas sobre temas claves del control interno.					
Actividades de supervisión	En la institución se ejecuta evaluaciones permanentes del control interno.					
	En la institución se realiza evaluaciones de los componentes del control interno y si estos están en funcionamiento o necesitan cambios.					
	En la institución se realiza evaluación y comunica las deficiencias del control interno de forma oportuna a los involucrados y se aplica medidas de remediación y medidas de control.					

¡Gracias por su apoyo! Pucallpa, noviembre del 2022

Cuestionario Nº 2: Aplicado en el área de tesorería de la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa.

El presente cuestionario tuvo por finalidad recoger datos para desarrollar el estudio: "El control interno y la gestión administrativa en el área de tesorería de la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa, 2021". Por lo que se le agradece su valiosa colaboración.

Encuestador (a):..... Fecha: ...…../..…/2022

Variable 2: Gestión administrativa

Utilice la siguiente escala de Likert. Marque con una "X" según corresponda:



DIMENSIONES	INDICADORES	1	2	3	4	5
Planeación	En la institución se evidencia prácticas y creencias que son la razón de la organización y estas están alineadas con la sociedad.					
	El personal conoce la estructura organizacional, la misión visión y los valores institucionales.					
	En la institución se implementan acciones que evidencian que la alta dirección emplea idóneamente los recursos para lograr los objetivos.					
	En la institución se utiliza estrategias debidamente estructurados para para el cumplimiento de los programas presupuestales.					
Organización	En la institución la alta dirección delimita la estructura organizacional debidamente con sus funciones y responsabilidades.					
	En la institución la alta dirección delimita las divisiones orgánicas de tal manera que permite el desempeño de las funciones con eficiencia y alineadas con el ROF, MOF y CAP.					
	En la institución la alta dirección delimita las labores y actividades a desarrollarse en cada puesto laboral de la organización.					
Integración	En la institución se realiza procesos eficientes de contratación, selección, reclutamiento e inducción de los recursos humanos.					
	La institución realiza adquisición con proveedores confiables que garantizan el suministro de calidad permanente de materiales en los tiempos requeridos.					
	La institución invierte en la adquisición de programas informáticos y arquitectura informática para el mejoramiento del desempeño.					
	La institución cuenta con fuentes de financiamiento interna y externa y que le permite cumplir con sus objetivos y metas institucionales.					
Dirección o ejecución	En la institución se cuenta con información transparente y a tiempo para la toma de decisiones de planear, seleccionar, evaluar e implementar acciones de mejora continua.					
	En la institución el colaborador se considera que forma parte de la organización y desempeña sus labores en forma motivada.					
	En la institución se evidencia comunicación y liderazgo adecuado y estos influyen y guían favorablemente a los trabajadores.					
Control	En la institución la alta dirección los estándares mínimos de control están debidamente alineados con las actividades plasmadas en los presupuestos previamente planificados.					
	En la institución se realiza acciones de medición y corrección de las desviaciones de fondos detectadas y se implementan medidas de percepción de riesgo.					
	En la institución se realiza acciones de retroalimentación de las medidas correctivas de tal manera que permita a la organización ir mostrando evidencias de mejora continua en su gestión.					

¡Gracias por su apoyo! Pucallpa, noviembre del 2022

Anexo 2. Tabla de fiabilidad

Variable 1: control interno

Estadísticas de elemento

	Media	Desv. estándar	N
En la institución se evidencia compromiso con integridad y valores éticos.	3.68	.671	19
La alta dirección delimita la estructura organizacional, de las líneas de reporte y niveles de autoridad y responsabilidad para el cumplimiento de los objetivos institucionales.	3.53	.612	19
La institución evidencia compromiso para atraer, desarrollar y retener a profesionales competentes de acuerdo con los objetivos.	3.37	.831	19
La institución delimita los objetivos con claridad de tal manera que se identifican y evalúan los posibles riesgos del control interno.	3.53	.905	19
La institución realiza acciones de identificación en la gestión de riesgos para la consecución de objetivos en todos sus niveles jerárquicos.	3.21	.419	19
La institución tiene en cuenta las probabilidades de fraude al momento de evaluar los riesgos que podrían afectar significativamente al sistema de control interno.	3.84	.765	19
La institución delimita y ejecuta actividades de control que ayudan a la mitigación de riesgos en todos sus niveles jerárquicos.La institución delimita y ejecuta actividades de control que ayudan a la mitigación de riesgos en todos sus niveles jerárquicos	3.32	1.003	19
La institución delimita y ejecuta actividades de control en todos sus niveles jerárquicos sobre tecnología de la información y comunicación.	3.58	.961	19
En la institución se ejecuta despliegue de actividades de control con el uso de políticas relacionadas a las líneas generales del control interno	3.58	.769	19
En la institución se hace uso de información de calidad relevante para el buen funcionamiento del control interno.	3.47	.697	19
En la institución se evidencia comunicación interna, de acuerdo con los objetivos y responsabilidad de tal manera que brinde soporte adecuado al sistema de control interno.	3.53	.841	19
En la institución se evidencia comunicación con las partes involucradas externas sobre temas claves del control interno.	3.32	.671	19
En la institución se ejecuta evaluaciones permanentes del control interno.	3.42	.692	19
En la institución se realiza evaluaciones de los componentes del control interno y si estos están en funcionamiento o necesitan cambios.	3.42	.692	19
En la institución se realiza evaluación y comunica las deficiencias del control interno de forma oportuna a los involucrados y se aplica medidas de remediación y medidas de control.	3.58	.692	19

Variable 2: gestión administrativa

Estadísticas de elemento

	Media	Desv. estándar	N
En la institución se evidencia prácticas y creencias que son la razón de la organización y estas están alineadas con la sociedad.	3.79	.713	19
El personal conoce la estructura organizacional, la misión visión y los valores institucionales.	3.26	1.098	19
En la institución se implementan acciones que evidencian que la alta dirección emplea idóneamente los recursos para lograr los objetivos.	3.53	.964	19
En la institución se utiliza estrategias debidamente estructurados para para el cumplimiento de los programas presupuestales.	3.68	.749	19
En la institución la alta dirección delimita la estructura organizacional debidamente con sus funciones y responsabilidades.	3.68	.820	19
En la institución la alta dirección delimita las divisiones orgánicas de tal manera que permite el desempeño de las funciones con eficiencia y alineadas con el ROF, MOF y CAP.	3.53	1.073	19
En la institución la alta dirección delimita las labores y actividades a desarrollarse en cada puesto laboral de la organización.	3.58	.902	19
En la institución se realiza procesos eficientes de contratación, selección, reclutamiento e inducción de los recursos humanos.	3.53	.905	19
La institución realiza adquisición con proveedores confiables que garantizan el suministro de calidad permanente de materiales en los tiempos requeridos.	3.74	.653	19
La institución invierte en la adquisición de programas informáticos y arquitectura informática para el mejoramiento del desempeño.	3.68	1.003	19
La institución cuenta con fuentes de financiamiento interna y externa y que le permite cumplir con sus objetivos y metas institucionales	3.68	.820	19
En la institución se cuenta con información transparente y a tiempo para la toma de decisiones de planear, seleccionar, evaluar e implementar acciones de mejora continua.	3.74	.991	19
En la institución el colaborador se considera que forma parte de la organización y desempeña sus labores en forma motivada.	3.79	.918	19
En la institución se evidencia comunicación y liderazgo adecuado y estos influyen y guían favorablemente a los trabajadores.	3.74	.872	19
En la institución la alta dirección los estándares mínimos de control están debidamente alineados con las actividades plasmadas en los presupuestos previamente planificados.	3.63	.684	19
En la institución se realiza acciones de medición y corrección de las desviaciones de fondos detectadas y se implementan medidas de percepción de riesgo.	3.79	.631	19
En la institución se realiza acciones de retroalimentación de las medidas correctivas de tal manera que permita a la organización ir mostrando evidencias de mejora continua en su gestión.	3.79	.631	19

Anexo 3: Validez de los instrumentos

Variable 1: control interno

Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	19	100,00
	Excluido[a]	0	,00
	Total	19	100,00

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	Alfa de Cronbach basada en elementos estandarizados	N de elementos
,932	,936	15

Variable 2: gestión administrativa

Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	19	100,00
	Excluido[a]	0	,00
	Total	19	100,00

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	Alfa de Cronbach basada en elementos estandarizados	N de elementos
,940	,938	17

Anexo 4: Prueba de normalidad: Resumen de procesamiento de casos

Resumen de procesamiento de casos

	Casos					
	Válido		Perdidos		Total	
	N	Porcentaje	N	Porcentaje	N	Porcentaje
Control Interno	19	100,0%	0	0,0%	19	100,0%
Ambiente de control	19	100,0%	0	0,0%	19	100,0%
Evaluación de riesgos	19	100,0%	0	0,0%	19	100,0%
Actividades de control	19	100,0%	0	0,0%	19	100,0%
Información y comunicación	19	100,0%	0	0,0%	19	100,0%
Actividades de supervisión	19	100,0%	0	0,0%	19	100,0%
Gestión administrativa	19	100,0%	0	0,0%	19	100,0%

Fuente: Data control interno y gestión administrativa

Prueba de normalidad

	Kolmogorov-Smirnov[a]			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
Control Interno	.132	19	.200*	.931	19	.179
Ambiente de control	.176	19	.123	.916	19	.097
Evaluación de riesgos	.199	19	.047	.913	19	.083
Actividades de control	.203	19	.038	.947	19	.358
Información y comunicación	.146	19	.200*	.966	19	.691
Actividades de supervisión	.281	19	.000	.876	19	.018
Gestión administrativa	.206	19	.033	.890	19	.032

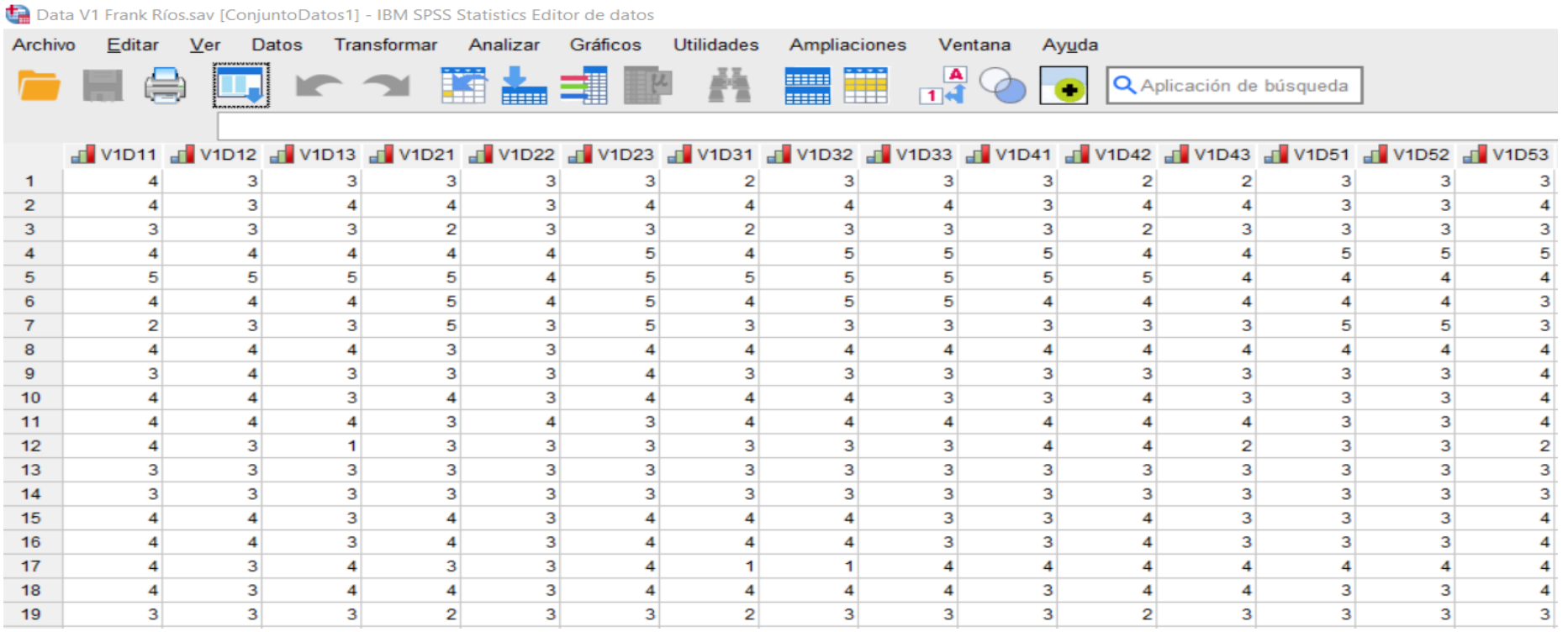
*.Esto es un límite inferior de la significación verdadera.

a. Corrección de significación de Lilliefors

Fuente: Data control interno y gestión administrativa

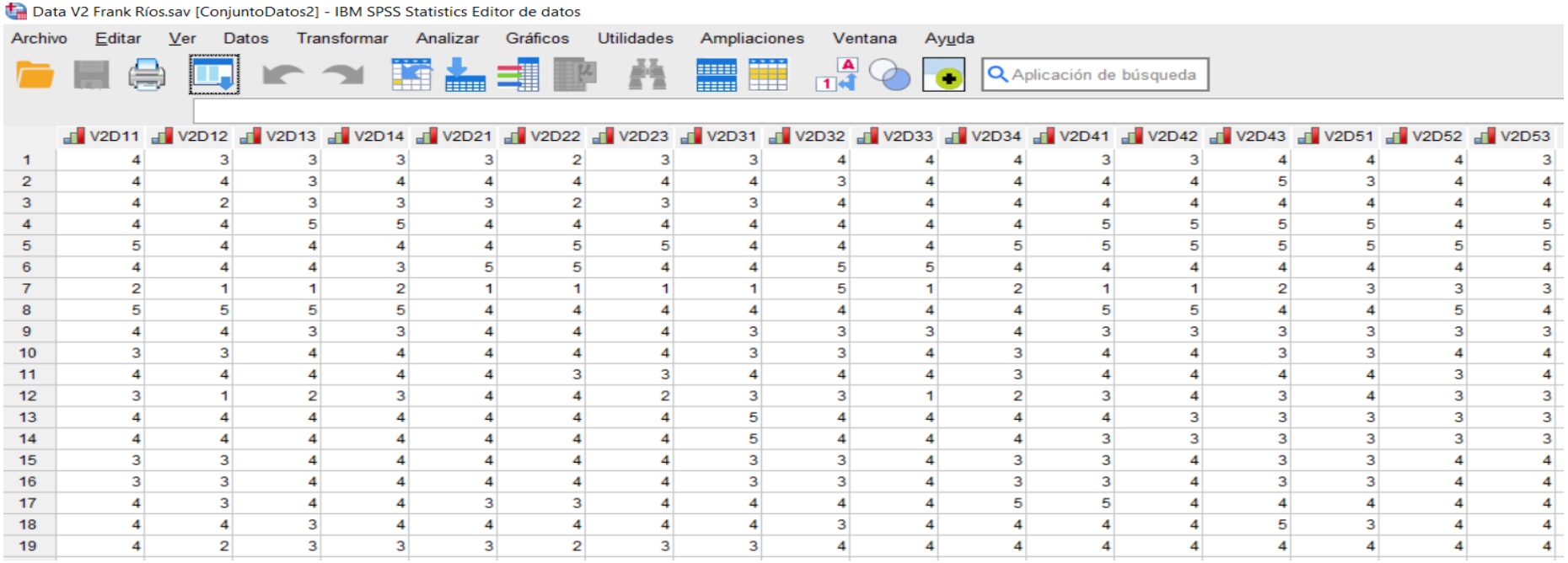
Anexo 5: Base de datos

Variable 1: Control interno



	V1D11	V1D12	V1D13	V1D21	V1D22	V1D23	V1D31	V1D32	V1D33	V1D41	V1D42	V1D43	V1D51	V1D52	V1D53
1	4	3	3	3	3	3	2	3	3	3	2	2	3	3	3
2	4	3	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	3	3	4
3	3	3	3	2	3	3	2	3	3	3	2	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	5	4	5	5	5	4	4	5	5	5
5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4
6	4	4	4	5	4	5	4	5	5	4	4	4	4	4	3
7	2	3	3	5	3	5	3	3	3	3	3	3	5	5	3
8	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
9	3	4	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4
10	4	4	3	4	3	4	4	4	3	3	4	3	3	3	4
11	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3	4
12	4	3	1	3	3	3	3	3	3	4	4	2	3	3	2
13	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
14	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
15	4	4	3	4	3	4	4	4	3	3	4	3	3	3	4
16	4	4	3	4	3	4	4	4	3	3	4	3	3	3	4
17	4	3	4	3	3	4	1	1	4	4	4	4	4	4	4
18	4	3	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	3	3	4
19	3	3	3	2	3	3	2	3	3	3	2	3	3	3	3

Variable 2: Gestión administrativa


Data V2 Frank Ríos.sav [ConjuntoDatos2] - IBM SPSS Statistics Editor de datos

Archivo Editar Ver Datos Transformar Analizar Gráficos Utilidades Ampliaciones Ventana Ayuda

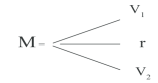
Aplicación de búsqueda

	V2D11	V2D12	V2D13	V2D14	V2D21	V2D22	V2D23	V2D31	V2D32	V2D33	V2D34	V2D41	V2D42	V2D43	V2D51	V2D52	V2D53
1	4	3	3	3	3	2	3	3	4	4	4	3	3	4	4	4	3
2	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	5	3	4	4
3	4	2	3	3	3	2	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4	4	4	5	5	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	4	5
5	5	4	4	4	4	5	5	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5
6	4	4	4	3	5	5	4	4	5	5	4	4	4	4	4	4	4
7	2	1	1	2	1	1	1	1	5	1	2	1	1	2	3	3	3
8	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	5	5	4	4	5	4
9	4	4	3	3	4	4	4	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3
10	3	3	4	4	4	4	4	3	3	4	3	4	4	3	3	4	4
11	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4
12	3	1	2	3	4	4	2	3	3	1	2	3	4	3	4	3	3
13	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	3	3	3	3	3
14	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	3	3	3	3	3	3
15	3	3	4	4	4	4	4	3	3	4	3	3	4	3	3	4	4
16	3	3	4	4	4	4	4	3	3	4	3	3	4	3	3	4	4
17	4	3	4	4	3	3	4	4	4	4	5	5	4	4	4	4	4
18	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	5	3	4	4
19	4	2	3	3	3	2	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4

Anexo 6: Matriz de consistencia

MATRIZ DE CONSISTENCIA

Título: "El control interno y la gestión administrativa en el área de tesorería de la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa, 2021"

FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES	MARCO TEÓRICO	DIMENSIONES	INDICADOR	METODOLOGÍA
Problema General	**Objetivo General**	**Hipótesis Alterna**	Variable V1: Control interno	Según, la Contraloría General de la República (2019), el control interno es la medición y forma de corregir el desempeño de una organización, con la finalidad de garantizar el cumplimiento de los objetivos, así como los planes delimitados para lograrlos; en ese mismo orden de ideas el control interno es el proceso integral realizado por el titular, funcionarios y servidores de una entidad, que permite supervisar y garantizar las actividades según a lo planificado y ello permitirá corregir cualquier desviación; para ello se cuenta con el sistema de control interno: Ambiente de control, evaluación de riesgo, actividades de control, información y comunicación y actividades de supervisión. (pp. 9, 32)	X_1 Ambiente de control	Integridad y valores Estructura organizacional Competencia profesional	**Enfoque**: Se utilizó el enfoque cuantitativo. **Tipo**: **Cuantitativo:** Descriptivo-correlacional **Diseño**: Se utilizó el enfoque Cuantitativo, cuyo diseño se configura como cuantitativo-descriptivo-explicativo-correlacional-no experimental  **Población**: Estuvo conformado por 81 colaboradores de la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa. **Muestra**: La muestra fue de 19 colaboradores del área de administración y tesorería de la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa. la misma que se configura como una muestra no probabilística a conveniencia de los autores.
¿Cuál es la relación entre el control interno y la gestión administrativa en el área de tesorería de la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa, 2021?	Determinar la relación entre el control interno y la gestión administrativa en el área de tesorería de la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa, 2021.	La relación entre el control interno y la gestión administrativa en el área de tesorería de la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa, 2021, es directa y significativa.			X_2 Evaluación de riesgos	Objetivos claros Gestión de riesgos Identificación de fraudes	**Técnica**: La encuesta. **Instrumento**: Cuestionario de 31 preguntas cerradas tipo Likert, 15 preguntas de la variable control interno y 16 preguntas de la variable gestión administrativa, así como fichas textuales. **Validez de constructo**: Se realizará con el SPSS Versión 24 cuyo cálculo se determinará con el estadístico Medida de adecuación KMO y la Prueba esférica Bartlett. **Procedimientos**: **Descriptiva:** Tablas De frecuencia, porcentajes, figuras, estadísticas y tablas de contingencias. **Inferencial**: Correlación de Ro Spearman y Pearson. **De prueba:** Normalidad Kolmogorov Smirnov.
Problemas Específicos	**Objetivos Específicos**	**Hipótesis Específica**			X_3 Actividades de control	Definición y desarrollo Control para las TIC Desarrollo de actividades	**Validación**: Se realizó mediante la técnica de juicio de tres (03) expertos conocedores del tema de control interno y gestión administrativa. **Confiabilidad**: La confiabilidad de los instrumentos se realizó mediante el método de consistencia interna de Alpha de Cronbach, para cuyo propósito se utilizó el software de SPSS v27. **Método de análisis de datos**: Se utilizó el análisis descriptivo; y para la tabulación de los datos se utilizó como soporte el programa Excel científico y para el procesamiento de los datos el software SPSS v27.
PE1 ¿Cuál es la relación entre el ambiente de control y la gestión administrativa en el área de tesorería de la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa, 2021?	OE1 Determinar la relación entre el ambiente de control y la gestión administrativa en el área de tesorería de la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa, 2021.	HE1 La relación entre el ambiente de control y la gestión administrativa en el área de tesorería de la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa, 2021, es directa y significativa.			X_4 Información y comunicación	Información de calidad Comunicación interna Comunicación externa	
PE2 ¿Cuál es la relación entre la evaluación de riesgo y la gestión administrativa en el área de tesorería de la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa, 2021?	OE2 Determinar la relación entre la evaluación de riesgo y la gestión administrativa en el área de tesorería de la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa, 2021.	HE2 La relación entre la evaluación de riesgo y la gestión administrativa en el área de tesorería de la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa, 2021, es directa y significativa.			X_5 Actividades de supervisión	Evaluación del control interno. Monitoreo de cambios Comunicación de deficiencias	
PE3 ¿Cuál es la relación entre las actividades de control y la gestión administrativa en el área de tesorería de la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa, 2021?	OE3 Determinar la relación entre las actividades de control y la gestión administrativa en el área de tesorería de la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa, 2021.	HE3 La relación entre las actividades de control y la gestión administrativa en el área de tesorería de la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa, 2021, es directa y significativa.	Variable V2: Gestión administrativa	Según, Quiroa (2020), nos define que la gestión administrativa es el conglomerado de acciones y actividades en forma articulada que nos facilita la forma de utilizar de manera óptima los recursos con que cuenta una organización. Con la finalidad de que las organizaciones logran cumplir sus objetivos y metas, con el objetivo de ir mejorando sus resultados institucionales.	Y_1 Planeación	Filosofía institucional Misión, visión y valores Estrategias y políticas Programas y presupuesto	
PE4 ¿Cuál es la relación entre la información y comunicación y la gestión administrativa en el área de tesorería de la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa, 2021?	OE4 Determinar la relación entre la información y comunicación y la gestión administrativa en el área de tesorería de la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa, 2021.	HE4 La relación entre la información y comunicación y la gestión administrativa en el área de tesorería de la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa, 2021, es directa y significativa.			Y_2 Organización	Estructura organizacional ROF MOF CAP	
PE5 ¿Cuál es la relación entre las actividades de supervisión y la gestión administrativa en el área de tesorería de la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa, 2021?	OE5 Determinar la relación entre las actividades de supervisión y la gestión administrativa en el área de tesorería de la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa, 2021.	HE5 La relación entre las actividades de supervisión y la gestión administrativa en el área de tesorería de la Zona Registral Nº 06 sede Pucallpa, 2021, es directa y significativa.			Y_3 Integración	Recursos humanos Recursos materiales Recursos financieros	
					Y_4 Dirección o ejecución	Información para la toma de decisiones. Integración y motivación Comunicación y liderazgo.	
					Y_5 Control	Estándares mínimos de control. Medición y corrección Retroalimentación	

Anexo 7: Iconografía

sunarp
Superintendencia Nacional de los Registros Públicos

Pucallpa, 14 de noviembre de 2022

sunarp
Firmado digitalmente por: VARGAS PEREZ DE TORRES Viviana F 20192055416 soft
Motivo: Soy Autor del Documento
Fecha: 2022/11/14 16:01:52-0500

INFORME No 00479-2022-SUNARP/ZRVI/UA/RRHH

A	:	**MURGA BONILLA JOSE LUIS ROQUE** Jefe de la Unidad de Administración
ASUNTO	:	REMITO APLICACIÓN DE ENCUESTAS
REFERENCIA	:	E-13-2022-09604

Por medio del presente me dirijo a usted para saludarlo muy cordialmente y, de acuerdo al documento de la referencia se remite a su despacho la cantidad de diecisiete (17) expediente correspondiente a las encuestas desarrolladas en el área de Administración

Es todo cuanto se informa para su conocimiento y fines que se sirva determinar.

Atentamente,

Firmado digitalmente
VIVIANA VARGAS PEREZ DE TORRES
Analista de Gestión del Empleo y Compensación / UA / RR.HH
Zona Registral N° VI – Sede Pucallpa – SUNARP

Siempre con el pueblo

Esta es una copia autentica imprimible de un documento electronico archivado por la SUNARP, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del Decreto Supremo No 070-2013-PCM y la Tercera Disposicion Complementaria Final del Decreto Supremo No 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a traves de la siguiente direccion web: https://verificador.sunarp.gob.pe
CVD: 5123079548

Zona Registral N° VI – Sede Pucallpa
Sede Principal: Jr. Progreso N° 150 – Callería
Teléfono: 061572288 / www.gob.pe/sunarp

Canales anticorrupción:
(01) 345 0063 anticorrupcion@sunarp.gob.pe
Buzón anticorrupción: *https://anticorrupcion.sunarp.gob.pe/Anticorrupcion*

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

CARTA DE PRESENTACIÓN

Pucallpa, 08 de noviembre de 2022

Señor:
JOSÉ LUIS ROQUE MURGA BONILLA
Jefe de la Unidad de Administración
Zona Registral N° 06 - Sede Pucallpa

Presente. -

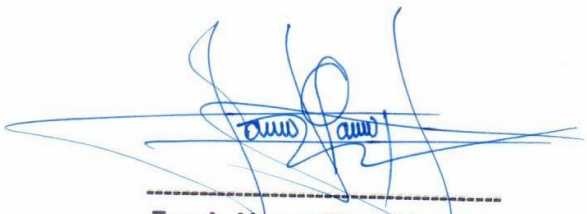
Asunto : **Solicitud de autorización para aplicación de encuesta**

Por la presente tengo el agrado de dirigirme a usted, con la finalidad de saludarlo cordialmente, y a la vez, solicitar su autorización para el desarrollo de una **"encuesta"** como instrumento del trabajo de investigación **"El control interno y la gestión administrativa en el área de tesorería de la Zona Registral N° 06 sede Pucallpa, 2021"**, para optar el título profesional de Contador Público.

Dicha encuesta se aplicará el 11 de noviembre del presente año.

Expresándole mis sentimientos de respeto y consideración, me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente,



Frank Alvaro Rios Sánchez
DNI. 75788723

Celular: 974032568
Correo: frankrios01@gmail.com