UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

ESCUELA DE POSGRADO

==========

TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES, UNIVERSIDAD NACIONAL UCAYALI PERIODO 2020.

==========

TESIS PARA OPTAR EL GRADO ACADÉMICO DE DOCTOR EN

ADMINISTRACIÓN

AUTOR:
CHANG SALDAÑA, JACKIE FRANK

PUCALLPA – PERÚ
2022

UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI
ESCUELA DE POSGRADO

ANEXO Nº 4

ACTA DE DEFENSA DE TESIS DE DOCTOR

En el Salón de Grados de la Escuela de Posgrado siendo las ...9...horas, del día ..18...de ...Abril..... de 20..22 ante el **Jurado Dictaminador** de Tesis constituido por :

Dr. Pedro Julio ORMEÑO CARMONA ..... Presidente

Dr. Hugo AYSANOA CALIXTO ..... Secretario

Dr. Teófilo Celicio MANTURANO PEREZ ..... Vocal

El aspirante al **GRADO DE DOCTOR** en.....

ADMINISTRACION

Don(ña).....CHANG SALDAÑA, Jackie Frank.....,

Procedió al acto de Defensa:

a. Con la exposición de la Tesis titulada:

Tecnología de la Información y Comunicación y su influencia en la Gestión Administrativa de la Facultad de Ciencias Económicas Administrativas y Contables UNU periodo 2022

b. Respondiendo las preguntas formuladas por los miembros del Jurado y público asistente.

Concluido el acto de defensa, cada miembro del Jurado procedió a la evaluación del aspirante a Doctor, teniendo presente los criterios siguientes:

a) Presentación personal
b) Exposición: el problema a resolver, hipótesis, objetivos, resultados, conclusiones, los aportes, contribución a la ciencia y solución a un problema social y Recomendaciones
c) Grado de convicción y sustento bibliográfico utilizados para las respuestas a las interrogantes del Jurado y público asistente
d) Dicción y dominio de escenario

Así mismo, el Jurado planteó a la tesis **las observaciones** siguientes:

.....

.....

.....

.....

Obteniendo en consecuencia el Doctorando la **Nota** (DIECISIETE)

Equivalente a ...APROBADO..... (aprobado ó desaprobado), por lo que se recomienda .....

Los miembros del Jurado, firman el presente **ACTA** en señal de conformidad, en Pucallpa, siendo las..11..... Horas del .18 de .....Abril..... del 20..22

PRESIDENTE

SECRETARIO

VOCAL

UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI
VICERRECTORADO DE INVESTIGACION
DIRECCION DE PRODUCCION INTELECTUAL

CONSTANCIA

ORIGINALIDAD DE TRABAJO DE INVESTIGACION

SISTEMA ANTIPLAGIO URKUND

N° V/0519-2021

La **Dirección de Producción Intelectual**, hace constar por la presente, que el **Informe Final (Tesis), Titulado:**
"TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES, UNIVERSIDAD NACIONAL UCAYALI PERIODO 2020"

Autor (a)	:	**CHANG SALDAÑA, JACKIE FRANK**
Escuela	:	POSGRADO
Doctorado	:	ADMINISTRACIÓN.
Asesor(a)	:	Dr. CACHAY REYES, LINCOLN FRITZ

Después de realizado el análisis correspondiente en el Sistema Antiplagio URKUND, dicho documento presenta un **porcentaje de similitud de 8%.**

En tal sentido, de acuerdo a los criterios de porcentaje establecidos en el artículo 9 de la DIRECTIVA DE USO DEL SISTEMA ANTIPLAGIO URKUND, el cual indica que no se debe superar el 10%. Se declara, que el trabajo de investigación: SI Contiene un porcentaje aceptable de similitud, por lo que SI se aprueba su originalidad.
En señal de conformidad y verificación se entrega la presente constancia.

Fecha: 13/12/2021

Dr. ABRAHAM ERMITANIO HUAMAN ALMIRON
Dirección de Producción Intelectual

AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN DE TESIS

REPOSITORIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

Yo, Jackie Frank Chang Saldaña

Autor(a) de la TESIS de Doctorado titulada:
"Tecnologías de la información y comunicación y su influencia en la gestión administrativa de la facultad en ciencias Económicas Administrativas y Contables, Universidad Nacional Ucayali periodo 2020"

Sustentada el año: 2022
Con la asesoría de: Dr. Lincoln fritz Cachay Reyes
En la Escuela de Posgrado, Doctorado: Administración

Autorizo la publicación:

PARCIAL [ ] Significa que se publicará en el repositorio institucional solo La caratula, la dedicatoria y el resumen de la tesis. Esta opción solo es válida marcar **si su tesis o documento presenta material patentable**, para ello deberá presentar el trámite de CATI y/o INDECOPI cuando se lo solicite la DGPI UNU.

TOTAL [X] Significa que todo el contenido de la tesis y/o documento será publicada en el repositorio institucional.

De mi trabajo de investigación en el Repositorio Institucional de la Universidad Nacional de Ucayali (www.repositorio.unu.edu.pe), bajo los siguientes términos:

Primero: Otorgo a la Universidad Nacional de Ucayali **licencia no exclusiva** para reproducir, distribuir, comunicar, transformar (únicamente mediante su traducción a otros idiomas) y poner a disposición del público en general mi tesis (incluido el resumen) a través del Repositorio Institucional de la UNU, en formato digital sin modificar su contenido, en el Perú y en el extranjero; por el tiempo y las veces que considere necesario y libre de remuneraciones.

Segundo: Declaro que la **tesis es una creación de mi autoría** y exclusiva titularidad, por tanto me encuentro facultado a conceder la presente autorización, garantizando que la tesis no infringe derechos de autor de terceras personas, caso contrario, me hago único(a) responsable de investigaciones y observaciones futuras, de acuerdo a lo establecido en el estatuto de la Universidad Nacional de Ucayali y del Ministerio de Educación.

En señal de conformidad firmo la presente autorización.

Fecha: 18 / 04 / 2022

Email: jackiefrank_04@hotmail.com
Firma:

Teléfono: 964870766
DNI: 41468801

DEDICATORIA

En primer lugar, a Dios por darme esa oportunidad de seguir estando en este mundo sano y salvo, a mi familia, en especial a mis hijos que son el motor y motivo de mi caminar a diario y nunca desmayar en seguir adelante profesionalmente.

Jackie Frank.

AGRADECIMIENTO

A las autoridades por el apoyo total en la implementación y desarrollo del doctorado en nuestra casa superior de estudio.

A los docentes por sus grandes experiencias en el dictado de los cursos que de una u otra manera nos ayudaron a elevar el conocimiento profesional en el área de la administración.

A mi estimado y apreciado asesor de tesis Dr. Lincoln Fritz Cachay Reyes, por su gran desprendimiento en el desarrollo de esta investigación.

RESUMEN

Este estudio de tesis doctoral tuvo como objetivo general de determinar el grado de influencia del uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación en la Gestión Administrativa de los docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables, Universidad Nacional de Ucayali periodo 2020, fue de tipo aplicada, diseño no experimental con su variante descriptivo correlacional, tuvo una muestra poblacional de tamaño 51 quienes fueron encuestados mediante un cuestionario en ambas variables de estudio. En cuanto a los resultados, en primer lugar con respecto a los hallazgos estadísticos descriptivos, se observó que el 36.3% de encuestados manifestaron que el uso de las tecnologías de la información y comunicación es alto y la gestión administrativa en la Facultad de Ciencias Económicas Administrativas y Contables es eficiente; en segundo lugar, en cuanto a los resultados estadísticos inferenciales, se aceptó la hipótesis general, ya que se tuvo una correlación positiva alta (rho=0.717) y un Sig. = 0.000<0.05, concluyendo que el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación influye significativamente en la Gestión Administrativa de los docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables, Universidad Nacional de Ucayali periodo 2020.

Palabras claves: *Tecnologías de la Información y Comunicación, Gestión Administrativa y planificación.*

ABSTRACT

This doctoral thesis study had the general objective of determining the degree of influence of the use of Information and Communication Technologies in the Administrative Management of teachers and administrative workers of the Faculty of Economic, Administrative and Accounting Sciences, National University of Ucayali period 2020, it was of the applied type, non-experimental design with its descriptive correlational variant, it had a population sample of size 51 who were surveyed through a questionnaire in both study variables. Regarding the results, in the first place with respect to the descriptive statistical findings, it was observed that 36.3% of respondents stated that the use of information and communication technologies is high and the administrative management in the Faculty of Administrative Economic Sciences and Accounting is efficient; secondly, regarding the inferential statistical results, the general hypothesis was accepted, since there was a high positive correlation (rho=0.717) and a Sig. = 0.000<0.05, concluding that the use of Information Technologies Information and Communication significantly influences the Administrative Management of teachers and administrative workers of the Faculty of Economic, Administrative and Accounting Sciences, National University of Ucayali period 2020.

Keywords: *Information and Communication Technologies, Administrative Management and planning.*

RESUMO

Este estudo de tese de doutorado teve como objetivo geral determinar o grau de influência do uso das Tecnologias de Informação e Comunicação na Gestão Administrativa de professores e trabalhadores administrativos da Faculdade de Ciências Econômicas, Administrativas e Contábeis da Universidade Nacional de Ucayali período 2020, foi do tipo aplicado, desenho não experimental com sua variante correlacional descritiva, teve uma amostra populacional de tamanho 51 que foram pesquisados por meio de questionário em ambas as variáveis do estudo. Em relação aos resultados, em primeiro lugar com relação aos achados estatísticos descritivos, observou-se que 36,3% dos entrevistados afirmaram que o uso de tecnologias de informação e comunicação é alto e a gestão administrativa na Faculdade de Ciências Econômicas Administrativas e Contabilidade é eficiente; em segundo lugar, quanto aos resultados estatísticos inferenciais, a hipótese geral foi aceita, pois houve alta correlação positiva (rho=0,717) e um Sig. = 0,000<0,05, concluindo que o uso das Tecnologias de Informação Informação e Comunicação influencia significativamente o Gestão de professores e trabalhadores administrativos da Faculdade de Ciências Econômicas, Administrativas e Contábeis, Universidade Nacional de Ucayali período 2020.

Palavras-chave: *Tecnologias de Informação e Comunicação, Gestão Administrativa e planejamento.*

INTRODUCCIÓN

Este estudio denominado *Tecnologías de la Información y Comunicación y su influencia en la Gestión Administrativa de la Facultad de Ciencias Económicas Administrativas y Contables, Universidad Nacional Ucayali periodo 2020*, se vio en la preocupación y necesidad de realizarlo ya que se vivió un tiempo muy difícil en donde la educación universitaria se vio afectada por la pandemia del covid 19 y todas instituciones educativas en nuestro país y el mundo se vieron afectadas en el desarrollo de manera presencial por la emergencia sanitaria en donde se estableció el trabajo remoto o educación virtual, y de un otra manera las universidades se vieron en la necesidad de dar el uso de las TIC´s y de esta manera no parar con las actividades administrativas y académicas para no perjudicar a cientos de estudiantes universitarios a nivel nacional, y nuestra región de Ucayali no fue ajeno a esa realidad, por lo que el investigador tuvo ese interés de ver como está el uso de las TIC´s en la gestión administrativa de la Facultad de Ciencias Económicas Administrativas y Contables de la Universidad Nacional Ucayali.

En base a los resultados obtenidos y que fueron favorables, ya que se logró dar respuesta a los objetivos e hipótesis para luego en el acápite de las sugerencias se explicó y detallo las mejoras que deben realizar todo el personal de la facultad para mejorar de aquí en adelante la gestión administrativa de dicha sede de estudio.

Esta investigación fue sistematizada en cuatro capítulos, del cual se pudo precisar que en el capítulo I, fue todo referente al problema de investigación; en el capítulo II se precisó todo sobre los materiales y métodos; en cuanto al capítulo III se precisó los resultados; finalmente en el capítulo IV se hizo la discusión de los resultados.

ÍNDICE

DEDICATORIA v
AGRADECIMIENTO vi
RESUMEN vii
ABSTRACT viii
RESUMO ix
INTRODUCCIÓN x
CAPÍTULO I. EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN 1
1.1. Descripción del problema 1
1.2. Formulación del problema 4
1.2.1. Problema general 4
1.2.2. Problemas específicos 4
1.3. Objetivo general y objetivos específicos 5
1.3.1. Objetivo general 5
1.3.2. Objetivos específicos 5
1.4. Hipótesis y/o sistemas de hipótesis 6
1.4.1. Hipótesis general 6
1.4.2. Hipótesis específicas 6
1.5. Variables 7
1.5.1. Variables 1 7
1.5.2. Variables 2 7
1.5.3. Operacionalización de variables 7
1.6. Justificación de la investigación 8
1.5.1. Justificación Teórica 8
1.5.2. Justificación Metodológica 8
1.5.3. Justificación Practica 8
1.7. Viabilidad 9
1.8. Limitaciones 9
CAPÍTULO II. MATERIALES Y MÉTODOS 10
2.1. Materiales. 10
2.2. Antecedentes. 10
2.3. Teorías Básicas 13
2.4. Definiciones conceptuales. 20

2.5. Métodos. 21
2.6. Tipo de investigación 21
2.7. Diseño y esquema de la investigación 21
2.8. Población y muestra 23
2.8.1. Población 23
2.8.2. Muestra y muestreo 23
2.9. Instrumentos de recolección de datos 24
2.9.1. Instrumentos de recolección 1 24
2.9.2. Instrumentos de recolección 2 24
2.9.3. Validez y confiabilidad de los instrumentos 24
2.10. Técnicas de recojo, procesamiento y presentación de datos 25
2.8.1. Técnica de recojo 25
2.8.2. Procesamiento de datos 25
2.8.3. Presentación de datos 25
CAPÍTULO III. RESULTADOS 26
4.1. Resultados descriptivos 26
4.2. Prueba de normalidad 30
4.3. Prueba de correlación de hipótesis 30
CAPÍTULO IV. DISCUSIÓN DE RESULTADOS 33
CONCLUSIONES 36
SUGERENCIAS 37
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS 38
ANEXOS 42

INDICE DE TABLAS

Tabla 1. Operacionalización de las variables. 7
Tabla 2. Población de estudio. 23
Tabla 3. Muestra de estudio. 23
Tabla 4. Escalas y puntuaciones del instrumento 1. 24
Tabla 5. Escalas y puntuaciones del instrumento 2. 24
Tabla 6. Resultados descriptivos de las tecnologías de la información y comunicación y la variable 2 Gestión Administrativa. 26
Tabla 7. Resultados descriptivos de la dimensión 1 uso administrativo de las TIC`s y la variable 2 Gestión Administrativa. 27
Tabla 8. Resultados descriptivos de la dimensión 2 uso de software de gestión documental y la variable 2 Gestión Administrativa. 28
Tabla 9. Resultados descriptivos de la dimensión 3 aprovechamiento del tiempo en automatización de tareas y la variable 2 Gestión Administrativa. 29
Tabla 9. Prueba de normalidad. 30
Tabla 11. Resultados de la prueba de hipótesis general. 30
Tabla 12. Resultados de la prueba de hipótesis especifica 1. 31
Tabla 13. Resultados de la prueba de hipótesis especifica 2. 31
Tabla 14. Resultados de la prueba de hipótesis especifica 3. 32

INDICE DE FIGURAS

Figura 1. Esquema del diseño de investigación. 22
Figura 2. Gráficos de barras de las tecnologías de la información y comunicación y la variable 2 Gestión Administrativa. 26
Figura 3. Gráficos de barras de la dimensión 1 uso administrativo de las TIC`s y la variable 2 Gestión Administrativa. 27
Figura 4. Gráficos de barras de la dimensión 2 uso de software de gestión documental y la variable 2 Gestión Administrativa. 28
Figura 5. Gráficos de barras de la dimensión 3 aprovechamiento del tiempo en automatización de tareas y la variable 2 Gestión Administrativa. 29

INDICE DE ANEXOS

Anexo 1. Matriz de consistencia.....42
Anexo 2. Instrumentos de recolección de datos.....43

CAPÍTULO I. EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1. Descripción del problema

Muchas universidades de los países en vías de desarrollo, hoy en día tuvieron la necesidad y la obligación de implementar, apartar, capacitar a todo el personal así como también de los alumnos en el conocimiento y manejo de las Tecnologías de la información y comunicación a causa de la aparición de la pandemia del covid 19 con el único propósito de continuar con el desarrollo normal, tanto de la parte administrativa de los trabajadores y de las actividades académicas de los docentes-estudiantes de las universidades, en consecuencia a esto no parar ni tener ningún tipo de obstáculo en su buena marcha, ya que estas tecnologías ayudaron afrontar el tema del distanciamiento y presencia física en la institución en el cual se realizan estas actividades. Sin embargo, existe una gran brecha tecnológica a nivel nacional y porque no decir de nuestra universidad local, ya que muchos de ellos (Entre trabajadores y docentes) carecen de conocimiento y dominio alguno, así como también no existe la óptima implementación de las tecnologías por parte del estado o el gobierno de turno, y esto imposibilito la atención adecuada y pertinente a toda la comunidad universitaria.

En varias instituciones de educación superior dónde es evidente la mala gestión administrativa ocasionando déficit económico con lleva a la precaria enseñanza mediante el uso de las TIC’s, la triste realidad es que aún hay docentes que no están aptos ni interesados a capacitarse en los nuevos avances tecnológicos, inclusive Ignoran el uso de un ordenador lo cual repercute en la enseñanza académica. Se puede evidenciar que, mediante el uso de las TIC’S, se

ha visto una transformación positiva en las universidades que lo aplican ya que ayuda al aprendizaje de los alumnos que lo aplican, teniendo resultados satisfactorio después de una evaluación a los mismos estudiantes. (Caro, 2018)

Es claro que nuestro sistema educativo del pais no se encuentra ni se encontró preparado sobre las consecuencias que trajo esta pandemia y por consiguiente del aislamiento social, el trabajo remoto y el teletrabajo, en el cual todos desde sus hogares o cualquier otro lugar (la misma sede de trabajo sin presencia de otros usuarios para evitar la aglomeracion y el contagio) estas trabajaron para poder sustentar sus horas ed trabajo o el sueldo que el estado les remunera, pues esto no srive de nada cuando la comunidad universtitaria no tiene el dominio adecuado ni tanpoco los recursos tecnologicos para responder esta situacion, es ahí donde juega un papel importante una gestión administrativa adecuada y responsable, y que no solo deber esperar una situación como la que se esta viviendo ahora, ya que estas debieron y debe dotar de estas cosas (Tecnologias que respondan en una buen gestion administrativa) para prevenir en el futuro y evitar atrasos y perdidas de las labores academicas universitarias en nuestro pais y nuestra region.

Es de suma importancia la gestión administrativa dentro de las universidades con el fin de mejorará el aprendizaje para los alumnos, con una buena gestión de ello se obtiene resultados favorables en el aprendizaje; al contrario, una mala gestión es muy probable que tenga un impacto negativo en la enseñanza en los estudiantes. (Ureña, 2015)

Este estudio se realiza justamente por la necesidad de responder a este problema social, académico, administrativo actual que viven las universidades públicas de nuestro país, para ello se formuló la siguiente interrogante ¿Cuál es el grado de influencia del uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación en la Gestión Administrativa de los docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables, Universidad Nacional Ucayali periodo 2020?, y en base a los resultados que se obtendrán mediante los instrumentos elaborados se dará posibles soluciones para mejorar la gestión administrativa producto de una adecuada implementación y uso de las tecnologías de la información y comunicación para las universidades públicas.

1.2. Formulación del problema

1.2.1. Problema general

- ¿Cuál es el grado de influencia del uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación en la Gestión Administrativa de los docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables, Universidad Nacional de Ucayali periodo 2020?

1.2.2. Problemas específicos

- ¿Cuál es el grado de influencia del uso administrativo de las Tecnologías de la Información y Comunicación en la Gestión Administrativa de los docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables, Universidad Nacional de Ucayali periodo 2020?

- ¿Cuál es el grado de influencia del uso de Software de gestión documental en la Gestión Administrativa de los docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables, Universidad Nacional de Ucayali periodo 2020?

- ¿Cuál es el grado de influencia del aprovechamiento del tiempo en automatización de tarea en la Gestión Administrativa de los docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables, Universidad Nacional de Ucayali periodo 2020?

1.3. Objetivo general y objetivos específicos

1.3.1. Objetivo general

- Determinar el grado de influencia del uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación en la Gestión Administrativa de los docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables, Universidad Nacional de Ucayali periodo 2020.

1.3.2. Objetivos específicos

- Determinar el grado de influencia del uso administrativo de las Tecnologías de la Información y Comunicación en la Gestión Administrativa de los docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables, Universidad Nacional de Ucayali periodo 2020.
- Establecer el grado de influencia del uso de Software de gestión documental en la Gestión Administrativa de los docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables, Universidad Nacional de Ucayali periodo 2020.
- Comprobar el grado de influencia del aprovechamiento del tiempo en automatización de tarea en la Gestión Administrativa de los docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables, Universidad Nacional de Ucayali periodo 2020.

1.4. Hipótesis y/o sistemas de hipótesis

1.4.1. Hipótesis general

- El uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación influye significativamente en la Gestión Administrativa de los docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables, Universidad Nacional de Ucayali periodo 2020.

1.4.2. Hipótesis específicas

–El uso administrativo de las Tecnologías de la Información y Comunicación influye significativamente en la Gestión Administrativa de los docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables, Universidad Nacional de Ucayali periodo 2020.

– El uso de Software de gestión documental influye significativamente en la Gestión Administrativa de los docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables, Universidad Nacional de Ucayali periodo 2020.

–El aprovechamiento del tiempo en automatización de tarea influye significativamente en la Gestión Administrativa de los docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables, Universidad Nacional de Ucayali periodo 2020.

1.5. Variables

1.5.1. Variables 1

- Tecnologías de la información y comunicación

1.5.2. Variables 2

- Gestión Administrativa.

1.5.3. Operacionalización de variables

Tabla 1. *Operacionalización de las variables.*

VARIABLES	DEFINICION CONCEPTUAL	DEFINICION OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ESCALA	NIVEL
V1: Tecnologías de la información y comunicación	Lapeyre (Citado por Caro, 2018) conceptualiza a las TIC`s que: "son una actividad social que consiste en la aplicación de la ciencia en la optimización o mejora de los procesos (sociales) de información y comunicación, planteados desde la perspectiva de la gestión (construcción y socialización) del conocimiento, para atender necesidades y demandas sociales" (p. 28).	De acuerdo a Caro (2018) nos recomienda medir las TIC`s mediante un cuestionario con las siguientes dimensiones: Uso administrativo de las TIC`s, uso de Software de gestión documental y el aprovechamiento del tiempo en automatización de tareas.	Dimensión 1 uso administrativo de las TIC`s.	- Dominio y uso de ofimática. - Uso de correo institucional. - Uso de la web 2.0. - Uso de redes sociales académicas.	Siempre (3) A veces (2) Nunca (1)	Alto Regular Bajo
			Dimensión 2 uso de Software de gestión documental.	- Control del personal de la institución. - Tramite documentario con software. - Automatización de la información.		
			Dimensión 3 aprovechamiento del tiempo en automatización de tareas.	- Uso efectivo del tiempo. - Teoría del cero papel. - Uso de canales tecnológicos para la automatización de las tareas.		
V2: Gestión administrativa	Terry y Franklin (Citado por López, 2019) es un proceso muy particular consistente en las actividades de planificación, organización, ejecución y control, desempeñadas para determinar y alcanzar los objetivos señalados con el uso de los seres humanos y otros recursos. (p.29)	De acuerdo a Caro (2018) nos recomienda medir la gestión administrativa mediante un cuestionario con las siguientes dimensiones: Planificación, ejecución y evaluación	Dimensión 1 planificación	- Organización - Trabajo en equipo - Coordinación	Siempre (3) A veces (2) Nunca (1)	Eficiente Moderado Deficiente
			Dimensión 2 Ejecución	- Monitoreo - Capacitación - Toma de decisiones		
			Dimensión 3 Evaluación	- Asesoramiento - Aplicación de instrumentos de evaluación		

1.6. Justificación de la investigación

1.5.1. Justificación Teórica

Esta investigación sirvió de base sólida para otros estudios sobre las Tecnologías de la Información y Comunicación y la Gestión Administrativa. Los aportes teóricos de este estudio pudieron constituir contenidos relevantes respecto a las tecnologías de la Información y comunicación, por lo tanto, generaron a la mejora de la gestión administrativa para satisfacer las necesidades de los docentes y estudiantes.

1.5.2. Justificación Metodológica

El desarrollo de esta investigación fue de gran ayuda y suma importancia, y desde el momento que esta tuvo los métodos, técnicas e instrumentos de medición pertinentes que logró determinar el grado de influencia del uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación en la gestión administrativa de los docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables, Universidad Nacional Ucayali periodo 2020.

1.5.3. Justificación Practica

El presente estudio fue muy útil para dar a conocer los hallazgos que se obtuvieron sobre el grado de influencia del uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación en la Gestión Administrativa de los docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables, Universidad Nacional Ucayali periodo 2020.

1.7. Viabilidad

Este estudio fue viable ya que cuenta con los recursos humanos disponibles para desarrollarlo, con los recursos financieros para la buena ejecución y finalización del proyecto de tesis. Además, porque la sede de estudio estuvo geográficamente ubicada en una zona accesible y fácil de llegar.

1.8. Limitaciones

El presente estudio para su desarrollo ha tenido las limitaciones relacionadas al horario de trabajo, ya que la gran mayoría de los docentes su vínculo laboral es por la noche y además por el tema de la pandemia del covid 19 la mayoría estuvieron en sus hogares y pocos en la facultad, es decir aquellos que tenían carga administrativa.

CAPÍTULO II. MATERIALES Y MÉTODOS

2.1. Materiales.

Se empleó materiales de escritorio como fichas, papel bond A-4, lapiceros, sobres de manila y fólderes. Así mismo, materiales de campo como fotocopias e impresiones.

2.2. Antecedentes.

2.2.1. Antecedentes a nivel internacional

Gisbert (2008) en su tesis doctoral *Las Tecnologías de la Información y la Comunicación en la Universidad Autónoma de Querétaro: Propuesta Estratégica para su integración*, concluyo que:

> Podemos notar que en esta comunidad académica denota la integración de las TIC's en la UAQ siendo necesariamente imprescindible, con el objetivo de mejorar el aprendizaje en los estudiantes, a la vez buscando mejorar e reinventar la gestión y extensión universitaria, de esta manera ratificar en la investigación que las TIC es una herramienta irrenunciable. (p.199)

Sánchez (2014) en tesis de maestría *Las TIC como recurso de optimización en la Gestión Administrativa y Educativa de la Organización Escolar*, concluyó que:

> Hay una contrariedad en la plana subgerente y administrativa para la aplicación del curso de las TIC para mejorar la gestión administrativa dentro y fuera del aula. Es por ello que se propuso un plan en dónde se tiene una manera más sencilla el uso de la práctica de las TIC, para mejorar en el ámbito académico y administrativo para la función de los gestores educativos, consiguiendo una mayor efectividad en el desarrollo de las actividades académicas y administrativas de la institución. (p.13)

Melo (2017) en su investigacion doctoral *La integración de las TIC como vía para optimizar el proceso enseñanza-aprendizaje en la educación superior en Colombia*, conlcuyó que:

> Las TIC deben ser parte de la educación superior por qué beneficios al alumno en la integración, motivación y aumentando sus posibilidades en el aprendizaje. Es primordial la aplicación de las TIC dentro de la enseñanza e investigación creativa, concluyendo en este estudio la situación de Colombia y los pasos a seguir en el futuro. (p.300)

2.2.2. Antecedentes a nivel nacional

Ureña (2015) en su tesis doctoral *La calidad de la gestión administrativa y el desempeño docente según los estudiantes de la carrera de psicología de las universidades de la región Junín,* concluyó que:

> La investigación ha demostrado que existe una relación directa y significativa entre la gestión administrativa y el desempeño docente según los estudiantes de psicología de las universidades de la región de Junín, con un coeficiente de correlación de Pearson “r” = 0,74. (p.152)

Placencia (2017) en tesis Gestión administrativa y calidad de la enseñanza universitaria, en la Facultad de Ciencias Administrativas, de la Universidad Nacional del Callao-2016, concluyó que:

> Para el Grado de Gestión Administrativa de la Facultad de Ciencias Administrativas, de la Universidad Nacional del Callao-2016, debido a la ventaja promedio del 73,5%, la mala calidad de la enseñanza del 75,39% y el comportamiento ejecutivo, el comportamiento de la calidad de la educación superior se atribuye al 39,2% Departamento de Gestión Administrativa de la Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Nacional del Callao-2016. (p. 84)

Saavedra (2019) en su tesis L*a Gestión Administrativa Institucional y la Calidad del Servicio de la Oficina de Administración de la Universidad Nacional Federico Villarreal, 2018*, concluyó que:

> Se tomó una muestra del departamento administrativo que el 42.42% es un sistema regular, el 30.30% no existe y finalmente el 27.27% es efectivo, y esto también prueba que la calidad del servicio del 42.42% es mala, porque el 36.36% es un sistema regular. y finalmente el 21,21% del grupo piensa que la calidad del servicio es buena. En conclusión, existe una relación estadísticamente significativa entre las instituciones administrativas y la calidad del servicio, de acuerdo con la prueba estadística de Rho de Spearman, podemos notar que existe una relación estadísticamente significativa entre las dos variables del estudio, y el estudio se relaciona con el coeficiente de correlación de 0,721 y el binario. La significancia fue menor a 0.001 respecto al margen de error especificado, las condiciones para poder aceptar la hipótesis alternativa y rechazar su nulidad. (p.5)

2.2.3. Antecedentes a nivel local

Panduro, Bollet, Ramírez y Chenet (2019) en un articulo cientifico *Desempeño Laboral y Gestión Administrativa de la Universidad Privada de Pucallpa, 2018-2019*, concluyeron que:

> Entre todos los agentes administrativos entrevistados, el 78,13% dijo que el aspecto de atención al cliente se mantiene en el nivel de planificación del departamento administrativo. En el aspecto de implementación logística, el 78,13% de los trabajadores también mencionó un nivel que siempre está relacionado con el nivel que aún se encuentra en el aspecto de desempeño gerencial. En el aspecto de comportamiento interpersonal, el 71,88% de los trabajadores encuestados afirmó que el nivel siempre se correlaciona con el nivel que aún se encuentra en el aspecto de evaluación de la gestión. En cuanto al variable desempeño laboral, el 81,25% de los empleados mencionó que el nivel siempre está relacionado con el nivel de la variable gestión administrativa. Finalmente, se aplicó la prueba estadística Chi-cuadrado, dando el resultado (P = 0.00 <0.01), el cual es muy significativo, por lo que se aceptó la hipótesis de investigación,

donde la variable desempeño laboral se relaciona significativamente con la gestión administrativa. Del sector privado. Universidad Pucallpa 2018-2019.

2.3. Teorías Básicas

2.3.1. Marco conceptual de la variable 1

2.3.1.1. Las tecnologías de la información y comunicación

Bakos (2001, citado por López, 2019) se considera un conjunto de tecnologías para procesar y transmitir información por medios electrónicos, y la información son datos, sonido, sonido o imagen.

Según Lapeyre (2017) las TIC no son solo un dispositivo (computadora o teléfono móvil) o software, también deben ser consideradas los conocimientos y procedimientos de las TIC (procesos y procedimientos), las organizaciones e ícono cultural que crean, mantienen y regulan estos dispositivos. En este sentido, las TIC son nuestra tecnología preferida porque nos permite investigar, trabajar en grupo y crear manifestaciones personales o sociales, entre las que se encuentran el acceso a diversas tecnologías. Dado el alcance de esta definición, asumimos que será el foco de este estudio. (pág. 10)

Lapeyre (Citado por Caro, 2018) conceptualiza a las TIC`s que: es una actividad social que implica la aplicación de la ciencia en la mejora o mejora de los procesos de información y comunicación (sociales), que surgen desde el punto de vista de la

gestión (construcción y sociedad). La socialización del conocimiento, para satisfacer necesidades y requerimientos sociales. (p. 28)

Marques (2001, citado por Lazo, 2018) cuando juntamos estas tres palabras, nos referimos a todos los avances tecnológicos que nos brindan las computadoras, las comunicaciones y la tecnología audiovisual, incluidos los relacionados con las computadoras, Internet, telefonía, multimedia y aplicaciones de realidad virtual. Estas tecnologías esencialmente nos brindan información y herramientas para sus operaciones y canales. Contacto propio. (p.14)

Reyes (2015, citado por López, 2019) consideramos que la tecnología de la información y la comunicación es un cuerpo de conocimiento técnico, relacionado con las computadoras y/o la electrónica, organizado en un orden científico, cuyo propósito principal es satisfacer necesidades o necesidades básicas. Copia humana (técnica) o procesamiento de información en un conjunto o lenguaje especializado del conocimiento humano. (Información) y comunicada y enviada por mensaje o señal (comunicación). (p.33)

2.3.1.2. Características de las TIC`s

Lapeyre (2017), las TIC`s presentan las siguientes características:

- Mejoran el control de la información y el proceso de la comunicación.
- Ayudan a accionar sobre los datos y generan mayor conocimiento e inteligencia.
- Con llevan a los campos de la experiencia del hombre y cambian los aspectos de vida cotidiana: labor, técnicas de aprendizaje, las formas de vender y comprar, los tramites, el aprendizaje y el camino a servicios de salud, entre otros.

2.3.1.3. Clasificación de las aplicaciones TIC´s

La clasificación de las aplicaciones TIC según el grado de organización y estructuración para cumplir una finalidad, las aplicaciones que comprenden las TIC, de acuerdo a Lapeyre (2017) son:

a. Los recursos

Comprenden el conjunto organizado o sistemático de datos o materiales. Se clasifican en:

- Estáticos: archivos, documentos, listas, etc.
- Dinámicos: hojas de cálculo, bases de datos

b. Las herramientas

Se refiere al conjunto organizado de actividades, herramientas o metodologías para mantener, modificar y aumentar los recursos. Se clasifican en:

- Construcción: mapas mentales, simuladores, etc.

- Producción: recursos, herramientas, aplicaciones

-Gestión: construcción, producción, mantenimiento, configuración.

c. Servicios y aplicaciones

Constituyen un conjunto de herramientas ("físicas" o virtuales) en torno a la organización y uso de recursos para beneficiarse de ellas. Se clasifican en:

- Información: noticiero, boletines, etc.

- Comunicación: correo electrónico, salas de conversación, chat, redes sociales, etc.

- Interacción: Intranet, mesas de trabajo, teletrabajo

d. Entornos

Define el conjunto de servicios ("físicos", virtuales o mixtos) necesarios para el desarrollo de intereses en relación a un territorio específico social o culturalmente. Se clasifican en:

- Tipo: material o físico/virtual/mixto.

- Función: institucional, educativo social, cultural, etc.

2.3.2. Marco conceptual de la variable 2

2.3.2.1. Gestión administrativa

Según Terry y Franklin (2009, citado por López, 2019) es un proceso muy específico que incluye planificar, organizar, implementar y controlar las actividades que se llevan a cabo para determinar y lograr los objetivos planteados utilizando personas y otros recursos.

López (2011, Citado por Caro, 2018), este autor manifiesta que la Gestión Administrativa es el proceso de planificación, organización, implementación y control que servirá para definir y lograr las metas alcanzadas por los empleados.

2.3.2.2. Fases y/o dimensiones de la gestión administrativa

De acuerdo a Caro (2018) nos recomienda medir la gestión administrativa mediante un cuestionario con las siguientes dimensiones: Planificación, ejecución y evaluación.

- Planificación

Reyes (2011, citado por Caro, 2018) señaló que la planificación implica definir las acciones a tomar, aplicar los principios que guiarán la secuencia de actividades para lograrlas y determinar el momento para lograr las metas.

- Ejecución

Muchos gerentes o administradores creen que la ejecución de la ejecución es una buena gestión. Por ello, les interesa contar con

personal altamente calificado. Es muy correcto trabajar con un equipo eficaz de personas que puedan realizar el trabajo en equipo con gran responsabilidad. (Caro, 2018)

- Evaluación

La evaluación incluye la consideración del nivel de eficacia alcanzado por el personal directivo en las tareas que se le asignan. Mediante la evaluación, podemos medir los resultados de las actividades planificadas. Después de la evaluación, es posible analizar las brechas observadas y encontrar una estrategia para mejorar las operaciones. (Caro, 2018)

2.3.3. Teorías de las variables de estudio

Este estudio tendrá sus bases fundamentos filosóficos con respecto a las variables de estudio las TIC´s y la gestión administrativa. Siendo estas:

En cuanto a las TIC's, tenemos a Lapeyre (2017), nos respalda que las nuevas tecnologías de la información y la comunicación tienen el potencial, y aún lo tienen, de transformar los procesos de enseñanza y aprendizaje, así como las características y relaciones que existen entre los diversos actores involucrados en ellos. Las herramientas y aplicaciones de las TIC son especialmente útiles para adaptarse al enfoque constructivista, ya que promueven la participación activa, la participación, la interacción, la retroalimentación y la conexión con el contexto de la realidad del alumno. Con la ayuda de las TIC podremos pasar del esquema tradicional centrado

en el profesor al alumno centrado en el esquema constructivista, que será capaz de controlar y percibir el proceso. (p.68)

El uso de las tecnologías de la información en el trabajo realizado por los empleados depende del esfuerzo y dedicación que apliquen a las tareas asignadas, lo que conducirá a la consecución de los objetivos relevantes. Por esta razón, las TIC proporcionarán muchas herramientas para ayudar a mejorar la gestión y la prestación de servicios a los clientes, lo que requiere menos tiempo de personal. (Caro, 2018)

En cuanto a la gestión administrativa, tenemos como base filosófica a la teoría de Chiavenato (1989, citado por Placencia, 2017) para referirse a Fayol quien define a administrar como planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar (p. 24).

También tenemos a Münch (2014) quien nos sustenta sobre la gestión administrativa, el término gestión como función institucional, global e integrada de los recursos de la organización (p. 3), que proviene del inglés management, se usa en lugar de la palabra “gobernanza”, y significa, para él, lo mismo, similar. Para ello, cita el Diccionario de la Real Academia de las Lenguas Españolas, que define la gestión como un conjunto de acciones para llevar a cabo un proceso o conseguir un determinado objetivo. También significa el trabajo de gestión y su eficacia. De manera similar, la palabra “administrativo” se refiere a una persona que se dedica a la administración de una entidad, o en conexión con la administración, y aunque deberían ser sinónimos, la definición de administración sería el acto de administrar una

entidad. Actuar para gestionar una entidad, empresa, empresa u organización. (p. 21)

2.4. Definiciones conceptuales.

- Tecnología

Viene del griego y significa arte, comercio o conocimiento. Entonces la tecnología es un proceso, la capacidad de transformar o combinar algo que ya existe para construir algo nuevo o darle una función diferente. (Universidad Nacional del Litoral, s.f.)

- Tecnología de la información

Proceso que utiliza un conjunto de medios y métodos de recopilación, procesamiento y transmisión de datos para obtener nueva información de calidad sobre el estado de un objeto, proceso o fenómeno. (CEUPE, 2021)

- Tecnología de la comunicación

La idea de tecnología está relacionada con el conocimiento, las técnicas y los equipos que permiten la aplicación del conocimiento científico. Por otro lado, la comunicación está relacionada con la transmisión de información entre emisor y receptor con un mismo código. (Pérez y Merino, 2016)

- Software de gestión documental

El software de gestión de documentos es un sistema corporativo para almacenar, organizar y recuperar documentos. (Portal ATS Gestion Documental, 2019)

- Automatización de tareas

Un método o herramienta mediante el cual las tareas más frecuentes de cada trabajo se realizan de forma automática, ahorrando tiempo y dinero. (Portal Sesametime, s.f)

- Trabajo en equipo

Es una tarea realizada por un grupo de integrantes con un objetivo común, aunque cada persona desarrolla su propia tarea de forma individual para lograr este objetivo. (Peiró, 2020)

2.5. Métodos.

El método de investigación fue hipotético deductivo, porque se partió de generalizaciones que se pretendieron demostrar desmembrándolas en sus partes para luego obtener conclusiones, como lo refieren Llanos y Fernández (2005)

2.6. Tipo de investigación

El tipo de investigación fue aplicada, debido a que buscó la aplicación de los conocimientos que se van adquirir, tambien buscó confrontar la teoría con la realidad, ya que se dirigió a su aplicación inmediata y no al desarrollo de teorías. (Behar, 2008)

2.7. Diseño y esquema de la investigación

Según Sánchez (2010) el diseño de esta investigación será no experimental, de Corte Transversal con su variante descriptivo correlacional.

Será de diseño no experimental, ya que no se manipulará el factor causal para la determinación posterior en su relación con los efectos. Sólo se describirán y se analizarán su incidencia e interrelación en un momento dado de las variables. (Carrasco,2015)

Diseño transversal, porque los objetivos generales y específicos estarán dirigidos al análisis del nivel o estado de las variables, mediante el trabajo de campo y la recolección de datos en un punto en el tiempo. (Carrasco,2015)

Esta investigación de acuerdo a los objetivos formulados, se ajustan al diseño descriptivo correlacional, ya que según Sánchez (2010) buscará la relación existente entre dos variables sin manipular ninguna de ellas y su estudio es en solo momento dado. Su esquema es el siguiente:

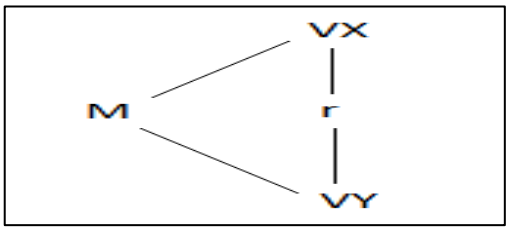


Figura 1. *Esquema del diseño de investigación.*

Donde:

M = Muestra establecida.

Vx = Medición de la variable 1 tecnologías de la información y comunicación.

Vy = Medición de la variable 2 gestión administrativa.

r = Relación entre las variables.

2.8. Población y muestra

2.8.1. Población

La población fue conformada por todos los docentes nombrados de la Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables.

Tabla 2. *Población de estudio.*

Sección	Población
Personal docente de la carrera de Economía	6
Personal docente de la carrera de Administración	18
Personal docente de la carrera de contabilidad	17
Personal Administrativo	10
TOTAL	**51**

2.8.2. Muestra y muestreo

Este estudio fue una muestra poblacional, debido a que la población es muy pequeña y estará conformada por todos los docentes nombrados de la Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables.

Tabla 3. *Muestra de estudio.*

Sección	Muestra poblacional
Personal docente de la carrera de Economía	6
Personal docente de la carrera de Administración	18
Personal docente de la carrera de contabilidad	17
Personal Administrativo	10
TOTAL	**51**

2.9. Instrumentos de recolección de datos

El instrumento a emplear para recabar información necesaria de las dos variables de estudio será el cuestionario y tendrá las características siguientes:

2.9.1. Instrumentos de recolección 1

Este medirá a la variable 1 tecnologías de la información y comunicación (TIC´s) y estará conformada por 21 ítems, 7 por cada dimensión y estará de acuerdo a la siguiente tabla:

Tabla 4. *Escalas y puntuaciones del instrumento 1.*

Escalas	Niveles
Siempre (3)	Alto
A veces (2)	Regular
Nunca (1)	Bajo

2.9.2. Instrumentos de recolección 2

Este medirá a la variable 2 gestión administrativa y estará conformada por 18 ítems, 6 por cada dimensión y estará de acuerdo a la siguiente tabla (para el instrumento) y niveles como sus rangos (para la variable), así:

Tabla 5. *Escalas y puntuaciones del instrumento 2.*

Escalas	Niveles
Siempre (3)	Eficiente
A veces (2)	Moderado
Nunca (1)	Deficiente

2.9.3. Validez y confiabilidad de los instrumentos

La validez de los instrumentos se hizo mediante fichas de validación de juicio de expertos y la confiabilidad mediante el estadístico Alfa de Cronbach.

2.10. Técnicas de recojo, procesamiento y presentación de datos

2.8.1. Técnica de recojo

La técnica que se empleó en este estudio fue la encuesta.

2.8.2. Procesamiento de datos

Fue mediante el software estadístico SPSS 26.0.

2.8.3. Presentación de datos

La presentación de datos recolectados de este estudio se realizó mediante:

– La estadística descriptiva, expresados en tablas cruzadas y gráficos de estadísticos de barras.

– La estadística inferencial fue con la prueba de normalidad, la prueba de correlación Rho de Spearman para tomar decisiones de aceptación o rechazo de la misma.

CAPÍTULO III. RESULTADOS

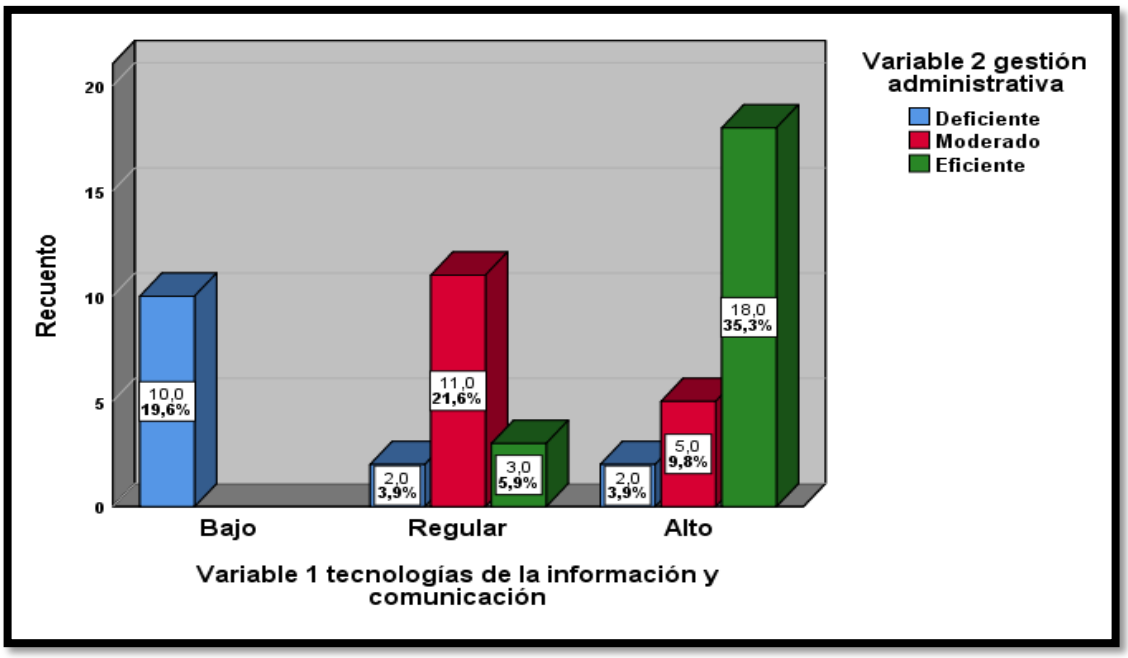
4.1. Resultados descriptivos

Tabla 6. *Resultados descriptivos de las tecnologías de la información y comunicación y la variable 2 Gestión Administrativa.*

			Variable 2 gestión administrativa			Total
			Deficiente	Moderado	Eficiente	
Variable 1 tecnologías de la información y comunicación	Bajo	Recuento	10	0	0	10
		% del total	19,6%	0,0%	0,0%	19,6%
	Regular	Recuento	2	11	3	16
		% del total	3,9%	21,6%	5,9%	31,4%
	Alto	Recuento	2	5	18	25
		% del total	3,9%	9,8%	35,3%	49,0%
Total		Recuento	14	16	21	51
		% del total	27,5%	31,4%	41,2%	100,0%

Fuente: Cuestionario.

Figura 2. *Gráficos de barras de las tecnologías de la información y comunicación y la variable 2 Gestión Administrativa.*



Fuente: Tabla 6.

Descripción:

De acuerdo a los resultados, podemos observar que el 36.3% de encuestados manifestaron que el uso de las tecnologías de la información y comunicación es alto y la gestión administrativa en la Facultad de Ciencias Económicas Administrativas y Contables es eficiente. Esto implica que ambas

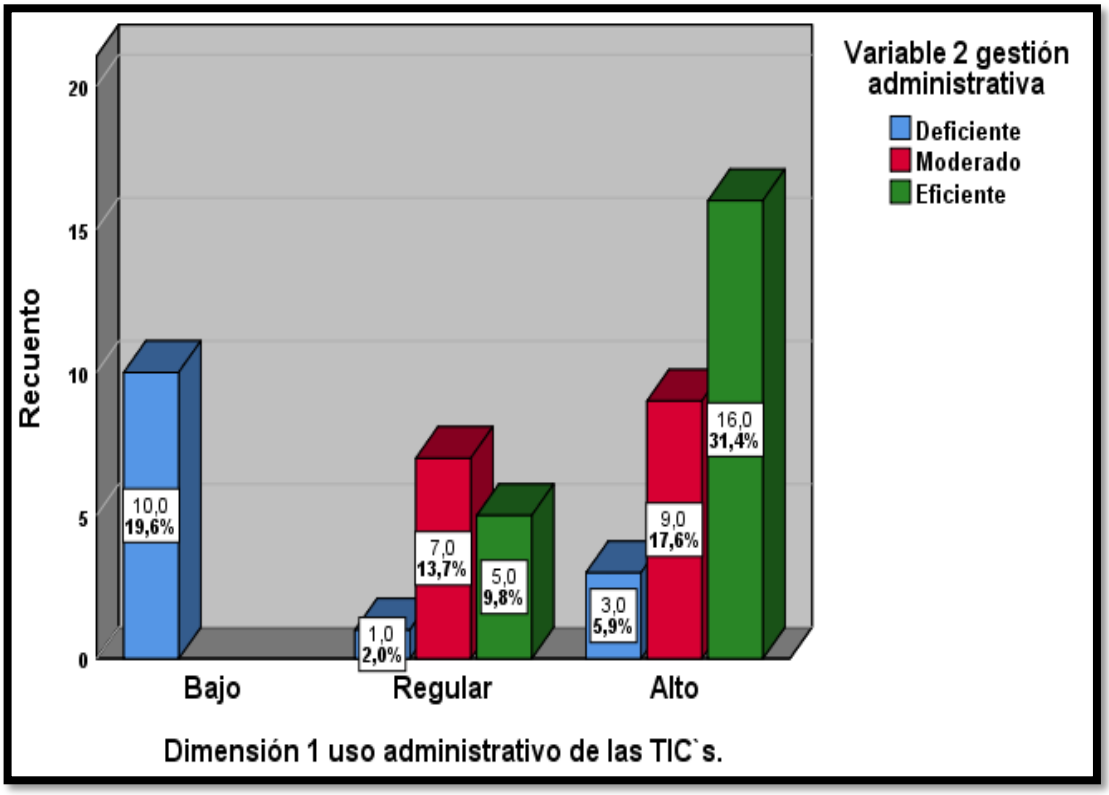
variables están en niveles que demuestran su influencia una sobre la otra con menos del 50% del total de encuestados.

Tabla 7. *Resultados descriptivos de la dimensión 1 uso administrativo de las TIC`s y la variable 2 Gestión Administrativa.*

			Variable 2 gestión administrativa			Total
			Deficiente	Moderado	Eficiente	
Dimensión 1 uso administrativo de las TIC`s.	Bajo	Recuento	10	0	0	10
		% del total	19,6%	0,0%	0,0%	19,6%
	Regular	Recuento	1	7	5	13
		% del total	2,0%	13,7%	9,8%	25,5%
	Alto	Recuento	3	9	16	28
		% del total	5,9%	17,6%	31,4%	54,9%
Total		Recuento	14	16	21	51
		% del total	27,5%	31,4%	41,2%	100,0%

Fuente: Cuestionario.

Figura 3. *Gráficos de barras de la dimensión 1 uso administrativo de las TIC`s y la variable 2 Gestión Administrativa.*



Fuente: Tabla 7.

Descripción:

De acuerdo a los resultados, podemos observar que el 31.4% de encuestados manifestaron que la dimensión 1 uso administrativo de las TIC`s es alto y la gestión administrativa en la Facultad de Ciencias Económicas Administrativas y Contables es eficiente. Esto implica que ambas variables

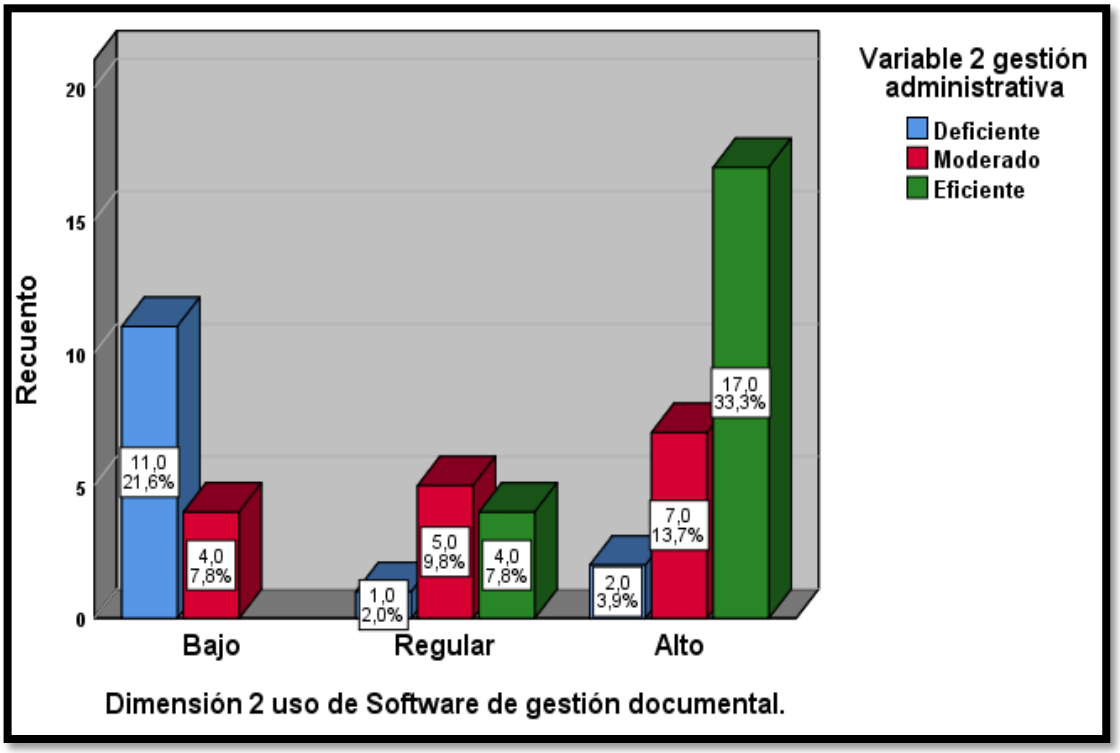
están en niveles que demuestran su influencia una sobre la otra con menos del 50% del total de encuestados.

Tabla 8. *Resultados descriptivos de la dimensión 2 uso de software de gestión documental y la variable 2 Gestión Administrativa.*

			Variable 2 gestión administrativa			Total
			Deficiente	Moderado	Eficiente	
Dimensión 2 uso de Software de gestión documental.	Bajo	Recuento	11	4	0	15
		% del total	21,6%	7,8%	0,0%	29,4%
	Regular	Recuento	1	5	4	10
		% del total	2,0%	9,8%	7,8%	19,6%
	Alto	Recuento	2	7	17	26
		% del total	3,9%	13,7%	33,3%	51,0%
Total		Recuento	14	16	21	51
		% del total	27,5%	31,4%	41,2%	100,0%

Fuente: Cuestionario.

Figura 4. *Gráficos de barras de la dimensión 2 uso de software de gestión documental y la variable 2 Gestión Administrativa.*



Fuente: Tabla 8.

Descripción:

De acuerdo a los resultados, podemos observar que el 33.3% de encuestados manifestaron que la dimensión 2 uso de software de gestión documental es alto y la gestión administrativa en la Facultad de Ciencias Económicas Administrativas y Contables es eficiente. Esto implica que ambas variables

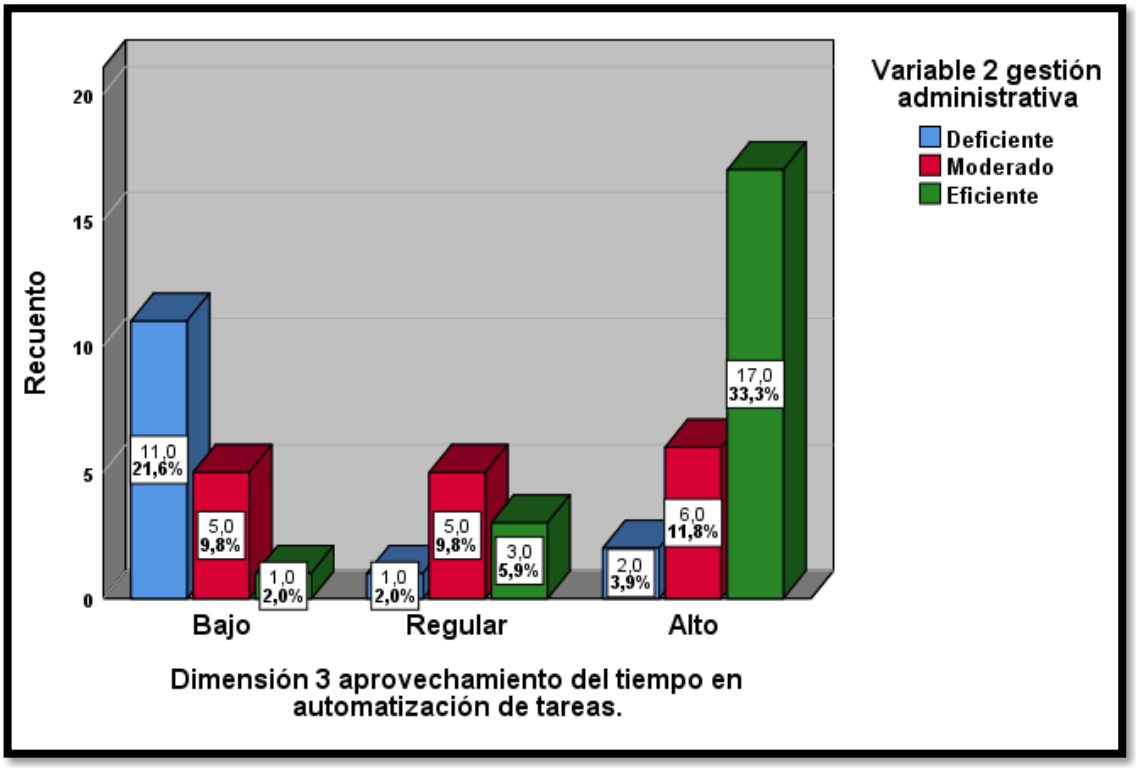
están en niveles que demuestran su influencia una sobre la otra con menos del 50% del total de encuestados.

Tabla 9. *Resultados descriptivos de la dimensión 3 aprovechamiento del tiempo en automatización de tareas y la variable 2 Gestión Administrativa.*

			Variable 2 gestión administrativa			Total
			Deficiente	Moderado	Eficiente	
Dimensión 3 aprovechamiento del tiempo en automatización de tareas.	Bajo	Recuento	11	4	0	15
		% del total	21,6%	7,8%	0,0%	29,4%
	Regular	Recuento	1	5	4	10
		% del total	2,0%	9,8%	7,8%	19,6%
	Alto	Recuento	2	7	17	26
		% del total	3,9%	13,7%	33,3%	51,0%
Total		Recuento	14	16	21	51
		% del total	27,5%	31,4%	41,2%	100,0%

Fuente: Cuestionario.

Figura 5. *Gráficos de barras de la dimensión 3 aprovechamiento del tiempo en automatización de tareas y la variable 2 Gestión Administrativa.*



Fuente: Tabla 9.

Descripción:

De acuerdo a los resultados, podemos observar que el 33.3% de encuestados manifestaron que la dimensión 3 aprovechamiento del tiempo en automatización de tareas es alto y la gestión administrativa en la Facultad de Ciencias Económicas Administrativas y Contables es eficiente. Esto

implica que ambas variables están en niveles que demuestran su influencia una sobre la otra con menos del 50% del total de encuestados.

4.2. Prueba de normalidad

Tabla 10. *Prueba de normalidad.*

Prueba de normalidad	Kolmogorov-Smirnov		
	Estadístico	gl	Sig.
Dimensión 1 uso administrativo de las TIC`s.	0,223	51	0,000
Dimensión 2 uso de Software de gestión documental.	0,199	51	0,000
Dimensión 3 aprovechamiento del tiempo en automatización de tareas.	0,182	51	0,000
Tecnologías de la información y comunicación.	0,143	51	0,011
Gestión administrativa.	0,163	51	0,002

En base a los resultados obtenidos sobre el Sig. son menores de 0.05, esto nos indica el uso de la correlación de Spearman para las hipótesis.

4.3. Prueba de correlación de hipótesis

Tabla 11. *Resultados de la prueba de hipótesis general.*

Prueba de Rho de Spearman		Variable 2 gestión administrativa
Variable 1 tecnologías de la información y comunicación	Correlación	0,717
	Sig. (bilateral)	0,000
	N	51

En base a los hallazgos, se aceptó la hipótesis general, ya que se tuvo una correlación positiva alta (rho=0.717) y un Sig. = 0.000<0.05, concluyendo que el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación influye significativamente en la Gestión Administrativa de los docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables, Universidad Nacional de Ucayali periodo 2020**.**

Tabla 12. *Resultados de la prueba de hipótesis especifica 1.*

Prueba de Rho de Spearman		**Variable 2 gestión administrativa**
Dimensión 1 uso administrativo de las TIC`s.	Correlación	0,564
	Sig. (bilateral)	0,000
	N	51

En base a los hallazgos, se aceptó la hipótesis especifica 1, ya que se tuvo una correlación positiva alta (rho=0.564) y un Sig. = 0.000<0.05, concluyendo que el uso administrativo de las de las Tecnologías de la Información y Comunicación influye significativamente en la Gestión Administrativa de los docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables, Universidad Nacional de Ucayali periodo 2020.

Tabla 13. *Resultados de la prueba de hipótesis especifica 2.*

Prueba de Rho de Spearman		**Variable 2 gestión administrativa**
Dimensión 2 uso de Software de gestión documental.	Correlación	0,655
	Sig. (bilateral)	0,000
	N	51

En base a los hallazgos, se aceptó la hipótesis especifica 2, ya que se tuvo una correlación positiva alta (rho=0.655) y un Sig. = 0.000<0.05, concluyendo que el uso de Software de gestión documental influye significativamente en la Gestión Administrativa de los docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables, Universidad Nacional de Ucayali periodo 2020.

Tabla 14. *Resultados de la prueba de hipótesis especifica 3.*

Prueba de Rho de Spearman		**Variable 2 gestión administrativa**
Dimensión 3 aprovechamiento del tiempo en automatización de tareas.	Correlación	0,635
	Sig. (bilateral)	0,000
	N	51

En base a los hallazgos, se aceptó la hipótesis especifica 3, ya que se tuvo una correlación positiva alta (rho=0.635) y un Sig. = 0.000<0.05, concluyendo que el aprovechamiento del tiempo en automatización de tarea influye significativamente en la Gestión Administrativa de los docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables, Universidad Nacional de Ucayali periodo 2020.

CAPÍTULO IV. DISCUSIÓN DE RESULTADOS

Luego de la aplicación de los instrumentos de esta investigación, se tuvieron los resultados que de una u otra manera se logró responder los objetivos y la aceptación de las hipótesis formuladas, evidenciándose:

En primer lugar, se respondió al objetivo general: determinar el grado de influencia del uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación en la Gestión Administrativa de los docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables, Universidad Nacional de Ucayali periodo 2020. Es así que de los resultados se pudo precisar el 36.3% de encuestados manifestaron que el uso de las tecnologías de la información y comunicación es alto y la gestión administrativa en la Facultad de Ciencias Económicas Administrativas y Contables es eficiente, siendo muy claro que el grado de influencia de una variable que es alto sobre la variable que es eficiente, a pesar que es menos del 50% de los encuestados. También se tuvo resultados similares en los objetivos específicos, es decir en el objetivo especifici1 se tuvo el 31.4% de encuestados manifestaron que la dimensión 1 uso administrativo de las TIC`s es alto y la gestión administrativa en la Facultad de Ciencias Económicas Administrativas y Contables es eficiente; en el objetivo específico 2, se tuvo que el 33.3% de encuestados manifestaron que la dimensión 2 uso de software de gestión documental es alto y la gestión administrativa en la Facultad de Ciencias Económicas Administrativas y Contables es eficiente; y en cuanto al objetivo específico 3, se tuvo que el 33.3% de encuestados manifestaron que la dimensión 3 aprovechamiento del tiempo en automatización de tareas es alto y la gestión administrativa en la Facultad de Ciencias Económicas Administrativas y Contables es

eficiente, estos hallazgos nos indicaron que se logró determinar pero con menos del 50% del total de encuestados. Estos hallazgos estadísticos descriptivos obtenidos en este estudio se pudieron comparar y discutir con los de Placencia (2017), quien en su tesis concluyó que la mala calidad de la enseñanza del 75,39% y el comportamiento ejecutivo; así mismo el comportamiento de la calidad de la educación superior se atribuye al 39,2% al Departamento de Gestión Administrativa de la Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Nacional Callao-2016; también tenemos los resultados de Saavedra (2019), quien concluyo sobre la gestión administrativa que el 42.42% es regular, el 30.30% no existe y finalmente el 27.27% es efectivo. Finalmente, tenemos a Sánchez (2014), quien arribo, se propuso un plan en dónde se tiene una manera más sencilla el uso de la práctica de las TIC, para mejorar en el ámbito académico y administrativo para la función de los gestores educativos, consiguiendo una mayor efectividad en el desarrollo de las actividades académicas y administrativas de la institución.

Por otra parte, esta investigación logró probar las hipótesis de estudio de manera favorable, es decir con respecto a la hipótesis general, se tuvo una correlación positiva alta (rho=0.717) y un Sig. = 0.000<0.05, concluyendo que el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación influye significativamente en la Gestión Administrativa de los docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables, Universidad Nacional de Ucayali periodo 2020. En cuanto a la hipótesis especifica 1 se tuvo que, una correlación positiva alta (rho=0.564) y un Sig. = 0.000<0.05, concluyendo que el uso administrativo de las de las Tecnologías de la Información y Comunicación influye significativamente en la Gestión Administrativa de los docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables, Universidad Nacional de Ucayali periodo 2020; sobre la hipótesis

especifica 2, se tuvo una correlación positiva alta (rho=0.655) y un Sig. = 0.000<0.05, concluyendo que el uso de Software de gestión documental influye significativamente en la Gestión Administrativa de los docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables, Universidad Nacional de Ucayali periodo 2020; finalmente sobre los resultados de la hipótesis especifica 3, se tuvo una correlación positiva alta (rho=0.635) y un Sig. = 0.000<0.05, concluyendo que el aprovechamiento del tiempo en automatización de tarea influye significativamente en la Gestión Administrativa de los docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables, Universidad Nacional de Ucayali periodo 2020. Estos resultados estadísticos inferenciales se lograron comparar y discutir con los de Saavedra (2019), quien arribo que existe una relación estadísticamente significativa entre las dos variables del estudio, y el estudio se relaciona con el coeficiente de correlación de 0,721. La significancia fue menor a 0.001 respecto al margen de error especificado, las condiciones para poder aceptar la hipótesis alternativa y rechazar su nulidad; también se tuvo los hallazgos de Panduro, Bollet, Ramírez y Chenet (2019), quienes arribaron la variable desempeño laboral se relaciona significativamente con la gestión administrativa. Del sector privado. Universidad Pucallpa 2018-2019, ya que se tuvo P = 0.00 <0.01. También tenemos a Ureña (2015), quien concluyo en su tesis doctoral que existe una relación directa y significativa entre la gestión administrativa y el desempeño educativo entre los estudiantes de psicología de las universidades de la región de Junín, con un nivel de significancia de α = 0.05 y un nivel de confianza del 95%, con el coeficiente de correlación de Pearson “r” = 0,74.

CONCLUSIONES

Primera conclusión: se aceptó la hipótesis general, ya que se tuvo una correlación positiva alta (rho=0.717) y un Sig. = 0.000<0.05, concluyendo que el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación influye significativamente en la Gestión Administrativa de los docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables, Universidad Nacional de Ucayali periodo 2020.

Segunda conclusión: se aceptó la hipótesis especifica 1, ya que se tuvo una correlación positiva alta (rho=0.564) y un Sig. = 0.000<0.05, concluyendo que el uso administrativo de las de las Tecnologías de la Información y Comunicación influye significativamente en la Gestión Administrativa de los docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables, Universidad Nacional de Ucayali periodo 2020.

Tercera conclusión: se aceptó la hipótesis especifica 2, ya que se tuvo una correlación positiva alta (rho=0.655) y un Sig. = 0.000<0.05, concluyendo que el uso de Software de gestión documental influye significativamente en la Gestión Administrativa de los docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables, Universidad Nacional de Ucayali periodo 2020.

Cuarta conclusión: se aceptó la hipótesis especifica 3, ya que se tuvo una correlación positiva alta (rho=0.635) y un Sig. = 0.000<0.05, concluyendo que el aprovechamiento del tiempo en automatización de tarea influye significativamente en la Gestión Administrativa de los docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables, Universidad Nacional de Ucayali periodo 2020.

SUGERENCIAS

Las sugerencias estuvieron en base a los objetivos formulados en este estudio:

- Se sugiere a las autoridades, docentes y demás trabajadores de la Facultad de Ciencias Económicas Administrativas y Contables que no solo en tiempos de emergencia sanitaria se debe dar uso de las tecnologías de la información y comunicación en todos los procesos administrativos y académicos, ya que esta es muy indispensable porque mejora la gestión administrativa y evita de los grandes atrasos y obstáculos que se veía en tiempos normales.

- Se sugiere a las autoridades, docentes y demás trabajadores de la Facultad de Ciencias Económicas Administrativas y Contables mejorar el uso administrativo de las TIC`s para poder tener una gestión administrativa más eficiente, esto se sustentó ya que existe un bajo porcentaje (31,4%) sobre las variables mencionado por muchos factores y la poca importancia que se le dio a las TIC´s.

- Se sugiere a las autoridades, docentes y demás trabajadores de la Facultad de Ciencias Económicas Administrativas y Contables mejorar el uso de software de gestión documental para poder elevar la gestión administrativa en la sede de estudio, implementándose con programas que ayuden con respecto al control del personal de la institución, el trámite documentario y la automatización de la información.

- Se sugiere a las autoridades, docentes y demás trabajadores de la Facultad de Ciencias Económicas Administrativas y Contables mejorar el aprovechamiento del tiempo en automatización de tareas para mejorar la gestión administrativa en la sede de estudio, mediante el uso efectivo del tiempo, la teoría del cero papel y el uso de canales tecnológicos para la automatización de las tareas.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Behar, D. S. (2008). Introducción a la Metodología de la Investigación. Argentina. http://rdigital.unicv.edu.cv/bitstream/123456789/106/3/Libro%20metodologia%20investigacion%20este.pdf

Caro, F. G. (2018). *Las Tecnologias de la Información y la Gestiòn Administrativa de la Facultad de Ciencias Empresariales de la Universidad Nacional Jose Faustino Sanchez Carrion- 2016* [Tesis doctoral, Universidad Nacional Jose Faustino Sanchez Carrion]. Repositorio UNJFSC. http://repositorio.unjfsc.edu.pe/bitstream/handle/UNJFSC/2231/CARO%20SOTO%20FELIX.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Carrasco, S. (2015). *Metodología de la Investigación Científica: Pautas metodológicas para diseñar y elaborar el proyecto de investigación. 9na reimpresión.* Lima-Perú: San Marcos.

Centro Europeo de Postgrado. (2021). ¿Qué son las tecnologías de la información?. https://www.ceupe.com/blog/que-son-las-tecnologias-de-la-informacion.html

Gisbert, M. (2008). *Las Tecnologías de la Información y la Comunicación en la Universidad Autónoma de Querétaro: Propuesta Estratégica para su integración* [Tesis doctoral, Universitat Rovira I Virgili]. Repositorio. https://www.tdx.cat/bitstream/handle/10803/8937/TESIS_TGF.pdf

Lazo, J. C. (2018). *Las tecnologías de información y comunicación en la gestión administrativa del colegio secundario Almirante Miguel Grau del Distrito de Checacupe, Cusco 2016* [Tesis de posgrado, Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco].

http://repositorio.unsaac.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12918/3640/253T20181010_TC.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Lapeyre, J. (2017). Las Tecnologias de la información y comunicación. https://es.slideshare.net/.../glosario-de-la-competenciatic-juan-lapeyre

López, C. E. (2019). G*estión administrativa y la calidad de servicios de tecnología de información en las instituciones del sector público del distrito de Tarapoto* [Tesis doctoral, Universidad Nacional Jose Faustino Sanchez Carrion]. Repositorio UNSM. http://repositorio.unsm.edu.pe/handle/11458/3341

Melo, M. E. (2017). *La integración de las TIC como vía para optimizar el proceso enseñanza-aprendizaje en la educación superior en Colombia* [Tesis doctoral, Universidad de Alicante]. Repositorio. https://rua.ua.es/dspace/bitstream/10045/80508/1/tesis_myriam_melo_hernandez.pdf

Münch (2014). Administración. México, editorial Pearson, segunda edición.

Panduro, L. O., Bollet, F., Ramírez, L., y Chenet, M. E. (2019). Desempeño Laboral y Gestión Administrativa de la Universidad Privada de Pucallpa, 2018-2019. *Cultura Viva Amazonica*, Vol. 4 Núm. 2 (2019). http://revistas.upp.edu.pe/index.php/RICCVA/article/view/149

Placencia, M. A. (2017). Gestión administrativa y calidad de la enseñanza universitaria, en la Facultad de Ciencias Administrativas, de la Universidad Nacional del Callao-2016 [Tesis de maestría, Universidad Cesar Vallejo]. Repositorio UCV. http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/8428/Plasencia_AMA.pdf?sequence=1

Pérez, J., y Merino, M. (2016). *Tecnologia de la informacion.* https://definicion.de/tecnologia-de-la-comunicacion/

Peiró, R. (2020). *Trabajo en equipo.* https://economipedia.com/definiciones/trabajo-en-equipo.html

Portal ATS Gestion Documental. (2019). *¿Qué es un software de gestión documental?*. https://atsgestion.net/que-es-software-gestion-documental/

Portal Sesametime. (s.f). *Automatización de tareas.* https://www.sesametime.com/assets/diccionario/automatizacion-de-tareas/

Universidad Nacional del Litoral. (s.f.). ¿QUÉ ES LA TECNOLOGÍA?. http://www.unl.edu.ar/ingreso/cursos/cac/21ot/

Saavedra, J. J. (2019). L*a Gestión Administrativa Institucional y la Calidad del Servicio de la Oficina de Administración de la Universidad Nacional Federico Villarreal, 2018* [Tesis de maestría, Universidad Peruana de las Américas]. Repositorio. http://repositorio.ulasamericas.edu.pe/bitstream/handle/upa/773/TESIS%20MAESTRIA%20SAAVEDRA%20LOPEZ.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Sánchez, S. (2010). Metodología: El Curso. Cedeprim- Universidad Nacional Mayor de San Marcos. Lima, Perú.

Sánchez, S. (2011). *La cuarta vía 1ª Edición.* Lima -Perú.: CEDEPRIM- Universidad Nacional Mayor de San Marcos.

Sánchez, M. D. (2014). *Las TIC como recurso de optimización en la Gestión Administrativa y Educativa de la Organización Escolar* [Tesis de maestría, Universidad de Carabobo]. Repositorio.

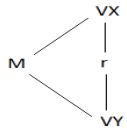
http://mriuc.bc.uc.edu.ve/bitstream/handle/123456789/553/Organizaci%C3%B3n%20Escolar.pdf?sequence=1

Ureña, B. (2015). *La calidad de la gestión administrativa y el desempeño docente según los estudiantes de la carrera de psicología de las universidades de la región Junín* [Tesis doctoral, Universidad Nacional del Centro del Perú]. Repositorio. http://181.65.200.104/bitstream/handle/UNCP/4165/Ure%C3%B1a%20Sanchez.pdf?sequence=1&isAllowed=y

ANEXOS

Anexo 1. *Matriz de consistencia.*

Título: *Las Tecnologías de la información y comunicación y la Gestión Administrativa de la Facultad de Ciencias Económicas Administrativas y Contables de la Universidad Nacional Ucayali, 2020.*

Problemas	Objetivos	Hipótesis	Variables	Tipo y diseño	Técnicas e instrumento	Población y muestra
Problema General ¿Cuál es el grado de influencia del uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación en la Gestión Administrativa de los docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables, Universidad Nacional Ucayali periodo 2020? **Problemas Específicos** ¿Cuál es el grado de influencia del uso administrativo de las de las Tecnologías de la Información y Comunicación en la Gestión Administrativa de los docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables, Universidad Nacional Ucayali periodo 2020? ¿Cuál es el grado de influencia del uso de Software de gestión documental en la Gestión Administrativa de los docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables, Universidad Nacional Ucayali periodo 2020? ¿Cuál es el grado de influencia del aprovechamiento del tiempo en automatización de tarea en la Gestión Administrativa de los docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables, Universidad Nacional Ucayali periodo 2020?	**Objetivo General** -Determinar el grado de influencia del uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación en la Gestión Administrativa de los docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables, Universidad Nacional Ucayali periodo 2020. **Objetivos Específicos** – Determinar el grado de influencia del uso administrativo de las de las Tecnologías de la Información y Comunicación en la Gestión Administrativa de los docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables, Universidad Nacional Ucayali periodo 2020. – Establecer el grado de influencia del uso de Software de gestión documental en la Gestión Administrativa de los docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables, Universidad Nacional Ucayali periodo 2020. – Comprobar el grado de influencia del aprovechamiento del tiempo en automatización de tarea en la Gestión Administrativa de los docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables, Universidad Nacional Ucayali periodo 2020.	**Hipótesis General** -El uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación influye significativamente en la Gestión Administrativa de los docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables, Universidad Nacional Ucayali periodo 2020. **Hipótesis Especificas** – El uso administrativo de las de las Tecnologías de la Información y Comunicación influye significativamente en la Gestión Administrativa de los docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables, Universidad Nacional Ucayali periodo 2020. – El uso de Software de gestión documental influye significativamente en la Gestión Administrativa de los docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables, Universidad Nacional Ucayali periodo 2020. – El aprovechamiento del tiempo en automatización de tarea influye significativamente en la Gestión Administrativa de los docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables, Universidad Nacional Ucayali periodo 2020.	**Variable 1** Tecnologías de la información y comunicación. **Dimensiones** - D1: uso administrativo de las TIC`s. - D2: uso de Software de gestión documental. - D3: aprovechamiento del tiempo en automatización de tarea. **Variable 2** Gestión Administrativa **Dimensiones** - D1: Planificación - D2: Ejecución - D3: Evaluación	**Tipo** Aplicada **Diseño** No experimental, de tipo descriptivo correlacional. **Esquema**  Donde: M = Muestra Vx = Medición de la variable Tecnologías de la información y comunicación. Vy = Medición de la variable Gestión Administrativa. r = Relación entre las variables.	**Técnicas** Encuesta **Instrumento** Cuestionarios	**Población** La población de esta investigación estará representada por todos los docentes de la Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables. **Muestra** Será una muestra poblacional, es decir estará conformada por todos los docentes de la de la Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables.

Anexo 2. *Instrumentos de recolección de datos.*

CUESTIONARIO 1 PARA MEDIR LA VARIABLE 1 TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Estimado docente de la FCEAyC de la Universidad nacional de Ucayali este estudio tiene la finalidad de recabar información sobre la variable Tecnologías de la información y comunicación.

Instrucciones: De acuerdo a los ítems establecido con su respectiva puntuación se pide que solo marque una vez por cada ítem formulado de acuerdo a su experiencia y/o conocimiento, su información será de manera confidencial y se asuntos estrictamente académicos.

Donde:

Siempre (3) A veces (2) Nunca (1)

N°	Ítems	Puntuación		
		1	2	3
Dimensión 1 uso administrativo de las TIC`s.				
01	Utilizas el ordenador, laptop y/o tablet para el desarrollo de tus trabajos laborales en su institución.			
02	Usas, conoces y tienes un dominio adecuado de las herramientas de ofimática (Word, Excel, PowerPoint, Access entre otros)			
03	Utilizas aulas virtuales y/o plataformas de enseñanza-aprendizaje para el desarrollo de tus labores (Google Classroom, Blackboard, Chamilo entre otros)			
04	Utilizas el correo institucional para el desarrollo de tus labores.			
05	Usas la web 2.0 para el desarrollo de las labores en tu institución.			
06	Haces uso de redes sociales académicas para el desarrollo y comunicación de tus trabajos laborales en tu facultad.			
07	Utilizan en tu centro de trabajo el control de asistencia empleando algún recurso tecnológico (Software en línea, formularios de google, registro biométrico)			
Dimensión 2 uso de Software de gestión documental.				
08	En tu Facultad utilizan un software de gestión documental para el desarrollo de tus trabajos laborales.			
09	Tu Facultad realiza la automatización de la información de la gestión documental.			
10	Cree usted que el uso de un software de gestión documental agiliza el trámite documentario de las labores en tu Facultad.			
11	En tu Facultad brindan capacitación constante sobre el uso del software de gestión documental.			
12	En tu Facultad utilizan otros recursos tecnológicos para tramitar, almacenar y agilizar la gestión documental.			
13	El trámite documentario en tu Faculta es mediante el uso de un software inteligente.			
14	El uso de un software de gestión documental facilita la búsqueda de información y por ende la entrega inmediata a los usuarios solicitantes.			
Dimensión 3 aprovechamiento del tiempo en automatización de tareas.				
15	La automatización de tareas en tu Facultad ayuda en el aprovechamiento de los tiempos durante las labores académicas y administrativas			
16	Usted cree que la automatización de tareas en tu Facultad el uso del tiempo será efectivo.			
17	En tu Facultad practican la teoría del cero papel.			
18	Con la automatización de la información se evitará muchos papeleos y la gestión documental será más efectiva.			
19	En tu Facultad hacen el uso de diversos canales tecnológicos para la automatización de las tareas.			
20	La Faculta hace la transformación de los documentos físicos en digitales.			
21	La automatización de tareas evita barreras para los usuarios			

CUESTIONARIO 2 PARA MEDIR LA VARIABLE 2 GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Estimado docente de la FCEAyC de la Universidad nacional de Ucayali este estudio tiene la finalidad de recabar información sobre la variable Gestión administrativa.

Instrucciones: De acuerdo a los ítems establecido con su respectiva puntuación se pide que solo marque una vez por cada ítem formulado de acuerdo a su experiencia y/o conocimiento, su información será de manera confidencial y se asuntos estrictamente académicos.

Donde:

Siempre (3) A veces (2) Nunca (1)

N°	Ítems	Puntuación		
		1	2	3
Dimensión 1 planificación.				
01	La planificación de la gestión administrativa de su Facultad.es de manera permanente y coordinada empelando las TIC´s.			
02	Participa de manera permanente en el desarrollo del plan de trabajo y anual (PTA) en tu Facultad.			
03	Entrega oportunamente la información necesaria del Plan Curricular, Plan de estudios y sílabos para la elaboración de los Módulos y sesiones de Clases.			
04	Participa de manera permanente en la elaboración, formulación y desarrollo del presupuesto anual en tu Facultad.			
05	Organizas actividades de tipo científicas e investigativas al servicio de la comunidad.			
06	Participa en el proceso de elaboración, modificación y desarrollo de los proyectos de tu facultad.			
Dimensión 2 ejecución.				
07	La ejecución de la gestión administrativa de su Facultad.es de manera permanente y coordinada empelando las TIC´s.			
08	Tu Facultad realiza el monitoreo a los docentes de manera constante y pertinente.			
09	Durante el monitoreo al docente, recibe indicaciones o afianzamiento sobre el proceso curricular.			
10	Tu Facultad ejecuta actividades de actualización en investigación a toda la comunidad universitaria.			
11	Provee de recursos tecnológicos y científicos para la investigación educativa de los docentes.			
12	El desarrollo de los objetivos planteados en la gestión administrativa se cumple al 100%			
Dimensión 3 evaluación.				
13	La evaluación de la gestión administrativa es de manera permanente y coordinada en su Facultad.			
14	La evaluación de la gestión administrativa de todas áreas es observada por tu Facultad de manera permanente.			
15	Supervisa el cumplimiento del desarrollo de los sílabos, la presentación del Plan de clase del docente.			
16	Evalúa el rendimiento académico administrativo en proceso del docente, para en coordinación con el docente determinar los correctivos necesarios y así lograr excelencia académica.			
17	La evaluación de la gestión administrativa de tu Facultad es mucho más eficiente con años anteriores.			
18	Los resultados de las evaluaciones de la gestión administrativa de tu Facultad son mucho mejor comparado a los años anteriores.			