UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

ESCUELA DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS

TESIS

==========

“INFLUENCIA DEL CONTROL ADMINISTRATIVO EN LA MEJORA DE LA GESTIÓN MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARINACOCHA DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI 2017”.

==========

PARA OPTAR EL TITULO DE CONTADOR PUBLICO

AUTORA:

- **ELISA BAISABET SANCHEZ APONTE**

ASESOR:

- **Mg. EDGAR GUIZADO MOSCOSO**

PUCALLPA - PERÚ

2018

DEDICATORIA

A Dios, por por darme la vida, por darne fuerza y perseverancia para no desfallecer y así poder alcanzar mis metas tan anhelada, por nmi y nuestra familia.

A mis amados padres, por todo su amor, por su apoyo constante, sus consejos que me formo como persona perseverante y a mis amados hijos.

AGRADECIMIENTO

A Dios, por guíarme en todos los momentos importantes de mi vida.

A mi familia, por su compresión y confianza, valores que han sido pilares fundamentales en mi superación profesional.

A mi asesor de tesi, por su asesoría y valiosa colaboración durante todo el proceso de la tesis, a su vez, por su paciencia del mundo.

Y a todas aquellas personas que confiaron y estuvieron apoyándonos moralmente. Gracias a todos.

RESUMEN

Objetivo: Establecer de qué manera el control administrativo es un instrumento que influye en la mejora de la gestión municipal de la Municipalidad distrital de Yarinacocha del departamento de Ucayali 2017

Método: La investigación es de tipo cuantitativa, el nivel de investigación es el diseño no experimental, descriptivo correlacional, cuyo objetivo es establecer de qué manera el control administrativo es un instrumento que influye en la mejora de la gestión municipal de la Municipalidad distrital de Yarinacocha. En este caso, por cuanto se describe cómo influye en la mejora de la gestión municipal de la Municipalidad distrital de Yarinacocha del departamento de Ucayali 2017 del departamento de Ucayali. La muestra lo constituyeron 162 servidores públicos de la municipalidad distrital de Yarinacocha del departamento de Ucayali**.**

Resultados: El modo de sinergiamiento de los componentes del sistema de control administrativo, el control previo, simultaneo y posterior, así como los lineamientos para la evaluación y retroalimentación del sistema de control administrativo influye en la potencialidad de la gestión municipalidad distrital de Yarinacocha.

El control administrativo es la parte más neurálgica en las actuales circunstancias en el que las instituciones municipales son corroídos por la corrupción y el control previo, el control simultaneo y posteríos, contribuyen en potenciar la gestión municipal en la municipalidad distrital de Yarinacocha.

Dentro de las conclusiones más importantes se señala que con este estudio ha quedado evidenciado, que el sistema de control administrativo influye significativamente en la gestión municipal.

Palabras claves: Control, administrativo, Gestión municipal.

ABSTRACT

Objective: Toh establis in what way the administrative control is an instrument that influences in the improvement of the municipal management of the District Municipality of Yarinacocha of the department of Ucayali 2017.

Method: The research is quantitative, the level of research is non-experimental design, descriptive correlational, whose objective is to establish how administrative control is an instrument that influences the improvement of municipal management of the District Municipality of Yarinacocha. In this case, because it is described as having an influence on the improvement of the municipal management of the Yarinacocha District Municipality of the department of Ucayali 2017 of the department of Ucayali. The sample consisted of 162 officials and servants of the Yarinacocha district municipality of the department of Ucayali.

Results: The synergy mode of the components of the administrative control system, the previous, simultaneous and subsequent control, as well as the guidelines for the evaluation and feedback of the administrative control system, influence the potential of the district administration of Yarinacocha. The administrative control is the most neuralgic part in the current circumstances in which the municipal institutions are corroded by corruption and prior control, simultaneous control and posterios, contribute in strengthening municipal management in the district municipality of Yarinacocha. Among the most important conclusions, it is pointed out that with this study it has been evidenced that the administrative control system has a significant influence on municipal management.

Keywords: Control, administrative, Municipal management.

INTRODUCCIÓN

La investigación tiene como objetivo establecer el control administrativo que implica que para ejecutar de manera adecuada sus funciones y competencias se debe contar con los documentos de gestión que están establecidas en las normas legales de ese modo influye de manera significativa en la mejora de la gestión municipal que está enmarcada en la mejora del desarrollo urbano y la calidad de vida de los vecinos tal como ocurre en la municipalidad distrital de Yarinacocha del departamento de Ucayali, por lo que reviste importancia al ser una investigación que aborda el control administrativo que resulta un instrumento facilitador para lograr la mejora en la gestión municipal para ello debe efectuarse el control administrativo en el que sus decisiones se cumplan adecuadamente, en el sentido que las acciones ejecutadas se correspondan con aquellas, dentro de un esquema básico y que permita la iniciativa y contemple las circunstancias vigentes en cada instante de la municipalidad distrital de Yarinacocha del departamento de Ucayali.

Por lo expuesto, todos estos aspectos descritos resumidamente, se exponen de manera organizada en la presente investigación que está estructurada en:

CAPITULO I: Se describe el problema de investigación, definiendo los objetivos, planteando la hipótesis, especificar las variables, la justificación e importancia, la viabilidad y las limitaciones que se presentan en el proyecto de investigación.

CAPITULO II: En este capítulo se da a conocer el marco teórico, los antecedentes de la investigación, así como también los planteamientos teóricos, las definiciones de los términos básicos y las bases epistemológicas.

CAPITULO III: En este capítulo se describe el marco metodológico, tipo y nivel de investigación, a su vez el diseño y esquema de la investigación, se menciona

también la población y muestra, como también los métodos de investigación, instrumentos de recolección de datos y por último el procesamientos y presentación de datos.

CAPITULO IV: En este capítulo se presentan los resultados.

CAPITULO V: En este capítulo se muestra la prueba de hipótesis.

Finalmente, la tesis culmina con la discusión de las variables; sus conclusiones, que fueron obtenidas como parte del proceso de la contratación de las hipótesis; y con las sugerencias que se establecieron aportes emergentes del trabajo de investigación; considerando, además, las fuentes de información, tanto bibliográficas como electrónicas y los anexos que corresponden.

INDICE

DEDICATORIA ..... **i**

AGRADECIMIENTO ..... **ii**

RESUMEN ..... **iii**

ABSTRACT ..... **iv**

INTRODUCCIÓN ..... **v**

ÍNDICE ..... **vii**

ÍNDICE DE TABLAS ..... **x**

ÍNDICE DE FIGURAS ..... **xi**

CAPITULO I 1

I. DISEÑO DE INVESTIGACIÓN 1

1.1. Descripción de Problema 1

1.2. Formulación del Problema 6

1.2.1. Problema General 6

1.2.2. Problemas Específicos 6

1.3. Objetivos del Problema 7

1.3.1. Objetivos Generales 7

1.3.2. Objetivos Específicos 7

1.4. Justificación e Importancia 7

1.5. Viabilidad 8

1.6. Limitaciones 9

CAPITULO II 10

II. MARCO TEÓRICO 10

2.1. Antecedentes del Problema 10

2.1.1. A Nivel Internacional 10

2.1.2. A Nivel Nacional 10

2.2. Planteamiento Teórico 15

CAPITULO III 34

III. HIPOTESIS, VARIABLES Y OPERACIONALIZACION DE LAS VARIABLES

3.1. Formulación de Hipótesis 34

3.1.1. Hipótesis General 34

3.1.2. Hipótesis Especifica 34

3.2. Variables e Indicadores 35

3.2.1. Variable Independiente 35

3.2.2. Variable Dependiente 35

3.3. Operación de las Variables e Indicadores 36

CAPITULO IV 37

IV. METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION 37

4.1. Tipo y Nivel de Investigación 37

4.2. Diseño de Investigación 37

4.3. Población y Muestra 37

4.4. Definicion Operativa del Instrumento de Recoleccion de Datos 39

4.5. Tecnicas de Recojo, Procesamiento y Recoleccion de Datosv 39

V. RESULTADOS 42

5.1. Sinergia De Los Componentes Del Control Administrativo 42

5.2. Sinergia De Los Componentes Del Control Administrativo 44

5.3. Control Previo, Simultáneo Y Posterior 46

5.4. Control Previo, Simultáneo Y Posterior 48

5.5. Evaluación Y Retroalimentación Del Sistema 50

5.6. Evaluación Y Retroalimentación Del Sistema 52

5.7. Potencialidad Institucional 54

5.8. Potencialidad Institucional 56

5.9. Mejora Continua Municipal 58

5.10. Mejora Continua Municipal 60

5.11. Optimización Municipal 62

5.12. Optimización Municipal 64

CONCLUSIONES 73

SUGERENCIAS 75

BIBLIOGRAFÍA 76

ANEXOS 79

ÍNDICE DE TABLAS

Pág.

Tabla N° 1 Sinergia De Los Componentes Del Control Administrativo 42

Tabla N° 2 Sinergia De Los Componentes Del Control Administrativo 44

Tabla N° 3 Control Previo, Simultáneo Y Posterior 46

Tabla N° 4 Control Previo, Simultáneo Y Posterior 48

Tabla N° 5 Evaluación Y Retroalimentación Del Sistema 50

Tabla N° 6 Evaluación Y Retroalimentación Del Sistema 52

Tabla N° 7 Potencialidad Institucional 54

Tabla N° 8 Potencialidad Institucional 56

Tabla N° 9 Mejora Continua Municipal 58

Tabla N° 10 Mejora Continua Municipal 60

Tabla N° 11 Optimización Municipal 62

Tabla N° 12 Optimización Municipal 64

ÍNDICE DE FIGURAS

Pág.

Figura N° 1 Sinergia De Los Componentes Del Control Administrativo..... 43

Figura N° 2 Sinergia De Los Componentes Del Control Administrativo..... 45

Figura N° 3 Control Previo, Simultáneo Y Posterior 47

Figura N° 4 Control Previo, Simultáneo Y Posterior 49

Figura N° 5 Evaluación Y Retroalimentación Del Sistema 51

Figura N° 6 Evaluación Y Retroalimentación Del Sistema 53

Figura N° 7 Potencialidad Institucional..... 55

Figura N° 8 Potencialidad Institucional..... 57

Figura N° 9 Mejora Continua Municipal..... 59

Figura N° 10 Mejora Continua Municipal..... 61

Figura N° 11 Optimización Municipal 63

Figura N° 12 Optimización Municipal 65

CAPITULO I

1. DISEÑO DE INVESTIGACION

1.1. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

Las municipalidades del país, para ejecutar de manera adecuada sus funciones y competencias deben contar con los documentos de gestión que están determinados por las normas legales, con la finalidad de que la gestión este enmarcada en la mejora del desarrollo urbano y la calidad de vida de los vecinos, tal como ocurre en la Municipalidad distritaI de Yarinacocha del departamento de Ucayali, de ahí que la municipalidad descrita cuenta con el Reglamento de Organización y Funciones (ROF), que es un documento técnico normativo de Gestión que completan, regulan y fijan la estructura orgánica de la Municipalidad, en el cual se precisan la naturaleza, finalidad y funciones generales; tipificando las atribuciones relaciones de las unidades orgánicas, para ello debe contar con un control administrativo que permita efectuar un control preventivo, recurrente, posterior y .

Este control administrativo debe estar orientado a cumplir en concordancia con los documentos de gestión como el Cuadro de Asignación de Personal (CAP) que permite normalizar las previsiones de cargos necesarios que requiere la Municipalidad Distrital de Yarinacocha, determinando la cantidad, características de los puestos de trabajo necesarios para proporcionar los servicios y lograr los fines y objetivos institucionales, por otro parte cuenta con el Presupuesto Analítico de

Personal (PAP) que permite identificar las plazas requeridas durante el año de gestión presupuestal y que están debidamente financiadas a través del presupuesto institucional que coadyuva en la administración a la gestión municipal.

El control administrativo debe tener en cuenta en función a los documentos de gestión como es el Manual de Organizaciones y Funciones (MOF), el cual describe las funciones específicas a nivel de cargo o puesto de trabajo, desarrollándolas a partir de la estructura orgánica, conjuntamente con el Manuel de Procedimientos Administrativos (MAPRO), que es un documento descriptivo y de sistematización normativa de carácter instructivo e informativo, así como el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) que contiene toda la información relativa a la tramitación de los procedimientos administrativos que se generen en la Municipalidad Distrital de Yarinacocha del departamento de Ucayali.

El control administrativo tiene influencia en la gestión de la municipalidad, es parte de la gestión y como tal tiene que enmarcarse al logro de las mismas metas y objetivos de la institución; por tanto, todo el proceso del sistema debe estar orientado a lograr que el conjunto de políticas, normas y procesos teniendo en cuenta que la finalidad es dar racionalidad, eficacia y uniformidad a la gestión municipal del distrito de Yarinacocha, que están en las áreas de gestión de recursos humanos, abastecimiento que es el conjunto interrelacionado de políticas, objetivos, normas, atribuciones, procedimientos y procesos técnicos

orientados al racional flujo, dotación o suministro, empleo y conservación de los medios materiales que se utilizan, el presupuesto público, el área más álgido es el área de tesorería y Contabilidad.

El control administrativo alcanza relevancia importante toda vez que esta municipalidad tiene un Alcalde privado de la libertad por actos de corrupción y sus regidores con procesos penales, los vecinos de esta jurisdicción se encuentran incrédulos ante tantos supuesto actos de corrupción, por tanto el control administrativo debe tener en cuenta las normas, métodos y procedimientos estructurados que conduzcan a desarrollar el ejercicio del control municipal orientando las acciones en los campos descritos como la administración, presupuestal y financiero.

El sistema de control administrativo se basa en las acciones de cautela previa, simultánea y de verificación posterior que realiza la municipalidad distrital de Yarinacocha, con la finalidad que la gestión de sus recursos, bienes y operaciones se efectúe en forma correcta, eficiente y contribuya a la mejora en la gestión municipal que tiene efecto en el tipo de control que conlleva a mitigar posibles actos de corrupción o un accionar deficiente en el desarrollo de los actos administrativos que realizan los funcionarios y servidores públicos de la municipalidad.

La influencia de la acción de control administrativo es un instrumento básico del control administrativo, por la cual el los funcionarios y servidores de sus órganos conformantes, mediante la aplicación de las normas, procedimientos y principios que regulan el control gubernamental, efectúa la verificación y evaluación, objetiva y

sistemática, de los actos y resultados producidos por la entidad en la gestión y ejecución de los recursos, bienes y operaciones institucionales, buscando que la municipalidad distrital de Yarinacocha mejore la gestión municipal a fin de brindar servicios de calidad y una percepción positiva.

Las acciones de control administrativo permitirán emitir los informes pertinentes, los mismos que se formularán para el mejoramiento de la gestión municipal, determinando las responsabilidades que, en su caso, se hubieran identificado, por ello el control administrativos es un proceso integrado a los procesos, y no un conjunto de pesados mecanismos burocráticos añadidos a los mismos, efectuado por dirección de la entidad y el resto del funcionarios y servidores, diseñado con el objeto de proporcionar una garantía razonable para el logro de objetivos de mejora en la gestión.

El control Administrativo es un proceso, que influye directamente en la gestión municipal es decir un medio para alcanzar un fin y no un fin en sí mismo. Lo llevan a cabo los funcionarios y servidores sin excepción de su condición laboral, que laboran en todos los niveles de la municipalidad distrital de Yarinacocha, no se trata solamente de manuales de organización y procedimientos.

El control administrativo enfocado como un proceso, representan una cadena de acciones extendida a todas las actividades, inherentes a la gestión municipal e integrados a los demás procesos básicos de la

misma: planificación, ejecución y supervisión, el control administrativo es el plan de organización, y el conjunto de planes, métodos, procedimientos y otras medidas de la gestión municipal, tendientes a ofrecer una garantía razonable de que se cumplan con promover operaciones metódicas, económicas, eficientes y eficaces, así como productos y servicios de la calidad esperada; preservar al patrimonio de pérdidas por despilfarro, abuso, mala gestión, errores, fraudes o irregularidades; respetar las leyes y reglamentaciones, como también las directivas y estimular al mismo tiempo la adhesión de los integrantes de la organización a las políticas y objetivos de la misma; obtener datos financieros y de gestión completos y confiables y presentados a través de informes oportunos.

El control administrativo resulta un instrumento facilitador para lograr la mejora en la gestión municipal del distrito de Yarinacocha, para ello debe efectuarse el control administrativo en el que sus decisiones se cumplan adecuadamente, en el sentido que las acciones ejecutadas se correspondan con aquéllas, dentro de un esquema básico que permita la iniciativa y contemple las circunstancias vigentes en cada momento. Incumbe al alcalde como titular la responsabilidad en cuanto al establecimiento de una estructura de control administrativo idónea y eficiente, así como su revisión y actualización periódica en la municipalidad.

La gestión municipal está en condiciones de asumir todas las actividades que realiza actualmente las gerencias, y las demandas sociales lo que no

se ha realizado por falta de coordinación; de ese modo la entidad tendrá mayor predominio y lo que es más estaría incurriendo en menores costos y mayores beneficios, que permitirá lograr una gestión eficiente que cumplan las políticas y normas establecidas para optimizar la administración municipal en el distrito de Yarinacocha.

1.2. FORMULACION DEL PROBLEMA

1.2.1. PROBLEMA GENERAL

¿De qué manera influye el control administrativo como instrumento en la mejora de la gestión municipal de la Municipalidad distrital de Yarinacocha del departamento de Ucayali 2017?

1.2.2. PROBLEMA ESPECÍFICO

a) ¿En qué medida la sinergia de los componentes del control administrativo influirá en la potencialidad municipal de la Municipalidad distrital de Yarinacocha del departamento de Ucayali 2017?

b) ¿En qué medida el control previo, simultáneo y posterior influirán en la mejora de la gestión municipal de la Municipalidad distrital de Yarinacocha del departamento de Ucayali 2017?

c) ¿En qué medida la evaluación y retroalimentación del sistema de control administrativo influirá en la optimización de la gestión municipal de la Municipalidad distrital de Yarinacocha del departamento de Ucayali 2017?

1.3. OBJETIVOS DEL PROBLEMA

1.3.1. OBJETIVOS GENERALES

Establecer de qué manera el control administrativo es un instrumento que influye en la mejora de la gestión municipal de la Municipalidad distrital de Yarinacocha del departamento de Ucayali 2017.

1.3.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

a) Establecer en qué medida el modo de sinergiamiento de los componentes del sistema de control administrativo influye en la potencialidad de la gestión municipal de la Municipalidad distrital de Yarinacocha del departamento de Ucayali 2017.

b) Determinar de qué manera el control previo, simultáneo y posterior influyen en la mejora de la potencialidad de la gestión municipal de la Municipalidad distrital de Yarinacocha del departamento de Ucayali 2017.

c) Definir en qué medida los lineamientos para la evaluación y retroalimentación del sistema de control administrativo influye en la mejora de la optimización de la gestión municipal de la Municipalidad distrital de Yarinacocha del departamento de Ucayali 2017.

1.4. JUSTIFICACION E IMPORTANCIA

La presente tesis está plenamente justificada porque el control administrativo representa en las actuales circunstancias un instrumento

que coadyuva a la gestión municipal del país así como es el caso de la municipalidad Distrital de Yarinacocha del departamento de Ucayali, que se anticipa a prevenir de los posibles actos de corrupción de funcionarios y servidores, así como mitigando los errores por actos administrativos que conllevan a ser más eficientes mejorando la gestión municipal, ya que la presente investigación aplica metodología con rigor científica. Parte de la identificación de la problemática, sobre esa base formula propuestas de solución e instrumentos a través de los cuales va a ser factible dicha solución. Por ello la metodología aplicada, también ha permitido que se defina el tipo de investigación, nivel de investigación métodos aplicados, diseño de la investigación, la utilización de la población y muestra para efectos de contrastar la hipótesis; la aplicación de técnicas e instrumentos de aceptación general. Todos estos elementos harán factible la obtención de un producto final en las mejores condiciones con rigor científico de la presente investigación.

La tesis pretende que el control administrativo influye en la mejora de la gestión municipal de la Municipalidad distrital de Yarinacocha del departamento de Ucayali.

1.5. VIABILIDAD

La presente investigación a desarrollar es viable al contar con recursos materiales, económicos, financieros y humanos en el área de control administrativo y la mejora de gestión municipal, así como el tiempo de estudio permite tener la viabilidad para realizar la presente investigación de pregrado.

1.6. LIMITACIONES

La presente tesis no estará exenta de ciertas limitaciones que se derivan en algunos casos de la propia naturaleza del estudio de investigación de la base de datos utilizada, y en otros de la realización y aplicaciones de la metodología propuesta del presente estudio.

CAPITULO II

2. MARCO TEORICO

2.1. ANTECEDENTES DEL PROBLEMA

2.1.1. A NIVEL INTERNACIONAL

Según (Campos Encalada & Loza Chavez, 2011), en su tesis "Incidencia de la gestión administrativa de la biblioteca municipal "Pedro Moncayo" de la ciudad de Ibarra en mejora de la calidad de servicios y atención a los usuarios en el año 2011, en la Universidad Técnica del Norte de Colombia, siendo el objeto de la investigación mejorar los servicios con calidad y calidez en la atención a los usuarios de la biblioteca Municipal "Pedro Moncayo" con el fin de mejorar la gestión administrativa y propiciar el bienestar al usuario, respecto a la investigación realizada se relaciona con la gestión administrativa que se sustenta en el control administrativo para la mejora de la gestión municipal de la Municipalidad Provincial distrital de Yarinacocha del departamento de Ucayali.

El control administrativo tiene influencia en la mejora de la gestión municipal, por lo que los antecedentes del problema permiten describir que la gestión municipal tiene deficiencia en el control previo, recurrente y posterior.

2.1.2. A NIVEL NACIONAL

Flores González Julián (2009), en el trabajo de investigación docente denominado: **"El control como herramienta para la efectividad de las empresas"**, presentado en la Universidad

Nacional del Callao; concluye que para lograr las metas y objetivos empresariales es necesario disponer de un control interno y externo que este no solo en el papel si no en la infraestructura de las empresas.

Escalante Castro Eleuterio (2008) en su tesis titulada: **"El proceso de control en la gestión institucional",** presentada para optar el Grado de Maestro en Contabilidad en la Universidad Nacional Mayor de San Marcos; concluye que el proceso de control está compuesto de la planeación, ejecución e informe. En la planeación se establece el objetivo, alcance, se diseñan los procedimientos y técnicas, entre otras actividades. En la ejecución se aplican los procedimientos y técnicas de control para obtener evidencia suficiente, competente y relevante. En el Informe se expresa la situación del sistema.

Medina Piedra Roberto (2008) en su tesis denominada: **"Evaluación del sistema de control interno para el desarrollo efectivo de la auditoria",** presentada para optar el Grado de Maestro en Contabilidad en la Universidad Nacional Mayor de San Marcos. El autor concluye es básico y fundamental evaluar el sistema de control interno para realizar una auditoría, porque permite dimensionar la naturaleza, oportunidad y alcance de los procedimientos.

Vega Sepúlveda Edilberto (2008) en su tesis denominada: **"El sistema de control interno en la empresa moderna",** presentada para optar el grado de Maestro en Administración en la Universidad San Martín de Porres, concluye que el sistema de control interno no es el elemento perturbador de la gestión, sino todo lo contrario, es el elemento facilitador de la gestión óptima de las empresas modernas.

Hernández Celis Domingo (2009) en el trabajo de investigación docente denominado: **"Sistema de control interno para la eficacia de la Cooperación Técnica Internacional"**, presentado en la Universidad Nacional Federico Villarreal, concluye que el sistema de control interno llevado a cabo en forma previa, simultánea y posterior es un instrumento facilitador de la eficacia de la cooperación técnica internacional que permite ayudar a determinados sectores que necesitan de recursos

Flores González Julián (2009), en el trabajo de investigación docente denominado: **"El control como herramienta para la efectividad de las empresas"**, presentado en la Universidad Nacional del Callao; concluye que para lograr las metas y objetivos empresariales es necesario disponer de un control interno y externo que este no solo en el papel si no en la infraestructura de las empresas.

Hernández Celis Domingo (2008) en el trabajo de investigación publicado en Internet y denominado: Control eficaz y Gerenciamiento corporativo aplicado a los Gobiernos Locales; menciona la falta de eficiencia economía y efectividad de los gobiernos locales en el cumplimiento de su misión institucional por lo que propone un modelo de control que facilite el gerenciamiento corporativo de los gobiernos locales, lo que permitirá finalmente tener los servicios que exige la comunidad.

Campos Guevara Cesar Enrique (2003), en su tesis denominada: Los procesos de control interno en el departamento de ejecución presupuestal de una institución del estado, presentada en la Universidad Autónoma de México para optar el Grado académico de Magíster en Contabilidad con mención en Auditoria Superior; concluye que es relevante implantar, evaluar y retroalimentar el control para que facilite en forma adecuada la ejecución presupuestal de las instituciones del estado. Las acciones de control son las herramientas de control para evaluar la ejecución presupuestal y luego recomendar las mejores pautas.

Liñán Salinas, Elcida Herlinda (2004) en la tesis denominada: **Las acciones de control para el desarrollo de una auditoría integral de una Universidad Pública,** presentada en la Universidad Nacional Federico Villareal para optar el grado de Maestra en auditoría contable y financiera; concluye que las

acciones, programas, procedimientos y técnicas de control para determinar la eficiencia, economía y efectividad en el uso de los recursos humanos, materiales y financieros facilitarán la realización de una auditoría integral en una Universidad Pública.

Espinoza Cano, Roberto (2004) en la tesis denominada: **Control de las áreas empresariales para optimizar la administración**; presentada para optar el Grado de Maestro en Finanzas y Contabilidad en la Universidad San Martín de Porres; concluye que el control actúa en todas las áreas y en todos los niveles de la entidad. Prácticamente todas las actividades están bajo alguna forma de control o monitoreo. Las principales áreas de control en la empresa son: Áreas de producción: Si la empresa es industrial, el área de producción es aquella donde se fabrican los productos; si la empresa fuera prestadora de servicios, el área de producción es aquella donde se prestan los servicios; los principales controles existentes en el área de producción son los siguientes: Control de producción: El objetivo fundamental de este control es programar, coordinar e implantar todas las medidas tendientes a lograr un optima rendimiento en las unidades producidas, e indicar el modo, tiempo y lugar más idóneos para lograr las metas de producción, cumpliendo así con todas las necesidades del departamento de ventas.

Romero García, Adrián (2004), en la tesis denominada: **Deficiencias de control interno en el proceso de gestión**

institucional, presentada para optar el Grado de Maestro en administración en la Universidad Nacional Federico Villarreal; concluye que los problemas que tiene el control interno previo, concurrente y posterior; no que facilita el proceso de gestión de las instituciones.

Campos Guevara Cesar Enrique (2003), en su tesis denominada: Los procesos de control interno en el departamento de ejecución presupuestal de una institución del estado, presentada en la Universidad Autónoma de México para optar el Grado académico de Magíster en Contabilidad con mención en Auditoria Superior; concluye que es relevante implantar, evaluar y retroalimentar el control para que facilite en forma adecuada la ejecución presupuestal de las instituciones del estado. Las acciones de control son las herramientas de control para evaluar la ejecución presupuestal y luego recomendar las mejores pautas.

2.2. PLANTEAMIENTO TEORICO

Control Administrativo

Según (Guzmán Napuri, 2013), se debe entenderse que la función administrativa opera en el ámbito de las labores cotidianas de interés general. Es decir, dicha función implica el manejo de dichas labores en mérito de las facultades concedidas al ente que las realiza. Las decisiones de la Administración Pública se relacionan directamente con funciones de

interés general que se deben realizar de manera permanente, es decir, con un carácter concreto, inmediato y continuo. Este permite distinguir la función administrativa de las actividades de interés privado, que pueden encontrarse reguladas por la Administración Pública, pero que no forman parte de la función que la misma ejerce. Por otro lado, la función administrativa tiene relación directa con los particulares en general, de tal manera que las actividades que desempeña la Administración Pública los afectan directamente. Ello no significa que toda decisión de la Administración tenga por destinatario a particulares, puesto que en muchos casos los destinatarios pueden ser empleados públicos, a través de los llamados actos de administración interna. En este orden de ideas, es necesario señalar que, en contraposición, la función legislativa se enfoca indirectamente en los particulares, pudiendo dirigirse también a la organización del Estado; la función gubernativa no se enfoca sino en la dirección del Estado en su conjunto; y la función jurisdiccional, si bien se enfoca en los particulares, pretende resolver conflictos o corregir una situación de incertidumbre jurídica y no es susceptible de revisión por parte de otro poder del Estado, a diferencia de lo que ocurre con la función administrativa, que precisamente es controlada por dicha función jurisdiccional, entre otros mecanismos de control.

Según Cepeda (1996)[1], el Sistema Nacional de Control es el conjunto de órganos de control, normas, métodos y procedimientos, estructurados e integrados funcionalmente, destinados a conducir y desarrollar el ejercicio

[1] Cepeda Alonso, Gustavo (1996) Auditoría y Control Interno. Bogotá. Editorial Mc Graw Hill.

del control gubernamental en forma descentralizada. Su actuación comprende todas las actividades y acciones en los campos administrativos, presupuestal, operativo y financiero de las entidades y alcanza al personal que presta servicios en ellas, independientemente del régimen que las regula. El Sistema está conformado por los siguientes órganos: La Contraloría General de la República, como ente técnico rector; Todas las unidades orgánicas responsables de la función de control gubernamental; Las sociedades de auditoría externa independientes, cuando son designadas por la Contraloría General y contratadas, durante un período determinado, para realizar servicios de auditoría en las entidades: económica, financiera, de sistemas informáticos, de medio ambiente y otros.

Según la CGR (2006)[2], el control gubernamental consiste en la supervisión, vigilancia y verificación de los actos y resultados de la gestión pública, en atención al grado de eficiencia, eficacia, transparencia y economía en el uso y destino de los recursos y bienes del Estado, así como del cumplimiento de las normas legales y de los lineamientos de política y planes de acción, evaluando los sistemas de administración, gerencia y control, con fines de su mejoramiento a través de la adopción de acciones preventivas y correctivas pertinentes. El control gubernamental es interno y externo y su desarrollo constituye un proceso integral y permanente.

[2] Contraloría general de la República (2006) Normas de Control Interno de las entidades del Estado. Lima. Editora Perú

interpretando a la CGR (2006)[3], el control interno comprende las acciones de cautela previa, simultánea y de verificación posterior que realiza la entidad sujeta a control, con la finalidad que la gestión de sus recursos, bienes y operaciones se efectúe correcta y eficientemente. Su ejercicio es previo, simultáneo y posterior. El control interno previo y simultáneo compete exclusivamente a las autoridades, funcionarios y servidores públicos de las entidades como responsabilidad propia de las funciones que le son inherentes, sobre la base de las normas que rigen las actividades de la organización y los procedimientos establecidos en sus planes, reglamentos, manuales y disposiciones institucionales, los que contienen las políticas y métodos de autorización, registro, verificación, evaluación, seguridad y protección. El control posterior es ejercido por los responsables superiores del servidor o funcionario ejecutor, en función del cumplimiento de las disposiciones establecidas, así como por el órgano de control institucional según sus planes y programas anuales, evaluando y verificando los aspectos administrativos del uso de los recursos y bienes del Estado, así como la gestión y ejecución llevadas a cabo, en relación con las metas trazadas y resultados obtenidos. Es responsabilidad del Titular de la entidad fomentar y supervisar el funcionamiento y confiabilidad del control interno para la evaluación de la gestión y el efectivo ejercicio de la rendición de cuentas, propendiendo a que éste contribuya con el logro de la misión y objetivos de la entidad a su cargo. El Titular de la entidad está obligado a definir las políticas institucionales

[3] Contraloría general de la República (2006) Normas de Control Interno de las entidades del Estado. Lima. Editora Perú

en los planes y/o programas anuales que se formulen, los que serán objeto de las verificaciones.

Analizando a la CGR (2006)[4], se entiende por control externo el conjunto de políticas, normas, métodos y procedimientos técnicos, que compete aplicar a la Contraloría General u otro órgano del Sistema por encargo o designación de ésta, con el objeto de supervisar, vigilar y verificar la gestión, la captación y el uso de los recursos y bienes del Estado. Se realiza fundamentalmente mediante acciones de control con carácter selectivo y posterior. En concordancia con sus roles de supervisión y vigilancia, el control externo podrá ser preventivo o simultáneo, cuando se determine taxativamente por la Ley del Sistema Nacional de Control o por normativa expresa, sin que en ningún caso conlleve injerencia en los procesos de dirección y gerencia a cargo de la administración de la entidad, o interferencia en el control posterior que corresponda. Para su ejercicio, se aplicarán sistemas de control de legalidad, de gestión, financiero, de resultados, de evaluación de control interno u otros que sean útiles en función a las características de la entidad y la materia de control, pudiendo realizarse en forma individual o combinada. Asimismo, podrá llevarse a cabo inspecciones y verificaciones, así como las diligencias, estudios e investigaciones necesarias para fines de control.

Según Aldave & Meniz (2005)[5], coincidente con la Contraloría General de la República (2004)[6], explican que Control Interno es el sistema integrado

[4] Contraloría general de la república (2006) Normas de Control Interno de las entidades del Estado. Lima. Editora Perú
[5] Aldave & Meniz (2005) Auditoría y control gubernamental. Lima. Editora Gráfica Bernilla.
[6] Contraloría General de la República (2004) Manual de Auditoría Gubernamental. Lima. Editora Perú.

por la estructura organizacional y el conjunto de los planes, métodos, principios, normas, procedimientos y mecanismos de verificación y evaluación adoptados, con el fin de procurar que todas las actividades, operaciones y actuaciones, así como la administración de la información y los recursos, se realicen de acuerdo con las normas constitucionales y legales vigentes, dentro de las políticas trazadas por la dirección y en atención a las metas u objetivos previstos. El ejercicio del Control Interno debe consultar los principios de igualdad, eficiencia, economía, celeridad, moralidad, publicidad y valoración de costos ambientales. En consecuencia, deberá concebirse y organizarse de tal manera que su ejercicio sea intrínseco al desarrollo de las funciones de todos los cargos existentes en la entidad, y en particular de las asignadas a aquellos que tengan responsabilidad del mando. El Control Interno se expresará a través de las políticas aprobadas por los niveles de dirección y administración de las respectivas entidades y se cumplirá en toda la escala de la estructura administrativa, mediante la elaboración y aplicación de técnicas de dirección, verificación y evaluación de regulaciones administrativas, de manuales de funciones y procedimientos, de sistemas de información y de programas de selección, inducción y capacitación de personal. Toda entidad bajo la responsabilidad de sus directivos, debe por lo menos implementar los siguientes aspectos que deben orientar la aplicación del Control interno:

- Establecimiento de objetivos y metas tanto generales como específicas, así como la formulación de planes operativos que sean necesarios;
- Definición de políticas como guías de acción y procedimientos para la ejecución de los procesos;
- Adopción de un sistema de organización adecuado para ejecutar los planes;
- Delimitación precisa de la autoridad y los niveles de responsabilidad;
- Adopción de normas para la protección y utilización racional de los recursos;
- Dirección y administración del personal conforme a un sistema de méritos y sanciones;
- Aplicación de las recomendaciones resultantes de las evaluaciones de Control Interno;
- Establecimiento de mecanismos que faciliten el control ciudadano la gestión de las entidades;
- Establecimiento de sistemas modernos de información que faciliten la gestión y el control;
- Organización de métodos confiables para la evaluación de la gestión;
- Establecimiento de programas de inducción, capacitación y actualización de directivos y demás personal de la entidad; Simplificación y actualización de normas y procedimientos.

De acuerdo con el Informe COSO(1992)[7], el Control Interno es un proceso integrado a los procesos, y no un conjunto de pesados mecanismos burocráticos añadidos a los mismos, efectuado por el consejo de la administración, la dirección y el resto del personal de una entidad, diseñado con el objeto de proporcionar una garantía razonable para el logro de objetivos incluidos en las siguientes categorías: Eficacia y eficiencia de las operaciones; Confiabilidad de la información financiera; Cumplimiento de las leyes, reglamentos y políticas. Completan la definición algunos conceptos fundamentales: El control interno es un proceso, es decir un medio para alcanzar un fin y no un fin en sí mismo. Lo llevan a cabo las personas que actúan en todos los niveles, no se trata solamente de manuales de organización y procedimientos. Sólo puede aportar un grado de seguridad razonable, no la seguridad total, a la conducción. Está pensado para facilitar la consecución de objetivos en una o más de las categorías señaladas las que, al mismo tiempo, suelen tener puntos en común. Al hablarse del control interno como un proceso, se hace referencia a una cadena de acciones extendida a todas las actividades, inherentes a la gestión e integrados a los demás procesos básicos de la misma: planificación, ejecución y supervisión. Tales acciones se hallan incorporadas (no añadidas) a la infraestructura de la

[7] El denominado "INFORME COSO" sobre control interno, publicado en EE.UU. en 1992, surgió como una respuesta a las inquietudes que planteaban la diversidad de conceptos, definiciones e interpretaciones existentes en torno a la temática referida. Plasma los resultados de la tarea realizada durante más de cinco años por el grupo de trabajo que la TREADWAY COMMISSION, NATIONAL COMMISSION ON FRAUDULENT FINANCIAL REPORTING creó en Estados Unidos en 1985 bajo la sigla **COSO (COMMITTEE OF SPONSORING ORGANIZATIONS**). El grupo estaba constituido por representantes de las siguientes organizaciones: · American Accounting Association (AAA); · American Institute of Certified Public Accountants (AICPA); · Financial Executive Institute (FEI); · Institute of Internal Auditors (IIA); · Institute of Management Accountants (IMA); La redacción del informe fue encomendada a Coopers & Lybrand. Se trataba entonces de materializar un objetivo fundamental: definir un nuevo marco conceptual del control interno, capaz de integrar las diversas definiciones y conceptos que venían siendo utilizados sobre este tema, logrando así que, al nivel de las organizaciones públicas o privadas, de la auditoria interna o externa, o de los niveles académicos o legislativos, se cuente con un marco conceptual común, una visión integradora que satisfaga las demandas generalizadas de todos los sectores involucrados.

entidad, para influir en el cumplimiento de sus objetivos y apoyar sus iniciativas de calidad.

Según la Comisión de Normas de Control Interno de la Organización Internacional de Entidades Fiscalizadoras Superiores (INTOSAI)[8], el control interno puede ser definido como el plan de organización, y el conjunto de planes, métodos, procedimientos y otras medidas de una institución, tendientes a ofrecer una garantía razonable de que se cumplan los siguientes objetivos principales: Promover operaciones metódicas, económicas, eficientes y eficaces, así como productos y servicios de la calidad esperada; Preservar al patrimonio de pérdidas por despilfarro, abuso, mala gestión, errores, fraudes o irregularidades; Respetar las leyes y reglamentaciones, como también las directivas y estimular al mismo tiempo la adhesión de los integrantes de la organización a las políticas y objetivos de la misma; Obtener datos financieros y de gestión completos y confiables y presentados a través de informes oportunos. Para la alta dirección es primordial lograr los mejores resultados con economía de esfuerzos y recursos, es decir al menor costo posible. Para ello debe controlarse que sus decisiones se cumplan adecuadamente, en el sentido que las acciones ejecutadas se correspondan con aquéllas, dentro de un esquema básico que permita la iniciativa y contemple las circunstancias vigentes en cada momento. Por consiguiente, siguiendo los lineamientos de INTOSAI, incumbe a la autoridad superior la responsabilidad en cuanto

[8] Comisión de Normas de Control Interno de la Organización Internacional de Entidades Fiscalizadoras Superiores (INTOSAI).

al establecimiento de una estructura de control interno idónea y eficiente, así como su revisión y actualización periódica.

Ambas definiciones (COSO e INTOSAI) se complementan y conforman una versión amplia del control interno: la primera enfatizando respecto a su carácter de proceso constituido por una cadena de acciones integradas a la gestión, y la segunda atendiendo fundamentalmente a sus objetivos.

AMBIENTE DE CONTROL

Según el Informe COSO[9], el componente ambiente de control define el establecimiento de un entorno organizacional favorable al ejercicio de buenas prácticas, valores, conductas y reglas apropiadas, para sensibilizar a los miembros de la entidad y generar una cultura de control interno. Estas prácticas, valores, conductas y reglas apropiadas contribuyen al establecimiento y fortalecimiento de políticas y procedimientos de control interno que conducen al logro de los objetivos institucionales y la cultura institucional de control. El titular, funcionarios y demás miembros de la entidad deben considerar como fundamental la actitud asumida respecto al control interno. La naturaleza de esa actitud fija el clima organizacional y, sobre todo, provee disciplina a través de la influencia que ejerce sobre el comportamiento del personal en su conjunto. Este componente comprende: Filosofía de la Dirección, Integridad y los valores éticos, Administración estratégica, Estructura organizacional, Administración de recursos humanos, Competencia

[9] COMMITTEE OF SPONSORING ORGANIZATIONS- COSO.

profesional, Asignación de autoridad y responsabilidades, Órgano de Control Institucional. La calidad del ambiente de control es el resultado de la combinación de los factores que lo determinan. El mayor o menor grado de desarrollo de éstos fortalecerá o debilitará el ambiente y la cultura de control, influyendo también en la calidad del desempeño de la entidad.

EVALUACIÓN DE RIESGOS

Según el Informe COSO[10], el componente evaluación de riesgos abarca el proceso de identificación y análisis de los riesgos a los que está expuesta la entidad para el logro de sus objetivos y la elaboración de una respuesta apropiada a los mismos. La evaluación de riesgos es parte del proceso de administración de riesgos, e incluye: planeamiento, identificación, valoración o análisis, manejo o respuesta y el monitoreo de los riesgos de la entidad. La administración de riesgos es un proceso que debe ser ejecutado en todas las entidades. El titular o funcionario designado debe asignar la responsabilidad de su ejecución a un área o unidad orgánica de la entidad. Asimismo, el titular o funcionario designado y el área o unidad orgánica designada deben definir la metodología, estrategias, tácticas y procedimientos para el proceso de administración de riesgos. Adicionalmente, ello no exime a que las demás áreas o unidades orgánicas, de acuerdo con la metodología, estrategias, tácticas y procedimientos definidos, deban identificar los eventos potenciales que pudieran afectar la adecuada ejecución de sus procesos, así como el logro

[10] COMMITTEE OF SPONSORING ORGANIZATIONS- COSO.

de sus objetivos y los de la entidad, con el propósito de mantenerlos dentro de margen de tolerancia que permita proporcionar seguridad razonable sobre su cumplimiento. A través de la identificación y la valoración de los riesgos se puede evaluar la vulnerabilidad del sistema, identificando el grado en que el control vigente maneja los riesgos. Para lograr esto, se debe adquirir un conocimiento de la entidad, de manera que se logre identificar los procesos y puntos críticos, así como los eventos que pueden afectar las actividades de la entidad. Dado que las condiciones gubernamentales, económicas, tecnológicas, regulatorias y operacionales están en constante cambio, la administración de los riesgos debe ser un proceso continuo. Establecer los objetivos institucionales es una condición previa para la evaluación de riesgos. Los objetivos deben estar definidos antes que el titular o funcionario designado comience a identificar los riesgos que pueden afectar el logro de las metas y antes de ejecutar las acciones para administrarlos. Estos se fijan en el nivel estratégico, táctico y operativo de la entidad, que se asocian a decisiones de largo, mediano y corto plazo respectivamente. Se debe poner en marcha un proceso de evaluación de riesgos donde previamente se encuentren definidos de forma adecuada las metas de la entidad, así como los métodos, técnicas y herramientas que se usarán para el proceso de administración de riesgos y el tipo de informes, documentos y comunicaciones que se deben generar e intercambiar. También deben establecerse los roles, responsabilidades y el ambiente laboral para una efectiva administración de riesgos. Esto significa que se debe contar con

personal competente para identificar y valorar los riesgos potenciales. El control interno solo puede dar una seguridad razonable de que los objetivos de una entidad sean cumplidos. La evaluación del riesgo es un componente del control interno y juega un rol esencial en la selección de las actividades apropiadas de control que se deben llevar a cabo. La administración de riesgos debe formar parte de la cultura de una entidad. Debe estar incorporada en la filosofía, prácticas y procesos de negocio de la entidad, más que ser vista o practicada como una actividad separada. Cuando esto se logra, todos en la entidad pasan a estar involucrados en la administración de riesgos. Este componente comprende: Planeamiento de la gestión de riesgos, Identificación de los riesgos, Valoración de los riesgos Respuesta al riesgo.

ACTIVIDADES DE CONTROL GERENCIAL

Según el Informe COSO[11], el componente actividades de control gerencial comprende políticas y procedimientos establecidos para asegurar que se están llevando a cabo las acciones necesarias en la administración de los riesgos que pueden afectar los objetivos de la entidad, contribuyendo a asegurar el cumplimiento de estos. El titular o funcionario designado debe establecer una política de control que se traduzca en un conjunto de procedimientos documentados que permitan ejercer las actividades de control. Los procedimientos son el conjunto de especificaciones, relaciones y ordenamiento sistémico de las tareas requeridas para cumplir

[11] COMMITTEE OF SPONSORING ORGANIZATIONS- COSO.

con las actividades y procesos de la entidad. Los procedimientos establecen los métodos para realizar las tareas y la asignación de responsabilidad y autoridad en la ejecución de las actividades. Las actividades de control gerencial tienen como propósito posibilitar una adecuada respuesta a los riesgos de acuerdo con los planes establecidos para evitar, reducir, compartir y aceptar los riesgos identificados que puedan afectar el logro de los objetivos de la entidad. Con este propósito, las actividades de control deben enfocarse hacia la administración de aquellos riesgos que puedan causar perjuicios a la entidad. Las actividades de control gerencial se dan en todos los procesos, operaciones, niveles y funciones de la entidad.

INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Según el Informe COSO[12], se entiende por el componente de información y comunicación, los métodos, procesos, canales, medios y acciones que, con enfoque sistémico y regular, aseguren el flujo de información en todas las direcciones con calidad y oportunidad. Esto permite cumplir con las responsabilidades individuales y grupales. La información no solo se relaciona con los datos generados internamente, sino también con sucesos, actividades y condiciones externas que deben traducirse a la forma de datos o información para la toma de decisiones. Asimismo, debe existir una comunicación efectiva en sentido amplio a través de los procesos y niveles jerárquicos de la entidad. La comunicación es

[12] *COMMITTEE OF SPONSORING ORGANIZATIONS- COSO.*

inherente a los sistemas de información, siendo indispensable su adecuada transmisión al personal para que pueda cumplir con sus responsabilidades.

SUPERVISIÓN

Según el Informe COSO[13], el sistema de control interno debe ser objeto de supervisión para valorar la eficacia y calidad de su funcionamiento en el tiempo y permitir su retroalimentación. Para ello la supervisión, identificada también como seguimiento, comprende un conjunto de actividades de autocontrol incorporadas a los procesos y operaciones de la entidad, con fines de mejora y evaluación. Dichas actividades se llevan a cabo mediante la prevención y monitoreo, el seguimiento de resultados y los compromisos de mejoramiento. Siendo el control interno un sistema que promueve una actitud proactiva y de autocontrol de los niveles organizacionales con el fin de asegurar la apropiada ejecución de los procesos, procedimientos y operaciones; el componente supervisión o seguimiento permite establecer y evaluar si el sistema funciona de manera adecuada o es necesaria la introducción de cambios. En tal sentido, el proceso de supervisión implica la vigilancia y evaluación, por los niveles adecuados, del diseño, funcionamiento y modo cómo se adoptan las medidas de control interno para su correspondiente actualización y perfeccionamiento. Las actividades de supervisión se realizan con respecto de todos los procesos y operaciones institucionales, posibilitando

[13] *COMMITTEE OF SPONSORING ORGANIZATIONS- COSO.*

en su curso la identificación de oportunidades de mejora y la adopción de acciones preventivas o correctivas. Para ello se requiere de una cultura organizacional que propicie el autocontrol y la transparencia de la gestión, orientada a la cautela y la consecución de los objetivos del control interno.

BASES TEÓRICAS DE LA INVESTIGACIÓN

CONTROL ADMINISTRATIVO:

El control administrativo es el proceso puntual y continuo que tiene por objeto comprobar si el desarrollo de las operaciones se ha efectuado de conformidad a lo planificado en concordancia de la normatividad y alcanzado los objetivos programados.

El control administrativo es puntual, cuando se aplica eventualmente a ciertas áreas, funciones, actividades o personas.

El control administrativo es continuo cuando se aplica permanentemente. Comprende al control previo, concurrente y posterior.

CONTROL EFICAZ:

El control es eficaz, cuando no entorpece las funciones administrativas, cuando se toman en cuenta las sugerencias y recomendaciones de los órganos responsables del mismo, cuando se aplican las medidas correctivas necesarias para optimizar la gestión empresarial.

El control eficaz consiste en evaluar un conjunto de proposiciones financieras, económicas y sociales, con la finalidad de determinar si las metas, objetivos, políticas, estrategias, presupuestos, programas y

proyectos de inversión emanados de la gestión se están cumpliendo de acuerdo a lo previsto.

El control eficaz, es el proceso de comprobación destinado a determinar si se siguen o no los planes, si se están haciendo o no progresos para la consecución de los objetivos propuestos y el proceso de actuación, si fuese preciso, para corregir cualquier desviación

TÉCNICAS DE CONTROL

Son las formas, estilos, destreza y pericia que se aplican en la ejecución de los procedimientos de control.

La auditoría confiere mucha importancia al control, por lo que los especialistas han establecido técnicas de evaluación, recomendaciones e informes para hacer llegar sus conclusiones y recomendaciones.

Las técnicas de auditoría que contribuyen a un control eficaz son las siguientes:

a) Técnicas de verificación ocular. - Que comprende la comparación, observación, revisión selectiva y el rastreo.
b) Técnicas de verificación verbal. - Comprende la indagación.
c) Técnicas de verificación escrita. - Comprende al análisis, conciliación y confirmación.
d) Técnicas de verificación documental: Abarca la comprobación y la computación
e) Técnicas de verificación física. - Comprende la inspección.

CONTROL INTERNO:

A partir de la segunda mitad del siglo pasado el control interno se ha hecho imprescindible para llevar a cabo una gestión eficaz de las empresas, y como consecuencia se ha tornado en un instrumento óptimo para la auditoria. La profundización del control interno como herramienta de la gestión ha sido posible gracias a los logros conseguidos por los administradores, los especialistas en información y comunicación, los expertos en sistemas y los técnicos en informática y cibernética.

EFICACIA

Los sistemas de control interno funcionan a distintos niveles de eficacia. De la misma forma, un sistema determinado puede funcionar de forma diferente en momentos distintos.

AUDITORIA DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO.

Los sistemas de control interno pueden ser examinados tanto por u auditor independiente como por el auditor interno.

EVALUACIÓN DEL CONTROL INTERNO

En términos generales, la evaluación consiste en analizar, estudiar, compara y dar un peso estimativo a lo que se haya examinado. Ahora bien, para que se pueda examinar algo es preciso que exista, es decir, debe haber unos sistemas, un personal competente y una documentación.

GESTIÓN:

La gestión está relacionada al cumplimiento de las acciones, políticas, metas, objetivos, misión y visión de la empresa; tal como lo establece la gestión empresarial moderna.

SISTEMA DE CONTROL.

Conjunto de elementos, principios, procesos, procedimientos y técnicas de control enlazados entre si, con el objeto de evaluar la gestión institucional y contribuir a su eficiencia y eficacia.

PRINCIPIOS DE CONTROL

Bases, fundamentos del sistema de control. Son de orden organizativo, administrativo, legal, contable, financiero, informático, etc.

en las cuales se desarrollan las acciones de control de una entidad.

- **ORGANIZACIÓN**

Está constituida por la estructura orgánica; las líneas de autoridad, responsabilidad y coordinación; la división de labores, asignación de responsabilidad y otros aspectos.

BASES EPISTÉMICOS

La presente investigación tiene bases epistémicos, considerando que los datos estadísticos y las muestras utilizadas darán resultados de aproximación, que sin embargo esto no influye en el objeto de estudio del tratamiento diferenciado de los controles administrativos para la mejora en la gestión municipal de la municipalidad distrital de Yarinacocha en el departamento de Ucayali.

CAPITULO III

3. HIPOTESIS, VARIABLES Y OPERACIONALIZACION DE LAS VARIABLES

3.1. FORMULACION DE HIPOTESIS

3.1.1. HIPOTESIS GENERAL

El control administrativo es un instrumento que influye significativamente en la mejora de la gestión municipal de la Municipalidad distrital de Yarinacocha del departamento de Ucayali 2017.

3.1.2. HIPOTESIS ESPECIFICOS:

a) El modo de sinergiamiento de los componentes del sistema de control administrativo influye significativamente en la potencialidad de la gestión municipal de la Municipalidad distrital de Yarinacocha del departamento de Ucayali 2017.

b) El control previo, simultáneo y posterior contribuyen significativamente en la mejora de la potencialidad de la gestión municipal de la Municipalidad distrital de Yarinacocha del departamento de Ucayali 2017.

c) 280

3.2. VARIABLES E INDICADORES

3.2.1. Variable Independiente:

Sistema de control administrativo

Indicadores:

X1: sinergia de los componentes del control administrativo

X2: Control previo, simultáneo y posterior

X3: Evaluación y retroalimentación del sistema

3.2.2. Variable Dependiente:

Gestión municipal de la municipalidad distrital de Yarinacocha

Indicadores:

Y1: potencialidad municipal

Y2: Mejora gestión municipal

Y3: Optimización gestión municipal

3.3. OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES.

VARIABLES	DEFINICION, CONCEPTUAL	INDICADORES
VARIABLE INDEPENDIENTE SISTEMA DE CONTROL ADMINISTRATIVO	Proceso efectuado por los órganos directivos y el resto del personal de la entidad, diseñado con el objeto de proporcionar un grado de seguridad razonable en cuanto a la consecución de objetivos	**X1:** sinergia de los componentes del control administrativo **X2:** Control previo, simultáneo y posterior **X3:** Evaluación y retroalimentación del sistema
VARIABLE DEPENDIENTE MEJORA DE LA GESTIÓN MUNICIPAL	Es el proceso emprendido por una o más personas para coordinar las actividades laborales de otras personas con la finalidad de lograr resultados de alta calidad que una persona no podría alcanzar por si sola	**Y1:** potencialidad institucional **Y2:** Mejora continua institucional **Y3:** Optimización institucional

CAPITULO IV

4. METODOLOGIA

4.1 TIPO Y NIVEL DE INVESTIGACION

Es de tipo estudio es cuantitativa porque la investigación es objetiva, descriptiva al especificar todos los aspectos de la influencia del control administrativo en la gestión municipal al inferir la información de la muestra en la población y determinar las conclusiones que la investigación amerita. Se inferirá la en la información del control administrativo en la mejora de la gestión municipal de la municipalidad distrital de Yarinacocha del departamento de Ucayali

4.2 DISEÑO DE INVESTIGACIÓN.

La investigación a realizar será del nivel descriptivo-Correlacional, por cuanto se describirá el control administrativo y luego se explicará cómo influye en la mejora de la gestión municipal del distrito del Yarinacocha del departamento de Ucayali.

4.3 EL UNIVERSO, LA POBLACIÓN Y LA MUESTRA

La población estará conformada por servidores públicos de la municipalidad distrital de Yarinacocha del departamento de Ucayali.

El tipo de muestreo aplicado es probabilístico aleatorio simple**.** Muestreo en el que la población se delimito aplicando la fórmula de muestreo estadístico.

POBLACION TOTAL DE ESTUDIO

N°	POBLACION	TOTAL
1	Servidores públicos	280
TOTAL		**280**

Fuente: MDY. RRHH-Estadística e informática

La población está conformada por 280 servidores públicos del distrito de Yarinacocha del departamento de Ucayali 2017.

Formula de muestreo:

$$n = \frac{pq}{\frac{E^2}{Z^2} + \frac{pq}{N}}$$

- **n =** Muestra
- **Z =** Coeficiente de confianza o valor crítico, su valor depende del nivel de confianza (como se trabajará al 95% de confiabilidad, entonces Z = 1,96).
- **p =** Proporción maestral de un género (50% es lo máximo)
- **q =** Proporción muestral del género complementario a “p” (50% es lo máximo)
- **E =** Error al estimar la media poblacional (se trabajará al 95% de confiabilidad, entonces la probabilidad de cometer el error será del 5%)
- **N =** Población 280 servidores públicos

$$n = \frac{(0,5)(0,5)}{\frac{(0,05)^2}{(1,96)^2} + \frac{(0,5)(0,5)}{280}} = \frac{0,25}{\frac{0,0025}{3,8416} + \frac{0,25}{280}} = \frac{0,25}{0,0006508 + 0,0008928} = \frac{0,25}{0.0015436} = 162$$

4.3.1. MUESTRA

La muestra está conformada por el subconjunto de la población objetivo que fue seleccionado de tal manera es representativa, la cual se obtiene de la aleatoriedad simple, obteniéndose 162 servidores públicos del distrito de Yarinacocha, con un nivel de confianza de 95%.

4.4 DEFINICION OPERATIVA DEL INSTRUMENT DE RECOLECCION DE DATOS

En la ejecución del presente diseño de investigación se utilizó los siguientes:

a. Fichas bibliográficas

Instrumento que se utilizó para obtener datos de las normas legales, administrativas, revistas, periódicos, trabajos de investigación e Internet relacionados con el tema de investigación propuesto en el presente diseño.

b. Guía de entrevista

Instrumento que se aplicó para obtener datos de los servidores públicos del Distrito de Yarinacocha para luego convertirla en información del trabajo de investigación.

4.5. TÉCNICAS DE RECOJO, PROCESAMIENTO Y PRESENTACIÓN DE DATOS

a. Revisión documental

Se utilizó para obtener datos de las normas, libros, manuales, directivas, relacionados al control administrativo y gestión municipal.

b. Entrevistas

Esta técnica se aplicó para obtener datos de servidores públicos de la respectiva área administrativa para determinar cómo se desarrolla el control administrativo y la mejora en la gestión municipal del Distrito de Yarinacocha.

c. Encuestas

Se aplicará cuestionario de preguntas, con el fin de obtener datos para el trabajo de investigación de parte de llos funcionarios y servidores del área administrativa de la Municipalidad Distrital de Yarinacocha.

Técnicas De Análisis De Datos:

Se aplicará las siguientes técnicas:

a. Análisis Documental

b. Tabulación de cuadros con cantidades y porcentajes

c. Comprensión de gráficos

d. Conciliación de Datos

e. Indagación

f. Rastreo

En el trabajo de investigación se procesaron los datos de las diferentes fuentes por intermedio de las siguientes técnicas:

a. Ordenamiento y clasificación

b. Registro Manual

c. Proceso computarizado con Excel

d. Proceso computarizado con SPSS o SAS

CAPITULO V

V. RESULTADOS

Luego de haber determinado la validez de los instrumentos de las variables independiente y dependiente, dichos resultados presentamos a continuación le vamos a mostrar de manera independiente preguntas hechas, cuadros estadísticos, tablas de distribución de frecuencias y gráficos, los mismos que facilitarán el análisis y la interpretación correspondiente.

5.1. INDICADOR:

"SINERGIA DE LOS COMPONENTES DEL CONTROL ADMINISTRATIVO"

Interrogante

¿Esta Ud. de acuerdo que la sinergia de los componentes del control administrativo influye en la mejora de la gestión municipal de la Municipalidad Distrital de Yarinacocha del departamento de Ucayali 2017?

Del total de 162 personas encuestadas, obtuvimos:

Tabla N° 01

SINERGIA DE LOS COMPONENTES DEL CONTROL ADMINISTRATIVO

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Acumulado
Muy de acuerdo	134	82.72	82.72%
De acuerdo	19	11.73	94.45%
En desacuerdo	6	3.70	98.15%
Muy en desacuerdo	3	1.85	100%
No sabe/ no opina	0	0.00	100%
Total	**162**	**100**	

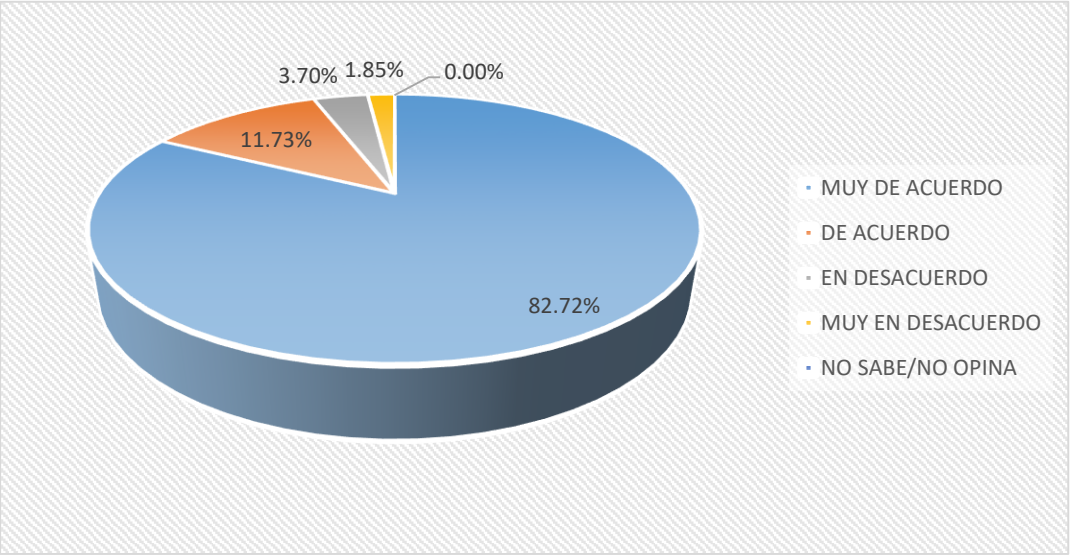
Interpretación:

- 134 respondieron “muy de acuerdo”, los cuales alcanzaron al 82.72% del total.
- 19 respondieron “de acuerdo”, los cuales alcanzaron al 11.73% del total de encuestados.
- 6 respondieron “en desacuerdo”, los cuales alcanzaron al 3.70% del total de encuestados.
- 3 respondieron “muy en desacuerdo”, los cuales alcanzaron al 1.85% del total de encuestados.
- 0 respondieron “no sabe/ no opina”, los cuales alcanzaron al 0.00% del total de encuestados.

El 82.72% de los encuestados está “muy de acuerdo” que la sinergia de los componentes del control administrativo influye en la mejora de la gestión municipal de la Municipalidad Distrital de Yarinacocha del departamento de Ucayali 2017, asimismo un 0.00% de los participantes no supieron responder al respecto.

Figura N° 01

SINERGIA DE LOS COMPONENTES DEL CONTROL ADMINISTRATIVO



5.2. INDICADOR:

"SINERGIA DE LOS COMPONENTES DEL CONTROL ADMINISTRATIVO"

Interrogante

¿Considera Usted que la sinergia de los componentes del control interno evita gastos innecesarios de la Municipalidad Distrital de Yarinacocha del departamento de Ucayali 2017?

Del total de 162 personas encuestadas, obtuvimos:

Tabla N° 02

SINERGIA DE LOS COMPONENTES DEL CONTROL ADMINISTRATIVO

	Frecuencia	**Porcentaje**	**Porcentaje Acumulado**
Muy de acuerdo	48	29.63	29.63%
De acuerdo	93	57.41	87.04%
En desacuerdo	10	6.17	93.21%
Muy en desacuerdo	7	4.32	97.53%
No sabe/ no opina	4	2.47	100%
Total	**162**	**100**	

Interpretación:

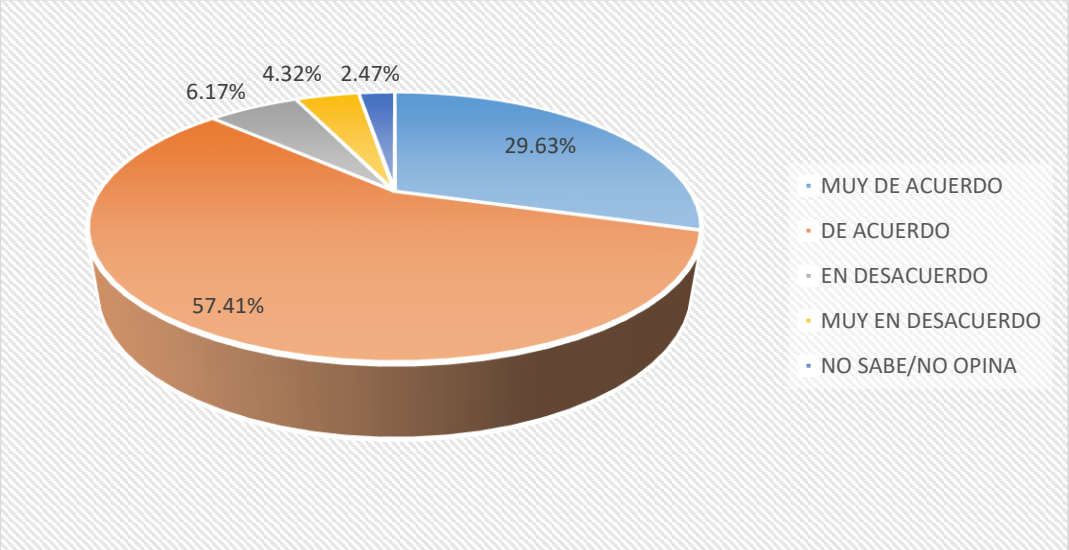
- 48 respondieron "muy de acuerdo", los cuales alcanzaron al 29.63% del total.
- 93 respondieron "de acuerdo", los cuales alcanzaron al 57.41% del total de encuestados.
- 10 respondieron "en desacuerdo", los cuales alcanzaron al 6.17% del total de encuestados.

- 7 respondieron “muy en desacuerdo”, los cuales alcanzaron al 4.32% del total de encuestados.
- 4 respondieron “no sabe/ no opina”, los cuales alcanzaron al 2.47% del total de encuestados.

El 57.41% de los encuestados está “de acuerdo” que la sinergia de los componentes del control interno evita gastos innecesarios de la Municipalidad Distrital de Yarinacocha del departamento de Ucayali 2017, asimismo un 2.47% de los participantes no supieron responder al respecto.

Figura N° 02

SINERGIA DE LOS COMPONENTES DEL CONTROL ADMINISTRATIVO



5.3. INDICADOR:

"CONTROL PREVIO, SIMULTÁNEO Y POSTERIOR"

Interrogante

¿Esta Ud. de acuerdo que el control previo, simultaneo y posterior favorecen a una gestión efectiva de la Municipalidad Distrital de Yarinacocha del departamento de Ucayali 2017?

Del total de 162 personas encuestadas, obtuvimos:

Tabla N° 03

CONTROL PREVIO, SIMULTÁNEO Y POSTERIOR

	Frecuencia	**Porcentaje**	**Porcentaje Acumulado**
Muy de acuerdo	128	79.01	79.01%
De acuerdo	15	9.26	88.27%
En desacuerdo	8	4.94	93.21%
Muy en desacuerdo	2	1.23	94.44%
No sabe/ no opina	9	5.56	100%
Total	**162**	**100**	

Interpretación:

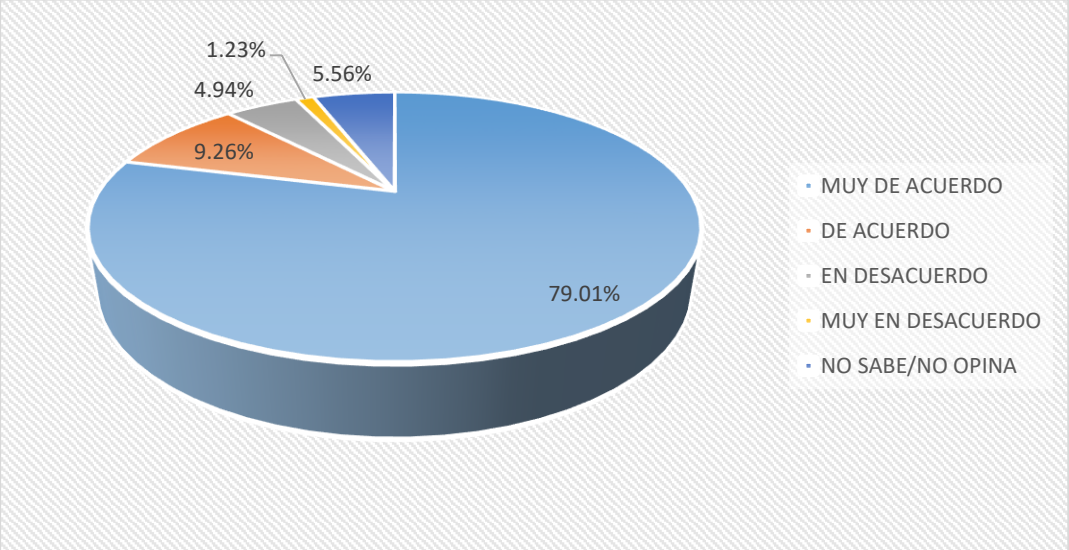
- 128 respondieron "muy de acuerdo", los cuales alcanzaron al 79.01% del total.
- 15 respondieron "de acuerdo", los cuales alcanzaron al 9.26% del total de encuestados.
- 8 respondieron "en desacuerdo", los cuales alcanzaron al 4.94% del total de encuestados.

- 2 respondieron “muy en desacuerdo”, los cuales alcanzaron al 1.23% del total de encuestados.
- 9 respondieron “no sabe/ no opina”, los cuales alcanzaron al 5.56% del total de encuestados.

El 79.01% de los encuestados está “muy de acuerdo” que el control previo, simultaneo y posterior favorecen a una gestión efectiva de la Municipalidad Distrital de Yarinacocha del departamento de Ucayali 2017, asimismo un 5.56% de los participantes no supieron responder al respecto.

Figura N° 03

CONTROL PREVIO, SIMULTÁNEO Y POSTERIOR



5.4. INDICADOR:

"CONTROL PREVIO, SIMULTÁNEO Y POSTERIOR"

Interrogante

¿Considera Ud. que las entidades correspondientes controlan de manera pertinente estos procesos de control de la Municipalidad Distrital de Yarinacocha del departamento de Ucayali 2017?

Del total de 162 personas encuestadas, obtuvimos:

Tabla N° 04

CONTROL PREVIO, SIMULTÁNEO Y POSTERIOR

	Frecuencia	**Porcentaje**	**Porcentaje Acumulado**
Muy de acuerdo	26	16.05	16.05%
De acuerdo	121	74.69	90.74%
En desacuerdo	10	6.17	96.91%
Muy en desacuerdo	0	0.00	96.91%
No sabe/ no opina	5	3.09	100%
Total	**162**	**100**	

Interpretación:

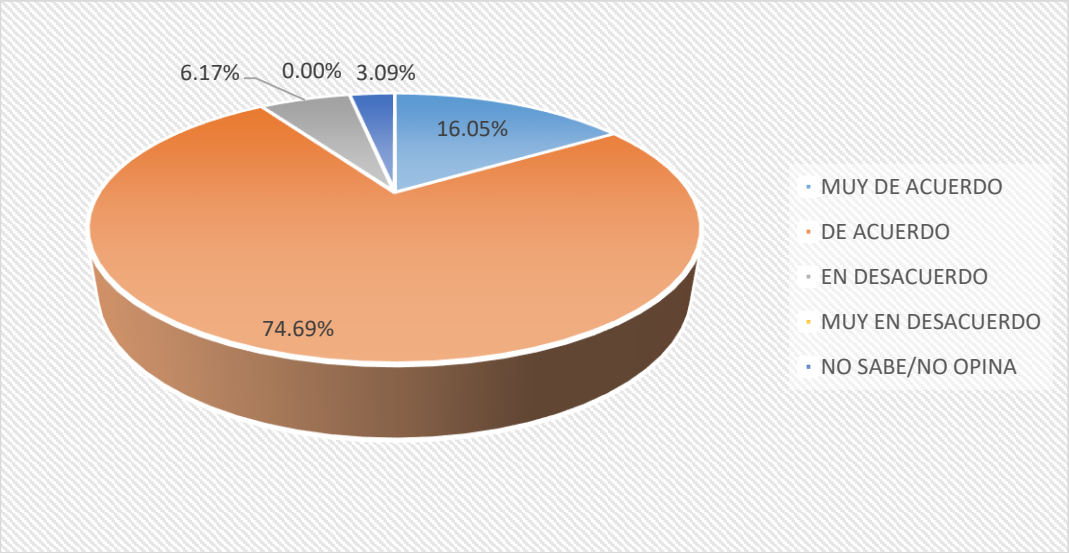
- 26 respondieron "muy de acuerdo", los cuales alcanzaron al 16.05% del total.
- 121 respondieron "de acuerdo", los cuales alcanzaron al 74.69% del total de encuestados.
- 10 respondieron "en desacuerdo", los cuales alcanzaron al 6.17% del total de encuestados.

- 0 respondieron “muy en desacuerdo”, los cuales alcanzaron al 0.00% del total de encuestados.
- 5 respondieron “no sabe/ no opina”, los cuales alcanzaron al 3.09% del total de encuestados.

El 74.69% de los encuestados está “de acuerdo” que las entidades correspondientes controlan de manera pertinente estos procesos de control de la Municipalidad Distrital de Yarinacocha del departamento de Ucayali 2017, asimismo un 3.09% de los participantes no supieron responder al respecto.

Figura N° 04

CONTROL PREVIO, SIMULTÁNEO Y POSTERIOR



5.5. INDICADOR:

"EVALUACIÓN Y RETROALIMENTACIÓN DEL SISTEMA"

Interrogante

¿Está Ud. de acuerdo que la evaluación y retroalimentación del sistema son indispensables para una gestión efectiva de Municipalidad Distrital de Yarinacocha del departamento de Ucayali 2017?

Del total de 162 personas encuestadas, obtuvimos:

Tabla N° 05

EVALUACIÓN Y RETROALIMENTACIÓN DEL SISTEMA

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Acumulado
Muy de acuerdo	25	15.43	15.43%
De acuerdo	100	61.73	77.16%
En desacuerdo	17	10.49	87.65%
Muy en desacuerdo	8	4.94	92.59%
No sabe/ no opina	12	7.41	100%
Total	**162**	**100**	

Interpretación:

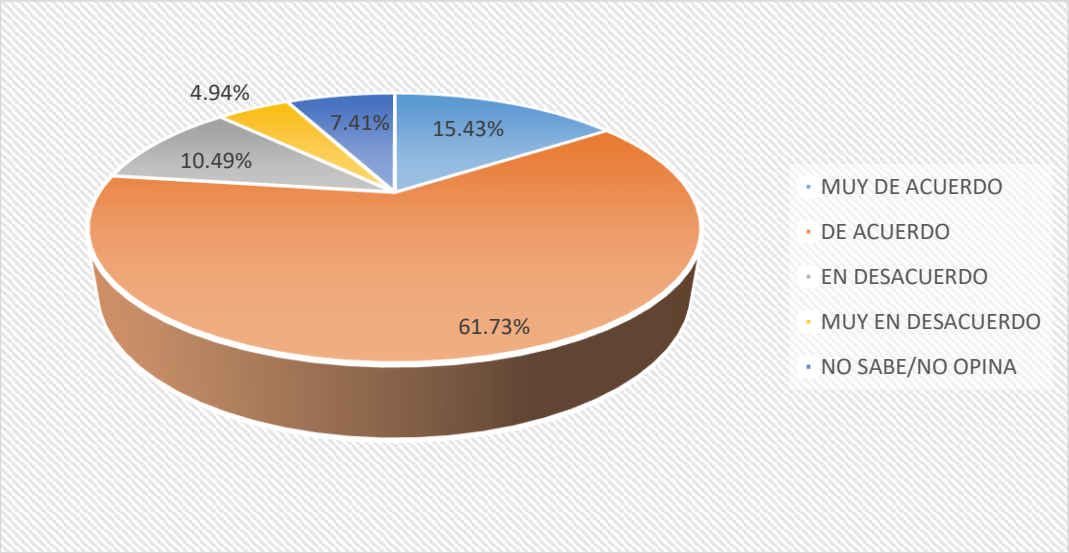
- 25 respondieron "muy de acuerdo", los cuales alcanzaron al 15.43% del total.
- 100 respondieron "de acuerdo", los cuales alcanzaron al 61.73% del total de encuestados.
- 17 respondieron "en desacuerdo", los cuales alcanzaron al 10.49% del total de encuestados.

- 8 respondieron “muy en desacuerdo”, los cuales alcanzaron al 4.94% del total de encuestados.
- 12 respondieron “no sabe/ no opina”, los cuales alcanzaron al 7.41% del total de encuestados.

El 61.73% de los encuestados está “de acuerdo” que la evaluación y retroalimentación del sistema son indispensables para una gestión efectiva de Municipalidad Distrital de Yarinacocha del departamento de Ucayali 2017, asimismo un 7.41% de los participantes no supieron responder al respecto.

Figura N° 05

EVALUACIÓN Y RETROALIMENTACIÓN DEL SISTEMA



5.6. INDICADOR:

"EVALUACIÓN Y RETROALIMENTACIÓN DEL SISTEMA"

Interrogante

¿Considera Ud. que una evaluación y retroalimentación del sistema debería ser pieza fundamental hoy en día en un sistema de control Municipalidad Distrital de Yarinacocha del departamento de Ucayali 2017?

Del total de 162 personas encuestadas, obtuvimos:

Tabla N° 06

EVALUACIÓN Y RETROALIMENTACIÓN DEL SISTEMA

	Frecuencia	**Porcentaje**	**Porcentaje Acumulado**
Muy de acuerdo	86	53.09	53.09%
De acuerdo	40	24.69	77.78%
En desacuerdo	11	6.79	84.57%
Muy en desacuerdo	15	9.26	93.83%
No sabe/ no opina	10	6.17	100%
Total	**162**	**100**	

Interpretación:

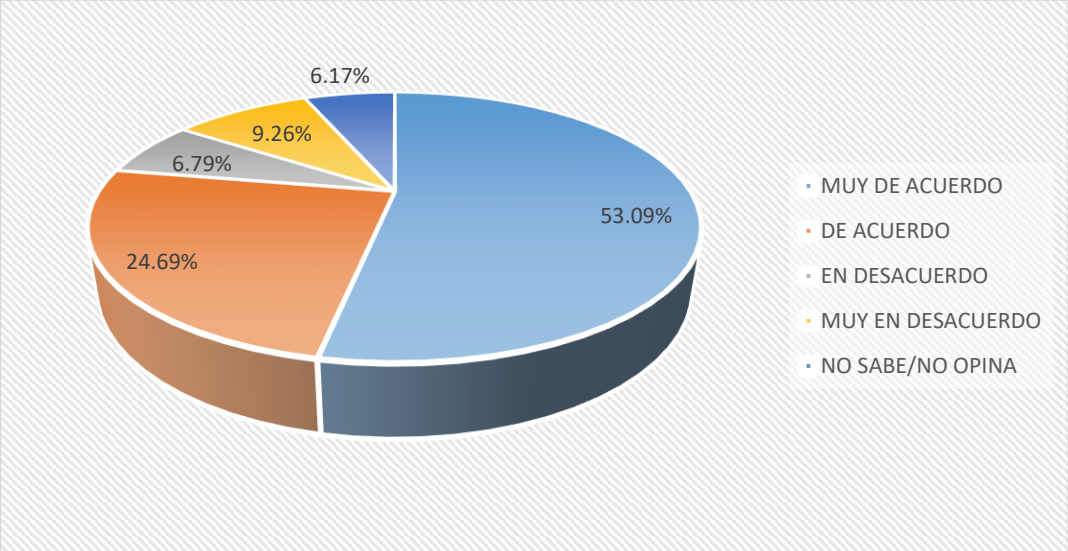
- 86 respondieron "muy de acuerdo", los cuales alcanzaron al 53.09% del total.
- 40 respondieron "de acuerdo", los cuales alcanzaron al 24.69% del total de encuestados.
- 11 respondieron "en desacuerdo", los cuales alcanzaron al 6.79% del total de encuestados.

- 15 respondieron “muy en desacuerdo”, los cuales alcanzaron al 9.26% del total de encuestados.
- 10 respondieron “no sabe/ no opina”, los cuales alcanzaron al 6.17% del total de encuestados.

El 53.09% de los encuestados está “muy de acuerdo” que una evaluación y retroalimentación del sistema debería ser pieza fundamental hoy en día en un sistema de control Municipalidad Distrital de Yarinacocha del departamento de Ucayali 2017, asimismo un 6.17% de los participantes no supieron responder al respecto.

Figura N° 06

EVALUACIÓN Y RETROALIMENTACIÓN DEL SISTEMA



5.7. INDICADOR:

"POTENCIALIDAD INSTITUCIONAL"

Interrogante

¿Esta Ud. de acuerdo que al haber un sistema de control ayudaría a una potencialidad de una gestión efectiva de la Municipalidad Distrital de Yarinacocha del departamento de Ucayali 2017?

Del total de 162 personas encuestadas, obtuvimos:

Tabla N° 07

POTENCIALIDAD INSTITUCIONAL

	Frecuencia	**Porcentaje**	**Porcentaje Acumulado**
Muy de acuerdo	33	20.37	20.37%
De acuerdo	115	70.99	91.36%
En desacuerdo	8	4.94	96.30%
Muy en desacuerdo	2	1.23	97.53%
No sabe/ no opina	4	2.47	100%
Total	**162**	**100**	

Interpretación:

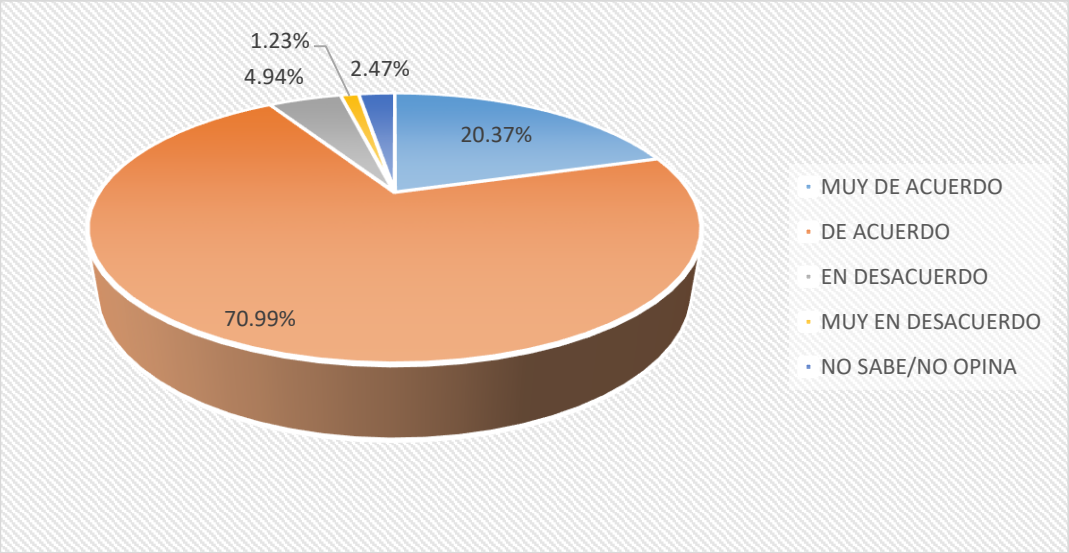
- 33 respondieron "muy de acuerdo", los cuales alcanzaron al 20.37% del total.
- 115 respondieron "de acuerdo", los cuales alcanzaron al 70.99% del total de encuestados.
- 8 respondieron "en desacuerdo", los cuales alcanzaron al 4.94% del total de encuestados.

- 2 respondieron “muy en desacuerdo”, los cuales alcanzaron al 1.23% del total de encuestados.
- 4 respondieron “no sabe/ no opina”, los cuales alcanzaron al 2.47% del total de encuestados.

El 70.99% de los encuestados está “de acuerdo” que al haber un sistema de control ayudaría a una potencialidad de una gestión efectiva de la Municipalidad Distrital de Yarinacocha del departamento de Ucayali 2017, asimismo un 2.47% de los participantes no supieron responder al respecto.

Figura N° 07

POTENCIALIDAD INSTITUCIONAL



5.8. INDICADOR:

"POTENCIALIDAD INSTITUCIONAL"

Interrogante

¿Considera Ud. que el nivel de eficacia y eficiencia potencializara una gestión efectiva de la Municipalidad Distrital de Yarinacocha del departamento de Ucayali 2017?

Del total de 162 personas encuestadas, obtuvimos:

Tabla N° 08

POTENCIALIDAD INSTITUCIONAL

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Acumulado
Muy de acuerdo	112	69.14	69.14%
De acuerdo	28	17.28	86.42%
En desacuerdo	13	8.03	94.45%
Muy en desacuerdo	2	1.23	95.68%
No sabe/ no opina	7	4.32	100%
Total	**162**	**100**	

Interpretación:

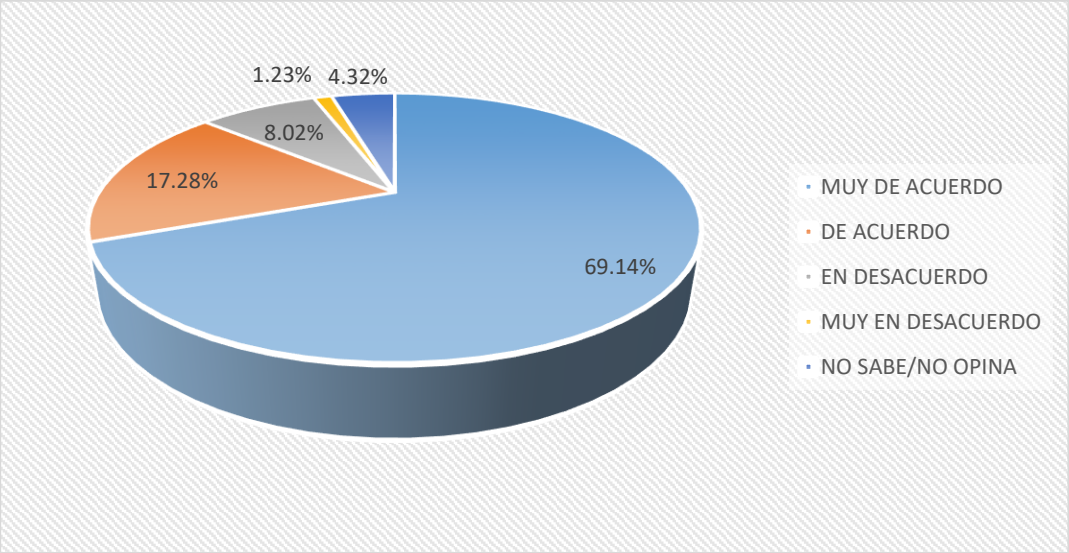
- 112 respondieron "muy de acuerdo", los cuales alcanzaron al 69.14% del total.
- 28 respondieron "de acuerdo", los cuales alcanzaron al 17.28% del total de encuestados.
- 13 respondieron "en desacuerdo", los cuales alcanzaron al 8.02% del total de encuestados.

- 2 respondieron “muy en desacuerdo”, los cuales alcanzaron al 1.23% del total de encuestados.
- 7 respondieron “no sabe/ no opina”, los cuales alcanzaron al 4.32% del total de encuestados.

El 69.14% de los encuestados está “muy de acuerdo” que el nivel de eficacia y eficiencia potencializara una gestión efectiva de la Municipalidad Distrital de Yarinacocha del departamento de Ucayali 2017, asimismo un 4.32% de los participantes no supieron responder al respecto.

Figura N° 08

POTENCIALIDAD INSTITUCIONAL



5.9. INDICADOR:

"MEJORA CONTINUA MUNICIPAL"

Interrogante

¿Cree Ud. que si se proponen políticas, programas y estrategias del sistema de control ayudara en la mejora continua de una gestión efectiva de la Municipalidad Distrital de Yarinacocha del departamento de Ucayali 2017?

Del total de 162 personas encuestadas, obtuvimos:

Tabla N° 09

MEJORA CONTINUA MUNICIPAL

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Acumulado
Muy de acuerdo	41	25.31	25.31%
De acuerdo	92	56.79	82.10%
En desacuerdo	12	7.41	89.51%
Muy en desacuerdo	7	4.32	93.83%
No sabe/ no opina	10	6.17	100%
Total	**162**	**100**	

Interpretación:

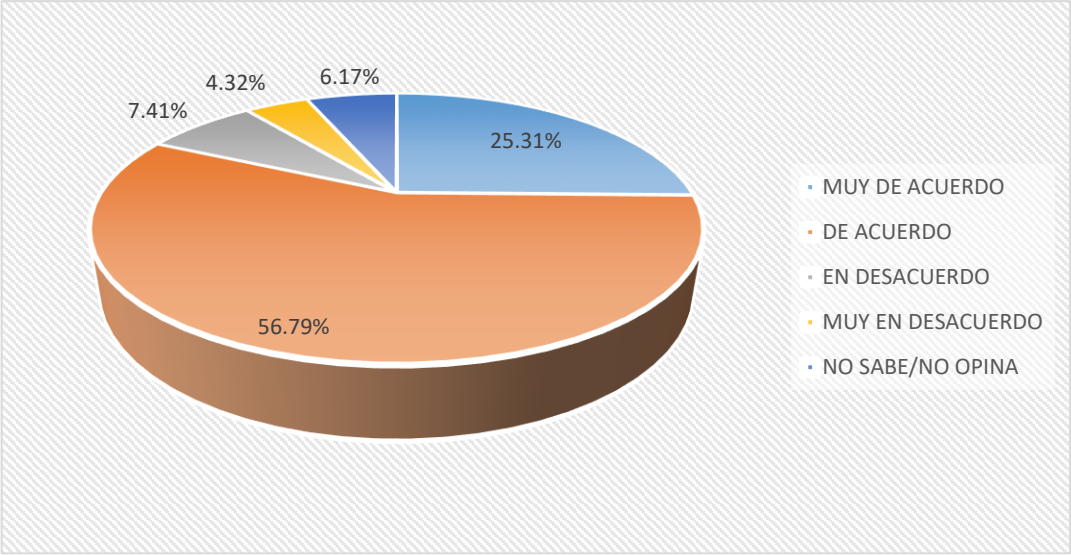
- 41 respondieron "muy de acuerdo", los cuales alcanzaron al 25.31% del total.
- 92 respondieron "de acuerdo", los cuales alcanzaron al 56.79% del total de encuestados.
- 12 respondieron "en desacuerdo", los cuales alcanzaron al 7.41% del total de encuestados.

- 7 respondieron “muy en desacuerdo”, los cuales alcanzaron al 4.32% del total de encuestados.
- 10 respondieron “no sabe/ no opina”, los cuales alcanzaron al 6.17% del total de encuestados.

El 56.79% de los encuestados está “de acuerdo” que si se proponen políticas, programas y estrategias del sistema de control ayudara en la mejora continua de una gestión efectiva de la Municipalidad Distrital de Yarinacocha del departamento de Ucayali 2017, asimismo un 6.17% de los participantes no supieron responder al respecto.

Figura N° 09

MEJORA CONTINUA MUNICIPAL



5.10. INDICADOR:

"MEJORA CONTINUA MUNICIPAL"

Interrogante

¿Considera Ud. que sin un control permanente se podrá hablar de una mejora continua Municipalidad Distrital de Yarinacocha del departamento de Ucayali 2017?

Del total de 162 personas encuestadas, obtuvimos:

Tabla N° 10

MEJORA CONTINUA MUNICIPAL

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Acumulado
Muy de acuerdo	121	74.69	74.69%
De acuerdo	32	19.75	94.44%
En desacuerdo	5	3.09	97.53%
Muy en desacuerdo	0	0.00	97.53%
No sabe/ no opina	4	2.47	100%
Total	**162**	**100**	

Interpretación:

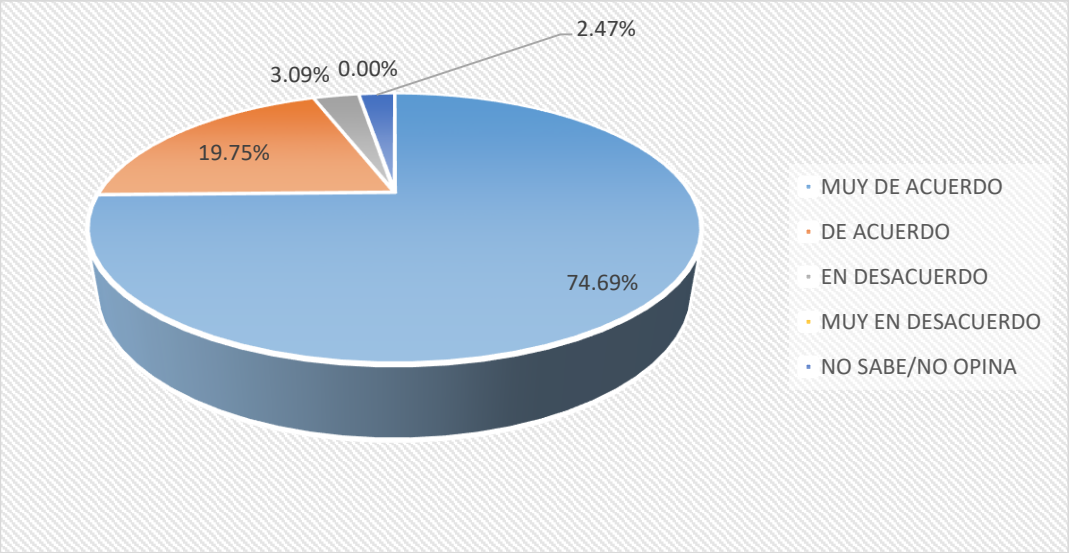
- 121 respondieron "muy de acuerdo", los cuales alcanzaron al 74.69% del total.
- 32 respondieron "de acuerdo", los cuales alcanzaron al 19.75% del total de encuestados.
- 5 respondieron "en desacuerdo", los cuales alcanzaron al 3.09% del total de encuestados.

- 0 respondieron “muy en desacuerdo”, los cuales alcanzaron al 0.00% del total de encuestados.
- 4 respondieron “no sabe/ no opina”, los cuales alcanzaron al 2.47% del total de encuestados.

El 74.69% de los encuestados está “muy de acuerdo” que sin un control permanente se podrá hablar de una mejora continua Municipalidad Distrital de Yarinacocha del departamento de Ucayali 2017, asimismo un 2.47% de los participantes no supieron responder al respecto.

Figura N° 10

MEJORA CONTINUA MUNICIPAL



5.11. INDICADOR:

"OPTIMIZACIÓN MUNICIPAL"

Interrogante

¿Considera Ud. que el nivel de evaluación se podrá llegar a una optimización adecuado de una gestión efectiva Municipalidad Distrital de Yarinacocha del departamento de Ucayali 2017?

Del total de 162 personas encuestadas, obtuvimos:

Tabla N° 11

OPTIMIZACIÓN MUNICIPAL

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Acumulado
Muy de acuerdo	32	19.75	19.75%
De acuerdo	101	62.35	82.10%
En desacuerdo	18	11.11	93.21%
Muy en desacuerdo	8	4.94	98.15%
No sabe/ no opina	3	1.85	100%
Total	**162**	**100**	

Interpretación:

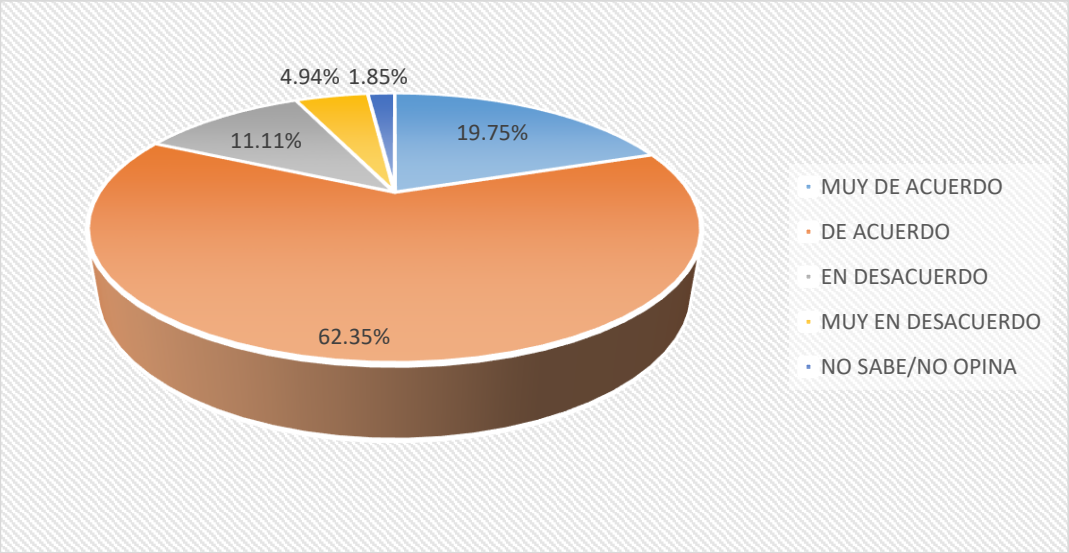
- 32 respondieron "muy de acuerdo", los cuales alcanzaron al 19.75% del total.
- 101 respondieron "de acuerdo", los cuales alcanzaron al 62.35% del total de encuestados.
- 18 respondieron "en desacuerdo", los cuales alcanzaron al 11.11% del total de encuestados.

- 8 respondieron “muy en desacuerdo”, los cuales alcanzaron al 4.94% del total de encuestados.
- 3 respondieron “no sabe/ no opina”, los cuales alcanzaron al 1.85% del total de encuestados.

El 62.35% de los encuestados está “de acuerdo” que el nivel de evaluación se podrá llegar a una optimización adecuado de una gestión efectiva Municipalidad Distrital de Yarinacocha del departamento de Ucayali 2017, asimismo un 1.85% de los participantes no supieron responder al respecto.

Figura N° 11

OPTIMIZACIÓN MUNICIPAL



5.12. INDICADOR:

"OPTIMIZACIÓN MUNICIPAL"

Interrogante

¿Considera Ud. que el nivel adecuado de retroalimentación del sistema coopere para una optimización institucional de la Municipalidad Distrital de Yarinacocha del departamento de Ucayali 2017?

Del total de 162 personas encuestadas, obtuvimos:

Tabla N° 12

OPTIMIZACIÓN MUNICIPAL

	Frecuencia	**Porcentaje**	**Porcentaje Acumulado**
Muy de acuerdo	124	76.54	76.54%
De acuerdo	25	15.43	91.97%
En desacuerdo	9	5.56	97.53%
Muy en desacuerdo	4	2.47	100%
No sabe/ no opina	0	0.00	100%
Total	**162**	**100**	

Interpretación:

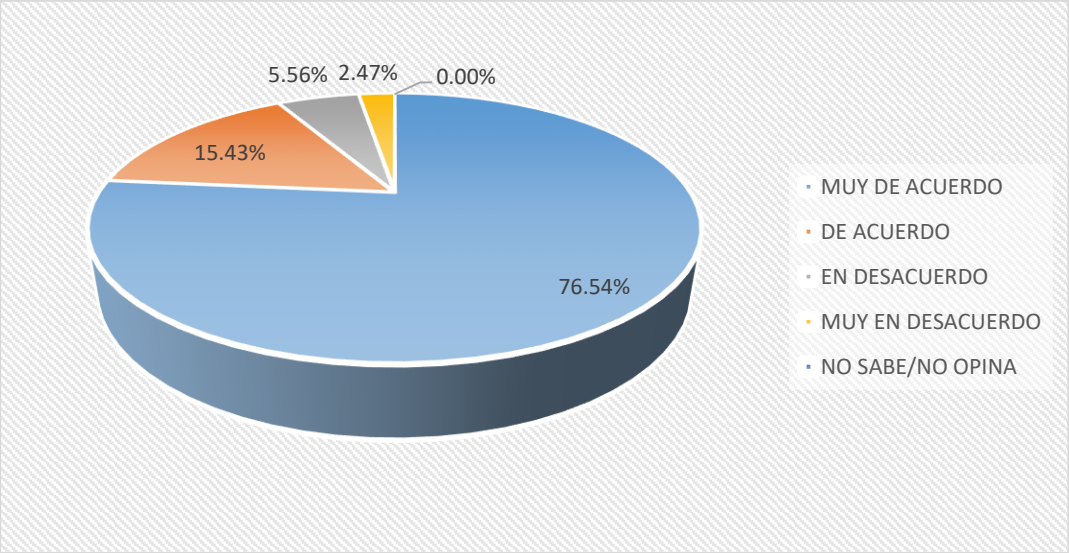
- 124 respondieron "muy de acuerdo", los cuales alcanzaron al 76.54% del total.
- 25 respondieron "de acuerdo", los cuales alcanzaron al 15.43% del total de encuestados.
- 9 respondieron "en desacuerdo", los cuales alcanzaron al 5.56% del total de encuestados.

- 4 respondieron “muy en desacuerdo”, los cuales alcanzaron al 2.47% del total de encuestados.
- 0 respondieron “no sabe/ no opina”, los cuales alcanzaron al 0.00% del total de encuestados.

El 76.54% de los encuestados está “muy de acuerdo” que el nivel adecuado de retroalimentación del sistema coopere para una optimización institucional de la Municipalidad Distrital de Yarinacocha del departamento de Ucayali 2017, asimismo un 0.00% de los participantes no supieron responder al respecto.

Figura N° 12

OPTIMIZACIÓN MUNICIPAL



DISCUSIÓN DE RESULTADOS

PRUEBA DE HIPOTESIS

VARIABLE N° 1

	VARIABLES	ESCALA				
		1	**2**	**3**	**4**	**5**
		e	**d**	**C**	**b**	**a**
1.1	SINERGIA DE LOS COMPONENTES DEL CONTROL ADMINISTRATIVO.	134	19	6	3	0
1.2	GASTOS.	48	93	10	7	4
	TOTALES	**182**	**112**	**16**	**10**	**4**

H (1)

OPC	A	B	c	D	e	**N**
OI	**182**	**112**	**16**	**10**	**4**	**324**
EI	64.8	64.8	64.8	64.8	64.8	**324**

CHI CUADRADA:

- **$X^2 = 386.4938$**
- Número de Filas (r) = 2
- Número de Columnas (C) = 5
- Probabilidad a = 0.05
- Grado de Libertad (gl) = 4

El valor crítico de la prueba, considerando 4 grados de libertad y la probabilidad a= 0.05 es de 9.488. Como **$X^2 = 386.4938$, $X^2 > 9.488$ se rechaza la hipótesis nula Ho.**

Interpretación:

Dado que el valor calculado de la prueba X^2 es mayor al valor crítico, se rechaza el Ho y se acepta la H1, a la probabilidad de 0.05, Hi>Ho.

VARIABLE N° 2

	VARIABLES	ESCALA				
		1	**2**	**3**	**4**	**5**
		e	**d**	**c**	**b**	**a**
2.1	CONTROL PREVIO	128	15	8	2	9
2.2	CONTROL SIMULTANEO Y POSTERIOR	26	121	10	0	5
	TOTALES	**154**	**136**	**18**	**2**	**14**

H (1)

OPC	A	B	c	D	e	**N**
OI	**154**	**136**	**18**	**2**	**14**	**324**
EI	64.8	64.8	64.8	64.8	64.8	**324**

CHI CUADRADA:

- **$X^2 = 335.5062$**
- Número de Filas (r) = 2
- Número de Columnas (C) = 5
- Probabilidad a = 0.05
- Grado de Libertad (gl) = 4

El valor crítico de la prueba, considerando 4 grados de libertad y la probabilidad a= 0.05 es de 9.488. Como **$X^2 = 335.5062$, $X^2 > 9.488$ se rechaza la hipótesis nula Ho.**

Interpretación:

Dado que el valor calculado de la prueba X^2 es mayor al valor crítico, se rechaza el Ho y se acepta la H1, a la probabilidad de 0.05, Hi>Ho.

VARIABLE N° 3

	VARIABLES	ESCALA				
		1	**2**	**3**	**4**	**5**
		e	**d**	**C**	**b**	**a**
3.1	EVALUACIÓN Y RETROALIMENTACIÓN DEL SISTEMA.	25	100	17	8	12
3.2	SISTEMA DE CONTROL.	86	40	11	15	10
	TOTALES	**111**	**140**	**28**	**23**	**22**

H (1)

OPC	A	B	c	D	e	**N**
OI	**111**	**140**	**28**	**23**	**22**	**324**
EI	64.8	64.8	64.8	64.8	64.8	**324**

CHI CUADRADA:

- **$X^2 = 196.3395$**
- Número de Filas (r) = 2
- Número de Columnas (C) = 5
- Probabilidad a = 0.05
- Grado de Libertad (gl) = 4

El valor crítico de la prueba, considerando 4 grados de libertad y la probabilidad a= 0.05 es de 9.488. Como **$X^2 = 196.3395$, $X^2 > 9.488$ se rechaza la hipótesis nula Ho.**

Interpretación:

Dado que el valor calculado de la prueba X^2 es mayor al valor crítico, se rechaza el Ho y se acepta la H1, a la probabilidad de 0.05, Hi>Ho.

VARIABLE N° 4

	VARIABLES	ESCALA				
		1	**2**	**3**	**4**	**5**
		E	**d**	**c**	**b**	**a**
4.1	POTENCIALIDAD INSTITUCIONAL	33	115	8	2	4
4.2	GESTION EFECTIVA	112	28	13	2	7
	TOTALES	**145**	**143**	**21**	**4**	**11**

H (1)

OPC	A	B	c	D	e	**N**
OI	**145**	**143**	**21**	**4**	**11**	**324**
EI	64.8	64.8	64.8	64.8	64.8	**324**

CHI CUADRADA:

- **$X^2 = 324.9506$**
- Número de Filas (r) = 2
- Número de Columnas (C) = 5
- Probabilidad a = 0.05
- Grado de Libertad (gl) = 6

El valor crítico de la prueba, considerando 6 grados de libertad y la probabilidad a= 0.05 es de 9.488. Como **$X^2 = 324.9506$, $X^2 > 9.488$ se rechaza la hipótesis nula Ho.**

Interpretación:

Dado que el valor calculado de la prueba X^2 es mayor al valor crítico, se rechaza el Ho y se acepta la H1, a la probabilidad de 0.05, Hi>Ho.

VARIABLE N° 5

	VARIABLES	ESCALA				
		1	**2**	**3**	**4**	**5**
		e	**d**	**C**	**b**	**a**
5.1	MEJORA CONTINUA MUNICIPAL	41	92	12	7	10
5.2	CONTROL PERMANENTE	121	32	5	0	4
	TOTALES	**162**	**124**	**17**	**7**	**14**

H (1)

OPC	A	B	c	D	e	**N**
OI	**162**	**124**	**17**	**7**	**14**	**324**
EI	64.8	64.8	64.8	64.8	64.8	**324**

CHI CUADRADA:

- **$X^2 = 326.5247$**
- Número de Filas (r) = 2
- Número de Columnas (C) = 5
- Probabilidad a = 0.05
- Grado de Libertad (gl) = 4

El valor crítico de la prueba, considerando 4 grados de libertad y la probabilidad a= 0.05 es de 9.488. Como **$X^2 = 326.5247$, $X^2 > 9.488$ se rechaza la hipótesis nula Ho.**

Interpretación:

Dado que el valor calculado de la prueba X^2 es mayor al valor crítico, se rechaza el Ho y se acepta la H1, a la probabilidad de 0.05, Hi>Ho.

VARIABLE N° 6

	VARIABLES	ESCALA				
		1	**2**	**3**	**4**	**5**
		e	**d**	**c**	**b**	**a**
6.1	GESTION MUNICIPAL	32	101	18	8	3
6.2	OPTIMIZACIÓN MUNICIPAL	124	25	9	4	0
	TOTALES	**156**	**126**	**27**	**12**	**3**

H (1)

OPC	A	B	c	D	e	**N**
OI	**156**	**126**	**27**	**12**	**3**	**324**
EI	64.8	64.8	64.8	64.8	64.8	**324**

CHI CUADRADA:

- **$X^2 = 310.1667$**
- Número de Filas (r) = 2
- Número de Columnas (C) = 5
- Probabilidad a = 0.05
- Grado de Libertad (gl) = 4

El valor crítico de la prueba, considerando 4 grados de libertad y la probabilidad a= 0.05 es de 9.488. Como **$X^2 = 310.1667$, $X^2 > 9.488$ se rechaza la hipótesis nula Ho.**

Interpretación:

Dado que el valor calculado de la prueba X^2 es mayor al valor crítico, se rechaza el Ho y se acepta la H1, a la probabilidad de 0.05, Hi>Ho.

RESULTADO DE LA PRUEBA DE LA HIPOTESIS

Como investigación presentamos dos hipótesis; ***SE RECHAZAN LAS HIPOTESIS NULAS Y SE ACEPTAN LAS HIPOTESIS ALTERNAS.***

HIPÓTESIS NULA (especifica)

H_{O1}: El control administrativo no tiene relación directa en la mejora de la gestión municipal de la municipalidad distrital de Yarinacocha del departamento de Ucayali 2017.

H_0: R ≠ 0 (No hay Correlación).

Por tanto, no existe una correlación entre ambas variables, aceptando la hipótesis nula y concluyendo que dichas variables no están relacionadas en la población de la que proviene la muestra.

HIPÓTESIS ALTERNA (especifica).

H_{a1}: El control administrativo si tiene relación directa en la mejora de la gestión municipal de la municipalidad distrital de Yarinacocha del departamento de Ucayali 2017.

Ha: R = 0 (Si hay Correlación) si hay relación

Por tanto, existe una correlación entre ambas variables, aceptando la hipótesis alterna y concluyendo que dichas variables si tienen relación en la población de la que proviene la muestra, rechazando la hipótesis nula.

CONCLUSIONES

1. De los datos obtenidos, permite establecer que el control administrativo respecto a los componentes del control administrativo influye significativamente en la potencialidad municipal de la Municipalidad distrital de Yarinacocha del departamento de Ucayali 2017, de ahí el 82.72% de los encuestados está muy de acuerdo con lo señalado anteriormente, el 1.85% de los encuestados está muy en desacuerdo con lo mencionado anteriormente y solo el 0,0% de los encuestados no supieron responder nada al respecto.

2. De los datos obtenidos, permite establecer que el control administrativo respecto a la aplicación del control previo, simultaneo y posterior influye significativamente en la mejora potencializando la gestión municipal de la Municipalidad distrital de Yarinacocha del departamento de Ucayali 2017, por ello el 79.01% de los encuestados están “de acuerdo” con lo mencionado anteriormente, el 1.23% de los encuestados respondieron estar “en muy en desacuerdo” y el 5.56% de los encuestados no pudieron responder nada al respecto.

3. Se concluye de los datos obtenidos, permite establecer que el control administrativo respecto a los lineamientos para la evaluación y retroalimentación en el sistema de control administrativo lo que influye significativamente en la optimización de la gestión la Municipalidad distrital de Yarinacocha del departamento de Ucayali 2017, de ahí que el 61.73% de

los encuestados respondieron estar de acuerdo, el 4.94% de los encuestados respondieron estar en “muy en desacuerdo” y solo el 7.41% de las encuestas no supieron responder nada al respecto.

SUGERENCIAS

1. Las autoridades municipales, deben de priorizar el control administrativo respecto a los componentes del control administrativo para ejecutar de manera adecuada sus funciones y competencias a fin de contar con los documentos de gestión que están establecidas en las normas legales de ese modo contribuya en la mejora del desarrollo urbano y la calidad de vida de los vecinos de la municipalidad distrital de Yarinacocha del departamento de Ucayali.

2. Los funcionarios de la municipalidad deben contar con un control previo orientado a prevenir que la entidad incurra en desviaciones que impidan o limiten la correcta ejecución, así con el control simultaneo y posterior en el que las acciones de cautela que se realizan antes de la ejecución de los procesos u operaciones que coadyuven en la mejora potencializando la gestión municipal de la Municipalidad distrital de Yarinacocha del departamento de Ucayali 2017.

3. El Alcalde como autoridad máxima del municipio, debe fortalecer el control administrativo respecto a los lineamientos para la evaluación y retroalimentación en el sistema de control administrativo a fin de regular e impulsar la labor del control a fin de transparentar y optimizar el ejercicio de la función pública en el uso de los recursos del Estado en la mejora de la gestión la Municipalidad distrital de Yarinacocha del departamento de Ucayali 2017.

BIBLIOGRAFIA

Aldave & Meniz (2005) Auditoría y control gubernamental. Lima. Editora Gráfica Bernilla.

B**eas Aranda José Luis (2006)** Eficiencia Vs Eficacia. Bogotá. Editorial Norma.

Infome de COSO: COMMITTEE OF SPONSORING ORGANIZATIONS

Campos, C (2003). Los procesos de control interno en el departamento de ejecución presupuestal de una institución del estado. Ciudad de México

Cepeda Alonso, Gustavo (1996) Auditoría y control interno. Bogotá. Editorial Mc Graw Hill.

Contraloría General de la República (2004) Manual de Auditoría Gubernamental. Lima. Editora Perú.

Contraloría General de la República (2004) Manual de Auditoría Gubernamental. Lima. Editora Perú.

Contraloría general de la República (2006) Normas de Control Interno de las entidades del Estado. Lima. Editora Perú

Chiavenato Idalberto (1998) Introducción a la Teoría General de la Administración. México. Mc Graw Hill.

Drucker Peter F. (2004) La Gerencia en la Sociedad Futura. Bogotá. Grupo Editorial Norma.

Escalante, E (2008). El proceso de control en la gestión institucional. Universidad Nacional Mayor de San Marco Informe.

Espinoza, R (2004). Control de las áreas empresariales para optimizar la administración.

Flores, J (2009). El control como herramienta para la efectividad de las empresas. Universidad nacional de callao.

Hernández, C (2008). Control eficaz y gerenciamiento corporativo aplicado a los gobiernos locales; trabajo de investigación.

Hernández, C (2008). El órgano de control institucional de las direcciones regionales de educación y el apoyo efectivo a la contraloría en la lucha contra la corrupción; trabajo de investigación.

Koontz, Harold & O´Donnell, Cyril (1990) Curso de Administración Moderna-Un Análisis de Sistemas y Contingencias de las Funciones Administrativas. México. Litográfica Ingramex SA.

Liñan, E (2004). Las acciones de control para el desarrollo de una auditoría integral de una universidad pública. U. Federico Villareal

Medina, R (2008). Evaluación del sistema de control interno para el desarrollo efectivo de la auditoria, universidad mayor de san marcos.

Osorio, I (2005) Auditoría 1: Fundamentos de Auditoría de Estados Financieros. Lima

Romero, A (2004). Deficiencias de control interno en el proceso de gestión institucional Universidad Nacional Federico Villarreal

ANEXO

TITULO: “INFLUENCIA DEL CONTROL ADMINISTRATIVO EN LA MEJORA DE LA GESTION MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARINACOCHA DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI 2017.”

<table>
<tr><th>PROBLEMA</th><th>OBJETIVOS</th><th>HIPÓTESIS</th><th>VARIABLES</th><th>INVESTIGACION</th></tr>
<tr><td>PROBLEMA GENERAL</td><td>OBJETIVO GENERAL</td><td>HIPOTESIS GENERAL</td><td rowspan="2">VARIABLE INDEPENDIENTE: (X)
SISTEMA DE CONTROL ADMINISTRATIVO

Indicadores:
X1: sinergia de los componentes del control administrativo

X2: Control previo, simultáneo y posterior

X3: Evaluación y retroalimentación del sistema

VARIABLE DEPENDIENTE: (Y)
GESTION

Indicadores:

Y1: Potencialidad municipal

Y2: Mejora gestión municipal

Y3: Optimización gestión municipal</td><td rowspan="2">1. Tipo de Investigación
Cuantitativa

2. Nivel de Investigación
Descriptivo - Correlacional

3. Método de Investigación
Analítico

4. Diseño de la Investigación
No experimental

5. Población
Servidores públicos de la municipalidad distrital de Yarinacocha del departamento de Ucayali 2017
6. Muestra
162 servidores públicos de la Municipalidad Distrital de Yarinacocha.

7. Técnicas
Encuestas
Entrevistas
Observación

8. Instrumentos
Guía de Observación
Cuestionarios.
Guía de entrevistas..</td></tr>
<tr><td>¿De qué manera influye el control administrativo como instrumento en la mejora de la gestión municipal de la Municipalidad distrital de Yarinacocha del departamento de Ucayali 2017?</td><td>Establecer de qué manera el control administrativo es un instrumento que influye en la mejora de la gestión municipal de la Municipalidad distrital de Yarinacocha del departamento de Ucayali 2017</td><td>El control administrativo es un instrumento que influye significativamente en la mejora de la gestión municipal de la Municipalidad distrital de Yarinacocha del departamento de Ucayali 2017.</td></tr>
<tr><td>PROBLEMAS ESPECIFICOS</td><td>OBJETIVOS ESPECIFICOS</td><td>HIPOTESIS ESPECIFICAS</td></tr>
<tr><td>a) ¿En qué medida la sinergia de los componentes del control administrativo influirá en la potencialidad municipal de la Municipalidad distrital de Yarinacocha del departamento de Ucayali 2017?

b) ¿En qué medida el control previo, simultáneo y posterior influirán en la mejora de la gestión municipal de la Municipalidad distrital de Yarinacocha del departamento de Ucayali 2017?

c) ¿En qué medida la evaluación y retroalimentación del sistema de control administrativo influirá en la optimización de la gestión municipal de la Municipalidad distrital de Yarinacocha del departamento de Ucayali 2017?</td><td>a) Establecer en qué medida el modo de sinergiamiento de los componentes del sistema de control administrativo influye en la potencialidad de la gestión municipal de la Municipalidad distrital de Yarinacocha del departamento de Ucayali 2017.

b) Determinar de qué manera el control previo, simultáneo y posterior influyen en la mejora de la potencialidad de la gestión municipal de la Municipalidad distrital de Yarinacocha del departamento de Ucayali 2017.

c) Definir en qué medida los lineamientos para la evaluación y retroalimentación del sistema de control administrativo influye en la mejora de la optimización de la gestión municipal de la Municipalidad distrital de Yarinacocha del departamento de Ucayali 2017.</td><td>a) El modo de sinergiamiento de los componentes del sistema de control administrativo influye significativamente en la potencialidad de la gestión municipal de la Municipalidad distrital de Yarinacocha del departamento de Ucayali 2017.

b) El control previo, simultáneo y posterior contribuyen significativamente en la mejora de la potencialidad de la gestión municipal de la Municipalidad distrital de Yarinacocha del departamento de Ucayali 2017.

c) Los lineamientos para la evaluación y retroalimentación del sistema de control administrativo influyen en la mejora de la optimización de la gestión municipal de la Municipalidad distrital de Yarinacocha del departamento de Ucayali 2017.</td></tr>
</table>

UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

ENCUESTA SERVIDORES PUBLICOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARINACOCHA

INSTRUCCIONES:

La presente encuesta, tiene como finalidad recabar información relacionada con la investigación titulada **"INFLUENCIA DEL CONTROL ADMINISTRATIVO EN LA MEJORA DE LA GESTION MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARINACOCHA DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI 2017"**; al respecto, se le solicita que frente a las preguntas que a continuación se les presentan, marque con un aspa (X) en la alternativa que usted considera correcta. Se le agradece su participación:

INDICADOR SINERGIA DE LOS COMPONENTES DEL CONTROL ADMINISTRATIVO

1.- ¿Esta Ud. de acuerdo que las sinergias de los componentes del control administrativo influyen en la mejora de la gestión municipal de la Municipalidad Distrital de Yarinacocha del departamento de Ucayali 2017?

MUY DE ACUERDO ( )
DE ACUERDO ( )
NI DE ACUERDO, NI EN DESACUERDO ( )
EN DESACUERDO ( )
MUY EN DESACUERDO ( )

2.- ¿Considera Usted que la sinergia de los componentes del control interno evitan gastos innecesarios de la Municipalidad Distrital de Yarinacocha del departamento de Ucayali 2017?

MUY DE ACUERDO ( )
DE ACUERDO ( )
NI DE ACUERDO, NI EN DESACUERDO ( )
EN DESACUERDO ( )
MUY EN DESACUERDO ( )

INDICADOR: CONTROL PREVIO, SIMULTÁNEO Y POSTERIOR

3.- ¿Esta Ud. de acuerdo que el control previo, simultaneo y posterior favorecen a una gestión efectiva de la la Municpalidad Distrital de Yarinacocha del departamento de Ucayali 2017

MUY DE ACUERDO ( )
DE ACUERDO ( )
NI DE ACUERDO, NI EN DESACUERDO ( )
EN DESACUERDO ( )
MUY EN DESACUERDO ( )

4.- ¿Considera Ud. que las entidades correspondientes controlan de manera pertinente estos procesos de control de la Municipalidad Distrital de Yarinacocha del departamento de Ucayali 2017?

TIENE MUCHA INCIDENCIA ( )
TIENE INCIDENCIA ( )
TIENE POCA INCIDENCIA ( )
NO TIENE INCIDENCIA ( )
NO SABE / NO OPINA ( )

INDICADOR: EVALUACIÓN Y RETROALIMENTACIÓN DEL SISTEMA

5.- ¿está Ud. de acuerdo que la evaluación y retroalimentación del sistema son indispensables para una gestión efectiva de Municipalidad Distrital de Yarinacocha del departamento de Ucayali 2017?

MUY DE ACUERDO ( )
DE ACUERDO ( )
NI DE ACUERDO, NI EN DESACUERDO ( )
EN DESACUERDO ( )
MUY EN DESACUERDO ( )

6.- considera Ud. ¿Que una evaluación y retroalimentación del sistema debería ser pieza fundamental hoy en día en un sistema de control Municipalidad Distrital de Yarinacocha del departamento de Ucayali 2017?

TIENE MUCHA INCIDENCIA ( )
TIENE INCIDENCIA ( )
TIENE POCA INCIDENCIA ( )
NO TIENE INCIDENCIA ( )
NO SABE / NO OPINA ( )

INDICADOR: **POTENCIALIDAD INSTITUCIONAL**

7.- ¿Esta Ud. de acuerdo que al haber un sistema de control ayudaría a una potencialidad de una gestión efectiva de la Municipalidad Distrital de Yarinacocha del departamento de Ucayali 2017?

MUY DE ACUERDO ( )
DE ACUERDO ( )
NI DE ACUERDO, NI EN DESACUERDO ( )
EN DESACUERDO ( )
MUY EN DESACUERDO ( )

8.- ¿Considera Ud. que el nivel de eficacia y eficiencia potencializara una gestión efectiva de la Municipalidad Distrital de Yarinacocha del departamento de Ucayali 2017?

MUY DE ACUERDO ( )
DE ACUERDO ( )
NI DE ACUERDO, NI EN DESACUERDO ( )
EN DESACUERDO ( )
MUY EN DESACUERDO ( )

INDICADOR: MEJORA CONTINUA MUNICIPAL

9.- ¿Cree Ud. que si se proponen políticas, programas y estrategias del sistema de control ayudara en la mejora continua de una gestión efectiva de la Municipalidad Distrital de Yarinacocha del departamento de Ucayali 2017?

MUY DE ACUERDO ( )
DE ACUERDO ( )
NI DE ACUERDO, NI EN DESACUERDO ( )
EN DESACUERDO ( )
MUY EN DESACUERDO ( )

10.- ¿Considera Ud. que sin un control permanente se podrá hablar de una mejora continua Municipalidad Distrital de Yarinacocha del departamento de Ucayali 2017?

MUY DE ACUERDO ( )
DE ACUERDO ( )
NI DE ACUERDO, NI EN DESACUERDO ( )
EN DESACUERDO ( )
MUY EN DESACUERDO ( )

INDICADOR: **OPTIMIZACIÓN MUNICIPAL**

11.- ¿Considera Ud. que el nivel de evaluación se podrá llegar a una optimización adecuado de una gestión efectiva Municipalidad Distrital de Yarinacocha del departamento de Ucayali 2017?

MUY DE ACUERDO ( )
DE ACUERDO ( )
NI DE ACUERDO, NI EN DESACUERDO ( )
EN DESACUERDO ( )
MUY EN DESACUERDO ( )

12.- ¿Considera Ud. que el nivel adecuado de retroalimentación del sistema coopere para una optimización institucional de la Municipalidad Distrital de Yarinacocha del departamento de Ucayali 2017?

MUY DE ACUERDO ( )
DE ACUERDO ( )
NI DE ACUERDO, NI EN DESACUERDO ( )
EN DESACUERDO ( )
MUY EN DESACUERDO ( )

Gracias por su colaboración